

■ 혁신 우수사례 -1 『종이 없는 행정, 자동화된 업무! 신규 ERP 도입』

추진배경	● 기존 프로그램(더존G20) 지원 종료로 업무 효율성 저하 ● 디지털 기반 경영 전환 기조에 맞춰 행정체계 혁신 필요 ● 전자결재 시스템과 회계 프로그램(G20) 분리 운영에 따른 비효율성 개선 ● 회계관련 서류의 인장날인 원칙으로 인해 종이사용량 증가 및 서류보관 문제 발생				
사업개요	● (사 업 명) 신규EPR시스템 도입 및 관련 체계 구축 ● (대상업무) 인사, 급여, 예산, 회계, 자산관리 ● (주요내용) 전자결재와 회계 프로그램 연동, 인장날인의 전자화 - 예산집행을 위한 지출기한 인장날인 전자화▶회계서류의 인쇄·보관 생략 가능(회계서류 디지털화) - 전자결재와 회계프로그램 연동으로 계좌번호 오입력 방지, 통장잔액과 회계장부 일치 자동화				
추진실적	● 추진경과 - 기도입기관 벤치마킹 실시(중랑구시설관리공단, '24.5월) - 관련예산확보(전용) 및 전자보관에 대한 법령 검토 실시('24.6~7월) ※ 노원구청 감사담당관실 적극행정 사전컨설팅을 통한 적법성 확보 - 시스템 구축 계획 수립 및 계약 체결('24.8월) - 시스템 구축, 데이터 이관(시범운영) 및 사용자 교육('24.11~12월) ● 개선내용 <table border="1" data-bbox="351 1070 1460 1529"> <thead> <tr> <th>기 준</th><th>개 선</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> • 전자결재와 회계프로그램 분리운영 - 지출품의 및 회계처리의 불일치 발생 - 매월 통장잔액과 회계처리내역 정산 작업 필요 - 관리자 통제없이 담당자 단독 송금 가능 • 지출결의서 인장날인 및 보관 처리 - 관리자 인장날인 및 원본서류 참고보관 • 근로자 본인 인사내역 열람 불가, 증명서류 발급 불편 - 급여, 인사발령내역 별도 요청시 총무팀 확인 - 증명서류 발급 시 별도요청 인쇄 후 직인날인 </td><td> • 전자결재와 회계프로그램 연동운영 - 지출품의와 회계처리내역 일치 - 통장잔액과 회계처리내역 자동일치 - 승인된 송금계좌번호 자동입력(수동입력 불가) • 지출결의서 전자날인 및 전자보관 - 관리자 전자서명, 전자서류 원본성 확보 • 근로자 본인 인사내역 열람 불가, 증명서류 발급 불편 - 본인계정접속 시 언제든지 열람 가능 - 서류발급 요청 총무팀 승인 시 언제든지 인쇄 가능 </td></tr> </tbody> </table>	기 준	개 선	• 전자결재와 회계프로그램 분리운영 - 지출품의 및 회계처리의 불일치 발생 - 매월 통장잔액과 회계처리내역 정산 작업 필요 - 관리자 통제없이 담당자 단독 송금 가능 • 지출결의서 인장날인 및 보관 처리 - 관리자 인장날인 및 원본서류 참고보관 • 근로자 본인 인사내역 열람 불가, 증명서류 발급 불편 - 급여, 인사발령내역 별도 요청시 총무팀 확인 - 증명서류 발급 시 별도요청 인쇄 후 직인날인	• 전자결재와 회계프로그램 연동운영 - 지출품의와 회계처리내역 일치 - 통장잔액과 회계처리내역 자동일치 - 승인된 송금계좌번호 자동입력(수동입력 불가) • 지출결의서 전자날인 및 전자보관 - 관리자 전자서명, 전자서류 원본성 확보 • 근로자 본인 인사내역 열람 불가, 증명서류 발급 불편 - 본인계정접속 시 언제든지 열람 가능 - 서류발급 요청 총무팀 승인 시 언제든지 인쇄 가능
기 준	개 선				
• 전자결재와 회계프로그램 분리운영 - 지출품의 및 회계처리의 불일치 발생 - 매월 통장잔액과 회계처리내역 정산 작업 필요 - 관리자 통제없이 담당자 단독 송금 가능 • 지출결의서 인장날인 및 보관 처리 - 관리자 인장날인 및 원본서류 참고보관 • 근로자 본인 인사내역 열람 불가, 증명서류 발급 불편 - 급여, 인사발령내역 별도 요청시 총무팀 확인 - 증명서류 발급 시 별도요청 인쇄 후 직인날인	• 전자결재와 회계프로그램 연동운영 - 지출품의와 회계처리내역 일치 - 통장잔액과 회계처리내역 자동일치 - 승인된 송금계좌번호 자동입력(수동입력 불가) • 지출결의서 전자날인 및 전자보관 - 관리자 전자서명, 전자서류 원본성 확보 • 근로자 본인 인사내역 열람 불가, 증명서류 발급 불편 - 본인계정접속 시 언제든지 열람 가능 - 서류발급 요청 총무팀 승인 시 언제든지 인쇄 가능				
추진성과	● 업무효율성 제고 - 회계서류의 인장날인 생략, 전자적 보관으로 업무절차 간소화 - 통장잔액과 회계처리내역 자동일치화로 불필요한 정산업무 생략 가능 ● 자금운용 투명성 제고 - 미승인된 계좌번호는 송금이 불가하여 송금업무 내부통제 강화 - 송금 계좌번호 자동입력 기능으로 담당자 실수 원천 차단 ● 친환경 경영 강화 - 페이퍼리스 업무환경 구축으로 종이사용량 대폭 감축(종이사용량 대부분이 회계서류 보관으로 발생)				

■ 혁신 우수사례 -2 『상생과 신기술 융합이 만든 승강기 안전 혁신』

추진배경	● 기존 음성 기반 비상통화 장치는 노약자 및 장애인의 사용 어려움 존재 ● 쓰러짐, 폭행 등의 갑작스러운 사고 발생 시 신고자 직접 신고 필요 ● 사고상황 전파 시스템 부재로 초기 대응 부실 가능 ● 민간협력 및 성장지원을 통한 지방공공기관 혁신 이행 필요성 증대
사업개요	● (사 업 명) IoT 기반 승강기 AI 안전 플랫폼 구축 ● (대상시설) 불암산배드민턴장 - 취약고객방문횟수, 사고발생이력을 토대로 사업장 선정 - 해당 시설은 격한 운동으로 인해 심정지 환자 발생 빈도가 높고 장애인 배드민턴 활성화로 장애인 방문횟수 최다 ● (주요내용) AI기반 응급상황 감지, IoT기반 스마트 비상통화·상황전파 - 쓰러짐, 폭행, 화재, 음성인식(ex.도와주세요) 등으로 AI기반 응급상황 감지(10초 이내) - 상황발생 시 LTE통신 기반 위치 및 상황 전파·알림, 실시간 구조진행상황 표시
추진실적	● 추진경과 - 관련예산확보(전용) 및 설치 대상시설 조사('24.9월) - 구매 계획 수립 및 계약 체결('24.10~11월) - 장비 설치 완료 및 운영('24.11월~) ● 상생협력내용 - 해당 장비를 납품한 업체는 중소벤처부 “기술개발 시범구매제품”, 조달청 “벤처나라” 등에 등록되어 있는 신생중소기업(주식회사 테트라)이며 승강기 내 이상상황 모니터링 IoT 시스템 특허(제10-2662872호) 보유 - 금번 공단 납품은 지방공기업 중 최초사례, 해당 기업의 판로확보에 기여 - 공단은 언론보도를 통해 제품 홍보 추가 지원 실시
추진성과	● 사고 상황에 대한 실시간 모니터링 및 상황 전파 개선 ● 원격 모니터링으로 승강기 안전사고 관리 효율화 ● AI와 IoT 기술을 활용하여 첨단 기술 도입 및 공공구매 성과 확보 ● 신속 대응 체계 마련으로 시설안전 수준향상(고객안전사고 감소에 기여) - '23년 고객안전사고 6건 ▶ '24년 고객안전사고 3건으로 감소(50% ↓)
향후계획	● 상호 성과공유를 위한 협력 강화 - (공단) 예산 추가 확보를 통해 추가 제품 설치 추진, 사용상 문제점 발굴 - (업체) 안정적인 제품공급, 제품이상 발생 시 신속처리, 문제사항 개선조치 등