

노원구시설관리공단 신입직원 채용 공고

노원구 발전과 구민 복리증진에 기여하고자 공공시설물을 운영 · 관리하고 있는 노원구시설관리공단에서 함께 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2025년 6월 4일

서울특별시노원구시설관리공단 이사장



1 채용예정분야 및 인원

- 채용분야 및 직급을 달리하여 중복지원은 불가하며 중복지원이 확인될 경우 모든 지원을 취소 처리합니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

직 급	직 종	분 야	인 원	채용방법	담당예정직무	비 고
일반직 8급	기술직	기 계	1명	경력경쟁	기계설비 및 일반행정	경력채용
		전 산	1명		전산, 개인정보관리 및 일반행정	
	행정직	회계 · 결산	1명		회계 · 결산 및 일반행정	
전환형 계약직	지도직	체 육	3명		체육지도 및 일반행정	
	행정직	행 정	2명		일반행정	

2 응시자격 요건(공고일 기준)

가. 공통 자격요건

1. 성별, 거주지 제한 없음
2. 만 18세 이상 만 60세 이하인 자(채용 공고일 기준)
3. 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자
4. 임용 예정일부터 근무 가능한 자(공단 사정에 따라 변경 가능)
5. 해외여행에 결격 사유가 없는 자
6. 「서울특별시노원구시설관리공단 인사규정」 제10조, 「지방공기업법」 제60조, 「지방공무원법」 제31조에 따라 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지(제한)되지 아니한 자

나. 채용분야별 자격요건

○ 다음의 채용 자격 요건을 모두 충족한 자

직 급	직 종	채용 자격 요건	
일반직 8급	기술직 (2명)	○ 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년으로 공고일 기준 만 18세 이상 만 34세 이하인 자	
		기 계 (1명)	○ 「국가기술자격법」에 따른 일반기계, 설비보전기사 이상 자격증 소지자 또는 「국가기술자격법」에 따른 건축설비, 배관, 건설기계설비, 공조냉동기계, 용접, 에너지관리산업기사 이상 자격증 소지자로서 해당분야 2년 이상의 실무경력이 있는 자 ※ 공공기관 및 지방공기업 실무경력자 우대 ※ 실무경력: 증빙서류(경력증명서 등)에 '기계' 또는 '설비' 기재 경력만 인정 ※ 기계설비유지관리자로 선임될 수 있음
		전 산 (1명)	○ 「국가기술자격법」에 따른 정보처리기사 자격증 소지자로서 해당분야 2년 이상의 해당분야 실무경력이 있는 자 ※ 공공기관 및 지방공기업 실무경력자 우대 ※ 실무경력: 증빙서류(경력증명서 등)에 '전산' 기재 경력만 인정
전환형 계약직	행정직 (1명)	회 계 결산	○ 전산회계 1급 자격증 소지자 또는 전산세무 2급 이상 자격증 소지자로서 2년 이상의 해당분야 실무경력이 있는 자 ※ 한국세무사회 발급분에 한함 ※ 공공기관 및 지방공기업 실무경력자 우대 ※ 실무경력: 증빙서류(경력증명서 등)에 '회계' 기재 경력만 인정
	지도직 (3명)	체육지도	○ 「국민체육진흥법」에 따른 생활스포츠지도사 2급 이상 소지자로서 해당분야 5년 이상의 실무경력이 있는 자 ※ 공공기관 및 지방공기업 실무경력자 우대 ※ 실무경력: 증빙서류(경력증명서 등)에 '체육지도' 기재 경력만 인정
	행정직 (2명)	일반행정	○ 공공기관 및 지방공기업 해당분야 5년 이상의 실무경력이 있는 자 ※ 공공기관 및 지방공기업 실무경력자 우대 ※ 실무경력: 증빙서류(경력증명서 등)에 '사무행정' 기재 경력만 인정

※ 증빙자료(경력증명서 등)에 직무 및 근무시간 구분(전일제, 단시간 등)이 기재되어 있어야 경력으로 인정

채용 자격 요건별 인정 자격증 목록			
일반직 8급	기술직	기계	일반기계기사, 설비보전기사, 건축설비산업기사, 건축설비기사 배관산업기사, 배관기능장, 건설기계설비산업기사 건설기계설비기사, 건설기계기술사, 공조냉동기계산업기사 공조냉동기계기사, 공조냉동기계기술사, 용접산업기사 용접기사, 용접기능장, 용접기술사, 에너지관리산업기사 에너지관리기사, 에너지관리기능장
		전산	정보처리기사
		회계·결산	전산세무 1급, 전산세무 2급, 전산회계 1급
전환형 계약직	지도직	체육지도	생활스포츠지도사 1급, 생활스포츠지도사 2급 (※ 세부종목 무관)

※ 유의사항

- '실무경력'은 해당 자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며 추후 증빙 가능한 경력만을 기재하여야 합니다.
※ 증빙이 불가능할 경우 허위사실 기재로 간주하여 합격을 취소할 수 있습니다.
- 실무경력의 계산 여부는 채용공고일(2025. 6. 4.) 기준으로 판단합니다.
- 경력채용의 경우 최종 경력을 기준으로 채용공고일(2025. 6. 4.) 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 합니다.
- 실무경력에 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정합니다.
(발급 확인자 연락처 포함)

※ 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 관련분야 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무 분장 내역 등)를 첨부하여야 하며, 증빙서류가 불명확할 경우 불인정 될 수 있습니다.

※ 증빙자료(경력증명서 등)에 해당 직무 및 근무시간(전일제, 단시간 등)이 기재되어 있어야 경력으로 인정

■ 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정됩니다.

■ 공공기관이라 함은 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관을 의미합니다.

■ 지방공기업이라 함은 「지방공기업법」에 따른 지방공기업을 의미합니다.

■ 시간선택제 및 단시간 근무제 등의 근무기간은 전일제로 환산하여 반영합니다.

■ 채용공고일(2025. 6. 4.)을 기준으로 **3개월 이내 발행**한 경력증명 서류를 제출한 경우에만 경력이 인정됩니다.

※ 폐업회사의 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(홈택스 발급)'를 제출해야 합니다.

■ 「공직자윤리법」에 따른 재산등록의무자로서 취업제한기간에 해당하는 응모자는 관할 공직자 윤리위원회의 취업심사결과를 별도 제출기간에 제출하여야 하며, 취업심사 결과 '취업제한' 또는 '취업불승인'에 해당하는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

3

근로조건

가. 일반직 및 전환형 계약직

구 분	주 요 내 용
신 분	○ 일반직 - 부서 배치는 공단의 내부 소요에 따르며, 순환근무를 원칙으로 함 - 신입: 6개월 수습기간 후 평가를 거쳐 수습 해제 (평가 결과 등에 따라 부적합자 제외 후 채용 확정) ○ 전환형 계약직 - 근로 분야는 공단의 내부 상황에 따라 변경될 수 있음 - 12개월 계약직 근무 후 평가를 거쳐 일반직 8급으로 전환 (평가 결과 등에 따라 부적합자 제외 후 전환 확정, 전환 후 수습기간 없음)
보 수	○ 공단 내규에 따름 (내규 개정 시 개정된 최신 내규 적용) - 전환형 계약직의 경우 촉탁직 라급 기준이며, 일반직으로 전환 시 경력 인정 여부에 따라 호봉 산정
근무시간	○ 전일제(주 5일, 1일 8시간) ※ 단, 공단 운영 상황에 따라 근무시간이 변경될 수 있음
복리후생	○ 공단 내규에 따름 (내규 개정 시 개정된 최신 내규 적용)
기타사항	○ 입사지원서에 기재하지 않은 경력은 인정하지 않음

4

응시원서 접수

가. 공고 및 접수기간

○ 공고기간: 2025. 6. 4.(수) ~ 6. 20.(금) 16:00

○ 접수기간: 2025. 6. 9.(월) ~ 6. 20.(금) 16:00

나. 접수방법: 온라인 접수(<https://nowonsc.incruit.com>)

* 방문 또는 이메일/우편접수 불가

※ 입사지원서 작성 시 유의사항

- 공단은 블라인드 방식으로 채용을 진행하므로, 입사지원서 내 직무수행과 무관한 다음 사항 기재 시 불이익이 있을 수 있음
 - 혼인 여부, 성별, 사진, 학력, 가족관계(부모님 직업 등), 신체적 조건
 - 출신지역, 출신학과 및 출신학교(특정학교 및 단체가 드러나는 이메일 사용 금지)
- 입사지원서의 각 메뉴마다 정확하고 충실하게 작성
 - 지원분야 및 지원자격을 반드시 확인 후에 선택
 - 직무관련 경력사항은 반드시 아래 유의사항에 따라 입력
 - * 동일한 기관 내 경력이라 하더라도 근로형태 구분
(정규직/기간제(임기제공무원 포함) / 시간선택제(일일 근무시간을 포함) / 파견직 등)
- 모든 사항을 기재하고 반드시 '최종제출' 버튼을 누르고 제출이 완료되었는지 확인하여야 함
- 입사지원서 접수마감 이후에는 수정이 불가능하므로 신중하게 다시 한 번 확인하고 제출하여야 함
- 접수마감일에는 지원자가 몰려 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전 사전 접수 요망

다. 제출서류

구 분	비 고
① 자격(면허)증 사본 1부	○ 해당자에 한함 ※ 기술직, 행정직(회계 결산), 지도직 필수 제출
② 경력(재직)증명서 사본 1부 (입사지원서에 기재한 경력사항)	○ 공고일 기준 3개월 이내 발행분 제출 ※ 모든 채용분야 필수 제출
③ 주민등록초본 1부	○ 해당자 병역사항 표시
④ 취업지원대상자 증명서 1부	○ 해당자에 한함 ○ 제출기관명: 서울특별시노원구시설관리공단 ○ 공고일 기준 3개월 이내 발행분 제출
⑤ 장애인 증명서 1부	○ 해당자에 한함

※ 위 제출서류는 지원서 접수 시 함께 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 기준을 충족하지 않는 서류 제출 시 인정하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 전적으로 지원자에게 있습니다.

※ 제출한 서류는 응시자격요건 확인을 위해서만 활용되며, 주요 사항에 대해서는 필요 시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있습니다.

※ 제출기한 내에 기재한 서류를 제출하지 못하거나 입사지원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을 증빙할 수 없을 경우 허위사실로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있습니다.

※ 불합격자의 제출서류 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 처리합니다.

가. 전형방법

구 분	평가(합격)기준	합격 배수																					
① 서류전형	○ 채용자격요건(경력기간, 자격증 유무 등) 형식요건 등 확인 ○ 별도 서류점수 평정 없음(적·부 판단)	적격자 전원																					
② 필기시험	○ 대 상: 일반직, 전환형 계약직 ○ 시험내용 <table><tr><th>분 야</th><th>시험과목 / 시간</th><th>시험종목</th><th>문항수</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="2">일반직</td><td>1과목 / 30분</td><td>NCS</td><td>25</td><td rowspan="2">총점 100점</td></tr><tr><td>2과목 / 30분</td><td>기계: 기계일반 전산: 전산학 회계·결산: 회계학</td><td>25</td></tr><tr><td rowspan="2">전환형 계약직</td><td>1과목 / 30분</td><td>NCS</td><td>25</td><td rowspan="2">총점 100점</td></tr><tr><td>2과목 / 30분</td><td>행정: 행정학 체육지도: 생활체육학</td><td>25</td></tr></table> ○ NCS 세부과목 - 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리 ○ 합격기준 - 가산점수를 가산한 시험성적이 매과목 40%이상 득점자 중 총 득점에 의한 고득점자 순(선발예정 인원의 3배수 내에 해당되는 자) * 필기시험 동점자 전원 합격처리	분 야	시험과목 / 시간	시험종목	문항수	비 고	일반직	1과목 / 30분	NCS	25	총점 100점	2과목 / 30분	기계: 기계일반 전산: 전산학 회계·결산: 회계학	25	전환형 계약직	1과목 / 30분	NCS	25	총점 100점	2과목 / 30분	행정: 행정학 체육지도: 생활체육학	25	예정 인원의 3배수
분 야	시험과목 / 시간	시험종목	문항수	비 고																			
일반직	1과목 / 30분	NCS	25	총점 100점																			
	2과목 / 30분	기계: 기계일반 전산: 전산학 회계·결산: 회계학	25																				
전환형 계약직	1과목 / 30분	NCS	25	총점 100점																			
	2과목 / 30분	행정: 행정학 체육지도: 생활체육학	25																				
③ 면접심사	○ 면접유형 - 일반직: 개별면접 - 전환형 계약직: 개별면접 + PT발표(직무수행계획서) - PT발표 내용은 필기시험 합격자 대상 안내 예정 ○ 평정요소(총 100점 만점) ① 직원으로서의 정신자세(20점) / ② 전문지식과 그 응용능력(20점) ③ 창의력, 의지력, 기탁발전 가능성(20점) / ④ 예의, 품행, 성실성(20점) ⑤ 의사발표의 정확성과 논리성(20점)	-																					
최종합격자 결정	○ 총 득점에 의한 고득점 순으로 공단 인사위원회 심의 후 결정 - 필기시험 점수 50% + 면접심사 점수 50% * 동점자 발생 시 다음 순위에 의하여 합격자 결정 1. 필기시험 성적우수자 2. 자격증 소지자(공단 인사위원회 결정) * 적격자 없을 시 채용인원이 없을 수 있음																						
예비합격자 결정	○ 최종합격자의 미등록 및 임용포기, 결격사유 발생 등으로 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음 ○ 예비합격자 인원은 채용 분야별 모집인원의 3배수 내로 결정																						

나. 우대사항(가점)

구 분	주 요 내 용								
가점기준 (필기전형)	○ 실무경력 - 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 / 「지방공기업법」에 따른 지방공기업 경력 - 기계: 증빙서류(경력증명서 등)에 '기계' 또는 '설비' 기재 경력만 인정 - 전산: 증빙서류(경력증명서 등)에 '전산' 기재 경력만 인정 - 체육: 증빙서류(경력증명서 등)에 '체육지도' 기재 경력만 인정 - 행정: 증빙서류(경력증명서 등)에 '사무행정' 기재 경력만 인정 - 회계·결산: 증빙서류 (경력증명서 등)에 '회계' 기재 경력만 인정 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>가점비율</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5년 이상 ~7년 미만</td><td>1%</td></tr> <tr> <td>7년 이상 ~ 10년 미만</td><td>2%</td></tr> <tr> <td>10년 이상</td><td>3%</td></tr> </tbody> </table> ※ 입사지원서에 기재된 경력 합산으로 가점비율 결정	구 분	가점비율	5년 이상 ~7년 미만	1%	7년 이상 ~ 10년 미만	2%	10년 이상	3%
구 분	가점비율								
5년 이상 ~7년 미만	1%								
7년 이상 ~ 10년 미만	2%								
10년 이상	3%								

※ 입사지원 단계에서 해당 증빙서류 제출자에 한하여 적용하며, 허위문서 제출 시 면접심사대상 제외 또는 합격 취소

※ 증빙자료(경력증명서 등)에 해당 직무 및 근무시간(전일제, 단시간 등)이 기재되어 있어야 경력으로 인정

6

진행일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	'25. 6. 4.(수) ~ 6. 20.(금) 16:00	-
원서접수	'25. 6. 9.(월) ~ 6. 20.(금) 16:00	채용홈페이지
서류전형 결과발표	'25. 6. 27.(금)	채용홈페이지
필기시험	'25. 7. 5.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
필기시험 결과발표	'25. 7. 11.(금)	채용홈페이지
면접심사	'25. 7. 16.(수)	서울 소재 장소(별도 안내)
최종합격자 발표	'25. 7. 25.(금)	채용홈페이지
임용후보자 등록	'25. 7. 28.(월) ~ 7. 29.(화)	노원구시설관리공단 총무팀
결격사유 조회	'25. 7. 30.(수) ~ 7. 31.(목)	-
임 용	'25. 8. 1.(금) ~	-

※ 상기 일정은 공단 사정에 따라 변경 가능

※ 변경 시 시험 개시 7일전까지 공단 홈페이지 공고 및 개별통보

- 모집 결과 응시자 또는 적격자가 없는 경우 재공고 또는 연장공고를 할 수 있으며, 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서 기재 내용 등의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있습니다.
- 응시원서 접수 및 필기·면접전형, 증빙서류 검증과정에서 본인 이외의 타인의 대리작성 및 대리시험, 허위사실 기재 또는 허위 증빙서류 제출 등이 확인될 경우 각 전형별 합격 취소처리 되며, 최종합격자 발표 및 임용 후에 발견 시 취소처리 됩니다.
- 응시원서는 모든 기재사항을 작성하여 서류접수 마감시간(2025. 6. 20.(금) 16:00:00) 까지 인터넷으로 제출하시기 바랍니다.
 - ※ 채용 홈페이지를 통하여 인터넷 접수만 가능(우편, 방문, 이메일 접수 불가)하고 접수번호(수험번호) 부여 내역을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 응시원서 작성 및 면접전형 과정에서 성별, 생년월일(연령), 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 종교 등 편견요소가 포함되어 공정한 실력평가와 무관한 사실이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 필기전형 및 면접전형 시 사전에 고지한 시험장 입실시간을 엄수해주시고 시험 응시표, 신분증(기한만료 전) 등을 반드시 지참하시기 바랍니다.
 - ※ 인정 신분증: 주민등록증(실물), 운전면허증(실물), 유효기간 내 여권, 유효기간 내 주민등록증 발급신청확인서, 장애인복지카드(사진부착 및 주민등록번호 표기), 국가보훈등록증(사진부착 및 주민등록번호 표기)
 - ※ 전자(모바일) 신분증은 인정 불가
- 임용일 이후 결격사유가 확인되는 경우에도 임용이 취소됩니다.
- 자격증, 경력증명서 등에 대해서 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 경력확인을 위해 추후 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출받아 확인할 수 있습니다.
- 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 전형 응시자격을 부여합니다.
 - ※ 전형단계별 결과발표는 개인별 메시지(SMS) 및 채용 홈페이지로 안내
 - ※ 응시자에게 합격여부만 통보하며 불합격 사유는 별도 설명하지 않음
 - ※ 지원자는 휴대전화 메시지 스팸설정을 반드시 확인하여 불이익 받는 일이 없도록 할 것

- 「지방공기업법」에 따라 결격사유 조회 후 자격제한 해당자, 검직제한, 응시자격 결격자 등은 최종합격자 발표 또는 임용 이후에도 불합격 처리 및 임용을 취소합니다.
- 채용 결격사유 발생, 임용 포기, 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시, 최종심사 성적순에 따라 적격자에 한하여 추가 합격자를 임용할 수 있습니다.
- 채용 불합격자로 결과에 대한 이의가 있는 경우 최종합격후보자 발표 이후 30일 이내로 이의제기 가능합니다.

※ 공단 채용 홈페이지에 업로드 된 채용공고 게시물의 이의제기 신청 관련 파일을 다운로드하여 작성한 후 담당자 이메일(koku98@nowonsc.kr)로 송부

- 시험 관련 일체의 공지사항은 홈페이지를 통해 공고하오니 응시자는 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 전형별 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 추후 전형과 관련된 장소, 세부일정, 합격자 발표 및 임용등록서류 등의 시험관련 모든 사항은 공단 홈페이지를 통해 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 지원서를 최종 제출하신 후에는 수정 · 변경 등이 불가합니다.
- 제출된 서류의 반환요청은「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격 후보자 발표일로부터 30일 이내로 하며, 청구기간이 지난 후에는 개인정보보호법에 따라 채용서류 일체를 파기합니다.
- 우리 공단은 윤리경영의 실천과 공정하고 투명한 기업문화를 유지, 발전시키고자 채용 관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외하고 있습니다.

※ 채용시험(면접전형 등 채용 전형 일체)에 있어 대리응시 등의 비위사실이 발견된 비위 채용자는 합격을 취소하고 5년간 응시자격 제한함

- 채용관련 질의 및 기타사항은 담당자(02-2289-6705)에게 문의 바랍니다.