

2021년도 경영실적보고서

2022. 3

노원구서비스공단

2021년도 경영실적보고서에 대한 기관장 확인서

본 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적은 허위 및 오류가 없으며 사실대로 정확하게 작성되었다는 것을 확인합니다.

서울특별시노원구서비스공단의 기관장 본인은 보고서에 기재된 실적 및 평가단에 제출된 모든 실적과 그 근거자료에 대해 아래 사항을 확인합니다.

1. 서울특별시노원구서비스공단 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적 및 그 근거자료는 『2022년도 지방공기업 경영평가편람』의 기준·방법을 준수 하였습니다.
2. 각 지표의 진실한 평가를 위하여 정확한 실적에 대한 내부 점검과정을 거쳤 습니다.
3. 실적보고서가 허위·오류로 작성·제출된 경우에는 『지방공기업 경영평가편 램』에 의한 조치에 따르겠습니다.

2022년 3월 18일

기 관 장 노원구서비스공단 이사장(직무대행) 김 치 환 (날 인)



2021년 노원구서비스공단 경영실적보고서

CONTENTS

1. 일반현황	.....	1
2. 사업추진현황		
2021년도 주요사업 추진실적	.....	5
2022년도 주요사업 추진계획	.....	6
3. 부문별 경영실적		
I. 지속가능경영		
리더십		
경영층의 리더십	.....	7
전략경영	.....	25
혁신성과	.....	43
경영시스템		
조직 · 인사관리	.....	61
재무관리	.....	93
II. 경영성과		
주요사업		
시설유지관리	.....	113
사업수입	.....	135
1인당 시설관리실적	.....	137
경영효율성과		
대행사업비절감률	.....	139
노동생산성	.....	141
III. 사회적 가치		
일자리 확대		
일자리 창출 및 일 · 가정 양립	.....	143
사회적 책임		
소통 및 참여	.....	161
윤리경영	.....	183
재난 · 안전관리	.....	207
지역상생발전	.....	231
4. 우수사례 및 특수시책	.....	253
5. 코로나19 가점항목		
코로나19 대응체계 / 소상공인 등 피해 회복 지원	.....	257
지역 소비·투자 확대	.....	271
지역사회 책임성 제고	.....	275
기타 사회 기여 및 혁신	.....	281
6. 자율혁신과제	.....	287

1. 일반현황

1. 설립근거 및 설립목적
2. 주요사업
3. 연 혁
4. 조 직 도
5. 인력현황
6. 예산규모
7. 재무현황
8. 주요시설 현황

1 설립근거 및 설립목적

- 설립근거: 지방공기업법 제76조(설립·운영), 서울특별시 노원구서비스공단 설립·운영에 관한 조례
- 설립목적: 노원구청장이 지정하는 시설 및 사업의 효율적 관리·운영으로 노원구의 발전과 구민의 복리증진에 기여

2 주요사업

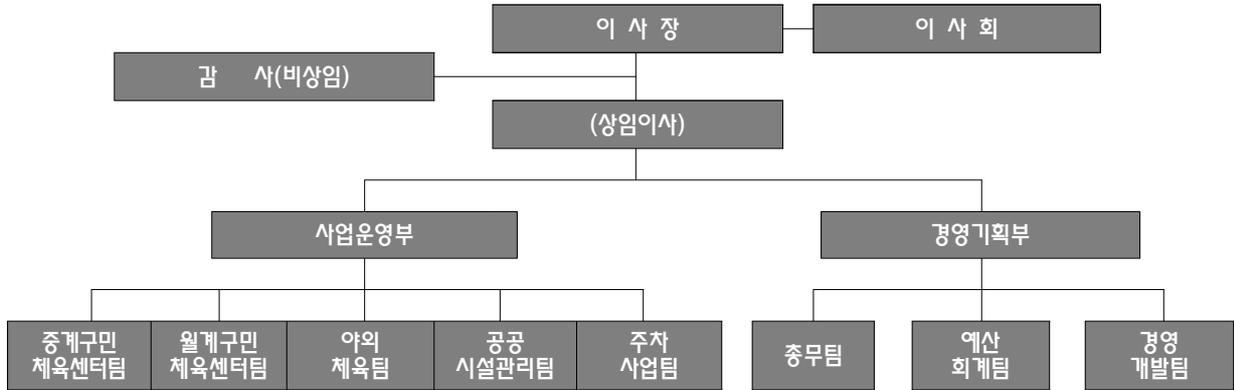
- 체육사업: 중계구민체육센터, 월계구민체육센터, 야외체육시설 등
- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차장, 부설주차장 등
- 문화사업: 노원구민의 전당, 초안산캠핑장 등
- 시설관리: 노원평생교육원, 노원보훈회관 등
- 기타 구청장이 위탁·지정하는 사업 등 부대사업

3 연혁

2007 ~ 2010	<ul style="list-style-type: none"> ● 노원구시설관리공단 설립, 제1대 이사장 취임 ● 노원구민체육센터 수탁 ● 공영주차장 23개소 수탁, 거주자우선주차장 수탁 ● 마들스타디움, 초안산근린공원 수탁 	<ul style="list-style-type: none"> ● 제2대 노원구시설관리공단 이사장 취임 ● 불암산종합스타디움, 견인차량보관소 수탁 ● 제3대 노원구서비스공단 이사장 취임 ● 불암산배드민턴장, 공영주차장 4개소 수탁
2011 ~ 2014	<ul style="list-style-type: none"> ● 노원문화예술회관 등 시설관리사업 다수 수탁 ● 노원구시설관리공단 청사이전(중계동 노원구민회관) ● 신개념 현수막계시대 및 시민계시판 수탁 ● 명칭 변경(노원구시설관리공단 → 노원구서비스공단) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 중랑천워터파크, 청소년공부방 3개소 수탁 ● 노원행복나눔목욕탕 수탁 ● 가족친화경영 우수기업 인증 ● 날씨경영우수기업 인증
2015 ~ 2018	<ul style="list-style-type: none"> ● 숲속익집 수탁 ● 당고개풋살장 수탁 ● 메르스(MERS) 확산방지기어 유공기관 선정 ● 개인정보보호 최우수기관 선정 및 행정자치부장관 수상 	<ul style="list-style-type: none"> ● 월계문화체육센터 및 5개 시설 신규 수탁 ● 2017 대한민국 사회공헌 대상 수상 ● 2017 지방공기업학회 하계학술대회 대상 수상 ● 제4대 노원구서비스공단 이사장 취임
2019 ~ 2021	<ul style="list-style-type: none"> ● 기능중심 조직개편 시행(2부 8팀) ● 노원보훈회관 신규 수탁 ● 개인정보보호 관리수준 진단 우수기관 선정 ● 독서경영우수직장 재인증 취득 	<ul style="list-style-type: none"> ● 기능연속성경영 도입 ● 제5대 노원구서비스공단 이사장 취임 ● 환경정보공개 우수기업 수상(환경부 장관상) ● 재해경감우수기업 인증, 소비자중심경영 인증 취득

4 조직도

조직도: 2부 8팀



5 인력현황

현원 50명 / 정원 60명

(21.12.31 기준)

구분	계	임원	3급	4급	5급	6급	7급	8급
총계	50/60	1/2	2/2			47/56		
임원	1/2	1/2	-			-		
일반직	49/58	-	2/2			47/56		

6 예산규모

(단위: 천원)

구분	'21년	'20년	증감	증감률
총계	19,372,252	23,070,074	-3,697,822	-16.03%
인건비	12,037,450	11,826,677	210,773	1.78%
경비	7,226,202	11,028,310	-3,802,108	-34.48%
예비비	50,000	50,000	0	0.00%
자본적지출	108,600	165,087	-56,487	-34.22%

7 재무현황

(단위: 천원)

구분	'21년	'20년	증감	증감률
자산	1,547,071	1,300,139	246,932	18.99%
부채	1,104,185	850,139	254,046	29.88%
자본	450,000	450,000	0	0.00%

8

주요시설현황

체육
사업



● **중계구민체육센터**

- 수탁일: 2008년 1월
- 위치: 노원로 22길1
- 규모: 연면적 5,857m²
- 주요시설
 - 수영장, 체육관, 아기사포츠타운



● **월계구민체육센터**

- 수탁일: 2017년 10월
- 위치: 월계로 298
- 규모: 연면적 8,044m²
- 주요시설
 - 수영장, 체육관, 헬스장 등



● **마들스포츠타운**

- 수탁일: 2008년 4월
- 위치: 덕릉로 450
- 규모: 연면적 39,835m²
- 주요시설
 - 축구장, 조깅트랙, 테니스장



● **조안산스포츠타운**

- 수탁일: 2008년 4월
- 위치: 마들로5 가길 113
- 규모: 연면적 11,700m²
- 주요시설
 - 축구장, 조깅트랙, 테니스장



● **불암산스포츠타운**

- 수탁일: 2010년 12월
- 위치: 중계로 36
- 규모: 연면적 18,368m²
- 주요시설
 - 축구장, 야구장, 배드민턴장



● **공통동다목적구장**

- 수탁일: 2011년 1월
- 위치: 화랑로 51길17
- 규모: 연면적 1,063m²
- 주요시설
 - 인조잔디구장



● **당고개배드민턴장**

- 수탁일: 2017년 1월
- 위치: 상계로 273
- 규모: 연면적 1,480m²
- 주요시설
 - 배드민턴 코트 10면



● **노원구민의 전당**

- 수탁일: 2011년 5월
- 위치: 동일로 1229
- 규모: 연면적 4,009m²
- 주요시설
 - 공단본부, 대강당, 레크레이션실



● **조안산캠핑장**

- 수탁일: 2017년 4월
- 위치: 마들로 5가길
- 규모: 연면적 24,938m²
- 주요시설
 - 일반, 오토, 테크, 케빈하우스



● **불암산 덕불어숲**

- 수탁일: 2017년 5월
- 위치: 한글비석로 4길
- 규모: 연면적 24,351m²
- 주요시설
 - 짚라인, 암흑미로 등

문화
레저
사업

주차
사업



● **공영 노상·노외주차장**

- 수탁일: 2007년 12월
- 규모: 29개소 19,728면
- 운영시간: 9시 ~ 20시
- 24시간 운영구간 별도



● **거주자우선주차장**

- 수탁일: 2008년 1월
- 규모: 1,950면
- 운영시간: 24시간 운영
- 부정주차단속반 운영
- 예약 단속 제도 시행
- 부정주차요금 부과 제도 시행

공익
사업
·
공공
시설
관리



● **도시통합관제**

- 수탁일: 2011년 10월
- 위치: 노해로 437
- 규모: CCTV 1,752대
- 주요시설
- 통합 관제실 24시간 운영
- 관제요원: 16명



● **평생교육원 시설관리**

- 수탁일: 2011년 2월
- 관리인원: 3명



● **노원보훈회관**

- 수탁일: 2019년 11월
- 위치: 수락산로 12
- 규모: 연면적 1,149m²
- 관리인원: 2명



● **노원구청 미화**

- 수탁일: 2011년 3월
- 관리인원: 21명

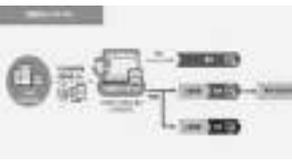
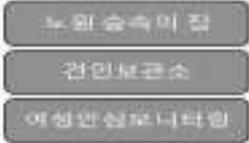
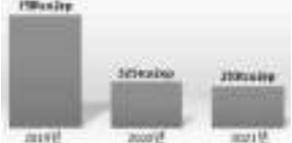
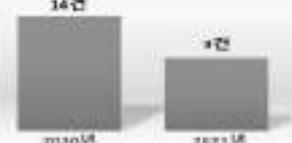
● **노원구청 안내도우미**

- 수탁일: 2011년 2월
- 관리인원: 6명

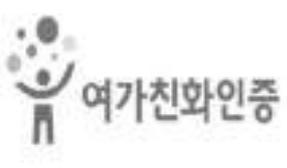
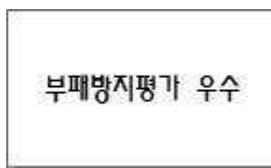
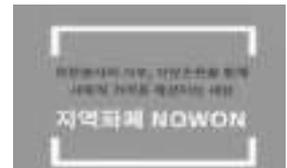
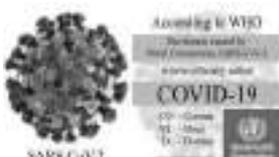
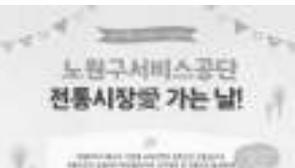
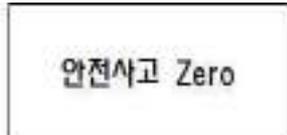
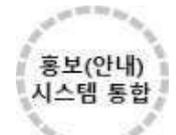
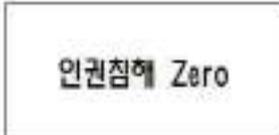
2. 사업추진현황

1. 2021년 주요사업 추진실적
2. 2022년 주요사업 추진계획

1 2021년 주요사업 추진실적

2021년 주요사업 실적			
			
CCM인증 재인증 취득	가족친화인증 재인증 취득	날씨경영우수기관 인증 지속유지	독서경영우수직장 재인증 취득
			
지역사회공헌 인정제 인증 취득	재해경감 우수기업 인증 취득	환경정보공개 환경부 장관상 수상	기부나눔 부문 표창 수상
			
우수행정 정책 장려상 수상	개인정보보호 서울시장상 수상	관제센터 중요범인 검거 표창	코로나19 선별검사소 지원
			
관내 백신접종 센터 지원	예산회계 자율통제시스템 도입	갑질 피해신고센터 운영	제로페이 시스템 도입 및 확대
			
주민참여위원회 위촉	방화문 스마트 개폐 시스템 구축	안심 불법촬영기기 점검	아이스팩 재활용 캠페인
			
지역 특산물 직거래 장터 지원	소외계층 은누리 상품권 기부	소외계층 지원 도시락 배달 봉사	사랑의 단체인혈 실시
			
수익저하 사업 구청 반납	온실가스 배출량 3년 연속 감소	직원 윤리 청렴도 상승	안전사고 감소

2 2022년 주요사업 추진계획

2022년 주요사업 계획			
		 공간안전인증제 (SAFETY ZONE-CERT®) 공간안전인증은 재난없는 안전기업을 만듭니다.	
안전보건경영시스템 인증	장애물 없는 생활환경 인증	한국안전인증원 공간안전인증	KSA 실내 공기 질 인증
			
여가친화인증 인증	지역사회공헌 인정제 재인증	독서경영우수직장 재인증	부패방지평가 우수기관 달성
			
지역(노원)사랑상품권 구매 확대	지역상생 전통시장 지원 확대	직종별 역량교육훈련 고도화	주민참여위원 확대 운영
			
지역화폐 확대 운영	적극행정 우수사례 경진대회	성인지적 경영개선	기록관리시스템 구축 및 고도화
			
개인정보 수준진단 우수기관 달성	이해충돌방지제도 도입	제로웨이스트 용기내 챌린지	코로나19 대응 협력체계 강화
			
감질행위 근절 캠페인	ESG 경영전략 수립 및 이행	전통시장 지원 확대	소외계층 도시락 배달 지원 확대
			
안전사고 Zero 목표 달성	청년고용 목표 달성	홍보(안내) 시스템 통합	인권침해 Zero 목표 달성

3. 부문별 경영실적

- Ⅰ. 지속가능경영
- Ⅱ. 경영성과
- Ⅲ. 사회적 가치

| . 지속가능경영

1. 리더십

- 1) 경영층의 리더십
- 2) 전략경영
- 3) 혁신성과

2. 경영시스템

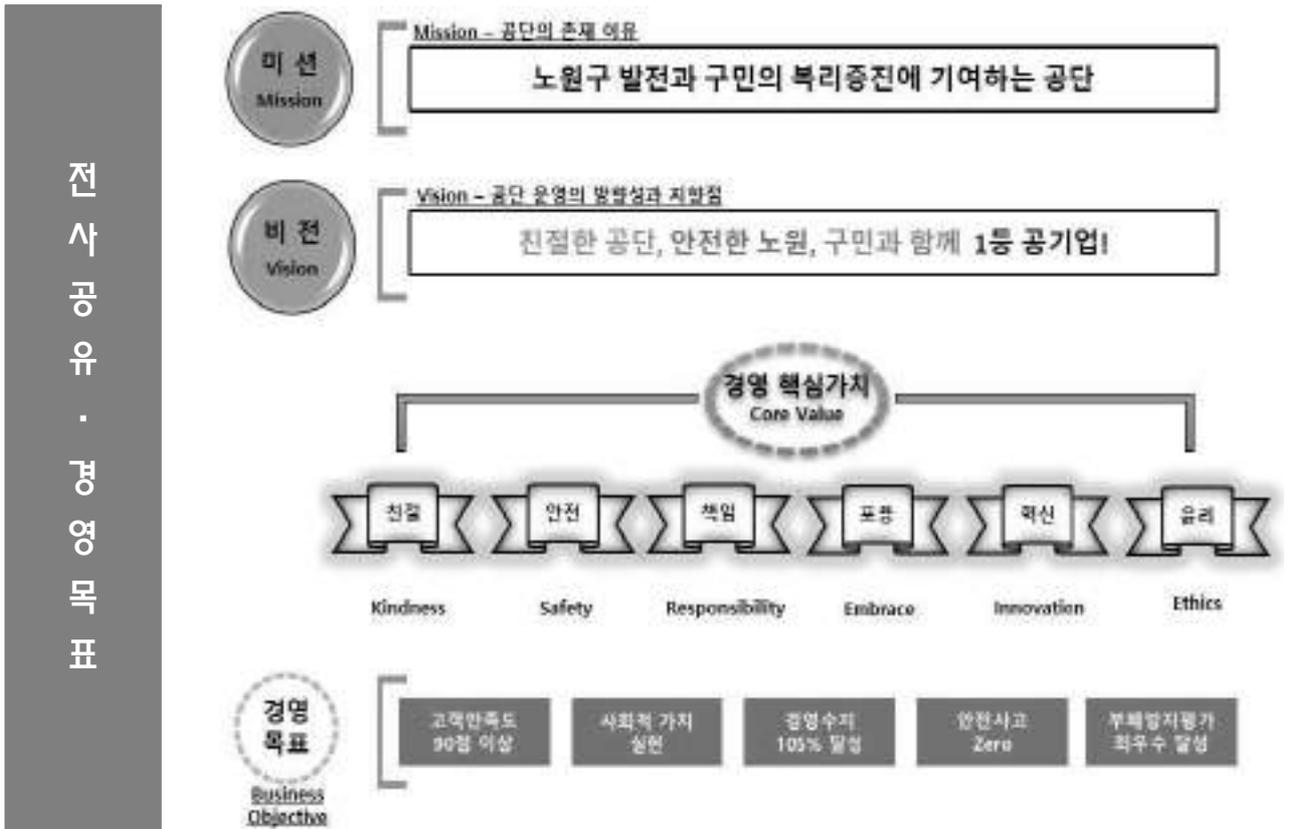
- 1) 조직 · 인사관리
- 2) 재무관리

지표명	경영층의 리더십	가중치	평가방법
		5점	절대평가
지표정의	경영층이 경영개선과 경영목표의 달성을 위해 어떻게 리더십을 발휘하였는지를 평가한다.		
세부평가내용	<p>1. 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십은 적절한가?</p> <p>1.1 기관의 경영상 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과</p> <p>1.2 인권·윤리경영 등 사회적 가치 실현을 위한 기관장의 노력과 성과</p> <p>1.3 기관장 경영성과계약의 과제목표 수준 정도 및 성과평가 이행여부 등</p> <p>2. 조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과</p> <p>2.1 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 및 내부소통 강화 노력과 성과</p> <p>2.2 임원(CEO포함)의 교육 실적(연 21시간 이상) ※ 승진(신규채용) 임원의 경우에는 최고관리자과정 이수 실적 포함</p> <p>2. 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과</p> <p>2.1 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등) 정도</p> <p>2.2 지역주민, 시민단체, 이해관계자 집단과의 협력, 유대관계 및 지역문제해결 추진 실적 등</p>		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
경영개발팀장	김 승 호	02-2289-6715
경영개발팀	김 승 현	02-2289-6714

지표명	경영층의 리더십	가중치	평가방법
		5점	절대평가

지표관리 방향



지표목표 대내 · 외 소통을 통한 경영층의 핵심가치 경영철학 반영

추진전략 대내외 불신 해소 현장중심 열린 소통 경영체계 구축 사회적 가치 창출

- 추진성과**
- ▶ New 비전 수립(직원 참여) → 경영철학과 중장기경영전략과의 연계
 - ▶ 노사상생을 위한 단체협약(노원구서비스공단↔전국민주일반노동조합) 체결
 - ▶ 사업중점, 서비스 중점 조직혁신을 위한 조직개편 실시(2021.3월)
 - ▶ 효율적인 경영체계 구축을 위한 컨설팅 진행(ESG경영, 일터혁신, 시책평가 청렴, 노사발전)
 - ▶ 인권경영체계구축 컨설팅을 통한 공단 인권경영지침 전부개정
 - ▶ 사회적 역할을 위한 이해관계자 협력(자활센터, 사회복지협의회, 복지관, 직업전문학교, 2001 아울렛)
 - ▶ 지역문제 및 숙원사업 협력: 주차난, 범죄예방, 친환경 등
 - ▶ 5개 인증 취득(소비자중심경영·가족친화·지역사회공헌·재해경감우수기업·독서경영 우수 직장 인증)
 - 날씨경영우수기관·일생활 균형 캠페인 참여 인증 유지

II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적	결과						
<p>❶ 경영목표 체계를 적정하게 재설정하는 노력을 강화할 필요가 있다고 판단 됨</p>	<p>❶ 공단 중장기경영계획 보안을 위한 개정 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESG경영 컨설팅을 통하여 ESG경영 전략을 수립하고 이를 공단 중장기경영계획 경영전략에 반영 - 사회적 가치실현의 일부에 해당하는 안전사고ZERO, 부패방지평가 최우수달성의 경영목표를 삭제하고 ESG경영 전략과 연계한 핵심가치 및 경영목표 재설정 	완료						
<p>❷ 청렴도 향상을 위한 개선 방안을 도출하는 노력을 보다 더 강화할 필요가 있다고 판단되며, 외부 청렴도 조사도 주기적으로 추진하여 개선 방안을 모색하는 노력을 강화할 필요가 있다고 판단 됨</p>	<p>❷ 직원 청렴도 향상 강화를 위한 찾아가는 청렴교육, 맞춤형 청렴교육 및 명절 대비 청렴문자 발송 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 직원 청렴도 조사 실시결과 2.67점 증가 <table border="1" data-bbox="595 846 1214 929"> <thead> <tr> <th>2020년</th> <th>2021년</th> <th>증 감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7.16</td> <td>9.83</td> <td>↑ 2.67</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 외부 청렴도 조사 2022년 하반기 실시 예정</p>	2020년	2021년	증 감	7.16	9.83	↑ 2.67	완료
2020년	2021년	증 감						
7.16	9.83	↑ 2.67						
<p>❸ 조직 구성원의 동기부여를 강화하기 위하여 포상 수준을 높이는 방안을 모색할 필요가 있다고 판단 됨</p>	<p>❸ 조직 구성원 동기부여를 위한 포상 강화 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 대비 내부직원 포상 집행 1,350천원 증가 <table border="1" data-bbox="595 1122 1214 1193"> <thead> <tr> <th>2020년</th> <th>2021년</th> <th>증 감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5,650천원</td> <td>7,000천원</td> <td>+ 1,350천원</td> </tr> </tbody> </table>	2020년	2021년	증 감	5,650천원	7,000천원	+ 1,350천원	완료
2020년	2021년	증 감						
5,650천원	7,000천원	+ 1,350천원						
<p>❹ 임원 역량 강화를 위한 교육 이수는 총괄적 관점에서의 역량을 강화하는 교육 뿐만 아니라 자신의 부족 역량과 기관 경영을 위하여 필요한 전문 역량을 면밀히 분석하여 이를 제고하는 분야의 교육을 강화하는 노력이 필요하다고 판단됨.</p>	<p>❹ 2021년 정부정책 및 사회 분위기 변화를 분석하여 그에 따른 임원 교육훈련 방향 설정으로 임원 교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호, 폭력예방 등 법정 의무 교육 - 9시간 - 직장내괴롭힘방지, 인권경영 교육 - 2시간 - 이해충돌방지법 등 부패방지 교육 - 6시간 - 중대재해처벌법 등 시설안전 교육 - 5시간 	완료						
<p>❺ 다양한 이해관계자와의 협력을 추진하고 있으나 전문가 집단과의 네트워크를 보다 더 확대하고 이러한 네트워크를 활용하여 기관의 일하는 방식과 공공서비스 품질 제고를 위한 모범 사례를 창출하는 노력을 보다 더 강화할 필요가 있다고 판단됨</p>	<p>❺ 전문가 집단과의 네트워크 확대를 통한 일방식 개선 및 서비스품질 제고 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 공단 자문위원회 운영(세무·노무·법무 분야) - 2021년 공단 옴부즈만 운영 - 동북부 5개 공단 참여 CS 통신사 운영 - 직업학교, 복지관, 자활센터 협업 일자리 창출 (시니어, 저소득 소외계층 대상 주차장, 청소인력 배지) 	완료						

III 전년대비 주요 경영개선 실적

구분	2021년도 주요 추진실적	전년대비 개선성과
<p>고객 서비스 제고 활동</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☑ VOC 점검 및 분석, 개선과제 도출 및 보완 ☑ 서비스 품질 모니터링 실시, 개선과제 도출 및 보완 ☑ 친절 우수 직원 11명 포상 ☑ 거주자우선주차장 주요거점 순찰태그 설치, 단속반 선제적 순찰 시스템 도입 ☑ 동북부 5개 공단 『CS통신사』 협의체 구성·운영 - 교차점검, 민원사례 및 사업 아이디어 공유 등 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 소비자중심경영(CCM) 재인증 취득 
<p>사회적 가치 실현</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 코로나19 관련 사회적 책임과 역할 - 임시 선별검사소 개설(구민의원전당) - 신속환원검사소 1개소 추가 개설(건영A 공영주차장) - 백신센터 2개소 운영(중계·월계 센터 인력·시설 지원) - 매점 등 시설 임대료 감면·연장, 주차장 월정기 30% 감면 ☑ 주민참여 젤아이스팩 재사용 활성화(120개 기부) ☑ 취약계층아동 마스크 스트랩 및 방역키트 기부 ☑ 독거노인 및 장애 가정 도시락 배달 ☑ 사회적 약자 일자리 창출 - 유관기관 연계 시니어, 노인 공공 일자리, 저소득층 대상 일자리 제공 ☑ 환경정보공개 우수기관 선정 - 포상금(온누리상품권) 2백만원 소외계층 대상 기부 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 가족친화 인증 취득 ☑ 독서경영 우수 직장 인증 취득 ☑ 지역사회공헌 인정 취득  <ul style="list-style-type: none"> ☑ 사회공헌 직원 표창(구청장) 수여 
<p>노사상생</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 노사상생을 위한 단체협약(공단↔노조) 체결 - 명절상여금, 동계피복, 건강검진 유급 휴가 등 개선 ☑ 재택근무 권설팅 실시, 재택근무 운영지침 수립 ☑ 중장기 노사발전 권설팅 실시, 전략계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 노사갈등 사전예방 및 협력관계 구축 ☑ 정부정책 및 대내외 환경변화에 따른 노사 공동 선진화 추진 전략 마련
<p>안전사고 Zero</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 시설물종합관리시스템(생애주기) 운영 ☑ 산업안전보건 모바일 교육 시스템 구축 ☑ 중대재해저벌법 시행 종합계획 수립 ☑ 서울시 주관 공공기관 개인정보 관리수준 진단평가 우수기관 선정 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 재해경감 우수기업 인증 취득 ☑ 개인정보 관리수준 진단 평가 우수표창 
<p>윤리경영, 부패방지 성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 비정규직 채용 사전심사제 운영 ☑ 성희롱, 성폭력 방지 기반 구축 권설팅 실시 및 지침 개정 ☑ 주민감사관 운영(시설안전 점검, 직원 행동강령 위반 점검 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 채용비리 Zero ☑ 성희롱, 성폭력 예방 및 사건처리체계 보완, 담당자 사건대응 역량 강화 ☑ 주민참여 제도 확대 운영으로 대외 이미지 제고

IV 2021년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1

조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십은 적절한가?

1.1 기관의 경영상 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과

□ 기관장의 경영철학에 대한 의지 공유 및 전파

구분	내용	핵심사항
취임사	우리 공단은 핵심가치 (진절, 안전, 책임, 포용, 혁신, 윤리) 를 바탕으로 (~중략) 혁신적 방향으로 사회적 가치 창출에 기여하는 공기업 역할 을 수행 하겠습니다. 그리고 진절하고 안전한 생활문화서비스 제공 을 위해 더욱 더 고객의 소리에 귀 기울이고 공단 임직원은 구민의 의견을 수렴하고 고객의 열린 소통의 공간 이 될 수 있도록(~이하생략)	경영방향에 대한 기관장 경영철학 표명
제4회 2021 사회공헌워크 참여 인터뷰	우리 공단은 진절과 책임을 다해 구민에게 신뢰를 얻고, 혁신적 방향으로 사회적 가치 창출에 기여하는 지방 공기업의 역할 을 하고 있습니다. 우리 노원구서비스공단은 요즘 트렌트인 ESG경영을 위한 노력 을 할 것이고 특히 ESG의 S에 해당되는 사회공헌 활동을 단순히 물품을 기부하고 이런 차원이 아니고 여러 사회단체와 협력하여 새로운 사회공헌의 모델을 만들어 내는 것이 목표 입니다.	공기업으로서의 사회적 책임과 역할 강조
이사장 요청사항	경영기획부는 지원부서로 사업운영부가 효율적으로 운영 될 수 있도록 적극 지원하여 주시고, 사업운영부는 현장근무자의 애로사항을 발굴하여 적극 조치 바랍니다. 이를 바탕으로 현장 및 대민접점 근무자는 고객들에게 최대의 진절과 최고의 서비스를 제공 하시기 바랍니다.	기관장의 향후 사업운영 방향 제시

□ 기관장의 6대 경영철학 선포

경영철학(핵심가치)	주요내용	경영철학(핵심가치)	주요내용
진절	내부직원이 만족해야 고객도 만족	안전	불신, 불결, 불안, 불만 적결
책임	시스템 경영의 기틀 마련	포용	노사상생 및 발전을 위한 전략방안 마련
혁신	현장중심 조직체계 개선	윤리	부조리한 관행 및 부신 개선

내·외부 경영환경 분석을 통한 핵심 시사점 도출

<p>□ 사회적 가치</p> <p>사회적 가치 실천을 위한 기관 특성과 고유사업 방향 연계된 전략수립</p>	<p>□ 지속가능경영</p> <p>환경, 경제, 사회 지속가능성과 고객과 기업의 가치가 모두 높아지는 전략수립</p>	<p>□ 인권, 공정사회</p> <p>반부패, 청렴, 윤리 경영체계 고도화를 통한 신뢰받는 공단으로서의 전략수립</p>	<p>□ 재난예방, 친환경</p> <p>안전한 도시, 재난·재해 피해 최소화, 환경보존의 중요성 부각을 위한 전문성 강화 전략 수립</p>
---	--	---	--

중장기 경영전략 체계 반영

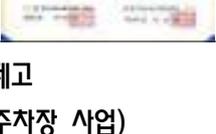
□ 경영상 발생하는 제반 문제 파악과 해결 프로세스



□ 경영상 문제점 해소를 위한 노력과 성과

기관장 의지	지방공기업으로서 사회적 가치 실천을 위한 지역사회 공헌 및 활성화 기여	
문제인식	지역 상생 발전을 위한 사회적 책임과 역할 강화 필요	
해결방향	● 지역 일자리 창출 ● 소상공인 및 전통시장 활성화 지원 ● 사회단체 협력 사회공헌 활동 강화	
주진성과	<ul style="list-style-type: none"> ● 지역 일자리 창출 <ul style="list-style-type: none"> - 은곡직업전문학교 협업 시니어인턴십 9명 채용 운영 - 복지관 협업 공영주차장 15개소 132명 어르신 일자리 제공 (북부종합사회복지관 60명, 노원노인종합복지관 72명) - 자활센터 협업 거주자주차장 7개소 14명 소외계층 일자리 제공 (노원권 2명, 남부권 8명, 북부권 4명) - 정년퇴직자 공영주차장 인력풀(일일 대직근무) 운영(22명, 활용건수 771건) - 노원구민 20세 이상 수상안전요원 자격증 취득 지원(지원 19명, 자격취득 19명, 취업 5명) ● 소상공인 및 전통시장 활성화 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 착한 임대인 운동 동참(임대료 감면 및 연장, 주차장 월정기 요금 30% 감면) - 지역경제 활성화를 위한 재정 신속집행 초과 달성(목표: 110% → 결과: 129.09%) - 친환경 사업으로 수거된 아이스팩 120개 관내 소상공인 업체 기부 - 지역 전통시장 활성화를 위한 ‘노원구 전통시장’ 가는 날’ 사업 추진 - 주차난 해소를 위한 도매비시장 주차장 조성관련 주차시설(주차부스) 지원 ● 사회단체 협력 사회공헌 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 노원구청 미디어홍보과 연계 관제CCTV 요원 중요범인 검거 표창(15명) - 공단, 서울시, 사회복지협의회 사회공헌 협약 실시 ‘민·관·협이 함께하는 사회공헌위크’ 참여 - 노원아동복지관 연계 취약계층 아동 복지증진을 위한 방역키트 기부 (마스크 2,700매, 손소독제 270개, 마스크 스트랩 270개) - 노원교육복지재단 연계 환경정보공개대상 수상금(온누리상품권 2백만원) 저소득층 기부 - 대한적십자 동부혈액원 연계 사랑의 헌혈 실시(15명 36회) - 상계종합사회복지관 연계 독거노인 및 장애 가정 도시락 배달 봉사 실시(9회 18명) 	     
평가	<ul style="list-style-type: none"> ● 보건복지부 지역사회공헌 인정기업 인증 ● 노원구청 지역사회복지 활동 기부나눔 부문 표창 	

기관장 의지	신뢰와 존중을 바탕으로 사회적 가치를 창출하는 노사문화 실현	
문제인식	노사전략 재수립 및 협력적 노사관계 구축 필요	
해결방향	● 노사전략 고도화 ● 합리적 단체협약 체결 ● 노사협력 프로그램 개발 ● 소통 및 역량 강화시스템 구축	
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ● 노사전략 고도화 <ul style="list-style-type: none"> - 중장기 노사발전 권설당을 통한 노사발전 전략계획 수립 추진(2021~2026년) - 노·사 합동 비전 선포식 개최(경영진 및 조합 간부 15명 참석) ● 합리적 단체협약 체결 및 근로자 처우개선 <ul style="list-style-type: none"> - 노사상생을 위한 단체협약(공단↔노조) 체결 - 연장근로 단축, 기본급·명절상여·위험수당·평가급·복지포인트 지급 개선 - 직원 근로환경 개선(식수, 휴게공간 등), 전 직원 동계 피복 지급 - 건강검진 유급 휴가 부여, 전 직원 초과 20시간 금액 기본급 산입 ● 노사협력 프로그램 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 백신센터(중계·월계 구민체육센터) 시설 및 인력 지원 ● 소통 및 역량 강화시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 노사상생 및 협력관계 구축을 위한 노사갈등 예방 및 해결 교육(4회차, 66명) - 부당노동행위 예방 교육(팀별 복무담당자 등 14명) 	   
평가	<ul style="list-style-type: none"> ● 동반 성장 노사문화 및 소통의 기반 구축 ● 여성가족부 가족친화 인증, 고용노동부 일·생활 균형 캠페인 참여 인증 	

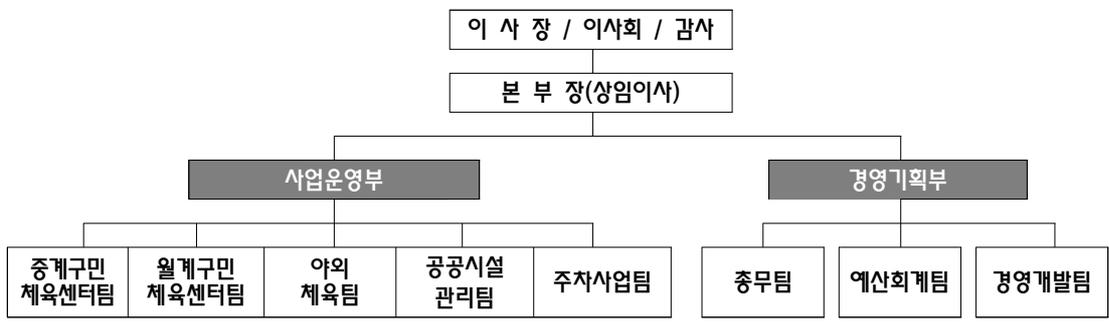
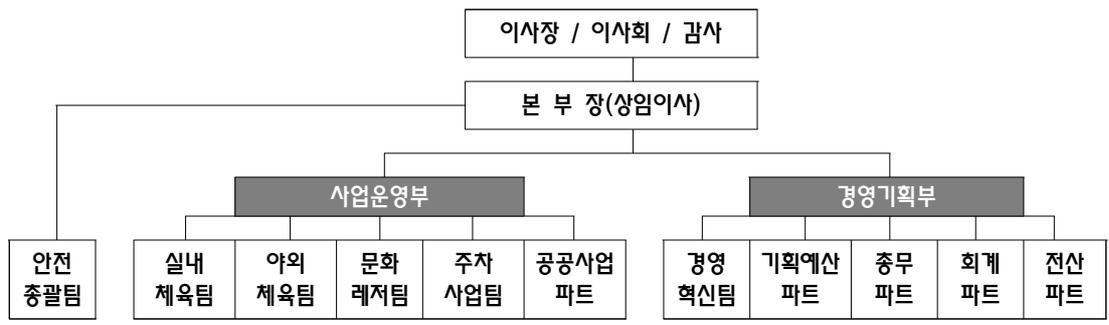
기관장 의지	민관 협치로 함께 만드는 우리 삶의 질 향상	
문제인식	지역 숙원 문제 해결을 위한 신규사업 발굴 및 적극적 동참 필요	
해결방향	● 주차난 해결을 위한 시설 확충 및 지원 ● 운영 시설 주민 개방 및 지원 ● 친환경 사업 추진	
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ● 주차난 해결을 위한 시설 확충 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 노원구 주관 주차장 종합대책TF 공단 참여(기관장, 주차팀장, 담당직원) - 폐쇄된 당고개아래 공영주차장 발굴 공단 거주자우선주차장 운영(140면) - 거주자우선주차장 공유 활성화(240면 → 1,472면) - 학교 및 민간기업 연계 야간개방주차장 운영(중고등학교, 백화점 등 16개소 360면) - 공영주차장 영업외 시간 무료 개방(23개소 947면) ● 운영 시설 주민 개방 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 불암산 더불어숲 산책로 조성 및 24시간 주민 개방 - 공유누리 플랫폼을 활용한 유휴 공간 개방(중계구민체육센터 3층 강의실) ● 친환경 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - '리아이스팩' 어플을 이용한 주민참여 아이스팩 재활용 활성화 추진 - 공영주차장 전기차 충전소 확대(3개소 7면) - 사무실 알람온도계 설치 운영(4개 사업장 6개소) 	    
평가	<ul style="list-style-type: none"> ● 지역 숙원사업 해결을 위한 신규사업 발굴 및 동참으로 대·내외 공단 이미지 제고 ● 한국공동정책평가협회 주관 2021 우수행정 및 정책사례 장려상 수상(야간개방 주차장 사업) 	

기관장 의지 업무의 효율성을 제고하고 대외적 환경변화에 유연한 사업 중심의 조직 구축

문제인식 2020년 경영평가 지적사항과 다수의 위탁사업 종료로 일부조직의 운영불가 발생에 따른 개편 필요

해결방향 파트제 운영을 폐지하고 팀단위 운영으로 책임 경영 강화하고 사업과 서비스에 중점을 둔 조직체계로 개편

● 【기존】 2부 6팀 5파트 → 【개편】 2부 8팀 _ 2021.3.1자



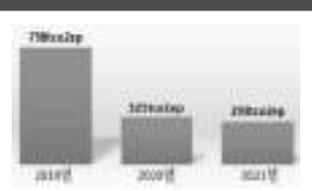
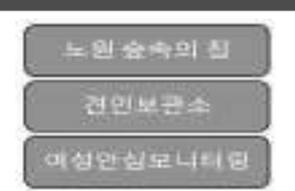
주진성과 ● 조직개편 주요 성과

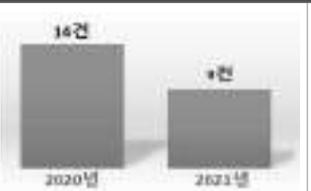
구분	주진성과
안전팀, 공공파트 통합으로 공공시설관리팀 신설 안전관리 권트를 타워 수행	- 전 시설 건축, 소방, 기계, 전기 등 시설안전 통합관리 - 재난·안전 분야, 산업안전보건 분야 통합관리 - 기능연속성경영 도입, 시설물안전통합관리시스템 구축 - 공단 시설 기술지원반(영선업무) 운영
투명한 회계관리	- 계약심사위원회, 주민참여예산제, 법인신용카드SMS 운영 - 예산회계 자율통제시스템, 행정정보 공동이용 서비스 도입 - 전자지불서비스, 홈페이지 통합예약시스템 운영 - 서울시민카드 비대면 서비스 시스템 구축
투명하고 공정한 인사제도 운영	- 비정규직 채용 사전심사위원회, 승진심사 검증단 운영 - 정기 인사제도 운영계획 수립(승진, 전보)
중간관리자의 역할 강조	- 파트제를 폐지하고 팀단위 사업 운영으로 팀장의 책임과 권한 강화 - 공단 창립 최초 여성관리자 임명(경영기획부 예산회계팀장)
수익저하 사업 구청 반납으로 공단 정체성 확립 및 재정건전성 제고	- 2020년 → 육사체육관, 육사야구장, 청소년공부방 - 2021년 → 노원숲속의 집, 견인보관소, 여성안심모니터링

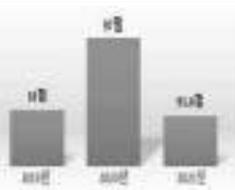
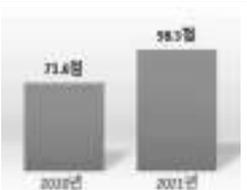
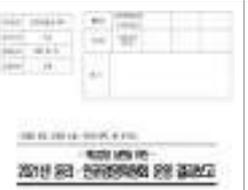
□ 경영목표 달성을 위한 성과

고객만족도 90점 이상			
			
CCM인증	개인정보보호 우수	거주자 공유주차 확대(13→81%)	우수행정 및 정책 장려상_아간개방주차장
기타 성과 ○ 고객중심 반응형 홈페이지, 회원카드 One-Ssop 시스템 등 구축 ○ 열린소통시스템 도입 운영 - QR코드 기반 실시간 민원			

사회적가치 실현				
				
가족친화인증	지역사회공헌 인정기업 인증	기부나눔 부문 표창	환경정보공개 우수	일·생활 균형 캠페인 참여 인증
기타 성과 ○ 환경정보공개 우수기관 포상금 2백만원 소외계층 대상 기부 ○ 일자리 창출 - 복지관, 자활센터 연계 노인 및 소외계층				

경영수지 105% 달성			
			
여유자금 운용 이자수익 64백만원	온실가스 배출량 3년 연속 감소	폐쇄된 주차부지 발굴 공단 거주자주차장 운영(140면)	수익저하 사업 구정 반남
기타 성과 ○ 거주자주차 아간개방주차장, 공유주차장 - 확대운영 ○ 공유주차장 스마트폰 및 신용카드 전용주차장 운영			

안전사고 Zero			
			
관제센터 중요범인 검거 표창	재해경감 우수기업 인증	안전사고 발생건수 5건 감소	공단 기능연속성(COOP) 구축
기타 성과 ○ 거주자우선주차장 이동식 CCTV 운영 ○ 2021년 중대재해 건수 ZERO			

부패방지평가 최우수 달성				
				
부패방지 시책평가 우수	직원 윤리정량도 증가	주민감사관 운영	윤인·인권경영위원회 운영	감질신고지원센터 운영
기타 성과 ○ 성희롱, 성폭력 방지 기반 구축 컨설팅 실시 및 지침 개정 ○ 노원구청 연계 일상감사 및 계약원가감사 실시				

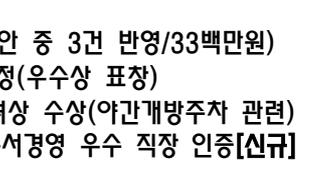
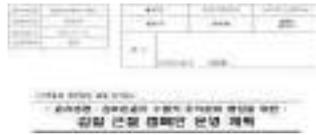
1.2 인권·윤리경영 등 사회적가치 실현을 위한 기관장의 노력과 성과

가 인권·윤리·안전 경영을 위한 시스템 구축 및 성과

□ 인권·윤리 경영 추진 목표 및 전략 수립

구분	인권경영	윤리경영
경영목표	인권중심 조직문화 정착 및 확산, 인권침해 제로화 달성	청렴한 조직문화 정착 및 확산, 부패방지평가 최우수 달성
환경분석	(대외) 인권경영 이슈에 대한 사회적 눈높이 상향 (대내) 기업문화로서의 인권경영 정착 및 실천력 강화 필요	(대외) 윤리경영 이슈에 대한 사회적 눈높이 상향 (대내) 기업문화로서의 윤리경영 정착 및 실천력 강화 필요
주진전략	지속가능한 인권활동 전개, 인권윤리 중심의 선도적 역할 수행	반부패·청렴정책 강화, 지속가능한 윤리활동 전개, 인권윤리 중심의 선도적 역할 수행
주진방향	인권경영 추진체계 고도화, 포괄적 인권문화 확산 프로그램 운영, 인권침해 보호체계 강화	윤리경영 추진체계 고도화, 현장형 윤리경영 및 청렴활동 강화, 윤리경영 실행기반 강화

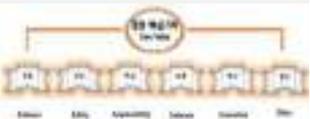
□ 인권·윤리 경영 추진 성과

인 권 경 영	<ul style="list-style-type: none"> ● 인권경영 기반구축 <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영체계구축 권선타를 통한 공단 인권경영지침 전부개정 - 윤리·인권위원회 구성 운영 - 윤리·인권경영 추진계획 수립 - 인권경영 규정(인사·보수·복무관련 규정) 모니터링 실시 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● 인권경영 실행 <ul style="list-style-type: none"> - 청렴문화 정착을 위한 윤리경영·인권경영 추진계획 - 인권영향평가 시행 - (계획)환경분석·리스크 분석 → (교육)체크리스트 도출 → (평가)예방 및 완화 조치 → (공개)모니터링 및 이해관계자 소통 - 윤리·인권경영 실현 및 의지 표명을 위한 선포식 개최 - 폭력예방, 아동학대예방, 장애인인식개선 교육 의무이수제 운영 	
윤 리 경 영	<ul style="list-style-type: none"> ● 공정사회 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 일반직 채용시험 전과정 외부 전문기관 위탁 - 주민감사관 참여 주요업무 성과보고회 실시 - 공단 창립 최초 여성관리자 임명(예산회계팀장) - 지역사회공헌·가족친화기업·소비자중심경영 인증·재해경감 우수기업 인증·독서경영 우수 직장 인증[신규] - 날씨경영우수기관·일생활 균형 캠페인 참여 인증[유지] 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● 공단 홈페이지 감사신문고 채널운영(5개 채널) <ul style="list-style-type: none"> - 클린신고센터 / 내부공익신고 / 부정부패신고 - 부정청탁 및 금품 등 수수신고 / 감질 피해 신고 지원 센터 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● 예산회계 자율통제시스템 개선 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 매월 예산회계 프로그램 내 모니터링 서비스 개발을 통해 카드사용내역을 자동으로 수신·점검 하여 집행 적합여부 판별 - 검증절차 자동화로 업무 간소화 및 신뢰도 제고 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● 청렴 조직문화 확산 <ul style="list-style-type: none"> - 청렴교육 의무이수제 운영 - 성희롱·성폭력 고충상담창구 및 사이버 신고센터 운영(고충상담원 지정(남2, 여2)) - 감질 근절 캠페인 운영(매월 11일 상호존중의 날 지정 운영) 	

나 사회적가치 실현을 위한 노력 및 성과

□ 사회적가치 의의를 이해하고 실현 과제 설정

○ 사회적가치: 지속가능한 공동체를 위해 공공의 이익과 공동체 발전에 기여

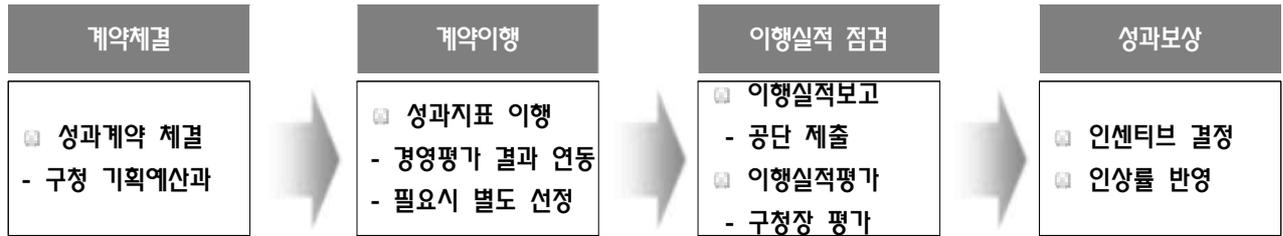
공단 핵심가치	공단 핵심가치와 연계한 사회적가치 실현 과제 설정											
	인권	안전	건강 복지	노동	지역 경제	책임 윤리	환경	참여	일자리	약자 지원	상생 협력	공동체 복원

□ 사회적 가치 추진 성과

구분	사회적 가치 추진 성과	
 인권	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 감질근절 상호 존중의 날 도입 ▶ 행정정보 공동이용 서비스 도입 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 감질신고지원센터 운영 ▶ 인권경영 체계구축 권설팅
 안전	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공공시설관리팀 신설(안전 컨트롤 타워) ▶ 기능연속성경영 도입 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해킹메일 대응 모의훈련 ▶ 산업안전보건 모바일 교육 도입
 건강복지	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직원 건강 상담(의사, 간호사) ▶ 전직원 동절기 근무복 지급 개선 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 건강유소견자 특수 건강 검진제도 운영 ▶ 스트레스 관리과정 운영
 노동	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 노사합의에 의한 급여 및 복리후생개선 ▶ 자격증 취득 지원 위원회 개최 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 생활임금 지급방법 개선 ▶ 우수사례 경진대회
 지역경제	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 홈페이지 통합예약 시스템 구축 ▶ 서울시민카드 비대면 가입 시스템 구축 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업장 전자지불서비스(PG) 변경 ▶ 노원구 전통시장애 가는 날 추진
 책임윤리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 비정규직 채용 사전심사제 도입 ▶ 계약심의위원회 도입 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 친절우수직원 포상 ▶ 인사위원회 재구성 및 외부위원 추가선임
 환경	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 친환경 경영 종합계획 시행 ▶ 날씨경영 재인증 취득 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 환경정보공개 우수기관 수상 ▶ 공공부문 온실가스·에너지 관리제도
 참여	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 주민감사관 운영 ▶ 제안제도 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 주민참여예산제도 운영 ▶ 자문위원 확대 위촉
 일자리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시니어 인턴십 운영 ▶ 청년 인턴사원 채용 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 창립 최초 여성관리자 임명(예산회계팀장) ▶ 노인일자리 실버공영주차장 도우미 운영
 약자지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 소외계층 따뜻한 겨울나기 기부 ▶ 사랑의 고리 제작 기부(방역물품) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 환경정보공개대상 수상금 기부 ▶ 지역사회공헌 인증, 기부나눔 표창 수상
 상생협력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일터혁신 컨설팅 / 노사발전 전략 수립 ▶ 가족친화경영·일생활균형캠페인 인증 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 독서경영 우수 직장 재인증 ▶ 도농상생 지역 특산물 판매 지원
 공동체복원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 혈액부족 해결을 위한 헌혈봉사 ▶ 불암산힐링타운 철쭉축제 거리두기 캠페인 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나19 용기내 챌린지 캠페인 ▶ 코로나19검사소, 백신센터 운영 지원

1.3 기관장 경영성과계약의 과제목표 수준 정도 및 성과평가 이행여부 등

가 기관장 경영성과 계약 절차



나 기관장 경영성과 경영평가 결과 연동 외 추진과제 선정

□ 기관장의 경영성과 지표 제시: 2021년 구청장 업무보고서

성과지표 구분	성과지표	측정방법
서비스 현장 체감도의 획기적 개선	현장근무자 운영 및 관리시스템 개선	년1회 정기인사(수시전보 폐지)
	서비스이용의 편의성 제고	통합회원관리시스템 및 홈페이지 고도화
	시설환경의 개선	시설물종합관리시스템 구축
경영혁신의 성과 가시화	중장기 경영계획의 체계적 수립	중장기경영계획 외부전문기관 용역 추진
	경영평가 상위 등급 달성	2021년: 나등급 목표
	단위사업별 경영평가시스템 도입	경영수지 개선
	부실사업에 대한 특별대책 추진	무·저수익사업 3개이상 구조조정
종합적인 안전관리체계 구축	안전관리통합 운영	시설물종합관리시스템 구축
	안전관리 사각지대 완전해소	수영장 안전요원 법정인원 배치
경영의 민간참여 확대	경영자문위원회 구성	관련 규정 제정 및 운영
	주민감사관 확대	기존 3명 → 8명 확대
지역일자리 창출 등 사회공헌 강화	노인일자리 특별대책 추진	연간 10명이상 노인일자리 창출
	지역경제 활성화, 사회공헌활동 강화	사회공헌활동 3회 이상

※ 2021. 6. 8.자 이사장 사직으로 이행실적 평가 미실시(현재 본부장이 직무대행 유지)

세부평가내용 2

조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과

2.1

기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 및 내부 소통 강화 노력과 성과

가 경영전략, 핵심가치 등 공유 주요 성과

□ 공단 경영전략체계도 공유 및 상시 일상 업무 적용

공단 핵심가치	경영전략, 핵심가치 공유 실적		경영전략 체계도						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>오프라인</th> <th>온라인</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 사업장별 체계도 배치 ☑ 전직원 배부 다이어리 - 전략체계도 삽입 ☑ 주간혁신회의 공유 전파 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 전자결재시스템 게시판 ☑ 전자문서 경영전략체계 작성 의무화 ☑ 언론보도 </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 구청장, 구의회 업무보고 - 주요사업 실적 및 계획 보고 ☑ 주민감사관 참여 성과보고회 ☑ 고객만족도 조사 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 공단 홈페이지 공시 ☑ 지방공기업 경영공시 ☑ 공단 블로그, SNS - 네이버 블로그, 페이스북 </td> </tr> </tbody> </table>	오프라인	온라인	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 사업장별 체계도 배치 ☑ 전직원 배부 다이어리 - 전략체계도 삽입 ☑ 주간혁신회의 공유 전파 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 전자결재시스템 게시판 ☑ 전자문서 경영전략체계 작성 의무화 ☑ 언론보도 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 구청장, 구의회 업무보고 - 주요사업 실적 및 계획 보고 ☑ 주민감사관 참여 성과보고회 ☑ 고객만족도 조사 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 공단 홈페이지 공시 ☑ 지방공기업 경영공시 ☑ 공단 블로그, SNS - 네이버 블로그, 페이스북 	
	오프라인	온라인							
<ul style="list-style-type: none"> ☑ 사업장별 체계도 배치 ☑ 전직원 배부 다이어리 - 전략체계도 삽입 ☑ 주간혁신회의 공유 전파 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 전자결재시스템 게시판 ☑ 전자문서 경영전략체계 작성 의무화 ☑ 언론보도 								
<ul style="list-style-type: none"> ☑ 구청장, 구의회 업무보고 - 주요사업 실적 및 계획 보고 ☑ 주민감사관 참여 성과보고회 ☑ 고객만족도 조사 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 공단 홈페이지 공시 ☑ 지방공기업 경영공시 ☑ 공단 블로그, SNS - 네이버 블로그, 페이스북 								
내부	외부								

나 직원 동기부여 및 내부소통 강화 노력

□ 기관장의 내부소통 실적: 온라인, 오프라인

소통채널	참여대상	내부소통 내용	
온라인	전직원 ↓ CEO	공단 소식 알림 문자메시지 발송	
		미션비전 인지도 조사(스마트폰 설문조사)	
		감질근절 캠페인 문자메시지 전달(매월)	
		임직원 청렴 문자메시지 전달(설, 추석 2회)	
		직원제안제도 운영: 제안접수건수(12건)	
		비대면 화상회의 실시 도입 운영	
		이사장 요청사항 공유 전파(주단위)	
오프라인	전직원 ↓ CEO	임직원 회의공간 개선: 노원구민회의전당 접견실 개선(소통 활성화 장소 마련)	
		CEO 주관 사업업무 간담회	
		CEO 주관 소통하는 조직문화 간담회	
		주간업무회의 실시(주단위)	
	노동조합 ↓ CEO	노사 간담회 연4회(분기별)	
		노동조합 사무실 개설회: 행정PC지원(전자결재시스템 공유)	
		규정개정 시 의견 청취 및 수렴 절차 이행	

□ 포상제도 활성화를 통한 적극적 동기부여 사업 추진

구분	사업추진 내용	추진결과	포상금액
개인 혁신성과	모범직원 포상	1명 포상	100천원
	미션,비전 인지도 진단 우수 포상	6명 포상	600포상
	우수사례 경진대회 포상	2명 포상	400천원
	독서왕 선발대회 우수직원 포상	6명 포상	900천원
	친절, 우수직원 포상	31명 포상	3,700천원
	관계센터요원 범인검거 유공	5명 포상	600천원
	환경정보공개 우수기관 수상(환경부장관) 유공	1명 포상	300천원
슬로건 공모	개인정보보호 슬로건 공모 우수 포상	1명 포상	100천원
제안제도 공모	직원 우수제안 포상	2명 포상	300천원
총계		8개 부서 / 55명 (전년대비 13명 증가)	7,000천원 (전년대비 1,650천원 증가)

□ 직무역량 강화를 위한 자격증 취득 지원

○ 자격증 취득 지원 절차 및 지원 결과



자격증명	소속	지급대상	지원금액
컴퓨터활용능력 2급	중계구민체육센터팀	무기직 000	123천원
전산세무2급/FAT1급/TAT2급		일반직 000	193천원
워드프로세서1급/컴퓨터활용능력2급		무기직 000	98천원
컴퓨터활용능력2급		무기직 000	121천원
컴퓨터활용능력2급		무기직 000	76천원
1급생활스포츠지도사(보디빌딩)	월계구민체육센터팀	무기직 000	298천원
총 계(전년대비 인원 4명, 지원금액 690천원 증가)			909천원

□ 직원 휴양콘도 및 하계 휴양소 이용 지원

구분	지원내용
휴양콘도 지원 확대	<ul style="list-style-type: none"> 소노호텔&리조트(구 대명리조트) 총 90박(3계좌) 1인 1박 → 1인 2박(1박 지원 증가) 지원 금액 인상: 1박 73,000원 → 200,000원
하계 휴양소 지원	<ul style="list-style-type: none"> 운영기간: 2021. 8. 1 ~ 9.10 운영업체: 강원도 양양군 소재 오색그린야드 호텔, 더앤리조트 이용인원: 1인 2박 3일 80명 이용 지원

다 경영목표 달성 연계 기관장 업무혁신과 구성원의 적극행정 주요 성과

경영목표	경영전략	핵심실행	세부 실행	21년 주요 성과				
고객만족도 90점 이상	소비자중심경영	고객서비스 품질강화	주민감사관 운영	● 공단 주요사업 성과보고회 주민감사관 참여 및 평가				
			서비스제도 정비	● 서비스 품질 모니터링 점검				
			VOC분석 및 환류	● VOC분석시스템, 열린소통시스템 지속 운영, 친절 우수직원 포상				
	노사사생	소통하는 조직문화	서비스인증 유지	● 소비자중심경영 인증 유지				
			임원 현장 직무	● VOC기반 CEO 현장점검				
			공정한 인사제도	● 승진심사 검증단, 비정규직 채용 사전심사제 운영				
사회적가치 실현	주민참여 약자배려	주민참여 사회공헌	일 가정 양립	● 유연근무제 운영, 가정의 날 운영, 재택근무 권설텍 및 지침 수립				
			성과관리	● 업무성과평가(BSC) 운영				
			주민참여 아이디어 공모	● 주민참여 리모델링 아이디어 공모 추진(용기내 챌린지, 도시락 배달)				
			주민참여 시설점검	● 주민참여 시설안전 점검 실시				
	일자리 확대	일자리창출 질 개선	일자리창출 질 개선	사회적약자 지원	● 마스크 스트랩 및 방역키트 기부, 독거노인 도시락 배달, 기부금			
				사회공헌 기본 계획	● 사회공헌 기본 계획 수립, 지역사회공헌 인정기업 인증 유지			
				청년인턴 운용	● 체험형 청년인턴 채용			
				비정규직 처우개선	● 무직직·계약직 평가급, 복지포인트, 명절상여금 처우 개선			
				일자리 확대	● 시니어 인턴십 채용, 공공시설지킴이 및 자활근로자 활용 환경정비			
				인력운영 계획	● 중장기 인력운영계획 수립			
				경영수지 105%달성	비용절감 수입증대	수익창출 예산절감	경영수지 종합분석	● 월 1회 경영수지 종합 분석실시
							수익모델 발굴	● 폐쇄된 당고개아래주차장 발굴 공단 거주자우선주차장 운영(140면)
에너지 절감	● 온실가스 배출량 3년 연속 감소							
업무혁신	혁신사업 추진	대행사업비 절감	● ESCO 2개사업 지속운영, 태양광 발전설비 유지 관리					
		제안제도 활성화	● 제안제도 운영(2건 발굴), 개인정보보호 슬로건 제안제도 시행					
		우수사례 경진대회	● 2021년 우수행정 및 정책사례 장려상 수상(아간개방주차장 사업)					
안전사고 Zero	시설관리최적화	통합 시설관리	열린혁신 사업	● 열린·창의혁신사업 추진				
			공단 혁신	● 권설텍 진행-ESG경영, 재택근무, 시책평가 청렴, 노사발전				
			시설종합 관리 계획	● 소방·시설 안전, 기계·설비 안전, 전기설비 안전				
			계절별 시설안전 점검	● 해빙기, 우기, 동절기 대비 시설 안전 점검				
	무사고 무재해	통합 안전관리	통합 안전관리	시설관리 매뉴얼	● 시설관리 FMS 시스템 교육 및 고도화 진행			
				시설관리 전산화	● 시설관리시스템(FMS)운영(QR코드에서 --> 전산화 구축 완료)			
				안전종합 관리 계획	● 안전관리 기본계획 수립 추진, 산업안전 관리계획 수립 추진			
				보건종합 관리 계획	● 산업보건 관리계획 수립 추진			
				재난대비 체계 교육	● 공단 기능연속성 교육 및 팀별 모의 훈련			
				안전사고 대응 구축	● 고객안전사고 처리위원회 운영, 산업재해 발생 대응 매뉴얼 구축			
				부패방지 평가 최우수	감사기능강화	청렴한 문화 정착	계약심사 제도	● 계약심사위원회 지속 관리, 구청 연계 계약원가심사 의뢰
							종합감사 계획	● 연간 종합 감사 계획 수립 추진
일상감사 강화	● 물품구매·공사·용역 시 일상감사 시행 준수							
인권개선	인권중심	인권중심	정기적 외부감사		● 노원구청 주관 공단 감사 2년 주기 실시			
			갑질신고 지원센터		● QR코드 인식 기반 익명제보 시스템 운영			
			인권경영 이행 계획		● 윤리·인권경영 이행 계획 수립, 인권권설텍 추진			
인권경영위원회	● 윤리·인권경영 위원회 구성 계획(지속추진 사항)							
불공정 약관 개정	● 사업장 이용약관, 협약서, 계약서 개정-매점 임대운영계약 개정							



2.2 임원(CEO포함)의 교육 실적(연 21시간 이상)

가 임원 역량 강화를 위한 교육 실적

□ 교육실적 및 성과

구분	교육분류	교육명	교육시간	비고
상임이사 (이사장 직무대행)	법정업무	4대폭력예방, 장애인인식개선, 아동학대예방, 개인정보보호	9h	화상, 온라인 교육
	직무공통	직장내괴롭힘방지	1h	온라인 교육
	인권경영	인권경영의 이해	2h	화상 교육
	환경변화	ESG경영 및 공공기관 대응 전략	2h	화상 교육
	부패방지	이해충돌방지법, 문학 속 청렴	6h	화상, 온라인 교육
	시설안전	중대재해처벌법, 산업안전보건, 소방훈련	5h	화상, 집합 교육
교육시간 합계			25h	

세부평가내용 3

자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과

전략적 관리 체계도	비전 및 5대 핵심분야								
	<table border="1"> <tr> <td>목표</td> <td>자발적 협력을 이끄는 긍정적 에너지 창출</td> </tr> <tr> <td>슬로건</td> <td>"동상이몽 No, 이십전십 Yes"</td> </tr> <tr> <td>전략</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 이해관계자별 수요가 높은 체험형 과제 발굴·추진 현장 집결의 밀착형 우수 성공사례 창출 이해관계자별 맞춤 서비스 저변 확대 </td> </tr> <tr> <td>5대 핵심 분야</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ① 찾아가는 선제적 서비스 ② 한 번에 해결하는 원스톱 서비스 ③ 취약고객 및 이해관계자 배려 서비스 ④ 공단-이해관계자 서비스 연계 ⑤ 고객 및 이해관계자 사업 참여 활성화 </td> </tr> </table>	목표	자발적 협력을 이끄는 긍정적 에너지 창출	슬로건	"동상이몽 No, 이십전십 Yes"	전략	<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자별 수요가 높은 체험형 과제 발굴·추진 현장 집결의 밀착형 우수 성공사례 창출 이해관계자별 맞춤 서비스 저변 확대 	5대 핵심 분야	<ul style="list-style-type: none"> ① 찾아가는 선제적 서비스 ② 한 번에 해결하는 원스톱 서비스 ③ 취약고객 및 이해관계자 배려 서비스 ④ 공단-이해관계자 서비스 연계 ⑤ 고객 및 이해관계자 사업 참여 활성화
목표	자발적 협력을 이끄는 긍정적 에너지 창출								
슬로건	"동상이몽 No, 이십전십 Yes"								
전략	<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자별 수요가 높은 체험형 과제 발굴·추진 현장 집결의 밀착형 우수 성공사례 창출 이해관계자별 맞춤 서비스 저변 확대 								
5대 핵심 분야	<ul style="list-style-type: none"> ① 찾아가는 선제적 서비스 ② 한 번에 해결하는 원스톱 서비스 ③ 취약고객 및 이해관계자 배려 서비스 ④ 공단-이해관계자 서비스 연계 ⑤ 고객 및 이해관계자 사업 참여 활성화 								

협력증진을 위한 이해관계자 소통채널

<p>간부회의 현안업무보고 주요업무계획/보고 코로나19회의 공단↔주무부서 협의</p> <p>구청</p>	<p>주요업무보고 예산보고회 행정사무감사</p> <p>구역회</p>	<p>주민참여 열린소통시스템 주민감사관 시민단체 및 기관</p> <p>지역주민 시민단체</p>	<p>유관단체 협력 이용단체 간담회 수탁자 이해관계</p> <p>지역단체 유관기관</p>
--	--	---	--

가 협력과 소통을 통한 이해관계자 경영참여 확대와 공동체 상생 노력

<p>지방자치단체 (노원구청) 노원구의회</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☑️ 소통 통로 일원화(경영기획부): 전략적 관리 및 일관된 대응체계 확립 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 총괄 관리부서를 통한 구 기획예산과, 구의회 상임위원회 전 단계 대응 - 행정사무감사, 구의회 및 구의회 및 의원 요구자료 체계적 운영 관리 - 업무보고, 현안보고, 예산편성 등 공단 사업 전반 총괄 조정 업무 수행 ☑️ 구 업무보고 및 총괄부서·위탁부서 업무회의 <ul style="list-style-type: none"> - 구청장 업무보고(연도사업계획 정기보고('21.10.)), 현안공유 및 혁신사업 제안(수시)) - 구청장 주관 현안업무보고 간부회의(매주 월요일) - 부구청장 주관 코로나19 대응 비상대책회의(매주 화요일) - 신규사업 및 지역 숙원사업 해결 관련 업무 회의 <ul style="list-style-type: none"> · 사업장 운영중단, 백신센터 운영 및 인력지원, 사업수탁_기획예산과, 문화체육과, 푸른도시과 · 주차장 부족문제, 주차요금 개선, 주차장 시설환경_교통지도과 ☑️ 구의회 업무보고, 사업 및 제도개선 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 구의회 주요업무보고 3회 - 구의회 행정사무감사('21.9.), 예산심의('21.12.) - 공단 경영 전반 제도 개선 선제적 보고 <ul style="list-style-type: none"> · 경영평가 지적사항에 따른 유사 기능간 통폐합으로 정상적인 조직형태로 개편 제안 · 부실사업에 대한 특별대책 추진(3개사업(견인보관소, 여성안심모니터링 요원, 노원 숲속의 집) 수탁종료) · 고목 및 가지 정비, 제조작업, 꽃묘식재 등 전사업장 환경정비를 위한 계약직 2명 채용
<p>지역주민 시민단체</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☑️ 주민참여 사업운영 <ul style="list-style-type: none"> - 주민참여예산 제안 및 편성(제안 9건 중 강익실 책장, 의자 교체 등 3개 사업 33백만원) - 주민참여위원 3인 위촉 실시(분기 1회 지역문제 현안 등 제안서 제출) - 주민감사관 3인 위촉 실시(월 1회 활동 / 불합리한 제도 개선 등 활동 보고서 제출) ☑️ 주민, 지역사회 내 갈등예방 협력 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 거주자우선주차장 선제적 단속 강화를 위한 주요거점(20개소) 순찰태그 설치 운영 - 구청부설주차장 운영시간의 무료주차 제공 / 신규 부지 발굴 거주자우선주차장 조성(140면) - 지역 균형발전 및 도농상생을 위한 특산물 홍보 및 판매 지원(고흥, 강원도 등) - 노상공영주차장 운영 관련 주차차량 파손 방지 아파트 내 수목 전지작업 협조 - 야간개방주차장 운영 협조(롯데백화점, 홈플러스, 롯데마트, 세이브존 161면) - 코로나19 관련 '착한 임대인 운동' 동참(월정기 주차요금, 시설 임대료 감면 및 연장) ☑️ 주민 알권리 증족 노력 성과: 사전정보공개시스템 등록 평가 점수 증가(전년대비 6.16점 ↑)
<p>지역단체 유관기관</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☑️ 사회적 지원 협력 네트워크 운영: 3개 분야 42개 기관 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 협력 5개 기관: [사회공헌]상계종합사회복지관, [지역문제 해결]노원지역(노원, 남부, 북부) [업무혁신] 자활센터 3개 기관, 세이프닥 ☑️ 서울 동북권 5개 공단 CS협력체 『CS통신사』 운영(노원구, 강북구, 광진구, 도봉구, 동대문구) <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 서비스 품질 교차 점검: 전화, 방문 점검 등 - 민원처리 사례 공유 및 해소 방법 의견 교환, CS 벤치마킹 협조 - 고객만족 사업 아이디어 공유 및 서비스 마케팅 방법 교류 등 ☑️ 2021년 우수행정 및 정책사례(야간개방 주차장 사업) 선발대회 참가 장려상 수상 ☑️ 지방공기업평가원 정책연구 및 권선텩 수요조사 참여 ☑️ 서울자치구공단 이사장연합회 참여 ☑️ 야간개방주차장 운영 협조(노원중, 대진고 등 10개 중고등학교 189면, 공릉복지관 등 2개 복지관 10면)

3.1 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등) 정도

가 지방자치단체(구청) 및 의회와의 협력 추진 성과

분 야	성 과
사업예산 확보	<ul style="list-style-type: none"> 인건비, 물건비, 자본적지출 비용 등 '22년 사업운영비용 공단 제출(안) 전액 반영 전년대비 1.2% 증편성: '21년 22,509백만원 → '22년 22,784백만원 주민참여예산제 의견 수렴 심의결과 → 구청과의 협의를 통한 33백만원 전액 예산 편성
조직 개편	<ul style="list-style-type: none"> 팀단위 운영으로 책임 경영 강화하고 사업과 서비스에 중점을 둔 조직체계로 개편 '20년 경영평가 지적사항으로 파트제 운영을 폐지, 유사 기능간 통폐합을 통한 조직형태로 개선 요구 추진과정: 조직개선(안) 마련 → 구청 및 구의회 사전보고 → 이사회 의결 → 구청장 승인 조직개편 내용: 2부 6팀 5파트 → 2부 8팀
사업 구조조정	<ul style="list-style-type: none"> 수익저하 사업 구청 반납으로 공단 정체성 확립 및 재정건전성 제고 2020년 → 육사체육관, 육사야구장, 청소년공부방 2021년 → 노원숲속의 집, 견인보관소, 여성안심모니터링 추진과정: 공단↔사업별 구청주관부서 협의 → 구청 및 구의회 사전보고 → 구청장 승인
일자리 확대	<ul style="list-style-type: none"> 신규 일자리 확대 노력 수락산스포츠타운 수탁 결정 신규일자리 창출(시설관리 2명, 환경미화 2명) 노원구 소재 자활센터 3개소 협업 거주자우선주차장 청소인력 14명 지원
적극행정 추진	<ul style="list-style-type: none"> 노원구 주관 주차장 종합대책TF 참여 주차난 해소 방안 마련 거주자주차장 공유사업 확대: 2021년 240면 → 2022년 1,519면(구간제 123면, 구획제 1,396면) 폐쇄된 당고개아래 공영주차장 발굴 공단 거주자우선주차장 운영(140면) 선제적 민원 대응을 위한 거주자 단속반 순찰 강화(관내 주요거점 20개소 순찰 태그 방식) 거주자주차장 민원 다발 상습 무단투기지역 중점관리 환경정비반 증원(1개조(2인) → 2개조(4인)) 구의원 의정활동 관련 요구자료 제출(20건)
시설지원	<ul style="list-style-type: none"> 구청장 요청사항에 따른 시설 개방 공유누리 플랫폼을 활용한 유휴 공간 무료 개방(중계센터 3층 강의실) 불암산 더불어숲 산책로 조성 및 상시 주민 개방 구청 부서별 행사 참여 차량 무료주차 지원(개방 314건, 수혜인원 15,596명) 중계·월계 구민체육센터 백신센터 운영(시설 및 인력 72명 지원) 선별진료소 및 신속항원검사소 운영을 위한 부지 제공(노원구민의원전당 앞마당, 건영A주차장 31면)
규정 개정	<ul style="list-style-type: none"> 공단 정관, 직제규정 등 개정 사항 22건 이사회 의결을 거쳐 구청장 승인
처우개선	<ul style="list-style-type: none"> 명절 휴가비 개선: 일괄 80만원 → 기본급의 120% 공영주차장 연장근로 단축, 직원 근로환경 개선(식수, 휴게공간 등), 전직원 동계 피복 지급
성과보상	<ul style="list-style-type: none"> 구청장 표창 11명(지역사회복지 기부나눔 / 코로나19 대응 유공) 노원구청 미디어홍보과 주천 관제센터 근무직원 경찰서장 표창 15명(중요 범인 검거 유공) 2021년 경영평가 결과 성과보상: 평가등급 최대 지급을 통보

3.2

지역주민, 시민단체, 이해관계자 집단과의 협력, 유대관계 및 지역문제 해결 추진 실적

가 주민, 지역사회, 이해관계자 집단과의 협력 추진 성과

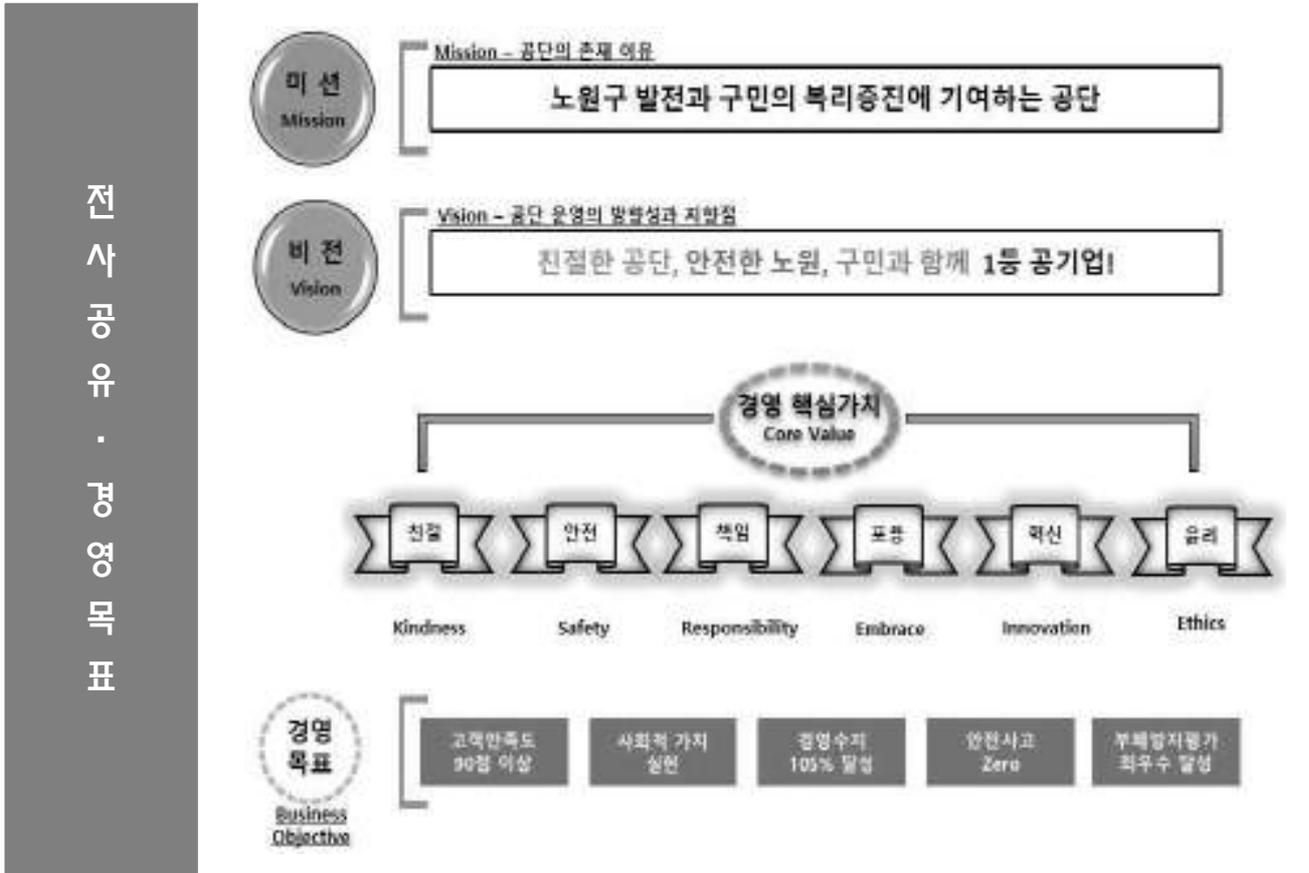
분 야	성 과												
주민참여를 통한 경영개선	<ul style="list-style-type: none"> ① 주민참여예산제도 운영(9건 제안 중 3건 반영/33백만원) 												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연번</th> <th style="width: 70%;">사업명</th> <th style="width: 20%;">편성예산</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>국민의전당 지하강의실 책상, 의자 교체</td> <td style="text-align: right;">15,000천원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>불암산배드민턴장 CCTV 설치</td> <td style="text-align: right;">12,000천원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>마들테니스장 고객사물함 설치</td> <td style="text-align: right;">6,000천원</td> </tr> </tbody> </table>	연번	사업명	편성예산	1	국민의전당 지하강의실 책상, 의자 교체	15,000천원	2	불암산배드민턴장 CCTV 설치	12,000천원	3	마들테니스장 고객사물함 설치	6,000천원
	연번	사업명	편성예산										
	1	국민의전당 지하강의실 책상, 의자 교체	15,000천원										
2	불암산배드민턴장 CCTV 설치	12,000천원											
3	마들테니스장 고객사물함 설치	6,000천원											
<ul style="list-style-type: none"> ② 주민참여 리빙랩 아이디어 공모(주제: 기후위기·코로나 대응, 지역경제 활성화, 취약계층 지원 등) - 공모결과 2건 추진(① 제로웨이스트 도전! 용기내 챌린지 참여, ② 취약계층 도시락 배달 지원) ③ 주민감사관 운영 직원 행동강령 위반사례 점검, 시설 안전 및 환경 점검 실시 ④ 고객의 소리(VOC) 반영 시설 개선: 테니스장 모래(규사) 보충 등 7건 													
주택가 주차난 해소	<ul style="list-style-type: none"> ① 학교 및 민간기업 연계 야간개방주차장 운영(중고등학교 백화점 등 16개소 360면) ② 폐쇄된 당고개아래 공영주차장 발굴 공단 거주자우선주차장 운영(140면) ③ 거주자주차장 공유사업 확대: 2021년 240면 → 2022년 1,519면(구간제 123면, 구획제 1,396면) ④ 선제적 민원 대응을 위한 거주자 단속반 순찰 강화(관내 주요거점 20개소 순찰 태그 방식) 												
	<ul style="list-style-type: none"> ① 공단↔서울시↔사회복지협의회 민·관·협 3자 협약 체결 - 취약계층 생활체육 프로그램 지원, 사회복지시설·취약계층 기부 ② 공단↔상계3.4동 종합사회복지관 봉사인력 지원 업무협약 - 독거노인·보행약자 40가정 도시락 배달 및 수거(매주 수요일 2명 정기 봉사) ③ 코로나19 착한 임대인 운동 동참 - 2001 아울렛 대상 등나무근린공원 공영주차장 사용일자 조정 후 임대료 감면(31백만원→10백만원) - 2021년 6월까지 공영주차장 월정기 차량 338대(대형버스 183대, 일반차량 155대) 30% 감면 ④ 대한적십자사 등부혈역원 연계 사랑의 헌혈 추진(15명 / 36회 실시) ⑤ 노원교육복지재단 연계 환경정보공개 대상 수상금 저소득 소외계층 기부(온누리 상품권 200만원) ⑥ 노원아동복지관 연계 취약계층 아동 복지증진을 위한 방역키트 기부 (마스크 2,700매, 손소독제 270개, 마스크 스트랩 270개) 												
	사회적가치 실현을 위한 지역사회 공헌	<ul style="list-style-type: none"> ① 야외체육시설 테니스장 운영 이용약관 개정을 통한 고객만족도 향상 기여 - 통합예약시스템 내 관내/관외 주민 분류 기능 추가로 지역주민 예약 우선권 부여 - 테니스 강습 환불절차 개선(코로나19 확산 상황에 따라 개/폐장이 반복됨에 따라 공사, 전염병 방역 등으로 인한 환불시 신청서 작성 생략) ② 마들스포츠타운 테니스장 조명 가림막 설치로 지역주민 빛공해 숙원 민원 해소 ③ 체육·주차시설 이용요금 감면제도 운영(체육시설: 가임여성 등 12개 분야, 주차시설: 장애인 등 11개 분야) - 2021년 할인제도 신설: 병역명문가 ④ 서울 동북권 5개 공단 CS협력체 『CS통신사』 운영(노원구, 강북구, 광진구, 도봉구, 동대문구) - 다양한 서비스 품질 교차 점검, 민원처리 사례 공유 및 해소 방법 의견 교환, 우수사례 공유 등 											
	적극행정 추진	<ul style="list-style-type: none"> ① 마들스포츠타운 테니스장 조명 가림막 설치로 지역주민 빛공해 숙원 민원 해소 ② 체육·주차시설 이용요금 감면제도 운영(체육시설: 가임여성 등 12개 분야, 주차시설: 장애인 등 11개 분야) - 2021년 할인제도 신설: 병역명문가 ④ 서울 동북권 5개 공단 CS협력체 『CS통신사』 운영(노원구, 강북구, 광진구, 도봉구, 동대문구) - 다양한 서비스 품질 교차 점검, 민원처리 사례 공유 및 해소 방법 의견 교환, 우수사례 공유 등 											
시설지원	<ul style="list-style-type: none"> ① 불암산 더불어숲 체험시설 무료 이용(초중고 교직원 및 가족 113명) ② 여성 안심 불법 촬영기기 점검(13개 사업장 68개소 화장실, 월 1회 점검) / 적발건수: 0건 												

지표명	전략경영	가중치	평가방법
		5점	절대3,단계2
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○조직의 설립목적 구현과 바람직한 미래상 달성을 위해 기울인 노력과 성과를 평가한다. ○전기평가 지적사항, 경영개선명령, 감사원 지적사항 이행, 재정균형집행, 개인정보보호 등 국정과제 이행의 적정성을 평가한다. 		
세부평가내용	<p>1. 중장기 경영계획 및 실행체계는 적절한가?</p> <p>1.1 미션·비전 및 전략·경영계획의 적정성과 추진체계의 실현가능성</p> <p>1.2 윤리·인권·친환경 등 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립 ※ 미세먼지 저감대책(일회용품 줄이기, 사업장 저감대책, 친환경 차량 운영 등) 포함</p> <p>2. 지시·지적사항 및 주요정책 등 이행실적(정량, 2.0점)</p> <p>2.1전기평가 지적사항 이행실적(-1.0)</p> <p>2.2 경영개선명령 이행여부(-1.0)</p> <p>2.3감사원 지적사항 이행여부(-1.0)</p> <p>2.4재정신속 및 균형집행(1.0)</p> <p>2.5개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립실행(1.0)</p>		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
경영개발팀장	김 승 호	02-2289-6715
경영개발팀	김 승 현	02-2289-6714

지표명	전략경영	가중치	평가방법
		5점	절대3, 단계2

지표관리 방향



지표목표 설립목적 실현을 위한 CEO 경영철학 반영, 경영목표 달성과 전략체계 확립

추진전략 경영목표 달성위한 체계 구축 대·내외 환경변화 능동적 조직 지역사회 역할 확립

- 추진성과**
- ▶ New 비전 수립(직원 참여) → 경영철학과 중장기경영전략과의 연계
 - ▶ 대·내외 환경 분석을 통한 SWOT 개선 전략과제로 연계
 - ▶ 코로나19 감염증 위기 따른 공단의 사회적 역할(지역 공동체 복원)
 - ▶ 공단 핵심가치를 반영한 전략 도출(사회적가치, 지속가능경영, 인권·공정한 사회, 재난예방, 친환경)
 - ▶ ESG권설팅 실시로 공기업으로서의 지속가능 경영체계 기틀 마련
 - ▶ 지역문제 및 숙원사업 협력: 주차난, 범죄예방, 친환경 등
 - ▶ 5개 인증 취득(소비자중심경영·가족친화·지역사회공헌·재해경감우수기업·독서경영 우수 직장 인증)
 - 날씨경영우수기관·일생활 균형 캠페인 참여 인증 유지

II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	2021년도 주요 추진실적
“해당없음”	“해당없음”

III 전년대비 주요 경영개선 실적

구분	2021년도 주요 추진실적	전년대비 개선성과
고객 서비스 제고 활동	<ul style="list-style-type: none"> VOC 점검 및 분석, 개선과제 도출 및 보완 서비스 품질 모니터링 실시, 개선과제 도출 및 보완 친절 우수 직원 11명 포상 거주자우선주차장 주요거점 순찰태그 설치, 단속반 선제적 순찰 시스템 도입 동북부 5개 공단 『CS통신사』 협의체 구성·운영 - 교차점검, 민원사례 및 사업 아이디어 공유 등 	<ul style="list-style-type: none"> 소비자중심경영(CCM) 재인증 취득 
사회적 가치 실현	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 관련 사회적 책임과 역할 <ul style="list-style-type: none"> 임시 선별검사소 개설(구민의전당) 신속항원검사소 1개소 추가 개설(건영A 공영주차장) 백신센터 2개소 운영(중계·월계 센터 인력·시설 지원) 매점 등 시설 임대료 감면·연장, 주차장 월정기 30% 감면 주민참여 젤아이스팩 재사용 활성화(120개 기부) 취약계층아동 마스크 스트랩 및 방역키트 기부 독거노인 및 장애 가정 도시락 배달 사회적 약자 일자리 창출 <ul style="list-style-type: none"> 유관기관 연계 시니어, 노인 공공 일자리, 저소득층 대상 일자리 제공 환경정보공개 우수기관 선정 <ul style="list-style-type: none"> 포상금(온누리상품권) 2백만원 소외계층 대상 기부 	<ul style="list-style-type: none"> 가족친화 인증 취득 독서경영 우수 직장 인증 취득 지역사회공헌 인정 취득  <ul style="list-style-type: none"> 사회공헌 직원 표창(구청장) 수여 
노사상생	<ul style="list-style-type: none"> 노사상생을 위한 단체협약(공단↔노조) 체결 <ul style="list-style-type: none"> 명절상여금, 동계피복, 건강검진 유급 휴가 등 개선 재택근무 컨설팅 실시, 재택근무 운영지침 수립 중장기 노사발전 컨설팅 실시, 전략계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 노사갈등 사전예방 및 협력관계 구축 정부정책 및 대내외 환경변화에 따른 노사 공동 선진화 추진 전략 마련
안전사고 Zero	<ul style="list-style-type: none"> 시설물종합관리시스템(생애주기) 운영 산업안전보건 모바일 교육 시스템 구축 중대재해처벌법 시행 종합계획 수립 서울시 주관 공공기관 개인정보 관리수준 진단평가 우수기관 선정 	<ul style="list-style-type: none"> 재해경감 우수기업 인증 취득 개인정보 관리수준 진단 평가 우수표창 
윤리경영, 부패방지 성과	<ul style="list-style-type: none"> 비정규직 채용 사전심사제 운영 성희롱, 성폭력 방지 기반 구축 컨설팅 실시 및 지침 개정 주민감사관 운영(시설안전 점검, 직원 행동강령 위반 점검 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 채용비리 Zero 성희롱, 성폭력 예방 및 사건처리체계 보완, 담당자 사건대응 역량 강화 주민참여 제도 확대 운영으로 대외 이미지 제고

IV 2021년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1

중장기 경영계획 및 실행체계는 적절한가?

1.1 미션 · 비전 및 전략 · 경영계획의 적정성과 추진체계의 실현가능성

가 공단의 미래상과 명확한 목표 선정을 위한 수립원칙

☐ 공단의 중장기 경영계획 체계 구성요소의 정의와 방향성

미션	• 조직의 존재 목적이자 이유, 사회적 사명	•비전-가치체계
비전	• 조직의 이상적인 미래상 및 중장기적 달성 최고 지향점, 목표	
핵심가치	• 미션 · 비전 달성을 위한 조직문화의 가치관, 구성원 행동원칙	
경영목표	• 조직이 중장기적으로 달성하고자 하는 계량화된 목표	•전략-실행체계
전략목표	• 경영목표를 달성하기 위해 설정된 주요 기능별 전략 방향	
전략과제	• 전략목표를 달성하기 위해 설정된 전사 단위 과제	

☐ 중장기 경영계획 수립의 정합성, 연계성, 지향성 확보

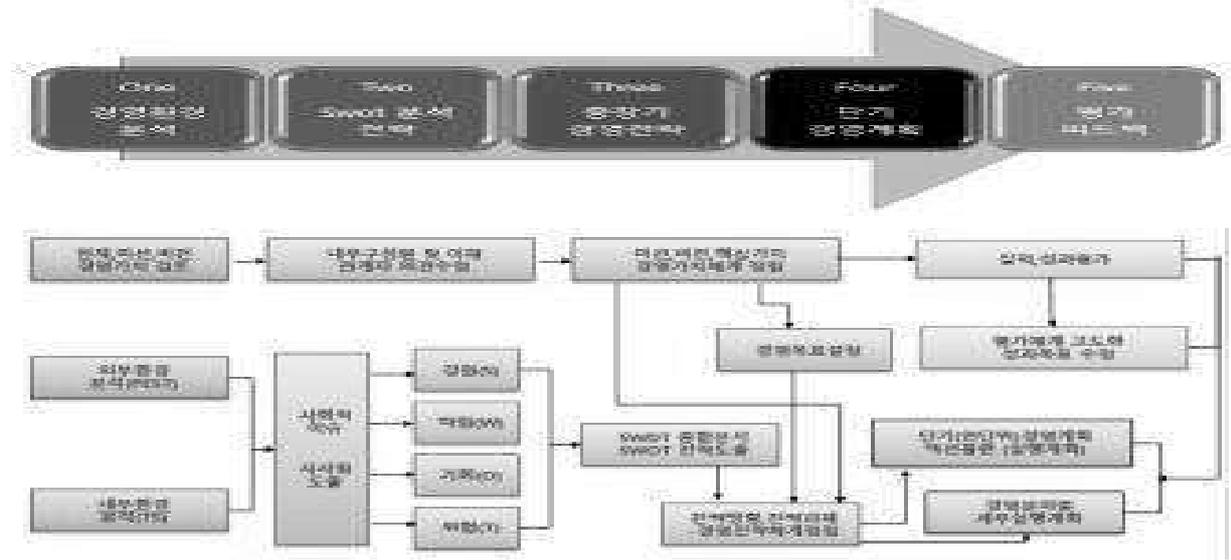
	정합성	<ul style="list-style-type: none"> □ 설립목적, 정관상 공단 역할 부합성 검토 □ 국정과제와 자치단체의 정책과 주요 과제와의 일치성을 공기업이 책임 수행 □ 대내 · 외 평가에서 지적된 중장기 경영전략계획의 체계성과 구성과 구성내용의 적합성 검토
	연계성	<ul style="list-style-type: none"> □ 대내 · 외 정책 · 환경 변화와 연계한 공단의 비전 · 핵심가치 및 전략목표 등 가치체계 재설정으로 경쟁력 있는 공기업 구현 □ CEO의 경영철학을 반영하여 일관성 유지 □ 미션 · 비전 · 목표 · 과제 간 연계성 확보
	지향성	<ul style="list-style-type: none"> □ 미래성장사업과 조직기능을 연계한 차별적인 전략과제 발굴 □ 수요자 관점의 요구사항 고려, 참여 확대 □ 구체적 목표설정을 통해 조직구성원의 적극적이고 도전적인 자세 유도

■ 내·외부 경영환경 분석을 시작점으로 하는 도전과 대응전략 수립

● 경영환경 분석 주기

- 1년 단위 경영환경 분석으로 정부, 지자체의 정책 및 사회 이슈 대응력 제고
- 3년~5년 단위 중장기 경영계획 및 1년 단위 경영계획 수립 및 모니터링(주요사업 성과보고회, 열린·창의혁신 추진사업 실적관리)으로 경영목표 달성 실행력 증진

■ 추진 프로세스



<p>ONE 내·외부 경영환경 분석</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ 전략적 방향성 설정을 위한 내·외부 경영환경 변화와 분석 ● 환경분석과 SWOT분석을 통한 전략적 시사점 도출 ● 벤치마킹, 조직진단 등 내부역량 진단 ※ 사업중점, 서비스 중점 조직혁신을 위한 조직개편 실시(2021.3월) □ 중장기 경영계획 T.F.T 구성을 통한 전사 참여율 제고
<p>TWO 중장기 경영가치체계 수립</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ 미션을 연계한 CEO(TOP-Down)과 전 직원참여(BOTTON-UP)수렴된 비전, 핵심가치 수립 ● 미션연계 한 비전 적정성 검토 - 비전 가치체계 확인, 부분별 경영전략, 중장기 경영계획 등 미래상 진단 - 전 직원 참여 통한 대내외 이해관계자 Needs분석 - 미션·비전 전략체계 인지도 설문조사, 공단 비전 공유/전파 □ CEO 경영철학과 의지를 반영한 가치·전략체계 수립
<p>THREE 중장기 경영전략체계 수립</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ 도출된 경영가치체계를 토대로 전략체계 구체화 ● 전략방향 및 경영목표 설정 전략과제 수립 ● 부분별 전략과제 수립, 과제별 세부 실행과제 수립 ● 과제별 성과관리지표(KPI) 설정, 개선
<p>FOUR 단기 경영계획 수립·이행</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ 중장기 경영목표 달성을 위한 경영계획 마련 ● 전략과제별, 경영분야별 세부 추진계획 수립 ● 중장기계획, 성과평가, SWOT분석 반영으로 실현가능성 제고
<p>FIVE 실적·성과 평가 및 환류</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ 경영계획의 실행력 강화를 위한 성과관리시스템 운영 ● 경영실적 분석과 성과평가를 통한 중장기 로드맵 추진상황 검토 ● 평가결과 피드백으로 중장기 목표 및 전략 재수립

나 비전 · 전략 수립을 위한 내 · 외부 경영환경 분석

대외환경 분석	정부정책 및 국정과제	<ul style="list-style-type: none"> 정부의 정책방향으로 5대 국정목표와 20대 국정전략, 100대 국정과제 중 공공기관의 사회적 가치 실현 선도, 재난 및 안전사고 예방에 대한 정책강화, 소통통합, 일자리 경제혁신성장, 문화국가를 국정전략으로 추진
	지자체 정책 및 주요이슈	<ul style="list-style-type: none"> 노원구청 6대 구정목표에 의거 힐링도시, 문화도시, 건강복지도시, 교육도시, 교통도시 미래도시 주요 이슈 주민 삶 개선 강조, 지역공동체 강조, 교육개선 강조, 미래지향 강조, 공단과 연계 가능성 파악
	PEST 분석	<ul style="list-style-type: none"> 변화된 정책환경을 반영한 전략과제 필요 일자리 창출 노력을 통한 지역공동체와 사회적책임 요구증가, 지역주민의 특성에 맞춘 행정서비스의 제공 필요
	벤치마킹 결과	<ul style="list-style-type: none"> 타 기관 미션, 비전 전략체계, 분석과 조직, 인력 운영현황, 사업성과 등을 분석/반영
내부환경 분석	내부역량 분석	<ul style="list-style-type: none"> 조직운영 운영현황 분석, 팀별(사업별)운영현황 분석, 운영효율화 방안 분석 결과 반영 ※19년 조직진단결과 → 20년 조직에 반영(기능중심, 고객중심 조직)_2부 6팀 5파트 → 21년 2차 개편(사업 중점, 서비스 중점 조직)_2부 8팀(팀단위 운영 책임경영 강화) - 조직개편↔중장기 전략체계↔단기 경영계획(action plan), KPI 유기적 연계 - 조직개편과 사회적책임경영 전략체계를 재설계하여 새로운 경영목표와 전략과제 수립하고 경영계획 도출과 성과지표 개선
	실행과제 이행실적 및 성과평가	<ul style="list-style-type: none"> 인사, 재무, 정보화 등 경영요소별 현황보고회 및 운영상 제기되고 있는 문제점 도출 방향성 제시 부서별 주요사업 이행실적 성과보고회 실시 부서별 성과평가(BSC) 결과 반영
	경영평가 결과, 지표	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 가치 지표 강화 및 시설안전 기능강화 대 · 내외 환경분석을 통한 SWOT분석 개선 및 전략체계 확립과 세부과제 적정성 확인
구성원 Needs	구성원들과 회의 및 설문 조사	<ul style="list-style-type: none"> CEO와 구성원간 회의 통한 조직 전체의 공감대 형성과 체계 재정립 미션 비전 전략체계 인지도 설문 조사를 통해 가치체계 적정성 검토 이해관계자의 요구사항과 의견 수렴 반영
CEO 경영철학	경영방침	<ul style="list-style-type: none"> 이사장의 경영방침(핵심가치 반영) - 진절 - 내부직원이 만족해야 고객도 만족 / 안전 - 불신, 불결, 불안, 불만 척결 - 책임 - 지속가능경영 기틀 마련 / 포용 - 노사 상생 및 발전을 위한 전략방안 마련 - 혁신 - 현장중심 조직체계 개선 / 윤리 - 부조리한 관행 및 불신 개선 <p>⇒ 핵심가치 연계 경영전략 생성</p>

핵심 시사점 도출

사회적 가치

사회적 가치 실현을 위한 기관 특성과 고유사업 방향 연계된 전략수립

지속가능경영

환경, 경제, 사회 지속가능성과 고객과 기업의 가치가 모두 높아지는 전략수립

인권, 공정사회

반부패, 청렴, 윤리 경영체계 고도화를 통한 신뢰받는 공단으로서의 전략수립

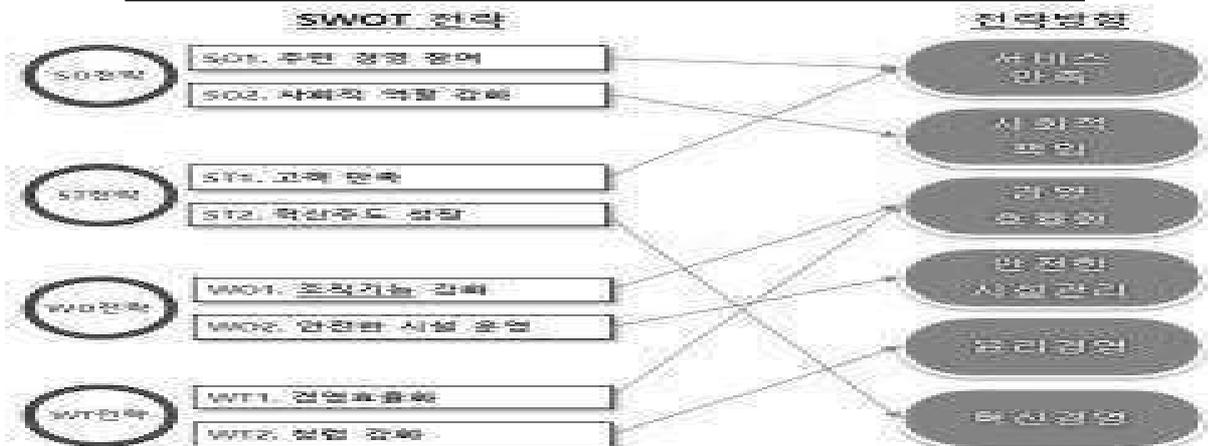
재난예방, 친환경

안전한 도시, 재난·재해 피해 최소화, 환경보존의 중요성 부각을 위한 전문성 강화 전략 수립

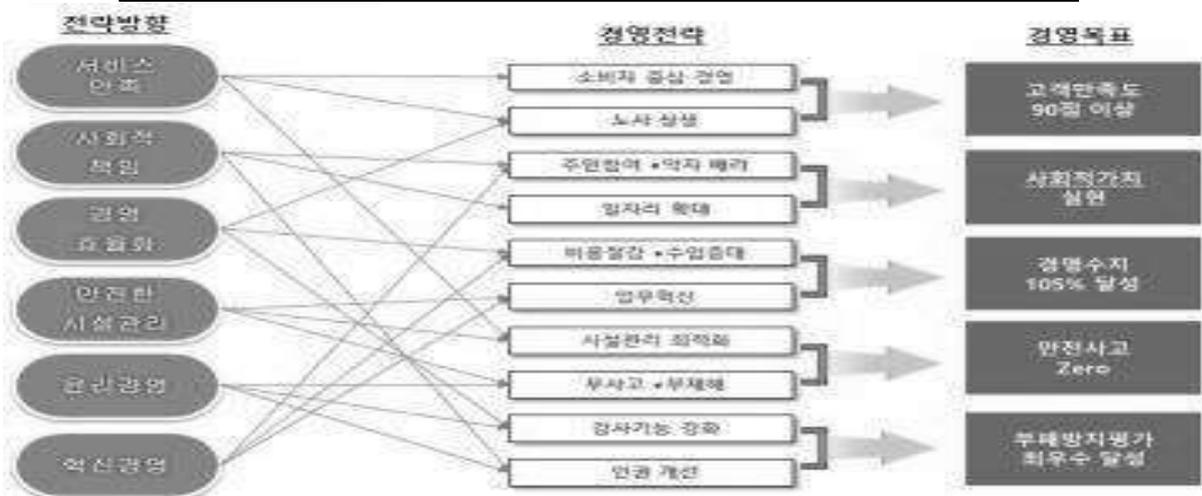
■ 공단 SWOT 분석을 통한 전략방향 • 과제 도출

강 점 (Strength)	약 점 (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 공공성과 수익성이 결합된 시설물 운영 <input type="checkbox"/> 우수인력 채용 제도 운영 <input type="checkbox"/> 경영혁신에 대한 CEO의 의지 <input type="checkbox"/> 다양한 시설 인프라 구축 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 시설 노후화 <input type="checkbox"/> 성과관리 고도화 미흡 <input type="checkbox"/> 현장관리 인력 노령화 <input type="checkbox"/> 내부 소통 시스템 부재
기 회 (Opportunity)	위 험 (Threat)
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 교육 자치구 위상 강화 인구 유입 <input type="checkbox"/> 노원구청 주도 조직진단 강화 <input type="checkbox"/> 지속적인 시설물 이용 수요 발생 <input type="checkbox"/> 주민 힐링 녹지 공간 확보 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 지속적인 대행사업비 증가 <input type="checkbox"/> 고객욕구의 다양한 고객니즈 <input type="checkbox"/> 인건비 상승, 공단 효율화 저하 <input type="checkbox"/> 시설안전 확보와 사고에 대한 높은 정부와 국민의 관심 및 법령 강화

그룹핑을 통한 SWOT 전략방향 도출



SWOT분석을 통해 도출된 영역별 전략대안들에 대한 그룹핑으로 전략, 목표 설정



전략방향에 따른 핵심성과지표 도출 → 경영목표 선정

경영목표 (5개)	고객만족도 90점 이상	사회적 가치 실현	경영수지 105%달성	안전사고 Zero	부패방지평가 최우수 달성

비전과 경영목표 달성을 위한 전략과제 구체화

경영전략 (10개)	소비자중심경영	주민참여, 약자배려	비용절감, 수입증대	시설관리 최적화	감사기능 강화
	노사 상생	일자리 확대	업무혁신	무사고, 무재해	인권 개선

10대 핵심 실행 과제 - 40대 실행활동 구체화

핵심 실행 과제 (10개)	고객서비스 품질 강화	주민참여, 사회공헌 강화	수익창출, 예산절감	통합 시설관리	청렴한 문화 정착
	소통하는 조직문화	일자리 창출, 질 개선	혁신 사업 추진	통합 안전관리	인권 중심

실행 활동 (40개)	서비스품질 개선	인원 현장 진무	주민참여 종합계획	능력기반 채용제도	경영수지 종합분석	재안제도 활성화	시설종합 관리계획	안전종합 관리계획	계약심사 제도	갑질신고 지원센터
	서비스제도 정비	공정한 인사제도	주민참여 예산제도	비정규직 처우개선	수익모델 발굴	우수사례 경진대회	시설노후화 개선	보건종합 관리계획	종합감사 계획	인권경영 어행계획
	VOC분석 및 환류	일 가장 양립	사회적 약자 지원	정규직 전환	에너지 절감	열린 혁신 사업	시설관리 매뉴얼	재난대비 체계구축	일상감사 강화	인원경영 위원회
	서비스 인증 제도 도입	성과관리	사회공헌 기본계획	인력운영 계획	대행사업비 절감	공단 혁신 계획	시설관리 전산화	안전사고 대응구축	정기적 외부감사	불공정 약관 개정

다 국정과제와 자치단체 주요과제 및 연계 실적

국정과제 연계 공단 주요 사업 실적

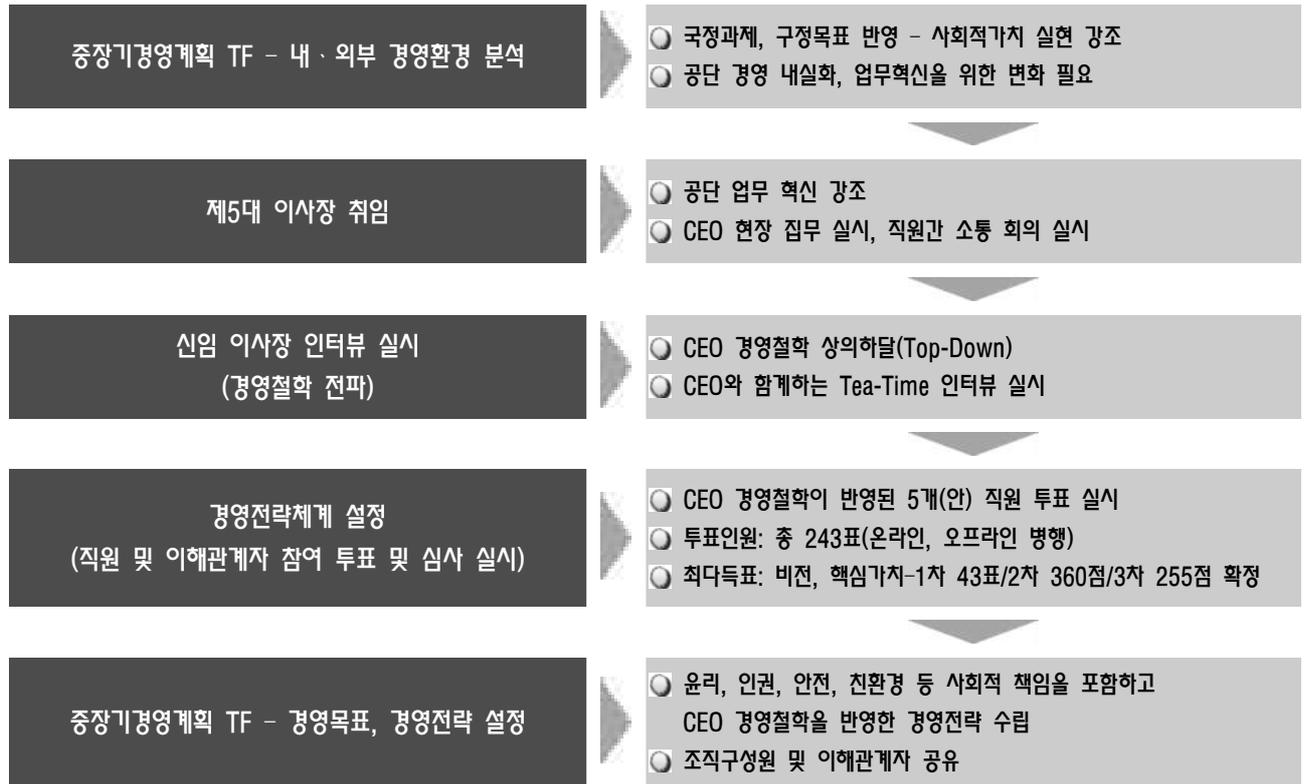
국정과제	구분	공단실적
국민이 주인인 정부	공단 운영 주민 참여	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여 예산제 운영 열린 소통시스템 운영 체육자문위원회 운영 주민감사관 참여 시설 및 행동강령 점검 주민감사관 등 이해관계자 참여 성과보고회 지역화폐(주민참여) 운영 주민참여 아이스팩 재사용 활성화 추진 소비자중심경영 인증
더불어 잘 사는 경제	일자리 창출 일자리 질 개선 친환경 에너지 사업 동참	<ul style="list-style-type: none"> 채용비리 근절 일반직 필기시험 의무화 노인 일자리 창출 운영 - 복지관 연계 블라인드 및 개방형직위 채용계획 운영 ESCO 사업 운영(조명, 폐수열) 사회적약자 고용 확대 사업장 태양열 발전설비 유지관리 시니어 인턴십 운영 온실가스 배출량 3년 연속 감소 주차장 초단시간(파트) 근로자 운영 거주자주차장 태양광 LED안내판 설치 소외계층 일자리 창출 - 자활센터 연계 날씨경영 재인증, 환경정보공개 우수기관 선정
내 삶을 책임지는 국가	사회공헌 사업 추진	<ul style="list-style-type: none"> 관제CCTV 중요범인 검거 표창 환경정보공개대상 수상금 저소득층 기부 코로나19 특별기부금 모금 사랑의 헌혈 봉사 운영 감질 근절 신고지원센터 운영 독거노인 및 장애 가정 도시락 배달 취약 아동 복지증진을 위한 방역키트 기부 (마스크, 손소독제, 마스크 스트림) 지역사회공헌 인정기업 인증 공단, 서울시, 사회복지협의회 사회공헌 협약 재해경감 우수기업 인증 민·관·협이 함께하는 사회공헌워크 참여
고르게 발전하는 지역	주거환경 개선 및 공급 종합 대책 동참	<ul style="list-style-type: none"> 노원구 주관 주차장 종합대책TF 공단 참여 폐쇄된 당고개아래 공영주차장 발굴 학교주차장 야간 개방 거주자 주차 확대 공단 거주자우선주차장 운영(140면) 거주자우선주차장 공유 활성화(확대) 거주자우선주차장 신설(21면) 상계2동 공영주차장 환경개선 시행 확정 공영주차장 영입의 시간 무료 개방

구정목표 연계 공단 주요 실적

구정목표	구분	공단실적
자연과 문화속으로 힐링도시 노원	환경보호 활동	<ul style="list-style-type: none"> 미세먼지 저감 대책 추진 주민참여 아이스팩 재사용 활성화 추진 사업장 태양열 발전설비 유지관리 날씨경영 재인증, 환경정보공개 우수기관 선정 ESCO 2개사업(폐수열, 무전극 조명) 지속운영 온실가스 배출량 3년 연속 감소  <p><국가온실가스종합관리시스템 발취></p>
	주민 문화생활	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 예방 캠페인 선별진료소, 백신센터 시설 및 인력 지원 유희공단 『공유누리』 무료 개방 
	힐링	<p>코로나19 ⇕ 공동체복원 및 참여</p> <ul style="list-style-type: none"> 철쭉축제 거리두기 캠페인 추진 더불어숲 산책로 조성 및 주민 개방 일·가정 양립 사업추진 - 가족진화인증, 유연·재택근무, 권선텅 실시 
지역 사회공헌	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 용기내 챌린지 실시 일·생활 균형 캠페인 인증취득 환경정보공개 대상 수상금 저소득층 기부 독거노인 및 장애 가정 도시락 배달 	

라 조직구성원 및 이해관계자 참여 비전 · 전략체계 확립

내부 · 외부 이해관계자 참여 비전 전략체계 확립 및 공유 전파



비전 · 전략 공유 전파 체계

기관장 리더십	내부 조직활동	이해관계자
<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관장 요청사항 ○ 전직원 조례 ○ 직원 및 주민 소통 간담회 ○ 사업장 현장 순시 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결재시스템(기안, 보고 자료) ○ 창의혁신 제안활동 ○ 각종 회의 및 교육, 사무실 비치 ○ 공단 홈페이지, SNS 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구청장, 구의회 업무보고 ○ 고객만족도 조사 ○ 현수막, 홍보물, 언론보도 ○ 복지관 등 유관기관 협약 체결

모니터링 체계

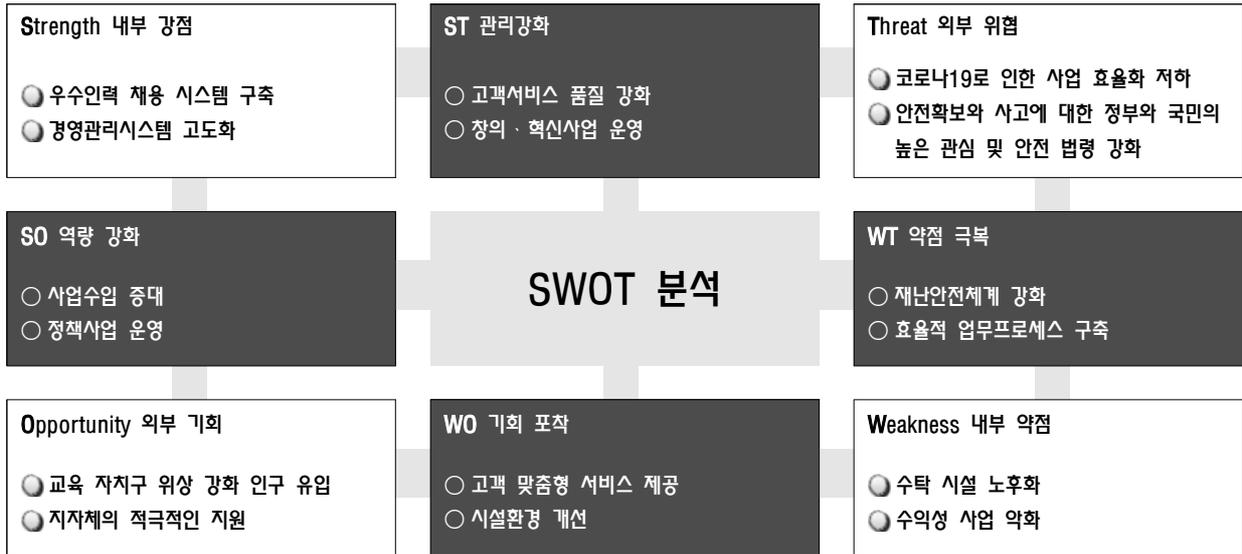
내부 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요업무 성과보고회, 창의·혁신사업 실적 점검, BSC 성과관련 등 내부 평가시스템 ○ 비전 인지도 진단 조사 실시
외부 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민감사관 참여 주요업무 성과보고회, 구청장·구의회 업무보고, 행정사무감사 ○ 고객만족도 조사 결과, 행정안전부 경영평가 등 업무 분야별 실적 평가

마 경영 환경 분석을 통한 경영계획 수립

SWOT 분석을 통한 경영계획 수립

SWOT분석 결과

- 기초 환경 분석, 이해관계자, 벤치마킹을 실시하고 SWOT분석으로 종합 정리



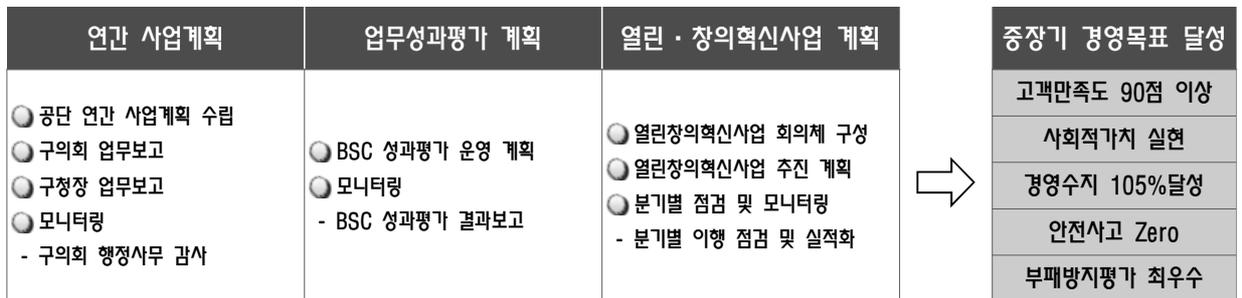
중장기 경영목표 및 경영계획 수립

경영계획을 통한 중장기 목표달성

- 1년 ~ 3년 단위 경영계획(업무 분야별 경영목표 달성을 위한 경영계획 수립)

고객만족도 90점 이상	사회적가치 실현	경영수지105%달성	안전사고 Zero	부패방지평가 최우수
<ul style="list-style-type: none"> 주요업무 성과보고회 - 주민감사관 참여 열린소통시스템 지속운영 VOC분석시스템 지속운영 불편 비리신고함 운영계획 소비자중심경영 인증 지속유지 	<ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 운영 계획 중장기 인력운영 계획 비정규직 사전심사제 운영 승진심사 검증단 운영 설립 최초 여성관리자 임명 지속발전 친환경 종합계획 	<ul style="list-style-type: none"> 월별 사업장별 경영수지 분석 사업장프로그램 개편 계획 유휴자금 운영 수탁 프로그램 배분 조정 거주자우선주차장 공유 활성화(확대) 저효율 운영 사업장 반납 	<ul style="list-style-type: none"> 시설 재난안전 중장기계획 주민참여 시설물점검 계획 공단 안전관리 기본계획 공단 산업안전보건 관리계획 고객안전사고 처리위원회 개인정보보호 시스템 운영 건축물 안전점검 	<ul style="list-style-type: none"> 일상감사 계획 계약원가심사제 운영 계약심사위원회 구성 운영 감사 기본 계획 주민감사관 운영 부패방지 시책평가 진행

- 1년 단위 경영계획: 연간 사업계획서, 업무성과(BSC)평가 계획, 창의혁신사업 계획 수립



바 중장기경영전략과 경영계획 연계성

중장기경영전략과 경영계획의 연계 체계

● 경영목표 달성을 위한 중장기 경영전략과 경영계획 추진 성과

경영목표	경영전략	핵심실행	세부 실행	21년 주요 성과
고객만족도 90점 이상	소비자중심경영	고객서비스 품질강화	주민감사관 운영	● 공단 주요사업 성과보고회 주민감사관 참여 및 평가
			서비스제도 정비	● 서비스 품질 모니터링 점검
			VOC분석 및 환류	● VOC분석시스템, 열린소통시스템 지속 운영, 친절 우수직원 포상
			서비스인증 유지	● 소비자중심경영 인증 유지
	노사사생	소통하는 조직문화	임원 현장 직무	● VOC기반 CEO 현장점검
			공정한 인사제도	● 승진심사 검증단, 비정규직 채용 사전심사제 운영
			일 가정 양립	● 유연근무제 운영, 가정의 날 운영, 재택근무 권설텍 및 지침 수립
			성과관리	● 업무성과평가(BSC) 운영
사회적가치 실현	주민참여 약자배려	주민참여 사회공헌	주민참여 아이디어 공모	● 주민참여 리모델링 아이디어 공모 추진(용기내 챌린지, 도시락 배달)
			주민참여 시설점검	● 주민참여 시설안전 점검 실시
			사회적약자 지원	● 마스크 스트랩 및 방역키트 기부, 독거노인 도시락 배달, 기부금
			사회공헌 기본 계획	● 사회공헌 기본 계획 수립, 지역사회공헌 인종기업 인증 유지
	일자리 확대	일자리창출 질 개선	청년인턴 운용	● 체험형 청년인턴 채용
			비정규직 처우개선	● 무기직 · 계약직 평가급, 복지포인트, 명절상여금 처우 개선
			일자리 확대	● 시니어 인턴십 채용, 공공시설지킴이 및 자활근로자 활용 환경정비
			인력운영 계획	● 중장기 인력운영계획 수립
경영수지 105%달성	비용절감 수입증대	수익창출 예산절감	경영수지 종합분석	● 월 1회 경영수지 종합 분석실시
			수익모델 발굴	● 폐쇄된 당고개아래주차장 발굴 공단 거주자우선주차장 운영(140면)
			에너지 절감	● 온실가스 배출량 3년 연속 감소
			대행사업비 절감	● ESCO 2개사업 지속운영, 태양광 발전설비 유지 관리
	업무혁신	혁신사업 추진	제안제도 활성화	● 제안제도 운영(2건 발굴), 개인정보보호 슬로건 제안제도 시행
			우수사례 경진대회	● 2021년 우수행정 및 정책사례 장려상 수상(아간개방주차장 사업)
			열린혁신 사업	● 열린 · 창의혁신사업 추진
			공단 혁신	● 권설텍 진행-ESG경영, 재택근무, 시책평가 청렴, 노사발전
안전사고 Zero	시설관리최적화	통합 시설관리	시설종합 관리 계획	● 소방 · 시설 안전, 기계 · 설비 안전, 전기설비 안전
			계절별 시설안전 점검	● 해빙기, 우기, 동절기 대비 시설 안전 점검
			시설관리 매뉴얼	● 시설관리 FMS 시스템 교육 및 고도화 진행
			시설관리 전산화	● 시설관리시스템(FMS)운영(QR코드에서 --> 전산화 구축 완료)
	무사고 무재해	통합 안전관리	안전종합 관리 계획	● 안전관리 기본계획 수립 추진, 산업안전 관리계획 수립 추진
			보건종합 관리 계획	● 산업보건 관리계획 수립 추진
			재난대비 체계 교육	● 공단 기능연속성 교육 및 특별 모의 훈련
			안전사고 대응 구축	● 고객안전사고 처리위원회 운영, 산업재해 발생 대응 매뉴얼 구축
부패방지 평가 최우수	감사기능강화	청렴한 문화 정착	계약심사 제도	● 계약심사위원회 지속 관리, 구청 연계 계약원가심사 의뢰
			종합감사 계획	● 연간 종합 감사 계획 수립 추진
			일상감사 강화	● 물품구매 · 공사 · 용역 시 일상감사 시행 준수
			정기적 외부감사	● 노원구청 주관 공단 감사 2년 주기 실시
	인권개선	인권중심	감찰신고 지원센터	● QR코드 인식 기반 익명제보 시스템 운영
			인권경영 이행 계획	● 윤리·인권경영 이행 계획 수립, 인권권설텍 추진
			인권경영위원회	● 윤리·인권경영 위원회 구성 계획(지속추진 사항)
			불공정 약관 개정	● 사업장 이용약관, 협약서, 계약서 개정-매점 임대운영계약 개정

사 경영실적 점검 체계

경영목표

경영목표 점검분야	점검분석 내용	결과반영
고객 만족도 90점 이상	VOC 분석 결과	고객 분야 경영계획
사회적가치 실현	업무성과평가(BSC), 경영평가 정량지표(일자리창출 · 질 개선)	사회공헌 기본계획 중장기인력운영계획
경영수지 105%달성	사업수입 · 경영수지 목표 분석	수입목표 설정
안전사고 Zero	안전사고발생건수, 시설물안전관리 전산시스템(FMS)	재난안전 분야 종합계획
부패방지평가 최우수	일상감사, 부패방지시책평가	감사계획

회의체 및 CEO 지시사항

구분	주기	내용	결과반영
구청 간부 회의 보고	주 1회	컨트롤타워 점검	업무별 경영계획
부서별 주간 업무 점검	주 1회	부서 업무 담당자별 점검	공단 사업계획
CEO 요청사항	주 1회 확인, 분기별 점검	컨트롤타워 점검	업무별 경영계획

정기적 보고회 심사

구분	점검분석 내용	결과반영
주요업무 성과보고회	팀별 주요업무 추진실적 보고, 우수사례 발표	부서 업무별 경영계획
창의혁신사업 점검 분석	혁신사업 추진 점검 - 분기별 점검	공단 사업계획
BSC 성과지표 분석	팀 · 개인별 성과측정 ⇒ 인사고과 반영	업무성과평가 계획

외부 기관 평가 · 점검 모니터링

구분	점검분석 내용	점검기관	결과반영
종합평가	CEO 경영성과계약 이행실적평가	노원구청	CEO 경영방침, 중장기경영계획
	지방공기업 부패방지 시책 평가	노원구청	CSR 경영계획
	지방공기업 경영평가	행정안전부	중장기경영계획
	개인정보보호 수준실태점검 평가	행정안전부	개인정보보호 운영계획
컨설팅	웹 취약점 점검 컨설팅	(주)인포인	개인정보보호 운영계획
	개인정보유출방지 운영 컨설팅	(주)지란지교소프트	개인정보보호 운영계획
	시설물 안전점검 진단 컨설팅	도시안전기술원	시설안전중장기계획
	서비스 품질 모니터링 컨설팅	태평양아카데미센터	CCM 운영계획
	재택근무 종합 컨설팅	한국생산성본부	인력 운영계획
	성희롱 · 성폭력 방지 기반 구축 컨설팅	한국여성인진지원	성희롱 · 성폭력 예방지침 개정
	일터혁신 컨설팅	한국능률협회컨설팅	노사발전 전략계획
	기능연속성(COOP) 컨설팅	비전사이트(주)	안전관리 기본계획
ESG경영 컨설팅	(주)전략과 혁신	ESG경영 전략체계 수립	

아 효율적 경영계획 및 경영목표 달성을 위한 노력

☐ 경영계획 추진과 경영목표 달성을 위한 경영 스케줄러 체계화

● 효율적 경영계획 및 경영목표 달성을 위한 스케줄러

월	경영 스케줄러			
경영계획 수립				
1월	연간사업계획	열린·창의혁신사업계획	업무성과 평가계획	업무분야별 경영계획
2월	↓	혁신사업 조정심사	평가지표 조정심사(1차)	↓
3월		혁신사업 실적점검(1차)		
4월				
5월				
6월		혁신사업 실적점검(2차)		
7월	주요사업 성과보고회(상반기)		평가지표 조정심사(2차)	
8월				
9월		혁신사업 실적점검(3차)		
10월				
11월				
12월	주요사업 성과보고회(하반기)	혁신사업 실적점검(4차)	업무성과평가 실시	

공통 관리	월 단위	● 팀별 월별업무계획 제출·관리
	주 단위	● 직원별 주간업무일지 제출·관리 ● 주간 경영실적보고회 개최 ⇒ CEO 요청사항 시달 ⇒ 분기별 요청사항 점검

☐ 경영계획 추진을 위한 단위 조직 및 인력 체계 구축

● 부서 및 고객 연합 조직 구성

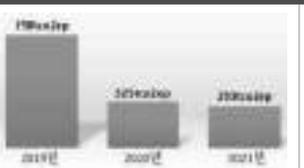
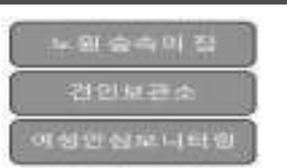


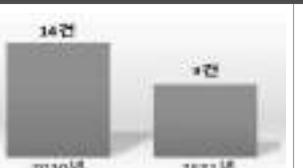
자 경영계획 및 경영목표 달성 주요 추진 성과

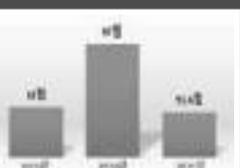
■ 경영목표 주요 추진 성과

고객만족도 90점 이상			
			
CCM인증	개인정보보호 우수	거주자 공유주차 확대(13→81%)	우수행정 및 정책 장려상_아간개발주차장
기타 성과	<input type="checkbox"/> 고객중심 반응형 홈페이지, 회원카드 One-Ssop 시스템 등 구축 <input type="checkbox"/> 열린소통시스템 도입 운영 - QR코드 기반 실시간 민원		

사회적가치 실현				
				
가족친화인증	지역사회공헌 인정기업 인증	기부나눔 부문 표창	환경정보공개 우수	일·생활 균형 캠페인 참여 인증
기타 성과	<input type="checkbox"/> 환경정보공개 우수기관 포상금 2백만원 소외계층 대상 기부 <input type="checkbox"/> 일자리 창출 - 복지관, 자활센터 연계 노인 및 소외계층			

경영수지 105% 달성			
			
여유자금 운용 이자수익 64백만원	온실가스 배출량 3년 연속 감소	폐쇄된 주차부지 발굴 공단 거주자주차장 운영(140면)	수익저하 사업 구청 반납
기타 성과	<input type="checkbox"/> 거주자주차 아간개발주차장, 공유주차장 - 확대운영 <input type="checkbox"/> 공유주차장 스마트폰 및 신용카드 전용주차장 운영		

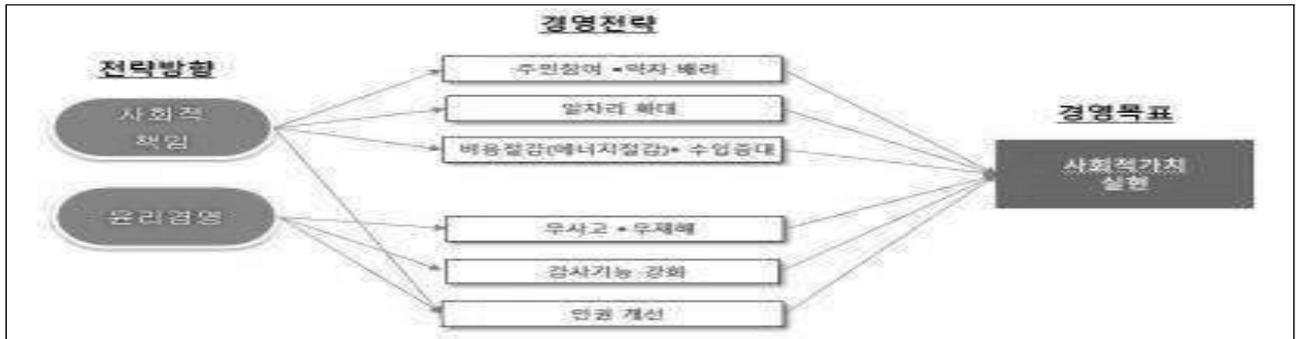
안전사고 Zero			
			
관제센터 중요범인 검거 표창	재해경감 우수기업 인증	안전사고 발생건수 5건 감소	공단 기능연속성(COOP) 구축
기타 성과	<input type="checkbox"/> 거주자우선주차장 이동식 CCTV 운영 <input type="checkbox"/> 2021년 중대재해 건수 ZERO		

부패방지평가 최우수 달성				
				
부패방지 시책평가 우수	직원 윤리청렴도 증가	주민감사관 운영	윤인·인권경영위원회 운영	감질신고지원센터 운영
기타 성과	<input type="checkbox"/> 성희롱, 성폭력 방지 기반 구축 권선행 실시 및 지침 개정 <input type="checkbox"/> 노원구청 연계 일상감사 및 계약원가심사 실시			

1.2 윤리 · 인권 · 친환경 등 사회적 책임을 포함한 경영계획

가 사회적 책임을 포함한 경영목표 및 전략

추진체계 실현을 위한 사회적 가치 연계



사회적 가치실현 위한 경영계획 수립

- 1년 ~ 3년 단위 사회적 가치에 연계한 경영계획 수립 및 실행 성과

사회적가치 실현					
주민참여·약자배려	일자리 확대	비용절감(에너지절감, 친환경)	무사고·무재해	감사기능 강화	인권개선
<ul style="list-style-type: none"> 사회공헌 운영계획 주민참여 종합계획 사랑나눔 기부계획 노사발전 전략계획 	<ul style="list-style-type: none"> 중장기인력 운영계획 시니어인턴 확대 운영계획 초단시간근로자 운영계획 관내 유관기관 연계 일자리 확대계획 	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 경영 종합계획 태양광 설비 운영 계획 미세먼지 계절 관리제 ESCO 2개사업 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 안전관리 기본계획 산업안전보건 관리계획 시설환경 관리계획 고객안전사고 처리위원회 개인정보보호 시스템 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 계약원가 심사제 운영 계약심사위원회 운영 감사 기본계획 주민감사관 운영 계획 유가철, 명절 등 시기별 행동강령 점검 계획 	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 이행 계획 인권경영 컨설팅 윤리·인권경영위원회 운영 불공정 약관 개선계획 감질피해신고센터 운영

세부 실행 및 성과		
주민참여·약자배려	일자리 확대	비용절감(에너지절감, 친환경)
<ul style="list-style-type: none"> 주민참여 예산제(9건중 3건 반영/33백만원) 사회적약자 지원 <ul style="list-style-type: none"> 취약계층 아동 방역 물품기부(마스크스트림 등) 환경정보공개 우수포상금(2백만원) 소외계층 기부 비정규직 및 무기계약직 처우개선 <ul style="list-style-type: none"> 평가급, 복지포인트, 명절상여금 처우 개선 노사상생 단체협약 체결 코로나19관련 지원사업_착한임대인 운동 참여 	<ul style="list-style-type: none"> 청년 인턴사원 운영(행정인력 4명) 초단시간근로자 운영(청소, 주차 인력) 관내 유관기관 연계 일자리 확대 <ul style="list-style-type: none"> 시니어인턴십 채용 운영(은곡직업전문학교 협업) 공영주차장 노인 대상 청소인력 운영(복지관 협업) 거주자주차장 소외계층 청소인력 운영(자활센터 협업) 	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 종합운영 계획(에너지 절감) <ul style="list-style-type: none"> 온실가스 배출량 3년 연속 감소 사업장 내 태양광 발전설비 관리 운영 야외체육시설 조명 LED, 무전극 조명 교체(ESCO 사업) 중계센터 폐수열 히트펌프 운영(ESCO 사업) 공영주차장 전기차 충전소 확대 운영(3개소 7면) 사무실 알람온도계 설치(4개 사업장 6개소) 거주자주차장 태양광 LED 안내판 설치
무사고·무재해	감사기능 강화	인권개선
<ul style="list-style-type: none"> 기능연속성 구축계획 <ul style="list-style-type: none"> 팀별 기능연속성 모의훈련 및 인증 진행 산업안전보건 관리 위원회 <ul style="list-style-type: none"> 공단의 안전사고 예방 개선 진행 안전사고 대응 구축 <ul style="list-style-type: none"> 직원 특수건강 검진 실시 시설관리시스템(FMS)운영(전산화 구축 완료) 중대제해처벌법 종합계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 계약심사위원회 운영 <ul style="list-style-type: none"> 총 40건 심의(임찰 3건, 조달 6건, 수의 31건) 종합감사 계획 <ul style="list-style-type: none"> 연간 종합 감사 계획 수립 일상감사 및 계약원가심사 강화 <ul style="list-style-type: none"> 노원구 감사담당관 연계 물품구매·공사·용역 중 대상사업 일상감사 및 계약원가심사 시행 부패방지 시책평가 91.6점 → 3년 연속 우수 	<ul style="list-style-type: none"> 클린신고 채널 운영 <ul style="list-style-type: none"> QR코드 인식 기반 익명제보 시스템 운영 윤리·인권경영, 불합리한 제도개선 등을 위한 옴부즈만 운영(세무사 1, 노무사 2, 변호사 1) 인권영향 평가 완료 <ul style="list-style-type: none"> 권고의견 2022년 인권경영 사업추진 시 반영 윤리·인권경영위원회 운영 <ul style="list-style-type: none"> 윤리·인권경영 추진 실적 점검, 개선방안 도출

■ 사회적 책임을 다하는 미세먼지 저감 및 친환경 경영 성과

미세먼지 저감 등 친환경부분 추진 성과											
<ul style="list-style-type: none"> ● 공단 내 미세먼지 발생오염원 집중관리 <table border="1"> <thead> <tr> <th>분 야</th> <th>실 행 과 제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>행정 및 직원 차량 관리</td> <td>공단 업무용 차량 및 직원 차량 2부제(5등급 차량 제한)</td> </tr> <tr> <td>실내 냉·난방 온도 관리</td> <td>사무실 알람온도계 설치(4개 사업장 6개소) 냉난방 온도 집중 관리</td> </tr> <tr> <td>사업장</td> <td>비상저감조치 발령 시 노외공영주차장 2부제 시행(구청부설주차장 폐쇄)</td> </tr> <tr> <td>사업장 공기질 관리</td> <td>노원구민역전당 외 7개 시설 미세먼지 및 이산화탄소 등 유해물질 점검·조치</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ● 공영주차장 전기자동차 충전소 확대 운영(3개소 7면) ● 사업장별 대중교통·물절약·건강계단 오르기·일회용품 줄이기 등 친환경 캠페인 실시 ● 태양광 발전설비 유지 관리(월계구민체육센터의 5개 사업장) 	분 야	실 행 과 제	행정 및 직원 차량 관리	공단 업무용 차량 및 직원 차량 2부제(5등급 차량 제한)	실내 냉·난방 온도 관리	사무실 알람온도계 설치(4개 사업장 6개소) 냉난방 온도 집중 관리	사업장	비상저감조치 발령 시 노외공영주차장 2부제 시행(구청부설주차장 폐쇄)	사업장 공기질 관리	노원구민역전당 외 7개 시설 미세먼지 및 이산화탄소 등 유해물질 점검·조치	<ul style="list-style-type: none"> ● 온실가스 배출량 3년 연속 감소 <p>798ton 315ton 293ton</p> <p>2019년 2020년 2021년</p> <p><국가온실가스종합관리시스템 발취></p>
분 야	실 행 과 제										
행정 및 직원 차량 관리	공단 업무용 차량 및 직원 차량 2부제(5등급 차량 제한)										
실내 냉·난방 온도 관리	사무실 알람온도계 설치(4개 사업장 6개소) 냉난방 온도 집중 관리										
사업장	비상저감조치 발령 시 노외공영주차장 2부제 시행(구청부설주차장 폐쇄)										
사업장 공기질 관리	노원구민역전당 외 7개 시설 미세먼지 및 이산화탄소 등 유해물질 점검·조치										

■ 인권·윤리 경영 추진실적

인권·윤리 경영 추진 성과																					
인 권 경 영	<ul style="list-style-type: none"> ● 인권경영 기반구축 <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영체계구축 권선타를 통한 공단 인권경영지침 전부개정 - 윤리·인권위원회 구성 운영 - 윤리·인권경영 추진계획 수립 - 인권경영 규정(인사·보수·복무관련 규정) 모니터링 실시 	<p>인권경영 체계구축 권선타 발취 최종보고서</p>																			
	<ul style="list-style-type: none"> ● 인권경영 실행 <ul style="list-style-type: none"> - 청렴문화 정착을 위한 윤리경영·인권경영 추진계획 - 인권영향평가 시행 <ul style="list-style-type: none"> · (계획)환경분석·리스크 분석 → (교육)체크리스트 도출 → (평가)예방 및 완화 조치 → (공개)모니터링 및 이해관계자 소통 - 인권경영 강화를 위한 CEO와 소통하는 조직문화 개척 - 폭력예방, 아동학대예방, 장애인인식개선 교육 의무이수제 운영 	<p>2021년 인권경영지침</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>인사</th> <th>보수</th> <th>복무</th> <th>기타</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021년</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2020년</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2019년</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2021년 인권경영지침</p> <p>— 교육이수율 100% 달성률 100% 달성률 100% 달성률 100% 달성률 — 윤리경영·인권경영 추진계획</p>	구분	인사	보수	복무	기타	2021년	100%	100%	100%	100%	2020년	100%	100%	100%	100%	2019년	100%	100%	100%
구분	인사	보수	복무	기타																	
2021년	100%	100%	100%	100%																	
2020년	100%	100%	100%	100%																	
2019년	100%	100%	100%	100%																	
윤 리 경 영	<ul style="list-style-type: none"> ● 공정사회 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 일반직 채용시험 전과정 외부 전문기관 위탁 - 주민참여예산 편성(9건 제안 중 3건 반영/33백만원) - 주민감사관 참여 주요업무 성과보고회 실시 - 환경정보공개 우수기관 선정(우수상 표창) - 공단 창립 최초 여성관리자 임명(예산회계팀장) - 우수행정 및 정책사례 장려상 수상(야간개발주차 관련) - 지역사회공헌·가족친화기업·소비자중심경영 인증·재해경감 우수기업 인증·독서경영 우수 직장 인증[신규] - 날씨경영우수기관, 일생활 균형 캠페인 참여 인증[유지] 																				
	<ul style="list-style-type: none"> ● 공단 홈페이지 감사신문고 채널운영(5개 채널) <ul style="list-style-type: none"> - 클린신고센터 / 내부공익신고 / 부정부패신고 - 부정청탁 및 금품 등 수수신고 / 감질 피해 신고 지원 센터 → 신고 건수 ZERO 																				
	<ul style="list-style-type: none"> ● 예산회계 자율통제시스템 개선 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 매월 예산회계 프로그램 내 모니터링 서비스 개발을 통해 카드사용내역을 자동으로 수신·점검 하여 집행 적합여부 판별 - 검증절차 자동화로 업무 간소화 및 신뢰도 제고 																				
	<ul style="list-style-type: none"> ● 청렴 조직문화 확산 <ul style="list-style-type: none"> - 청렴교육 의무이수제 운영 - 성희롱·성폭력 고충상담창구 및 사이버 신고센터 운영(고충상담원 지정(남2, 여2)) - 감질 근절 캠페인 운영(매월 11일 상호존중의 날 지정 운영) 																				

세부평가내용 2

지시·지적사항 및 주요정책 등 이행실적

2.1 전기평가 지적사항 이행실적

가 전기평가(2019~2020년) 지적사항 이행실적

전기평가지적사항			이행실적	이행 여부
년도	지표	지적사항		
2019		미이행 건수 없음		
2020	재무관리	예산회계상 자금과 재무회계상 자금이 불일치함. 수입지출의현금(652,664,628)과 잉여금(450,000,000)원의 합계액과 현금 및 현금성자산(1,096,587,194)과 장단기금융상품(0)의 합계액이 일치하지 않음	재무상태표 현금성자산 내역 및 자금결산 차기이월금 소계액이 일치하도록 결산서 작성 완료	이행 완료

나 전기평가(2021년) 지적사항 이행실적

구분	지적건수	조치완료	이행률	경영실적보고서 참조
경영층의 리더십	5	5	100%	경영실적보고서 p008 참조
혁신성과	5	5	100%	경영실적보고서 p044 참조
조직·인사관리	4	4	100%	경영실적보고서 p062 참조
재무관리	1	1	100%	경영실적보고서 p094 참조
시설유지관리	1	1	100%	경영실적보고서 p114 참조
일자리 창출 및 일·가정 양립	1	1	100%	경영실적보고서 p144 참조
소통 및 참여	3	3	100%	경영실적보고서 p162 참조
윤리경영	2	2	100%	경영실적보고서 p185 참조
인권경영	3	3	100%	경영실적보고서 p185 참조
재난·안전관리	6	6	100%	경영실적보고서 p208 참조
지역상생발전	4	4	100%	경영실적보고서 p232 참조

2.2 경영개선명령 이행여부

가 행정안전부 경영진단결과 경영개선명령 이행여부 ⇨ 해당없음

2.3 감사원 지적사항 이행 여부

가 감사원의 지방공기업에 대한 감사결과 지적사항 이행 여부 ⇨ 해당없음

2.4 재정신속 및 균형집행

가 신속집행목표액 달성도 추진실적

신속집행목표액(A)	신속집행액(B)	신속집행 목표달성률(B/A)	득점
72,855,821원	91,863,940원	126.09%	0.60점

나 재정집행목표액 달성도 추진실적

재정집행목표액(A)	재정집행액(B)	재정집행 목표달성률(B/A)	득점
16,629,563,445원	16,076,393,723원	96.67%	0.33점

다 가산점 여부(0.1점)

재정집행 대상예산액	해당등급	득점
18,075,612,440원	C등급	0.06점

2.5 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립실행

가 추진실적

2021년도 공공기관 개인정보 관리 수준 진단결과(A)	개인정보보호법 위반 공표 기관 감점(B)	득점(C=A×0.01+B)
99.25점	0점	0.99점

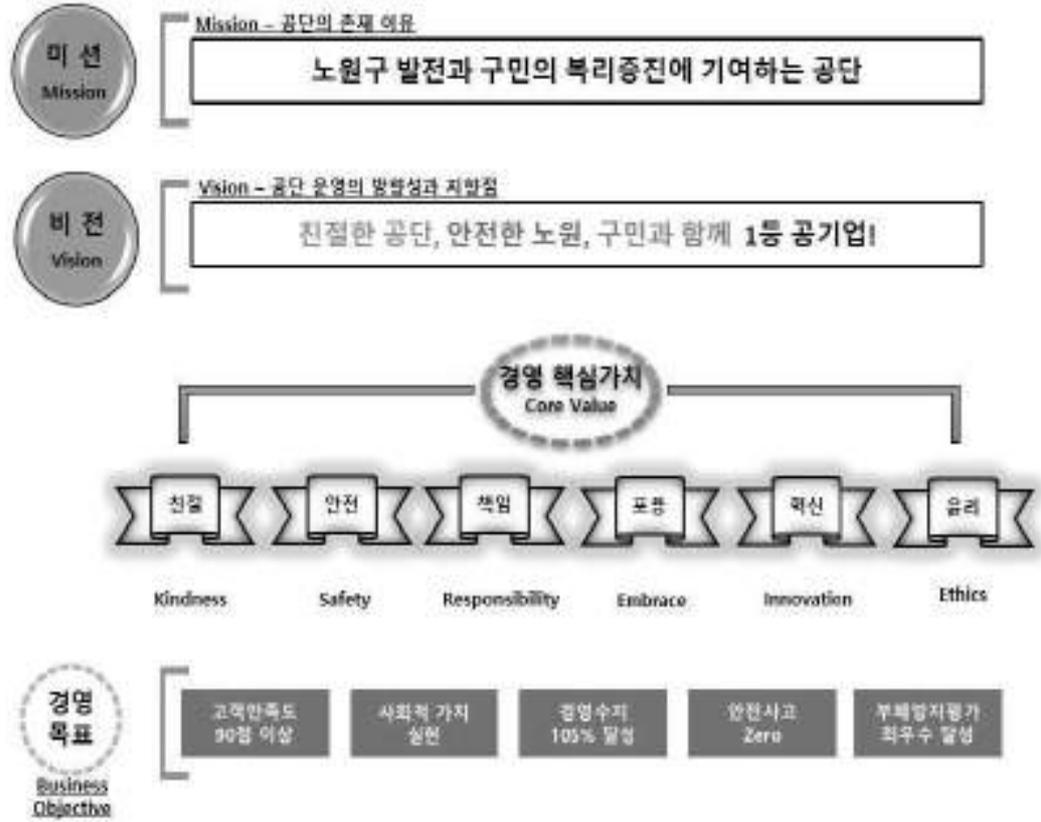
지표명	혁신성과	가중치	평가방법
		6점	절대5.1, 단계0.9
지표정의	혁신성과는 공감대 형성을 위해 지역사회와의 협력체계 구축 및 과제발굴 등 자율적인 혁신성과 노력과, 수요 창출, 혁신기술 융합, 혁신성장 인프라 구축 등을 위한 혁신성장 노력을 평가한다.		
세부평가내용	<p>1. 혁신 추진체계 및 계획의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 혁신 총괄부서(담당자) 지정 등 - 혁신 전략 수립 시 주민 및 내부 직원 참여 정도 - 혁신 과제 추진계획의 적정성, 실현가능성, 창의성 등 <p>2. 혁신 집행·성과·환류활동이 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 혁신 과제 집행의 연계·협력성, 노력도, 추진일정의 충실성 등 - 혁신 과제 추진 성과의 효과성, 확산 가능성 - 혁신 과제의 성과점검 및 환류활동의 적정성 <p>3. 혁신성장 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 혁신성장 수요 창출을 위한 노력과 성과 - 공공서비스·혁신기술 융합 활성화를 위한 노력과 성과 - 기관이 보유한 데이터 공유·개방 노력과 성과 - 혁신성장 인프라 구축을 위한 노력과 성과 <p>4. 적극행정 추진 노력 및 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 적극행정 추진체계 구축 정도 - 적극행정 추진계획 수립의 충실성·적절성 - 적극행정 추진실적 및 성과 		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
경영개발팀장	김 승 호	02-2289-6715
담 당	여 동 협	02-2289-6713

지표명	혁신성과	가중치	평가방법
		6점	절대평가

I 지표관리 방향

전사 공유 · 경영 목표



지표목표 대내 · 외 소통을 통한 경영층의 핵심가치 경영철학 반영

추진전략 대내외 불신 해소 효율적인 경영체계 구축 공단의 정체성 확립

- 추진성과**
- ▶ 전례 없는 코로나19 감염증 위기 극복을 위한 코로나19 예방접종센터 운영
 - ▶ 사업중점, 서비스중점 혁신추진을 위한 조직개편 실시
 - ▶ 인권경영의 기틀을 마련: 컨설팅 결과 기반 노원구서비스공단 인권경영지침 전부개정(7장24조)
 - ▶ 코로나19 적극행정: 임시선별검사소, 신속항원검사소 운영 지원
 - ▶ 지역사회 문제(주차난 해소) 해결을 위한 거주자우선주차장 사업 확장
 - 거주자우선주차장 공유사업 대폭 확대, 야간개방 주차장 확대 운영, 당고개아래 주차장 신설
 - 2021년 우수행정 정책사례 장려상 수상(학교 및 야간개방주차장 사업 운영)
 - ▶ 지역문제 및 숙원 민원 해소: 빗공해 해소, 거주자우선주차장 순찰 강화, 환경정비반 증원
 - ▶ 통합회원관리 시스템 및 홈페이지 고도화 추진→2021년 개인정보보호 서울시장 표창(100점 획득)
 - ▶ 사회적가치 실현을 위한 복지기관과의 협업(6개기관): 기부 및 봉사활동(도시락배달봉사) 실시

II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적	비고
<ul style="list-style-type: none"> · 기관의 혁신 비전으로 '지역주민과 상생하는 노원구서비스공단' 을 설정하고, '사회적 가치 창출을 위한 혁신' 을 목표로 설정하여 4대 전략과 15대 추진과제를 수립하였으나, 이러한 전략의 성과지표와 성과목표의 체계가 미흡하여 기관-부서-개인과 전략-과제의 성과지표와 성과목표 체계를 정교하게 수립할 필요가 있다고 판단됨. 	<ul style="list-style-type: none"> · 노원구서비스공단 ESG경영 전략 수립 시 반영 · 노원구서비스공단 중장기경영계획(12차, 13차) 수립 	완료
<ul style="list-style-type: none"> · 대내외 이해관계자의 참여를 강화하기 위한 노력은 긍정적이며, 이에 더하여 기관의 VOC와 외부 빅데이터 등을 종합하여 빅데이터 분석 등을 통해 혁신과 관련된 다양한 정보를 정리하고 혁신 전략 수립의 기초로 활용하는 노력을 보다 더 강화할 필요가 있다고 판단됨. 	<ul style="list-style-type: none"> · 2021년 VOC(민원) 점검 및 분석 결과보고 실시 → 2020년 VOC분석 기반 자율혁신과제 도출·선정·추진 → 2020년 VOC분석 기반 적극행정 추진 	완료
<ul style="list-style-type: none"> · 기관의 혁신문화 수준을 진단하고자 시도한 점은 긍정적이나, 혁신문화 수준이 65.9점으로 그 절대 수준을 높이기 위한 방안을 모색하여 수행할 필요가 있다고 판단됨. 	<ul style="list-style-type: none"> · 노원구서비스공단 ESG경영 전략 수립 시 반영 · 노원구서비스공단 중장기경영계획(12차, 13차) 수립 	완료
<ul style="list-style-type: none"> · 보다 더 창의적이고 혁신적인 혁신과제를 도출하기 위한 노력을 강화할 필요가 있다고 판단됨. 	<ul style="list-style-type: none"> · 창의적인 혁신과제 도출을 위한 제안제도 실시 · 12건의 제안중 금상 1건, 은상 1건 선정 · 팀별 창의혁신사업을 추진하여 167개 혁신 과제 추진 	완료
<ul style="list-style-type: none"> · 내부 직원과 주민 및 고객에게 포상을 하는 등 동기부여를 강화하고자 시도하였으나 그 수준을 보다 강화할 필요가 있다고 판단됨. 즉 금전적·비금전적 인센티브 등 혁신 제고를 위한 동기부여 체계를 보다 더 강화하여 지속가능한 혁신을 추진할 필요가 있다고 판단됨. 	<ul style="list-style-type: none"> · 내부직원만족도 제고를 위해 2021년 직원포상 8회 실시 - 포상인원 및 포상금 총액, 포상금액: 금7,600천원 · 주민참여 리빙랩 혁신사업을 추진하여 주민주도 지역문제 해결 노력 	완료

III 전년대비 주요 경영개선 실적

2020년 주요실적	2021년도 주요 추진실적	추진성과
<ul style="list-style-type: none"> · 신규사업 주민설명회 개최 · 혁신 열정 বু스터 · 혁신 우수사례 경진대회 · 혁신과제 부서장 릴레이 발표 · 혁신아이디어 열린 제안제도 운영 · 혁신경영을 위한 창의혁신 과제 · 주민참여 시설점검 · 주민자치회 발대식 · 주민감사관 운영 · 다함께 혁신미션 · 노원 혁신 알리오 	<ul style="list-style-type: none"> · 주민참여리빙랩 사업 추진 · 노원구청 연계 주차장 관련 주민 설문조사 · 주민참여시설점검 추진 · 주민감사관 위촉 및 사업 추진 · 공단 홈페이지 고도화 추진 · 주민참여예산제를 통한 시설환경 개선 추진 · 지역주민 숙원민원 해소 <ul style="list-style-type: none"> - 빗공해 민원, 거주자 순찰·환경정비 민원 · 이용약관 개장을 테니스 강습 환불절차 개선 · 공단 시설 주민개방 <ul style="list-style-type: none"> - 공유누리가입, 주차장 개방, 시설개방 · 지역사회 복지관 협업 	<ul style="list-style-type: none"> · 공모안건 2건 선정 2022년 사업 추진 中 · 당고개주차장 신설, 주차공유사업 확대 · 지적사항 7건 처리 완료 · 2022년 사업 추진 실시(1분기 완료) · 공단 홈페이지 고객편의 증진 · 3건 선정 2022년 예산 3,300천원 편성 · 빗공해, 시설환경, 운영관련 숙원민원 해소 <ul style="list-style-type: none"> - 빗공해 해소, 순찰 강화, 환경정비반 증원 · 고객편의 증진을 위한 환불절차 간소화 · 더불어숲 산책로 조성 개방, 공유누리 가입 주차장 장터 운영지원, 코로나19 검사소 지원 · 복지관 기부 6건(방역 물품 및 성금 기부)

2021년 대외 인증 취득 내역

				
소비자중심경영 인증 한국소비자원	지역사회 공헌 인정제 인증 보건복지부	가족친화기업 인증 여성가족부	재해경감 우수기업 인증 행정안전부	독서경영 우수직장 인증 문화체육관광부

2021년 대외 수상 내역

2021년 환경정보공개 대상 '환경부장관상' 한국환경산업기술원	2021년 우수행정 정책사례 장려상 ✓ 학교 및 야간개방주차장 사업 운영 한국공공정책평가협회, 한국거버넌스학회	2021년 개인정보보호 서울시장 표창 ✓ 2020년 개인정보 관리수준 100점 획득 서울특별시
--	---	--

IV 2021년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1

혁신 추진체계 및 계획의 적정성

1.1 혁신 총괄부서(담당자) 지정 등

가 조직개편을 통한 혁신 총괄부서 및 지원부서 지정

■ 사업중점, 서비스중점 혁신추진을 위한 조직개편 실시

○ 2부 6팀 5파트 ▶ **2부 8팀** * 팀 단위 운영으로 책임경영 강화

- 팀 체제 목적 및 성과달성, 적극행정을 통한 구민서비스 강화 등을 목표로 설정



■ 혁신사업 추진 및 실현을 위한 총괄부서 및 담당자 지정

경영개발팀(5명)		혁신사업 추진 및 혁신성과 관리, 적극행정 추진		
팀장	주담당	담당	담당	담당
부서장	주담당	혁신사업 담당	혁신사업 담당	혁신사업 담당
예산회계팀(4명)		혁신구매계획 추진 및 부서구매목표 관리		
팀장	주담당	담당	담당	
부서장	혁신구매 주담당	혁신구매 담당	혁신구매 담당	

■ 지원부서: 총 6개 부서

○ 부서 업무담당 지정: 6명(팀별 업무분장 실시)

팀명	사업운영부					경영기획부		
	중계구민체육센터팀	월계구민체육센터팀	아의체육팀	공공시설관리팀	주차사업팀	총무팀	예산회계팀	경영개발팀 (총괄부서)
담당자	5명					1명	혁신사업 주무부서	
업무분장	혁신사업 발굴 · 운영 · 실적 관리							

1.2 혁신전략 수립 시 주민 및 내부 직원 참여 정도

가 내부직원 상향식 혁신과제 발굴 및 전략 수립

구분	주진 내용
혁신주간회의	<ul style="list-style-type: none"> 주1회 관리자급의 혁신 주간회의 실시(33회)→혁신사업 추진상황 기관장 점검 혁신회의를 통해 도출된 혁신사업아이디어 공유 및 혁신사업 과제 선정·추진·점검
혁신경영 제안제도	<ul style="list-style-type: none"> 내부직원 참여를 통한 혁신 아이디어를 도출하여 과제 선정 기여 제안접수 12건→우수제안 2건 선정(금상 1건, 은상 1건) 및 2022년 혁신사업 반영
독서왕선발대회	<ul style="list-style-type: none"> 내부직원 대상 창의력 향상 도모, 창의·혁신행정 역량 강화 및 사내 분위기 도모 직종별 우수직원 선발 및 포상→직종별 1위 20만, 2위 10만(총 6명, 90만원 포상)
열린·창의혁신사업	<ul style="list-style-type: none"> 공단 중장기 발전과 효율적인 경영평가 실적관리, 혁신경영 기여→혁신사업 발굴·추진 팀별 혁신사업 담당자 회의를 거쳐 167개 창의혁신사업 과제 선정 및 추진완료
경영혁신 우수사례 공모	<ul style="list-style-type: none"> 팀별 경영혁신 우수사례를 공모하여 혁신경영 기여(공모분야: 혁신사업, 우수사례 등) 주민심사단 참여 심사를 통한 우수사례 발굴 및 선정→서울시산하 자치구 공단 배포
혁신 추진성과보고회	<ul style="list-style-type: none"> 혁신경영을 위한 2021년 주요사업 성과보고회 개최 팀별 주요 추진 사업 및 혁신경영 우수사례 제출→내외부 이해관계자 및 주민감사관 참여
혁신문고	<ul style="list-style-type: none"> 사내 혁신문고를 운영하여 내부직원들의 창의력 향상 도모 및 혁신행정 역량 강화 수시 추가 구매를 통한 이용률 제고 및 혁신역량 향상 도모
혁신마일리지	<ul style="list-style-type: none"> 혁신마일리지 부여 기준표에 따른 점수 부여 혁신마일리지 점수에 따라 내부평가 및 평가급 반영
혁신교육활동	<ul style="list-style-type: none"> 교육훈련 의무이수제 운영(일반직 80시간, 무기계약직 20시간(현장직), 60시간(내근직)) 직원 역량강화 교육 실시(27개 교육분야 2,864명, 7,294시간 수료)

나 외부참여를 통한 상향식 혁신과제 발굴 및 전략 수립

구분	주진 내용
주민참여 리빙랩	<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치 창출을 위한 혁신사업 추진 기여를 위해 주민주도 지역문제 해결 지역사회 문제 해결을 위한 일상의 다양한 분야 과제 공모
주민참여예산	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 주민참여 기회 제공 및 실효성 있는 혁신사업 반영을 위한 주민주도 예산 편성 예산심의위원회의 주민 제안 검토. 심의건수 9건→적정 3건(예산 3,300천원 편성)
동북부 공단 협의체	<ul style="list-style-type: none"> 동북부 5개공단(강북, 광진, 노원, 도봉, 동대문) CS 및 혁신사업 담당자 협의체 혁신과제 발굴·공유 및 고객만족 혁신사업 아이디어 공유
VOC분석	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 VOC 점검 및 분석을 통해 VOC에 기반한 혁신과제 발굴 노력 고객 및 주민의 의견이 반영된 혁신사업을 발굴하여 지역사회 내 공단 이미지 제고
주민설문 조사	<ul style="list-style-type: none"> 주차환경개선 및 주차장 공급대책 마련을 위한 주민설문조사실시→분석결과 토대 대책마련 당고개거주자우선주차장 신설→126면, 주차공유사업 2020년 240면→2021년 1,519면
고객 참여 시설 점검	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여 대상 시설 환경 점검(공공시설관리팀 5명, 중계구민체육센터 이용 고객 2명) 점검대상: 중계구민체육센터(지적사항 7건 발생→처리 완료)
주민감사관	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여 감시기능을 강화하여 불합리한 제도의 개선 및 혁신사업 관련 의견개선 월 1회 정기적인 주민활동 실시 및 보고서 제출→수당 지급(회당 1인 150천원)

1.3 혁신과제 추진계획의 적정성, 실현가능성, 창의성 등

가 대내외 경영여건 분석

	경영여건	시사점
대내	<ul style="list-style-type: none"> 공단의 획일적인 의사 결정 다양한 이해관계자 및 주민 소통 부족 	<ul style="list-style-type: none"> 주민 참여 혁신체계 확립필요 혁신을 위한 소통채널 확보
대외	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 고객서비스 요구 증대 사회적가치 실현을 위한 공기업 역할 확대 환경, 안전 관심도 증가 	<ul style="list-style-type: none"> 고객서비스 개선 사업 추진 사회적가치 실현 전략 수립 환경, 안전 고려사업 추진
정부 정책	<ul style="list-style-type: none"> 공공성 및 사회적 가치 실현 강조 에너지 정책 참여 채용비리 등 각종 부정·부패 근절 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치 실현을 위한 사업 추진 에너지 절감 사업 추진 청렴 노력과 부패 Zero화
주민 의견	<ul style="list-style-type: none"> 공기업의 지역사회 활동 및 역할 강조 주민 협업을 통한 동반성장 강화 	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회와 연계한 공단 역할 필요 주민 소통 사업 추진

나 SWOT 분석을 통한 추진전략 도출

내부역량		강점(Strength)	약점(Weakness)
		외부환경	<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치에 대한 CEO 관심 경영관리시스템 고도화 우수인력 채용 시스템 구축	운영 시설의 노후화 전략목표의 세부과제 연계성 고객만족 서비스 제공 미흡
기회(Opportunity)		역량확대(SO)	기회포착(WO)
<ul style="list-style-type: none"> 다양한 사업운영과 고객 증가 50만 이상 지역주민 거주환경 사회공헌 프로그램 지속 		<ul style="list-style-type: none"> 일자리 창출, 일자리 질 개선 지역주민 의견 수렴 확대 사회적가치 사업 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 운영 시설 현대화 고객서비스 환경 개선 지역주민을 위한 경영전략 구축
위협(Threat)		선택집중(ST)	약점극복(WT)
<ul style="list-style-type: none"> 공기업간 경쟁 심화 자치구와 비협력 공공부문 신뢰도 저하 		<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치 사업 선도 운영 유관기관 참여 제도화 CEO와 직원간 경영 적극 참여 	<ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 강화 채용비리 등 부패 근절 시설 및 주민 서비스 개선

다 혁신추진 체계도



라 혁신전략 체계도

공 단 경 영 전 략	미	노원구 발전과 구민의 복리증진에 기여하는 공단					
	비	진절함 공단, 안전한 노원, 구민과 함께 1등 공기업!					
	핵심 가치	진절	안전	책임	포용	혁신	윤리
	경영 목표	고객만족도 90점이상	사회적가치 실현	경영수지 105%달성	안전사고 Zero	부패방지평가 최우수달성	

공 단 혁 신 추 진 전 략	혁신비전	지역 · 주민과 상생하는 노원구서비스공단			
	혁신목표	사회적 가치 창출을 위한 지방공공기관 혁신 · 포용성 강화			
	혁신추진 전략	사회적가치 중점기관 운영	지역경제 활력 지원	참여와 협력 강화	신뢰받는 경영 혁신
	1 3 대 추진 과제	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인권·윤리 경영강화 - 주무부서 및 담당자 지정 - 추진계획수립, 지침개정 ■ 혁신지향 공공조달 확대 - 전담부서 지정 - 경쟁대화방식 계약 추진 ■ 사회적 가치 중심 경영 - 사회적 가치 실현을 위한 관내 교육복지 기관 협업 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 포용적 일자리 창출 - 고위직 여성관리자 임명 - 가족친화기업 인증 취득 ■ 지역상생 혁신 경제 - 중소기업·장애인생산품 우선구매 확대 ■ 지역혁신 성장 지원 - 지역균형발전을 위한 특산물판매 행사지원 - 성과공유제 추진 ■ 지역사회 문제 해결 - 코로나19관련 소상공인 임대료 감면지원 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민참여 경영 확대 - 주민참여 리빙랩 공모 - 주민참여예산 추진 ■ 주민서비스 혁신 - 공시시설 유희자원 공유 ■ 소통·협력 활성화 - 노사협의회 운영 - VOC운영 강화 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 적극행정 활성화 - 계획 수립, 위원회 구성 - 적극행정 실현 및 포상 ■ 조직문화 개선 - 일·가정 양립을 위한 유연근무제 운영 ■ 내부경영 혁신 - 조직혁신을 위한 조직개편

라 혁신추진전략 추진과제에 기반한 13대 추진과제 도출

전략	13대 과제	주요 내용													
① 사회적가치 중점기관 운영	㉠ 인권·윤리 경영 강화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인권·윤리경영 실현을 위한 전담부서 및 담당자 지정 ■ 인권·윤리경영 추진계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> · 추진체계 고도화, 실효성 제고, 현장형 청렴활동 강화 등 ■ 노원구서비스공단 인권경영지침 전부개정(7장34조) <ul style="list-style-type: none"> · 2020년 「인권경영체계구축 권설통」 결과 기반 ■ 윤리·인권경영 위원회 구성(내부위원3명, 외부위원4명) 													
	㉡ 혁신지향 공공조달확대	<ul style="list-style-type: none"> ■ 혁신지향 공공조달 확대를 위한 전담부서 지정→경영기획부 예산회계팀 ■ 2022년 경쟁적 대화방식 계약 추진 계획 수립 중 													
	㉢ 사회적가치 중심 경영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회적가치 중심경영을 위한 관내 복지기관 협업 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 상계종합사회복지관: 독거노인 및 장애인 등 도시락 배달 봉사 추진(주 1회) · 노원아동복지관: 취약계층 아동을 위한 방역물품(마스크스트랩) 제작 기부 · 노원교육복지재단: 환경정보공개대상 수상금 기부 													
② 지역경제 활력 지원	㉣ 포용적 일자리 창출	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고위직 여성참여율 확대를 위한 여성관리자 임명 → 경영기획부 예산회계팀 팀장 일반6급 김** 전보 ■ 가족친화경영을 위한 가족친화기업 인증 취득 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 가족친화인증제: 가족친화제도를 모범적으로 운영하는 기관에 대하여 심화 수 인증을 부여하는 제도 · 인증기관: 여성가족부(취득일: 2021. 12. 16.) 													
	㉤ 지역상생 혁신경제	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회경제적 지원을 위한 중소기업·장애인생산품 우선 구매 확대 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">장애인기업 구매 용역 실적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년</td> <td>70건</td> <td>40,981,170원</td> <td rowspan="2">전년대비 56건 ↑ 6,518천원 ↑</td> </tr> <tr> <td>2021년</td> <td>126건</td> <td>47,499,650원</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 전년대비 구매건수 56건 상승, 구매 금액 6,518천원 상승</p>	장애인기업 구매 용역 실적				2020년	70건	40,981,170원	전년대비 56건 ↑ 6,518천원 ↑	2021년	126건	47,499,650원		
	장애인기업 구매 용역 실적														
	2020년	70건	40,981,170원	전년대비 56건 ↑ 6,518천원 ↑											
2021년	126건	47,499,650원													
㉥ 지역혁신 성장 지원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역균형 발전 및 노동상생을 위한 특산물 홍보 및 판매 지원 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021년 청정 고품장터 운영지원(11.9. ~ 11.11.) <ul style="list-style-type: none"> · 장소지원: 건영백화점 공영주차장(2급지 122면) · 인력지원: 안내 2명, 주차유도 2명, 방역 2명 · 35개 농가 / 70여명 참가 ▶ 2021년 강원도 감자원정대 운영지원(11.13. ~ 11.15.) <ul style="list-style-type: none"> · 장소지원: 건영백화점 공영주차장(2급지 122면) · 인력지원: 안내 5명, 주차유도 2명, 방역 2명 · 35개 농가 / 60여명 참가 ▶ 관내 공공계시대 게첨 지원 및 주차장 무료 지원 ■ 중소기업 상생을 위한 성과공유제 2건 발굴 완료 	 													
㉦ 지역사회 문제 해결	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코로나19 확산으로 인한 착한 임대료 인하 운동 동참 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2001아울렛 임대료 감면 <ul style="list-style-type: none"> · 코로나19 확산 장기화에 따라 총 3회 연장 실시 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>기간</th> <th>수혜금액</th> <th rowspan="3">수혜금액 합계 175,800천원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차</td> <td>2020. 3. 1. ~ 12. 31.</td> <td>55,800천원</td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td>2021. 1. 1. ~ 6. 30.</td> <td>60,000천원</td> </tr> <tr> <td>3차</td> <td>2021. 7. 1. ~ 12. 31.</td> <td>60,000천원</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나19 관련 공유재산 임대료 감면(3개소) <ul style="list-style-type: none"> · 코로나19 확산 장기화에 따라 총 4회 연장 실시 · 당고개배드민턴장 용품점, 불암산스포츠타운 매점, 월계배드민턴장 용품점 · 임대 시 적용한 임대료 50%감면 	구분	기간	수혜금액	수혜금액 합계 175,800천원	1차	2020. 3. 1. ~ 12. 31.	55,800천원	2차	2021. 1. 1. ~ 6. 30.	60,000천원	3차	2021. 7. 1. ~ 12. 31.	60,000천원	
구분	기간	수혜금액	수혜금액 합계 175,800천원												
1차	2020. 3. 1. ~ 12. 31.	55,800천원													
2차	2021. 1. 1. ~ 6. 30.	60,000천원													
3차	2021. 7. 1. ~ 12. 31.	60,000천원													

전략	13대 과제	주요 내용															
③ 참여와 협력 강화	㉠ 주민 참여 대경영확대	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민참여 리빙랩 아이디어 공모 <ul style="list-style-type: none"> · 주민주도 지역사회 문제 해결을 위한 과제 공모 · 공모기간: 2021. 10. 1. ~ 12. 31.(3개월) · 공모결과 및 추진결과 <table border="1"> <tr> <th>공모과제</th> <th>추진결과</th> </tr> <tr> <td>제로웨이스트 도전! 용기내 챌린지 참여</td> <td>추진완료</td> </tr> <tr> <td>취약계층 도시락 배달 지원 요청</td> <td>추진완료</td> </tr> </table> 	공모과제	추진결과	제로웨이스트 도전! 용기내 챌린지 참여	추진완료	취약계층 도시락 배달 지원 요청	추진완료									
	공모과제	추진결과															
	제로웨이스트 도전! 용기내 챌린지 참여	추진완료															
취약계층 도시락 배달 지원 요청	추진완료																
㉡ 주민서비스혁신	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민참여예산제도 <ul style="list-style-type: none"> · 추진과정: 주민제안→예산심의위원회 심의 · 추진결과: 9건 제안, 3건 선정 · 주민참여예산제를 통한 예산편성액: 33,000천원 <table border="1"> <tr> <th>사업명</th> <th>편성예산</th> </tr> <tr> <td>노원구민의전당 지하 강의실 책걸상 교체</td> <td>15,000천원</td> </tr> <tr> <td>불암산스포츠타운 배드민턴장 CCTV설치</td> <td>12,000천원</td> </tr> <tr> <td>마들스포츠타운 테니스장 고객사물함 설치</td> <td>6,000천원</td> </tr> </table> 	사업명	편성예산	노원구민의전당 지하 강의실 책걸상 교체	15,000천원	불암산스포츠타운 배드민턴장 CCTV설치	12,000천원	마들스포츠타운 테니스장 고객사물함 설치	6,000천원								
사업명	편성예산																
노원구민의전당 지하 강의실 책걸상 교체	15,000천원																
불암산스포츠타운 배드민턴장 CCTV설치	12,000천원																
마들스포츠타운 테니스장 고객사물함 설치	6,000천원																
㉢ 소통·협력확대	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공자원 유희시설 공유 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공공자원 개방·공유서비스 「공유누리」 가입 · 사업개요: 중계구민체육센터 3층 회의실 무료개방 · 추진방법: 공유누리 플랫폼 기관 회원 등록 → 담당자 지정 및 공공개방자원 등록 																
④ 신뢰받는 경영혁신	㉣ 소통·협력확대	<ul style="list-style-type: none"> ■ 노사협의회 개최 <table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>참석인원</th> <th>주요안건</th> </tr> <tr> <td>1차</td> <td></td> <td>2021년도 복리후생 관련(기본 포인트 및 변동 포인트 배정)</td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td>사측 4명, 노측 4명</td> <td>코로나19에 따른 사업장 운영 및 백신접종센터 운영 협의</td> </tr> <tr> <td>3차</td> <td></td> <td>코로나19에 따른 여름휴가 분산 운영, 휴가 사용 방식 개선 논의</td> </tr> <tr> <td>4차</td> <td></td> <td>직원 휴양콘도 이용 촉진, 재택근무 제도 운영 관련 협의</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ■ 주민소통문화 활성화를 위한 다양한 VOC채널 운영 <ul style="list-style-type: none"> · VOC 접수 채널 6개 채널 운영(2021년 309건 접수) · VOC점검 및 분석을 통한 고객 환류 	구분	참석인원	주요안건	1차		2021년도 복리후생 관련(기본 포인트 및 변동 포인트 배정)	2차	사측 4명, 노측 4명	코로나19에 따른 사업장 운영 및 백신접종센터 운영 협의	3차		코로나19에 따른 여름휴가 분산 운영, 휴가 사용 방식 개선 논의	4차		직원 휴양콘도 이용 촉진, 재택근무 제도 운영 관련 협의
	구분	참석인원	주요안건														
	1차		2021년도 복리후생 관련(기본 포인트 및 변동 포인트 배정)														
2차	사측 4명, 노측 4명	코로나19에 따른 사업장 운영 및 백신접종센터 운영 협의															
3차		코로나19에 따른 여름휴가 분산 운영, 휴가 사용 방식 개선 논의															
4차		직원 휴양콘도 이용 촉진, 재택근무 제도 운영 관련 협의															
㉤ 적극행정확대	<ul style="list-style-type: none"> ■ 내부혁신 및 주민 삶의 질 향상을 위한 적극행정 실현 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021년 노원구서비스공단 적극행정 실행 계획 수립 · 적극행정 추진체계 정비 · 적극행정 위원회 구성(위원장, 간사, 내부위원 2인, 외부위원 4인) ▶ 적극행정 우수사례 발굴 및 포상 · 직원 제안 총 12건 중 우수제안 2건 선정 및 포상(금상 1건, 은상 1건) <table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>제안내용</th> <th>포상금</th> </tr> <tr> <td>금상</td> <td>거주자우선주차 배정 시 주민참여</td> <td>200천원</td> </tr> <tr> <td>은상</td> <td>현장근무자 업무인계서 작성</td> <td>100천원</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 적극행정 우수사례 공유 <ul style="list-style-type: none"> · 주차난 해소를 위한 거주자주차장 공유사업 대폭 확대(240면→1,519면) · 선제적 민원 대응을 위한 거주자주차장 단속반 순찰 강화 · 거주자주차장 민원다발 상습 무단투기지역 중점 관리를 위한 환경정비반 증원 · 마들스포츠타운 테니스장 조명 가림막 설치로 빛공해 주민 숙원 민원 해소 · 야외체육시설 테니스장 이용약관 개정을 통한 환불시스템 개선 	구분	제안내용	포상금	금상	거주자우선주차 배정 시 주민참여	200천원	은상	현장근무자 업무인계서 작성	100천원							
구분	제안내용	포상금															
금상	거주자우선주차 배정 시 주민참여	200천원															
은상	현장근무자 업무인계서 작성	100천원															
㉥ 조직문화혁신	<ul style="list-style-type: none"> ■ 혁신경영 및 일·가정 양립을 위한 유연근무제 운영 <table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>참여인원</th> </tr> <tr> <td>시차 출·퇴근제</td> <td>39명</td> </tr> <tr> <td>근무시간 선택제</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td>점심시간 유연근무제</td> <td>12명</td> </tr> <tr> <td>재택근무제</td> <td>25명</td> </tr> </table>	구분	참여인원	시차 출·퇴근제	39명	근무시간 선택제	1명	점심시간 유연근무제	12명	재택근무제	25명						
구분	참여인원																
시차 출·퇴근제	39명																
근무시간 선택제	1명																
점심시간 유연근무제	12명																
재택근무제	25명																
㉦ 내부경영혁신	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업중점, 서비스 중점 조직혁신을 위한 노원구서비스공단 조직개편 <ul style="list-style-type: none"> · 2부 6팀 5파트 → 【2부 8팀】 팀단위 운영 체제 변경 · 동질 성격 부서 통폐합을 통한 조직 간소화 · 노·사·정 협의사항 이행을 위한 보수체계 개편 →(무기직)노사합의에 따른 임금 인상 및 명절상여금 기본급의 80%→120% 																

마 혁신추진전략 13대 추진과제에 기반한 혁신과제 발굴

자율혁신과제 ①	과제명	통합회원관리시스템 및 홈페이지 고도화 추진																																										
	주진배경	<ul style="list-style-type: none"> 최초 홈페이지 제작 시 보안이 취약한 언어로 구축되어 웹 취약점 지속 발생 PC용, 모바일용 홈페이지가 이원화 되어 있어 정보 불일치 등 고객 불편 발생 정부정책(즉시감면, 제로페이, 행정정보공동이용 등)반영 권고에 따른 기능 구축 필요 향후 비대면 서비스 도입, 신규 사업장 위수탁시 확장성을 고려한 고도화 작업 필요 																																										
자율혁신과제 ②	과제명	지역 주민 숙원 민원 해결																																										
	주진배경	<ul style="list-style-type: none"> 설립 이후 지속적으로 공단에 발생하는 지역 주민의 숙원 민원을 해결하여 지역·주민과 상생하는 공단 이미지 구축 및 고객만족도 향상 기여 																																										
사회적가치 실현 과제 ①	과제명	지역사회 문제(주차난 해소)해결을 위한 거주자우선주차장 사업 확장																																										
	주진배경	<ul style="list-style-type: none"> 지역주민 여론조사 주요내용에 따르면 가장 불만족한 부분으로 주차환경(73.6%)이 1위를 차지하였으며 이는 주차대수가 세대 당 1대 미만인 노후 아파트의 높은 밀집도가 주요 원인으로 분석 됨. 이를 해소하기 위한 근본적인 대책 마련 필요 																																										
사회적가치 실현 과제 ②	과제명	사회적가치 실현을 위한 복지기관 협업																																										
	주진배경	<ul style="list-style-type: none"> 관내 복지기관과의 협업을 통해 사회적 가치 실현 및 나눔 상생 문화 확산 																																										
사회적가치 실현 과제 ③	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 마들스포트타운 테니스장 조명 가림막 설치로 빛공해 관련 지역 주민 숙원 민원 해소 <ul style="list-style-type: none"> 조명등 가림막 설치 후 눈부심 감소(미도아파트, 상계1단지 인근 아파트) 조명등 설치로 빛이 집중되어 조도 상승 효과 발생 거주자우선주차장 이용고객 숙원 민원을 해결하기 위한 노력 <ul style="list-style-type: none"> 거주자우선주차장 민원다발지역의 선제적 대응을 통한 민원 최소화를 위해 주요거점 NFC태그 방식 도입을 통한 순찰 강화 환경정비반 증원(✓1개소 2명→2개소 4명)을 통한 상시적인 청결 유지 																																										
	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 주차난 해소를 위한 거주자우선주차장 공유사업 대폭 확대 <ul style="list-style-type: none"> 공유 의무제(6개월) 도입으로 2021년 240면→2022년 15,19면으로 대폭 확대 당고개아래 거주자우선주차장 신설(126면) <ul style="list-style-type: none"> 상계6구역 재개발 공사로 폐쇄되었으나 인근 지역 주민들의 요청으로 재개 학교 및 민간 야간개방주차장 사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> 노원구 관내 학교 운동장 및 민간기업의 주차장을 야간개방 주차장을 활용 총 16개 주차장(학교: 10개소, 민간기업: 4개소, 복지관: 2개소), 360면 조성 																																										
사회적가치 실현 과제 ④	주요내용	<table border="1"> <tr> <td>①</td> <td>사업명</td> <td>소외계층 따뜻한 겨울나기 성금 기부</td> <td>협업기관</td> <td>사회복지공동모금회</td> <td>주요내용</td> <td>저소득 가정을 위한 모금액 3,111천원 기부</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>사업명</td> <td>아기스포츠단 불용물품 기부</td> <td>협업기관</td> <td>반갑다 친구야</td> <td>주요내용</td> <td>아스단 불용품 가방 35점, 수영복 80점, 체육복40점 기부</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>사업명</td> <td>사랑의고리(마스크스트랩) 제작 기부</td> <td>협업기관</td> <td>노원아동복지관</td> <td>주요내용</td> <td>스트랩 270개, 마스크(소) 2,700매 소독젤 270개</td> </tr> <tr> <td>④</td> <td>사업명</td> <td>환경정보공개대상 수상금 기부</td> <td>협업기관</td> <td>노원교육복지재단</td> <td>주요내용</td> <td>환경정보공개대상 수상금 2,000천원 기부</td> </tr> <tr> <td>⑤</td> <td>사업명</td> <td>도시락 배달 봉사 추진(지속추진)</td> <td>협업기관</td> <td>상계종합사회복지관</td> <td>주요내용</td> <td>주1회 독거노인 및 장애인 가정 도시락 배달·수거</td> </tr> <tr> <td>⑥</td> <td>사업명</td> <td>자활근로센터 근로자 일자리 제공(거주자우선주차장 환경정비반)</td> <td>협업기관</td> <td>노원자활근로센터</td> <td>주요내용</td> <td>자활근로센터와의 협업을 통한 사회적 가치 창출</td> </tr> </table>	①	사업명	소외계층 따뜻한 겨울나기 성금 기부	협업기관	사회복지공동모금회	주요내용	저소득 가정을 위한 모금액 3,111천원 기부	②	사업명	아기스포츠단 불용물품 기부	협업기관	반갑다 친구야	주요내용	아스단 불용품 가방 35점, 수영복 80점, 체육복40점 기부	③	사업명	사랑의고리(마스크스트랩) 제작 기부	협업기관	노원아동복지관	주요내용	스트랩 270개, 마스크(소) 2,700매 소독젤 270개	④	사업명	환경정보공개대상 수상금 기부	협업기관	노원교육복지재단	주요내용	환경정보공개대상 수상금 2,000천원 기부	⑤	사업명	도시락 배달 봉사 추진(지속추진)	협업기관	상계종합사회복지관	주요내용	주1회 독거노인 및 장애인 가정 도시락 배달·수거	⑥	사업명	자활근로센터 근로자 일자리 제공(거주자우선주차장 환경정비반)	협업기관	노원자활근로센터	주요내용	자활근로센터와의 협업을 통한 사회적 가치 창출
	①	사업명	소외계층 따뜻한 겨울나기 성금 기부	협업기관	사회복지공동모금회	주요내용	저소득 가정을 위한 모금액 3,111천원 기부																																					
	②	사업명	아기스포츠단 불용물품 기부	협업기관	반갑다 친구야	주요내용	아스단 불용품 가방 35점, 수영복 80점, 체육복40점 기부																																					
	③	사업명	사랑의고리(마스크스트랩) 제작 기부	협업기관	노원아동복지관	주요내용	스트랩 270개, 마스크(소) 2,700매 소독젤 270개																																					
	④	사업명	환경정보공개대상 수상금 기부	협업기관	노원교육복지재단	주요내용	환경정보공개대상 수상금 2,000천원 기부																																					
	⑤	사업명	도시락 배달 봉사 추진(지속추진)	협업기관	상계종합사회복지관	주요내용	주1회 독거노인 및 장애인 가정 도시락 배달·수거																																					
	⑥	사업명	자활근로센터 근로자 일자리 제공(거주자우선주차장 환경정비반)	협업기관	노원자활근로센터	주요내용	자활근로센터와의 협업을 통한 사회적 가치 창출																																					

세부평가내용 2

혁신 집행 · 성과 · 환류활동의 적정성

2.1 혁신 과제 집행의 연계 · 협력성, 노력도, 추진일정의 충실성 등

가 자율혁신과제 집행의 연계 · 협력성, 노력도, 추진일정의 충실성 등

		통합회원관리시스템 및 홈페이지 고도화 추진																																																				
자율혁신과제 ①		<ul style="list-style-type: none"> 13대 추진과제 【㉠ 참여와 협력 강화 ▷ ㉡ 적극행정 활성화】 연계 2020년 VOC분석 연계를 통한 과제 도출(VOC환류) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">VOC구분</th> <th>VOC내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>온라인, 실내체육팀 VOC분석</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 코로나 19 장기화로 개/휴장이 빈번하여 복잡한 환불절차 개선 요청 통합예약시스템 중복결제로 인한 이용불만 빈번 </td> </tr> <tr> <td>경영기획부 VOC</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 모바일 홈페이지의 불안정 작동 불만 제로페이, 노원사랑 상품권 사용여부 문의 </td> </tr> </tbody> </table> 						VOC구분	VOC내용	온라인, 실내체육팀 VOC분석	<ul style="list-style-type: none"> 코로나 19 장기화로 개/휴장이 빈번하여 복잡한 환불절차 개선 요청 통합예약시스템 중복결제로 인한 이용불만 빈번 	경영기획부 VOC	<ul style="list-style-type: none"> 모바일 홈페이지의 불안정 작동 불만 제로페이, 노원사랑 상품권 사용여부 문의 																																									
	VOC구분	VOC내용																																																				
	온라인, 실내체육팀 VOC분석	<ul style="list-style-type: none"> 코로나 19 장기화로 개/휴장이 빈번하여 복잡한 환불절차 개선 요청 통합예약시스템 중복결제로 인한 이용불만 빈번 																																																				
	경영기획부 VOC	<ul style="list-style-type: none"> 모바일 홈페이지의 불안정 작동 불만 제로페이, 노원사랑 상품권 사용여부 문의 																																																				
	<ul style="list-style-type: none"> 자율혁신과제 집행 과정 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 참여인원: 개발업체 PM 및 공단 과 분야별 담당자 12명 ▶ 협력기관: 노원구청, 혁신정보시스템, 노원구서비스공단 ▶ 추진일정: 2020. 5. 13. ~ 2021 .1. 7. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>일자</th> <th></th> <th>내용</th> <th>인원</th> <th>일자</th> <th></th> <th>내용</th> <th>인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20. 5. 13.</td> <td>㉠</td> <td>추진계획 수립</td> <td>담당자</td> <td>20. 7. 7.</td> <td>㉢</td> <td>3차 TFT 실시</td> <td>8명</td> </tr> <tr> <td>20. 5. 14.</td> <td>㉡</td> <td>일상감사익리</td> <td>노원구청</td> <td>20. 7. 22.</td> <td>㉣</td> <td>4차 TFT 실시</td> <td>8명</td> </tr> <tr> <td>20. 5. 20.</td> <td>㉢</td> <td>기관장 결재</td> <td>기관장</td> <td>20. 9. 28</td> <td>㉤</td> <td>5차 TFT 실시</td> <td>7명</td> </tr> <tr> <td>20. 6. 4.</td> <td>㉣</td> <td>1차 TFT 실시</td> <td>11명</td> <td>9.29.~1.6.</td> <td>㉥</td> <td>실행</td> <td>개발업체</td> </tr> <tr> <td>20. 6. 19.</td> <td>㉤</td> <td>2차 TFT 실시</td> <td>11명</td> <td>21. 1. 7.</td> <td>㉦</td> <td>추진완료</td> <td>담당자</td> </tr> </tbody> </table> 						일자		내용	인원	일자		내용	인원	20. 5. 13.	㉠	추진계획 수립	담당자	20. 7. 7.	㉢	3차 TFT 실시	8명	20. 5. 14.	㉡	일상감사익리	노원구청	20. 7. 22.	㉣	4차 TFT 실시	8명	20. 5. 20.	㉢	기관장 결재	기관장	20. 9. 28	㉤	5차 TFT 실시	7명	20. 6. 4.	㉣	1차 TFT 실시	11명	9.29.~1.6.	㉥	실행	개발업체	20. 6. 19.	㉤	2차 TFT 실시	11명	21. 1. 7.	㉦	추진완료	담당자
일자		내용	인원	일자		내용	인원																																															
20. 5. 13.	㉠	추진계획 수립	담당자	20. 7. 7.	㉢	3차 TFT 실시	8명																																															
20. 5. 14.	㉡	일상감사익리	노원구청	20. 7. 22.	㉣	4차 TFT 실시	8명																																															
20. 5. 20.	㉢	기관장 결재	기관장	20. 9. 28	㉤	5차 TFT 실시	7명																																															
20. 6. 4.	㉣	1차 TFT 실시	11명	9.29.~1.6.	㉥	실행	개발업체																																															
20. 6. 19.	㉤	2차 TFT 실시	11명	21. 1. 7.	㉦	추진완료	담당자																																															
		<p style="text-align: center;">지역 주민 숙원 민원 해결</p> <ul style="list-style-type: none"> 13대 추진과제 【㉧ 지역경제 활력 지원 ▷ ㉨ 지역사회 문제해결】 연계 <p><<마들스포츠타운 테니스장 조명 가림막 설치로 빛공해 관련 지역 주민 숙원 민원 해결>></p> <ul style="list-style-type: none"> 자율혁신과제 집행 연계를 통한 과제 도출 <ul style="list-style-type: none"> ▶ VOC분석 연계를 통한 과제 도출(VOC환류) → 빛공해 관련 지속적인 민원 발생 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>건수</th> <th>연도</th> <th>건수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018년</td> <td>3건</td> <td>2020년</td> <td>3건</td> </tr> <tr> <td>2019년</td> <td>4건</td> <td>2021년</td> <td>1건(3월까지)</td> </tr> </tbody> </table> ▶ 2021년 열린 · 창의혁신 사업 연계, 적극행정 연계 혁신과제 선정 · 추진→야외체육팀 자율혁신과제 집행 과정 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 참여인원: 기관장, 개발업체, 주무팀장, 담당자, 지역주민2명(상계주공1단지 대표, 미도아파트 대표) ▶ 협력기관: 노원구청, 이엘시스템, 노원구서비스공단, 상계주공1단지/미도아파트 입주자위원회 ▶ 추진일정: 2021. 3. 22. ~ 2021 .5. 13.(공사추진기간 2021. 4. 15. ~ 5. 13.) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>일자</th> <th>내용</th> <th>인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3. 22.</td> <td>현장점검</td> <td>기관장, 지역주민</td> </tr> <tr> <td>4. 7.</td> <td>추진 계획수립</td> <td>담당자</td> </tr> <tr> <td>4. 13.</td> <td>기관장 결재</td> <td>기관장</td> </tr> <tr> <td>4.15.~5.1.</td> <td>실행</td> <td>설치업체</td> </tr> <tr> <td>5. 13.</td> <td>추진완료</td> <td>담당자</td> </tr> </tbody> </table> 						연도	건수	연도	건수	2018년	3건	2020년	3건	2019년	4건	2021년	1건(3월까지)	일자	내용	인원	3. 22.	현장점검	기관장, 지역주민	4. 7.	추진 계획수립	담당자	4. 13.	기관장 결재	기관장	4.15.~5.1.	실행	설치업체	5. 13.	추진완료	담당자																	
연도	건수	연도	건수																																																			
2018년	3건	2020년	3건																																																			
2019년	4건	2021년	1건(3월까지)																																																			
일자	내용	인원																																																				
3. 22.	현장점검	기관장, 지역주민																																																				
4. 7.	추진 계획수립	담당자																																																				
4. 13.	기관장 결재	기관장																																																				
4.15.~5.1.	실행	설치업체																																																				
5. 13.	추진완료	담당자																																																				
자율혁신과제 ② - ㉨		<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p style="text-align: center;"><지역주민 촬영 사진></p>																																																				

지역 주민 숙원 민원 해결

■ 13대 추진과제 【㉔ 지역경제 활력 지원 ▷ ㉕ 지역사회 문제해결】 연계

<<거주자우선주차장 이용 고객 숙원 민원 해소>>

▶ 거주자우선주차장 민원다발지역 주요거점 NFC태그 방식 도입을 통한 순찰 강화

▶ 환경정비반 증원을 통한 상시적인 청결 유지(1개조 2명 → 2개조 4명)

■ 자율혁신과제 집행 연계를 통한 과제 도출

▶ VOC분석 연계를 통한 과제 도출(VOC환류)→부정주차, 환경정비 관련 지속적인 민원 증가 추세

구분	부정주차단속	환경정비요청	구분	부정주차단속	환경정비요청
2018년	23건	28건	2020년	38건	71건
2019년	28건	32건	2021년	90건	36건

▶ 거주자우선주차장 민원다발지역 주요거점 NFC태그 방식 도입을 통한 순찰 강화

■ 자율혁신과제 집행 목적

- ▶ 부정주차 민원다발지역의 선제적 순찰 단속 실시로 민원 발생 최소화
- ▶ 기본 순찰 동선을 설정하여 단속 공백을 최소화 하고 효율적인 순찰(관내 4개동 20개소)
- ▶ 휴대폰-소소집 태그(NFC태그) 방식을 도입하여 정확하고 공백없는 순찰 가능



자율혁신과제
㉔ - ㉕

■ 자율혁신과제 집행 과정

- ▶ 참여인원: 노원구서비스공단 주차사업팀(팀장, 담당자), 거주자단속반, 쿠팡스, 현장 이용 고객
- ▶ 순찰 동선 설정 시 현장 이용 고객 의견 수렴을 통한 고객만족도 제고(부정주차 단속 출동 시)
- ▶ 추진일정: 2021. 10. 1. ~ 지속 운영

일자	내용	인원	일자	내용	인원
10. 5.	① 현장점검	주차팀	10. 12.	④ 시스템 도입	쿠팡스
10. 7.	② 추진계획 수립	담당자	10.12.~10.22	⑤ 시범운영 실시	주차팀
10. 12.	③ 사업운영부장 결재	사업부장	10. 25.~	⑥ 정식운영, 홍보실시	주차팀

▶ 환경정비반 증원을 통한 상시적인 청결 유지(1개조 2명 → 2개조 4명)

■ 추진사유: 거주자우선주차장의 환경정비 요청 관련 VOC의 지속적인 증가로 환경정비반 증원 필요

■ 자율혁신과제 집행 과정

- ▶ 참여인원: 노원구청 교통환경국장, 노원구청 교통지도과 과장, 노원구서비스공단 주차사업팀장, 거주자우선주차장담당자, 현장 이용고객
- ▶ 협력기관: 노원구서비스공단, 노원구청 교통환경국 교통지도과
- ▶ 추진일정: 2021. 12. 27. ~ 2022 .2. 1.

일자	내용	인원
21. 12. 27.	· 교통지도과-노원구서비스공단 TFT(1차)	교통지도과, 공단
21. 12. 28.	· 노원구청 전략회의 안건 채택(거주자주차장 청소상태 미흡)	노원구청장 주관
22. 1. 3.	· 거주자우선주차장 중점구간 현장 방문→현장 이용 고객 의견 수렴	노원구청장, 현장 이용 고객
22. 1. 4.	· 노원구청 원탁회의시 거주자우선주차장 청소활동 요청사항 시달	노원구청
22. 1. 4.	· 교통지도과-노원구서비스공단 TFT(2차)	교통지도과, 공단
22. 1. 7.	· 거주자우선주차장 청소관련 유관기관 회의	교통지도과, 공단
22. 1. 13.	· 거주자우선주차장 청소 세부계획 수립	교통지도과, 공단
22. 1. 21.	· 거주자우선주차장 청소활동 추진계획 수립	교통지도과, 공단
22. 2. 1.	· 거주자우선주차장 청소조 증원 인력 배치(무기직 1명+사회복무요원 1명)	노원구서비스공단

나 사회적 가치 실현 과제 집행의 연계·협력성, 노력도, 추진일정의 충실성 등

		지역사회 문제(주차난 해소)해결을 위한 거주자우선주차장 사업 확장		
사회적가치 실현 과제 ①	<ul style="list-style-type: none"> 13대 추진과제 【㉔ 지역경제 활력 지원 ▷ ㉓ 지역사회 문제해결】 연계 주민참여 설문조사를 통한 혁신과제 도출 			
	일자	내용	인원	
	21. 6. 23 ~ 7. 6.	· 노원구 거주환경 만족 및 불만족 사항 설문 실시 → 가장 불만족하는 부분 '주차환경' (73.6%)	지역주민	
	21. 8. 11.	· 노원구청 확대관부회의 시 구청장요청사항 시달	노원구청	
	21. 8. 25. ~ 9. 1.	· 주차환경 분야 세부 주민 설문조사	통장 및 동대표 1,040명	
	<ul style="list-style-type: none"> 주민설문조사를 통한 주차장 부족 주요 원인 분석 <ul style="list-style-type: none"> 대부분의 아파트가 94년도 이전 건축허가를 받은 노후 아파트로 전용면적 85㎡이하이며, 주차대수가 세대 당 1대 미만 			
	<ul style="list-style-type: none"> 거주자우선주차장 공유사업 대폭 확대 <ul style="list-style-type: none"> 주민설문조사 결과에 연계하여 주차장환경개선 및 주차장공급 종합대책 마련(노원구청 협력) 참여 인원 및 기관: 노원구청, 노원구서비스공단, 지역주민(과 동 통장 및 동대표 1,040명) 외부기관 협력: 모두의주차장, 주차장만드는사람들 2개 업체와의 협약 추진 ✓ 2021년 240면 → 2022년 1,519면 대폭 확대 추진 			
	<ul style="list-style-type: none"> 관내 학교 및 민간기업, 복지관 주차장 연계 야간개방 주차장(거주자우선주차장) 운영 <ul style="list-style-type: none"> 지역사회 문제 해결을 위한 야간개방 주차장 지속·확대 운영(20년 287면→21년 360면) <ul style="list-style-type: none"> 노원구 관내 학교 운동장 및 민간기업(대형마트)의 주차장을 야간개방 주차장을 활용 관내 16개 주차장(학교: 10개소, 민간기업(대형마트): 4개소, 복지관: 2개소), 360면 조성 이용 활성화를 위한 홍보계획 수립·추진 노력 			
	<ul style="list-style-type: none"> 당고개아래 거주자우선주차장 신설(126면) <ul style="list-style-type: none"> VOC와 연계한 당고개아래 주차장 운영 재개방안 도출 <ul style="list-style-type: none"> 지역주민 설문조사를 통한 거주자우선주차장 운영 추진(2022. 1. 15. 운영 개시) 			
	일자	내용	인원	
21. 12. 8.	· 구청장에게바란다 VOC발생 '당고개역 주변 및 인근 주택가 실질적인 주차공간 확충 요청'			
12.6.~12.13.	· 주차된 차들 대상 설문조사 실시 (지역주민 36명, 42% / 타지역주민 50명 58%) → 결과: 지역주민 거주자우선주차장 찬성(97%) 조성 희망			
22. 1. 5.	· 당고개아래 거주자우선주차장 운영 계획 수립			
사회적가치 실현 과제 ②	<ul style="list-style-type: none"> 13대 추진과제 【㉑ 사회적 가치 중점기관 운영 ▷ ㉒ 사회적 가치 중심 경영】 연계 사회적 가치 실현을 위해 주민참여 리빙랩 공모 연계를 통한 혁신과제 도출 <ul style="list-style-type: none"> 자율혁신과제 집행 일정 			
	일자	내용	인원	
	21. 9. 8.	· 지역문제 해결을 위한 주민참여 리빙랩 아이디어 공모 계획 수립	사회공헌 담당자	
	21.10.~21.12.	· 주민참여 리빙랩 공모	기관장 결재	
	21. 10. 14.	· 주민참여 리빙랩 연계 「도시락 배달 봉사 추진 계획 수립」	상계종합사회복지관	
	21. 11. 1.~	· 별도 종료 시 까지 지속 추진	기관장 승인	
	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회와의 상생·협력을 위한 사회공헌 기본계획 연계를 통한 혁신과제 도출 			
	일자	내용	인원	
	21. 4. 7.	· 포용경영을 위한 2021년 사회공헌활동 기본계획 수립	사회공헌 담당자	
	<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치 실현을 위한 기관의 노력 			
일자	사업명	기부내역	협업기관	
21.1.7.	· 소외계층 따뜻한 겨울나기 성금 기부	모금액 3,111천원	사회복지공동모금회	
21.2.14.	· 아기스포츠탄 불용물품 기부	아기스포츠탄 불용품 155점	반갑다 친구야	
21.6.28.	· 사랑의고리(마스크스트랩) 제작 기부	스트랩270, 마스크(소)2,700, 소독젤 270	노원아동복지관	
21.9.8.	· 환경정보공개대상 수상금 기부	환경정보공개대상 수상금 2,000천원	교육복지재단	
21.10.14.	· 도시락 배달 봉사 추진	주 1회 취약계층 가정 도시락 배달	상계종합사회복지관	
22.1.22.	· 자활근로센터 근로자 일자리 제공	저소득층 일자리 제공(14명)	관내자활근로센터	

2.2 혁신 과제 추진 성과의 효과성, 확산 가능성

자율혁신과제 ①		통합회원관리시스템 및 홈페이지 고도화 추진																					
기대효과 및 추진성과	고객만족도 향상	적극행정 실현																					
	<ul style="list-style-type: none"> · 모바일 호환 가능한 반응형 홈페이지 구축 · 사용자 중심 UI 디자인 · 노원지역화폐(NW), 서울 시민카드 연계 · 하나의 카드로 전시설 이용 가능한 one-stop시스템 · 최초 홈페이지 제작 시 보안이 취약한 언어로 구축되어 웹 취약점 지속 발생(고객개인정보보호 강화) 	<ul style="list-style-type: none"> · 코로나19 관련 이용약관 개정을 통해 공단 귀책 사유(방역, 공사 등) 발생 시 환불신청서 생략 	<p>예산절감</p> <ul style="list-style-type: none"> · PG사 협업을 통한 환불절차 개선을 통해 수수료율 감소(카드사 매입 전 환불) 																				
혁신성과 효과 및 확산노력	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2021년 개인정보보호 서울시장 표창 수상 <개인정보 관리수준 100점 획득> 																						
혁신성과 효과 및 확산노력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서울시 산하 지방공기업 대상 서울특별시 노원구서비스공단 우수사례 배포(24개 공단) ■ 확장성을 고려한 사업 추진으로 ‘수락산스포츠타운’ 위탁 시 사업 추진 용이 																						
자율혁신과제 ②		지역주민 숙원 민원 해결																					
기대효과 및 추진성과	고객만족도 향상	적극행정 실현																					
	<ul style="list-style-type: none"> · 수년간 지속되었던 빗공해 문제 해결로 인근 지역 아파트 주민(상계주공1단지, 미도아파트 등)들의 공단 이미지 제고 · 조도 상승으로 야간 테니스장 이용률 및 만족도 향상 · 선제적 부정주차 순찰·단속 강화로 민원 발생률 감소 · 환경정비반 인력 증원으로 쾌적한 시설환경 제공 	<ul style="list-style-type: none"> · 코로나19 장기화로 높은 불용률을 보이던 예산을 활용하기 위해 예산전용 추진 · 야외체육시설 휴장기간을 활용하여 원활한 공사 진행 · 공사 장비 진입을 위한 노원구청과의 적극적인 행정 협력을 통한 시설 탈거 등 추진부서의 노력 																					
혁신성과 효과 및 확산노력	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 마들스포츠타운 조명 가림막 공사 추진 후 빗공해 관련 VOC발생 건수 ‘0건’ ✓ 거주자우선주차장 순찰강화, 환경정비반 증원 후 전년 동기(10월~12월)대비 VOC ‘15건’ 감소 																						
혁신성과 효과 및 확산노력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 환경정비반 증원과 더불어 공단-노원구자활근로센터와의 업무협약 확대로 지역 일자리 창출 확대 → 3개 권역 7개동 자활근로 참여자 14명(2인 7조) 																						
사회적가치 실현 과제 ①		지역사회문제 해결을 위한 거주자우선주차장 사업 확장																					
기대효과 및 추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자율혁신과제 집행을 통한 기대효과 및 추진효과 ▶ 주차장 신설이 아닌 야간개방주차장, 거주자우선주차장 공유사업 확대로 대규모 예산절감 																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>야간개방주차장</th> <th>상계2동 공영주차장</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>건립비용</td> <td>비예산</td> <td>3,000백만원</td> </tr> <tr> <td>1면당 건립비용</td> <td>비예산</td> <td>28백만원</td> </tr> <tr> <td>초기설비투자</td> <td>최대25백만원</td> <td>100백만원</td> </tr> <tr> <td>주차장규모</td> <td>노의</td> <td>건물식(지하3층)</td> </tr> <tr> <td>근무인력</td> <td>없음(전산처리)</td> <td>3명</td> </tr> <tr> <td>운영비용</td> <td>연10백만원 이내</td> <td>연300백만원</td> </tr> </tbody> </table>	구분	야간개방주차장	상계2동 공영주차장	건립비용	비예산	3,000백만원	1면당 건립비용	비예산	28백만원	초기설비투자	최대25백만원	100백만원	주차장규모	노의	건물식(지하3층)	근무인력	없음(전산처리)	3명	운영비용	연10백만원 이내	연300백만원
구분	야간개방주차장	상계2동 공영주차장																					
건립비용	비예산	3,000백만원																					
1면당 건립비용	비예산	28백만원																					
초기설비투자	최대25백만원	100백만원																					
주차장규모	노의	건물식(지하3층)																					
근무인력	없음(전산처리)	3명																					
운영비용	연10백만원 이내	연300백만원																					
혁신성과 효과 및 확산노력	<ul style="list-style-type: none"> 건립비용 : 통상적인 건물식 주차장 건립비용 대비 대규모 예산절감 효과→기존의 공공 및 민간 시설 활용 초기설비투자 : 주차관제시스템 및 CCTV 설비 투자 비용이 절감→기존 시설 이용 또는 일부 개량 사용 운영비용 : 별도 상주근무자 배치가 불필요→공단의 기존 거주자우선주차장 배정담당 및 단속근무자 활용 																						
혁신성과 효과 및 확산노력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지속적인 사업 확대로 노원구 거주환경 불만족사항 1위인 ‘주차환경(73.6%)’ 개선 효과 기대 ✓ 2021년 우수행정 정책사례 장려상 수상 <학교 및 야간개방주차장 사업 운영> 																						
혁신성과 효과 및 확산노력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 언론보도, SNS 게시, 현장 홍보(구소식지, 아파트 알림방, 공공게시대 등)연간 계획 수립 ■ 부설주차장 개방 내실화 및 활성화 ▶ 주차장 이용률 순위에 따른 보조금 우선 지원, 학교 중점 개방, 공공기관 15개소 협의추진 ■ 거주자우선주차장 공유사업 6개월/40시간에서 의무공유시간 점진적 상향 추진 ■ 노상 거주자우선주차장 신설지역 발굴 노력(신설 발굴 지역 분기별 1회 협의 공단->노원구청) ■ 지역사회 문제 해결(주차난 해소)을 위한 중장기계획 추진 노력(동막골 인근 공영주차장조성, 공릉동국수거리 공영주차장 조성, 청암중고등학교 지하주차장 조성 등) 																						

사회적가치 실현 과제 ②	사회적가치 실현을 위한 복지기관 협업			
기대효과 및 추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 사회공헌활동 추진 성과 			
	일자	사업명	기부내역	협업기관
	21.1.7.	· 소외계층 따뜻한 겨울나기 성금 기부	모금액 3,111천원	사회복지공동모금회
	21.2.14.	· 아기스포츠팀 불용물품 기부	아기스포츠팀 불용품 155점	반갑다 친구야
	21.6.28.	· 사랑의고리(마스크스트랩) 제작 기부	스트랩270, 마스크(소)2,700, 소독젤 270	노원아동복지관
	21.9.8.	· 환경정보공개대상 수상금 기부	환경정보공개대상 수상금 2,000천원	교육복지재단
	21.10.14.	· 도시락 배달 봉사 추진	주 1회 취약계층 가정 도시락 배달	상계종합사회복지관
	22.1.22.	· 자활근로센터 근로자 일자리 제공	저소득층 일자리 제공(14명)	관내자활근로센터
	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 복지기관과의 협약을 통한 지역사회 봉사 확대(겨울철 연탄배달, 배달 봉사인원 확대) 			
혁신성과 효과 및 확산노력	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 사회공헌 기본계획 수립을 통한 사업 연속성 유지 노력 지역 내 나눔·상생 문화 확산을 위한 언론홍보 12회 실시 			

2.3 혁신 과제의 성과점검 및 환류활동의 적정성

가 혁신과제 목표 달성을 위한 성과 관리 체계

	주진부서	종괄부서
① 혁신과제 추진계획 수립	혁신과제 TFT참여 및 과제 발굴	혁신계획 수립 및 TFT구성
② 혁신과제 추진	혁신과제 추진	목표 달성을 위한 모니터링
③ 혁신과제 성과점검	추진완료	점검을 통한 개선 계획 수립
④ 과제 분석, 개선	결과 분석을 통한 개선점 도출	개선 계획 수립

개선·환류를 통한 혁신 과제 지표 개선

나 혁신과제 목표 달성을 위한 성과관리 점검 체계

	구분	실적	주요내용
성과관리 모니터링	주간점검	혁신주간회의	· 주1회 관리자 혁신 주간회의 실시(33회)→혁신사업 추진현황 기관장 점검
	분기별점검	열린·장의혁신사업	· 혁신사업 주관부서 종괄, 분기별 열린·장의혁신사업 추진현황 점검
		이사회 개최	· 이사회(정기/수시) 개최를 추진하여 부의안(혁신과제) 심의 및 의결
	반기별점검	경영혁신 우수사례 공모	· 반기별 우수사례를 공모하여 혁신과제 반영
연간점검	혁신 추진성과보고회	· 부서별 추진계획에 따른 혁신성과 추진실적 보고회	

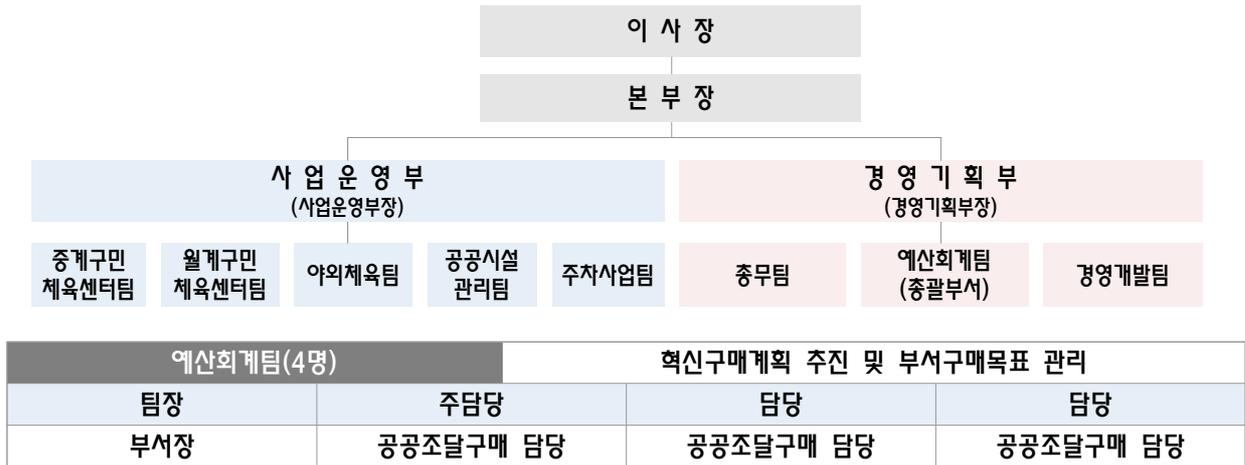
	구분	성과	주관
성과평가	외부	· 소비자중심경영(CCM) 재인증 취득(2021. 11. 23.)	한국소비자원
		· 지역사회 공헌 인정제 인증 취득(2021. 11. 16.)	보건복지부
		· 가족친화기업 인증 취득(2021. 12. 16.)	여성가족부
		· 재해경감 우수기업 인증 취득(2021. 11. 10.)	행정안전부
		· 독서경영 우수직장 인증 취득(2021. 11. 4.)	문화체육관광부
		· 2021년 환경정보공개 대상 '환경부장관상' (2021. 7. 8.)	한국환경산업기술원
		· 2021년 우수행정 정책사례 장려상(2021. 8. 25.)	한국공공정책평가협회, 한국거버넌스학회
	· 2021년 개인정보보호 서울시장 표창(2021. 12. 23.)	서울특별시	
내부	· 혁신경영 제안제도 우수제안 포상 · BSC 성과평가 반영	· 경영혁신 우수사례 공모 우수팀 포상	

세부평가내용 3

혁신성과 노력과 성과

3.1 혁신성장 수요 창출을 위한 노력과 성과

가 조직개편을 통한 혁신지향 공공조달 총괄부서 지정 및 구성



3.2 공공서비스 · 혁신기술 융합 활성화를 위한 노력과 성과

IoT 기술에 기반한 실시간 소방시설관리시스템 운영

- IoT단말기 설치를 통한 실시간 소방관리시스템 운영(2021. 1. 1.~ 12. 31.)
 - 소방시설 작동상태정보를 담당자와 소방서에 실시간으로 전송
- 설치장소: 노원구민안전당, 월계구민체육센터
- 시스템 구성

구분	내용	
IoT단말기	· 정보변환장치+정보전송장치	
통신네트워크	· 상용망을 통한 실시간 네트워크 시스템	
모니터링 시스템 (소방서:PC, 담당자:스마트폰)	· 모니터링기능	관할 소방서, 담당자가 PC로 소방시설 작동상황 확인
	· 알람기능	고장 및 오작동 발생시 알람(SMS통보)
	· 통계기능	시간대별, 오작동별 데이터 분석
	· 소방서소통기능	소방시설 일시 정지 사유, 공사 등 상황 소방서와 공유



- 성과: 구축 후 화재 오작동 33%감소, 소방설비 고장 80% 현저히 감소

화재시 피난구 확보를 위한 비상자동문(방화문) 스마트 개폐 시스템 구축

- 설치장소: 당고개배드민턴장(1ea), 불암산배드민턴장(4ea)
- 설치일자: 2021. 3. 5. ~ 3. 8.
- 소요예산: 금3,960천원
- 추진배경: 화재 시 피난구의 비상문은 항상 개방상태를 유지하여야 하나 사업장 운영 시 출입자 통제 및 보안 유지의 어려움이 있음
- 비상문은 평시 잠금 상태를 유지하며 화재 경보 시 비상문 자동 개방



3.3 기관이 보유한 데이터 공유·개방 노력과 성과

가 공유·개방의 성과, 2021년 환경정보공개 대상 '환경부 장관상' 수상

평가기관	한국환경산업기술원		
평가분야	분야	내용	
	환경경영 시스템	· 녹색경영 비전, 전략, 방침, 목표 평가 · 녹색경영 전담 조직 구성, 교육훈련, 환경안전사고 대응체계 구축 여부 평가	
	용수 사용량	· 용수 사용량 감축 및 재활용량 실적(정량) 평가	
	에너지 사용량	· 에너지원별 사용량 실적(정량) 평가	
	폐기물 발생량	· 폐기물 배출 및 재활용 실적(정량) 평가	
	녹색제품 구매실적	· 녹색구매 지침운영 및 구매실적 평가	
	환경법규 위반현황	· 환경관련 위반사례 발생 여부 평가	
	수상, 인증, 협약	· 친환경 관련 수상, 인증, 협약 실적 평가	
	저감 투자 및 기술도입	· 용수, 에너지 절감을 위한 시설투자 및 기술도입 여부 평가	
	신재생에너지 투자 및 기술도입	· 신재생에너지 투자 및 기술도입 여부 및 실적 평가	
	온실가스 저감 투자 및 기술도입	· 온실가스 저감 투자 및 기술도입 여부 및 실적 평가	
	온실가스 관리 수준 및 배출량	· 온실가스 배출량(적정,간접) 절감 실적(정량) 평가	
	환경오염 저감 투자 및 기술도입	· 대기·수질, 폐기물 및 화학물질 관련 투자 및 기술도입 실적 평가	
	환경오염물질 관리시설 현황	· 환경오염물질 관리시설 현황 및 모니터링 시스템 구축 현황 평가	
	수질오염물질 배출량	· 수질오염물질 배출 실적(정량) 평가	
화학물질 배출량	· 화학물질 배출 실적(정량) 평가		
환경보고서 발간 현황	· 환경 또는 지속가능 보고서 발간 여부 평가		
사회공헌도	· 환경관련 기부금 납부 및 사회봉사 실적 평가		
성과	2021년 환경정보공개 대상 【환경부 장관상】 수상		
환류	■ 관내 복지기관(노원교육복지재단) 환경정보공개 대상 수상금 200만원 기부(온누리상품권)		

나 사전정보공개시스템 등록으로 데이터 공유·개방 노력

구분	2021년 획득점수	2020년 획득점수	2021년 평가의견
총점	79.8	73.64	· 전년대비 6.16점 ↑ (전년대비 8.36%상승)
사전정보 등록 건수	20	20	· 사전정보 등록건수는 92건으로 목표건수 80점 대비 우수
사전정보 공표 충실성	10.8	9.6	· 검색기능, 제목, 공표주기, 시기, 형태 등 분류제목 표시 필요
정보목록 공개율	0	2	· 정보목록 공개율 0%
비공개 세부기준 적합성	10	9.5	· 홈페이지 3회 이내 클릭으로 관련 내용 찾을 수 있음
청구처리 적정성	30	23.6	· 청구된 결정 사유 및 설명이 잘 제시되어 있음
청구처리 지연, 감점(-5)	0	0	· 감점사항 없음
고객 수요분석 실적	4	1	· 단순 키워드 분석 외 발굴, 반영을 위한 적극 조치 필요
고객 만족도	5	4.64	· 만족도 점수 5.00점

3.4 혁신성장 인프라 구축을 위한 노력과 성과

가 사회적 기업과의 협업을 위한 연간 단가 계약 추진

사회적기업과의 연간 단가 계약으로 상생·동반 성장을 통한 사회적 가치 실현			
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> · 사회적기업과 연간 단가 계약을 체결하여 산출기초 생략으로 업무 효율성 제고 및 사회적 기업과의 상생·동반 성장 목표 실현 · 연간단가 계약 내역 		
	계약물품	계약업체	계약단가
	복사용지	늘푸른직업재활원	19,400원
			21,000원
	점보틀·핸드타월	늘푸름보조작업장	33,000원
		28,600원	
	토너	링크시스템	제품별 상이
			규격 및 단위
			A4 80g / Box
			A3 75g / Box
			점보틀 / Box
			핸드타월 / Box
			제품별 상이
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> · 2021년 구매 금액 35,774천원 → 구매 목표액 36,275천원 대비 98.61%달성 		

세부평가내용 4

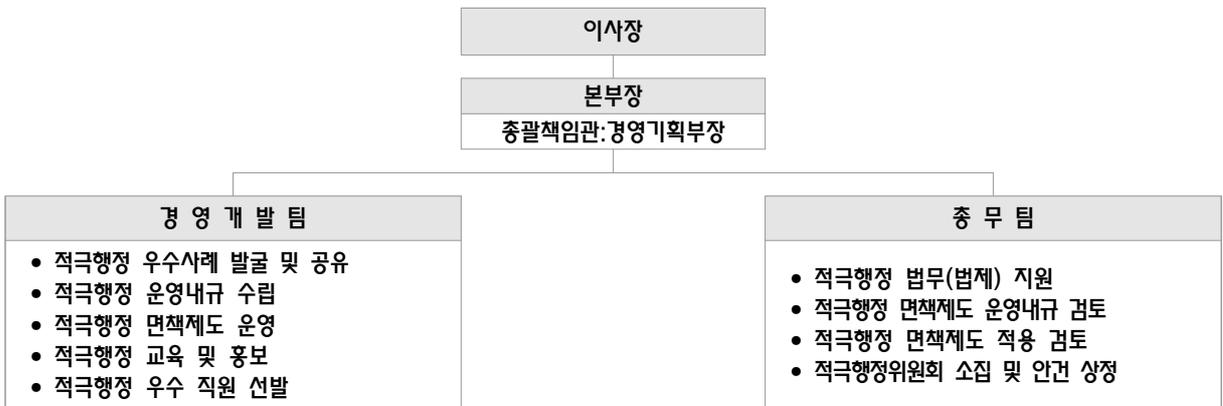
적극행정 추진 노력 및 성과

4.1 적극행정 추진체계 구축 정도

가 적극행정 추진 전략 수립

추진목표	국민의 삶의 질 향상을 위한 적극행정 추진		
추진전략	적극행정 체계적 추진	적극행정 직원 보호 및 우대	소극행정 혁파
	<ul style="list-style-type: none"> 적극행정 추진체계 정비 적극행정 중점 과제 추진 적극행정 교육 추진 적극행정 참여 및 소통 강화 	<ul style="list-style-type: none"> 적극행정 면책제도 운영 적극행정 우수 직원 선정 및 포상 사전권설텍 제도 적극 활용 및 법제 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 소극행정 수시점검 및 조치

나 적극행정 추진 체계도



다 적극행정 위원회 구성

적극행정 위원회	구분	내용				
	구성	· 총 8인 구성→위원장(상임이사), 간사(경영기획부장), 위원 6인(내부2인, 외부4인) 구성				
	의결방법	· 구성원 과반수 출석 개의→출석위원 과반수 찬성으로 의결				
	심의의결 절차	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">적극행정 관련 심의 요청</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">경영개발팀</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">위원회 소집 및 안건 상정</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">총무팀</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">안건 심의·의결</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">총무팀</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">심의 의결 결과통보</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">총무팀 ⇨ 경영개발팀</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">안건 추진 요청</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">경영개발팀 ⇨ 추진팀</div>
심의의결 사항	<ul style="list-style-type: none"> 적극행정 우수 직원 선발기준 및 절차 등에 관한 사항 사전권설텍 요청 내용이 국민 생활에 미치는 영향이 크거나 여러 이해관계자와 관련되는 등 신중한 검토가 필요하여 자체감사기구가 자문을 요청한 사항 징계 요구 등의 면책 건의에 관한 사항 그 밖에 적극행정 관련 정책의 수립·추진에 관한 사항 					

4.2 적극행정 추진계획 수립의 충실성·적절성

구분	내용
추진전략 수립	· 추진목표: 구민의 삶의 질 향상을 위한 적극행정 추진 · 추진전략: ㉠ 적극행정 체계적 추진, ㉡ 적극행정 직원 보호 및 우대, ㉢ 소극행정 혁파
추진체계 정비	· 이사장 → 본부장(총괄책임관:경영기획부장) → 경영개발팀(우수사례 발굴, 교육, 내규 수립 등) → 총무팀(법무,운영내규 및 면책제도검토, 위원회 소집)
위원회 구성	· 총 8인 구성→위원장(상임이사), 간사(경영기획부장), 위원 6인(내부2인, 외부4인) 구성
참여 및 소통 강화	· 공단 홈페이지 홍보, 적극행정 우수사례 서울시산하 24개공단 배포
적극행정 포상	· 적극행정 우수제안 발굴 및 포상 →총12건의 제안 중 금상 1건, 은상 1건 채택 및 포상(금상: 금200천원, 은상: 금100천원)

4.3 적극행정 추진실적 및 성과

구분	성과												
적극행정 추진실적 ①	<ul style="list-style-type: none"> · 주차난 해소를 위한 거주자우선주차장 공유사업 대폭 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 240면 → 2022년 1,519면 운영 확대 - 추진방법: 거주자우선주차장 배정 시 공유 의무화(자율→의무신청) - 추진대상: 구획제 및 전일제 이용자 - 이용자 공유의무시간 <table border="1"> <thead> <tr> <th>이용형태</th> <th>지역</th> <th>주차구획수</th> <th>6개월간 공유의무시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구간제</td> <td>공릉동 섬발로</td> <td>123면</td> <td>60~100시간</td> </tr> <tr> <td>구획제</td> <td>19개동 전지역</td> <td>1,396면</td> <td>40시간 이상</td> </tr> </tbody> </table>	이용형태	지역	주차구획수	6개월간 공유의무시간	구간제	공릉동 섬발로	123면	60~100시간	구획제	19개동 전지역	1,396면	40시간 이상
이용형태	지역	주차구획수	6개월간 공유의무시간										
구간제	공릉동 섬발로	123면	60~100시간										
구획제	19개동 전지역	1,396면	40시간 이상										
적극행정 추진실적 ②	<ul style="list-style-type: none"> · 선제적 민원 대응을 위한 거주자우선주차장 단속반 순찰 강화 - 부정주차 민원다발지역의 선제적 순찰 단속 실시로 신속한 민원응대 - 순찰방식: 휴대폰-조소형칩 태그 방식(NFC) - 설치위치: 관재 주요거점 20개소 												
적극행정 추진실적 ③	<ul style="list-style-type: none"> · 거주자우선주차장 민원다발 상습 무단투기지역 중점 관리를 위한 환경정비반 증원 - 거주자우선주차장의 상시적인 청결 유지 관리를 위한 인력 증원, 1개조(2인) → 2개조(4인) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>편성</th> <th>임무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A조</td> <td>무기계약직 1명+사회복무요원 1명</td> <td>남부권 중점 청소구간 폐기물 처리</td> </tr> <tr> <td>B조(신설)</td> <td>무기계약직 1명+사회복무요원 1명</td> <td>노원권, 북부권 중점 청소구간 폐기물 처리</td> </tr> </tbody> </table>	구분	편성	임무	A조	무기계약직 1명+사회복무요원 1명	남부권 중점 청소구간 폐기물 처리	B조(신설)	무기계약직 1명+사회복무요원 1명	노원권, 북부권 중점 청소구간 폐기물 처리			
구분	편성	임무											
A조	무기계약직 1명+사회복무요원 1명	남부권 중점 청소구간 폐기물 처리											
B조(신설)	무기계약직 1명+사회복무요원 1명	노원권, 북부권 중점 청소구간 폐기물 처리											
적극행정 추진실적 ④	<ul style="list-style-type: none"> · 마들스포츠타운 테니스장 조명 가림막 설치로 빛공해 숙원 민원 해소 - 설립 이후 인근 아파트 주민들로부터 지속적으로 제기되었던 마들테니스장 조명으로 인한 빛공해 민원 해소 * 예산 및 설계문제로 인해 숙원 민원으로 남아 있었으나 코로나 바이러스 확산으로 휴장중인 사업장의 예산을 활용, 전문업체를 통한 설계 확인 및 공사를 위한 펜스 철거 등 적극적인 행정 대처로 지역 주민 숙원 민원 해결 - 추진성과: 조명등 가림막 설치 후 눈부심 80%감소, 빛 집중 현상으로 테니스 코트 내 조도 상승 <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p style="text-align: center;"><조명등 가림막 설치 전> <조명등 가림막 설치 후></p>												
적극행정 추진실적 ⑤	<ul style="list-style-type: none"> · 야외체육시설 테니스장 관련 이용약관 일부개정을 통한 고객만족도 향상 기여 - 테니스장 지역주민 예약 우선권 부여 가능 하도록 이용약관 개정 * 테니스 종목에 한해 통합예약시스템 내 관내/관외 주민 분류 기능 추가 - 테니스 강습 환불절차 개선 * 코로나19 확산 상황에 따라 개/폐장이 반복되어 강습료 납부, 환불이 무의미하게 반복됨에 따라 * 고객편의증진을 위해 이용약관을 개정하여 공단 귀책사유(공사, 전염병 방역 등)로 인해 강습을 일괄 환불 시 환불신청서 작성 생략이 가능하도록 이용약관 개정 												

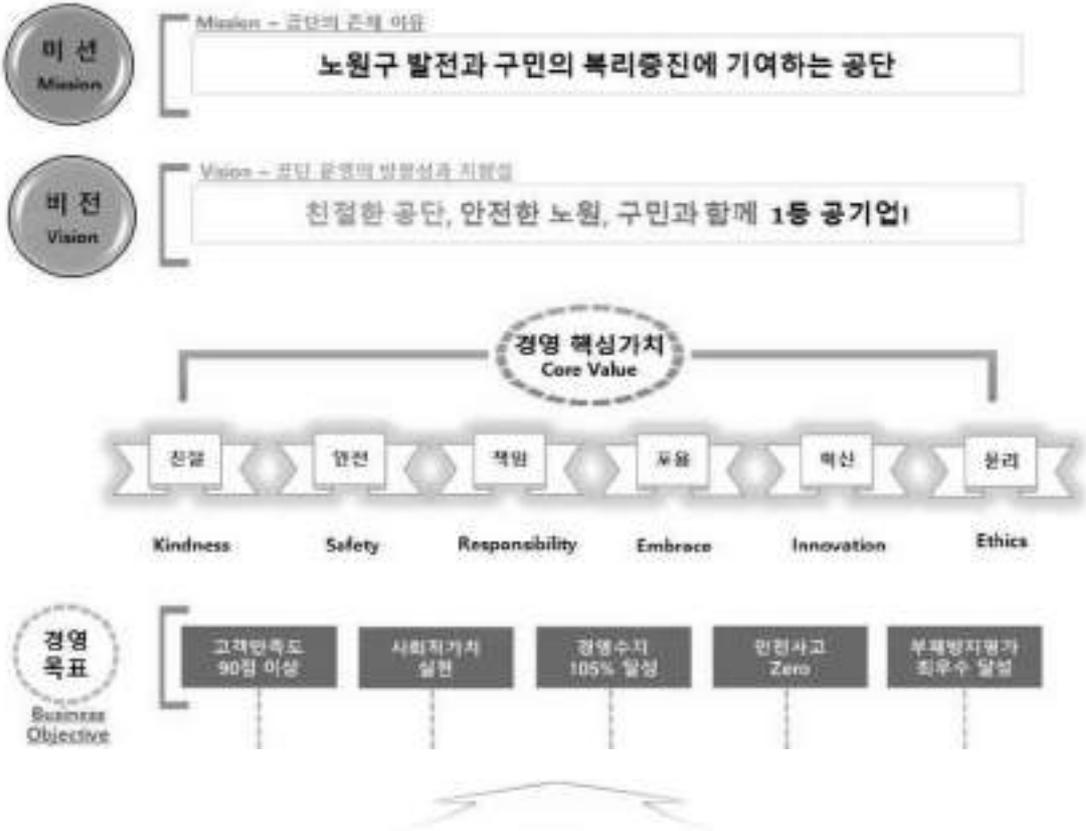
지표명	조직인사관리	가중치	평가방법
		5점	절대평가5, 단계별(감점)-2
지표정의	공기업의 지속가능한 발전을 도모할 수 있는 조직인사관리의 적정성에 대한 평가한다.		
세부평가내용	<p>1. 경영전략과 연계된 조직구조의 적정성</p> <p>1.1 내 . 외부 환경변화에 대응한 조직구조의 적정성 및 운영의 효율성</p> <p>1.2 설립운영기준 준수여부(관리직 비율, 지원부서 비율 등)</p> <p>1.3 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력</p> <p>2. 인사관리의 합리성.공정성을 확보하기 위한 노력과 성과</p> <p>2.1 중장기 인력운용계획 수립 및 운영의 적정성</p> <p>2.2 인사위원 구성.운영, 인사규정(유급휴가 등), 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리 등</p> <p>2.3 내부직원 만족도조사 및 결과활용</p> <p>3. 직원역량 제고를 위한 노력과 성과</p> <p>3.1 교육훈련종합계획 등 역량강화계획 수립의 적정성 및 노력과 성과</p> <p>3.2 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성</p> <p>3.3 교육시간 및 예산</p> <p>4. 성과관리 및 보상체계의 구축의 적정성</p> <p>4.1 기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축.운영과 결과 활용</p> <p>5. 양성평등을 위한 노력과 성과는 적절한가?(1.0점)</p> <p>5.1 여성임원, 여성관리자 확대 등 기관의 노력</p> <p>6. 채용비리 방지의 적정성(정량, -3.0점)</p>		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하지용	02-2289-6702
총무팀	양시영	02-2289-6708
총무팀	신성용	02-2289-6707

지표명	조직 · 인사관리	가중치	평가방법
		5점	절대평가5, 단계별(감점)-2

지표관리 방향

전 사 공 유 · 평 등 매 표



지표목표 **비전 · 미션 달성을 위한 체계적, 효율적 인사운영**

주진전략 **효율적 조직운영 조직기능 강화 인사관리 적정성 강화**

- 주진성과**
- ▶ 비효율적 사업 반환(견인차량보관소, 숲속의 집, 여성 안심이 모니터링 사업)
 - ▶ New 비전 수립(직원 참여) → 경영철학과 중장기경영전략과의 연계
 - ▶ 효율적인 경영체계 구축을 위한 컨설팅 진행(ESG경영, 일터혁신, 시책평가 청렴, 노사발전)
 - ▶ 사업중심, 책임중심의 조직체계 개편: 시스템 경영의 기틀을 마련
 - ▶ 단체협약(노원구서비스공단 ↔ 전국민주일반노동조합) 체결: 상생적 노사관계 재정립
 - ▶ 유연근무제 및 시간 선택제 확대 운영: 재택근무, 점심시간 유연근무제도 운영
 - ▶ 5개 인증 취득(소비자중심경영 · 가족친화 · 지역사회공헌 · 재해경감우수기업 · 독서경영 우수 직장 인증)
 - ▶ 채용비리 ZERO
 - ▶ 공정한 승진후보자 검증을 위한 승진심사검증단 운영 등

II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적	비고
<ul style="list-style-type: none"> 직무수행계획서, 승진심사 검증 등 승진을 까다롭게 만드는 절차를 추가하는 과정에서 기존 승진자약의 형평성, 제도변화에 대한 직원의 공감대 형성, 직무수행계획서의 평정자와 승진심사 검증단의 구성 등에도 투명성과 공정성이 확보될 수 있도록 신경쓸 필요가 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> 승진심사시 노동조합 대표 외 일반직 및 무기계약직을 포함, 승진심사검증단을 구성하여 신뢰성 및 공정성 확보 	이행완료
<ul style="list-style-type: none"> 교육훈련 예산은 320만원 증가하였으나, 예산지출은 오히려 75만 9천원이 감소하였는데, 코로나19로 인한 교육훈련 진행의 어려움이 존재하는 상황이지만 교육훈련비 불용액 규모가 상당히 높으므로, 온라인 교육의 개발과 활용을 적극적으로 검토할 필요가 있음 	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 의무이수교육과정 온라인 변경 실시 코로나19로 인한 비대면 문화 확산으로 의무교육과목을 온라인 교육체제로 전환 함 <p>비대면 교육이수제 변경 계획</p>	이행완료
<ul style="list-style-type: none"> 혁신마일리지 가점의 규모를 연봉제 인상률에서는 상한을 제시하고 있으나, 승진심사 반영시에는 별도의 상한 규정을 두고 있지 않으며 보고서 상 가점인지도 불분명함. 가점이며 상한은 몇점인지를 명확히 설정할 필요가 있음 	<ul style="list-style-type: none"> 승진후보자명부 작성시 내부평가 평정점이 반영되며 내부평가시 혁신마일리지평가(내부평가 총점의 5% 범위 내 가점) 반영 <p>·인사규정시행내규 제23조 ·내부평가시행내규 제6조, 제19조</p>	이행완료
<ul style="list-style-type: none"> 각종 위원회의 구성에서 여성위원의 비중, 여성관리직 후보군 확충을 위한 교육훈련 등 노력이 추가적으로 이루어질 필요가 있음 	<ul style="list-style-type: none"> 2021.12월 기준 인사위원회 여성위원의 비율은 42.8%(당연직 제외 50%)로 지속적으로 확대 중 여성 근로자 대상 역량강화 멘토링 프로그램 및 여성 관리직 후보자 리더십 향상 교육 프로그램 2022년부터 시행 예정 	이행완료

III 전년대비 주요 경영개선 실적

세부평가내용 1

경영전략과 연계된 조직구조의 적정성

평가항목	2021년도 주요 추진실적	개선효과										
환경변화에 대응하는 효율적인 조직체계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직직제 개편: 2부 6팀 5파트 → 2부 8팀 <ul style="list-style-type: none"> - 기능중심, 서비스중심, 실무 강화형 조직 개편 - 직제별(팀별) 산하 운영 조직: 주민참여 조직 구성 강화 ○ 비효율적 사업 반환 <ul style="list-style-type: none"> - 『숲속의 집』 이관 - 『여성안심이 모니터링』 이관 - 『견인차량보관소』 이관: 도봉구 - 노원구 통합운영 실시 → 연간 인건비, 운영경비 188,945천원 절감 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대외적 성과 <ul style="list-style-type: none"> - 독서경영 우수직장 인증 취득 - 가족친화 인증 취득  <ul style="list-style-type: none"> - 소비자중심경영(CCM) 인증 취득 - 재해경감 우수기업 인증 취득 - 지역사회공헌인정기업 인증 취득  <ul style="list-style-type: none"> - 환경정보공개 대상 환경부 장관상 수상 - 우수행정 정책사례 장려상 수상 - 개인정보보호 서울시장 표상 수상 - 부패방지 시책 평가 우수기관 (4년 연속 점수상승) 										
전문적 조직진단 및 분석을 통해 적정인력을 판단하고 적재적소에 배치 여부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직개편에 따른 적정인력 배치 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 인사발령 실시: 발령 제2021-06호 <ul style="list-style-type: none"> • 신규발령(전보)자: 사업운영부 10명, 경영기획부 2명 ※ 사업중심의 팀제 인력배치 실시 ○ 공영주차장 파트타이머 운영: 165명 활동, 771건 일자리 창출 ○ 복지관 협업을 통한 환경미화 인력 132명 무상 및 연간 인건비 331,499천원 절약 ○ 사회복지요원 활용: 공영주차장 휴게지원, 사업 지원 ○ 초단근로자 활용: 주차장 휴가자 대체 지원 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평가결과</td> <td>91.5점</td> <td>92점</td> <td>97점</td> <td>100.8점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대내적 성과 <ul style="list-style-type: none"> - 적극적인 시설물 관리를 위한 안전관리 전산화(프로그램) 운영 - 온실가스 배출량 4년 연속 감소 - 유희자금 효율성 활용을 통한 이자수의 64백만원 운용 	구 분	2018	2019	2020	2021	평가결과	91.5점	92점	97점	100.8점
구 분	2018	2019	2020	2021								
평가결과	91.5점	92점	97점	100.8점								
조직진단을 통한 기능개편, 업무프로세스 개선, 불필요한 인력감축 등 조직·인력 운영의 효율화와 핵심업무의 역량강화를 위한 노력과 성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직진단 실시에 따른 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 기능개편: 공단 부적합 사업 이관 실시(3개 사업) - 업무프로세스 개선 <ul style="list-style-type: none"> • 구청주관 공단 조직진단 정례화 • 시설별 사건사고 관련 구청 주무부서 협력 체계 구축 ○ 조직진단 제언에 따른 후속 조치(공단 노력) <ul style="list-style-type: none"> - 회계투명성: 계약심사위원회, 주민참여 예산제, 법안카드 SMS 운영 등 - 인사제도: 4개 분야 7개 과제 선정, 면접심사위원회 운영 등 - 비수익사업 반환: 숲속의 집, 견인차량보관소, 여성안심모니터링 											

세부평가내용 2

인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과

평가항목	2021년도 주요 추진실적	개선효과
인사관리의 합리성 공정성 확보하기 위한 노력과 성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 투명한 인사 운영제도 강화로 공단 경쟁력 향상 <ul style="list-style-type: none"> - 외부전문 업체의 필기 및 면접심사에 합격한 합격자 임용 ○ 공정한 승진후보자 감증을 위한 승진심사감증단 운영 ○ 승진제도를 통한 승진 실시(일반직: 6명, 무기계약직: 5명) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용비리 Zero ○ 구청과 협업을 통한 조직개편 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 기능적 조직관리 및 인력 체계 구축 - 공정한 인사제도 개선 계획 추진

세부평가내용 3

직원역량 제고를 위한 노력과 성과

평가항목	2021년도 주요 추진실적	개선효과
직원역량 제고를 위한 노력과 성과	<ul style="list-style-type: none"> ● 전년대비 교육예산 1,000천원 증액 ● 전년대비 교육이수시간 31% 증가 ● 산업안전모바일 교육 시스템 구축 ● 법정교육 모바일 교육시스템(망고톡) 구축 ● 코로나19 상황에 따른 온라인 교육체계 전환 	<ul style="list-style-type: none"> ● 대외적 성과 <ul style="list-style-type: none"> - 관제센터 중요범인 검거 표창(10건) - 독서경영 인증 - CCM 인증 - 지역사회공헌인정기업 인증 - COOP 경영시스템 운영

세부평가내용 4

성과관리 및 보상체계의 구축의 적정성

평가항목	2021년도 주요 추진실적	개선효과
보상체계의 구축의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ● 공정한 성과관리 개선 체계에 따라 객관적 평가 진행 ● 투명한 인사제도 개선 계획 추진 	<ul style="list-style-type: none"> ● 인사 공정성 및 객관적인 직원평가

세부평가내용 5

양성평등을 위한 노력과 성과 (1.0점)

평가항목	2021년도 주요 추진실적	개선효과
양성평등 노력과 성과의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ● 일반직 여성 관리자 신규 임용: 예산회계팀장 ● 일반직 여성임용 비율 확대: '19년 50% → '20년 75% ● 육아휴직제 확대 운영: '20년 4명 → '21년 14명 ● 시간선택제 등 확대 운영: '20년 69명 → '21년 77명 	<ul style="list-style-type: none"> ● 가족친화기업 인증 취득 ('21년 12월 1일)

세부평가내용 6

채용비리 방지의 적정성 (-3.0점)

평가항목	2021년도 주요 추진실적	개선효과
채용비리 방지의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ● 채용비리 발생여부: 채용비리 미발생 ● 인사규정정비: 직원의 임용 결격사유 등 정비 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ● 채용비리 Zero

IV. 2021년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1

경영전략과 연계된 조직구조의 적정성

1.1 내·외부 환경변화에 대응한 조직구조의 적정성 및 운영의 효율성

가 대·내외 환경변화

외부환경 변화: 건강한 복지도시 및 사회적 가치 창출에 대한 확대

자치단체 규정운영 방향	정부 국정운영 방향	사회적 가치 실현
<ul style="list-style-type: none"> · 자연에 휴식을 더하는 힐링도시 · 미래를 향한 젊은 교육도시 · 더 빠르고 더 편리한 교통도시 · 일자리로 활력 넘치는 미래도시 · 나눔이 있는 따뜻한 건강복지도시 · 심표가 있는 문화도시 	<ul style="list-style-type: none"> · 사회적 가치 제고 · 일자리질 향상 및 좋은 일자리 창출 · 안전·보안 강화 · 인사시스템 개혁 · 조직문화개선 	<ul style="list-style-type: none"> · 공공기관 사회적 가치 선도(국정과제) · 정부혁신 평가 연계 · 사회적 가치 관련 입법동향 · 윤리, 인권, 친환경 등 사회적 책임

내부 환경 변화: 경영계획 수립을 통한 사회적 책임 실현

사업운영 방향성 마련	조직의 핵심실행과제 및 실행활동 분석

나 환경변화 대응을 위한 CEO 의지

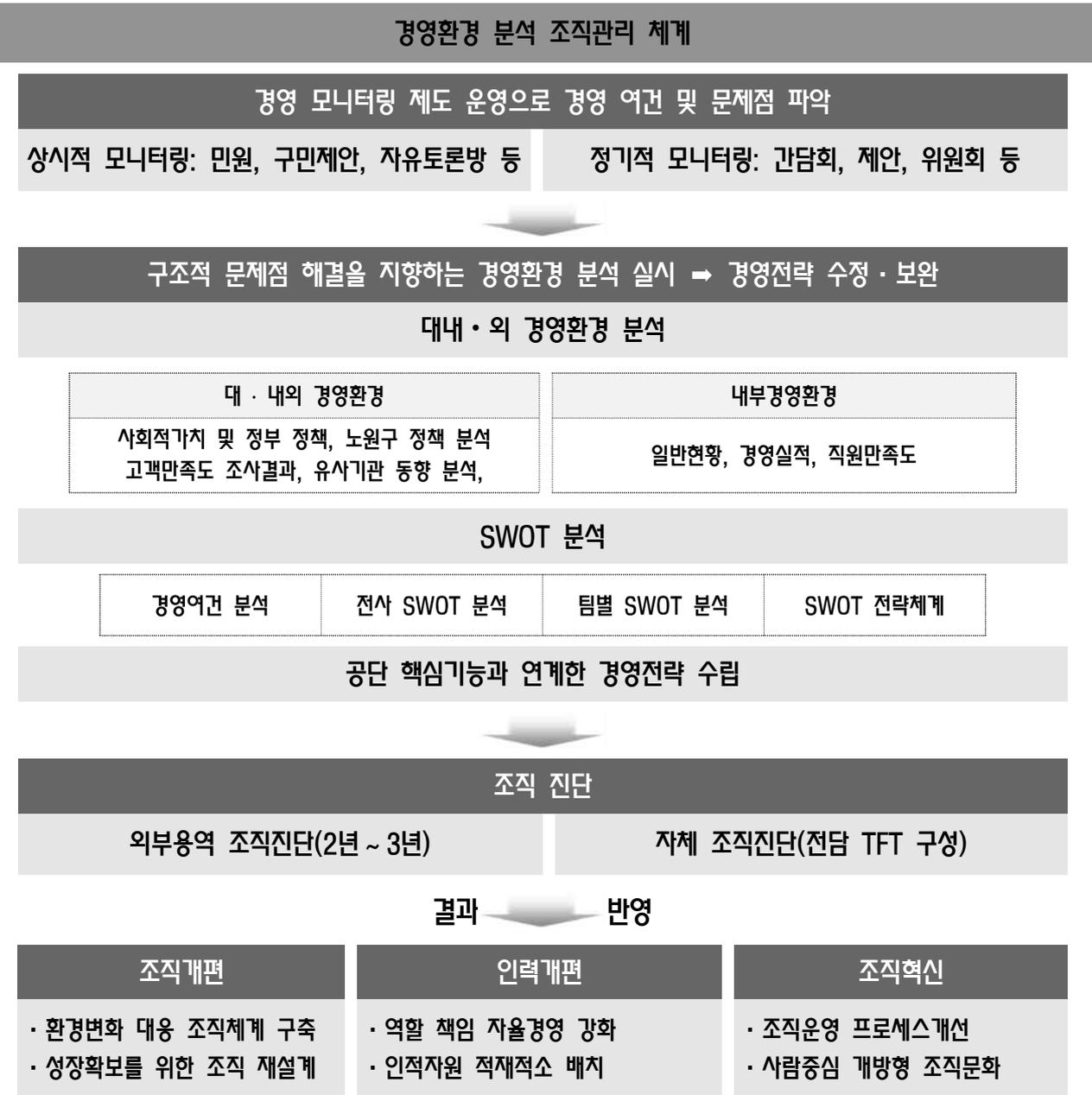
경영환경변화에 기능적으로 대응하는 CEO 의지

CEO 취임사

우리 공단은 **핵심가치 (친절, 안전, 책임, 포용, 혁신, 윤리)**를 바탕으로 (~중략) **혁신적 방향으로 사회적 가치 창출에 기여하는 공기업 역할**을 수행 하겠습니다. 그리고 **친절하고 안전한 생활문화서비스 제공**을 위해 더욱 더 **고객의 소리에 귀 기울이고 공단 임직원은 구민의 의견을 수렴하고 고객의 열린 소통의 공간**이 될 수 있도록 (~이하 생략)

다 환경변화에 대응하는 효율적 조직체계

조직 관리체계 정립



라 조직진단을 통해 환경변화에 대응하는 유연한 조직구조 운영

경영환경 변화에 유연히 대응한 조직진단을 통한 조직관리 연혁

연번	년도	조직진단 내용	조직진단 기관
1차	2007	공단설립 조직·인사·사업진단	지방공기업평가원
	↳	성과 · 공단 설립, 팀·직무·인력 설계 등	

2차	2010	조직 · 인력진단 및 신규사업 타당성 검토	지방공기업평가원
	↳	성과	· 신규사업수탁, 팀신설, 직무 · 인력 재설계 등
3차	2011	일터혁신 조직 · 인력 통합진단	노사발전재단
	↳	성과	· 직무 · 인력 재설계 등
4차	2012	조직 · 인력진단 및 신규사업 타당성 검토	지방공기업평가원
	↳	성과	· 신규사업수탁, 직제 및 기구 재편성(팀 신설), 직무 · 인력 재설계 등
5차	2013	조직 · 인력진단	노사발전재단
	↳	성과	· 직제 및 기구 재편성(팀 신설), 직무 · 인력 재설계 등
6차	2014	조직 · 인력진단	지방공기업평가원
	↳	성과	· 신규사업수탁, 직제 및 기구 재편성, 직무 · 인력 재설계 등
7차	2015	조직 · 인력진단	자체진단(조직진단전담 TF)
	↳	성과	· 직무 · 인력 재설계 등
8차	2016	신규사업 타당성 검토 및 인력 검토	자체진단(조직진단전담 TF)
	↳	성과	· 신규사업수탁, 직제 및 기구 재편성, 직무 재설계 등
9차	2017	신규사업 타당성 검토 및 조직 · 인력진단	한국정책평가연구원
	↳	성과	· 신규사업수탁, 직제 및 기구 재편성, 직무 · 인력 재설계 등
10차	2018	조직, 인력, 사업 진단	조직개편추진단(노원구청)
	↳	성과	· 공단운영 비적합 사업(5개) 타기관 이관, 구청 주관 조직진단 정례화 등
11차	2019	조직, 인력 진단	네모파트너즈(노원구청 주관)
	↳	성과	· 공단운영 비적합 사업(4개) 타기관 이관, 노원구청 및 외부기관 조직진단 진행 · 2020년 1. 1.자 기능중심형 조직 개편 실시
⇨ 2021년 3. 1.자 사업중심형 조직 개편 실시 완료			

마 조직진단을 통한 변화에 민감한 조직체계의 효율성 및 적정성

효율적 조직관리를 위한 직제개편



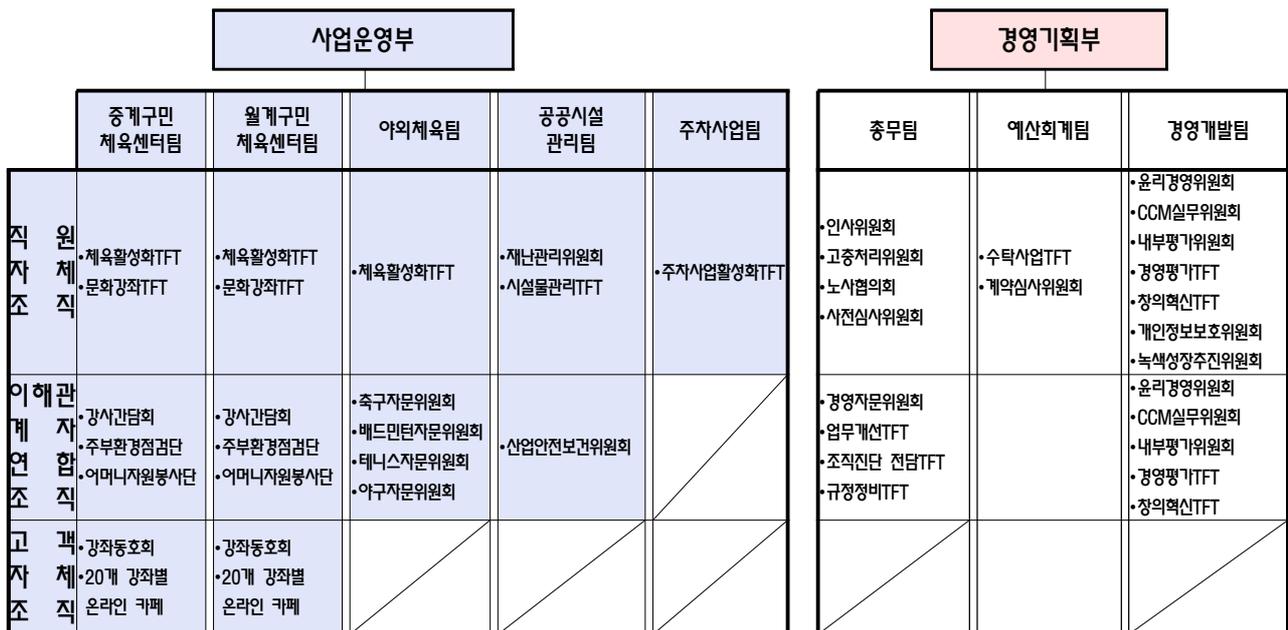
필름 1 8대 핵심사업 책임 담당자 구성

열린혁신 / CCM / 사회공헌활동 / 개인정보 / 교육 / 저탄소녹색성장 / BSC / 창의혁신사업

직제 개편

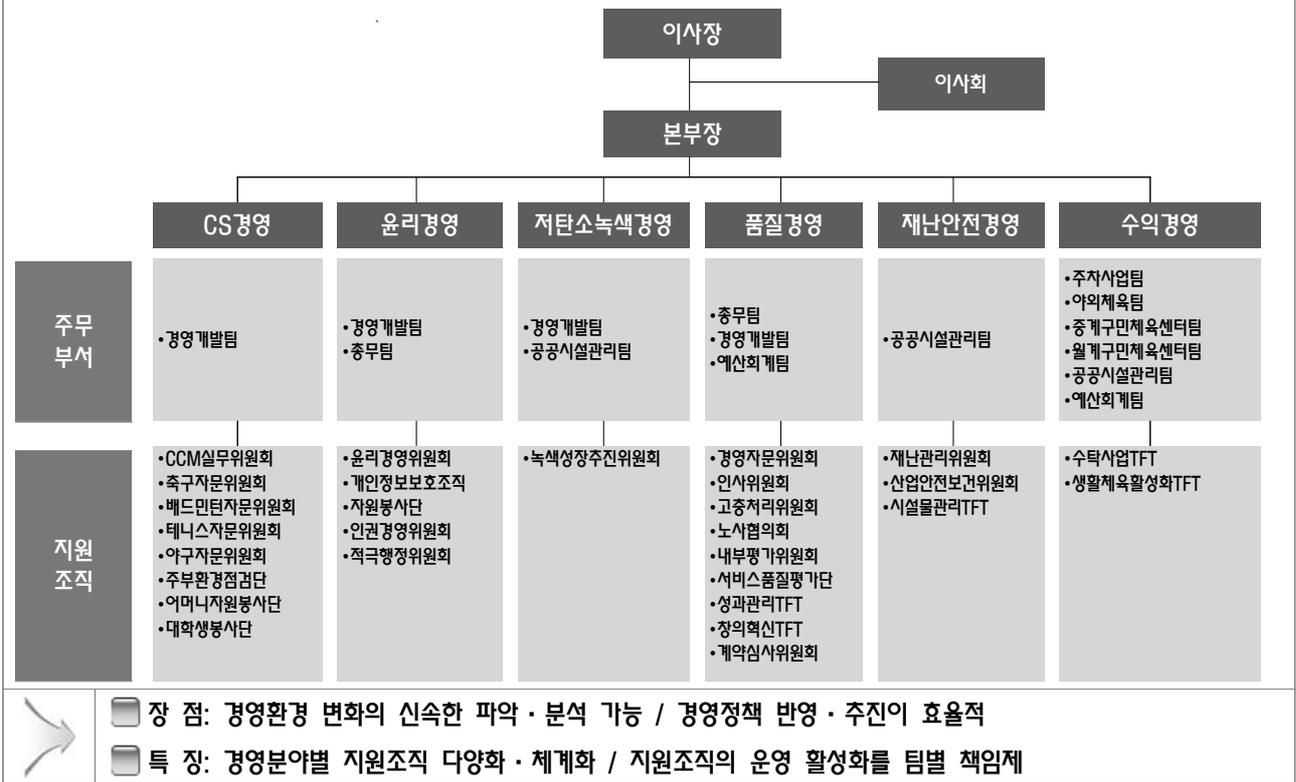
변경 후

미션, 비전, 경영목표



● 변경 전 - 2부 6팀 5파트 운영 -----> 2부 8팀 조직체계 구축

■ 핵심경영분야 지원을 위한 조직운영 체계



1.2 설립운영기준 준수여부(관리직 비율, 지원부서 비율 등)

가 관리직 비율은 정원의 20% 이내 관리 **기준준수**

구 분	인원수	관리사무직	현업직	비 율
합 계	287명	48명	239명	16.7%
중계구민체육센터팀	37명	7명	30명	18.9%
월계구민체육센터팀	32명	6명	26명	18.8%
야외체육팀	27명	5명	22명	18.5%
공공시설관리팀	85명	8명	77명	9.4%
주차사업팀	88명	5명	83명	5.9%
중무팀	10명	9명	1명	90%
예산회계팀	4명	4명	0명	100%
경영개발팀	5명	5명	0명	100%

나 지원부서 인력비율은 정원 30% 이내 관리 **기준준수**

정 원	지원부서	사업부서
58명	17명(29.3%)	31명(53.4%)
부 서 별	3팀	5팀
인 원	17명	31명

1.3 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력

가 협업을 통한 일하는 방식 및 노력과 성과

조직진단 실시에 따른 구청과의 협업성과

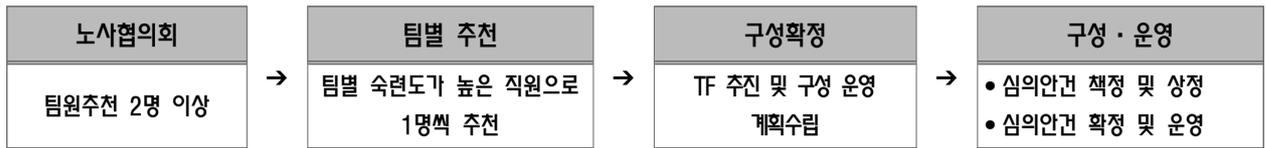
진단결과 제언	구청 ↓ 연석 회의 ↑ 공단	주진 결과
<ul style="list-style-type: none"> 경영환경 변화에도 불구하고, 조직편제 개편없이 운영 신규사업 수탁시 팀신설 또는 기존팀에 업무 부여 지속적인 조직확대 및 사업장 중심 조직운영 		<ul style="list-style-type: none"> 구청에서 진행하는 외부기관 및 공단과 협업을 통해 진행 <ul style="list-style-type: none"> 조직개편사항과 관련한 구청 협의 진행 및 직제개편 승인 실시 조직구조 유효성 및 개편 검토 협의 진행
<ul style="list-style-type: none"> 코로나19관련 대응조직 및 보고체계 개선 		<ul style="list-style-type: none"> 공단 코로나19 대응체제 구축 노원구청 코로나19 회의 참석 정례화(상임이사 참석)
<ul style="list-style-type: none"> 공공사업 공단 이관 시에 사전검토 시스템 구축 		<ul style="list-style-type: none"> 기획·설계단계부터 구청 주무부서와 공단 사전협의 체계 완료 숲속의 집, 여성 안심이 모니터링, 견인차량보관소 이관
<ul style="list-style-type: none"> 예방차원에서 기관 감사 정례화 		<ul style="list-style-type: none"> 기존 미온적으로 대처해 온 감사시스템 보완 확정 구청 3 ~ 5년 단위 기관감사 시행
<ul style="list-style-type: none"> 공단 수탁업무 판단시 구청과 업무 협의 진행 		<ul style="list-style-type: none"> 공단 신규사업 수탁 결정시 예산과 수익성을 고려 선별 필요
<ul style="list-style-type: none"> 승진 등 인사제도 개선 		<ul style="list-style-type: none"> 4대 분야 7개 과제 발굴 확정(구청 승인)
<ul style="list-style-type: none"> 공단 적자사업에 대한 구청 주무부서와 협업 추진 		<ul style="list-style-type: none"> 적자 운영사업 사업 반환 완료 구청 '힐링도시주진단'과 사업 협업 진행

대외 협업의 노력과 성과

분 야	사업명	주진내용 및 주요성과
경영관리	업무 협약	<ul style="list-style-type: none"> 협약기관: 할렐루야 교회, 롯데마트 증계점, 청원고등학교, 장애인 복지관, KST파킹(주차), 노원문화재단, 아동 발달 센터 기관 등 주진결과: 사업활성화, 업무협력 증진, 일자리 창출 등
	주민참여 사업	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여예산 제안 및 편성(제안 9건 중 강의실 책장, 의자 교체 등 3개 사업 33백만원) 주민참여위원 3인 위촉 실시(분기 1회 지역문제 현안 등 제안서 제출)
	CS 협력 사업	<ul style="list-style-type: none"> 협업대상: 동북권 5개 공단(노원구, 강북구, 광진구, 도봉구, 동대문구) 주진결과: 민원처리 사례 공유 및 해소 방법 의견 교환, CS 벤치마킹 협조 등
	명예주민감사관제	<ul style="list-style-type: none"> 협업대상: 주민감사관 3인 위촉 주진결과: 월 1회 활동 / 불합리한 제도 개선 등 활동 보고서 제출
	서울시자치구공단 이사장연합회	<ul style="list-style-type: none"> 협업대상: 서울시자치구 공단 주진결과: 공단 이사장 비대면 회의 참여, 코로나19 관련 대응 공유
	계약심사위원회	<ul style="list-style-type: none"> 협업대상: 구청 예산주무과 팀장, 회계사 주진결과: 계약수반 사업 대상 계약방식 심의결정
주차사업	주차장 종합대책 TFT	<ul style="list-style-type: none"> 협업대상: 노원구청(노원구청장 주관) 주진결과: 당고개아래 공영주차장을 거주자우성주차장으로 운영(140면), 공유주차장 활성화 등

내부 협업을 통한 노력과 성과

구성절차



추진내용: 경영효율화를 위한 단위업무별 TFT 및 위원회 구성·운영

전담기구	주요역할 및 결과
창의혁신사업 TFT	• 전년도 창의혁신사업 분석, 신규 혁신사업 발굴 및 선정 등
산업안전보건위원회	• 시설물별 안전사고 예방 사업 발굴 및 추진
윤리 인권경영위원회	• 인권 윤리경영 실현을 위원회 구성 및 사업 추진
노사협의회	• 노사간 CEO 1:1 간담회 진행 및 복지개선 등
계약심사위원회	• 계약수반 사업에 대한 사업추진 방식 사전 심의 결정
일하는 방식 개선 및 경영평가 TFT	• 경영평가 지적사항 개선 등 제반사항
개인정보관리운영 TFT	• 개인정보 보호계획수립, 개인정보 처리실태 및 파일관리 개선 등
적극행정 위원회	• 국민의 삶의 질 향상을 위한 적극행정 추진 및 관리
노사 합의사항 이행 TFT	• 노사 합의서 이행에 필요한 사항 논의 및 개선사항 발굴
공단 기능연속성계획(COOP) 구축 TFT	• 공단 재난관리시스템 구축관련 업무 협의



내부 이해관계자 참여 및 협업을 통한 주요성과	
일·가정 양립 확보	• 유연근무제 확대 및 시간선택제 운영 개선을 통한 조직문화 개선: '20년 69명 → '21년 77명
일자리 창출 분야 확대	• 은곡직업전문학교 협업: 시니어인턴십 9명 채용 • 복지관 협업: 공영주차장 15개소 132명 어르신 일자리 제공 • 자활센터 협업: 거주자주차장 7개소 14명 소외계층 일자리 제공 • 정년퇴직자 공영주차장 인력풀(일일 대직근무) 운영: 22명, 활용건수 771건
대의 인증사업 취득	• CCM 인증, 가족친화인증, 독서경영인증, 사회공헌인증제인증, 재해경감우수기업인증
대의 우수기관 수상 취득	• 환경정보공개 대상 '환경부장관상', 우수행정 정책사례 장려상, 개인정보보호 서울시장 표창
업무프로세스 개선	• 통합회원관리시스템 및 홈페이지 고도화 추진, lot 기술에 기반한 실시간 소방시설관리시스템 운영
무기계약직 복지개선	• 노·사·정 합의사항 이행을 위한 보수체계 개편 → (무기계약직) 노사합의에 따른 임금 인상 및 명절상여금 기본급의 80% → 120%
정부정책 적극 수용	• 한국공동정책평가협회 주관 2021 우수행정 및 정책사례 장려상 수상: 야간개방 주차장 사업
계약의 투명성 개선	• 계약심사위원회 운영: 총 40건 심의(입찰 3건, 조달 6건, 수의 31건)

나 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력

조직진단을 통한 조직혁신

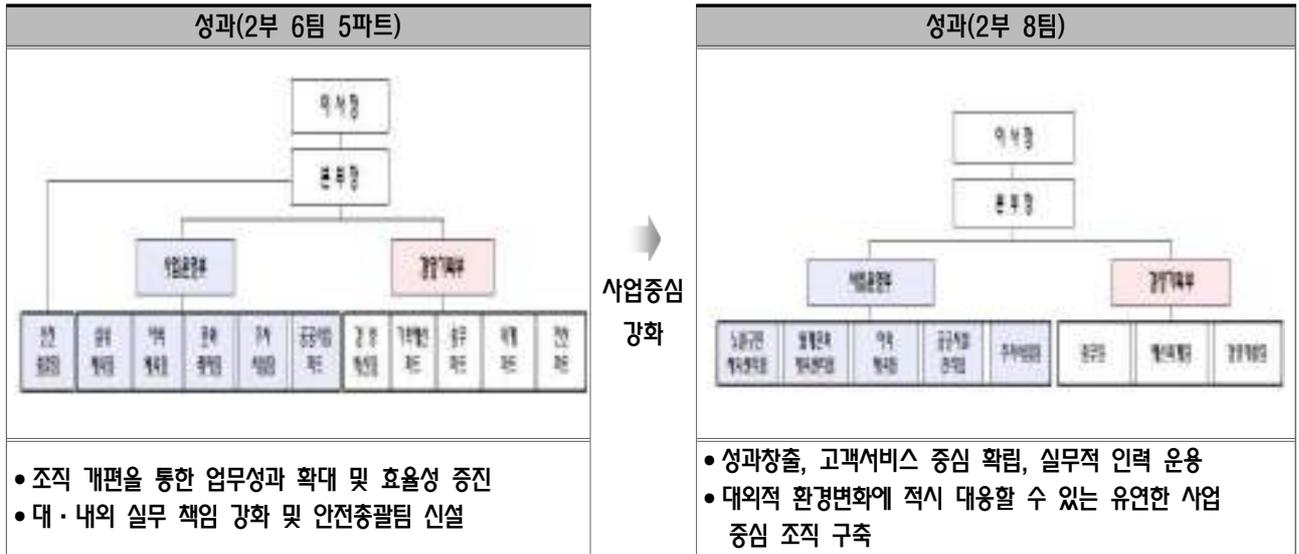
사업기간	사업명 / 사업범위	진단기관	결과 반영 기간			
			'18	'19	'20	'21
'18.8월	조직 · 인력진단	한국정책평가연구원	→			
↳ 사업 범위	환경요인	<ul style="list-style-type: none"> • (내부) 대행사업, 경영자원(현원, 인력운영 등)의 적정성 • (외부) 최근 3년간 공단의 경영평가 결과 타 공단의 비교 	→	→		
	조직 및 인사	<ul style="list-style-type: none"> • (조직) 조직구성, 중장기 조직구조 및 인력운영 변화 • (인사) 직종별 보수, 승진, 전보 등 인사제도 	→	→		
	재무분야	<ul style="list-style-type: none"> • 사업별 수입규모, 환경변화에 따른 재무상태 변화요인 분석 • 이용요금 적정성, 수입경로, 수입창출 노력 등 	→	→	→	
'19.7월	조직 · 인력진단	(주)네모파트너즈(노원구청 주관 공단과 협업)		→		
↳ 사업 범위	환경요인	<ul style="list-style-type: none"> • 내부의 정원 및 신규수탁을 등 인력의 효율성 방안 • 타 공단의 운영 등 업무형태 변화에 따라 비교분석 		→	→	→
	조직 및 인사	<ul style="list-style-type: none"> • 조직의 중장기 조직구조 및 인력운영 진행 • 인사, 보수, 전보 등 인사제도 개선 추진 		→	→	→
	재무분야	<ul style="list-style-type: none"> • 장기간 이용요금 동결하여 타공단 낮은 수준으로 이용요금 현실화 필요 		→	→	→

추진기준: 중 · 장 · 단기적 관점 / 무조적 결과반영 지양 / 사업운영의 효율성 극대화

조직진단 결과에 따른 핵심 추진 내역		
조 직	• 구민을 위한 효율성 및 기능적 조직구조 개선 진행	완료
	• 내부인사 비중축소로 위원회 운영 개선 진행(내부 3명 ----> 2명, 외부 3명 ---> 4명)	완료
인 사	• 4개 분야 7대 사업 발굴(채용, 승진, 전보, 정원, 전직, 인력충원체계 등)	완료
	• 면접심사위원회 운영, 기간제근로자 채용 사전심사위원회 운영, 승진심사 검증단 운영	완료
재 무	<ul style="list-style-type: none"> • 계약심사위원회, 주민참여 예산제, 법인신용카드 SMS 운영 • 예산회계 자율통제시스템, 행정정보 공동이용 서비스 도입 • 전자지불서비스, 홈페이지 통합예약시스템 운영 • 서울시민카드 비대면 서비스 시스템 구축 	완료
사 업	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 운영 부적합 사업 반납(체육시설 2개, 교육시설 1개, 여가시설 1개, 기타시설 2개)이관 - 2020년 → 육사체육관, 육사야구장, 청소년공부방 - 2021년 → 노원숲속의 집, 견인보관소, 여성안심모니터링 	완료
	• 시설물 주 1회 휴무제, 요금(할인 포함) 재설정, 시설물 내 광고 유지 등	완료
기 타	• 외부 조직진단 정례화(노원구청 주관) 외부업체와 협의진행	완료
	• 시설안전 Control Tower 설치(공공시설관리팀 운영)	완료

다 조직진단을 통한 기능개편

조직구조 개편을 통한 조직기능 강화



공단운영 부적합 사업 타기관 이관 시행

사업명	이관시기	이관기관	이관내역	추진경과	성과
			시설		
견인차량보관소	'21. 2월	노원구청	○	완료	<ul style="list-style-type: none"> 조직기능 효율성 강화 경영수지 개선 인력 운영 효율성 강화
숲속의 집	'21. 6월	노원구청	○	완료	
여성안심이 모니터링	'21. 6월	노원구청	○	완료	

정원관리의 효율성 제고를 위한 직급체계 개선

● 기존 4직급 체계 → 2직급 체계로 정원 관리: 3급, 4급 ~ 8급 통합, 9급 직급 폐지

내 용	총계	3급	4급	5급	6급	7급	8급
배정 인원(명)	58	1	3	5	8	15	26
정 원(명)		2				56	

라 업무프로세스와 인력활용 효율성 개선

조직진단을 통한 업무프로세스 개선 노력

● 공단 - 구청 합의 및 협업 사항

항 목	성 과
구청주관 공단 조직진단 정례화 정착	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업 설립운영 기준 준수 합의 구청과 협업을 통한 조직진단 추진
시설별 사건사고 관련 구청 주무부서 협력 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> 구청과 공동 대응: 예산수반·인적사고·소송 건 공단 자체 대응 후 보고: 구청 공동 대응 사고 제외

● 조직진단에 따른 후속 조치(공단 자체 노력)

분야	주진노력	결과
조직혁신	● 8개 분야 14개 과제 발굴	구청 승인
인사제도	● 4개 분야 7개 과제 선정	구청 승인
회계투명성 제고	● 계약심사위원회 시행, 주민참여 예산제, 법인신용카드 SMS 운영 등	주진완료
시설물 효용성 개선	● 주1일 휴무제, 시설물내 광고 유지, 시설이용료 현실화	주진완료
재정건전성 제고	● 전자지불서비스, 홈페이지 통합예약시스템 운영 등	주진완료
안전관리체계 개선	● 안전관리 Control Tower 설치(공공시설관리팀)	주진완료

■ 사업정보화로 업무시스템 개선

구 분	개선내용
통합회원관리시스템 및 홈페이지 고도화	● 공단 홈페이지 보안강화, 제로페이, 즉시감면시스템 등의 정부정책 반영
행정정보공동이용 시스템 구축	● 거주자우선주차 배정점수 검증 서류제출 간소화
IoT 기술에 기반한 실시간 소방시설관리시스템 운영	● 소방시설 작동상태정보를 담당자와 소방서에 실시간으로 전송
시설물안전관리(FMS)전산화	● 수동식(FMS)시설물안전관리 → 시설안전관리 종합프로그램 전산화 구축
공단 대관 시스템 개선	● 대관프로그램 업무개선 및 고객의 이용편의와 개인정보 보안강화 등
거주자우선주차장 민원다발지역 NFC태그 방식 도입	● 부정주차 민원다발지역의 선제적 순찰 단속 실시로 민원 발생 최소화

■ 비핵심업무 & 전문관리 분야 ⇨ 전문기관 아웃소싱

아웃소싱 분야		아웃소싱 업체	성 과
공통	산업보건 관리대행	정해산업연구소	● 체계적 관리에 따른 업무 환경 개선
	산업안전 관리대행	(주)경신산업안전	● 전문성에 의한 양질의 서비스 제공
	시설물 무인경비 운영	(주)911무인경비	● 경영 효율화 및 통합 운영에 따른 예산 절감
	공단 그룹웨어(핸디)	(주)아인톱시스템	● 전자결재시스템으로 편리한 근무환경 제공
	승강기유지보수	(주)나라엘리베이터 등	● 전문 업체의 관리를 통한 경영 효율화
	소방·방화·전기 안전관리	(주)삼에스소방 등	● 안전한 시설물 관리
	방역소독관리	해오름크린 등	● 시설 환경 개선을 통한 양질의 서비스 제공
예산회계팀	인사·회계프로그램 유지보수	(주)더존	● 정확하고 투명한 업무 처리
경영개발팀	전산장비 유지보수	(주)유비아이티	● 장비 관리 전문화를 통한 경영 효율화 달성
체육센터 2개소	회원관리 시스템	(주)혁신정보시스템	● 원활한 회원관리를 통한 고객만족도 제고
	전문프로그램 위탁 운영	(주)아이유웰	● 이용자들의 수요에 맞춘 고품질 서비스 제공
주차사업팀	주차 전산시스템 유지보수	(주)디지털파이	● 전문 업체의 통합 관리를 통한 경영 효율화
	CCTV 유지보수	(주)911무인경비	● 차량사고 등 자료제공을 통한 고객만족 제고

▣ 협업을 통한 인력운용의 효율화(불필요한 인력충원 최소화)

- 협업을 통해 무상인력을 활용한 지역일자리 창출과 환경변화 대응성 강화

구분	활용분야	인원	비고
시니어 공공근로	공영주차장 환경 미화	132명	복지관 협업을 통한 인력 무상지원 (1년 인건비 331,499천원 절감)
시니어 인턴십	공영주차장 주차관리	9명	은곡직업전문학교 협업
소외계층 일자리	거주자우선주차장 청소인력	14명	자활센터 협업
사회복무요원	주차사업 휴게지원, 사업 보조인력	34명	인건비 보조금 활용

마 직급별 / 직종별 적재적소 배치

▣ 인력배치 기본 방향

- ☑ 신규 채용자 대상 → 사업부서 우선배치
- ☑ 순환배치(전보) 시 기준 → 희망보직 신청자, 장기근속자, 인사고중자 의견 반영
- ☑ 결원 발생 시 → 하위직급 채용으로 내부승진 기회 확대
- ☑ 법적 필수인원 준수 및 해당 업무 자격증 소지자 배치
- ☑ 직급별 기준 → 하위직급은 업무전문성, 상위직급은 업무능력 및 리더십 등 종합적 고려
- ☑ 고성과 직원 → 승진, 희망 직위 고려, 부서별 업무역량 고려한 재배치

▣ 팀별 핵심기능 연계한 효율적 인력운영(직종별/직급별 배치) 기준

배치 기준	주요 직무	필수 인력	우선 배치기준	공통 필요인력
공공시설관리팀	공단 전사업장 시설물 관리	보건, 전기, 소방, 기계등	필수 자격증 및 동종 시설물 운영 유경험자	• 팀장급(4급 ~ 5급) - 직무대행(6급) • 행정직 - 예산·회계 - 인사·복무
중계, 월계구민체육센터팀	프로그램 기획, 시설물관리, 강사	기술직, 생활체육	생활체육 자격증 보유자	
야외체육팀	프로그램 기획, 시설물관리, 대관	별도 없음	동종 시설물 운영 유경험자	
공공시설관리팀	시설물관리, 대관	별도 없음	동종 시설물 운영 유경험자	
주차사업팀	주차장(공영, 거주자)	운전면허 자격	필수 자격증 및 동종 시설물 운영 유경험자	
경영개발팀	경영평가, 감사, 교육, 전산 등	평가, 감사, 전산	경영평가, 감사, 전산 유경험자	
예산회계팀	예산	예산	예산 유경험자	
총무팀	인사, 노무, 법제	인사, 노무	인사, 노무 유경험자	
예산회계팀	급여, 지출, 수입관리	회계	회계 유경험자	

☐ 동기부여, 인력활용 극대화를 위한 승진 및 전보내용

직 군	정규직			주진 결과
	일반직, 무기직			
	전보	채용	승진	
중계구민체육센터팀	9	-	-	•직원 퇴사로 인한 전보 조치
월계구민체육센터팀	11	-	-	•사업부서 역량 및 사업성과 강화 조치, 전문인력 파견
아외체육팀	7	-	1	•사업부서 역량, 사업성과 강화 조치 및 배치, 고성과자 승진 조치, 팀장 직무대행 임용
공공시설관리팀	13	-	5	•행정업무 강화를 위한 팀장 재배치, 고성과자 승진 조치
주차사업팀	12	-	-	•직원 퇴사로 인한 결원 보충, 고성과자 팀장 직무대행 임용
총무팀	9	-	2	•전문인력 전보, 고성과자 승진 조치
예산회계팀	6	-	-	•전문인력 전보
경영개발팀	6	-	3	•고성과자 승진 조치, 전문인력 전보

세부평가내용 2

인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과

2.1 채용비리 방지의 적정성(정량,-3점)

☐ 채용비리 발생 여부: '21. 1. 1. 이후 채용비리 및 지적사항 없음

구 분	건 수	내 용
내 부 규 정 위 반 지	해당사항 없음	해당사항 없음

☐ 채용비리 특별점검 지적사항 이행여부

구 분	지적건수	이행내용
특 별 점 검 지 적 사 항 이 행 여 부	2건	1건 처리완료, 1건 진행 중

☐ 임·직원 징계 등 자체 인사규정 정비 이행여부

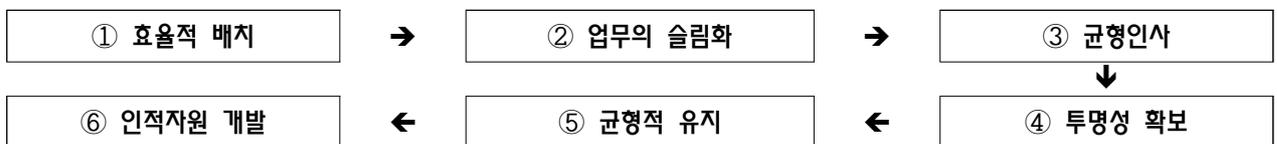
구 분	주요골자	정비 내용
인 사 규 정 정 비	제 10조(결격사유) 제10호 및 제11호 신설 제26조(승진 및 승급의 제한)	• 직원의 임용 결격사유에 성범죄 내용을 포함하는 조문 신설 • 징계절차가 진행 중인 자에 대한 승진 제한내용 반영

2.2 중장기 인력운영계획 수립 및 운영의 적정성

나 효율적인 인적자원관리를 위한 중장기 인력관리 계획 수립



인력관리 5개년 계획의 목표



구 분	주진내용
인적자원 관리를 위한 중장기 인력수급계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 연도별 정년퇴직자 현황, 정년(계약만료)에 따른 인력 변동, 직종별 필요인력 등 균형인사, 중장기 인력수급계획(신규채용) / 5개년 직종·부서별 인력 운영 계획 등
환경변화 예측에 따른 인력수급 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 부서별 인력현황 및 최근 5개년 인력 현황 인력 수급시 고려사항: 장애인, 기능인재, 기록관리, 취업보호, 이탈주민, 다문화 채용 등
인력수급 계획	<ul style="list-style-type: none"> 인력감소: 이·퇴직에 따른 인력감소, 출산에 따른 인력감소 등 인력수급: 새터민, 다문화, 장애인 / 인력감소 예측, 사업운영 방향, 균형인사 등 종합 검토
현황 분석에 따른 필요역량 설정	<ul style="list-style-type: none"> 직무별 필요역량(일반직, 무기계약직), 개인별 역량진단 및 역량진단의 활용방법 명시

중장기 신규채용 인력 예측

연도	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
목표인원	289	295	305	316	323
목표증감인원(A)	-	6	6	11	7
퇴직인원(B)	-	49	50	52	58
정년퇴직	-	2	5	6	11
기타	-	47	45	46	47
별도정원증감(C)	-	7	7	9	6
육아휴직	-	4	3	4	3
기타	-	3	4	5	3
사업규모증감(D)	-	4	6	13	13
채용여력(A+B+C+D)	-	66	69	85	84
채용계획	-	60	62	76	78

2.3

인사위원회 구성·운영 인사규정유급휴가 등 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리

가 인사위원회 공정성 확보 및 인사위원회 구성 강화

인사운영의 공정성을 확보하기 위한 외부인사 추가위촉 (인사규정 제7장)	
인사위원회 구성(외부위원 과반수 이상 참여)	인사위원회 기능
<ul style="list-style-type: none"> 구성인원: 총 7명(상임이사 1명, 비상임 이사 2명, 외부인사 4명) 위원장: 상임이사 내부위원: 비상임 이사 외부위원: 인사위원회 구성 및 자격기준 등 규정 	<ul style="list-style-type: none"> 채용, 계약직원의 정규직 임용, 승진 징계, 면직 및 강임 등에 관한 사항 명예퇴직, 조기퇴직 대상자의 선정 기타 이사장이 심의를 요구하는 사항

인사위원회 구성·운영(인사규정 제41조)		
개선 전	개선 후	
이사장 임명 인사위원으로만 구성	→	이사회 의결을 거쳐 이사장 임명 전문분야 채용 시 외부 전문위원 초빙

적정성 확보를 위한 인사위원회 개선 결과	
개선내용	개선결과
<ul style="list-style-type: none"> 인사위원회 위원 임명 시 이사회 의결을 거쳐 투명성 제고 전문분야 채용 시 분야별 외부전문위원 초빙으로 전문성 확보 	<ul style="list-style-type: none"> 구성인원: 7명 - 내부 인사위원 3명, 외부 인사위원 4명 ※외부위원(57%) 및 여성위원(42%) 비율 운영

지속적인 인사위원회 활성화를 통한 공정성 확보 실적

공정성 확보를 위한 인사위원회 운영 실적			
구분	일자	주요 심의안건	비고
제1차 인사위원회	2021. 2.25.	2021년 직원 승진심사	
제2차 인사위원회	2021. 4.16.	징계요구직원에 대한 징계양정	
제3차 인사위원회	2021. 5.20.	인사위원회 위원장 선임 외 2건	
제4차 인사위원회	2021. 6.25.	정년도래자 기간제근로자 전환 채용	
제5차 인사위원회	2021. 8.18.	징계 요청에 대한 심의	
제6차 인사위원회	2021. 8.27.	전보제한 해제	
제7차 인사위원회	2021.11.19.	징계요구직원에 대한 징계양정	
제8차 인사위원회	2021.11.23.	전보제한 해제	
제9차 인사위원회	2021.12.23.	무기직 정년도래자 기간제근로 전환채용	

나 인사규정을 바탕으로 한 인사기준의 적용 적정성 확보

관계법령 및
정부지침 준수

- 행정안전부 지방공기업 설립운영기준 및 인사운영 기준 100% 준수
- 인사와 관한 관련 법령 준수

채용, 승진, 근무평정, 유급휴가 등 인사관리의 적정성 및 객관성을 원칙으로 운영

구 분	관련규정	내 용
채용관리	• 인사규정 제2장(제 7조 ~ 제13조)	• 채용원칙, 방법, 기준 등 명시
보직, 전보	• 인사규정 제3장(제14조 ~ 제19조)	• 보직, 순환배치, 전보 등 명시
승진, 승급	• 인사규정 제4장(제20조 ~ 제28조)	• 승진 및 승급원칙, 승진순위, 승급, 특별승진 등 명시
근무성적평정	• 인사규정 제5장, 시행내규 제4장	• 근무평정의 기준, 종류, 등급, 방법 등 명시
신분보장	• 인사규정 제6장(제30조 ~ 제40조)	• 정년, 당연 퇴직, 의원·직권면직, 휴직 등 명시
인사위원회	• 인사규정 제7장(제41조 ~ 제46조)	• 구성, 임무, 소집 및 의결방법 등 명시
상벌관리	• 인사규정 제8장(제47조 ~ 제55조)	• 포상, 징계 등 명시
유급휴가	• 취업규정 제2장(제28조 ~ 제34조)	• 공가, 병가, 포상휴가, 청원휴가, 유산휴가 등 명시

적정성 및 객관성 확보를 위한 인사 관련 규정 주요 개정사항

관 련 규 정	개 정 항 목	개 정 내 용
정 관	• 제14조(임·직원의 결격사유) 제1항 제8호 및 제9호 신설	- 임·직원의 임용결격 사유에 성범죄 내용 포함
인사규정	• 제10조(결격사유) 제10호 및 제11호 신설	- 직원의 임용결격 사유에 성범죄 내용 포함
	• 제26조(승진 및 승급의 제한) 제1항 개정	- 징계절차가 진행 중인 자에 대한 승진을 제한하는 내용
무기계약직 및 기간제근로자 관리규정	• 제20조(승진 및 승급의 제한) 제1항 개정	- 징계절차가 진행 중인 자에 대한 승진을 제한하는 내용
	• 제21조의2(경력 및 포상 평정점의 확인) 조항 신설	- 무기계약직 승진후보자 명부 작성 후 피평정자가 피평정자의 경력 평정점과 포상 평정점을 확인하고 날인

다 임원(상임이사) 선임의 적정성

구 분	관련규정	주요 내용
임원선임 기본방향	• 지방공기업법 제58조(임원의 임면 등), 제59조(임기 및 직무) • 지방공기업법시행령 제56조의3(임원추천위원회의 구성과 운영)	• 지방공기업 인사운영기준 준수 ↳ 임원추천위원회 설치·구성

구 분	구성인원	주요 내용						
임원추천위원회 구성사유	• 총 7인(구청 추천 2, 구의회 추천 3, 공단 이사회 추천 2)	① 위원장 선임 및 임원모집 세부심사기준 결정 등 ② 임원(상임이사)공채채용 및 추천자 결정						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>퇴직 공무원</th> <th>공기업 경영</th> <th>경영 전문가</th> <th>공인 회계사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4명</td> <td>-</td> <td>3명</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		퇴직 공무원	공기업 경영	경영 전문가	공인 회계사	4명	-
퇴직 공무원	공기업 경영	경영 전문가	공인 회계사					
4명	-	3명	-					

구 분	개최결과	주요 내용
임원추천위원회 개최 결과	• 제1차 - 일자: '21. 6. 18. / 참석인원: 위원장 외 4명	• 심의결과: 위원장 선출 및 임원모집 기준심사 등
	• 제2차 - 일자: '21. 7. 5. / 참석인원: 위원장 외 5명	• 심의결과: 임원 공채채용 접수자 서류심사
	• 제3차 - 일자: '21. 7. 8. / 참석인원: 위원장 외 4명	• 심의결과: 임원 후보자 면접심사 및 추천자 결정

라 직원 채용(공개 또는 경력경쟁)등 인사 관리의 적정성

☐ 채용원칙 및 기준의 명문화

관련 규정

- 인사규정 제2장(채용) 제7조(채용원칙) ~ 제13조(채용구비서류)
- 인사규정시행내규 제2장(채용) 제3조(공개경쟁채용) ~ 제18조(인사기록)

채용프로세스의 원칙 : 노원구서비스공단 인사규정 제8조(채용방법 및 기준)

구 분	일반직(행정·지도·기술)	기간제근로자(계약직, 촉탁직)
방 법	공개경쟁채용 및 경력경쟁채용	공개경쟁채용

인력채용 기본 프로세스



낙하산식 채용 근절을 위한 투명 공정한 채용 < “필기시험 의무화 및 외부 면접심사” >

시행일자	• '15. 1. 1.자 도입 이후 지속시행, '19년도 최초 외부 면접진행(업체에서 선정하여 진행)
규정개정	• 필기시험 의무조항 개정으로 채용 투명성 제고 - 제8조(채용방법 및 기준): 필기시험을 할 수 있다 → “한다.”
필기시험 의무도입 실적	• 2015년 이후 일반직 채용 중 4건 / 누적실적: 일반직 20명 - 필기시험항목: 일반상식, 행정학, 전문분야(노무, 법제, 기술, 회계 등)

마 전보제도를 통한 보직관리

구 분	현 행	개 선
정기 전보	• 별도 없음	• 시 기: 매년 1회(7월 or 1월) • 범 위: 의무전보, 고충전보
정보 제한	• 1년 미만 근무자(전보시 인사위원회 의결)	• 현행유지 • 특정업무: 제한기간 2년(인사, 예산, 경영평가)
의무 전보	• 별도 없음	• 기 준: 동일 팀 3년 이상(팀 간) - 팀 내 근무지 이동의 경우도 6개월, 1년을 주기로 정기적 이동 시행(별도 이사장 방침) • 원 직: 동일 직종, 직군, 직급 간 - 직무특성상 불가피할시 최장 1년 이내 연장 가능 - 기술직, 전산직, 부장(3급)은 제외
고충 전보	• 별도 없음(유사제도 운영: 필요시 시행)	• 기 준: 해당부서 1년 이상 ~ 3년 미만자 • 원 직: 동일 직종, 직군, 직급 간 교차전보 희망자가 있을시
직위(직무)공모	• 팀장 직위 및 직무	• 방 향: 직위(무)공모제 • 원 직: 특정직위(무) 결원 시 - 우수 인재선발을 위해 직원대상 공모후 일정자격 조건을 갖춘 자격자 선발(별도 심의절차 마련)

바 투명 공정한 승진 관리를 통한 업무의욕 고취

투명 공정한 승진을 위한 개선 운영				
개선 전			개선 후	
승진심사 검증단	×	→	승진심사 검증단 도입	○

승진 원칙 “성과와 상관없이 연공서열적인 근무연수에 따라 승진임용 지양”						
승진 후보자	구분	총계	근무평가	경력평정	내부성과평가	혁신마일리지
명부 작성기준	비율	100% + a	40%	30%	30%	가점 0.5%

주진방향	주진내용
승진 대상자 최종선정 기준	• 최종합계 최고득점자 순으로 승진 실시
산출방법	• 승진후보자 명부 점수 + 직무수행 계획서 + 최종면접 = 합계

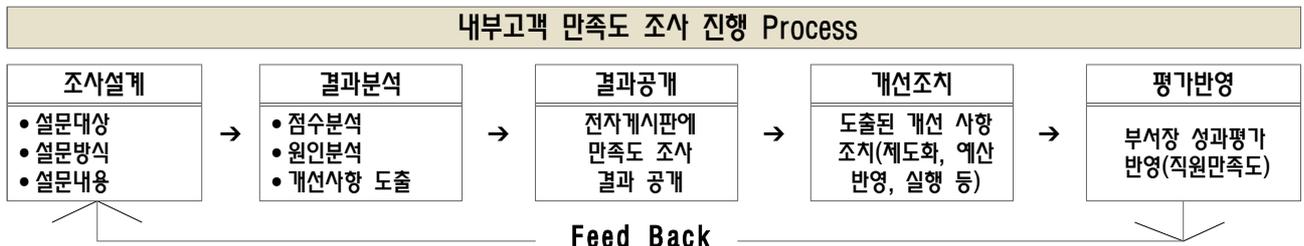
최종 성과	
일반직, 무기계약직 승진 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 주진내용: 노사협의회 등 내부만족도조사를 통한 승진제도 마련 • 주진실적: '21. 3. 1.자, 일반직 6명, 무기계약직 5명 승진 실시

2.4 내부직원 만족도조사 및 결과활용

가 일하고 싶은 직장 만들기를 위한 객관적 분석

가족친화적 분위기 조성	상호 소통을 위한 노력
<ul style="list-style-type: none"> • 유연근무제 활성화, 가족휴양시설 운영 • 배우자 출산휴가 및 용품지원, 임신직원 근로시간 단축 	<ul style="list-style-type: none"> • 근로자 - 이사장과 간담회 실시 • CEO 열린소통 운영

전문기관 의뢰를 통한 만족도 조사 실시 개요 및 조사결과	
조사기관	• 지방공기업평가원
평가방법	• 이메일 및 모바일 설문조사에 의한 평가결과 점수화 / 각 문항은 5점 척도로 측정
조사대상 및 표본수	• 내부고객(일반직, 무기계약직, 기간제근로자) 159명



조사항목 및 종합만족도 추이분석



문제점 개선에 대한 단계별 실행계획 수립

만족도 종합분석	→	점검 관리	→	단계별 전략수립
<ul style="list-style-type: none"> 다양한 채널의 의견을 종합분석 단계별 조치사항 우선순위 결정 		<ul style="list-style-type: none"> 지속적인 점검 관리체계 구축 팀별 or 부서장 성과평가 반영 		<ul style="list-style-type: none"> 정기적인 점검과 관리 차기 조사 시 반영도 피드백

나 일하고 싶은 직장 만들기를 위한 노력

지방공기업평가원 내부직원만족도 조사결과에 따른 추진내용

조사항목	2021년 설문기준	21년 ~ 22년 지속적인 추진 진행	21년도 증감·감소
직장만족 차원	<ul style="list-style-type: none"> 자부심 느낌 경영목표 인지함 계속 근무희망 등 	<ul style="list-style-type: none"> 경영목표 연계된 비전 전략 내부 구성원 참여 공단 주요현안 전직원 문자발송(매주) 	↓ 5.1점 감소
직무수행 차원	<ul style="list-style-type: none"> 업무수행 및 당사자 의견 반영 업무는 적성 및 능력과 부합함 상사와 적극적인 의사소통 진행 부서별 역할 및 책임이 명확 함 등 	<ul style="list-style-type: none"> 팀장 직원간 1:1 의무 면담제 운영 조직진단을 통해 조직개편 진행 조직개편을 통해 대내외 실무 책임 강화 및 의사소통 개선 	↓ 2.8점 감소
인사, 승진(보상)차원	<ul style="list-style-type: none"> 인사 공정성 정도 인사 및 승진 불합리한 차별 직원 평가 객관적 평가 등 	<ul style="list-style-type: none"> 인사자료 전산화를 위한 인사프로그램 최신화 실시 승진 정례화, 승진심사 검증단 운영 코로나19 근무자 구청장 표창 수여 	↓ 6.1점 감소
급여복지 차원	<ul style="list-style-type: none"> 업무 고려 적절한 임금을 받음 타 기관 직원과 비해 임금 적정함 복리후생제도 공정성 등 복리후생 제도에 만족함 	<ul style="list-style-type: none"> 현장 맞춤형 복지비 인상 직원휴양소 지원금액 상향 타 기관 협약을 통한 의료 혜택 지원 코로나19 지원근무 특별 수당 지급 	↓ 3.6점 감소
근무 환경차원	<ul style="list-style-type: none"> 근무지가 청결함 휴식공간 및 휴게시설이 잘 갖춰짐 필요한 물품 적절한 지원됨 부서간 및 부서내 의사소통 채널 등 	<ul style="list-style-type: none"> 복지관련계 창소지원 진행 근무자 화장실 지정 및 생수 지급 노후 주차부스 교체 실시 직원 휴게실 신규조성 마들스포츠타운, 불암산베드민턴장, 구민의전당 	↓ 2.5점 감소
교육 및 업무 지원차원	<ul style="list-style-type: none"> 교육 및 연수 기회 충분히 주어짐 OJT 잘 운영 되고 있음 직원의 의견수렴 결과 반영 등 	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 교육관련 예산액 증액 편성 비대면 온라인 교육 강화 망고톡 교육 시스템 도입 운영 자격증 비용 지원제도 운영 	↓ 2.5점 감소
조직 문화차원	<ul style="list-style-type: none"> 업무처리 및 절차 변경이 용이함 의사 결정이 신속하게 이루어짐 기관의 대외적 이미지 만족함 기관은 노사관계에 관심 노력 등 	<ul style="list-style-type: none"> 2부 8팀 개편 신규 인중 취득 및 표창수여로 기관 이미지 제고 노사 단체협약 체결 	↓ 3.7점 감소

세부평가내용 3

직원역량 제고를 위한 노력과 성과

3.1 교육훈련종합계획 등 역량강화계획 수립의 적정성 및 노력과 성과

가 교육훈련 운영체계



필수교육 (의무이수교육 · 기관지정학습제 운영)			선택교육
공통역량	리더십역량	직무역량	소양교육
<ul style="list-style-type: none"> 4대 폭력 예방 교육 인권 및 장애인식개선 교육 청렴 교육 개인정보보호 교육 친환경 교육 재난안전 온라인 교육 산업안전보건교육 	<ul style="list-style-type: none"> 임원 역량 개발 교육 CEO 리더십 포럼 중간관리자 교육 실무자 역량강화교육 신규직원 기초직무교육 CS 리더 역량강화교육 시민 안전 파수꾼 양성교육 	<ul style="list-style-type: none"> 직무관련 전문교육기관 교육 직무관련 법정교육, CS 교육 일반직 현장 체험 교육 멘토링 제도 국내외 우수사례 벤치마킹 <ul style="list-style-type: none"> - (국내) 현장방문/자료조사 - (해외) 생활체육공공시설 벤치마킹을 위한 공무국외연수 사내 강사 운영 TFT, 학습동아리 운영 사이버연수원 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인, 독서통신교육 자격증 취득 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 독서경영을 위한 혁신문고 운영 <ul style="list-style-type: none"> - CEO 추천도서 운영 스트레스 관리과정 운영 중장년근로자 생애설계교육 사이버연수원 운영 지방공기업평가원 이력센터

나 교육훈련 운영계획 수립

■ 전략적 HRD(인적자원개발) 종합계획 수립

구분	세부내용
교육훈련개요	• 관련근거, 인재상 및 추진방향(인재육성 3대 전략과 10대 전략과제), 교육형태, 교육예산 등
세부운영계획	• 사내교육 및 사외교육 세부일정, 내부고객 만족도조사 등
교육방법	• 집합교육, 외부교육, 온라인교육, 플립러닝, 자체교육, TFT, 학습동아리, 멘토링, 사내강사 등
교육제도운영	• 의무이수 교육제도 및 기관지정학습제 운영

☐ 비대면 문화 확산에 따른 의무이수 교육과정 온라인 변경계획 수립

구 분	세 부 내 용
교육훈련개요	•코로나19에 따른 비대면 문화확산으로 집합 현장중심 교육에서 온라인 교육 체계 조기 전환
세부운영계획	• 2021년도 의무교육과정 변경: 온라인 교육확대 및 집합교육 축소
교육 방법	• 기본 집합교육 탄력 운영, ZOOM 이용 등 비대면 재택교육 확대, 사이버교육 자체활용 등

☐ '21년 역량강화 교육 실적

● 2021년 2,864명 교육 참여: 교육이수시간 2020년(5,025H) 대비 31% 증가

연 번	교육분야	교육인원	교육시간
1	법정의무	1195명	2319시간
2	청 령	535명	538시간
3	C S	410명	461시간
4	경영평가	104명	209시간
5	개인정보	93명	579시간
6	복 무	93명	148시간
7	전 산	89명	89시간
8	노 무	85명	247시간
9	시설안전	77명	344시간
10	인문교양	53명	807시간
11	외 국 어	46명	749시간
12	회 계	21명	199시간
13	재난안전	18명	67시간
14	예산회계	10명	80시간
15	직 무	10명	114시간
16	계 약	4명	65시간
17	법 제	4명	29시간
18	사회공헌	4명	20시간
19	리 더 십	3명	38시간
20	자 격 증	3명	90시간
21	감 사	1명	21시간
22	공유재산	1명	21시간
23	교 육	1명	21시간
24	기 록 관	1명	14시간
25	사회복무요원	1명	2시간
26	인 권	1명	2시간
27	홍 보	1명	21시간
합 계		2,864명	7,294시간

3.2 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성

가 기관지정학습에 따른 교육훈련 의무이수제 및 교육훈련 평정 운영

교육훈련성적 평정방법			교육훈련성적 평정결과							
구 분	기 준	부 여 점 수	대 상 인 원	평 정 점 수						
				30점	29점	28점	27점	26점	25점 이하	
의무이수 시간별 기본점수 부여	의무시간 100% 이상	30점부여	일반직	47명	32명	4명	1명	-	-	10명
	90%이상 ~ 100%미만	25점부여								
	70%이상 ~90%미만	20점부여								
	의무시간 70% 미만	15점부여								
점검사항	의무이수과목 미이수	-1점 감점	무기직	136명	30명	41명	53명	3명	1명	8명
			기간제	97명	1명	14명	69명	10명	3명	-
			합계	280명	63명	59명	123명	13명	4명	18명

나 교육훈련 평정 결과 활용

구 분	세 부 내 용						
승진 심사 시 반영	구 분	반영비율	평가항목				
	교육훈련평가	10%	• 직원별 교육훈련 평정결과				
평가급 지급시 반영	반영항목	반영비율	평가항목				
	교육훈련평가	5%	• 전년도 교육훈련성적평정 결과 100% 반영				
성과평가(BSC)와 연계하여 인사고과 반영	직무성과	교육훈련 우수직원	사내강사 활동 참여	직무자격증 취득	연수, 워크숍, 세미나 등		
	부여점수	3점	5점	5점	3 ~ 5점		
근무평정시 자기개발 노력 반영	평가대상	책임감	성실성	근태사항	건강상태	자기개발	청렴도
	전직원	20%	20%	20%	20%	10%	10%

3.3 교육시간 및 예산

가 직원별 의무학습시간 설정 및 교육이수

□ 의무학습시간 설정

구 분	총 의무시간	지정학습시간	집합교육시간
일반직	80시간	32시간	40시간
무기계약직 (내근직)	60시간	24시간	30시간
무기계약직 (현장직)	20시간	8시간	10시간
기간제 근로자	20시간	8시간	10시간

이수결과

구 분	현 원	총 이수시간	1인당 평균시간
일반직	47명	2,817시간	60시간
무기계약직	136명	3,257시간	24시간
기간제근로자	97명	1,088시간	11시간
합 계	280명	7,162시간	26시간

나 기관지정학습 이수 결과

기관지정학습 지정 현황

구 분	청렴1	청렴2	개인정보 1	개인정보 2	재난안전	친환경	4대 폭력예방	직장내 괴롭힘	아동학대 예방교육	장애인식 개선교육	직장내 장애인 인식개선	산업안전 보건교육
일반직	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수
무기계약직	선택	필수	선택	필수	선택	선택	필수	필수	필수	필수	필수	필수
기간제근로자	선택	필수	선택	필수	선택	선택	필수	필수	필수	필수	필수	필수

정원 내 인력(일반직)세부 교육이수 결과

기관지정학습	교육방법	이수시간
청렴교육	전문교육훈련기관 교육(온라인)	214시간
개인정보보호 교육	전문교육훈련기관 교육(온라인)	278시간
재난안전교육	전문교육훈련기관 교육(온라인)	233시간
친환경 교육	전문교육훈련기관 교육(온라인)	122시간
4대 폭력예방교육	전문교육훈련기관 교육(온라인)	156시간
직장내 괴롭힘 예방교육	전문교육훈련기관 교육(온라인)	37시간
아동학대예방교육	전문교육훈련기관 교육(온라인)	84시간
장애인식개선교육	전문교육훈련기관 교육(온라인)	42시간
직장내 장애인식개선교육	전문교육훈련기관 교육(온라인)	45시간
산업안전보건교육	직장교육, 모바일교육	754시간
합 계		1,965시간

다 교육훈련 예산

교육훈련 예산 지출증가 예산편성액 증가

구 분	'21년	'20년	증 감
교육예산편성	27,510천원	26,510천원	↑ 1,000천원
예산지출액	20,950천원	21,881천원	↓ 931천원

※ 코로나19로 인한 강사초빙 교육을 지양하고 비대면 무료 교육 실시로 지출금액 감소

세부평가내용 4

성과관리 및 보상체계의 구축의 적정성

4.1 기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축·운영과 결과 활용

내부평가 통합 운영 체계



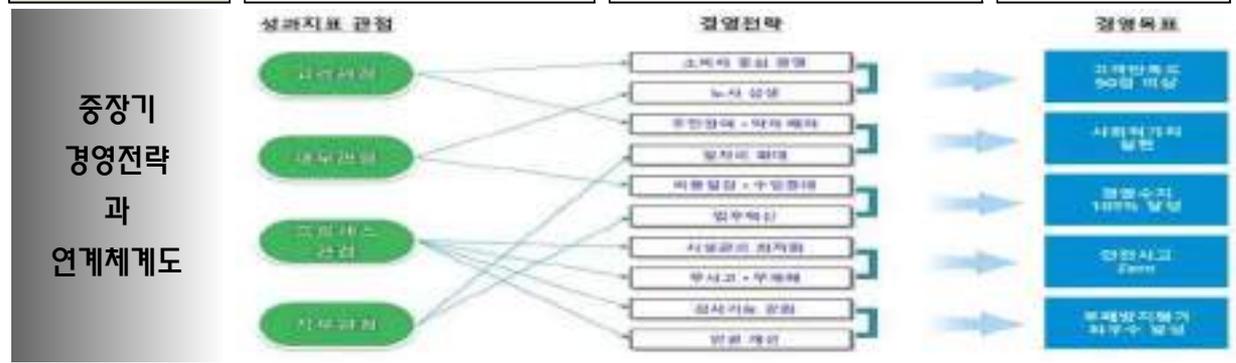
역량 강화를 위한 내부평가제도의 합리적 정비

구분	종전	개선(17년 이후)
개방성	•제도 운영 보완	•평가제도 공정성 확보 •업무평가 실질적 반영
평가제도	•BSC 업무평가 시범운영 - 팀 업무평가 실시, 개인 업무평가 미실시	•BSC 업무평가 정상화 - 팀·개인 업무평가 실시, 평가위원으로 외부인사 위촉
통합평가	통합 인사평가 ①근무평가 ②내부평가: 업무성과평가(팀 평가) + 교육훈련평가	①근무평가 ②내부평가: 업무성과평가(팀 및 개인평가)+교육훈련평가
	혁신 활동평가 ④혁신마일리지제(가점) ⑤포상(가점)	④혁신마일리지제(가점) ⑤포상(가점)

업무성과평가(BSC 기반) 체계

업무성과평가 흐름도

구분	운영체계		시기
전략목표(지표) 설정	평가지표 설정(평가실적결과 분석)	경영평가편람, 노원구 정책방향	전년도 4/4분기
성과지표 설정	팀지표 / 개인지표 배정	피평가부서 및 피평가자와 협의 조정	당해연도 1/4분기
목표수행 및 수시평가	성과/실적 등록(BSC 시스템)	성과 모니터 및 feedback	연중수시
실적평가 및 조정	평가 실시 / 성과 처리	내부성과평가결과 집계	익년도 1월 이내
결과 활용	실적 평가 및 확정	종합인사평가, 연봉채정 등 반영	익년도 1월 ~ 2월 이내



객관적 업무성과 평가 운영을 통한 성과관리

'21년도 BSC 성과관리 계획 수립·운영

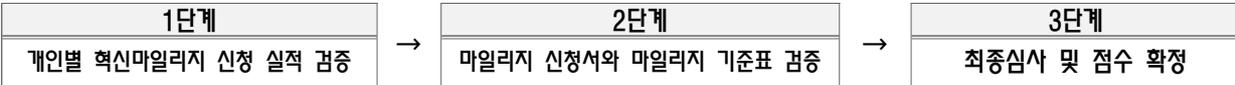


● 성과평가기간 및 대상: '21. 1. 1. ~ 12.31.

전사평가	부서평가	개인평가
전 부서의 성과평가 결과 반영	8팀	일반직, 무기계약직

혁신마일리지 제도 운영을 통한 성과관리

● 평가절차



● 부여점수기준: 9개 대지표, 28개 세부지표로 평가



“내부성과평가 반영 실적”

- | | |
|----------------------|------------------------|
| ① 연봉제 기준기본급 인상을 산정 시 | ② 인센티브 성과급, 내부평가급 지급 시 |
| ③ 직원의 승진 평가 시 | ④ 평가우수자 포상금 지급 시 |

공정한 성과평가(BSC)제도

1단계: 공정한 성과관리 체계

고려사항

- 부서별 평가지표 선정(최소 13개 ~ 최대 18개) 운영
↳ 부서별 고유지표 및 공통지표(부서 간 협업지표) 분리 선정 후 운영

중장기경영계획

→

중기전략과제

→

연간경영계획

→

BSC 통합연계 구축

2단계: 성과평가(BSC) 위원회 운영

위원회	위원장	간 사	위 원	주요역할
구성내용	상임이사	경영개발팀장	<ul style="list-style-type: none"> ● 내부위원: 사업운영부장, 경영기획부장 ● 외부위원: 세무사 1, 노무사 2, 회계사 1 	<ul style="list-style-type: none"> ● 전사지표, 전략목표, 수행과제 선정 및 변경 ● BSC 성과평가 운영방식 및 결과반영 여부 등

성과지표 개선 및 수정 검토

- 2022년 팀 성과지표 개선 및 가중치 조정 심의 검토

성과평가결과의 인사고과 반영(보상)

연봉제 인상을 및 성과급 평가등급 반영

연봉제 기준기본급 인상률 및 인센티브성과급 평가등급 결정방법

구분	총계	근무평가	내부성과평가	포상 및 혁신마일리지
비율	100%+a	50%	50%	가점 0.5%

『승진 심사』 반영

승진심사 및 평가급 지급시 평가항목 및 반영비율

구분	근무성적평가	경력평정	내부성과평가	혁신마일리지
비율	40%	30%	30%	+a
평가항목	<ul style="list-style-type: none"> 근무태도, 근무실적 근무능력 	<ul style="list-style-type: none"> 공단 및 이전 근무 경력 	<ul style="list-style-type: none"> 성과평가, 교육훈련 	<ul style="list-style-type: none"> 혁신마일리지 (제한제도)

성과관리시스템(BSC) 부서평가별 보상 체계

우수 부서 포상실시: 최우수 부서 경영개발팀 포상

구분	경영개발팀	예산회계팀	주차사업팀	월계구민체육센터팀	총무팀	중계구민체육센터팀	공공시설관리팀	아의체육팀	평균
내용	85.48점	85.47점	84.67점	82.91점	82.42점	80.31점	80.08점	78.20점	82.45점

평가실적 모범직원 포상실시

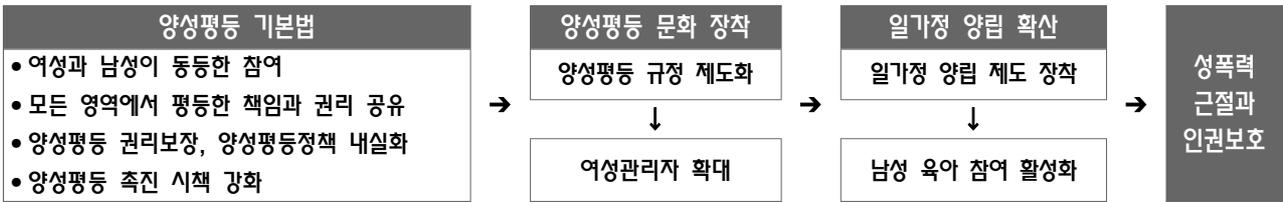
구분	소속부서	직군	직급	성명
내용	월계구민체육센터팀	일반직	8급	박○○
	중계구민체육센터팀	일반직	8급	설○○
	공공시설관리팀	일반직	6급	강○○
	월계구민체육센터팀	강사직	마급	최○○
	월계구민체육센터팀	강사직	마급	이○○
	중계구민체육센터팀	강사직	다급	박○○

세부평가내용 5

양성평등을 위한 노력과 성과는 적절한가?(1.0점)

5.1 여성관리자 확대 등

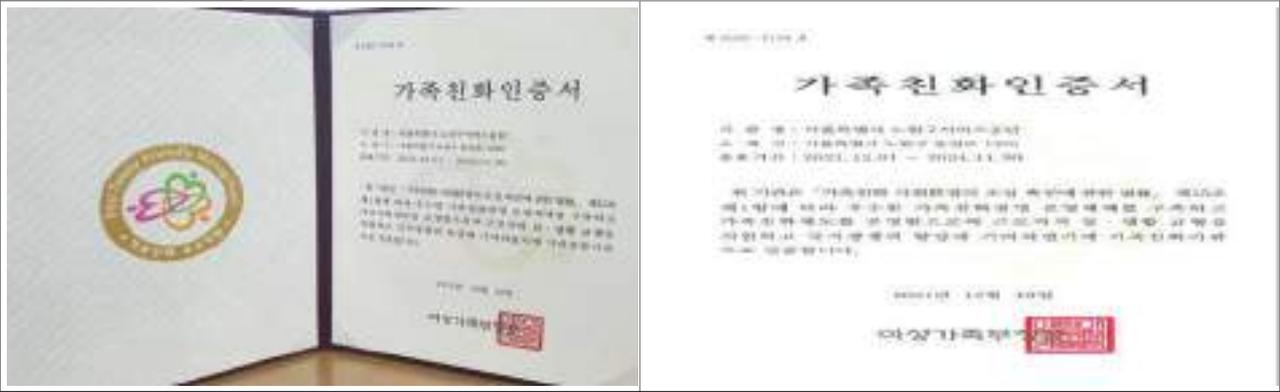
가 양성평등 기본법에 기반 전략추진 방향



나 양성평등을 위한 노력과 성과

정부의 양성평등 고도화 기업 인증

인증기관	가족친화기업 인증
인증기관	여성가족부
인증기간	2021년 12월 1일 ~ 2024년 11월 30일까지
취득점수	94.3점



일반직 여성 관리자 신규 임용

소속	직책	직급	성명
예산회계팀	예산회계팀장	일반6급	김○○

일반직 여성 임용 비율 확대로 여성관리자 양성 기반 구축

구분	'18년	'19년	'20년
인원	남 6명, 여 1명 (14%)	남 2명, 여 2명 (50%)	남 1명, 여 3명 (75%)

☐ 양성평등 기본법에 따른 내부규정 제도화

내부규정(취업규칙)	규정 내용
제28조(유급휴가)	• 난임치료휴가 신설
제33조(난임치료휴가)	• 난임치료휴가 사용 요건, 일수, 신청 절차 및 증빙 서류 명시
제34조(유산휴가) 제3항	• 공단 소속 남직원 유산 휴가 부여
제70조(육아휴직) 제1항	• 임신 중인 여성 근로자의 모성 보호 내용 추가
제70조의2(육아기 근로시간단축)	• 육아기 근로시간 단축 허용, 사용시간 및 육아휴직 미사용 기간 가산 등 내용 명시
제70조의6(육아휴직과 육아기 근로시간 단축의 사용 형태)	• 육아휴직 및 육아기 근로시간 단축 분할 사용 관련 내용 신설
제25조(휴가종류), 제28조(유급휴가)	• 직원의 휴가에 유산휴가, 생리휴가, 출산전후휴가 포함
제34조(유산휴가)	• 유산 또는 사산한 경우, 인공수정 등 불임치료 시술을 받은 직원의 휴가
제35조(생리휴가 및 출산전후휴가)	• 매 생리기와 임신한 경우 검진을 위하여 매월 1일의 생리휴가를 부여
제65조(남녀 고용평등 목적)	• 여성근로자의 보호규정 외에 남녀 고용평등과 모자보건을 위함
제66조(모집과 채용)	• 직원의 모집과 채용에 있어 여성에게 남성과 평등한 기회 제공
제67조(임금)	• 동일가치 노동에 대하여 남녀간 차등 없이 동일한 임금을 지급
제68조(교육·배치·승진)	• 교육 및 배치, 승진에 있어서 여성인 것을 이유로 남성과 차별금지

☐ 양성평등을 지향한 육아휴직제 확대 운영

항 목	'20년		'21년	
	여	남	여	남
인 원	3명	1명	7명	7명

☐ 양성평등을 지향한 유연근무제 및 시간선택제 확대 운영

항 목		재택근무제	점심시간 유연근무제	시차출퇴근제	근무시간 선택제	전환형 시간선택제	합 계
'20년	여	16명	1명	10명	-	-	27명
	남	19명	6명	16명	1명	-	42명
'21년	여	14명	1명	19명	-	-	34명
	남	11명	11명	20명	1명	-	43명

● 2020년 총 69명 대비 2021년 77명으로 8명 증가, 여성은 7명 확대 운영

다 양성평등 강화를 위한 성폭력 근절 및 인권보호 조치

성범죄 방지 제도화 및 대응 조직 구성

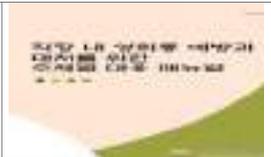
구분	주요내용
성희롱·성폭력 예방지침 개정	<ul style="list-style-type: none"> 제3조의3(직장 내 성희롱·성폭력 금지) 신설 제2조, 제3조, 제3조의2, 제3조의3, 제4조, 제5조, 제8조, 제9조, 제10조, 제11조, 제12조, 제13조, 제14조, 제15조 ※ 예방지침 표준안 및 한국여성인권진흥원 주관 컨설팅 자문 관련 사항 반영
폭력예방 방지조치 기본 계획수립	<ul style="list-style-type: none"> 폭력예방교육 실시 / 성희롱 고충심의 위원회 운영 / 고충상담소 운영 등
성희롱·성폭력 고충심의위원회 설치	<ul style="list-style-type: none"> 구성현황: 총 6명(위원장 1, 외부위원 2, 내부위원 3) 주요업무: 성희롱 여부 심의, 피해자 지원, 가해자 징계회부, 재발방지 실행 등
성희롱 고충상담원 지정	<ul style="list-style-type: none"> 고충상담원 현황: 총 4명(남성: 2명, 여성: 2명)

성희롱·성폭력 방지 기반 구축 컨설팅 실시

추진개요 및 성과

구분	추진 개요	컨설팅 주요결과	주요 개선실적
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 일자: 2021. 9. 10. 주관: 한국여성인권진흥원 참석인원: 7명 	<ul style="list-style-type: none"> 피해자 보호조치 체계 구축 권고 심의위원회 구성 시 외부위원 2인 이상 위촉 징계 절차 진행시 피해자의 진술권 보장 예방지침 의무사항 위반시 처벌사항 적시 등 	<ul style="list-style-type: none"> 공단 성희롱·성폭력 예방지침 개정 ※ 컨설팅 결과를 반영한 14개 조항 개정 심의위원회 외부위원 2인 위촉 사이버 신고센터 설치 명분화 등

성범죄 예방교육 등을 통한 직원 의식 제고 노력

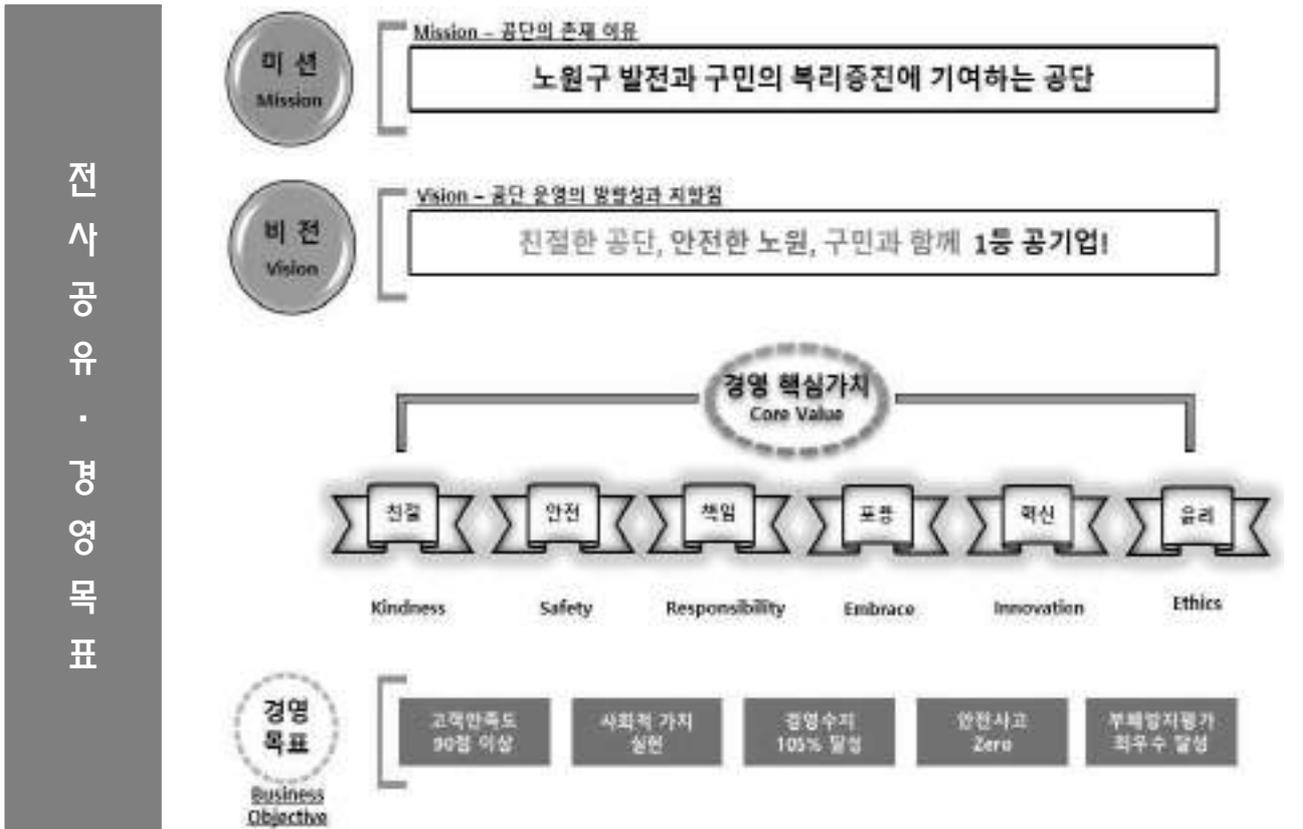
구분	주요실적																				
성폭력예방 교육 실시	<table border="1"> <thead> <tr> <th>기간</th> <th>시간</th> <th>인원</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021. 2월 ~ 12월</td> <td>2시간</td> <td>280명</td> <td>온라인 교육 (필수 교육)</td> </tr> </tbody> </table>	기간	시간	인원	비고	2021. 2월 ~ 12월	2시간	280명	온라인 교육 (필수 교육)												
	기간	시간	인원	비고																	
2021. 2월 ~ 12월	2시간	280명	온라인 교육 (필수 교육)																		
고충상담원 전문과정	<table border="1"> <thead> <tr> <th>기간</th> <th>시간</th> <th>인원</th> <th>주최</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021. 6. 3.~ 6. 4.</td> <td>14시간</td> <td>1명</td> <td>양성평등 교육진흥원</td> <td>고충상담원(남)</td> </tr> <tr> <td>2021. 6.14.~ 6.15.</td> <td>14시간</td> <td>1명</td> <td>양성평등 교육진흥원</td> <td>고충상담원(여)</td> </tr> <tr> <td>2021. 8.30.~ 8.31.</td> <td>14시간</td> <td>1명</td> <td>양성평등 교육진흥원</td> <td>고충상담원(여)</td> </tr> </tbody> </table>	기간	시간	인원	주최	비고	2021. 6. 3.~ 6. 4.	14시간	1명	양성평등 교육진흥원	고충상담원(남)	2021. 6.14.~ 6.15.	14시간	1명	양성평등 교육진흥원	고충상담원(여)	2021. 8.30.~ 8.31.	14시간	1명	양성평등 교육진흥원	고충상담원(여)
	기간	시간	인원	주최	비고																
	2021. 6. 3.~ 6. 4.	14시간	1명	양성평등 교육진흥원	고충상담원(남)																
2021. 6.14.~ 6.15.	14시간	1명	양성평등 교육진흥원	고충상담원(여)																	
2021. 8.30.~ 8.31.	14시간	1명	양성평등 교육진흥원	고충상담원(여)																	
직장 내 성희롱 예방과 대처를 위한 주제별 대응 매뉴얼 배포	<ul style="list-style-type: none"> 직장 내 성희롱 예방과 대처를 위한 주제별 대응 매뉴얼 직장 내 성희롱 이해, 성희롱에 대한 주제별 예방과 대처 매뉴얼 성희롱 예방교육자료 활용, 각 사업장 게시 																				
성폭력 성희롱 예방교육 자료 제작 배포	<ul style="list-style-type: none"> 책자명: 성폭력 성희롱 예방교육 자료 배포대상: 공단 전직원 내용: 성폭력 성희롱의 이해, 성폭력 성희롱 발생원인과 핵심 등 																				

지표명	재무관리	가중치	평가방법
		6점	절대3,단계별3
지표정의	건전한 재무구조를 유지하고 경영목표 달성을 위한 사업계획을 재무적으로 뒷받침하기 위한 예산·회계관리 운영노력을 평가한다.		
세부평가내용	<p>1. 수익구조 개선을 위한 노력 및 성과</p> <p>1.1 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점파악과 사전대처방안 수립 노력 및 성과</p> <p>1.2 지속적인 사업비 절감노력 및 성과</p> <p>1.3 신규사업 진출 시 사업성 분석 실시 후 예상되는 문제점에 대한 사전대처방안 수립</p> <p>2. 예산회계관리 운영의 적정성</p> <p>2.1 예산과 경영계획과의 연계성 및 지방공기업예산편성기준의 준수여부</p> <p>2.2 예산전용°이월 및 예비비 사용의 적정성</p> <p>2.3 예산 및 회계관리의 전산화 및 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합여부</p> <p>2.4 회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련실적 등</p> <p>3. 자산관리 적정성</p> <p>3.1 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태</p> <p>3.2 재물조사 절차 및 내용, 조사결과 등의 적정성</p> <p>3.3 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영</p> <p>4. 예산집행의 적정성</p> <p>4.1 인건비 인상률 준수</p> <p>4.2 평가급제도 운영의 적정성</p>		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
예산회계팀장	김 지 혜	02-2289-6740
예산회계팀	안 용 철	02-2289-6739

지표명	재무관리	가중치	평가방법
		6점	절대3, 단계별3

1 | 지표관리 방향



지표목표 재무건전성 강화를 통한 경영목표 달성

추진전략 수익·비용구조 개선 재무구조 개선 합리적 예산·회계관리

- 추진성과**
- ▶ 사업계획과 예산 편성 간 연계성 강화
 - ▶ 효율적 예산집행 및 자금관리
 - ▶ 직원 전문성 확보로 회계 관리의 전문성 강화
 - ▶ 제도적 내부통제로 회계 관리의 투명성 제고
 - ▶ 총인건비 가이드라인 준수로 예산집행의 적정성 제고

II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적	비고
<ul style="list-style-type: none"> 예산회계상 자금과 재무회계상 자금이 불일치하고 있음. 결산 시 예산회계상 자금은 종괄표의 차기이월금과 수입지출의 현금의 합계액이고 재무회계상 자금은 현금 및 현금성자산, 단기금융상품, 장기금융상품의 합계액이므로 두 자금이 일치하도록 회계처리가 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> 2021사업연도 결산 결과 현금성자산 내역 및 자금결산 차기이월금 소계액 일치 - 예산회계팀-374(2022.02.24.) - 2021사업연도 결산서 확인 	이행완료

III 전년대비 주요 경영개선 실적

구분	2021년도 주요 추진실적	추진성과
수익구조 개선 노력	<ul style="list-style-type: none"> 전용 구획 거주자주차장으로 일반구획으로 전환운영 무수익사업 이관 (여성안심이모니터링, 청소년공부방) 코로나19로 인한 수익저조사업 이관 (육사야구장, 육사체육관, 문화강좌, 숲속의집) 견인차량 보관사업 통합운영 실시(도봉구 통합운영) 	<ul style="list-style-type: none"> 거주자우선주차 고객만족도 향상 무수익사업 및 코로나19로 인한 수익저조사업 이관으로 경영수지 개선
예산·회계 관리 운영의 적정성 제고	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여예산제도 확대 및 실현 모범거래모델 도입 및 개선 예산회계 자율통제 시스템 개선을 통한 내부통제 강화 전사적 회계교육과정 확대 예산회계상 자금과 재무회계상 자금을 일치시킴 인건비 인상을 → 기준준수 평가급제도 운영의 적정성 → 기준준수 	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획과 예산편성간 연계성 강화 법인카드 승인내역 실시간 검증 및 내부통제 강화 회계전담요원 역량강화로 회계 업무의 전문성 제고 3개년 중인건비 기준 준수 지방공기업 예산편성기준 준수
자산관리 적정성 및 효율성 제고	<ul style="list-style-type: none"> 물품관리규정에 따른 정기 재물조사 실시 바코드, QR코드를 통한 자산관리 	<ul style="list-style-type: none"> 물품관리규정 준수 및 관리업무 효율화 실시간 자산관리, 재물조사 기간 단축

IV 2021년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1

수익구조 개선을 위한 노력 및 성과

1.1

새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 및 성과

□ 새로운 수익원 창출

구분	주요내용	실적
저수익(무수익) 사업이관	<ul style="list-style-type: none"> 무수익 사업인 여성안심이모니터링을 노원구청과 협의하여 이관 조치 저수익 사업인 견인보관소, 숲속의집을 노원구청과 협의하여 이관 조치 	<ul style="list-style-type: none"> 저수익(무수익)사업 이관으로 경영수지 개선에 기여
시니어인턴십 협약체결	<ul style="list-style-type: none"> 은곡직원전문학교와 시니어인턴십 협약체결 및 채용(총 9명) 	<ul style="list-style-type: none"> 노인 일자리 창출 사업에 이바지 인턴지원금 16,280천원 수령 및 구청 납부
거주자주차장 신규 발굴	<ul style="list-style-type: none"> 당고개 아래 폐쇄된 주차장 발굴 주차장 거주자우선주차장으로 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 거주자우선주차장 140면 신규 발굴

□ 기존사업에 대한 수익/비용 분석을 통한 문제점 파악

○ 경영수지 분석을 통해 사업장별 문제점 파악

(단위: 천원)

구분	수입	비용	경영수지	문제점
중계구민체육센터팀	44,709	1,872,189	△1,827,481	<ul style="list-style-type: none"> 구민의 안전을 위해 구청과 협의하여 코로나19 백신센터 전면 운영 (4월~10월) 코로나19로 인한 아기사포즈단 운영종료로 수입 감소
월계구민체육센터팀	49,317	1,547,610	△1,498,293	<ul style="list-style-type: none"> 구민의 안전을 위해 구청과 협의하여 코로나19 백신센터 전면 운영 (5월~10월)
야외체육팀 (마들, 초안산, 불암산, 공릉동다목적구장, 당고개배드민턴장)	1,009,778	1,620,425	△610,648	<ul style="list-style-type: none"> 사회적거리두기 조정에 따라 운영일수 증가하여 전년대비 수입 182,025천원 증가 휴장기간 노후 시설물 보수 공사 실시로 수선유지비 증가
공공시설관리팀 (구민의전당, 캠핑장, 숲속의집, 더불어숲)	418,988	3,477,956	△3,058,968	<ul style="list-style-type: none"> 운영일수 증가 및 관내 기관 협업에 따른 예약인원 증가로 전년대비 수입 147,892천원 증가 저수익사업(숲속의집) 이관으로 수입 3,340천원 감소
주차사업팀 (공영, 거주자, 견인)	3,953,129	4,693,547	△740,418	<ul style="list-style-type: none"> 견인보관소 사업 통합운영으로 인한 수입 101,524천원 감소

○ 수익/비용 분석을 통한 사전대처방안 수립 노력 및 성과

구분	사전대처방안 수립 노력	성과
중계구민체육센터팀	<ul style="list-style-type: none"> 임시운영(11월~12월) 일일입장 및 위탁업체 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 임시운영으로 26,270천원 수익 창출
월계구민체육센터팀	<ul style="list-style-type: none"> 임시운영(11월~12월) 일일입장 및 위탁업체 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 임시운영으로 30,535천원 수익창출
야외체육팀 (마들, 초안산, 불암산, 공릉동다목적구장, 당고개배드민턴장)	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인한 사업장 미운영 기간을 활용하여 시설물 전면 보수 실시 고령 클럽팀 요구에 따른 소규모 정기대관 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 조명등, 샤워실, 사물함 교체 등 이용환경개선 배드민턴장 코트바닥 슬립샌딩작업 실시 임시개장시 소규모 정기대관으로 수입 확보
공공시설관리팀 (구민의전당, 캠핑장, 숲속의집, 더불어숲)	<ul style="list-style-type: none"> 저수역 및 무수역사업 경영수지 악화로 노원구청과 협의 무료이용 행사 홍보 및 할인혜택 적용하여 시설 이용고객 확보 	<ul style="list-style-type: none"> 21년 6월, 여성안심이모니터링 및 숲속의집 수탁 종료 더불어숲 이용객 증가로 수입 19,877천원 증가
주차사업팀 (공영, 거주자, 견인)	<ul style="list-style-type: none"> 견인보관소 효율적 운영을 위해 노원-도봉 통합운영 실시 야간개방 주차장 홍보에 따른 이용률 증가 효율적인 인력관리를 위해 미화업무 외부 위탁 	<ul style="list-style-type: none"> 야간개방 주차장 이용객 증가(55%→63%) 복지관과 협력하여 관내 고령자 미화업무 위탁(정부지원으로 예산수반×)

1.2 지속적인 사업비 절감 노력 및 성과

□ 계약심사위원회 운영 및 통합 발주를 통한 예산 절감

○ 연간 계약 내역(총 40건) 심사를 통해 예산의 효율적 집행

구분	전자공개입찰	조달구매	수익계약
건수	3건	6건	31건

○ 공단 사업장(10개소) 소독 및 방역 통합 발주로 예산 절감

- 연 12회 계약(무상 보완 소독 진행)으로 무분별한 예산 집행 방지

○ 공단 사업장(10개소) 및 사무실 필수 비품 연간단가 계약 실시

- 핸드타월, 점보롤티슈, 복사용지, 토너 등 연간 단가계약으로 일상경비 절감

□ 기술지원반 운영을 통한 시설물 자체 점검 및 보수 실시

○ 공단 전문인력으로 기술지원반을 구성하여 전반적인 시설물 보수 지원

- 공공시설관리팀 인력을 활용하여 상시점검을 실시하고 보수 관련 용역경비를 절감

□ 사업장별 에너지 사용절감 노력

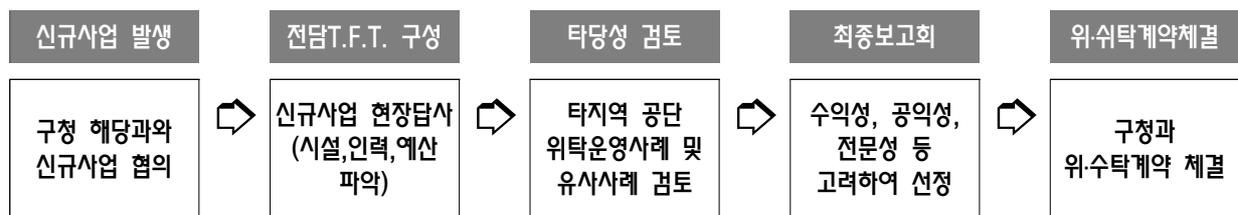
구분	내용	비고	
공영주차장 14개소	전기에너지 절감을 위한 태양광 발전시스템 설치 운영		
마들스포츠타운	전기에너지 절감을 위한 태양광 발전시스템 설치 운영		
불암산배드민턴장	전기에너지 절감을 위한 태양광 발전시스템 설치 운영		
당고개배드민턴장	전기에너지 절감을 위한 태양광 발전시스템 설치 운영		
월계구민체육센터	전기에너지 절감을 위한 태양광 발전시스템 설치 운영		
	열에너지 절감을 위한 태양열 발전시스템 설치 운영		
	지열 히트 펌프 시스템 설치 운영		
중계구민체육센터	폐수열 히트 펌프 시스템 설치 운영		
야외 체육시설	야외 구장 LED 조명 설치 운영		

1.3

신규 사업 진출 시 사업성 분석 실시 후 예상되는 문제점에 대한 사전대처방안 수립

□ 신규 사업 진출 시 타당성 검토 실시

- 과업대상의 타 지역 공단 위탁 운영사례 및 유사사례 시설 비교 검토
- T.F.T.를 구성하여 사업 수지분석 및 타당성 검토
- 최종보고회를 통한 사업 선정
- 신규 사업 위·수탁 체결 프로세스



□ 예상되는 문제점에 대한 사전대처 방안 수립

- 신규 사업의 목적을 구분하여 사전대처 방안 수립
- 신규 위·수탁 사업과 관련하여 사전에 노원구청과 회의를 통해 사업의 범위선정 및 예산 관련 협의 등을 통해 발생 가능 문제점 최소화 노력

세부평가내용 2

예산·회계관리 운영의 적정성

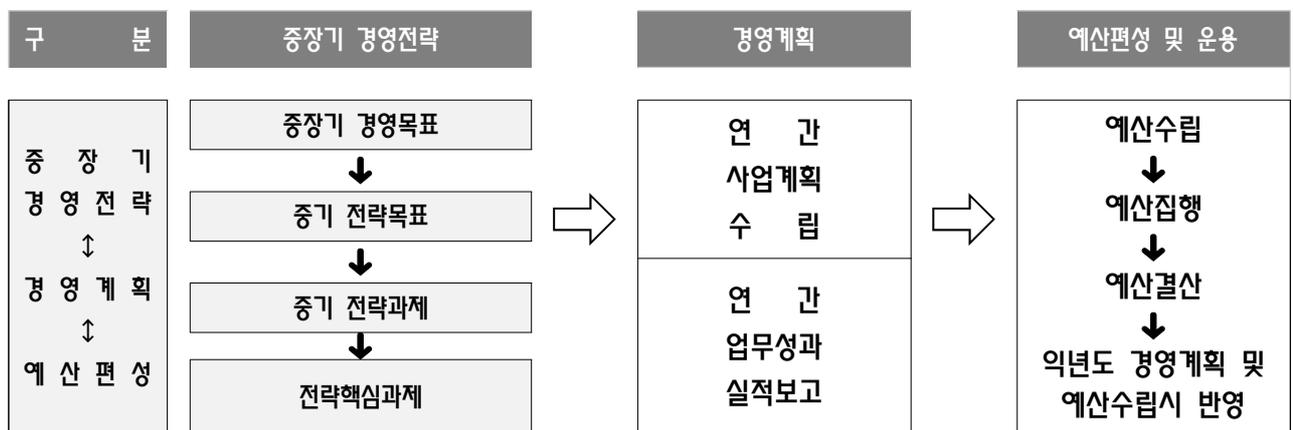
2.1 예산과 경영계획과의 연계성 및 지방공기업 예산편성기준의 준수여부

가 예산과 경영계획과의 연계성

□ 중장기경영계획 내 목표별 전략추진과제 연계

경영목표 (5개)	고객만족도 90점이상	사회적가치 실현	경영수지 105%달성	안전사고 Zero	부패방지평가 최우수 달성					
경영전략 (10개)	소해자중심경영 노사상생	주민참여, 역차별 일자리 확대	비용절감, 수입증대 업무혁신	시설관리 최적화 무사고, 무재해	감사기능 강화 인권 개선					
핵심 실행 과제 (10개)	고객서비스 품질 강화 소통하는 조직문화	주민참여, 사회공헌 강화 일자리 창출, 질 개선	수익창출, 예산절감 혁신 사업 추진	통합 시설관리 통합 안전관리	청렴한 문화 정착 인권 증진					
실행 활동 (40개)	서비스품질관리 운영 서비스제도 정비 VOC분석 및 환류 서비스 인종 제도 도입	일일 현장 방문 공정한 인사제도 일 가질 앞받 성과관리	주민참여 종합계획 주민참여 예산제도 사회적약자 지원 사회공헌 기본계획	능력기반 채용제도 비정규직 자우개선 정규직 전환 인력운영 계획	경영수지 종합분석 수적모형 발굴 에너지 절감 대중사업비 절감	재간제도 활성화 우수사례 경진대회 발전 혁신 사업 공단 혁신 계획	시설총괄 관리계획 시설노후회 개선 시설관리 매뉴얼 시설관리 컨설팅	안전총괄 관리계획 보건총괄 관리계획 재난대비 체계구축 안전사고 파수구축	계약심사 제도 총괄감사 계획 윤리감사 강화 장기적 외부감사	급속사고 지원센터 인권경영 이행계획 인권경영 위원회 불공정 약관 개정

□ 경영전략·경영계획·예산편성 연계 매트릭스



나 지방공기업 예산편성기준의 준수여부

□ 각종 법령 및 지침을 준수한 예산편성

○ 계정과목별 기준 준수

구분	주요내용
인건비	☞ 지방공기업 예산편성지침 및 공단규정에 의거 편성 - 2021년 정원 기준 편성
운영경비	☞ 기존 연도 예산집행 실적 수준으로 편성하되, 신규 사업 또는 사업계획의 변경 등 불가피한 경우 발생 시 증액 ☞ 업무추진비: 법인세법 제25조의 규정에 의거하여 편성
평가급	☞ 지방공기업 예산편성기준에 의거 범위 내 예산 편성
예비비	☞ 영업비용의 1% 이하 예산편성
자본적지출	☞ 수익적 지출과 구분되는 자본적 지출에 관한 금액 편성

□ 합리적 예산편성을 위한 예산심의과정 개선

○ 구의회 심의(계수조정) 과정에 공단 참여(임원진 배석)

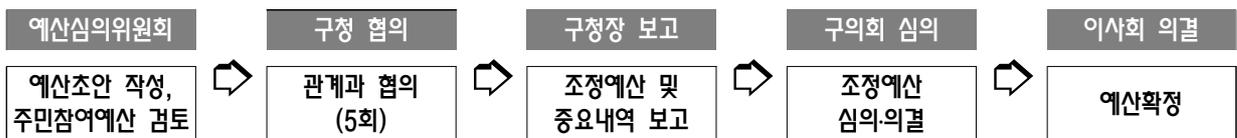
○ 예산심의위원회 설치·운영

- 구성: 상임이사 및 팀장급 직원, 공단 자문위원(세무사)
- 역할: 예산편성사항에 대한 적정성 여부 확인 및 조정 등
- 조정사항: 예산 초안 내역 중 총 11개 항목에 대한 세부조정

○ 주민참여예산 제도 운영

- 운영방법: 홈페이지 참여예산 온라인 공모 실시
- 대상사업: 공단 운영 사업장에 대한 시설개선, 주민서비스 제고, 편의증대 사항
- 최종 반영건수: 접수 건(9건) 중 총 3건(33,000천원) 반영

○ 예산편성 프로세스(총괄)



2.2 예산전용·이월 및 예비비 사용의 적정성

가 예산전용의 적정성

□ 예산전용의 원칙: 예산총칙에서 정한 과목을 제외하고 각 세항 전용

- 다른 목으로 전용할 수 없는 경우: 인건비 관련 비목
- 다른 목에서 전용 받을 수 없는 경우: 업무추진비

예산전용의 절차 준수



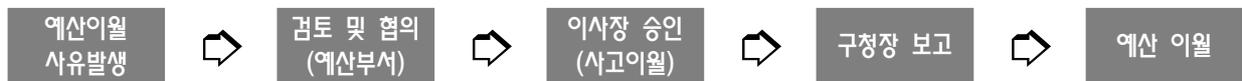
2021년 전용금액: 559,593천원

나 예산이월의 적정성

예산이월의 원칙

- 해당연도에 지출원인행위를 하고도 부득이한 사유로 집행하지 못한 경비는 다음 회계연도로 이월사용가능 (지방공기업법 제30조제1항제2호)

예산이월의 절차 준수



2021년 이월내역: 5,940천원

- 이월사유: 조명교체에 필요한 자재 수급이 지연되어 정해진 계약 기간 내에 이행이 불가하여 이월 처리함

다 예비비 사용의 적정성

예비비 사용의 원칙: 인건비 또는 보수 보전적 경비로 사용 불가

2021년 예비비 집행내역: 해당사항 없음

2.3

예산 및 회계관리의 전산화 및 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과과의 부합여부

가 회계관리의 전산화

회계프로그램에 의한 예산, 지출, 회계, 결산 업무 처리

- 전산회계프로그램: 더존 Neo I Cube G20
- 예산체계와 기업회계간 프로그램 연동: 결의서 입력 등
- 지방공기업, 기업회계기준, 지방공기업 결산지침 등 규정 준수

구분	회계장부	내역	회계서식, 표
주요부	분개장	☑ 거래 발생 순으로 차변, 대변에 분개 기입	회계프로그램
	총계정원장	☑ 재무재표작성 기초자료로서 분개장 거래 내용을 해당 계정과목에 기입	
보조부	계정별원장	☑ 계정별, 일자별 작성 장부	
	거래명세장	☑ 일자순 지출결의서 대체	

□ 회계프로그램의 주요기능

구분	주요기능
회계·예산관리	<ul style="list-style-type: none"> ❑ 전표관리 및 결의서 작성 ❑ 전자장부관리[분개장, 일계표, 현금출납장, 계정별(거래처별)원장 등] ❑ 재무재표관리(손익계산서, 재무상태표, 합계잔액시산표 등) ❑ 예산편성 및 사업별 배정 ❑ 예산집행내역 조회 ❑ 예산 승인 및 통제 ❑ 사업예산 자율통제 시스템 시나리오 검증
급여인사관리	<ul style="list-style-type: none"> ❑ 인사정보(인사관리카드, 인사발령, 포상 등) ❑ 급여대장 및 급여 통계 ❑ 연말정산 관리
자산관리	<ul style="list-style-type: none"> ❑ 고정자산 등록 ❑ 자산관리대장, 자산명세서, 감가상각비 등

□ 회계프로그램 장부의 보존관리를 위한 백업시스템 구축

구분	구축내용	데이터 백업시스템 구축
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ❑ 백업시스템: APO 서버 보안(데이터 백업 시스템) ❑ 계약업체: 더존비즈온 ❑ 계약기간: 연간 단위 실시 ❑ 백업주기: 일단위 백업 실시 ❑ 보고단위: 주 단위 백업 및 바이러스 검사 보고 	

나 결산서, 감사보고서 등의 회계규정과외 부합여부

□ 법령 및 규정에 의거한 결산서 작성

○ 관련규정

- 지방공기업법 제35조, 지방공기업 결산지침(행정안전부)
- 공단 설치조례 제21조~제22조, 정관 제38조, 회계관리규정 제141조~제157조

주요내용

- ❑ 사업연도 종료 후 2월 이내 결산 완료
- ❑ 결산서에 대한 회계감사 후 자치단체장에게 제출하여 승인

○ 회계감사인 선정 기준

- 지방자치단체장이 선정: 사업연도 개시 후 4월 이내
- 공인회계사 근무경력 3년 이상인자 및 기업 결산감사 유경험자
- 감사인 귀책사유 미발생시 전문성 확보를 위한 3년 이내 교체 지양

□ 회계감사인 선정

성명	법인명	경력
한00	대현회계법인	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 산림조합중앙회 회계감사 ☞ 서초구 재무재표 작성업무 검토 업무 ☞ KT&G 장학재단 외 비영리법인 회계감사

□ 2021사업연도에 대한 중간 결산감사 진행

- 추진일정: 2021. 8. 2. ~ 2021. 8. 3.
- 감사내용
 - 수입/지출 거래처원장 검토
 - 예금 잔액 및 회계장부 관련 회계처리의 적정성 등 검토
- 감사결과: “적정”

□ 2021사업연도에 대한 결산감사 진행

- 추진일정: 2022. 2. 17. ~ 2022. 2. 22.
- 감사내용
 - 기업회계기준 준수여부, 회계처리의 적정성 확인
 - 지방공기업 결산기준 준용 및 계좌잔액 재무제표 계상 여부 등 검토
- 감사결과: “적정”

□ 결산서 및 감사보고서 작성기준 준수

- 결산서 작성 및 회계감사보고를 위한 추진결과

구분	추진현황
2021사업연도 결산서 작성	추진완료
2021사업연도 회계감사	추진완료
이사회 승인 및 자치단체 보고	추진완료

다 원가계산서 등의 회계규정과 부합여부

□ 계약원가 사전심사 및 적정성 심사제도 운영

- 목적: 예산의 효율적 집행과 계약업무의 투명성 증진
- 내용: 노원구청 감사담당관 / 공단 감사담당의 원가산정 적정성 심사



- 심사결과: 심사평가내역을 반영하여 계약사항 재조정 등

□ 계약방법 개선을 통한 원가절감 노력(계약심사위원회 운영)

- 개선대상: 공사, 용역, 물품구매 등 계약을 요하는 전체 건
- 개선내용: 2천만원 이하 수의계약 건을 전자공개입찰로 개선
- 운영방법: 계약심사위원회 운영(외부전문가를 위원으로 포함·운영)
- 심의사항: 각 팀에서 수합된 1개년 계약일정표에 대한 적정성 심의

□ 공단 운영 사업장 원가분석 실시

- 대 상: 공단 운영사업장 중 수입이 발생하는 전 사업장
- 내 용: 사업장별 경영수지, 손익분기점 분석
- 결 과: 각 사업장별 손익분기점 도출

□ 원가분석 결과에 따른 개선노력

- 손익분기점 달성을 위한 분석 및 관리 → 예산절감, 수익증대 노력
- 매달: 사업장별 경영수지(수입·지출액) 분석 실시
- 수지구조 개선 노력

구 분	개선내용
무수익 사업 이관	❶ 여성안심이모니터링 이관
공익사업 이관	❶ 공익사업: 숲속의 집 이관
견인보관소 통합운영 실시	❶ 노원-도봉 통합운영에 따라 사업반납 및 운영효율 증진
기술지원반 운영	❶ 공단 내 전문인력 활용을 통한 시설물 보수 용역경비 절감
유사업무 통합발주를 통한 제고	❶ 공단 10개소 사업장 소독방역 유지보수 건에 대한 통합발주

2.4

회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련실적 등

가 회계관리의 전문성 제고 및 강화

- 전문성을 고려한 부서별 담당 지정 운영현황
- 회계 총괄부서 및 각 부서별 회계업무 담당자 현황

구분	회계업무담당요원		담당업무
	경영기획부	사업운영부	
예산운영	예산회계팀 설○○	팀별 담당자(7명)	- 예산 편성 및 예산 총괄 - 예산 운영관리 및 팀별 일상경비 총괄
수입입산	예산회계팀 안○○	팀별 담당자(7명)	- 재무회계 결산 총괄 - 수입/지출 행위 통제 등 집행관리
계약자산	예산회계팀 유○○	팀별 담당자(7명)	- 계약 업무 총괄 - 수탁자산 및 물품 등 자산관리
급여연말정산	총무팀 성○○	팀별 담당자(5명)	- 급여 자료 집계 및 총괄 - 급여 지출 품의 및 4대보험 관리 - 부가가치세 및 주민세 신고 등 세무담당
	총무팀 임○○		

- 전문성 및 효율성 동시 제고를 위한 업무 분리 실시
- 예산담당자의 전문성 확보를 통한 회계처리 전문성 제고
- 내부 투명성 제고를 위한 수입/지출/계약 업무담당자 별도 지정
- 부서별 회계 담당자 지정 관리를 통해 기획부서 및 사업부서 상호 견제

나 회계관련 직원의 전문성을 위한 교육훈련실적

- 청렴교육 · 갑질근절교육 의무 이수제 운영
 - 대상자: 회계업무 담당직원, 요금수납창구 근무 직원
 - 조치항목: 교육 미 이수 시 교육 이수제 최종평가 1등급 하향 조정
 - 인사고과, 평가급 지급 시 점수 반영
- 자체 내부교육
 - 대상자: 예산회계팀 및 팀별 회계업무 담당자
 - 교육주관: 예산회계팀
 - 교육내용: 회계업무 수행 시 알아야 할 이론 및 처리방법 설명

차 수	일 자	인 원	교육내용
1차	3.8.	11명	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 21년도 예산편성기준에 따른 집행원칙, 프로그램 관련 회계이론 ㉡ 경영수지분석 관련 주의사항 및 조직개편에 따른 예산 집행 추진방향 ㉢ 수익적·자본적지출 개념 설명 ㉣ 일상경비 개념 및 주의사항 등
2차	5.6.	10명	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 회계처리 실무교육(프로그램 연동), 주요 오류사항 설명 ㉡ 신속집행 실적관리 설명, 지역상생 구매실적 설명 ㉢ 예산 전용 및 추경 관련 업무 프로세스 설명 ㉣ 세무업무(4대보험, 원천징수, 일용직근로자 처리, 부가세 등)
3차	11.4.	10명	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 22년 예산편성 확정내역 및 조정부분 전파 ㉡ 21년 균형집행 실적관리 설명 ㉢ 손익계산서-거래처원장 차액발생 부분 설명 ㉣ 회계프로그램(G20)입력시 오류 주의사항 전파
4차	12.9.	10명	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 출납폐쇄 관련 주의사항 설명 ㉡ 사고이월 관련 논의 ㉢ 법인카드 선결재일 지정 안내 ㉣ 12월 제수당 및 계약직 급여 정산 관련 내용 전파

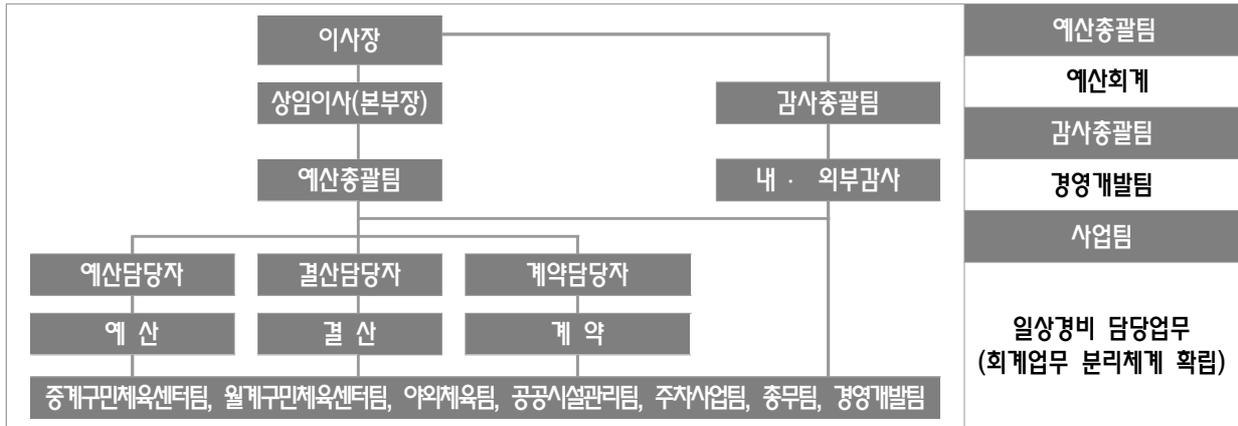
□ 외부위탁 회계교육 (15회 24명)

교육과정	일 자	인 원	교육기관
㉠ 지방공기업 사업별 예산제도 도입 담당자 교육	1. 7.	3명	행정안전부
㉡ 2020년 귀속 연말정산 실무자 교육	1. 25.	1명	상공회의소
㉢ 2021년도 제1기 지방공기업 결산 실무과정	1. 27. ~ 1. 29.	1명	지방공기업평가원
㉣ 지방공기업 신속집행 시스템 사용자 교육	2. 3.	3명	한국지역정보개발원
㉤ 지방공기업 회계 및 예산 실무과정(1기)	3. 17.	2명	지방공기업평가원
㉥ 지방계약관계 법령의 이해과정	5. 17.	1명	법제처
㉦ 지방계약실무과정	6. 9.	1명	지방공기업평가원
㉧ 지방공기업 회계 및 예산실무과정(2기)	7. 7.	3명	지방공기업평가원
㉨ 지방계약법 적용 물품 용역 계약 실무	7. 19.	1명	조달교육원
㉩ 회계실무자과정(3기)	8. 12.	2명	금융감독원
㉪ 조달교육원 협상계약실무	9. 13.	1명	조달교육원
㉫ 급여 및 4대보험 실무	11. 1.	1명	지방공기업평가원
㉬ 세무실무	11. 18.	2명	지방공기업평가원
㉭ 지방공기업평가원 결산 실무과정(2기)	10. 25.	1명	지방공기업평가원
㉮ 연말정산 실무 종합과정	11. 29.	1명	상공회의소
소 계		24명	

다 회계관리의 투명성 제고를 위한 내부통제노력

□ 구조적 내부통제 노력 : 팀별 상호견제 및 업무별 분리

○ 회계 업무별 조직분리



○ 내부통제를 위한 팀별 업무분장표

구분	관리 방법			협조유무
	직접적관리(예산회계팀)	간접적관리(경영개발팀)	간접적관리(사업부서)	
예산/회계	<ul style="list-style-type: none"> 예산/회계 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> 자율통제모니터링 시나리오 이행 점검 	<ul style="list-style-type: none"> 일반예산 집행 일상경비예산 집행 	-
지출	<ul style="list-style-type: none"> 일반지출 및 계약문서 지출 	<ul style="list-style-type: none"> 일상감사 실시 - 공사: 추정금액 5천만원 이상 - 용역: 추정금액 2천만원 이상 - 물품: 추정금액 1천만원 이상 	<ul style="list-style-type: none"> 지출문서 예산회계팀 제출 	예산회계팀 협조필요
계약	<ul style="list-style-type: none"> 계약체결, 심사총괄 		<ul style="list-style-type: none"> 계약품의 	

○ 사무위임전결 규정으로 전결범위 지정

구분	결재권한 세부내용	비고
예산집행 및 품의	신규사업 <ul style="list-style-type: none"> 공사, 용역, 구매 등: 이사장 공공요금 및 의무적 경비(기타경비 포함): 부장 	예산회계팀 협조필요
	기존사업 (이사장 결재 이후) <ul style="list-style-type: none"> 500만원 이상의 단일거래: 상임이사(본부장) 500만원 미만의 단일거래: 부장 공공요금 및 의무적 경비: 팀장 	
예산편성 및 교부	<ul style="list-style-type: none"> 예산의 편성 및 전용: 이사장 일상경비 교부 및 편성: 부장 	
수입금 및 제예금 관리	<ul style="list-style-type: none"> 수탁자금(제예금) 관리: 예산총괄팀 팀장 사업장별 수입금관리: 각 사업팀 팀장 	-

□ 제도적 내부통제 노력

구분	세부내용
정기·수시 점검	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 정기 회계점검: 연 2회 실시(상·하반기, 회계처리의 적정성 확인) ㉡ 매일 결산 및 각 팀 일상경비 정산 실시 ㉢ 경영수지 분석: 매일 수입·지출내역 확인 및 분석 실시
카드사용 알림운영	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 클린카드사용내역 실시간 확인 및 통제 → 사용장소, 오류사항 등 즉각적인 대처 가능
계약심사위원회 운영	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 연중 계획되어 있는 계약 건에 대한 계약방법 등의 진행절차의 적정성 확인
계약사전심사제도 도입	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 노원구청·공단의 감사담당관에게 계약 내용을 사전검토를 받아 계약 진행
재정보증보험가입 범위 확대	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 가입대상자 및 보장범위 확대: 회계담당자 → 회계담당자, 현금 수납업무 담당자

□ 규정·사례 교육을 통한 내부통제 노력

구분	세부내용
클린카드 사용지침 제정 및 개정	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 클린카드 사용에 대한 지침 마련·관리
청렴계약서약서 작성	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 업무관계자와 뇌물, 향응, 금품 수수방지 및 책임감 강화를 위한 서약서 작성
매뉴얼 및 사례집 배포	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 예산·회계·계약 실무 업무매뉴얼 배포 ㉡ 감사사례집 배포 및 교육

□ 예산 관리 시스템 및 거래관행 개선을 통한 내부통제 노력

구분	세부내용
예산회계자율통제시스템 운영 개선	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 운영위원회 회의를 통한 시스템 개발 및 시나리오 발굴 ㉡ 행정오류 예방을 위해 회계관리 프로그램에 자율통제 모듈 도입 ㉢ 자율통제시스템 도입 운영기관 벤치마킹 후 시나리오 개선
모범거래모델 도입	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 모범거래모델을 통한 거래관행 개선사항 안내 ㉡ 행정안전부 지방공기업 모범거래모델 가이드라인 도입에 따른 업무 프로세스 개선

세부평가내용 3

자산관리 적정성

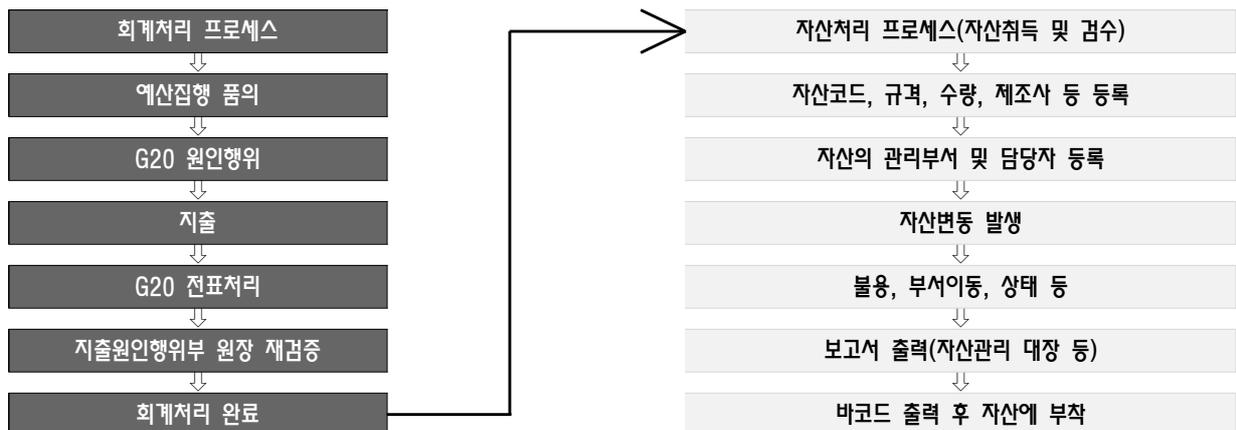
3.1 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태

가 자산관리 전산화

□ 자산관리의 전산화 구축

- 자산관리프로그램: 더존 Neo I Cube G20
 - 유휴자금의 최대 활용으로 구 재정 건전화에 기여
- 시설장비이력시스템(F.M.S) 운영
 - 시설물 주요장비에 대한 정비이력 및 자산관리이력을 통일된 양식으로 관리
- 자산관리프로그램 주요 기능
 - 회계프로그램과 연동하여 자산 및 회계처리 가능
 - PDA를 활용한 재물항목의 데이터베이스화 구축
 - 바코드 라벨지(QR코드)와 PDA 및 자산관리프로그램 연동

□ 회계처리와 자산관리 연동



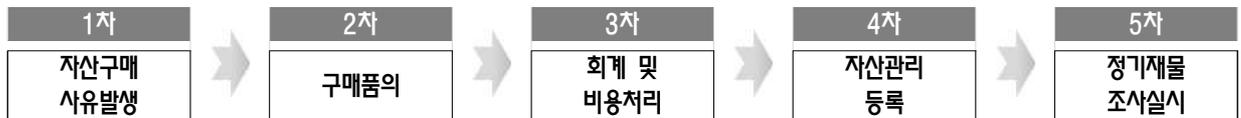
□ 장비이력카드 및 QR코드 사용예시



3.2 재물조사 절차 및 내용, 조사결과 등의 적정성

가 재물조사 절차 및 내용

- 물품수급관리계획 및 관리시스템 운영지침 수립
- 관련근거: 노원구서비스공단 물품관리규정
- 추진목적: 물품수급 관리 계획 및 전산시스템 조사/유지
- 자산의 취득과 관리절차



- 팀별 담당자 지정제 실시

부서명	담당자	비고
예산회계팀	일반8급 유○○	④ 자산관리 총괄
중계구민체육센터팀	일반7급 정○○	④ 중계구민체육센터팀 자산관리담당
월계구민체육센터팀	일반8급 박○○	④ 월계구민체육센터팀 자산관리담당
야외체육팀	일반7급 김○○	④ 야외체육팀 자산관리담당
공공시설관리팀	일반7급 아○○	④ 공공시설관리팀 자산관리담당
주차사업팀	일반8급 고○○	④ 주차사업팀 자산관리담당
총무팀	일반8급 임○○	④ 총무팀 자산관리담당
경영개발팀	일반7급 여○○	④ 경영개발팀 자산관리담당

- 자산 변동시 조치사항
 - 1단계: 자산변동 전자결재시스템 품의(수량, 상태 등 표기)
 - 2단계: 자산의 매각, 폐기, 재활용 등 결정
 - 3단계: 변동된 자산의 최종상태를 자산관리프로그램에 등록

나 재물조사 실시결과

- 조사기간: 2022. 1. 17. ~ 2022. 2. 25.
- 재물조사 결과

구분	각 팀별 물품보유현황									불용처리
	총계	중계구민	월계구민	야외체육	공공시설	주차사업	총무	예산	개발	
건수	2,594	595	710	411	341	239	135	46	65	52

- 재물조사 결과: 불용자산물품 기부처리

3.3 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영

가 지출구분을 위한 제도 및 지침 마련

- 자본적·수익적 지출 구분관리의 근거 마련
 - 기업회계기준 및 지방공기업 예산편성기준(행정안전부)
 - 공단 회계관리규정 제122조(수익적 지출과 자본적 지출의 기준)
- 근거에 의거한 구분관리 체계 수립

구분	수익적지출	자본적지출
내용	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 경상적 수리를 목적으로 한 지출 ㉠ 원상을 유지하기 위한 지출 ㉠ 매기 교체되는 양이 표준화되어 있는 대치자산의 취득을 위한 지출 	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 고정자산의 증설 또는 개량으로 인하여 기존 고정 자산의 내용연수가 연장되거나 가치가 현저하게 증가되는 경우의 지출 ㉠ 기존 고정자산의 용도변경을 위한 지출 ㉠ 고정자산의 신설을 위하여 기존 고정자산을 철거하기 위한 지출
회계처리	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 비용계리(당기비용 처리하여 원가반영) 	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 자산계리(감가상각 절차 적정배분 계리)
구체적 예시	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 수영장 배수구 교체 ㉠ 체육관 조명교체 ㉠ 승강기 부품 교체 	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 승강기 설치, 냉난방장치 설치 ㉠ 업무용 컴퓨터 구매 ㉠ 전산시스템 개발

나 자본적·수익적지출 구분을 위한 노력

- 공단 자체 매뉴얼 제작 및 배포
 - 목적: 공단 업무에 적용할 수 있는 실무적인 예시를 제시하여 각 직원의 이해도를 강화하고 구분회계의 오류 최소화
- 직원 교육 및 회계점검 실시
 - 담당자교육: 분기별 1회 실시
 - 회계점검: 반기별 1회 실시
- 예산편성시 적정성 검토를 통한 절차
 - 교육내용을 토대로 차기년도 예산편성 시 내부 검토 추진
 - 검토 프로세스

절 차		내 용
1차	자 체 회 의	㉠ 사업부서 담당자는 예산편성지침에 따라 예산을 작성하고 팀별 예산담당자의 자체회의를 통해 반영사항 검토
2차	전 체 회 의	㉠ 본부 예산담당자는 팀별 예산담당자와 전체회의를 통해 사업별 예산요구액 반영사항 검토
3차	예산심의위원회	㉠ 예산편성기준에 따른 적정성 확인
4차	구 청 협 의	㉠ 팀장, 예산담당자는 구청 기획예산과와 사전 협의를 통한 예산 조율 및 반영
5차	예 산 편 성	㉠ 최종 예산편성

다 자본적·수익적 지출을 구분에 따른 예산편성 및 집행

□ 2021년도 예산편성 및 집행내역(지출구분)

(단위:천원)

구분		편성액	집행액	잔액
총계		950,366	815,008	135,358
수익적지출	수선유지비	841,766	706,716	135,050
자본적지출	자산취득비	108,600	108,292	308

라 자본적·수익적 지출을 구분한 적정한 원가반영

□ 감가상각을 통한 원가 반영

○ 자본적지출: 감가상각을 통하여 원가 반영

- 자산의 가치가 증가되는 지출은 자본적 지출로 처리하여 원가 반영

○ 수익적지출: 당기 비용처리 하여 원가 반영

- 자산의 기능회복을 위한 지출은 수익적 지출로 처리

○ 2021년 회계연도 감가상각비 현황

(단위:천원)

과목	취득가액				감가상각증당금				순장부 가액
	전기 이월액	당기증감		기말잔액	전기 이월액	당기증감		기말잔액	
		증가	감소			증가	감소		
합계	5,232,433	1,119	24,059	5,209,493	4,804,895	227,987	128,509	4,904,373	176,612
차량운반구 (자본)	145,414	-	-	145,414	145,407	-	-	145,407	7
차량운반구 (대행)	52,099	-	-	52,099	28,499	10,644	-	39,143	12,957
비품 (대행)	2,518,938	1,119	-	2,520,057	2,244,763	146,621	105,305	2,286,079	128,673
비품 (자본)	148,983	-	-	148,983	148,954	-	-	148,954	29
시설장치비 (대행)	1,964,887	-	24,059	1,940,828	1,842,835	66,722	23,204	1,886,353	31,272
시설장치비 (자본)	80,000	-	-	80,000	79,999	-	-	79,999	1
개발비 (자본)	140,563	-	-	140,563	140,562	-	-	140,562	1
개발비 (대행)	181,549	-	-	181,549	173,876	4,000	-	177,876	3,673

※ 유형자산: 정률법으로 상각 / 무형자산: 정액법으로 상각

세부평가내용 4

예산집행의 적정성

4.1 인건비 인상을 준수

□ 2021년도 총인건비 가이드라인 준수여부 ⇨ 기준준수

(단위: 천원,%)

구 분	2020년	2021년	전년대비 인상율(%)	
평가대상인원(2년 만근자)	27명	27명	-	
근로소득총액(A)	1,386,216	1,539,429	11.05%	
예산편성 기준상 제외항목	소계(B)	138,451	213,111	53.93%
	평가급	120,626	196,111	62.58%
	가족수당	16,920	17,000	0.47%
	영유아보육	-	-	-
	자녀학비보조수당	905	0	-100.00%
	통상임금소송결과증가액	-	-	-
경영평가 편람제외 항목	시간선택제주가인건비	-	-	-
	소계(C)	0	59,108	-
	최저임금증폭임금인상액	-	-	-
	특이소요초과근무수당	-	-	-
비정규직고용개선증가분 자연증가분	-	-	-	
	-	59,108	4.74%	
평가대상 총인건비(D = A - B - C)	1,247,765	1,267,209	1.56%	

□ 2019년도, 2020년도 총인건비 가이드라인 준수여부 ⇨ 기준준수

- 2019년 경영평가보고서: 122p 참조, 2020년 경영평가보고서: 110p 참조

□ 지방공기업 경영평가시스템(EMS) 증빙자료 참조

4.2 평가급제도 운영의 적정성

□ 평가급(자체평가급 포함) 적정 운영 ⇨ 기준준수

○ 지급대상: 임원(100%), 일반직(190%), 무기계약직 및 계약직(공단 자체 결정)

○ 경영평가 결과에 따른 지급률: '다' 등급 ⇨ 지방공기업 예산편성기준 준수

○ 일반직 평가급 지급내역

평가등급	합계	수	우	양	가
평가급지급결정률	215%이하	215%	195%	175%	115%
인원배분률	100%	19.61%	49.02%	17.65%	13.73%
지급인원	51명	10명	25명	9명	7명

|| . 경영성과

1. 주요사업

- 1) 시설유지관리
- 2) 사업수입
- 3) 1인당시설관리실적

2. 경영효율성과

- 1) 대행사업비절감률
- 2) 노동생산성

지표명	시설유지관리	가중치	평가방법
		5점	절대평가
지표정의	시설물 이용자의 편의와 안전을 확보하고 비용 효율적으로 시설물을 유지관리하기 위한 기관의 유지관리 노력을 평가한다.		
세부평가내용	<p>1. 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가?</p> <p>1.1 성능평가 중심의 시설물 연간 관리계획 및 중기 관리계획 수립의 적정성</p> <p>1.2 시설물 유지관리 조직 구성과 활용계획의 적정성</p> <p>1.3 유지관리 예산 확보 노력의 적정성</p> <p>2. 구축된 유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 유지관리 역량강화 노력은 적절한가?</p> <p>2.1 시설물 유지관리 관련 직무교육 계획 및 실행의 적정성</p> <p>2.2 전담 인력의 전문성 향상 노력의 적정성</p> <p>2.3 유지관리 전문기술 확보 노력의 적정성</p> <p>3. 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리 활동은 적절한가?</p> <p>3.1 예방적 유지관리 활동의 적정성</p> <p>3.2 시설물 관리 정보 구축 및 활용의 적정성</p> <p>3.3 시설물 성능평가 기반 유지관리 활동의 적정성</p> <p>3.4 관련 안전 법규에 따른 시설물 안전점검 수행과 이에 따른 개선 이행의 적정성</p>		

직 위	성 명	연락처
사업운영부장	송인수	02-2289-6803
공공시설관리팀장	윤용석	02-2289-6840
공공시설관리팀	김야호	02-2289-6845

지표명	시설유지관리	가중치	평가방법
		5점	절대평가

I 지표관리 방향

전 사 공 유 · 평 영 마 표

미션
Mission - 공단의 존재 이유
노원구 발전과 구민의 복리증진에 기여하는 공단

비전
Vision - 공단 운영의 방향성과 지향점
친절한 공단, 안전한 노원, 구민과 함께 1등 공기업!

경영 핵심가치
Core Value

Kindness Safety Responsibility Embrace Innovation Ethics

경영 목표
Business Objective

- 고객만족도 90점 이상
- 사회적 가치 실현
- 경영수지 100% 달성
- 안전사고 Zero
- 부채상지평가 최우수 달성

지표목표

체계적인 시설유지관리로 구민의 편의와 안전 확보

주진전략

시설유지관리체계 강화

시설유지환경 개선

시설유지관리 전문성 향상

주진성과

- ▶ 시설유지관리 기능연속성계획(COOP) 수립 완료
- ▶ 재해경감우수기업 선정
- ▶ 쾌적한 시설환경과 안전경영을 위한 ESG경영 전략체계 수립
- ▶ 2021년 환경정보공개 우수기업 선정(환경부장관상)
- ▶ 시설물중합관리시스템 운영 활성화
- ▶ 중대재해처벌법 관리 계획 수립

II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적
<p>시설유지관리와 관련하여 좀 더 많은 인증과 기타 전문기술을 확보하기 위한 노력이 필요하고 이와 함께 관련 교육훈련에 대한 만족도를 파악하고 향상시키기 위한 조치를 취할 필요가 있음</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 재해경감우수기업인증 취득 <ul style="list-style-type: none"> - 공단의 시설유지 및 기능 연속성 강화를 위하여 행정안전부가 주관하는 『재해경감우수기업인증』을 취득하였으며, 외부교육 진행 후 결과보고 시 만족도를 조사하여 향후 교육 실시에 반영 중임

III 전년대비 주요 경영개선 실적

평가항목	2021년도 주요 추진실적	개선효과
<p>효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 시설유지 기능연속성계획 수립 완료 ● 재해경감 우수기업 인증 ● 시설물 유지관리 전담조직 확대 ● 점검을 통한 예산 편성 반영 	<ul style="list-style-type: none"> ● 재난 시 중단적 사고 피해 최소화 ● 공공시설물 관리 강화 ● 시설물 점검반 강화 ● 시설유지관리 예산 증가 <ul style="list-style-type: none"> • 전년대비 176,834천원
<p>구축된 유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 유지관리 역량강화 노력은 적절한가</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 시설유지관리를 위한 직무위주의 교육계획 수립 ● 사내강사를 통한 시설·재난 훈련 실시 ● 직무 전문가 양성을 위한 자격증 취득 지원 ● 전문기관 컨설팅으로 ESG 경영전략 수립 ● 기능연속성 계획 수립완료 및 재해경감 우수기업 인증 ● 전문기관 협력을 통한 시설관리 강화 	<ul style="list-style-type: none"> ● 전담인력 교육시간 증가 <ul style="list-style-type: none"> • 전년대비 348시간 증가 ● 사내강사 지진/소방/해킹 대비 훈련 <ul style="list-style-type: none"> • 총 387명 참여 ● 가스안전관리자 취득비 지원 ● 재해경감 우수기업 인증 <ul style="list-style-type: none"> • 인증기간: 2021.11.10.~2024.11.09 ● 노원소방서 컨설팅으로 실시간 소방시설관리 시스템 데이터 분석
<p>효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리 활동은 적절한가</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 환경정보공개 우수기관 선정 ● 전담반 자체 점검 강화 ● 시설유지 예방을 위한 계획 수립 ● 시설물종합관리시스템(FMS) 지속운영 	<ul style="list-style-type: none"> ● 공단 환경정보 등록 <ul style="list-style-type: none"> • 공공행정부분 환경부장관상 수상 ● 안전관련 기본계획수립에 따른 점검 실행 세부계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> • 시설유지보수 실적(291건) ● 운영 장비의 생애주기 도출을 통한 예산편성 ● 시설물 공사 및 보수 적극 활용

IV 2021년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1

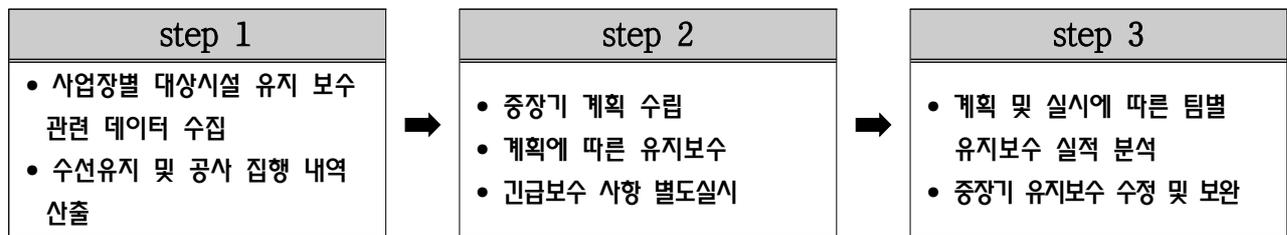
효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가?

1.1 성능평가 중심의 시설물 연간 관리계획 및 중기 관리계획 수립의 적정성

가 노원구서비스공단 주요 시설물 현황

시설명	시설유형	면적(m ²)	시설현황
구민익전당	생활 여가시설	4,009	사무실, 대강당, 레크리에이션실, 직능단체사무실, 기계실, 수유실
중계구민체육센터		5,857	사무실, 대체육관, 소체육관, 조깅트랙, 수영장, 헬스장 등
월계구민체육센터		8,044	사무실, 대체육관, 수영장, 방재실, 공조실, 기전실, 창고 등
마들스포츠타운		39,835	축구장, 테니스장, 관람석, 창고 등
조안스포츠타운		11,170	배드민턴장, 축구장, 테니스장, 풋살장, 관람석 등
불암스포츠타운		18,368	배드민턴장, 축구장, 테니스장, 풋살장, 야구장, 족구장 등
당고개배드민턴장		1,480	배드민턴장, 기계실, 용품점, 옥상 등
조안산캠핑장		24,938	캠핑장, 관리사무소, 세척실, 샤워장, 트리하우스 등
더불어숲		24,351	관리사무소, 협동시설, 모험시설, 암흑미로, 교육장 등
보훈회관	보훈시설	1,149	사무실, 다목적 강당, 체력단련실, 휴게공간 등
상계2동 공영주차장	교통시설	3,842	관리사무소, 주차면수: 106면

나 시설안전 중장기 유지보수 계획수립



시설명	중장기 유지보수 계획				
	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년
구민익전당	6건	6건	-	-	-
주차시설	4건	3건	5건	3건	4건
중계구민체육센터	1건	5건	4건	11건	13건
월계구민체육센터	3건	2건	3건	2건	2건
야외 체육시설	19건	18건	14건	18건	17건

다 효율적인 시설물 관리를 위한 연간 점검계획 수립 및 추진

2021년 안전관리 기본계획 수립														
분야	점검명	시설명	연간 일정(월)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
건축	2중시설 안전점검	중계구민체육센터					정기점검						정기점검	
		월계구민체육센터					정밀점검						정기점검	
	취약시기	전 시설물		해빙기			우기/태풍					동절기		
	건축물변위	해당시설물					점검					점검		
	석면관리	구민의전당, 중계구민					점검					점검		
	일상점검	전 시설물	일일 점검, 월 점검											
소방	종합정밀	해당시설물	월계/당보훈		마들		구민/중계					불암	상계	
	작동기능	해당시설물					불암	상계	월계/당보훈		마들	구민/중계		
	일상점검	전 시설물	일일 점검, 월 점검											
전기 (2년1회)	정기점검	해당시설물			불암								상계	
	일상점검	전 시설물	일일 점검, 월 점검											
승강기	정밀검사	해당시설물		구민										
	정기검사	해당시설물			마들						월계		불,중,상,보	
	일상점검	해당시설물	월 정기점검											
가스	특정가스시설	해당시설물							월계				구민,보훈	
산업 안전	위험성평가	전 시설물										점검		
	일상점검	전 시설물	월 2회 시설별 점검											
체험 시설	정기점검	더불어숲				점검						점검		
	일상점검		일일 점검, 월 점검											
기타	시설안전	전 시설물			점검			점검			점검		점검	
	자동삼장중계기	전 시설물			점검			점검			점검		점검	
	불법촬영기기	전 시설물	월 정기점검											
	기계설비	전 시설물	월 정기점검											
	수질	중계,월계,불암,더불어			점검								점검	
	공기질	전 시설물					점검					점검		
	에너지효율	전 시설물						점검						점검

라 시설물종합관리시스템(F.M.S) 운영

주요 계획	주진 시기	주진 내용
시설별 개선공사 실적입력	2021년 1월 ~ 12월	• 공단 시설물 유지보수 내역 시스템 입력(44건)
기술지원반 운영실적 입력	2021년 1월 ~ 12월	• 기술지원반 작업 실적 시스템 입력(32건)
사업장 에너지 관리	2021년 1월 ~ 12월	• 시설별 월 에너지 사용량(전기, 가스, 수도) 입력 • 전년 동기간 대비 증감 분석
작업 종류별 월간비용	2021년 1월 ~ 12월	• 시설별 월 운영 장비 및 시설물 유지, 보수비용 입력 • 시설장비 생애주기 비용 예측
작업 종류별 작업건수	2021년 1월 ~ 12월	• 사업장 작업건수 입력으로 장비의 유지보수 횟수 및 소요비용 예측 • 유지보수 예산편성 활용 및 생애주기 파악
사업장 점검일지 관리	2021년 1월 ~ 12월	• 수기 점검일지 작성에서 모바일 점검일지로 변경 - 실시간 점검 및 효율적인 일지 관리

마 기능연속성계획 수립 완료

구분	주요 내용
수립 배경	<ul style="list-style-type: none"> • 재해/재난 시 조직의 중단적 사고에 대한 피해 최소화 • 업무영향분석을 통해 도출된 핵심 시설유지관리 업무를 복구 목표시간 내 재개하기 위한 계획 수립 필요성 증대



수립 결과	<ul style="list-style-type: none"> • 기능연속성 대응전략 수립 구축 완료(시설유지관련 9개 핵심 업무 도출) • 기능연속성계획 모의훈련 실시 • 최고 경영자 기능연속성계획 도입 선포 • 재난/재해 발생 시 복구목표시간 내 주요 핵심 업무 복구계획 수립 완료
-------	---



재해경감 우수기업 인증	<ul style="list-style-type: none"> • 재해경감 우수기업 인증평가 신청 • 재해경감 우수기업 문서평가 및 현장평가 • 재해경감 우수기업 인증결과 통보 및 인증수여(2021.11.10) 	<p>인 증 서</p> 
--------------	--	--

1.2 시설물 유지관리 조직 구성과 활용계획의 적정성

가 시설물 유지관리 전담조직 확대

구분	주요내용
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 기존 시설유지관리 전담팀인 안전총괄팀의 성격은 그대로 유지하되 공공시설물의 시설 및 안전관리 강화를 위해 문화레저팀, 공공사업파트 흡수
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 공단의 공공 시설물 관리를 강조하기 위해 공공시설관리팀으로 명칭 변경 시설물 유해요인 발생 시 신속한 의사결정 및 대응체계 구축 보다 전문적인 인력으로 시설관리체계 구축

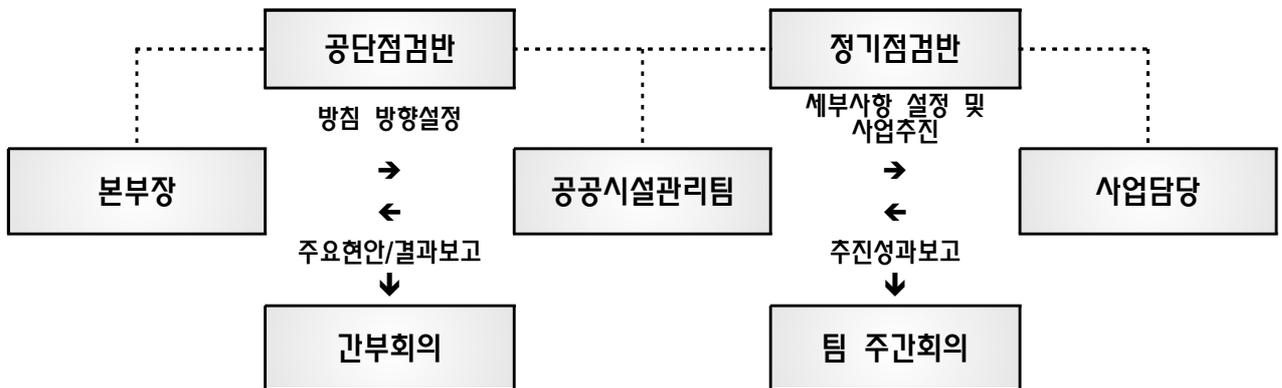
기구표	
기존	개편

나 시설유지관리 전담조직 구성 및 주요 역할

구분	구성 및 주요역할										
전담조직 (공공시설관리팀)	총인원	총괄	소방/건축	기계/가스	전기	승강기	산업안전보건	환경/에너지	재난안전	시설계약	기술지원반
	20명	1명	1명	4명	3명	1명	1명	2명	1명	2명	4명
	<ul style="list-style-type: none"> 공단 전사업장 시설유지 관리 전담 / 공단 시설유지 관련 공사 및 계약 담당 공단 연간 시설물 유지관리 종합계획 수립 / 공단 자체점검반 구성 및 활동 / 시설유지 업무 전반 공단 소방, 건축, 기계설비, 전기, 가스, 승강기, 산업안전 보건, 환경 등 시설물 유지관리 계획 수립 및 관리 										

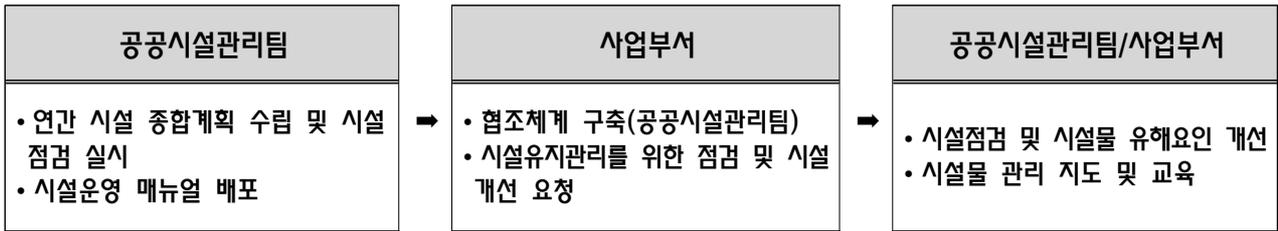
구분	구성 및 주요역할								
안전 점검단	총인원	총괄	건축	기계	전기	산업안전			
	5명	1명	1명	1명	1명	1명			
	<ul style="list-style-type: none"> 공단 자체점검반인 안전점검단을 구성하여 분기 1회 전 시설물 점검 안전점검 결과에 따른 후속조치사항을 사업운영 팀에 통보 지적사항 처리에 필요한 인력 및 예산사항 반영 								
기술 지원반	총인원	소방	기계	전기	설비				
	4명	1	1	1	1				
	<ul style="list-style-type: none"> 공단 시설관리 전문 인력(공공시설관리팀)으로 구성 공단 시설물의 보수 및 공사 기술자문 공단 시설물 상태에 따라 자체 유지보수 실시 								
에너지 지킴이	총인원	공공시설	중계구민	월계구민	야외체육	주차사업	경영기획		
	7명	2명	1명	1명	1명	1명	1명		
	<ul style="list-style-type: none"> 소속 팀 내 사업장 친환경경영 사업 운영 녹색경영 이행수칙 점검 활동 환경관련 전문교육 이수 등 								
시설별 시설유지 인력	총인원	구민의전당	중계구민 체육센터	월계구민 체육센터	야외 체육시설	주차시설	캠핑장	더불어숲	보훈회관
	34명	3명	5명	4명	9명	2명	6명	3명	2명
	<ul style="list-style-type: none"> 일상점검을 통한 선제적 시설유지 관리 시설점검에 따른 점검일지 작성 보수사항 발생 시 자체 보수 및 기술 지원반 보수 요청 								

다 시설유지관리 전담조직(공공시설관리팀) 중심의 상시 보고체계 구축



라 시설유지관리 전담조직(공공시설관리팀) 중심의 종합 점검체계 구축

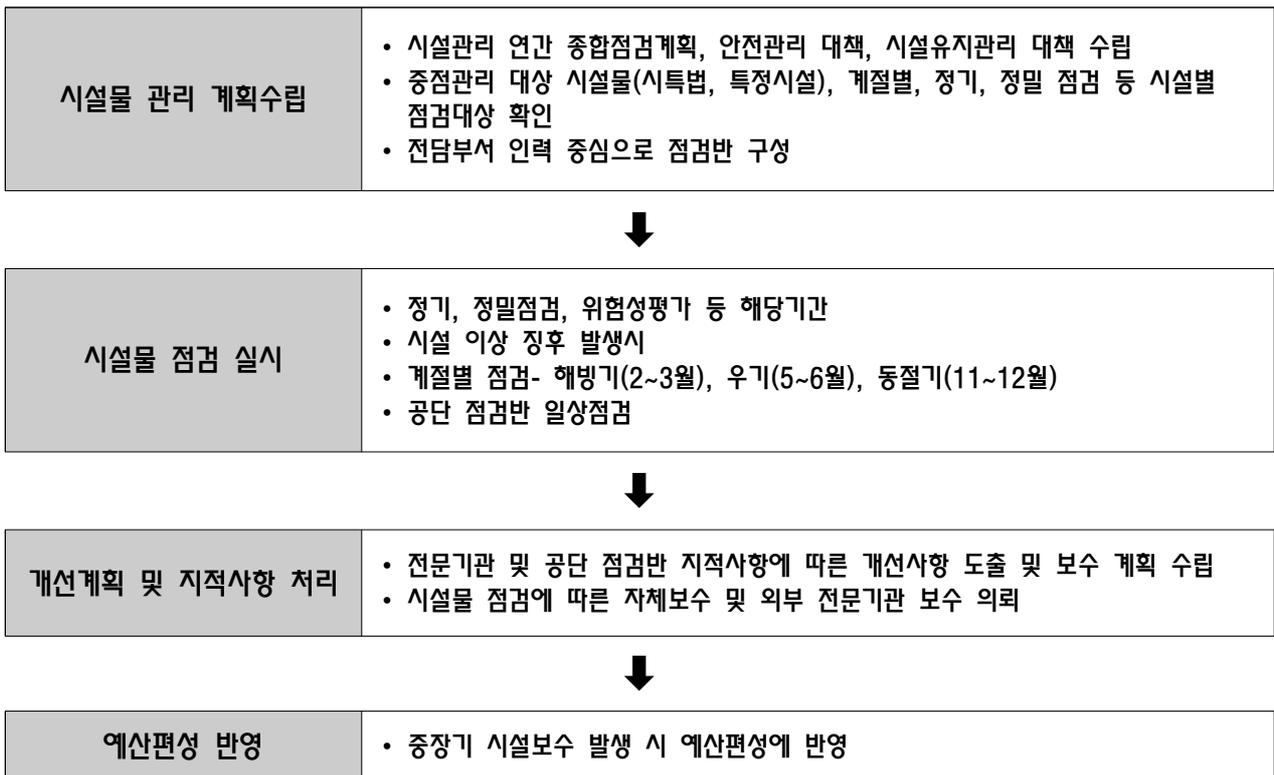
□ 점검체계



□ 점검사항

일상점검	정기점검	정밀점검	취약시기점검
<ul style="list-style-type: none"> • 전기, 기계, 소방, 시설점검 (점검기록부) • 일일 순찰 	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 정기점검 • 소방시설물 점검 • 점검반 점검(자체) • 법정점검 • 에너지절약 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 특정시설점검 • 시설물특별점검 	<ul style="list-style-type: none"> • 해빙기대비 시설점검 • 우기대비 시설점검 • 동절기대비 시설점검

□ 점검절차



1.3 유지관리 예산 확보 노력의 적정성

가 시설물 유지관리 예산 확보 노력

□ 중장기(5개년) 유지보수 계획 수립에 따른 소요예산 편성

시 설 명	연도별 예상 소요예산 금액(천원)				
	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년
구민익전당	349,000	60,800	-	-	-
주차시설	66,760	26,000	78,500	26,000	66,500
중계구민체육센터	2,000	319,000	62,000	138,000	153,000
월계구민체육센터	20,500	35,000	22,500	25,000	12,500
야외체육시설	469,800	463,300	448,800	377,300	451,865
총계	908,060	904,100	611,800	566,300	683,865

□ 점검을 통한 예산편성

시설물 실태 파악	예산편성 반영
<ul style="list-style-type: none"> • 재난안전 중장기 추진 계획, 안전관리 계획 • 일상점검, 정기점검, 정밀점검, 취약시기 점검을 통해 시설물 실태 파악 • 시설물종합관리시스템(FMS) 활용하여 시설물 생애주기 파악 • 외부 전문기관과 협업하여 시설물 노후 상태 점검 	<ul style="list-style-type: none"> • 시설안전 관련 예산 확보 • 시설물 노후개선 예산 확보 • 보수 우선순위에 따른 예산 확보

□ 시설유지관리 예산확보를 통한 추진 성과

사 업 장 명	지 출 내 역	2021년	2020년	증 감
구민익전당	전기변전함 교체 외 67건	60,948	32,890	28,058
주차시설	승강기 브레이크 교체 외 126건	76,998	70,894	6,104
중계구민체육센터	기계실 밸브 보수 외 103건	130,054	121,028	9,026
월계구민체육센터	공조기 필터 교체 외 99건	170,729	131,538	39,191
야외체육시설 (배드민턴장, 마들스포츠타운 등)	테니스장 가림막 설치 외 150건	161,500	87,580	73,920
야외문화시설 (조안산캠핑장, 더불어숲)	CCTV 수리비 외 27	39,363	14,064	25,299
보훈회관	전기안전관리 외 46건	6,585	11,349	△4,764
총 계		646,177	469,343	176,834

□ 예산의 효율적 집행 노력

기술지원반 활용으로 인한 예산 절감	
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 시설관리 전문인력으로 구성된 기술지원반 활용 • 공단 시설물의 유지보수관리 자문 및 자체 시설물 보수 활동으로 과다한 시설유지관리 예산지출 방지 • 자체 유지보수 활동으로 시설물 관리비용 절감
작업건수	• 총 32건 수행 (계단 손잡이 설치, 지하주차장 환기시설 설치 등)

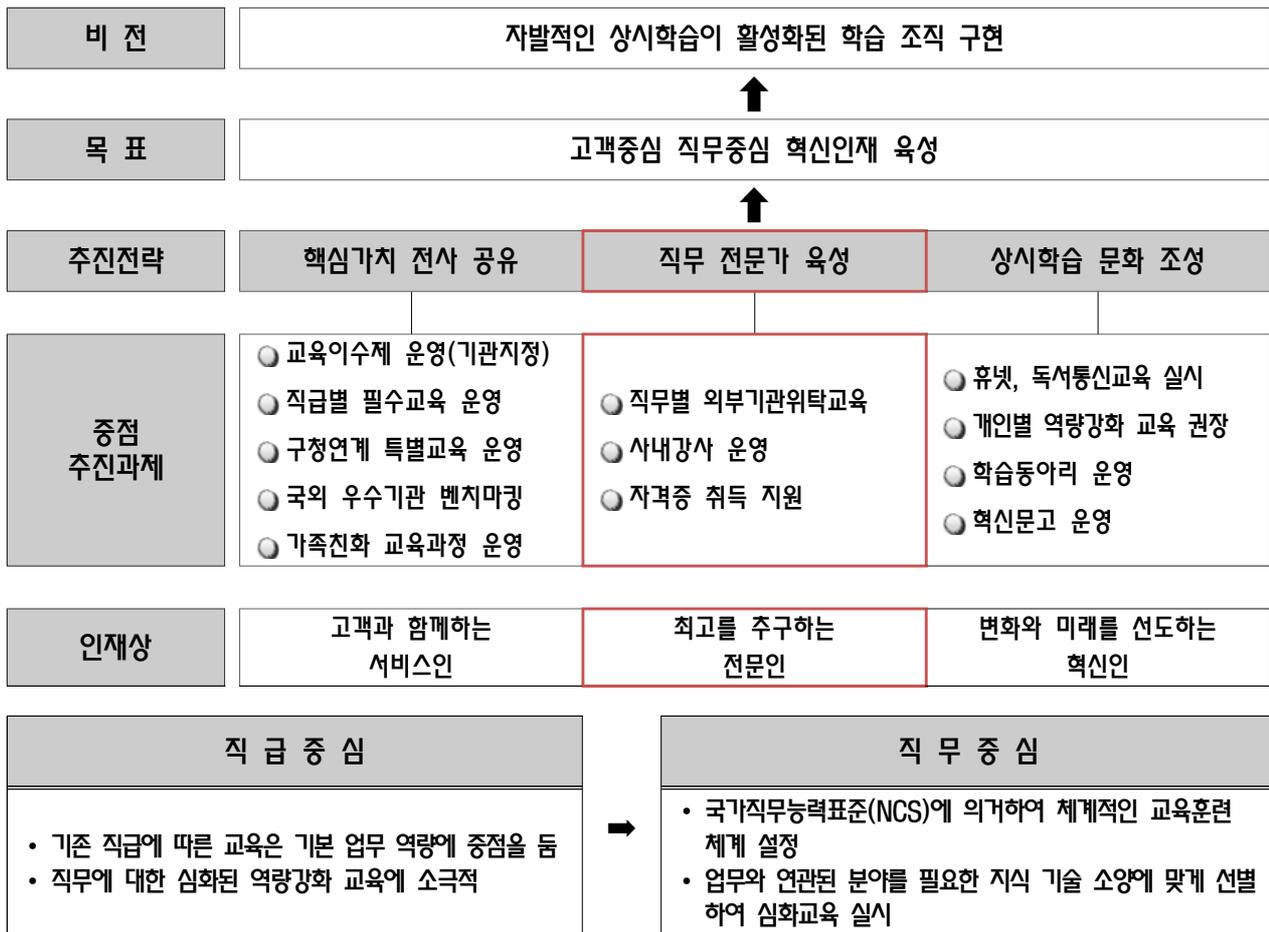
세부평가내용 2

구축된 유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 유지관리 역량강화 노력은 적절한가?

2.1 시설물 유지관리 관련 직무교육 계획 및 실행의 적정성

가 시설물 유지관리를 위한 직무위주의 교육 계획 수립

□ 2021년 교육훈련 추진체계



□ 시설유지관리를 위한 교육훈련 계획

구 분	주 요 내 용	교 육 내 용
2021년 교육훈련 종합계획	교육이수제 운영	• 시설 안전 분야 의무이수 교육과정으로 지정
	전문교육훈련기관 위탁교육 운영	• 교육 분야별 전문기관 교육 활용으로 전문적인 직무교육 실시 • 외부기관 집합교육, 온라인교육, 독서통신교육 등
	사내강사 운영	• 시설관리 전문 인력 직원이 시설물 관리에 관한 업무 교육
	직무 전문가 양성	• 직무별 역량강화 교육을 의무이수 교육으로 지정
	자격증 취득지원	• 직무 전문가 양성을 위한 자격증 취득 지원

나 시설유지관리 교육의 지속성 노력

□ 전담인력 역량 강화를 위한 직무교육 예산 확대

(단위 : 천원)

예산과목	2021년	2020년	증 감
교육훈련비	27,050	26,510	540

□ 전담인력 시설유지관련 직무교육 확대

구 분	2021년	2020년	증 감
수료인원	44명	90명	△46
교육횟수	16회	35회	△19
교육시간	447시간	99시간	348
교육분석	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건교육 확대에 의한 교육시간 증가(의무교육 12시간→21시간) • 전담인원 개인 역량강화(직무관련) 교육 확대에 의한 교육시간 증가 • 코로나19 전염병 확산으로 인한 온라인 교육 확대에 교육 횟수 감소 		

다 전담인력 사내강사를 통한 교육 훈련 실시

훈련명	시 설 물	일 자	인 원	내 용
지진 훈련	구민익전당	2021.10.19	이사장의(직무대행)외 45명	<ul style="list-style-type: none"> • 사내강사: 공공시설관리팀 재난안전 담당 • 시나리오에 의한 화재 / 지진 훈련 실시 • 소화기 및 소화전 사용 요령 및 실습 • 자위소방대 편성 개인임무 행동 요령 • 화재 / 지진 발생 시 초기 대응방법 • 피난대피 요령 등
	중계구민체육센터	2021.10.20	팀장 외 13명	
	월계구민체육센터	2021.10.21	팀장 외 23명	
	상계2동공영주차장	2021.10.22	팀장 외 5명	
소방 훈련	구민익전당	2021.04.15./2021.10.27	팀장 외 42명/이사장의(직무대행)외 45명	<ul style="list-style-type: none"> • 훈련담당: 경영개발팀 전산담당 • 사이버공격에 대한 신속 대응 조치를 위한 해킹메일 대응 모 의훈련 실시
	불암산스포츠타운	2021.04.16./2021.11.03	팀장 외 10명 /팀장 외 13명	
	불암산배드민턴장	2021.06.29	팀장 외 9명	
	월계구민체육센터	2021.04.16./2021.11.05	팀장 외 21명/팀장 외 23명	
	중계구민체육센터	2021.04.16./2021.11.11	팀장 외 30명/팀장 외 34명	
해킹 대응	-	2021.10.27~11.05	기관메일 사용자 61명	

2.2 전담 인력의 전문성 향상 노력의 적정성

가 전담 인력 자격에 따른 업무배치

부서	담당자	담당업무(역할)	자격(증)사항	경력
공공 시설관리	유○○	• 공공시설관리팀 총괄, 안전기본계획 수립	소방안전관리자	11년
	강○○	• 소방 및 건축안전 담당, 시설 협력업체 관리	냉동시설안전관리자 외 3종	14년
	서○○	• 기계설비 담당, 승강기 안전관리	소방설비산업기사 외 1종	14년
	김○○	• 시설물 전기 및 통신관리, 기술지원반 운영관리	전기산업기사 외 3종	14년
	김○○	• 친환경 경영 담당	공조냉동기사	10년
	한○○	• 구민의전당 전기관리	전기기능사 외 2종	11년
	기○○	• 구민의전당 전기관리	전기기능사	3년
	차○○	• 공단 기술지원반	가스안전관리자	9년
중계구민 체육센터	방○○	• 중계구민체육센터 전기, 통신 설비 관리 담당	전기기능사 외 1종	11년
	유○○	• 중계구민체육센터 시설, 안전관리 담당	위험물안전관리자 외 5종	3년
	양○○	• 중계구민체육센터 열, 기계, 소방시설관리	원동기취급기능사	1년
	강○○	• 중계구민체육센터 열, 기계, 소방시설관리	보일러취급기능사	1년
	지○○	• 중계구민체육센터 전기, 통신 설비 관리 담당	전기기사	1년
월계구민 체육센터	변○○	• 월계구민체육센터 기계·시설관리	보일러취급기능사 외 3종	11년
	김○○	• 월계구민체육센터 전기관리	전기기사 외 1종	4년
	박○○	• 월계구민체육센터 전기관리	전기기능사 외 1종	4년
경영기획	유○○	• 공단 전산시설 관리	정보처리기사	14년
주진성과		• 자격을 고려한 인력배치 및 장기근속으로 시설유지관리 전문성 강화 • 신규채용시 담당업무에 맞는 자격사항 가점 부여 채용 • 업무의 지속성 강화로 신규 자격증 취득 - 가스안전관리자(2021.02.26.)		

□ 직무 전문가 양성을 위한 자격증취득 지원

부서	담당업무	취득면허	취득일자	지원 금액
공공시설관리팀	공단 기술지원반	가스안전관리자	2021.2.26	취득비용 100% 지급

□ 관내 어린이집 안전관리관 채용 면접위원 선정

면접위원	담당업무	채용분야	협조기관
서○○	공단 기계설비 담당	관내 어린이집 안전관리 및 보수 인원 채용	노원구청여성가족과

나) 전담인력과 외부 전문기관과의 협업을 통한 전문성 강화

□ 시설물관리를 위한 전문기관의 컨설팅으로 ESG경영전략 수립

구분	주요내용	기간
추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> 시설유지관리를 위한 체계적인 중장기적 경영전략 필요 시설유지를 위한 장기적 관점에서 기업가치와 지속가능성에 영향을 주는 ESG (환경·사회·지배구조)경영전략 필요 	-



컨설팅 과정	<ul style="list-style-type: none"> ESG 경영 컨설팅 추진계획 수립 ESG 경영전략 TFT 담당자 구성(총괄, 환경, 안전, 사회, 지배구조) 지방공기업평가원 컨설팅 요청 	2021. 12. 4 ~ 12. 7
	<ul style="list-style-type: none"> 제1차 ESG 경영 컨설팅 실시 - ESG 대두 배경, 정책 변화 및 방향 등 교육 실시 	2021. 12. 10
	<ul style="list-style-type: none"> 제2차 ESG 경영 컨설팅 실시 - ESG 정의, 활용목적, 지표, 대응방향, 경영 자가진단 실시 	2021. 12. 17
	<ul style="list-style-type: none"> 제3차 ESG 경영 컨설팅 실시 - ESG 주요 개선사항 및 발전을 위한 제언, 공단 ESG 경영 전략 도출 검토 	2022. 01. 19



수립 결과	<ul style="list-style-type: none"> 공단 ESG 경영 비전/ 3대 핵심가치/ 중장기 목표/ 추진전략 설정 ESG 경영 전략 추진 모니터링 및 체계확립을 위한 시스템 구성 		2022. 01. 20 ~ 02. 11
-------	---	---	-----------------------

다) 외부 전문기관과의 시설물점검으로 인한 전문성 강화

분야	전문기관	내용	
합동 점검	건축	시설물안전연구원	연 상/하반기 건축물 안전진단 / 시설물안전 계획 자문
	소방	(주)경원소방기술단	연2회 정기점검 / 소방계획 검토 및 자문 등
	전기	한국전기안전공사	월 1~4회 점검 / 전기시설 일지 기록
	승강기	(주)나라엘리베이터안전관리	월 1회 정기점검 / 긴급출동 및 보수
	체험시설	(주)챌린지코리아	연2회 정기점검 / 시설물안전 계획 자문
	산업안전	(주)경신산업안전	월 2회 점검 / 시설안전에 관한 전반적인 점검
훈련	노원소방서	연 2회 합동 훈련 / 사내강사 발굴 및 교육	
성과	전문기관과의 시설물 점검으로 해당 직원의 전문기술 습득으로 전문성 강화에 기여		

2.3 유지관리 전문기술 확보 노력의 적정성

가 기능연속성 계획 수립 완료 및 재해경감 우수기업 인증 취득

구 분	주 요 내 용	인 증 서
재해경감 우수기업 인증	<ul style="list-style-type: none"> • 기능연속성계획 수립완료(2021.01.12) • 재해경감 우수기업 인증 추진(기능연속성확보계획) <ul style="list-style-type: none"> - 재해경감 우수기업 인증 문서평가 완료 - 재해경감 우수기업 인증 현장평가 완료 • 재해경감 우수기업 인증결과 통보 및 인증수여(2021.11.10.) 	

기능연속성계획 수립 완료	
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 재난/재해 발생 후 기능 중단 시 신속한 업무 복구 필요 • 업무영향분석을 통해 시설유지관리 업무 복구 우선순위 선정

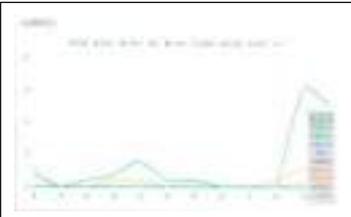
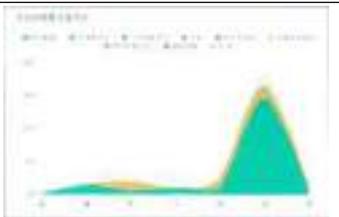
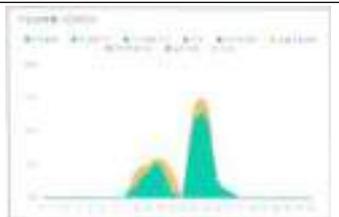
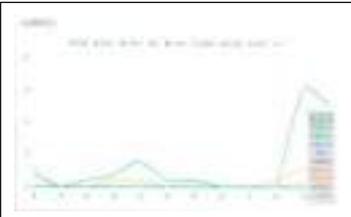
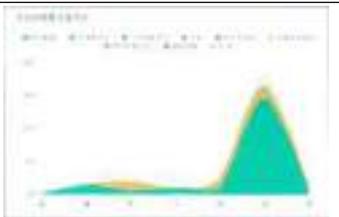
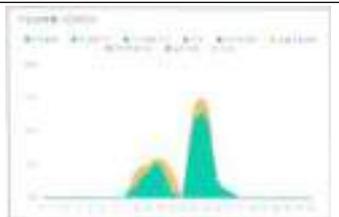
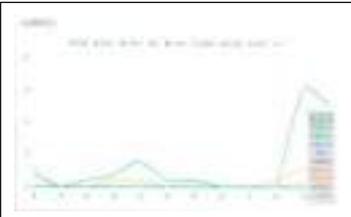
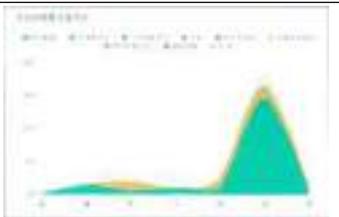
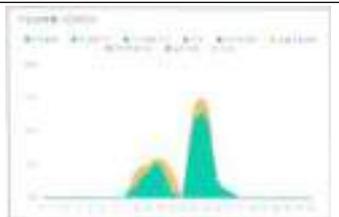


컨설팅 과정	<ul style="list-style-type: none"> • 재해 시설유지관리 업무 연속성에 관한 심층컨설팅 신청 및 선정
	<ul style="list-style-type: none"> • 기능연속성계획 TFT 구성 및 담당자 교육 실시 • 공단 업무영향분석 및 리스크 평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 시설유지관리 업무 중 시설유지관련 9개 핵심 업무 도출 • 기능연속성 대응전략 수립(위험요인별 대응전략 수립) <ul style="list-style-type: none"> - 위험요인: 인력상실, 정보/데이터 상실, ICT시스템 상실, 장비 및 설비 상실, 근무장소 및 건물 상실, 협력업체 상실 등 • 기능연속성계획 모의훈련 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 모의훈련을 통해 수립된 기능연속성계획 문제점 파악 및 수정 • 최고 경영자 기능연속성계획 도입 선포



컨설팅 결과	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 기능연속성계획(재해경감활동체계) 구축 완료(2021.01.12.) - 재난/재해 발생 시 복구목표시간 내 시설유지관리 관련 주요 핵심 업무복구계획 수립 완료
--------	---

나 시설유지 전문기관(업체) 협력을 통한 시설관리 강화

구 분	주 요 내 용																														
실시간 소방관리 시스템 분석	<ul style="list-style-type: none"> • lot단말기 설치를 통한 실시간 소방관리시스템 운영 • 전문기관: 노원소방서 • 설치시설: 구민의원당, 월계구민체육센터 • 모니터링기능: 노원소방서, 시설담당자가 PC로 소방시설 작동상황 확인 • 알람기능: 고장 및 오작동 발생 시 알림 • 통계기능: 시간대별, 오작동별 데이터 분석 • 소방서소통기능: 소방시설 일시 정지 사유, 공사 등 상황 소방서와 공유 																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구분</th> <th style="background-color: #cccccc;">화재 알림</th> <th style="background-color: #cccccc;">주경중 차단</th> <th style="background-color: #cccccc;">지구경중 차단</th> <th style="background-color: #cccccc;">고장</th> <th style="background-color: #cccccc;">저수위 경보</th> <th style="background-color: #cccccc;">상용전원 경보</th> <th style="background-color: #cccccc;">예비전원 이상</th> <th style="background-color: #cccccc;">설비 작동</th> <th style="background-color: #cccccc;">그 외 (기타)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>발생 비율</td> <td>66.10%</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> <td>18.64%</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> <td>15.25%</td> </tr> <tr> <td>발생 건수</td> <td>39</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	구분	화재 알림	주경중 차단	지구경중 차단	고장	저수위 경보	상용전원 경보	예비전원 이상	설비 작동	그 외 (기타)	발생 비율	66.10%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	18.64%	0.0%	0.0%	15.25%	발생 건수	39	0	0	0	0	11	0	0	9
	구분	화재 알림	주경중 차단	지구경중 차단	고장	저수위 경보	상용전원 경보	예비전원 이상	설비 작동	그 외 (기타)																					
	발생 비율	66.10%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	18.64%	0.0%	0.0%	15.25%																					
	발생 건수	39	0	0	0	0	11	0	0	9																					
<ul style="list-style-type: none"> • 소방시설 작동신호 발생주이 																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">작동신호별 발생건수</td> <td style="text-align: center;">요일별 발생건수</td> <td style="text-align: center;">시간대별 발생건수</td> </tr> </table>				작동신호별 발생건수	요일별 발생건수	시간대별 발생건수																									
																															
작동신호별 발생건수	요일별 발생건수	시간대별 발생건수																													
시설유지관리 위원회 운영	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구분</th> <th style="background-color: #cccccc;">주 요 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">구성인원</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 위원회 위원장(공공시설관리팀장), 간사(고객안전), 내부위원(전기담당 외 3명) • 외부위원(6명) <ul style="list-style-type: none"> - 한국전기안전공사(1명), 경원소방기술단(1명), 시설물안전연구원(1명), 경신산업안전(1명), 나라엘리베이터(1명), 주민감사관(1명) </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">주요내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시설유지관리 관련 법령 개정사항 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 각 시설별 법령 준수사항 여부 확인 • 시설물 안전사고 관련 대책 논의 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 시설물 안전사고 관련 대책 논의 • 공단 시설물 유지관리에 관한 조언 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 시설 전기관련 설비 노후 상태 등 - 위험성물질 보관 및 처리에 관한 사항 등 • 타 시설물 유지관리 우수사례 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 드론을 이용한 시설점검, 점검사항에 관한 일반직원 정기 교육 등 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">성과</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시설유지 협력업체 구성 및 정기적인 소통을 통해 공단 시설유지관리 전문성 확보 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	주 요 내 용	구성인원	<ul style="list-style-type: none"> • 위원회 위원장(공공시설관리팀장), 간사(고객안전), 내부위원(전기담당 외 3명) • 외부위원(6명) <ul style="list-style-type: none"> - 한국전기안전공사(1명), 경원소방기술단(1명), 시설물안전연구원(1명), 경신산업안전(1명), 나라엘리베이터(1명), 주민감사관(1명) 	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 시설유지관리 관련 법령 개정사항 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 각 시설별 법령 준수사항 여부 확인 • 시설물 안전사고 관련 대책 논의 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 시설물 안전사고 관련 대책 논의 • 공단 시설물 유지관리에 관한 조언 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 시설 전기관련 설비 노후 상태 등 - 위험성물질 보관 및 처리에 관한 사항 등 • 타 시설물 유지관리 우수사례 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 드론을 이용한 시설점검, 점검사항에 관한 일반직원 정기 교육 등 	성과	<ul style="list-style-type: none"> • 시설유지 협력업체 구성 및 정기적인 소통을 통해 공단 시설유지관리 전문성 확보 																						
	구분	주 요 내 용																													
	구성인원	<ul style="list-style-type: none"> • 위원회 위원장(공공시설관리팀장), 간사(고객안전), 내부위원(전기담당 외 3명) • 외부위원(6명) <ul style="list-style-type: none"> - 한국전기안전공사(1명), 경원소방기술단(1명), 시설물안전연구원(1명), 경신산업안전(1명), 나라엘리베이터(1명), 주민감사관(1명) 																													
	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 시설유지관리 관련 법령 개정사항 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 각 시설별 법령 준수사항 여부 확인 • 시설물 안전사고 관련 대책 논의 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 시설물 안전사고 관련 대책 논의 • 공단 시설물 유지관리에 관한 조언 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 시설 전기관련 설비 노후 상태 등 - 위험성물질 보관 및 처리에 관한 사항 등 • 타 시설물 유지관리 우수사례 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 드론을 이용한 시설점검, 점검사항에 관한 일반직원 정기 교육 등 																													
성과	<ul style="list-style-type: none"> • 시설유지 협력업체 구성 및 정기적인 소통을 통해 공단 시설유지관리 전문성 확보 																														

구 분	주 요 내 용				
	분야별	전문업체	주진내용	건수	지출금액(천원)
시설유지 협력업체 구성	시설보수	일존나눔하우징	지하주차장 안전난간 설치 등	5	49,700
		도담재	누수관련 방수 및 보수공사 등	11	93,765
	소방	(주)경원소방기술단	소방배관 및 보완공사, 유지보수 등	32	22,954
	전기안전	한국전기안전공사	전기안전관리 대행료 등	123	41,755
	승강기	(주)나라엘리베이터안전관리	유지보수, 이종브레이크 교체 등	84	25,776
	모험시설	(주)첼린지코리아	모험시설 안전점검 등	2	7,527
	방역,소독	해오름클린	사업장 방역 소독 이행 등	36	3,300
	안전/보건	(주)경신산업안전	산업안전관리 위탁비용관련 등	12	9,735
	방범/보안	911 Security	CCTV/설치 및 무인경비 유지보수 등	195	33,596
	수영장관리	한베엔지니어링	수영장 약품 및 보수공사 등	11	31,454
	수질	송일산업개발	저수조 청소 및 수질 검사 등	16	26,905
	공기질	푸른환경개발	사업장 공기질 측정 등	16	5,280
	전산	유비아이티	네트워크 설치 및 유지보수 등	14	13,794
	인쇄/표찰	새콤애드	표찰 제작 및 현수막 제작 등	58	28,502
	펌프/모터	지형전기모터	배수펌프 교체 등	4	8,511
	성과	<ul style="list-style-type: none"> 노원구 관내 분산된 시설물의 신속한 유지보수 가능 한정된 인력으로 인한 시설물 유지보수 지연시간 감소 노원구 관내 협력업체와 유기적인 유지보수 모델 구축(지역상생발전 도모) 			

세부평가내용 3

효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리 활동은 적절한가?

3.1 예방적 유지관리 활동의 적정성

가 공단 환경정보공개 우수기관 선정

2021년 환경정보공개 우수기관 선정	
주진배경	<ul style="list-style-type: none"> 국민의 알 권리 충족과 공단의 자발적 환경 경영을 위해 환경정보 등록
선정과정	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 환경정보공개 대상 신청서 제출(2021.04.28.) <ul style="list-style-type: none"> 공단 온실가스 감축 실적, LED 조명등 보급 확대, 시설물종합관리시스템 구축, 환경·안전사고 대응체계 등 심사 요청
	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 환경정보공개 우수기관 선정 현장심사(2021.06.09.) <ul style="list-style-type: none"> 환경경영 관련 현장시설 방문 및 질의·응답
	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 환경정보공개 우수기관 선정(2021.06.29) <ul style="list-style-type: none"> 공공행정부분 환경부장관상(우수상)

가 선제적 예방을 위한 계획 수립

기본계획 수립				
안전관리기본계획	시설·안전 중장기 유지보수 계획	재난안전 중장기 추진계획	기능연속성계획	시설물종합관리 시스템운영계획



연간 세부계획 수립			
시설물의 예방적 유지관리 점검계획	2중 시설물 안점검거 계획	소방안전관리 계획	산업안전보건 관리계획
시설물 위생관리 실시 계획	특정가스사용시설 정기검사 추진계획	사업장별 시설관리 점검 계획	친환경경영계획
해빙기/우기/동절기 시설안전점검 실시계획	체험시설 안전점검계획	공단 환경정비 실시계획	에너지 사용실태 점검계획

나 계획수립으로 인한 전담반 자체 점검 실적

점검구분	활동내용			
건축	• 취약시기특별점검			
	점검명	점검기간	지적사항	처리사항
	해빙기	2021.02.22.~03.05.	• 총8건 • 장애인통로 누수 외 7건	처리완료
	우기/태풍	2021.05.31.~06.11.	• 총16건 • 배수관로 토사 적치 외 15건	처리완료
동절기	2021.11.11.~11.24.	• 총31건 • 예비엔진펌프 배터리 이상 외 30건	처리완료	
소방	• 소방시설 전문 업체 합동 점검			
	시설명	점검기간	지적사항	처리사항
전 사업장	월 1회	• 총45건 • 헬스장 감지기 오작동 발생 외 44건	처리완료	
전기	• 전기설비 전문 업체 합동 점검			
	시설명	점검기간	지적사항	처리사항
	전 사업장	월1~4회	• 총33건 • 차단기 분진제거 외 32건	처리완료
	• 태양광설비 전문 업체 합동 점검			
시설명	점검기간	지적사항	처리사항	
월계외 4	월 1회	• 총6건 • 인버터(전원DC기판 교체)교체 필요 외 5건	처리완료	
기계	• 기계설비 월 자체점검			
	시설명	점검기간	지적사항	처리사항
전 사업장	월 2회	• 총63건 • 마들스포츠타운 배수펌프 체크밸브 불량 외 62건	처리완료	
승강기	• 승강기 월 전문 업체 합동 점검			
	시설명	점검기간	지적사항	처리사항
전 사업장	월1회	• 총3건 • 상계2동 공영주차장 이중브레이크머신 이상 외 2건	처리완료	
모험시설	• 체험시설 전문 업체 합동점검			
	시설명	점검기간	지적사항	처리사항
더불어숲	연2회	• 총28건 • 일부 바닥 충전재 손실 외 27건	처리완료	

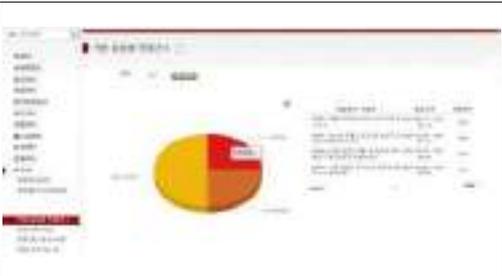
점검구분	활동내용				
에너지	• 에너지지킴이 현장점검				
	시설명	점검기간	지적사항	처리사항	
	전 사업장	연 2회	• 총 9건 • 복도 격등 미실시 외 8건	즉시시정조치	
산업안전	• 위험성(사고발생의 가능성, 중대성 평가)을 평가하고 위험수준에 따른 개선				
	시설명	점검기간	점검내용	지적건수	처리사항
	전 사업장	2021.11.1.~11.30	• 사업장 시설물 위험요인 평가 • 근로자 안전보건 위험요인 평가	339건	완료
	• 산업안전 관리상태 현장점검				
	시설명	점검기간	점검내용	지적건수	처리사항
전 사업장	월 2회	• 시설물 노후상태 및 위험요인 점검 • 체크리스트를 활용한 시설안전 점검	29건	완료	
심장 중격기	• 심장중격기 월 자체점검				
	시설명	점검기간	지적사항	비고	
전 사업장	분기별 연4회	없음	• 유효기간 만료 패드 교체 • 유동인구 많은 장소로 이동조치		
불법촬영	• 불법촬영 월 자체점검				
	시설명	점검기간	점검개소	점검건수	비고
전 사업장(회장실/사위장)	월1회	총68개소	없음		

3.2 시설물 관리 정보 구축 및 활용의 적정성

가 시설물종합관리시스템(FMS) 운영

구분	사업기간	주요내용
도입	2019.12~2020.2	<ul style="list-style-type: none"> 시설물 생애주기, 교체주기의 통일성 확보 필요 인식 - 효율적 시스템 구축 및 실효성 확보를 위한 철저한 사전검토 • 시설물 종합관리시스템 구축을 위한 예산 확보(금22,000천원) • 시설물 종합관리시스템 구축을 위한 기초자료 수집(시설물현황, 도면, 연도별 수선유지내역 등)
구축	2020.3~2020.6	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 종합관리시스템 구축완료 • 시설물 종합관리시스템 기초데이터 입력 및 업무 담당자 교육 - 시설물 기본정보, 시설물 이력관리 및 도면 등 기초데이터 입력 - 시설물 생애주기 비용 분석(LCC) 외부교육 실시
운영	2020.3~2021.12(현재)	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 이력관리 전산화 - 시설 개선공사 실적(20년 57건, 21년 44건) • 시설물 준공도면 전산화 • 기술지원반 운영실적 관리(20년 43건, 21년 32건) • 사업장 에너지 관리 • 사업장 점검일지 관리 등
성과		<ul style="list-style-type: none"> • 운영 장비의 생애주기 도출을 통한 예산편성 • 시설물 공사 및 보수 등 적극 활용 • 재해 시 신속한 대응기반 마련 • 각 담당자 실시간 업무공유 활성화

나 시설물종합관리시스템(FMS) 활용의 적정성

활용방안	주진내용	전산화관리
시설물 준공도면 전산화	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 준공도면 스캔 및 전산화(32건) - 전산시스템 업로드 완료 - 준공도면 저장매체 별도 제작(USB) 	
시설물 이력관리 전산화	<ul style="list-style-type: none"> • 21년 분야별 주요공사 내역 시스템 입력 - 건축분야(13건), 소방분야(6건), 기계설비분야(25건) • 주요 시설물 공사·보수 이력관리를 통한 시설물 생애주기 분석 - 시설물 생애주기에 따른 보수시점, 소요비용, 보수방법 설정가능 • 시설물 이력관리를 활용하여 중장기 유지보수 계획 변경예정(2022년 예정) 	
기술지원반 운영실적 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 기술지원반 작업 실적 시스템 입력(32건) - 작업 종류별 작업건수 관리(PM, BM, CM, ETC) ※ PM(예방정비), BM(고장정비), CM(개량정비) ETC(기타정비) 	
사업장 에너지 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 시설별 월 에너지 사용량(전기, 가스, 수도) • 전년 동기간 대비 증감 분석 - 전년 대비 에너지 사용량 분석을 통해 태양광 시설 등 효율을 측정하여 노후화 대비(태양광 시설 4개소) 	
작업 종류별 월간비용	<ul style="list-style-type: none"> • 시설별 월간 운영 장비 및 시설물 유지, 보수비용 입력 • 시설장비 생애주기 비용 예측과 예산의 효율적 운용 가능 - 장비의 생애주기 도출을 통한 예산편성으로 중장기 시설 유지관리 시스템 구축 	
작업 종류별 작업건수	<ul style="list-style-type: none"> • 사업장 작업 종류별 작업건수 입력 • 장비의 유지보수 횟수 및 소요비용 예측 • 익연도 유지보수 예산편성 활용 및 생애주기 파악 	

3.3 시설물 성능평가 기반 유지관리 활동의 적정성

가 시설물 성능평가 실시

구분	대상	주요내용	
시설물 성능평가	공단 전 시설물	계획수립	• 중장기 유지보수계획, 안전관리 기본계획
		성능평가	• 분야별 성능평가(정밀점검) 실시(전문기관 합동평가) - 소방분야(삼에스소방), 전기분야(한국전기안전공사), 건축분야(시설물 안전연구원), 가스분야(한국가스안전공사), 승강기분야(한국승강기안전공단), 체험시설분야(챌린지코리아) • 시설물종합관리시스템(FMS)을 활용한 자체 성능평가 - 시설물 공사 및 유지보수 이력을 분석하여 시설물 생애주기 산출
		평가환류	• 분야별, 시설별 개선과제 도출

나 시설물 성능평가 결과에 따른 분야별 주요 시설물 개선

구분	시설명	작업명	소요비용(천원)
건축	월계구민체육센터	• 전기실 비트 누수 관련 방수 및 보수공사 외 1건	13,080
	중계구민체육센터	• 수영장 바닥 타일 보수 공사	21,560
	불암산스포츠타운	• 불암산배드민턴장 지붕 방수포 설치 외 6건	28,235
	조안산캠핑장	• 조안산 캠핑장 캐빈하우스 보수공사	20,990
	노원구민의전당	• 지하 강의실 환경개선 공사 외 2건	38,050
	소 계	전기실 비트 누수 관련 방수 및 보수공사 외 12건	121,915
소방	월계구민체육센터	• 비상구 자동개폐장치 설치	66
	중계구민체육센터	• 소방펌프 수리 외 2건	6,639
	불암산스포츠타운	• 화재감지기 및 SP배관 설치	1,320
	노원구민의전당	• 비상방송장비 선로 보수	1,100
	소 계	비상구 자동개폐장치 설치 외 5건	9,125
기계설비	월계구민체육센터	• 수영장 전기분해 살균장치 전해셀 교체 외 5건	32,197
	중계구민체육센터	• 수영장 여과기 오방변 보수 외 4건	11,757
	마들스포츠타운	• 지하주차장 화장실 정확조 정비공사 외 2건	21,907
	조안산캠핑장	• 캠핑장 A동 하수관 청관 외 2건	3,234
	노원구민의전당	• 배수펌프 교체 외 3건	5,985
	소 계	수영장 전기분해 살균장치 전해셀 교체 외 24건	75,080
합 계			206,120

3.4 관련 안전 법규에 따른 시설물 안전점검 수행과 이에 따른 개선이행의 적정성

가 소방시설 안전점검(소방시설 설치 유지 및 안전관리에 관한 법률)

시 설 명	점 검 명	점검일자	점검기관	지적건수	조치여부
월계구민체육센터	종합정밀점검	'21.01.15.	경원소방기술단	3건	조치완료
	작동 기능점검	'21.07.01.	경원소방기술단	1건	조치완료
당고개배드민턴장	종합정밀점검	'21.01.14.	삼에스소방	이상없음	-
	작동 기능점검	'21.07.01.	경원소방기술단	1건	조치완료
마들스포츠타운	종합정밀점검	'21.03.04.	경원소방기술단	이상없음	-
	작동 기능점검	'21.09.08.	경원소방기술단	이상없음	-
불암산스포츠타운	작동 기능점검	'21.05.06.	경원소방기술단	2건	조치완료
	종합정밀점검	'21.11.04.	경원소방기술단	2건	조치완료
구민익전당	종합정밀점검	'21.05.07.	경원소방기술단	3건	조치완료
	작동 기능점검	'21.11.04.	경원소방기술단	6건	조치완료
중계구민체육센터	종합정밀점검	'21.05.06.	경원소방기술단	2건	조치완료
	작동 기능점검	'21.11.04.	경원소방기술단	2건	조치완료
상계2동 공영주차장	작동 기능점검	'21.06.15.	경원소방기술단	이상없음	-
	종합정밀점검	'21.12.09.	경원소방기술단	2건	조치완료
보훈회관	종합정밀점검	'21.01.29.	경원소방기술단	이상없음	-
	작동 기능점검	'21.07.01.	경원소방기술단	이상없음	-

나 승강기 안전점검(승강기 안전관리법)

시 설 명	점 검 명	점검일자	점검기관	점검결과	비 고
마들스포츠타운	정기검사	'21.03.24.	한국승강기안전공단	합격	-
구민익전당	정밀검사	'21.02.24.	한국승강기안전공단	조건부합격	10건 조치
월계구민체육센터	정기검사	'21.10.05.	한국승강기안전공단	조건부합격	5건 조치
	수시검사	'21.12.27.	한국승강기안전공단	조건부합격	6건 조치
불암산스포츠타운	정기검사	'21.12.28.	한국승강기안전공단	조건부합격	2건 조치
중계구민체육센터	정기검사	'22.01.04.	한국승강기안전공단	조건부합격	2건 조치
상계2동 공영주차장	정기검사	'22.02.15.	한국승강기안전공단	조건부합격	2건 조치
노원보훈회관	정기검사	'21.12.08.	한국승강기안전공단	합격	-

다 건축물 안전성 점검(시설물 안전 및 유지관리에 관한 특별법)

시설명	점 검 명	점검횟수	점검기관	점검결과	
				상반기	하반기
중계구민체육센터	정기안전점검	연 2회	시설물안전연구원	양호	양호
월계구민체육센터	정밀안전점검	3년 1회(B등급)	시설물안전연구원	양호	-
	정기안전점검	연 1회	도시안전기술원	-	양호

라 가스시설 안전점검(도시가스사업법)

시 설 명	점 검 명	점검일자	점검기관	점검결과
월계구민체육센터	특정가스시설 검사	'21.07.06.	한국가스검사기술(주)	합격
노원구민의전당	특정가스시설 검사	'21.11.10.	한국검사시스템(주)	합격
노원보훈회관	특정가스시설 검사	'21.11.10.	한국검사시스템(주)	합격

마 자가용 전기설비 정기검사(전기사업법)

시 설 명	점 검 명	점검일자	점검기관	점검결과
불암산스포츠타운	전기설비 정기검사	'21.03.26.	한국전기안전공사	합격
상계2동공영주차장	전기설비 정기검사	'21.11.04.	한국전기안전공사	합격

바 실내공기질 측정(실내공기질관리법)

시 설 명	점 검 명	점검일자(상/하반기)		점검기관	점검결과
노원구민의전당	실내 공기질 측정	'21.05.07.	'21.10.13.	(주)환경산업연구소	적합
중계구민체육센터	실내 공기질 측정	'21.05.07.	'21.10.13.	(주)환경산업연구소	적합
월계구민체육센터	실내 공기질 측정	'21.05.07.	'21.10.13.	(주)환경산업연구소	적합
불암산스포츠타운	실내 공기질 측정	'21.05.07.	'21.10.13.	(주)환경산업연구소	적합
조안산배드민턴장	실내 공기질 측정	'21.05.07.	'21.10.13.	(주)환경산업연구소	적합
당고개배드민턴장	실내 공기질 측정	'21.05.07.	'21.10.13.	(주)환경산업연구소	적합
마들스포츠타운	실내 공기질 측정	'21.05.07.	'21.10.13.	(주)환경산업연구소	적합
상계2동 공영주차장	실내 공기질 측정	'21.05.07.	'21.10.13.	(주)환경산업연구소	적합

사 사업장(시설물) 위험성 평가(산업안전보건법)

시설명	점 검 명	점검기간	점검기관	점검결과	비 고
공단 전 시설물	위험성 평가	'21.11.01.~ 11.30.	자체점검	지적339건	조치완료



지표명	사업수입	가중치	평가방법
		0점	목표부여(A)
지표정의	공기업의 사업수입을 증대시켜 궁극적으로 수익성을 제고하기 위한 것으로 수입금액의 향상 된 실적을 평가한다.		
세부평가내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최고목표: 전년도 실적 × 110% ○ 최저목표: 전년도 실적 × 50% 		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
예산회계팀장	김 지 혜	02-2289-6740
예산회계팀	안 용 철	02-2289-6739

지표명	사업수입	가중치	평가방법
		0점	목표부여(A)

□ 평점 및 득점

(단위: 천원)

사업명	2021년	2020년	목표설정	평가결과	
공 단 본 부	공단본부	공단본부	최고목표 (B)	6,467,759	가중치 0점
중 계 구 민 체 육 센 터	0	498,890			
공 영 주 차 장	2,884,448	2,959,475			
거 주 자 주 차 장	732,626	728,873			
견 인 보 관 소	2,199	17,287			
동 막 골 의 주 차 장	98,748	87,095			
구 청 부 설 주 차 장	235,107	214,281			
마 들 스포 츠 타 운	133,406	293,716			
조 안 산 스포 츠 타 운	63,402	200,549			
불 암 산 스포 츠 타 운	131,951	284,397			
육 사 야 구 장	수탁종료	48,416			
육 사 체 육 관	수탁종료	0			
조 안 산 캠 핑 장	278,242	150,226			
당 고 개 배 드 민 터 장	16,821	25,620			
더 불 어 숲	2,003	143	최저목표 (C)	2,939,891	평점 50.09점
구 청 안 내 도 우 미	무수익사업	무수익사업			
구 청 환 경 미 화	무수익사업	무수익사업			
구 민 의 전 당	13,874	14,078			
평 생 교 육 원	무수익사업	무수익사업			
문 화 강 좌	수탁종료	6,846			
도 시 통 합 모 니 터 링	무수익사업	무수익사업			
공 통 동 다 목 적 구 장	7,355	23,470			
현 수 막 계 시 대	106,852	90,469			
청 소 년 공 부 방	수탁종료	수탁종료			
숲 속 의 집	0	3,340			
월 계 문 화 체 육 센 터	0	232,610			
여 성 안 심 이	무수익사업	무수익사업			
보 훈 회 관	무수익사업	무수익사업			
총 계 (A)	4,707,034	5,879,781			득점 0점

※ 최고목표: 전년도 실적 × 110%

최저목표: 전년도 실적 × 50%

※ 평점 = (A - C) ÷ (B - C) × 100 (소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

※ 득점 = (평점 ÷ 100) × 가중치 (소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

□ 세부내역

(단위: 천원)

구분	2021년(C)			2020년(D)			증감 (C-D)
	조정전(A)	조정액(B)	조정후 (A+B)	조정전(A)	조정액(B)	조정후 (A+B)	
공단본부	0	0	공단본부	0	0	공단본부	0
중계구민체육센터	44,709	-44,709	0	498,890	0	498,890	-498,890
공영주차장	2,884,448	0	2,884,448	2,959,475	0	2,959,475	-75,027
거주자주차장	732,626	0	732,626	728,873	0	728,873	3,753
견인보관소	2,199	0	2,199	103,723	-86,436	17,287	-15,088
동막골외주차장	98,748	0	98,748	87,095	0	87,095	11,653
구청부설주차장	235,107	0	235,107	214,281	0	214,281	20,826
마들스포츠타운	333,497	-200,091	133,406	293,716	0	293,716	-160,310
조안산스포츠타운	233,862	-170,460	63,402	200,549	0	200,549	-137,147
불암산스포츠타운	351,821	-219,870	131,951	284,397	0	284,397	-152,446
육사야구장	0	0	수탁종료	48,416	0	48,416	-48,416
육사체육관	0	0	수탁종료	0	0	0	0
조안산캠핑장	278,242	0	278,242	150,226	0	150,226	128,016
당고개배드민턴장	62,778	-45,957	16,821	25,620	0	25,620	-8,799
불암산더블어슈	20,020	-18,017	2,003	143	0	143	1,860
구청안내도우미	0	0	무수익사업	0	0	무수익사업	0
구청환경미화	0	0	무수익사업	0	0	무수익사업	0
구민의전당	13,874	0	13,874	14,078	0	14,078	-204
평생교육원	0	0	무수익사업	0	0	무수익사업	0
문화강좌	0	0	수탁종료	6,846	0	6,846	-6,846
도시통합모니터링	0	0	무수익사업	0	0	무수익사업	0
공릉동다목적구장	27,820	-20,465	7,355	23,470	0	23,470	-16,115
현수막게시대	106,852	0	106,852	90,469	0	90,469	16,383
숲속의집	0	0	0	3,340	0	3,340	-3,340
월계구민체육센터	49,317	-49,317	0	232,610	0	232,610	-232,610
여성안심이	0	0	무수익사업	0	0	무수익사업	0
보훈회관	0	0	무수익사업	0	0	무수익사업	0
총계	5,475,920	-768,886	4,707,034	5,966,217	-86,436	5,879,781	-1,172,747

지표명	1인당 시설관리실적	가중치	평가방법
		0점	목표부여(A)
지표정의	관리인력의 노동생산성 및 시설물의 활용도를 제고하기 위한 것으로 각 시설물 관리사업에 종사하고 있는 직원들의 1인당 관리실적을 평가한다.		
세부평가내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최고목표: 전년도 실적 × 110% ○ 최저목표: 전년도 실적 × 50% 		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
예산회계팀장	김 지 혜	02-2289-6740
예산회계팀	안 용 철	02-2289-6739

지표명	1인당 시설관리실적	가중치	평가방법
		0점	목표부여(A)

□ 평점 및 득점

평균증가율(J)	목표설정		평가결과	
-5.46	최고목표(B)	110	가중치	0점
	최저목표(C)	50	평점(K)	74.24점
			득점	3.71점

□ 1인당 시설관리실적

구분	단위	2021년			2020년			증감율 (G=(C-F)/F)	가중치 (H)	가중평균 증감율 (I=G x H)	
		관리 실적 (A)	관리 인력(천원) (B)	인당관리 실적 (C=A/B)	관리 실적 (D)	관리 인력(천원) (E)	인당 관리실적 (F=D/E)				
체사	연간관리적	m ²	52,849	3,368,564	0.00	52,849	3,262,866	0.00	-0.03	19.41	-0.61
	연인용원	명	753,438	3,368,564	0.00	771,146	3,262,866	0.00	-0.05	19.41	-1.04
레저사업	연인용원	명	17,339	327,429	0.00	7,510	349,128	0.00	1.46	3.73	5.45
주차사업	수입금액	천원	3,950,930	2,785,389	1.42	3,989,723	2,485,757	1.61	-0.12	30.01	-3.49
견인사업	피견인차량	대	0	259,210	0.00	211	289,165	0.00	-1.00	2.28	-2.28
시설관리사업A	연간관리적	m ²	65,701	1,149,951	0.00	64,552	1,008,167	0.00	-0.11	11.39	-1.23
회관시설관리사업	연간관리적	m ²	4,009	682,619	0.00	4,009	582,145	0.00	-0.15	3.82	-0.56
	연인용원	명	1,450	682,619	0.00	1,367	582,145	0.00	-0.10	3.82	-0.36
시설관리사업B	연인용원	명	0	4,065	0.00	337	14,448	0.00	-1.00	0.07	-0.07
공익시설관리사업A	CCTV운영대수	대	2,020	591,610	0.00	2,282	522,934	0.00	0.00	5.82	0.01
공익시설관리사업B	연인용원	명	226	27,016	0.00	0	59,703	0.00	0.00	0.00	0.00
계(J)			3,951,827	9,195,855	1.42	3,990,628	8,574,313	1.61	-1.31	99.76	-5.46

□ 가중치 산정

사업명	예산액		인 력		가중치 (Ax0.5)+(Bx0.5)
	금액(천원)	비율(A)	인력(천원)	비율(B)	
총 계	14,547,560	100.00%	10,845,640	100.00%	100.00%
체 육 사 업	5,876,780	40.40%	4,039,943	37.25%	38.82%
레 저 사 업	573,376	3.94%	381,268	3.52%	3.73%
주 차 사 업	4,368,440	30.03%	3,252,640	29.99%	30.01%
견 인 사 업	297,379	2.04%	271,960	2.51%	2.28%
시 설 관 리 사 업 A	1,510,892	10.39%	1,344,651	12.40%	11.39%
회 관 시 설 관 리 사 업	1,110,793	7.64%	828,519	7.64%	7.64%
시 설 관 리 사 업 B	12,780	0.09%	6,397	0.06%	0.07%
공 익 시 설 관 리 사 업 A	765,064	5.26%	692,175	6.38%	5.82%
공 익 시 설 관 리 사 업 B	32,056	0.22%	28,087	0.26%	0.24%

- ※ 체육사업: 중계구민체육센터, 마들스포츠타운, 초안산스포츠타운, 불암산스포츠타운, 당고개배드민턴장, 월계구민체육센터
- ※ 레저사업: 초안산캠핑장, 더블어숲
- ※ 주차사업: 공영주차장, 거주자주차장, 동막골외주차장, 구청부설주차장
- ※ 견인사업: 견인보관소
- ※ 시설관리사업A: 구청환경미화, 구청안내도우미, 평생교육원, 보훈회관
- ※ 회관시설관리사업: 구민의전당
- ※ 시설관리사업B: 숲속의집
- ※ 공익시설관리사업A: 도시통합모니터링
- ※ 공익시설관리사업B: 여성안심이모니터링

○ 평가제외 사업

- 지원부서: 공단본부
- 인건비 미집행 사업: 공릉동다목적구장, 현수막계시대
- 수탁종료사업: 청소년공부방, 문화강좌, 육사체육관, 육사야구장

지표명	대행사업비절감률	가중치	평가방법
		0점	목표부여(A)
지표정의	공기업의 관리비용이 지속적으로 증가하는 것을 최소화하여 궁극적으로 시설관리 대행업무의 효율성을 높이고자 하는 것으로 연도별 단위사업장에 소요되는 비용의 절감으로 평가한다.		
세부평가내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최고목표: 전년도 실적 × 90% ○ 최저목표: 전년도 실적 × 150% 		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
예산회계팀장	김 지 혜	02-2289-6740
예산회계팀	안 용 철	02-2289-6739

지표명	대행사업비절감률	가중치	평가방법
		0점	목표부여(A)

□ 평점 및 득점

(단위: 천원)

사업명	2021년(A)	2020년(B)	목표설정	평가결과	
공 단 본 부	2,186,618	2,259,253	최고목표 (C) 14,363,210	가중치 0점	
중계구민체육센터	1,885,192	2,875,675			
공 영 주 차 장	3,208,914	3,033,484			
거 주 자 주 차 장	654,255	439,929			
견 인 보 관 소	284,592	365,957			
동막골외주차장	76,403	74,923			
구청부설주차장	156,194	132,728			
마들스포츠타운	306,131	277,553		최저목표 (D) 23,938,683	평점 91.9점
조안산스포츠타운	291,267	270,541			
불암산스포츠타운	949,981	768,287			
육사야구장	0	48,694			
육사체육관	0				
조안산캠핑장	305,740	290,320			
당고개배드민턴장	153,667	120,021			
더블어숲	202,402	216,559			
구청안내도우미	239,231	219,061			
구청환경미화	879,337	778,163			
구민의전당	1,110,793	919,731			
평생교육원	226,897	192,236			
문화강좌	0	52,718			
도시통합모니터링	740,031	636,109			
공릉동다목적구장	1,877	1,209			
현수막게시대	0	0			
청소년공부방	0	46,289			
숲속의집	10,449	19,971			
월계구민체육센터	1,536,637	1,858,155			
여성안심이	30,985	61,556			
보훈회관	100,471	0			
물가상승률조정	-398,978	0			
총계	15,139,086	15,959,122		득점 0.00점	

※ 최고목표 = 전년도 실적 × 90%, 최저목표 = 전년도 실적 × 150%

평점 = (A-B×물가상승률-D) ÷ (C-D) × 100(소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

득점 = (평점 ÷ 100) × 가중치 (소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

□ 세부내역

(단위: 천원)

사업명	2021년(C)			2020년(D)			증감 (C-D)
	대행사업비 (A)	조정액 (B)	조정후금액 (A+B)	대행사업비 (A)	조정액 (B)	조정후금액 (A+B)	
공 단 본 부	2,592,455	-405,837	2,186,618	2,762,827	-503,574	2,259,253	-72,635
중 계 구 민 체 육 센 터	2,151,676	-266,484	1,885,192	3,256,164	-380,489	2,875,675	-990,483
공 영 주 차 장	3,454,310	-245,396	3,208,914	3,464,654	-431,170	3,033,484	175,430
거 주 자 주 차 장	672,493	-18,238	654,255	473,648	-33,719	439,929	214,326
견 인 보 관 소	297,379	-12,787	284,592	399,960	-34,003	365,957	-81,365
동 맥 골 외 주 차 장	79,511	-3,108	76,403	85,162	-10,239	74,923	1,480
구 청 부 설 주 차 장	162,125	-5,931	156,194	149,192	-16,464	132,728	23,466
마 들 스포 츠 타 운	340,032	-33,901	306,131	314,046	-36,493	277,553	28,578
조 안 산 스포 츠 타 운	319,634	-28,367	291,267	299,212	-28,671	270,541	20,726
불 암 산 스포 츠 타 운	1,103,583	-153,602	949,981	856,844	-88,557	768,287	181,694
육 사 야 구 장	0	0	0	57,158	-8,464	48,694	-48,694
육 사 체 육 관	0	0	0	5,699	-5,699	0	0
조 안 산 캠 핑 장	349,442	-43,702	305,740	329,434	-39,114	290,320	15,420
당 고 개 배 드 민 턴 장	163,185	-9,518	153,667	143,158	-23,137	120,021	33,646
더 불 어 숲	223,934	-21,532	202,402	241,012	-24,453	216,559	-14,157
구 청 안 내 도 우 미	248,159	-8,928	239,231	243,264	-24,203	219,061	20,170
구 청 환 경 미 화	913,945	-34,608	879,337	866,211	-88,048	778,163	101,174
구 민 의 전 당	1,110,793	0	1,110,793	986,881	-67,150	919,731	191,062
평 생 교 육 원	235,716	-8,819	226,897	217,586	-25,350	192,236	34,661
문 화 강 좌	0	0	0	52,718	0	52,718	-52,718
도 시 통 합 모 니 터 링	765,064	-25,033	740,031	705,764	-69,655	636,109	103,922
공 통 동 다 목 적 구 장	1,877	0	1,877	1,660	-451	1,209	668
현 수 막 게 시 대	0	0	0	0	0	0	0
청 소 년 공 부 방	0	0	0	54,098	-7,809	46,289	-46,289
숲 속 의 집	12,780	-2,331	10,449	41,889	-21,918	19,971	-9,522
월 계 구 민 체 육 센 터	1,798,671	-262,034	1,536,637	2,094,210	-236,055	1,858,155	-321,518
여 성 안 심 이	32,056	-1,071	30,985	71,717	-10,161	61,556	-30,571
보 훈 회 관	113,072	-12,601	100,471	102,243	-102,243	0	100,471
물 가 상 승 률 조 정	0	-398,978	-398,978	0	0	0	-398,978
총 계	17,141,892	-2,002,806	15,139,086	18,276,411	-2,317,289	15,959,122	-820,036

지표명	노동생산성	가중치	평가방법
		0점	목표부여(A)
지표정의	임직원 1인당 부가가치가 전년도에 비하여 얼마나 개선되었는지를 평가한다.		
세부평가내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최고목표: 전년도 실적 × 110% ○ 최저목표: 전년도 실적 × 0% 		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
예산회계팀장	김 지 혜	02-2289-6740
예산회계팀	안 용 철	02-2289-6739

지표명	노동생산성	가중치	평가방법
		5점	목표부여(A)

□ 평점 및 득점

(단위: 천원)

구분	2021년	2020년	목표설정		평가결과	
부가가치(A)	-907,149	1,102,815	최고목표(D)	5,379	가중치	0점
임직원수(B)	218	226			평 점	-77,47점
1인당 부가가치 (C=A/B)	-4,167	4,890	최저목표(E)	0	득 점	-1.55점

※ 최고목표 = 전년도 실적×110%(소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 표시)

최저목표 = 전년도 실적 × 0%

평점 = (C-E) ÷ (D-E) × 100 (소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 표시)

득점 = (평점 ÷ 100) × 가중치(소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 표시)

□ 임직원수

구분	2021년						2020년					
	총인원수	행정인턴	육아대체	청년고용	제외	최종인원	총인원수	행정인턴	육아대체	청년고용	제외	최종인원
1월초	298				77	221	299				78	221
1월말	299				78	221	303		2		78	223
2월말	296				76	220	303				78	225
3월말	293				74	219	305				78	227
4월말	291				74	217	304				78	226
5월말	293				73	220	303				78	225
6월말	292				73	219	305	2			78	225
7월말	289				72	217	307	2			77	228
8월말	290				73	217	307	1			77	229
9월말	289				73	216	309				77	232
10월말	289				73	216	301		1		77	223
11월말	288	2			74	212	300				76	224
12월말	289	2			72	215	300				76	224
평균	292	2			74.00	218	304	2	1	2	77.38	226

※ 무수익사업 제외: 공단본부, 구청안내도우미, 구청환경미화, 평생교육원, 도시통합모니터링, 여성안심이, 보훈회관

※ 2021년 인원수 조정내역 : 행정인턴, 육아대체, 청년고용, 무수익 및 복지사업

※ 2020년 인원수 조정내역: 행정인턴, 육아대체, 청년고용, 무수익 및 복지사업

□ 부가가치

(단위: 천원)

구분	2021년	2020년
노동생산성(A=B/C)	-4,167	4,890
부가가치(B=b1+b2+...+b5+b6)	-907,149	1,102,815
사업수지(b1) 1)	-10,493,393	-8,358,751
인건비(b2) 2)	8,765,231	8,546,132
매출원가의 인건비 3)	8,044,069	7,946,392
매출원가의 복리후생비 4)	721,162	599,740
판관비의 인건비 5)		
판관비의 복리후생비 6)		
건설증인자산에 포함된 인건비 7)		
중인건비인상을 상한 초과지급 인건비 8)		
순금융비용(b3=b31-b32+b33)	-66,780	-135,054
이자비용(b31) 9)		
수입이자(b32) 10)	66,780	135,054
할인료(b33) 11)		
임차료(b4=b41+...+b45) 12)		
동산(b41)		
부동산(b42)		
임차료(b43)		
특허권(b44)		
기타(b45)		
세금과공과(b5) 13)	887,793	1,044,297
감가상각비(b6)		6,191
매출원가의 감가상각비 14)		
판관비의 감가상각비 15)		6,191

III. 사회적가치

1. 일자리확대

- 1) 일자리 창출 및 일·가정 양립

2. 사회적 책임

- 1) 소통 및 참여
- 2) 윤리경영
- 3) 재난·안전관리
- 4) 지역상생발전

지표명	일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력	가중치	평가방법
		9점	절대4.8,목표대실적4.2
지표정의	공기업의 신규 일자리 창출 및 일·가정 양립(일자리 질 개선 포함)을 위한 노력 및 실적을 평가한다.		
세부평가내용	<p>1. 청년 의무고용비율 달성도(정량, 2.0점)</p> <p>2. 정원대비 결원 비율(정량, 1.2점)</p> <p>3. 일자리 창출을 위한 노력과 성과</p> <p>3.1 일자리 창출을 위한 자체 인력운용계획 수립(중장기 인력운용계획의 포함 여부)</p> <p>3.2 신규채용 인원의 연도별 증감추세, 신규채용시 정규직 채용여부, 결원 대비 신규채용비율 등 신규채용 확대 노력과 성과</p> <p>4. 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력</p> <p>4.1 일·가정 양립 노력과 성과</p> <p>4.2 기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과</p> <p>4.3 자회사 운영실태 평가결과(해당기관: 해당 없음)</p> <p>4.4 근로기준법(근로시간 단축) 준수(정량, -1.0점)</p> <p>5. 파견용역 근로자 정규직 전환 추진실적(정량, 0.5점)</p> <p>6. 사전심사제 운영실적(정량, 0.5점)</p> <p>7. 체험형 인턴제 채용실적(정량, 1점, 가점)</p>		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
총무팀장	양 시 영	02-2289-6708
총무팀	정 현 민	02-2289-6705

지표명	일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력	가중치	평가방법
		9점	절대4.8, 목표대실적4.2

I | 지표관리 방향

구분	내용		
계획	중장기경영계획	ESG경영	인력운영계획
			
실행	일자리 창출 <ul style="list-style-type: none"> · 수탁사업 감소 대비 인력 소폭감축 · 신규수탁사업(수탁산스포츠타운)협약 · 시니어인턴십 및 일자리네트워크 구축 · 인력풀 및 전문인력 양성 프로그램 운영 	일·가정 양립 <ul style="list-style-type: none"> · 가족친화경영 제도 운영 · 유연근무제, 재택근무제 운영 · 일·가정 양립 제도 구축 · 규정 개정 등 제도화 	일자리 질 개선 <ul style="list-style-type: none"> · 일하는 문화 조성 · 임금, 근무·교육환경, 복리후생 개선 · 근무자 안전사고 방지 마련 · 노사협의 사항 이행
	구분	성과(정량)	성과(정성)
성과	일자리 창출 <ul style="list-style-type: none"> · 시니어인턴: 9명 · 공공 일자리: 132명 · 인력풀: 165명(771건) · 수상안전요원 양성: 19명 	<ul style="list-style-type: none"> · 자치단체와 협업 · 일자리 지표점검 월단위 시행 · 연도별 일자리 지표 성과 점검 · 채용절차 이행 기준 점검 	
	일·가정 양립 <ul style="list-style-type: none"> · 일·가정 양립 제도 정착 · 출산휴가, 육아휴직 등 제도 실적 연도별 지속 증가 추세 	<ul style="list-style-type: none"> · 가족친화경영 구축(인증 4회 연속 달성) · 전문권설텩 3개 분야 실시 · 사회공헌 활동 및 직원 역량 개발 강화 · 직원 건강검진 유급휴가 신설 	
	일자리 질 개선 <ul style="list-style-type: none"> · 무기계약직, 기간제 평가급 인상 · 무기계약직, 기간제 명절상여금 인상 · 기본급 전 직종 인상 	<ul style="list-style-type: none"> · 초과근무 근절 문화 정착 · 근무환경, 복리후생, 교육환경 개선 · 근무자 안전을 위한 제도 정착 	
환류	일자리 창출 <ul style="list-style-type: none"> · 신규 일자리 창출(수탁사업 유지) · 사회적 네트워크를 통한 일자리 	일·가정 양립 <ul style="list-style-type: none"> · 가족친화경영인증 4회 연속 달성 · 육아휴직자 고용유지율 100% · 난임 치료자 출산 쾌거(최초) 	일자리 질 개선 <ul style="list-style-type: none"> · 임금 수준 향상 · 근로시간 단축 · 건전한 노사관계 구축

지표목표 | 사회변화에 대처하는 효율적인 인력운영

주진전략 | **일자리 창출 노력** | **일과 삶의 균형 강화** | **일자리 질 개선 노력**

II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적						
<ul style="list-style-type: none"> 중장기 인력운영계획 내용 간 정합성을 갖추도록 보완하고, 법적 사용촉진조치 외 연차 휴가 사용 활성화 방안 마련이 요구 됨 	<ul style="list-style-type: none"> 중장기 인력운영계획 재수립 [2021년 ~ 2025년] 	<ul style="list-style-type: none"> 중무팀-761(2022.02.24.) 					
	<ul style="list-style-type: none"> 연차촉진을 위한 복리후생 개선 휴양콘도 이용지원금 상향 조정 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>기존</th> <th>개선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>콘도1박</td> <td>73,000원</td> <td>200,000원</td> </tr> </tbody> </table>	구분	기존	개선	콘도1박	73,000원	200,000원
구분	기존	개선					
콘도1박	73,000원	200,000원					

III 전년대비 주요 경영개선 실적

구분	2021년도 주요 추진실적	추진성과
일자리 창출을 위한 노력과 성과	<ul style="list-style-type: none"> 중장기인력운영계획 수립 - 2021년 ~ 2025년 인력 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 신규수탁사업 예정 인력운영 추가 중장기 경영목표, ESG경영 연계 추진
	<ul style="list-style-type: none"> 신규 수탁사업 확대 - 야외체육시설 수탁 협의 및 수탁 협약 	<ul style="list-style-type: none"> 수락산스포츠타운 수탁 운영 - 총4명 일자리 신규창출
	<ul style="list-style-type: none"> 일자리 네트워크 구축 - 시니어인턴십 협약: 2개 기관 - 노인 공공일자리 협약: 2개 기관 - 인력풀, 수상안전요원: 공단 자체 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 시니어인턴십: 9명 노인 공공일자리 창출: 132명 인력풀 운영: 165명 수상안전요원 양성: 19명 사회적 약자 일자리: 240명
	<ul style="list-style-type: none"> 신규수탁 사업 지속 협의 자치단체와 안정적인 일자리 유지 관리 - 월단위 일자리 창출 세부지표 점검 	<ul style="list-style-type: none"> 상계구민체육센터(2023년 건립 예상) - 신규 일자리 20명 이상 창출 예상 공릉구민체육센터(2023년 건립 예상) - 신규 일자리 10명 이상 창출 예상
일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력	<ul style="list-style-type: none"> 일·가정 양립 노력 - 난임 치료휴가 신설 등 규정 개정 - 재택근무제 컨설팅 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 난임 치료 대상자 출산 성공 - 치료 -> 출산 -> 육아휴직 재택근무제 운영 지침 수립 - 적합 직무 선정, 원격 시스템 보완
	<ul style="list-style-type: none"> 가족친화경영 실천 - 4회 연속 가족친화기업 인증 취득 - 성희롱, 성폭력 예방 컨설팅 실시 - 가족친화 사회공헌 활동 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 가족친화경영 문화 정착 - 남성 육아휴직 독려 등 제도 정착 성희롱, 성폭력 예방 지침 개정 - 피해자 보호조치 강화 등 조치 코로나19 캠페인, 도시락 배달봉사 등
	<ul style="list-style-type: none"> 근로자 처우개선 - 일터혁신 컨설팅 실시 - 임금(기본급, 명절상여금, 각종 수당) 개선 - 산업안전보건위원회 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 주차장 등 근로시간 1시간 단축 실시 기본급(20시간 초과근무분 삼입) 명절상여금(일반직과 동일 적용) 평가급(무기직, 기간제: 기본급 100%적용) 공단 안전사고 감소(3건 → 2건)

IV 2021년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1

청년 의무고용비율 달성도(정량, 2.0점)

- 청년 의무고용비율 실적

정원(A)	청년채용인원(B)	청년고용 비율 (C=B/A×100)	목표달성도 (D=C/3×100)	득점 (E=D/100×2)
58명	0	-	-	0점

세부평가내용 2

정원대비 결원 비율(정량, 1.2점)

- 정원대비 결원 비율

21년 말 정원(A)	21년 말 결원(B)	점수=(1-(B/A)×1.2)
58명	9명	1.01점

세부평가내용 3

일자리 창출을 위한 노력과 성과

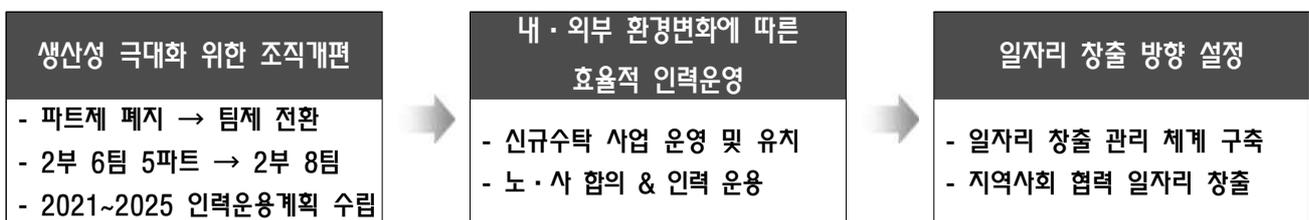
3.1

일자리 창출을 위한 자체 인력운용계획 수립(중장기 인력운용계획의 포함 여부)



PLAN

- 일자리 창출 방향



환경변화 분석을 통한 적정 일자리 창출 및 인적자원 확보

■ 일자리 창출을 위한 중장기인력운용계획 수립

목 표	양질의 일자리 창출을 통한 사회적 책임 이행		
추진전략	공정한 채용	일자리 발굴	일자리 질 개선
추진과제	· 인사운영기준 준수 · 심사위원회 운영	· 청년고용 활성화 · 시니어고용 활성화	· 초과 근로시간 줄이기 · 일가정 양립 환경 구축
중장기 로드맵	~ '20년 · 채용비리 Zero 공기업 · 지역사회 협력 일자리 창출	'21년 ~ '22년 · 일자리 창출 우수공기업	'23년 ~ '25년 · 일하는 좋은 기업 선정

■ 중장기경영계획 및 ESG경영 연계

경영 목표	고객 만족도 90점 이상	사회적 가치 실현	경영 수지 105% 달성	안전사고 Zero	부패방지 평가 최우수 달성	ESG경영전략
전략 목표	소비자 중심경영	주민참여 약자배려	비용절감 수입증대	시설관리 최적화	감사기능 강화	
	노사상생	일자리 확대	업무혁신	무사고 무재해	인권 개선	

전략적 인적자원관리	유연하고 효율적인 인력운영	공개경쟁 채용 원칙	예측 가능한 인사관리	사회형평적 채용 확대	사회적 약자 적용 지원
------------	----------------	------------	-------------	-------------	--------------

(단위: 명)

연도	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
목표인원	289	295	295	316	323
목표증감인원(A)	-	6	6	11	7
퇴직인원(B)	-	49	50	52	58
정년퇴직	-	2	5	6	11
기타	-	47	45	46	47
별도정원증감(C)	-	7	7	9	6
육아휴직	-	4	3	4	3
기타	-	3	4	5	3
사업규모증감(D)	-	4	6	13	13
채용여력(B+C+D-A)	-	66	69	85	84
중장기 채용계획	-	60	62	76	78

2021~2025년 중·장기 인력 계획 중 신규채용

3.2 신규채용 인원의 연도별 증감추세, 신규 채용시 정규직 채용여부, 결원대비 신규채용비율 등 신규채용 확대 노력과 성과

D DO

- 신규채용 인원의 연도별 증감추세
 - 연도별 신규채용 현황

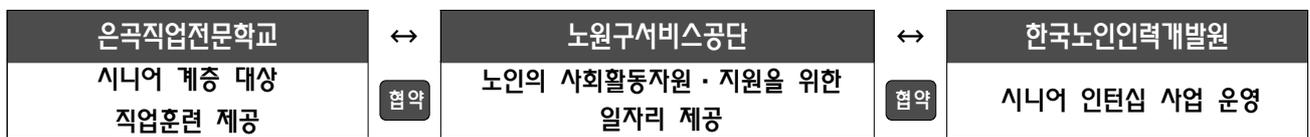
구분	2019년				2020년				2021년				결원대비 신규채용 비율			
	정원	현원	결원	신규 채용	정원	현원	결원	신규 채용	정원	현원	결원	신규 채용	19년	20년	21년	
정규직	일반직	58	51	7	0	58	53	5	5	58	49	9	0	0%	100%	0%
	무기직	-	157	-	2	-	150	-	4	-	137	-	0	-	-	-
비정규직	기간제	-	85	-	40	-	96	-	46	-	102	-	43	-	-	-
계		58	293	7	42	58	299	5	55	58	288	9	43	-	-	-
정규직 채용내역		신규채용(전기분야 2명)				신규채용(일반직 5명) 신규채용(수영3명, 보육1명)				-				-		

정원대비 신규채용 미진 사유	수탁사업 종료 내역
공단 수탁 사업 감소	<ul style="list-style-type: none"> 노원힐링캠핑장 수탁종료(19년 2월) 문화예술회관, 어울림극장 수탁종료(19년 6월) 상계3,4동 청소년공부방 수탁종료(19년 10월) 상계5동 청소년공부방 수탁종료(19년 12월) 중랑천위터파크 수탁종료(19년 12월) 당고개 풋살장 수탁종료(19년 12월) 육사야구장 수탁종료(20년 12월) 육사체육관 수탁종료(20년 12월) 중계2,3동 청소년공부방 수탁종료(20년 12월) 견인자량보관소 수탁종료(21년 2월) 노원숲속의집 수탁종료(21년 6월) 여성안심이모니터링 수탁종료(21년 6월)
코로나19 정상운영 어려움	· 2020년 ~ 2021년 비정상적 운영(주차사업을 제외한 전 수탁 사업 휴관 및 부분 운영)

- 신규채용 확대 노력
 - 신규 수탁사업 확대

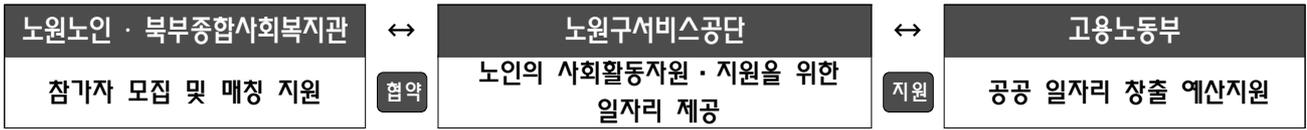
구분	협약내용	신규일자리 창출 예상
수탁산스포츠타운	<ul style="list-style-type: none"> 수탁체결: 21. 12. 30.(목) 수탁기간: 22. 04. 01. ~ 23. 06. 14. 수탁시설: 야구장, 축구장, 풋살장 등 	시설관리 2명 일자리 창출 신규 환경미화 2명 일자리 창출

시니어 인턴십



구분	2019년	2020년	2021년
인력지원 및 채용	5명	18명	9명
시니어인턴십	노인친화 직무 분석 및 발굴 한국고용직업분류표를 기준으로 “주차관리” 노인친화직무 개발	실버교육훈련기관과 협력 “주차관리” 인턴 모집 후 훈련기관과 교육 실시	인턴십 운영 및 계속 고용 달성 9개월 이상 계속 근로 달성 및 채용 성과금 배분

□ 일자리 네트워크



구분		2019년	2020년	2021년
일자리 네트워크	인력지원 및 채용	-	132명	132명
	· 노원노인종합복지관 · 북부종합사회복지관	· 인력지원: 공영주차장 환경미화 · 근무시간: 일3시간(07시~10시) / 월 10회		 
(↑일자리, ↓비용) 연간 인건비 331,499천원 절감효과(8,720원 × 24h × 12개월 × 132명)				

□ 인력풀

- 대상: 정년퇴직자(공영주차장 근무)



구분		2019년	2020년	2021년
인력풀	인력지원 및 채용	10명	16명	22명
	누계인원 및 대직건수	328건	113명 / 385건	165명 / 771건
	· 주차사업팀 자체 운영	· 인력지원: 공영주차장 재직 경험자 · 근무시간: 일3시간(07시~10시) / 월 10회		 
2020년 대비 6명(16명→22명) 인력풀 증가 / 활용건수 386건(385건→771건) 증가				

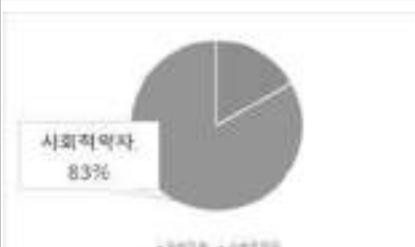
□ 전문 인력 양성

- 대상: 노원구 주민 20세 이상 누구나(수상안전요원 자격증 취득)



구분		2019년	2020년	2021년
전문 인력 양성 프로그램	지원인력	8명	16명	19명
	자격취득	8명	12명	19명
	취업	-	2명	5명
· 중계구민체육센터팀 운영		  		

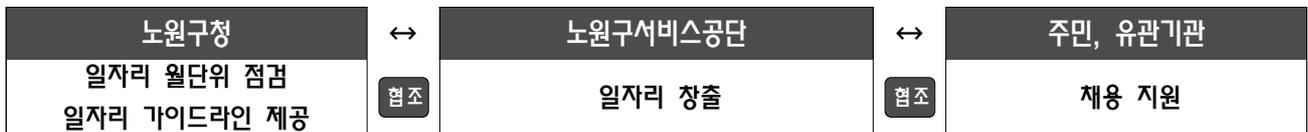
■ 사회적 약자 일자리 제공

구분	2019년	2020년	2021년	비고
국가유공자	9	9	11	 <p>사회적약자 83%</p>
장애인	13	12	9	
청년	43	40	32	
노인	49	55	56	
다문화 및 새터민	2	2	2	
여성	125	129	130	
총계	241	247	240	

C CHECK

■ 안정적인 일자리 유지 관리

- 자치단체 협업(월 단위 일자리 창출 세부기준 지표 점검)



2021년 일자리 성과 관리				2022년 일자리 성과 관리 계획				비고
구분	채용실적			구분	채용목표			
	계	남	여		계	남	여	
어르신 일자리	38	16	22	어르신 일자리	41	15	26	직접일자리 우수기관 노원구 일자리경제과 일자리 창출 세부기준 준수
여성 일자리	9	-	9	여성 일자리	9	-	9	
중장년 일자리	251	151	100	중장년 일자리	235	137	98	
청년 일자리	4	4	-	청년 일자리	4	4	-	
소계	302	171	131	소계	289	156	133	

- 자치단체 채용 승인 절차 이행



A ACT

■ 신규채용 확대 노력 주요 성과

신규수탁사업 운영	일자리 창출 사회적 네트워크 구축	신규 사업 수탁 협의 지속 추진
수락산스포츠타운 · 22년 4월 운영(4명채용)		상계구민체육센터 공릉구민체육센터 · 건립예상: 2023년 · 건립예상: 2023년 · 추가 채용 예상 · 추가 채용 예상 - 20명 이상 예상 - 10명 이상 예상

세부평가내용 4

일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

4.1 일·가정 양립 노력과 성과

P PLAN

☐ 일·가정 양립을 위한 추진계획 수립

운영계획 수립	도입연도	운영 방법
가족친화경영 인증	2013년	최고경영자의 리더십, 운영시스템, 기본요소 등 가족친화기업 체계 구축
유연근무제	2016년	시차출·퇴근제, 근무시간 선택제, 점심시간 유연근무제
재택근무제	2020년	코로나19 확산 방지를 위한 도입
재택근무제 컨설팅	2021년	재택근무활성화를 위한 외부 전문기관 컨설팅 실시

☐ 일·가정 양립을 위한 제도 현황

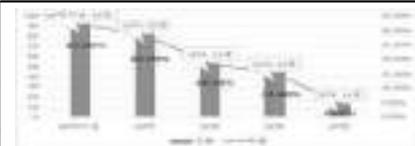
구분	제도	주요 내용
임신 및 출산	출산휴가	여직원 90일(자녀 둘 이상 120일), 배우자 10일
	난임 치료휴가	시술 당일 1일(체외수정 시술의 경우 남자 채취 일에 1일 추가)
	태아검진	모자보건법 제10조에 따른 임신부 정기건강진단 시간 유급
육아	육아휴직	1년 이내, 2회 분할 가능, 근속년수 포함, 불리한 처우 금지
	배우자 육아휴직	남성육아휴직 적극 활용 독려
	육아기 근로시간단축	1년 이내, 주당 15시간 이상~30시간이하, 종료 후 임금 및 직무 동일, 분할 사용 가능(3개월 이상)
	수유시간 보장	생후 1년 미만 유아 1일 2회 30분 이상 유급
휴가 및 휴직	가족돌봄휴가·휴직	휴직 최장 90일(분할 1회 30일 이상), 휴가 최장 10일(일단위 사용)
여가 및 교육	가족수당	배우자 4만원, 자녀(첫째 2만원, 둘째 6만원, 셋째 10만원), 그 외 2만원
	아동학대예방 교육	공단 교육의무이수제 필수교육 과정(전직원 필수 교육)
근로시간	유연근무제	시차출·퇴근제, 근무시간 선택제, 점심시간 유연근무제
	연차축진제	일단위, 오전·오후 단위, 코로나19 백신 접종 공가제 도입 등
복지후생	복지포인트	기본 60만원, 배우자 15만원, 직계존·비속 5만원, 근속 1만원
	휴양소	소노호텔앤리조트 3구좌(90박), 하계휴양소(여름휴가 운영)
	해외연수	해외 시설관리기관 연계 협약 연수, 배낭여행식 자유 연수 운영

D

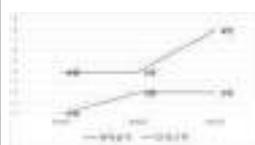
DO

■ 일·가정 양립 제도 추진 실적(정량)

□ 임신 및 출산 인원

구분	2019년			2020년			2021년			비고(공단 연령대 비율: 고령자 다수) 
	소계	여	남	소계	여	남	소계	여	남	
출산휴가	2	2	0	2	1	1	4	2	2	2021.12.말 기준 전체인원 289명
난임 치료 휴가	-			-			1명 중 4건			
태아검진	-			-			1명 중 4건			

□ 육아휴직 및 단축근무 인원

구분	2019년			2020년			2021년			비고 
	소계	여	남	소계	여	남	소계	여	남	
육아휴직	4	1	3	4	3	1	8	5	3	연도별 지속증가 고용유지율 100%
육아기 단축근무	0	0	0	2	2	0	2	2	0	

□ 가족 돌봄 휴가·휴직 인원

구분	2019년			2020년			2021년			비고
	소계	여	남	소계	여	남	소계	여	남	
가족 돌봄 휴직	0	0	0	3	3	0	3	0	3	2020년 최초 적용 후 지속 운영

□ 여가 및 교육 인원

구분	2019년		2020년		2021년		비고
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
가족수당 지급	2,724건	139,000천원	2,399건	132,469천원	2,468건	135,223천원	2021년 스마트폰 교육 플랫폼 도입
아동학대 예방교육	343명		279명		277명		
가족친화 교육	0명		276명		270명(4대폭력예방)		

□ 유연근무제 인원

구분	2019년	2020년	2021년	비고 
시차 출퇴근제	23명	26명	39명		연도별 참여인원 지속 증가
근무시간 선택제	2명	1명	1명	
점심시간 선택제	0명	7명	12명	
재택근무제	0명	34명	24명	
전환형 시간선택제	1명	0명	0명	

□ 복지후생 인원

구분	2019년	2020년	2021년	비고 하계 기간별도 특별휴양소 주가 운영 2019년, 2021년 (2020년 독감백신 지원금 활용)
복지포인트	369명 / 152,790천원	333명 / 236,031천원	336명 / 231,290천원	
휴양소(상시)	72박 / 63명	80박 / 60명	80박 / 60명	
해외연수	4명 / 4,000천원	코로나19 미운영	코로나19 미운영	

■ 일·가정 양립 제도 추진 실적(정성)

□ 가족친화경영(가족친화인증제 인증 취득)

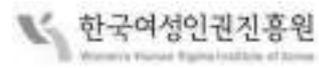
가족친화제도를 모범적으로 운영하는 기업 및 공공기관에 대하여 심사를 통해 인증을 부여하는 제도

구분	내용	인증계획 수립 및 인증서
 가족친화경영인증	가족친화인증 우수기업(2013년도부터 인증기관 유지) · 인증기관: 여성가족부 (인증기간: 21.12.01 ~ 24.11.30.) · 가족친화인증 취득 절차 신청 → 심사 → 현장심사 → 심의 → 인증수여	 
	주요 실적	· 가정의날 운영 · 가족초청행사 운영 · 배우자 출산휴가 독려 · 수유시설 확충 · 가족친화 자체점검 · 가족친화교육 실시 · 육아기 근로시간 단축 · 유연근무제 · 가족친화규정 신설, 개정 · 근로자 연차축진제 운영 · 임신기 근로시간 단축 · 자녀학자금 지원 · 남성 육아휴직 독려 · 육아휴직 복귀율 제고 · 여성 관리자 양성

□ 재택근무컨설팅

주진개요	주진내용	주진결과
2021년 재택근무 종합 컨설팅 · 주 관 - 고용노동부, 노사발전재단, 능률협회 · 수행기관: 한국생산성본부 · 수행기간: 21.7.21. ~ 10.08.	· 공단 현황진단 및 분석 · 제도설계 / IT시스템 구축 자문 · 시범운영 및 사후관리 · 컨설팅 주진 프로세스 진단 → 설계 → 운영 → 관리	· 재택근무 적합 직무 선정 · 재택근무제 운영 지침 수립 적합 직무 | 부적합 직무 일반 행정 | 대면서비스 비대면 서비스

□ 성희롱·성폭력 예방 컨설팅

주진개요	주진내용	주진결과
2021년 성희롱·성폭력 예방 컨설팅 · 수행기관: 한국여성인권진흥원  한국여성인권진흥원 · 수행기간: 21.9.10. ~ 10.05.  	· 비대면 컨설팅   · 성고충 사건 처리의 이해 상담 → 조사 → 심의 → 조치 · 성희롱, 성폭력 예방지침 개정 자문	사건처리 체계구축 | 피해자 보호조치 구축 심의위원회 구성 규정보완 | 예방지침 및 규정 개정 고충상담 창구운영 | 고충상담창구 운영 고충상담원 전문성 강화 방지조치 | 정기적인 실태조사 예방교육 강화

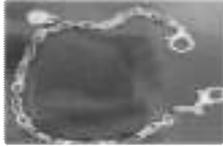
□ 일터혁신 컨설팅

주진개요	주진내용	주진결과
2020년 일터혁신 종합 컨설팅 · 주 관 - 고용노동부, 노사발전재단, 능률협회 · 수행기관: 한국능률협회 · 수행기간: 20.6.16. ~ 10.08.	· 협약체결(노사발전재단,공단,KMAC) · 공단 현황진단 및 분석 · 근로여건 개선 컨설팅 · 컨설팅 주진 프로세스 착수 → 분석 → 설계 → 이행	2021년 일터혁신 성과 · 공영주차장 운영시간 ↓1시간 단축 · 환경미화 휴무 및 휴일 ↓4시간 단축 · 안내데스크 초과근무 ↓1시간 단축

□ 일·가정 양립을 위한 제도화 도입

구분	검토사항	제도개선(규정 개정)
취업규정	· 난임치료휴가 관련 제도 신설 필요	☞ 난임 치료 시술 당일 1일 휴가
	· 육아기 근로시간 단축 사용 형태 신설 필요	☞ 육아기 근로시간 단축 신설(1년 이내), 수유보장
	· 육아기 근로시간 분할 사용 제도 신설 필요	☞ 육아기 근로시간 단축 1회 3개월 이상 분할
	· 육아휴직 2회 한정 분할 사용 제도 신설 필요	☞ 육아휴직 2회 분할 사용
성희롱·성폭력 예방 지침	· 성희롱, 성폭력 금지 관련 규정 신설 필요	☞ 직장 내 성희롱·성폭력 금지 조항 신설

□ 가족친화 사회공헌

구분	내용	사진
코로나19 캠페인	<ul style="list-style-type: none"> · 불암산 힐링타운 철쭉축제 거리두기 캠페인 - 참여: 공단 직원 18명 - 가정 안전을 위한 조치 취식금지 계도 1건, 마스크 미착용 3건 - 이용객 사진촬영 지원 등 	 
사랑의 고리 제작 기부	<ul style="list-style-type: none"> · 마스크 스트랩 제작 및 기부 - 참여: 공단 직원 62명 - 기부기관: 노원아동복지관 - 제작 및 기부내역 마스크스트랩 270개, 아동용 마스크 2,700매 	 
도시락 배달 봉사	<ul style="list-style-type: none"> · 도란도란 봉사단 도시락 배달 봉사 - 협력기관: 상계중합사회복지관 - 봉사기간: 2021. 11. 3.(수) ~ - 매주 수요일 직원 2명 도시락 배달 봉사 	 

□ 직원 역량 개발

구분	내용	결과보고								
자격증 취득 지원	<ul style="list-style-type: none"> · 대 상: 공단 전 직원 · 지원분야: 직무 관련 자격증 · 국가자격증, 국가공인 민간자격증 · 지원규모: 1인당 최대 30만원 <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 수요 조사 → 자격 확인 → 지원 접수 → 심의 → 비용 지급 </div>	<ul style="list-style-type: none"> · 총 7명 자격증 취득 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1급 생활스포츠지도</td> <td>2급 생활스포츠지도</td> </tr> <tr> <td>컴활 2급</td> <td>전산세무 2급</td> </tr> <tr> <td>FAT 1급</td> <td>TAT 2급</td> </tr> <tr> <td colspan="2">워드 프로세서</td> </tr> </table>	1급 생활스포츠지도	2급 생활스포츠지도	컴활 2급	전산세무 2급	FAT 1급	TAT 2급	워드 프로세서	
		1급 생활스포츠지도	2급 생활스포츠지도							
컴활 2급	전산세무 2급									
FAT 1급	TAT 2급									
워드 프로세서										

□ 건강검진 및 상담

구분	내용	사진
건강검진 유소견자 상담	<ul style="list-style-type: none"> · 실시기간: 월 단위 상담 · 상담기관: 공단 보건관리자(외부기관 의사, 간호사) 	 
특수건강 검진	<ul style="list-style-type: none"> · 검진기관: 서울의료원 · 검진대상: 전 직원 · 질병유소견자 18명, 요관찰자 21명 	 

C

CHECK

- 일·가정 양립제도에 대한 만족도
 - 재택근무컨설팅 점검

환경 분석	설문조사	개선사항
	<p><고용노동부: 재택근무활용 실태> 참조</p> <p>재택근무 활성화 기업 조치사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ 64.20%: 자유로운 제도 분위기 조성 <p>재택근무 망설이는 이유?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ 45.80%: 근로시간과 휴게시간 모호 <p>재택근무 시행의 어려움?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ 62.60%: 의사소통 곤란 <p>재택근무 시행하지 않은 이유?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ 인사노무관리의 어려움 	<p>재택근무 제도 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> · 재택근무 유형, 절차 · 적합 직무 선정 <p>IT 보안시스템 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> · 개인정보보호 솔루션 활용 강화 · 원격시스템 구축 <p>업무 체계</p> <ul style="list-style-type: none"> · 업무보고 체계 개선

- 유연근무제 설문조사

설문조사 개요	설문조사 결과	개선사항
<ul style="list-style-type: none"> · 대 상: 유연근무제 적용 49명 · 조사방법: 스마트폰 설문(링크 접속) · 조사문항: 10문항 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 만족도: 45.5%(매우 만족스럽다) ☞ 효율성이 높은 유연근무제도는? <ul style="list-style-type: none"> - 86.4% 시차 출퇴근제 ☞ 효과성: 54.5% 매우 그렇다 ☞ 생산성: 59.1% 매우 그렇다 ☞ 삶의 질 개선: 68.2% 매우 그렇다 ☞ 장애요인: 72.7% <ul style="list-style-type: none"> - 시간변경 어려움, 상사의 부정적 시선 	<p><장애요인 개선></p> <p>시차 출퇴근제 운영 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> · 일 단위 시차 출퇴근제 부서별 개별 신청 후 승인 <p>리버스 멘토링: 상사 의식 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> · 끈대 문화 개선

- 성희롱·성폭력 예방 설문조사

설문조사 개요	설문조사 결과	개선사항
<ul style="list-style-type: none"> · 대 상: 공단 직원 76명 · 조사방법: 스마트폰 설문(링크 접속) - 조직문화: 10문항 - 직장 내 성희롱 관련 제도: 7문항 - 성희롱 경험 관련: 2문항 - 성희롱 사건처리 사항: 8문항 - 일반현황: 5문항 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 성별 무관 공정 승진체계: 39.4% ☞ 사이버 상담창구 인지: 44.7% ☞ 상고중상담원 존재 인지: 55.3% ☞ 신속한 사건처리 중요도: 80.3% ☞ 피해자 보호조치 중요도: 78.9% ☞ 가해자 강력조치 중요도: 78.9% 	<p><설문조사 관련 개선></p> <p>성희롱·성폭력 예방교육 실시</p> <p>조직문화 개선 캠페인 실시</p> <p>고중상담창구, 사건처리 절차 홍보</p>

- 가족친화경영 만족도 조사

설문조사 개요	일과 가정 양립 만족도	일과 가정 양립 저해요인
<ul style="list-style-type: none"> · 대상: 84명(299명 중 28.1% 응답) · 조사기간: 21.7.12.~11.8. 	<ol style="list-style-type: none"> 1위 정시퇴근에 대한 분위기 정착 2위 개인적 어려움 발생시 동료 배려 3위 개인적 어려움 발생시 상사 배려 4위 인사상 불이익 없음 5위 일과 생활 균형의 조화 6위 일생활 균형을 위한 직장 지원 	<ol style="list-style-type: none"> 1위 불필요한 야근이나 회식 정도 2위 직장 생활로 인한 가정 생활방해 3위 자유로운 연차 사용의 어려움 4위 출산휴가, 육아휴직 부정적 인식 <p>개선-불필요한 야근 회식 문화 근절</p>

A

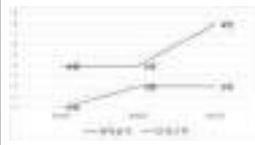
ACT

■ 일·가정 양립제도 주요 성과

- 가족친화경영 인증 우수기업(4회 연속 인증 기업)

4회차	3회차	2회차	1회차
2021년 취득 [21.12.01. ~ 24.11.30.]	2018년 취득 [18.12.01. ~ 21.11.30.]	2015년 취득 [15.12.01. ~ 18.11.30.]	2012년 취득 [12.12.01. ~ 15.11.30.]
			

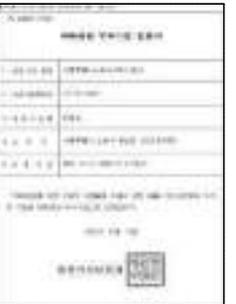
- 출산휴가 및 육아휴직 고용유지율 100%(경단녀 Zero)

구분	2019년			2020년			2021년			비고
육아휴직	소계	여	남	소계	여	남	소계	여	남	 연도별 지속증가 고용유지율 100%
	4	1	3	4	3	1	8	5	3	
육아기 단축근무	소계	여	남	소계	여	남	소계	여	남	
	0	0	0	2	2	0	2	2	0	

- 제도개선으로 인한 성과: 난임 치료 지원 대상자 출산

구분	치료내용 및 성과	성과분야
난임 치료 휴가	· 총 3회 실시[20년 7월(1회), 20년 9월(2회)] → 총 3일 부여(2일 유급, 1일 무급)	제도 개선 효과 
태아검진 휴가	· 총 6회 실시[21년 1월, 2월, 3월(2회), 4월(2회)] → 총 24시간(유급)	
임신기	· 근로시간 단축(17일: 21년 4월 ~ 21년 5월)	
출산	· 출산휴가 3개월	사회적 성과 
육아	· 육아휴직 1년(21년 8월 ~ 22년 8월)	

■ 분야별 인증 취득

가족친화인증	소비자중심경영인증	재해경감 우수기업 인증	지역사회공헌인증	일생활 균형 캠페인 인증
				

4.2 기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과

P PLAN

목 표	일자리 질 및 처우 개선		
추진전략	복지후생 강화	전환근로자 조직 융화	근로자 처우 개선
추진과제	· 임금수준 현실화 · 복지포인트 인상	· 단계적 전환근로자 확대 · 일하는 조직문화 구축	· 근무환경 개선 · 전문 인력 양성
중장기 로드맵	~ '20년	'21년 ~ '22년	'23년 ~ '25년
	· 노사합의 임금 협약 구축	· 비정규직 최소화	· 일자리 최우수 공기업

D DO

- 기존 근로자와 전환근로자의 일자리 질 개선
 - 전환근로자 실적 현황

연도	전환인원	전환방법	직무분야
2011년	28명	기간제 → 무기계약직	주차, 시설, 안내, 사무, 수영, 헬스
2012년	9명		시설, 안내, 기관실, 사무, 무대
2013년	44명		주차, 시설, 안내, 사무, 미화
2014년	34명		주차, 시설, 안내, 관제, 미화, 사무
2015년	10명	무기계약직 → 일반직(경력경쟁)	일반직9급 신설
	10명		사무, 강사
2016년	24명	기간제 → 무기계약직	주차, 시설, 사무
2017년	10명		주차, 시설, 미화
총 계	169명	-	-

- 2021년 비정규직 현황

구분	업무	현원	비고	전환대상
			전환제외사유	
기간제근로자	경비	4	고령자	없음
	주차	33	고령자	없음
	시설	17	고령자	없음
	도시통합	3	고령자	없음
	체육지도	1	기간 미도래	대상
	행정보조	5	청년인턴제	대상
	미화	39	고령자	없음
	소계	102	-	-

□ 일자리 질 개선 실적

주요내용	개선 전	개선 후																
<p>일하는 문화 조성</p> <p>일터혁신 컨설팅 실시</p> <p>일 생활 균형 캠페인</p> <p>초과근무 근절</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>근무시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공영주차장</td> <td>09시 ~ 20시</td> </tr> <tr> <td>구청 환경미화</td> <td>토일 공휴일8시간 근무</td> </tr> <tr> <td>구청 안내</td> <td>08시 ~ 18시</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> · 정시 퇴근 불확실 · 전통적 출퇴근 방식 · 호봉제(별도 초과수당 지급) 	구분	근무시간	공영주차장	09시 ~ 20시	구청 환경미화	토일 공휴일8시간 근무	구청 안내	08시 ~ 18시	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>근무시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공영주차장</td> <td>1시간 단축</td> </tr> <tr> <td>구청 환경미화</td> <td>4시간 단축</td> </tr> <tr> <td>구청 안내</td> <td>1시간 단축</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> · 불필요한 야근 근절 · 재택근무 방식 근무환경 조성 · 포괄연봉 실시 - 기존 초과근무수당 포함 	구분	근무시간	공영주차장	1시간 단축	구청 환경미화	4시간 단축	구청 안내	1시간 단축
구분	근무시간																	
공영주차장	09시 ~ 20시																	
구청 환경미화	토일 공휴일8시간 근무																	
구청 안내	08시 ~ 18시																	
구분	근무시간																	
공영주차장	1시간 단축																	
구청 환경미화	4시간 단축																	
구청 안내	1시간 단축																	
<p>고용 안정 조성</p> <p>전환 비대상자(기간제근로자)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 계약 만료 후 근로관계 종료 	<ul style="list-style-type: none"> · 60세 이상 근로자 고용 연장 · 근무평가 실시 후 연장 체결 · 2021년 83명 100% 연장 																

■ 기존 근로자와 전환근로자의 처우개선

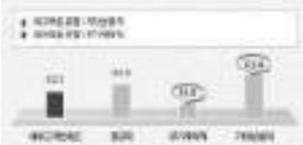
구분	세부분야	개선 전	개선 후
임금	평가급	· 무기계약직, 기간제 정액 100만원	· 기본급 ↑ 100% 지급
	명절상여금	· 무기계약직, 기간제 연 80만원	· 기본급 ↑ 120% 지급(일반직 동일)
	위험수당	· 수당 없음	· 수당 신설(월 ↑ 4만원)
	기본급	· 보수규정, 무기직 규정 등 기본급	· 전직원 초과 20시간 금액 기본급 산입
	급식보조비	· 월 13만원 지급	· 월 ↑ 14만원 인상
	생활임금	· 월 2,199,307원 적용	· 월 ↑ 2,250,094원 적용
근무환경	피복 지급	· 2년 단위 지급	· 1년 단위 지급
	건강검진	· 건강검진 이후 업무 복귀	· 건강검진 유급 휴가 실시
	현장근무자 생수	· 별도 지급 없음	· 주차장 40개소 월2회 지급
	포상금	· 21명 / 2,400천원 지급(20년도)	· ↑ 31명 / ↑ 3,700천원 지급(20년도)
	코로나19 지원근무	· 별도 지원금 없음	· 72명 코로나 지원금 지급(13,600천원)
	제안제도	· 미운영	· 제안제도 운영(2명 / 30만원 지급)
복지후생	복지포인트	· 무기계약직, 기간제: 연40만원	· 연 1인당 평균 ↑ 80만원(일반직 동일)
	휴양콘도	· 1인당 1박 지원금 7만원	· 1인당 1박 지원금 ↑ 20만원
교육	집합교육	· 코로나19 중단	· 모바일 플랫폼 이용 교육 실시(망고톡)
	독서왕 선발대회	· 공단 일부 직원 참여	· 직원 누구나 참여(6명 / 90만원 지급)

C

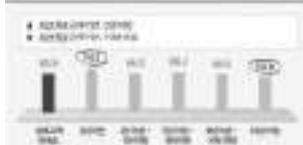
CHECK

☐ 내부고객 만족도 조사

☐ 2021년 조사결과

직종별 만족도	분야별 만족도	근속기간별 만족도
		
1. 기간제근로자 63.4점 2. 일반직 62.9점 3. 무기계약직 61.8점	(최고 득점) 전반적 만족 73.0점 (최하 득점) 급여복지 만족 57.0점	(최고 득점) 2년 미만 근속 65.1점 (최하 득점) 10년 이상 근속 62.8점

☐ 2020년 조사결과

직종별 만족도	분야별 만족도	근속기간별 만족도
		
1. 기간제근로자 77점 2. 일반직 60.4점 3. 무기계약직 59.9점	(최고 득점) 전반적 만족 78.1점 (최하 득점) 급여복지 만족 60.6점	(최고 득점) 2년 미만 근속 74.2점 (최하 득점) 10년 이상 근속 59.8점

☐ 근무자 안전(중대재해 방지)을 위한 산업안전보건위원회 운영

구분	내용	운영사진
1차	· 개최일자: 2021.03.25.(목) · 개최장소: 공단 본부 주요안건 주차장 근무자 사고 위험방지 건강검진 공가 처리	 
2차	· 개최일자: 2021.06.24.(목) · 개최장소: 공단 본부 주요안건 안전보건관리내규 개정 구급용구 유지상태 최신화	고계터 및 PB-1 사용금지 온열질환 예방 방안
3차	· 개최일자: 2021.09.29.(수) · 개최장소: 공단 본부 주요안건 더블어슈 시설안전 안전보호구, MSDS경고표시	풍수해 대비 안전점검 감전사고 예방 3대 기본수칙
4차	· 개최일자: 2021.12.23.(목) · 개최장소: 공단 본부 주요안건 주차장 사고 업무구조 개선 공단 시설내 차량사고 방지	무인정산 주차장 오작동 방지 코로나 지원 근무자 방역 조치

A

ACT

임금 수준 향상

직종별	기본급	명절상여금	평가급
일반직	초과근무 20시간분 추가산입	변동 없음	변동 없음
무기계약직		80만원 → 기본급 120%	100만원 → 기본급 100%
기간제근로자			

초과근무 단축

직종별	초과근무시간	휴일근무시간	비고
일반직	초과근무 근절 시행		포괄연봉제 시행
무기계약직	월 평균 35시간 → 월 평균 15시간 단축 합의		노사합의
기간제근로자			

노사합의

주요내용	단체협약서	주요언론 보도
<ul style="list-style-type: none"> · 일 시: 2021. 10. 22.(금) · 장 소: 노원구민의회 지하 강의실 · 참석자 <ul style="list-style-type: none"> - 노사 교섭위원 6명, 노사간부 19명, 구의원 등 · 협약내용 <ul style="list-style-type: none"> - 전문, 총칙 1장 6조, 본문 10장 30조, 부칙 8조 		 

4.3 자회사 운영실태 평가결과(해당기관)

해당사항 없음

4.4 근로기준법(근로시간 단축) 준수(정량 -1.0점)

근로기준법 근로시간 위반 사항: 해당사항 없음

근로기준법 준수 결과: 해당사항 없음

세부평가내용 5

파견용역 근로자 정규직 전환 추진 실적(정량, 0.5점)

- 파견용역 근로자가 없거나 파견용역 근로자 정규직 전환 결정이 완료된 기관

파견용역 근로자 없음	정규직전환 결정 완료	득점
○	-	0.50점

세부평가내용 6

사전심사제 운영실적(정량, 0.5점)

- 사전심사제 운영실적(0.5점)

사전심사제 도입여부	비정규직 채용횟수 (A)	사전심사 횟수 (B)	제도 운영 비율 (B/A×100)	득점
도입	12	12	100%	0.50점

세부평가내용 7

체험형 인턴제 채용실적(정량, 1점 가점)

- 목표달성율(0.5점)

정원	채용목표	채용인원	점수
58	1	5	0.50점

- 체험형 일자리 채용한 기관 중 정원대비 채용인원 비율(0.5점)

21년 말 정원(A)	21년 말 채용인원(B)	상위비율	점수
58	5(8.62%)	공사·공단 전체 순위에 따라 단계별 비율 고려 점수부여	

지표명	소통 및 참여	가중치	평가방법
		5점	절대4,단계1
지표정의	내·외부고객(고객, 주민, 노사 등)에게 경영정보를 제공함으로써 소통과 경영에 참여시켜 만족도 제고 및 노사상생 발전을 위한 공기업의 노력 및 성과를 평가한다.		
세부평가내용	<p>1. 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 실적 - 고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적 - 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축 <p>2. 상생과 협력의 공공 노사관계를 구축 및 유지 노력을 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 노사 상생과 협력 관계를 구축하기 위한 합리적 전략과 목표 설정 및 실천 노력과 성과 - 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과 (노동쟁의 및 쟁의행위 발생시 신속한 해결과 파급효과 최소화 노력과 성과 포함) <p>3. 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과 - 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과 - 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과 - 과도한 복리후생 정상화 노력 <p>4. 지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼 등을 준수하고 충실한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료의 충실성 - 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력자료의 충실성 - 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성 등 		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
경영개발팀장	김 승 호	02-2289-6715
담 당	여 동 협	02-2289-6713

지표명	소통 및 참여	가중치	평가방법
		5점	절대4,단계1

I | 지표관리 방향

전 사 공 유 · 영 영 매 표

지표목표	주민의 경영참여 확대 및 협력적 노사관계 실현으로 내·외부 만족도 제고		
추진전략	고객 및 주민 경영참여	노사갈등 최소화 노력	상호 상생의 노사관계 구축
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나19 감염증 위기 극복을 위한 대내외 노력 ▶ 주민참여제도 확대를 통한 고객과 주민의 경영참여 기회 다양화 ▶ 소비자중심경영을 통한 내·외부고객만족도 제고 및 환류시스템 구축 ▶ 신뢰와 상생의 노사 화합을 위한 중장기 시스템 구축 및 실천 ▶ 단체협약 체결을 바탕으로 한 근무자 환경및 처우 개선 		

II | 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적	비고
<ul style="list-style-type: none"> 고객유형별 의사소통 전략 보완이 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> VOC운영 강화계획을 수립하여 VOC접수 채널에 대한 집중과 강화를 하여 의사소통 채널 보완 2022년 소비자중심경영(CCM)추진계획을 수립하여 고객소통관련 전반적인 운영 계획 수립 VOC기반 고객참여 시설안전점검 계획 수립을 수립하여 고객 및 지역주민과의 소통 강화 	이행완료
<ul style="list-style-type: none"> 전체적인 노사전략이 부재한 바, 내·외부 환경분석 뿐 아니라 기관의 특성, 노무관리 수준, 정점 등을 분석 전면적인 재검토가 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> 중장기 노사발전 전략 계획 수립 	이행완료
<ul style="list-style-type: none"> 최근 노사 관계를 반영하여 노사 갈등 사전예방을 위한 소통 노력, 사후 관리를 위한 대응 매뉴얼 등 전체적인 재검토가 요구됨 	<ul style="list-style-type: none"> 노사갈등 예방을 위한 교육 실시(4회) 중장기 노사발전 전략 계획 수립 	이행완료

III | 전년대비 주요 경영개선 실적

2020년 주요실적	2021년도 주요 추진실적	추진성과
<ul style="list-style-type: none"> 소비자중심경영(CCM) 기업 운영 노사합의 극적타결로 근로자 환경 및 처우 개선 고객 및 직원 코로나19 확산 Zero 캠페인 운영 지역주민 마스크 나눔 캠페인 진행 코로나19 확산 방지를 위한 재택근무제 운영 공단 홈페이지 고도화를 위한 리뉴얼 공단 홈페이지를 통한 통합예약시스템 도입 주민참여예산제를 통한 코로나19 확산방지 근무자 마스크 및 손소독제 지급 노원구민회관 시설현대화를 통한 고객만족도 상승 	<ul style="list-style-type: none"> 공단<=>전국민주일반노동조합 단체협약 체결 소비자중심경영(CCM) 재인증 추진 주민참여리빙랩 사업 추진 노원구청 연계 주차장 관련 주민 설문조사 주민참여시설점검 추진 주민감사관 위촉 및 사업 추진 공단 홈페이지 고도화 추진 주민참여예산제를 통한 시설환경 개선 추진 지역주민 숙원민원 해소 <ul style="list-style-type: none"> 빛공해 민원, 거주자 순찰·환경정비 민원 이용약관 개정을 테니스 강습 환불절차 개선 공단 시설 주민개방 <ul style="list-style-type: none"> 공유누리가입, 주차장 개방, 시설개방 지역사회 복지관 협업 중장기 노사발전 전략 계획 수립 직원휴게실 조성 및 미화원 휴게실 환경개선 	<ul style="list-style-type: none"> 노사합의사항 32건 승계 및 1건 추가 체결 소비자중심경영 재인증 취득(3회연속 취득) 공모안건 2건 선정 2022년 사업 추진 중 당고개주차장 신설, 주차공유사업 확대 지적사항 7건 처리 완료 2022년 사업 추진 실시(1분기 완료) 공단 홈페이지 고객편의 증진 3건 선정 2022년 예산 3,300만원 편성 빛공해, 시설환경, 운영관련 숙원민원 해소 <ul style="list-style-type: none"> 빛공해 해소, 순찰 강화, 환경정비반 증원 고객편의 증진을 위한 환불절차 간소화 더불어숲 산책로 조성 개방, 공유누리 가입 주차장 장터 운영지원, 코로나19 검사소 지원 복지관 기부 6건(방역 물품 및 성금 기부) 공단<=>전국민주일반노동조합 단체협약 체결 직원휴게실 3개소 조성, 2개소 환경개선

2021년 대외 인증 취득 내역

				
소비자중심경영 재인증 한국소비자원	지역사회 공헌 인정제 인증 보건복지부	가족친화기업 인증 여성가족부	재해경감 우수기업 인증 행정안전부	도서경영 우수직장 인증 문화체육관광부

2021년 대외 수상 내역

2021년 환경정보공개 대상 '환경부장관상' 한국환경산업기술원	2021년 우수행정 정책사례 장려상 ✓ 학교 및 야간개방주차장 사업 운영 한국공공정책평가협회, 한국거버넌스학회	2021년 개인정보보호 서울시장 표창 ✓ 2020년 개인정보 관리수준 100점 획득 서울특별시
--	---	--

IV 2021년도 세부평가 내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1

고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가?

1.1 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 실적

가 고객 및 주민 중심경영 체계 구축

비전	진절han 공단, 안전한 노원, 구민고 함께 1등 공기업(공단 경영비전과 연계)			
미션	고객서비스 품질 불량률 “Zero” 실현, 고객만족도 최우수 기업			
경영목표	고객만족도 90점 이상			
전략목표	소비자중심경영 실현			
핵심과제	고객 소통 강화	현장서비스 강화	VOC 처리 개선	진절역량 강화
	<ul style="list-style-type: none"> · 다양한 주민 참여 제도 운영 · 실시간 민원처리 시스템 운영 · 임원과 함께하는 현장 간담회 	<ul style="list-style-type: none"> · 진절/불진절 직원 상벌 강화 · 현장서비스 심층진단·권선통 · 고객 편의 향상 서비스 정비 	<ul style="list-style-type: none"> · VOC 빅데이터 분석 · FAQ 업데이트 · 선제적 민원처리 시스템 운영 	<ul style="list-style-type: none"> · 외부 전문교육 강화 운영 · 스트레스 관리 과정 운영 · 서비스품질 향상 동기부여
실행체계	계획 (P)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중장기경영계획 및 실행계획을 통한 실행과제 선정 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 2021년 CCM 추진계획 등 		
	집행 (D)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객 및 주민 중심경영 도입을 통한 과제실행 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 소비자중심경영·주민참여 사업 및 교육 실행 		
	확인 (C)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가 및 분석을 통한 점검 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 고객만족도조사, BSC제도 운영, VOC분석 등 		
	조치 (A)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성과보상 및 환류 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 상벌체계 운영, 예산반영 등 		

나 고객 및 주민 중심경영 로드맵 구축을 통한 서비스 추진 방향 정립

성 장 기 (2019)	고 도 화 (2020 ~ 2021)	재 도 약 (2022 ~ 2023)
<ul style="list-style-type: none"> · 내부직원 CS역량 강화 · 고객 및 주민 경영참여 기회 확대 · 소통을 위한 다양한 채널 구축 · CCM 마인드 내실화 · 목표에 따른 실천력 확보 · 고객만족도점수 87.8점 목표 	<ul style="list-style-type: none"> · CS경영 시스템 재정비 · 고객 및 주민 경영참여 활성화 · 내/외부 고객 만족도 제고 · 빅데이터 활용 맞춤형 서비스 제공 · 고객 및 주민 소통 채널 활성화 · 고객만족도점수 89점 목표 	<ul style="list-style-type: none"> · 서비스 품질 고도화 · 지속가능한 서비스 제공 · 고객 중심 조직문화 정착 · 고객만족도점수 91점 목표

다 고객 및 주민참여 프로세스 구축

① 사업 계획 단계

- 주민참여예산제
- 주민감사관, 주민참여위원
- 주민참여 리빙랩
- 주민(고객)간담회, 설문조사
- 직원제안제도, 우수사례공모

② 사업 실행 단계

- 각종 주민참여 사업 추진
- 주민(고객)별 간담회 추진
- VOC채널을 통한 고객 의견 수렴
- 서비스품질향상 노력
- CEO, 주민참여 현장점검

③ 성과 평가 단계

- VOC 분석 및 모니터링 분석
- BCS성과평가
- 서비스품질모니터링 및 분석
- 내/외부 고객만족도조사
- VOC기반 CEO현장점검

④ 고객 환류

- VOC 모니터링 결과 공유
- 고객만족도 조사 결과 공유
- 친절, 우수직원 포상
- 주민성과 보고회
- 예산반영을 통한 시설개선

라 다양한 창구를 통한 고객 및 주민의견 경영 계획 반영

구분		주진 내용
주민주도 경영참여	주민참여 리빙랩	<ul style="list-style-type: none"> · 주민 주도 지자체와 공공기관이 지원하는 사회적 지원 협업 프로세스 · 지역사회 문제 해결을 위한 일상의 다양한 분야 과제 공모 · 공모기간: 2021.10.1.~12.31.(*2건 공모 추진 中)
	주민참여예산	<ul style="list-style-type: none"> · 다양한 주민 경영 참여 기회 제공 및 실효성 있는 사업 반영을 위한 주민주도 예산 편성 · 예산심의위원회의 주민 제안 검토. 심의건수 9건→적정 3건(예산 3,300천원 편성) · 심의건수 9건→적정 3건(2022년 예산 3,300천원 편성)
	주민 설문조사	<ul style="list-style-type: none"> · 주차환경개선 및 주차장 공급대책을 위한 주민설문조사 실시 → 분석결과 대책마련(당고개거주자우선주차장 신설→126면) · 주차공유사업 2020년 240면→2021년 1,519면
	주민참여 시설 점검	<ul style="list-style-type: none"> · 주민참여 대상 시설 환경 점검 · 참여인원: 공공시설관리팀 5명, 중계구민체육센터 이용 고객 2명 · 점검대상: 중계구민체육센터(지적사항 7건 발생→처리 완료)
	주민 감사관	<ul style="list-style-type: none"> · 주민참여 감시기능을 강화하여 불합리한 제도의 개선, 시설 운영 관련 의견개선 · 월 1회 정기적인 주민활동 실시 및 보고서 제출→수당 지급(회당 1인 150천원)
고객 의견 반영	VOC분석	<ul style="list-style-type: none"> · 2021년 VOC 점검 및 분석을 통해 주민의견 반영 노력(2022년 사업 계획 수립 시) · 고객 및 주민의 의견이 반영된 사업을 발굴하여 지역사회 내 공단 이미지 제고
내부고객 경영참여	직원 제안제도	<ul style="list-style-type: none"> · 내부직원 참여를 통한 혁신 아이디어를 도출하여 과제 선정 기여 · 제안접수 12건→우수제안 2건 선정(금상 1건, 은상1건) · 2022년 추진사업 반영 및 추진 계획 수립
	노사협의회	<ul style="list-style-type: none"> · 2021년 분기별 1회 시행 · 사측위원 이사장 외 3명, 노측위원 4명 · 복리후생제도, 코로나19 운영관련, 휴가방식, 재택근무 관련 협의
	단체교섭 및 임금교섭	<ul style="list-style-type: none"> · 2019년 단체협약 이후 50회 지속적인 단체교섭 실시 · 노사합의사항 이행을 위한 3차 TF추진 · 2022. 10. 22. 단체협약 체결
	산업안전보건 위원회	<ul style="list-style-type: none"> · 2021년 분기별 1회 시행 · 총14명(근로자위원: 7명, 사용자위원: 7명, 간사 1명) · 근로자 안전사고 예방 및 보건안전 관련 안전 협의
	주요경영정보 제공	<ul style="list-style-type: none"> · 공단 내부고객에게 공단 주요 경영정보 제공 전파 방안을 마련 정보 제공 및 의견 수렴 · 주요 경영정보 및 이사장요청사항, 혼시사항 등 2021년 17차례 SMS발송 · 내부직원만족도조사 결과 매우만족 62.1%, 만족 19.7%로 높은 만족도를 나타냄
외부기관 협의체	CS통신사	<ul style="list-style-type: none"> · 동북부 5개 공단(강북, 광진, 노원, 도봉, 동대문) CS 담당자 협의체 · 서비스품질 상호점검, 고객만족사업 아이디어 공유, 민원처리 사례 공유

1.2

고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적

가 고객 및 주민참여제도를 통한 개선 실적

주민참여 리빙랩	<ul style="list-style-type: none"> 주민이 지역사회 문제를 제안하고 주민 주도 방식으로 해결해 나가는 협업 프로세스 지역사회 문제 해결을 위해 다양한 공모과제 선정 ㉠기후위기 대응 방안, ㉡코로나19 대응 방안, ㉢지역경제 활성화 방안, ㉣취약계층 지원 방안, ㉤기타자율과제 → 제안심사 위원회를 통해 2가지 과제 선정 																																				
	제로웨이스트 도전! 용기내 챌린지 참여																																				
	주진개요	<ul style="list-style-type: none"> 식당, 카페 이용 시 일회용기 사용을 줄여 쓰레기 절감에 동참 코로나19상황 장기화로 인한 배달, 포장 증가로 일회용기 감축의 중요성 확대 																																			
	참여방법	<ul style="list-style-type: none"> 전통시장 및 소상공인 매장 음식, 음료 구매 시 일회용기 대신 다회용기 사용 → 인증을 통한 용기내 챌린지 동참 																																			
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 지역 내 소상공인 매출 증대로 사회적 가치 실현 및 친환경 경영 동참 																																				
취약계층 도시락 배달 지원 요청																																					
주진개요	<ul style="list-style-type: none"> 노원구 취약지역인 상계3,4동 지역 보행 약자들의 식생활 지원 필요 코로나19상황 장기화로 인한 자원봉사자 급감→식생활 지원 자원봉사 인력부족 																																				
주진방법	<ul style="list-style-type: none"> 주 1회(매주 수요일) 도시락 포장, 배달 및 수거(행정차량 지원) 상계종합사회복지관과의 업무협약 체결 																																				
지역사회 문제(주차난 해소)해결을 위한 거주자우선주차장 사업 확장																																					
주진배경	<ul style="list-style-type: none"> 2021.6.23.~7.6. 실시한 노원구 거주환경 만족 및 불만족사항 설문조사 실시결과 → 가장 불만족하는 부분 '주차환경(73.6%)' 																																				
원인분석	<ul style="list-style-type: none"> 노원구 지역 특성상 1985년이전 지어진 노후 아파트가 대부분이며 해당 아파트들은 주차대수가 세대당 1대 미만. 또한 면적대비 높은 밀집도를 이루고 있어 이를 해소하기 위한 대책마련 시급 																																				
주민 설문조사	설문조사	일자	내용	대상																																	
		21. 6. 23 ~ 7. 6.	· 노원구 거주환경 만족 및 불만족 사항 설문조사 실시 → 가장 불만족하는 부분 '주차환경' (73.6%)	지역주민																																	
		21. 8. 11. 21. 8. 25. ~ 9. 1.	· 노원구청 확대관부회의 시 구정장요청사항 시달 · 주차환경 분야 세부 주민 설문조사	노원구청 통장 및 동대표 1,040명																																	
주진결과	<ul style="list-style-type: none"> 주차난 해소를 위한 거주자우선주차장 공유사업 대폭 확대 · 공유 의무제(6개월) 도입으로 2021년 240면→2022년 1,519면으로 대폭 확대 · 당고개아래 거주자우선주차장 신설(126면) · 상계6구역 재개발 공사로 폐쇄되었으나 인근 지역 주민들의 요청으로 재개 · 학교 및 민간 야간개방주차장 사업 운영 · 노원구 관내 학교 운동장 및 민간기업의 주차장을 야간개방 주차장을 활용 · 총 16개 주차장(학교: 10개소, 민간기업: 4개소, 복지관: 2개소), 360면 조성 			 <p><당고개아래거주자주차장></p>																																	
주민참여 시설점검	<ul style="list-style-type: none"> 중계체육센터팀장, 공공시설관리팀 시설담당 4명, 지역주민(시설이용고객) 2명(박**, 김**) 중계구민체육센터 내외부 시설물 전반 시설물 안전상태, 환경정비 상태 소화기 및 비상조명등 관리상태, 비상구 및 안전통로 등 승강기 관리상태 점검, 피난안내도 및 안전표지 부착 상태 지적사항 6건(조치완료) 																																				
점검결과	<table border="1"> <thead> <tr> <th>점검장소</th> <th>지적사항</th> <th>점검장소</th> <th>일자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>옥상</td> <td>옥상 낙엽 등 적치물 방지</td> <td>화장실</td> <td>화장실 천정 텍스 탈락</td> </tr> <tr> <td>옥상</td> <td>옥상 바닥 데크 부식</td> <td>건물외곽</td> <td>환기구 트렌치 낙엽 적치</td> </tr> <tr> <td>소체육관</td> <td>피난구 유도등 주변 환경정비 불량</td> <td>수영장</td> <td>수영장 벽면 전원박스 커버 탈락</td> </tr> </tbody> </table>	점검장소	지적사항	점검장소	일자	옥상	옥상 낙엽 등 적치물 방지	화장실	화장실 천정 텍스 탈락	옥상	옥상 바닥 데크 부식	건물외곽	환기구 트렌치 낙엽 적치	소체육관	피난구 유도등 주변 환경정비 불량	수영장	수영장 벽면 전원박스 커버 탈락																				
점검장소	지적사항	점검장소	일자																																		
옥상	옥상 낙엽 등 적치물 방지	화장실	화장실 천정 텍스 탈락																																		
옥상	옥상 바닥 데크 부식	건물외곽	환기구 트렌치 낙엽 적치																																		
소체육관	피난구 유도등 주변 환경정비 불량	수영장	수영장 벽면 전원박스 커버 탈락																																		
주민참여 예산제도	주진개요	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 주민 경영 참여 기회 제공 및 실효성 있는 사업 반영을 위한 주민주도 예산 편성 예산심의위원회의 주민 제안 검토. 심의건수 9건→적정 3건(예산 3,300천원 편성) 심의건수 9건→적정 3건(2022년 예산 3,300천원 편성) 																																			
	주진결과	<table border="1"> <thead> <tr> <th>심의안건</th> <th>소요예산</th> <th>심의결과</th> <th>심의안건</th> <th>소요예산</th> <th>심의결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구민의원당 지하강의실 책상, 의자 교체</td> <td>15,000</td> <td>적정</td> <td>월계구민체육센터 주차공간 증설</td> <td>158,000</td> <td>부적정</td> </tr> <tr> <td>불암산배드민턴장 CCTV설치</td> <td>12,000</td> <td>적정</td> <td>공영 주차장 출구 구역 조정</td> <td>27,000</td> <td>부적정</td> </tr> <tr> <td>마들테니스장 고객사물함 설치</td> <td>6,000</td> <td>적정</td> <td>구민의전당 화장실 보수</td> <td>7,000</td> <td>부적정</td> </tr> <tr> <td>거주자 미배정차량 무단주차 단속</td> <td>101,000</td> <td>부적정</td> <td>중계구민체육센터 주차공간 증설</td> <td>미정</td> <td>부적정</td> </tr> <tr> <td>공영 무인정산 시스템 도입</td> <td>255,000</td> <td>부적정</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	심의안건	소요예산	심의결과	심의안건	소요예산	심의결과	구민의원당 지하강의실 책상, 의자 교체	15,000	적정	월계구민체육센터 주차공간 증설	158,000	부적정	불암산배드민턴장 CCTV설치	12,000	적정	공영 주차장 출구 구역 조정	27,000	부적정	마들테니스장 고객사물함 설치	6,000	적정	구민의전당 화장실 보수	7,000	부적정	거주자 미배정차량 무단주차 단속	101,000	부적정	중계구민체육센터 주차공간 증설	미정	부적정	공영 무인정산 시스템 도입	255,000	부적정		
심의안건	소요예산	심의결과	심의안건	소요예산	심의결과																																
구민의원당 지하강의실 책상, 의자 교체	15,000	적정	월계구민체육센터 주차공간 증설	158,000	부적정																																
불암산배드민턴장 CCTV설치	12,000	적정	공영 주차장 출구 구역 조정	27,000	부적정																																
마들테니스장 고객사물함 설치	6,000	적정	구민의전당 화장실 보수	7,000	부적정																																
거주자 미배정차량 무단주차 단속	101,000	부적정	중계구민체육센터 주차공간 증설	미정	부적정																																
공영 무인정산 시스템 도입	255,000	부적정																																			

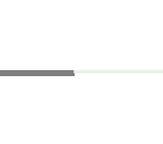
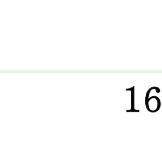
나 VOC 분석 결과에 기반한 주요 개선 실적

구분	내용																																																																										
VOC 처리 프로세스	① VOC 접수	② VOC 확인	③ VOC 처리	④ VOC 분석	⑤ 고객환류																																																																						
	· 7개 채널을 통한 VOC접수	· 담당자별 알림을 통한 VOC확인	· 기한 내 신속처리 · 민원인 결과 회신	· 개선사항 도출 · 재발방지대책 · 관련 내용 교육	· 결과보고 · 공유 및 전파																																																																						
VOC 분석 실시	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">VOC 유형</th> <th colspan="2">2021년</th> <th colspan="2">2020년</th> <th colspan="2">증감</th> </tr> <tr> <th>건수</th> <th>비율</th> <th>건수</th> <th>비율</th> <th>건수</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>문의</td> <td>43</td> <td>12.3%</td> <td>70</td> <td>21.5%</td> <td>-32</td> <td>-45.7%</td> </tr> <tr> <td>부정주차 단속 요청</td> <td>90</td> <td>29.1%</td> <td>38</td> <td>11.6%</td> <td>52</td> <td>136.8%</td> </tr> <tr> <td>불친절</td> <td>23</td> <td>7.4%</td> <td>10</td> <td>3.1%</td> <td>13</td> <td>130.0%</td> </tr> <tr> <td>이용 불편/불만</td> <td>76</td> <td>24.6%</td> <td>122</td> <td>37.4%</td> <td>-45</td> <td>-36.9%</td> </tr> <tr> <td>제안</td> <td>38</td> <td>12.3%</td> <td>9</td> <td>2.8%</td> <td>29</td> <td>322.2%</td> </tr> <tr> <td>칭찬</td> <td>3</td> <td>1.0%</td> <td>6</td> <td>1.8%</td> <td>-3</td> <td>-50%</td> </tr> <tr> <td>시설물 환경정비 요청</td> <td>36</td> <td>11.7%</td> <td>71</td> <td>21.8%</td> <td>-35</td> <td>-49.3%</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>304</td> <td>98.4%</td> <td>326</td> <td>100%</td> <td>-17</td> <td>-5.2%</td> </tr> </tbody> </table>						VOC 유형	2021년		2020년		증감		건수	비율	건수	비율	건수	비율	문의	43	12.3%	70	21.5%	-32	-45.7%	부정주차 단속 요청	90	29.1%	38	11.6%	52	136.8%	불친절	23	7.4%	10	3.1%	13	130.0%	이용 불편/불만	76	24.6%	122	37.4%	-45	-36.9%	제안	38	12.3%	9	2.8%	29	322.2%	칭찬	3	1.0%	6	1.8%	-3	-50%	시설물 환경정비 요청	36	11.7%	71	21.8%	-35	-49.3%	합계	304	98.4%	326	100%	-17	-5.2%
	VOC 유형	2021년		2020년		증감																																																																					
건수		비율	건수	비율	건수	비율																																																																					
문의	43	12.3%	70	21.5%	-32	-45.7%																																																																					
부정주차 단속 요청	90	29.1%	38	11.6%	52	136.8%																																																																					
불친절	23	7.4%	10	3.1%	13	130.0%																																																																					
이용 불편/불만	76	24.6%	122	37.4%	-45	-36.9%																																																																					
제안	38	12.3%	9	2.8%	29	322.2%																																																																					
칭찬	3	1.0%	6	1.8%	-3	-50%																																																																					
시설물 환경정비 요청	36	11.7%	71	21.8%	-35	-49.3%																																																																					
합계	304	98.4%	326	100%	-17	-5.2%																																																																					
※ 공단 운영 시설물 관련이 아닌 VOC 5건(1.6%) 제외																																																																											
종합 분석	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 VOC 접수 건수는 중 304건으로 전년 동기간 326건 대비 17건(5.2%) 감소 코로나19로 인한 사업장 미운영의 장기화로 VOC 접수 감소 추세 온라인을 통해 코로나19로 인한 휴관 사업장 개방 여부 문의 및 임시 운영 방법에 관한 민원 증가 접수가 간편한 응답소 이점 민원이 전체 접수 건수의 57%를 차지할 정도로 뚜렷한 증가세를 보이며 대부분 거주자우선주차장 부정주차 단속 및 시설환경정비로 이루어져 있음 																																																																										
숙원 민원 해소	<ul style="list-style-type: none"> 마들스포츠타운 테니스장 조명 가림막 설치로 빛공해 관련 지역 주민 숙원 민원 해소 <ul style="list-style-type: none"> 조명등 가림막 설치 후 눈부심 감소(미도아파트, 상계1단지 인근 아파트) 조명등 설치로 빛이 집중되어 조도 상승 효과 발생 공릉동다목적구장 심야 무단사용 제재 및 조명소등, 시건 장치 관리 철저 등 지속적인 민원 발생에 따라 <ul style="list-style-type: none"> * 사회복무요원 배치·관리 →공단 직원(기간제근로자) 배치·관리 야외체육시설 테니스장 관련 이용약관 일부개정을 통한 숙원민원 해소 <ul style="list-style-type: none"> - 테니스장 지역주민에게 예약 우선권 부여가 가능 하도록 이용약관 개정 → 테니스 종목에 한해 통합예약시스템 관내/관외 주민 분류 기능 추가 																																																																										
주요 개선 실적	<ul style="list-style-type: none"> 거주자우선주차장 부정주차 민원의 선제적 대응을 위한 거주자우선주차장 단속반 순찰 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 부정주차 민원다발지역의 선제적 순찰 단속 실시로 신속한 민원응대 - 순찰방식: 휴대폰-초소형칩 태그 방식(NFC) - 설치위치: 관제 주요거점 20개소 거주자우선주차장 민원다발 상습 무단투기지역 중점 관리를 위한 환경정비반 증원 <ul style="list-style-type: none"> - 거주자우선주차장의 상시적인 청결 유지 관리를 위한 인력 증원, 1개조(2인) → 2개조(4인) 																																																																										
	구분		편성	임무																																																																							
A조		업무직 1명+사회복무요원 1명	남부권 중점 청소구간 폐기물 처리																																																																								
B조(신설)		업무직 1명+사회복무요원 1명	노원권, 북부권 중점 청소구간 폐기물 처리																																																																								
코로나19 관련 VOC해소	<ul style="list-style-type: none"> 이용약관 개정을 통한 테니스 강습 환불 절차 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 확산 상황에 따라 개/폐장이 반복되어 강습료 납부, 환불이 무의미하게 반복됨에 따라 - 고객편의증진을 위해 이용약관을 개정하여 공단 귀책사유(공사, 전염병 방역 등)로 인해 강습 일괄 환불 시 환불신청서 작성 생략이 가능하도록 이용약관 개정 																																																																										
VOC발생 감소를 위한 CS교육	교육명		교육기간	교육인원	교육방법	교육기관																																																																					
	2021년 온라인 CS교육		2021.9.27. ~ 10.11.	198명	온라인	유튜브																																																																					
	스트레스관리방법 온라인 교육		2021.9.27. ~ 10.11.	205명	온라인	유튜브																																																																					
	코로나블루 예방교육		2021.9.27. ~ 10.11.	205명	온라인	유튜브																																																																					
	1Day 워크숍:민원응대(3기)		2021.10.1.	CS담당	온라인	지방공기업평가원																																																																					
	찾아가는 CS교육		2021.11.1.~11.30.	점점직원	방문교육	자체교육																																																																					
	VOC운영실무		2021.9.16.~9.17.	CS담당	집체교육	한국생산성본부																																																																					
서비스품질 모니터링 피드백 교육		2021.12.15.	20명	집체교육	태평양아카데미																																																																						
CS역량향상 교육		2021.12.15.	20명	집체교육	태평양아카데미																																																																						

다 고객 및 주민 만족도 제고를 위한 서비스 개선 실적

구분	내용		
VOC발생 알람 시스템 구축	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 민원상담, 이사장에게 바란다 VOC채널을 통한 VOC발생 시 알람기능이 없어 담당자가 수시 확인을 해야 하는 번거로움이 있음. VOC처리 지연의 주요원인으로 분석 →VOC발생 시 각 팀 담당자에게 SMS발송 및 업무메일 알람 시스템 구축 		
인터넷민원 서비스 기능 개선	<ul style="list-style-type: none"> 공단 홈페이지 민원 신청 절차 간소화 실시 → VOC접수를 위한 접근성 향상 		
	변경 전	변경 후	
카카오알림톡 문구 변경	<ul style="list-style-type: none"> 야외체육시설 대관 시 발송되는 카카오 알림톡 문구를 고객의 이해가 쉽도록 변경 		
	구분	변경 전	변경 후
	기상환불 안내	기상환불 신청 방법에 대한 안내 없음	신청 방법 안내 문구 추가
	시설 예약 완료 안내	입장 가능 시간 안내가 없어 고객 간 다툼 발생	예약시간 10분전부터 입장 가능, 예약종료시간 전까지 게임 종료 요청메시지 추가
홈페이지 고객의소리 최신판	<ul style="list-style-type: none"> 공단 홈페이지 고객의 소리(자주하는 질문)를 최신화 하여 공단현황 최신정보 제공 사전정보제공을 통한 단순문의 민원 빈도 하락으로 업무능률 향상 및 고객만족도 향상 자주하는 질문 36건 조치 완료(수정 20건, 삭제 4건, 추가 3건, 유지 9건) 		

라 고객 및 주민 만족도 제고를 위한 시설환경 개선 실적

시설	내용		
중계구민체육센터	<ul style="list-style-type: none"> 1층, 지하 남녀탈의실 장판교체 1층 소체육관 바닥 보수 실시 2층 대체육관 슬림샌딩 공사 실시 수영장 탈의실 출입구 칸막이 교체 셔틀버스 주차장 구획 정비 실시(일반 9면, 장애인 1면 신설) 		
			
월계구민체육센터	<ul style="list-style-type: none"> 수영장 장애인 슬로프 안전바 교체 외부 우회로 난간 및 나무 의자 보수 2층 헬스장 앞 화단 철거 공사 수영장 장애인 경사로 난간 철거 및 교체 굉음 발생으로 인한 승강기 보수 실시 		
			
야외체육시설	<ul style="list-style-type: none"> 야외체육시설 골망, 네트 교체 조안산스포츠타운 급수펌프 교체 공릉동다목적구장 음용수대 배관 동파 보수 테니스장 모래(규사) 보충 작업 실시 불암산스포츠타운 재활용 보관소 미관 개선 작업 불암산스포츠타운 1층 샤워장 보수 공사 테니스장, 족구장 불법적치물(사물함) 폐기처리 불암산배드민턴장 화장실 벽면 타일 박리 보수 공사 불암산배드민턴장 지붕재의 노후화로 인한 누수방지 작업 실시 마들스포츠타운 배수로 정비 및 지하주차장 입구 페인트 작업 실시 불암산축구장, 조안산축구장 인조잔디 보수 실시 불암산야구장 안전펜스 교체 공사 실시 		
			
노원구민의회전당	<ul style="list-style-type: none"> 주차사업팀 2층 사무실 리모델링 실시 노원구민의회전당 사무동 승강기 교체 노원구민의회전당 지하강의실 환경개선 리모델링 공사 		
			
공영주차장	<ul style="list-style-type: none"> 주차부스 문손잡이(실린더) 보수 작업(9개소 완료) 공영주차장 노후 부스 교체 마들스포츠타운 공영주차장 스텝터 설치 마들스포츠타운 지상주차장 광폭라인 재도색 상계2동 노외주차장 유도등, 조명등 교체 경사진 주차장 고임목 지급 		
거주자우선주차장	<ul style="list-style-type: none"> 거주자우선주차장 태양광 LED 안내판 설치 		
불암산더불어숲	<ul style="list-style-type: none"> 불암산 더불어숲 불량 CCTV교체 불암산 더불어숲 안전점검 실시 		
조안산캠핑장	<ul style="list-style-type: none"> 출입구 부스 PC 및 행정전화 설치 		

1.3 고객 및 주민 만족도 평가와 환류, 상벌체계 구축

가 고객 및 주민 만족도 평가 체계

㉠ 평가 및 점검	고객만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주관: 지방공기업 평가원 ■ 공단 시설물 이용객 400표본 조사 실시
	주민감사관 VOC점검	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민참여 감시기능을 강화하여 불합리한 제도 개선, 시설 운영 관련 의견개선 ■ 2021년 발생한 VOC 309건에 대한 분석 및 개선점 도출
	민원불편예보제	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최근 3개년의 공단 VOC 분석을 통해 민원예측사항을 사전에 각 부서에 알려 선제적 대응 ■ 추진기간: 2021. 11. 22. ~ 12. 31.
	서비스품질점검	<ul style="list-style-type: none"> ■ 추진기관: 태평양아카데미센터 ■ 방문모니터링 4표본, 전화모니터링 30표본(미스터리쇼퍼방식 적용)
	기관장 현장점검	<ul style="list-style-type: none"> ■ VOC기반 CEO현장 점검 실시(공단 시설물 5개소, 15건 점검 실시)
㉡ 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 분석을 통한 취약점 및 개선점 도출 ■ 개선 계획 수립 	
㉢ 환류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 분석을 통한 취약점 도출 및 피드백 ■ 취약점에 맞춘 전문 교육 추진 ■ 포상 및 고객 환류 	

나 고객 및 주민 환류

구분	내용																												
고객 환류	시설 주민 개방	<ul style="list-style-type: none"> ■ 불암산더불어숲 주민 개방: 주민의견 수렴을 통한 시설개선사업 진행 <ul style="list-style-type: none"> · 1KM 순환산책로 조성(240m 구간, 경사도가 8%이하인 무장애 테크길 조성→사회적 약자 고려) · 수목 12,000주 식재를 통한 심터 기능 강화 · 영유아 놀이시설 조성(회전시소, 회전자전거, 트램폴린 등) ■ 공유누리 공공자원 유휴공간 개방 <ul style="list-style-type: none"> · 공공자원 개방, 공유서비스 공유누리 운영 · 대상: 아기스포츠탄 운영 종료로 인해 발생한 유휴공간인 중계구민체육센터 3층 회의실 · 이용요금: 무료 ■ 주차장 개방 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021년 청정 고품장터 운영지원(11.9. ~ 11.11.) <ul style="list-style-type: none"> · 장소: 건영백화점 공영주차장(2급지 122면) · 인력지원: 안내 2명, 주차유도 2명, 방역 2명 · 참가업체: 35개 농가 / 70여명 참가 ▶ 2021년 강원도 감자원정대 운영지원(11.13. ~ 11.15.) <ul style="list-style-type: none"> · 장소: 건영백화점 공영주차장(2급지 122면) · 인력지원: 안내 5명, 주차유도 2명, 방역 2명 · 참가업체: 35개 농가 / 60여명 참가 ▶ 건영백화점 공영주차장 개방을 통한 신속항원 검사소 지원(2022.2.1.) <ul style="list-style-type: none"> · 장소: 건영백화점 공영주차장(2급지 31면) 	 																										
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 아기스포츠탄 긴급 돌봄 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 기간: 2021.1.18.~2.28. · 대상: 아기스포츠탄원 12명 ■ 임시선별검사소 인력 지원(지원인력: 26명) <ul style="list-style-type: none"> · 기간: 2020.12.24.~2021.17.(일 1명 08:00-17:00 검체 보조, 대기자 안내 및 접수 등) 																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>일자</th> <th>사업명</th> <th>기부내역</th> <th>협업기관</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21.1.7.</td> <td>· 소외계층 따뜻한 겨울나기 성금 기부</td> <td>모금액 3,111천원</td> <td>사회복지공동모금회</td> </tr> <tr> <td>21.2.14.</td> <td>· 아기스포츠탄 불용물품 기부</td> <td>아스단 불용품 155점</td> <td>반갑다 친구야</td> </tr> <tr> <td>21.6.28.</td> <td>· 사랑의고리(마스크스트랩) 제작 기부</td> <td>스트랩270, 마스크(소)2,700, 소독젤 270</td> <td>노원아동복지관</td> </tr> <tr> <td>21.9.8.</td> <td>· 환경정보공개대상 수상금 기부</td> <td>환경정보공개대상 수상금 2,000천원</td> <td>교육복지재단</td> </tr> <tr> <td>21.10.14.</td> <td>· 도시락 배달 봉사 추진</td> <td>주 1회 취약계층 가정 도시락 배달</td> <td>상계중합사회복지관</td> </tr> <tr> <td>22.1.22.</td> <td>· 자활근로센터 근로자 일자리 제공</td> <td>저소득층 일자리 제공(14명)</td> <td>관내자활근로센터</td> </tr> </tbody> </table>	일자	사업명	기부내역	협업기관	21.1.7.	· 소외계층 따뜻한 겨울나기 성금 기부	모금액 3,111천원	사회복지공동모금회	21.2.14.	· 아기스포츠탄 불용물품 기부	아스단 불용품 155점	반갑다 친구야	21.6.28.	· 사랑의고리(마스크스트랩) 제작 기부	스트랩270, 마스크(소)2,700, 소독젤 270	노원아동복지관	21.9.8.	· 환경정보공개대상 수상금 기부	환경정보공개대상 수상금 2,000천원	교육복지재단	21.10.14.	· 도시락 배달 봉사 추진	주 1회 취약계층 가정 도시락 배달	상계중합사회복지관	22.1.22.	· 자활근로센터 근로자 일자리 제공	저소득층 일자리 제공(14명)
일자	사업명	기부내역	협업기관																										
21.1.7.	· 소외계층 따뜻한 겨울나기 성금 기부	모금액 3,111천원	사회복지공동모금회																										
21.2.14.	· 아기스포츠탄 불용물품 기부	아스단 불용품 155점	반갑다 친구야																										
21.6.28.	· 사랑의고리(마스크스트랩) 제작 기부	스트랩270, 마스크(소)2,700, 소독젤 270	노원아동복지관																										
21.9.8.	· 환경정보공개대상 수상금 기부	환경정보공개대상 수상금 2,000천원	교육복지재단																										
21.10.14.	· 도시락 배달 봉사 추진	주 1회 취약계층 가정 도시락 배달	상계중합사회복지관																										
22.1.22.	· 자활근로센터 근로자 일자리 제공	저소득층 일자리 제공(14명)	관내자활근로센터																										
지역사회 환류	지역사회 복지기관 협업																												

나 평가와 보상을 통한 동기부여

■ 성과평가와 연계한 보상체계 확립

항목	성과평가		혁신 마일리지
평가구분	개인평가	팀평가	개인평가
평가배점	5%	24%	가점 5%
평가내용	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 친절직원 선정 ▣ 우수직원 선정 ▣ 제안제도 등 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 고객만족도 점수 ▣ 고객 민원답변 ▣ 기한준수 등 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ CS교육 참여 ▣ 자격증 취득 ▣ 동아리 활동 등

평가자료 활용

- ▣ 평가금 지급률 결정
- ▣ 인사평가 자료 활용

■ 기타 보상제도 운영

운영내용	
직원 포상실시	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공단 모범직원 포상 - 선정일자: 2021. 1. 22. - 선정방법: 포상심사위원회 개인별 공적 및 적격 여부 심의 - 모범직원 1명 선정(안전총괄팀 차**) - 포상금: 100천원(지역사랑모바일상품권) ■ 팀별 우수사례 경진대회 우수팀 포상 - 심사일자: 2021. 1. 25. ~ 2. 1. - 선정방법: 팀별 우수사례 16건 내부평가위원회 심사 - 우수팀 2팀 선정(금상 1팀, 은상 1팀) - 포상금액: 금상 300천원, 은상 100천원 ■ 미션·비전 인지도 진단 우수직원 포상 - 선정일자: 2021. 1. 28. - 참여직원 158명중 6명 선정 - 포상금액 각 100천원, 총 600천원 지급(노원모바일상품권) ■ U-노원 도시통합관제센터 유공직원 포상 - 범죄예방에 기여한 실적 점수가 높은 모니터링 요원 5명 - 수상인원: 5명(전**, 김**, 이**, 김**, 김**) <ul style="list-style-type: none"> - 포상금액: 금600천원(은누리상품권 지급) ■ 독서왕 선발대회 우수직원 포상 - 포상일자: 2021. 7. 12. - 포상인원: 총6명(직종별 1위 2위 선정) - 포상금: 금900천원(직종별 1위 200천원, 2위 100천원) ■ 대외수상 포상 - 대외수상: 2021년 환경정보공개 대상 환경부장관상 수상 - 수상계약: 환경부장관표창, 은누리상품권 400만원 상당 - 포상대상: 경영개발팀 김** - 포상금액: 금300천원 ■ 친절·우수직원 포상 - 심사일자: 2021. 12. 17. - 선정방법: 팀별 후보자 추천을 통해 개인별 공적 및 적격 여부 심의 - 위원회 구성 현황: 본부장, 경영기획부장, 사업운영부장 - 직종별 우수직원 3명, 팀별 우수직원 15명, 친절직원 11명 - 포상금액: 총 3,700천원 지급 ■ 제안제도 우수제안 포상 - 포상일자: 2021. 12. 30. - 선정방법: 제안제도 12건중 우수제안 2건 선정 - 포상대상: 금상 1명(주차사업팀 우**), 은상 1명(월계체육센터팀 전**) <ul style="list-style-type: none"> - 포상금액: 금상 금200천원, 은상 금100천원

세부평가내용 2

상생과 협력의 공공 노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?

2.1

노사 상생과 협력 관계를 구축하기 위한 합리적 전략과 목표설정 및 실천 노력과 성과

가 노·사관계 전략 수립을 위한 외부환경 분석

정치 (P)	<ul style="list-style-type: none"> · 포용적 노동시장, 사회적 지속가능성 확보를 위한 공공기관의 선도적 역할 강조 · 공공기관의 사회적 가치 실현 및 혁신 노력에 대한 중요성 강화 · 직무 중심의 합리적 보수체계 및 인사관리로의 개선 요구 · 사회적 가치 실현 중심의 기관 경영과 사업 조직 혁신을 통한 공공성과 효율성의 균형 달성 필요
경제 (E)	<ul style="list-style-type: none"> · 코로나19로 인한 세계경기 침체 및 국내 경제의 저성장 기조 · 코로나19로 인한 실업자수 증가 및 청년실업률 문제 증대
사회 (S)	<ul style="list-style-type: none"> · MZ세대와의 노사관계 성향 차이 발생 · 노사공동의 사회적 책임에 대한 관심 증대
기술 (T)	<ul style="list-style-type: none"> · 코로나19로 인한 4차산업혁명 가속화 비대면·디지털화 대응책 필요 · IT 기술 발전에 따른 스마트한 일하는 방식 도입 · SNS발달과 밀레니얼 세대의 가치관 및 소통방식 변화 · AI, 머신러닝, 로봇공학 등 자동화 기술 발달에 따른 업무환경 변화

시사점 도출	<ul style="list-style-type: none"> · 상생·협력의 노사관계 발전 전략 수립 · 지속가능한 노사협력체계 구축 · 노사공동의 사회적 책임 실천활동 강화 · 세대 및 노사간 실질적 의사소통 활성화
-----------	--

나 노·사관계 전략 수립을 위한 내부환경 분석

문헌 분석	<ul style="list-style-type: none"> · 노사협의회가 운영되고 있으나 협의내용이 제한적임 · 노동조합과의 단체협약으로 인해 근로조건이 결정됨
설문 조사	<ul style="list-style-type: none"> · 노사공동관계 인식 및 공감대 향상을 위한 제도적 노력 필요 · 고충처리프로그램 활성화 방안 필요 · 근로조건 및 인사제도 운영 시 근로자의 의견수렴 확대 노력 필요

시사점 도출	<ul style="list-style-type: none"> · 상생·협력의 노사관계 발전 전략 수립 · 지속가능한 노사협력체계 구축 · 노사공동의 사회적 책임 실천활동 강화
-----------	---

다 대내·외 환경분석을 종합하여 SWOT분석 결과 도출

내부환경 외부환경	O 기회 <ul style="list-style-type: none"> 노사관계 패러다임 변화 분위기 노사관계 신뢰를 바탕으로 대화와 상생의 노사 문화 요구 네트워크 환경 발달로 인한 의사소통 활성화 환경 조성 	T 위험 <ul style="list-style-type: none"> 임금, 고용 등 강화된 근로조건 적용시 경영효율성 감소 기술 발전에 따른 노동력 대체, 일자리 감소 현상 증가 저출산 및 고령화로 인한 경제활동인구 감소
	S 강점 <ul style="list-style-type: none"> CEO의 협력/상생 노사관계 구축 의지 상생·협력의 노사간 공감대 형성 사회적 책임에 대한 높은 참여의식 노사협력 담당부처의 높은 소통 의지 	SO 전략 <ul style="list-style-type: none"> 노사 공동의 노사관계 중장기 목표 설정 협력적이고 책임 있는 노사문화 정착 노사 커뮤니케이션 활성화를 통한 공감대 확대 좋은 일자리 창출로 사회적 책임 실천	ST 전략 공공성 강화를 위한 노사 협력활동 확대 다양한 의견수렴을 위한 소수의견 반영채널 구축 우수인력에 대한 지속적인 자기개발 및 지식공동체 운영 지원
W 약점 <ul style="list-style-type: none"> 근로자의 소극적 참여의지 및 노사전략에 대한 공유 부족 고용형태별, 직종별, 세대별 이해관계 상충으로 인한 갈등 공공기관으로서의 경영 자율성 한계 	WO 전략 <ul style="list-style-type: none"> 조직 내 직종, 세대간 인식격차 축소를 통한 일체감 강화 노조의 안정화 및 발전을 위한 노사 공동 프로그램 개발 참여율을 높일 수 있는 다양한 커뮤니케이션 채널 발굴 및 개선 노사 양측 노사관계 실무자의 전문역량 향상 	WT 전략 <ul style="list-style-type: none"> 경영 정보공유 확대를 통한 노사간 이해 증진 경쟁력을 유지하기 위한 노사 공동 협의체 구성 노사관계 관련 인력 전문성 확보를 위한 체계적 CDP(Career Development Plan)도출

라 SO/ST/WO/WT 전략대안을 종합하여 4대 전략 방향 도출

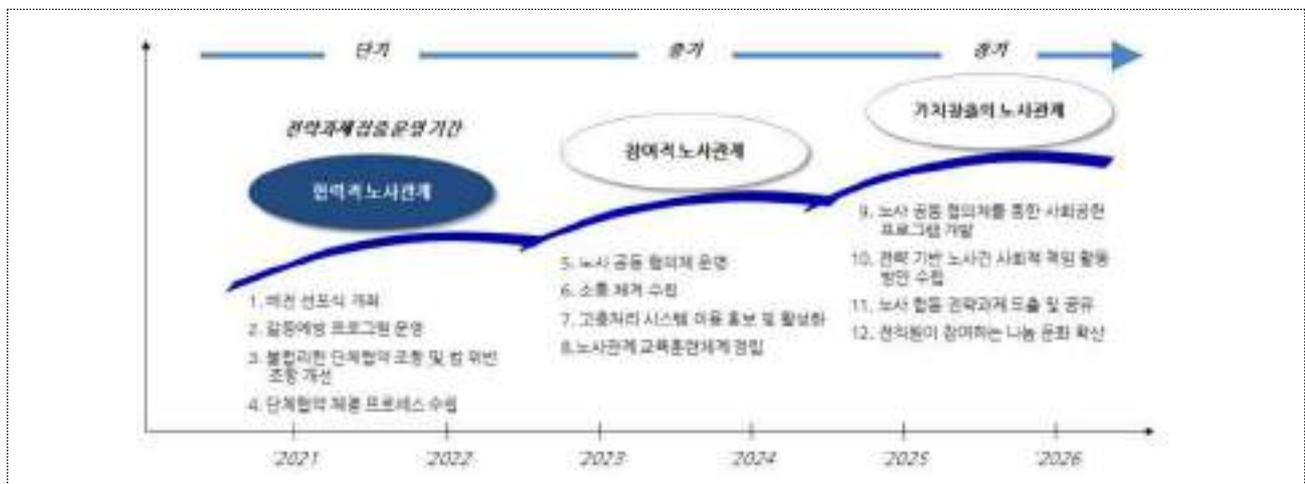
전략 대안		4대 전략 방향
SO 전략대안	<ul style="list-style-type: none"> 노사 공동의 노사관계 중장기 목표 설정 협력적이고 책임 있는 노사 문화 정착 노사 커뮤니케이션 활성화를 통한 공감대 확대 	협력 및 성장 (동반성장의 노사문화)
ST 전략대안	<ul style="list-style-type: none"> 공공성 강화를 위한 노사 협력활동 확대 다양한 의견 수렴을 위한 소수의견 반영채널 구축 우수인력에 대한 지속적인 자기개발 및 지식공동체 운영 지원 	
WO 전략대안	<ul style="list-style-type: none"> 조직 내 직종간, 세대간 인식격차 축소를 통한 조직 일체감 강화 노조의 안정화 및 발전을 위한 노사 공동 프로그램 개발 노사 양측 노사관계 실무자의 전문역량 향상 	
WT 전략대안	<ul style="list-style-type: none"> 경영 정보공유 확대를 통한 노사간 이해 증진 경쟁력을 유지하기 위한 노사 공동 협의체 구성 노사관계 관련 인력 전문성 확보를 위한 체계적 CDP도출 	
		소통과 신뢰 (신뢰에 기반한 노사소통)
		사회적 책임 (사회적 책임 공동실천)
		노사관계 체계화 (노사관계 시스템 고도화)

마 노·사관계 종합 전략 체계 수립

비전	신뢰와 존중을 바탕으로 사회적 가치를 창출하는 노사 문화 실현			
핵심 키워드	협력 및 성장	소통과 신뢰	사회적 책임	노사관계 체계화
전략 방향	동반성장의 노사문화	신뢰에 기반한 노사소통	사회적 책임 공동실천	노사관계 시스템 고도화
전략 과제	<ul style="list-style-type: none"> 노사관계 가치의 전사적 내재화 방안 수립 상생·협력의 노사 공동 프로그램 운영 합리적 노사문화 확산 및 불합리한 관행 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 기업경쟁력 강화를 위한 노사 공동 협의체 구성 노사간/노노간 다양한 커뮤니케이션 채널 발굴 및 개선 방안 수립 고충처리 시스템 및 노사협의회 합리적 운영 방안 제시 	<ul style="list-style-type: none"> 노사 공동 사회적 책임 실천 프로그램 개발 사회적 책임실천에 대한 공감대 형성 다양한 영역의 자발적 기부를 통한 사회적 책임 이행 	<ul style="list-style-type: none"> 단체협약 체결 프로세스 효율화 전략 수립 신노사전략 체계 도출 및 노사 공동 비전체계 수립 노사관계 전문인력 육성을 위한 교육체계 및 CDP 구축
세부 과제	<ul style="list-style-type: none"> 비전 선포식 개최 갈등예방 프로그램 운영 불합리한 단체협약 조항 및 법 위반 조항 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 노사 공동 협의체 운영 소통 체계 수립 고충처리 시스템 이용 홍보 및 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> 노사 공동 협의체를 통한 사회 공헌 프로그램 개발 전략 기반 노사간 사회적 책임 활동 방안 수립 전직원이 참여하는 나눔 문화 확산 	<ul style="list-style-type: none"> 단체협약 체결 프로세스 수립 노사 합동 전략과제 도출 및 공유 노사관계 교육훈련체계 정립

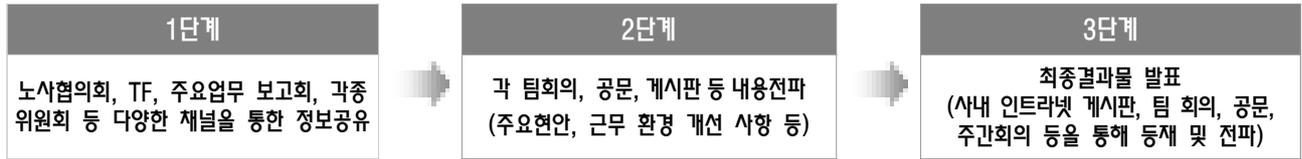
마 노·사관계 전략 실행 중장기 로드맵 구축

	1단계 (2021~2022) 협력적 노사관계	2단계 (2023~2024) 참여적 노사관계	3단계 (2025~2026) 가치창출의 노사관계
목표	비전 달성을 위한 노사 전략 재수립 및 협력적 노사관계 구축	신뢰관계를 바탕으로 소통과 참여를 통한 노사관계 안정화	노사 협력 및 노사관계 안정화를 기반으로 생산적 노사관계 실현
Activity	<ul style="list-style-type: none"> 전략 Rolling 및 고도화 합리적 단체협약 체결 노사협력 프로그램 개발 소통 및 역량 강화시스템 구축 	<ul style="list-style-type: none"> 소통강화 노력 확대 노사공동 사회공헌활동 추진 노사협력 프로그램 추진 협력적 노사관계를 위한 역량 강화 활동 	<ul style="list-style-type: none"> 국민 신뢰 노사문화 구현 노사협력을 통한 생산적 활동 공동 추진 GWP와 성과연계 모니터링체계 구축 노사 사회공헌활동 확산
기대효과	노사관리 체계 확보	소통강화 및 노사협력활동 활성화	노사협력을 통한 가치창출



마 협력적 노사관계 구축을 위한 정보공유 체계운영

■ 경영정보 제공 및 공유 프로세스



열린 · 투명경영을 위한 정보공유 체계(채널) 운영

종 류	운영기간	대 상	내 용
노사협의회	분기별1회	노측위원4명, 사측위원 4명, 간사1명	<ul style="list-style-type: none"> · 인사 · 노무제도 개선, 일가정 양립, 성과 배분 등 · 건의사항 수렴과 해결방안 모색 등 의견조율 창구 · 노사공동협력 활동을 통한 경영정보 제공
만족도조사 등 각종 조사	반기별1회	전직원	<ul style="list-style-type: none"> · 전직원 대상 내부직원만족도조사 · 감질 조사, 단위 사업별 직원 만족도조사 등 직원 의견 수렴
TFT	연중상시	참여직원	<ul style="list-style-type: none"> · 혁신사업전담TFT, 사업분야별 전문가TFT · 중요 사업 발굴, 의견개선, 업무환경 개선 등 다양한 경영참여 창구
학습 · 체육 사내 동아리	연중상시	전직원	<ul style="list-style-type: none"> · 각종 학습동아리, 생활체육동아리 운영 및 예산지원 · 사업(과제)발굴 및 다양한 의견개선 등 경영참여 창구 역할
중요정책 사전고지제	수시	전직원	<ul style="list-style-type: none"> · 온 · 오프라인 창구를 통해 팀별 중요정책 사항 공지 · 팀별 중요사업 현황의 공유 후 의견조율 역할
To CEO	연중상시	전직원	<ul style="list-style-type: none"> · 전자결재시스템 상에 별도 메뉴 설치 · 운영 · 기명 또는 무기명으로 이사장에게 바로 의견 개진 가능
현장근무자와 열린창구	연중상시	현장근무자	<ul style="list-style-type: none"> · 수행 직원 없이 기관장 직접현장 방문 · 현장점검 · 현장 근무자의 개별 면담
사내인트라 시스템게시판	연중상시	전직원	<ul style="list-style-type: none"> · 공지사항, Q&A, 각 팀 게시판 등 10여개 게시판 운영 · 다양한 의견개진 및 의견수렴의 창구로 활용
멘토링 제도	수시	전직원	<ul style="list-style-type: none"> · 신입사원 멘토링 또는 업무분야별 멘토링 운영 · 직원 상호간 업무생산성 제고를 위한 창구로 활용
주간회의 회의자료 공개	수시	전직원	<ul style="list-style-type: none"> · 인트라넷(사내게시판)등 댓글 등을 통한 수렴
팀별 주요업무 보고회	반기별 1회	참여직원	<ul style="list-style-type: none"> · 경영정보 공지 및 사업운영현황 공유 · 특수사업, 우수사례, 사업계획서 공유
팀 업무회의	주1회	팀원	<ul style="list-style-type: none"> · 각 팀별 특정시간 지정 후 개방적 토론회의 운영 · 실적 및 계획보고, 현안 보고, 업무정보 공유의 장 활용
팀 간담회	수시	팀원	<ul style="list-style-type: none"> · 현장직원간담회, 강사간담회, 사업별 간담회 등 · 팀 단합 제고, 갈등해소, 의견조율 등 화합의 창구 활용
공단 주요 경영정보제공(SMS)	주1회	전직원	<ul style="list-style-type: none"> · SMS를 통한 공단 주요 경영정보 제공

2.2

노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과(노동쟁의 및 쟁의행위 발생시 신속한 해결과 파급효과 최소화 노력과 성과 포함)

노사갈등 사전예방 관리 체계도

노·사 관계 선진화 목표 설정

협력적 노사관계와 몰입형 인적자원관리로서 근로자의 참여와 협력을 최대한 이끌어내어 지속적으로 생산성과 품질, 근로자의 삶의 질을 개선해 나가는 조직구축

노사갈등 예방을 위한 노력

사업명	주진내용	주진결과
노동조합과의 지속적인 교섭실시	<ul style="list-style-type: none"> · 2019년 단체협약 이후 50회 지속적인 단체교섭 실시 · 노사합의사항 이행을 위한 3자 TF주진 · 2022. 10. 22. 단체협약 체결 	<ul style="list-style-type: none"> · 임금교섭 및 단체교섭 50회 실시 · 노동조합, 노원구청, 공단 3자 TF 실시
자문위원회 운영	<ul style="list-style-type: none"> · 목적: 노무사, 변호사, 세무사 위촉 운영 · 방법: 해당분야 위원 유선 및 오프라인 상담 	<ul style="list-style-type: none"> · 3개분야(세무·노무·법무)전문위원 위촉 · 노무사 2명, 세무사 1명, 변호사 1명
노사협의회 운영	<ul style="list-style-type: none"> · 2021년 분기별 1회 시행 · 사측위원 이사장 외 3명, 노측위원 4명 	<ul style="list-style-type: none"> · 복리후생제도, 코로나19 운영관련, 휴가방식 협의
유연근무제 확대 및 활성화	<ul style="list-style-type: none"> · 시차출퇴근, 근무시간선택제, 재택근무제, 점심시간유연근무제, 재택근무제 운영 · 2021년 신청인원: 77명 	<ul style="list-style-type: none"> · 일·가정 양립 조화 근무여건 조성 · 만족도조사 실시결과 - 매우만족 45.5%, 만족 27.3%
현장근무자 호봉제 및 승진제도 운영	<ul style="list-style-type: none"> · 2021년 11명 승진실시(일반직 6명, 무기계약직 5명) · 무기계약직 호봉획정 5명 실시 	<ul style="list-style-type: none"> · 승진 및 호봉획정을 통한 급여여건 개선
전문성강화를 위한 교육분야 특수시책	<ul style="list-style-type: none"> · 자격증 취득 지원 심의 위원회를 통한 자격증 취득 비용 지원 · 당해년도 최초 취득 직무 관련 자격증 취득 비용 지급 - 국가 자격증, 국가 공인 민간 자격증 등(1인 30만원 한도) 	<ul style="list-style-type: none"> · 총 7명, 10개 자격증 지원 · 지원 금액: 금909,010원 지원
포상 등 기타분야 특수시책	<ul style="list-style-type: none"> · 포상 및 표창분야 확대 운영을 통한 직원 동기부여 제고 	<ul style="list-style-type: none"> · 각 분야 포상자 52명
노사갈등 예방 및 해결 교육	<ul style="list-style-type: none"> · 2021.6.8./6.29./6.30./7.2. 총 4회 실시 · 교육주관: 한국갈등전환센터(센터장 박지호) 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육참석인원: 총 48명
부당노동행위 예방 교육	<ul style="list-style-type: none"> · 교육일시: 2021. 3. 23. 16:30 ~ 17:30 · 교육자: 공단 자문노무사 박원철 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육참석인원: 총 13명
노·사합동 비전선포식 개최	<ul style="list-style-type: none"> · 개최일시: 2021. 8. 19. · 노사발전을 위한 공동 비전 선포 및 현안 공유 	<ul style="list-style-type: none"> · 참석인원: 총 15명 (사측3명, 노측2명, 참관 10명)
부당노동행위 예방 안내 문자 발송	<ul style="list-style-type: none"> · 발송일자: 2021. 12. 31. · 대상: 공단 전 직원 	<ul style="list-style-type: none"> · 부당노동행위 의미, 예시, 구제 방법 및 신고 절차 안내
직원 휴게실 조성 및 환경 개선	<ul style="list-style-type: none"> · 불암산스포츠타운, 마들스포츠타운 여직원 휴게실 신규 조성 · 노원구민의 전당 3층 유휴공간 휴게실 신규 조성 · 중계·월계구민체육센터 미화원 휴게실 환경개선 공사 실시 	<ul style="list-style-type: none"> · 내부고객 만족도 향상 · 소요예산: 49,256천원

가 노·사 합의사항 이행 노력을 통한 노사 갈등 사전예방

■ 2020년 파업 후 노·사합의서 합의사항 성실 이행

○ 노·사 합의서 32개 합의사항 이행 완료

노·사 합의서 작성	합의사항 32개 항목	<ul style="list-style-type: none"> · 합의사항에 근거하여 신속 추진 · 해당 건 발생 시 합의사항을 적용하여 신속 추진 	
	논의사항 8개 항목	<ul style="list-style-type: none"> · 구청, 공단, 노조 3자 TF 구성, 논의 	
노·사 합의서 주요내용	합의사항	· 생활임금 지급기준 준수	· 2시간 이상 초과 시 특근매식비 지급
		· 식수, 화장실, 휴게실 등 근무여건 개선	· 대중교통이용 불가 근무 시 교통실비 지급
		· 순환배치, 대직근무 명령 시 노사 합의	· 견인 자격증 취득비 50% 지급
		· 수영장, 헬스장 등 적정인력 배치	· 현장근로자 휴가 시 대체근로자 투입
		· 결원 발생 시 즉시 채용공고 실시	· 부당노동행위 발생 시 신속히 징계
		· 출장비, 위험수당, 장기근속수당 지급	· 사고발생시 산재신청 적극 조치
		· 직군별 업무 외 업무지시 금지	· 정년연장, 정규직 전환 3자 TF구성
		· 임금명세서 세부내역 제공	· 무기계약직 퇴사 시 무기계약직 공개채용
	· 명령 외 연장근무수당 지급 및 소급지급	· 고령진화직종 정년도래자 3년 기간제 채용	
	· 초과근로시간 연차사용 강요 금지	· 연 1회 근무복 지급	
	· 근로시간 변경 시 노조 사전 동의	· 초과 20시간분 기본급 산입 및 35시간 보장	
	논의사항	· 무기계약직 정원내 인원 원상복구	· 40시간 이후 초과근무 체불임금 지급
		· 무기계약직 전환 시 기본급 삭감분 복구	· 법정 초과근무수당 지급
		· 정규직과 무기계약직 성과급 지급률 동일 적용	· 무기계약직 정원표 수립
		· 연차, 반차, 반반차, 시차 사용방법 인정	· 부당노동행위 당사자들 즉시 파면

○ 노·사 합의서 8개 논의사항 이행을 위한 3자(구청·공단·노동조합) TF회의 실시

일자	교섭위원		
제1차 TF	개요	<ul style="list-style-type: none"> · 일시: 2020. 12. 15.(화) 10:00 ~ 11:00 · 인원: 총 16명(노동조합 7명, 노원구청: 3명, 공단: 5명, 참관 1명) 	
	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> · 노·사합의서 제33번 TF논의사항 제3번 · 성과급 지급률 동일 적용 	
		노동조합 요구내용	구청 답변내용
		<ul style="list-style-type: none"> · 일반직 성과급 지급율 변경 요구 (기존 180% 지급 → 변경 200% 지급) · 무기계약직 성과급 100% 지급 요구 · 향후 점진적으로 일반직·무기계약직 간 성과급 차이 해소를 위한 TF회의 지속 요구 · 성과급 지급 관련 12.18(금) 내에 노동조합-구청장 면담 요구 	<ul style="list-style-type: none"> · 일반직 성과급 지급율의 경우 논의안건과 맞지 않음을 답변 · 무기계약직 성과급의 경우 2020년 의 경우 현행 지급기준에 맞춰 지급하고 2021년부터 정액이 아닌 지급율로 개선하는 것을 제안(예: 21년 100%) · 향후 점진적으로 일반직·무기계약직 간 성과급 차이 해소를 위한 TF회의 지속 하자는 노동조합의 요구에 원칙적 동의 · 노동조합의 구청장 면담 요구와 관련하여 12.17(목)까지 회신

일자		내용		
제2차 TF	개요	· 일시: 2021. 3. 2.(화) 10:00 ~ 12:00 · 인원: 총 12명(노동조합 5명, 노원구청: 2명, 공단: 5명)		
	주요내용	연번	노동조합 요구내용	공단·구청 답변내용
		1	· 합의서 이행 요구(제33번 제2·5·6번) - 무기계약직 전환시 기본급 삭감분을 원상복구한다. - 공단은 주 40시간 이후 초과근무에 대한 체불임금을 지급한다. - 공단은 조합원에게 법정 초과근무수당을 지급한다. 단, 대체휴일 사용 시 1.5배의 보상휴가를 실시한다. 또한, 기존에 1:1로 대체휴일하여 발생한 0.5배만큼 3년간 미지급된 수당을 지급한다.	· 검토자료를 노동조합에 제공 후 당사자를 대상으로 3월 8일 ~ 10일 (예정)사이에 설명회를 진행하겠다고 답변
		2	· 합의서 제33번 제8번과 관련하여 부당노동행위 당사자 직권면직 조치 요구	· 관련기관의 수사결과 통보 등에 따라 처리되어 하는 것으로 현 상황에서 직권면직 처분은 어려움을 설명
		3	· 2021년부터 무기계약직의 평가급은 “기본급의 100%” 지급 ※2020년에 구청·노동조합 간 기 구두 합의에 따라 추가 지급된 부분을 제하고 지급	· 공단·구청 이견 없음
		4	· 조합은 구청 측에 구청에서 검토 중인 체육재단 설립 취지와 타당성에 대한 설명을 요청	· 구청은 차기 TF 회의에서 조합 측에서 요구한 사항을 설명할 예정
		5	· 조합은 구청 측에 『구청·노동조합 합의서』 제33항 “노원구서비스공단 무기계약직 퇴사 시 무기계약직으로 공개채용한다.” 에 관하여 문구 수정 없이 합의를 이행할 것인지 차기 TF회의에서 답변할 것을 요구	· 구청은 차기 TF 회의에서 조합 측에서 요구한 사항을 설명할 예정
		6	· 차기 3자 TF시 구청의 담당국장 참석을 요구	· 구청은 일정 조율 예정
7	· 공단 측에 차기 3자 TF회의 5일 전까지 노사 합의서 제33번항 논의안건 제1번 “무기계약직 정원 내 인원을 원상복구한다.” 에 대해 검토자료를 노동조합에 제출할 것을 요구	· 공단은 차기TF 회의 개최 5일 전 까지 해당 자료 제출 예정		

나 노사갈등 사전 예방을 위한 교육 및 홍보

구분	개요	교육내용
노사갈등 예방 및 해결 교육	· 2021.6.8./6.29./6.30./7.2. 총 4회 실시(교육원 총 48명) · 교육주관: 한국갈등전환센터(센터장 박지호)	· 내외부 갈등 분석 및 대처법, 갈등 대처 리더십 · 노사갈등 이해 및 유형분석, 갈등 완화를 통한 교섭 및 협상
부당노동행위 예방 교육	· 교육일시: 2021. 3. 23. 16:30 ~ 17:30 · 교육자: 공단 전문노무사 박원철	· 부당노동행위 개요(의의 및 상립 요건, 최근 주요 쟁점) · 부당노동행위의 유형 및 사례(불이익의 취급, 불공정 계약 등)
노·사 합동 비전선포식 개최	· 개최일시: 2021. 8. 19. · 참석인원: 총 15명(사측3명, 노측2명, 참관 10명)	· 노사발전을 위한 공동 비전 선포 및 현안 공유
부당노동행위 예방 안내 문자 발송	· 발송일자: 2021. 12. 31. · 대상: 공단 전 직원	· 부당노동행위 예방 캠페인 안내 문자 - 부당노동행위 의미, 예시, 구제 방법 및 신고 절차 안내

다 노사갈등 사후예방 시스템 구축을 위한 중장기 노사발전 전략계획 수립

구분	내용		
주요내용	수립일자	· 2021. 7. 19. · 외부환경분석(PEST)에 따른 시사점 도출	
	내·외부 환경분석	· 내부환경분석(문헌분석, 설문조사, 인터뷰)에 따른 시사점 도출 · 대내·외 환경분석을 종합하여 SWOT분석 결과 도출	
		전략방향 도출	· SO/ST/WO/WT 전략대안을 종합하여 4대 전략 방향 도출
		노사관계 종합 전략 수립	· 노사관계 종합 전략 체계 · 전략 실행 중장기 로드맵
	· 전략별 추진 방향 및 전략 과제 수립		
	· 중장기 로드맵에 따른 세부과제 이행 계획 수립		

세부평가내용 3

단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?

3.1

단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과

가 효율적 단체교섭·노사협의회를 운영하기 위한 노력

구분	내용
노무전문가 자문 및 참관	<ul style="list-style-type: none"> 유한노무법인 법무사 박○○, 노무법인 혜담 이○○
노동근로시간면제	<ul style="list-style-type: none"> 근무시간 중 자유로운 조합 활동 보장 근로시간면제 3,000시간 보장 전국민주일반노동조합 노원구서비스공단분회 사무장 - 2,000시간 전국민주일반노동조합 노원구서비스공단분회 분회장 - 1,000시간

나 실질적 단체교섭·노사협의회를 운영하기 위한 노력

구분	내용		
	내용	일자	인원
노동조합원의 근무시간 중 조합활동 승인 및 외부교육 보장	· 노동조합 대의원 회의 및 동·북부 대의원 회의	21.2.2. / 21.2.9.	8명
	· 상급단체 교육 참석(총무담당자 교육)	21. 3. 11.	2명
	· 상급단체 교육 참석(교육선전 교육 1차)	21. 3. 17.	1명
	· 상급단체 교육 참석(교육선전 교육 2차)	21. 3. 26.	1명
	· 노동조합 상급단체 교육 및 수련회	21.10.14.~10.16.	3명
	· 노동조합 간부회의 협조 승인	21. 10. 21.	4명
	· 공단분회 간부워크샵 및 단합대회 참석	21.11.5.~11.6	7명
	· 노동조합 간부회의 협조 승인	21. 11. 11.	4명
	· 상급단체 교육 및 회의 참석	21. 11. 25.	4명
	· 상급단체 교육 및 회의 참석	21. 11. 26.	2명
	· 상급단체 교육	21. 12. 10.	3명
	· 상급단체 수련회 참석	21.12.16.~12.17.	1명
	· 조합 간부회의 참석	21. 12. 30.	2명
· 정기대의원대회 참석	21.11.14.~11.15.	5명	
노동조합 간부 인사위원회 참관	<ul style="list-style-type: none"> 인사위원회 참관을 희망하는 노동조합 간부 2인 인사위원회 9회 참관 		
노동조합 시설 이용 지원	<ul style="list-style-type: none"> 전국민주일반노동조합 노원구서비스공단분회 노동조합 사무실 및 집기 제공 장소: 월계구민체육센터 4층 노동조합 사무실 		

3.2 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과

가 신뢰와 상생의 임금교섭 · 단체교섭 실시

일자	회의내용						
2021. 3 .2.	<ul style="list-style-type: none"> 제21차 임금교섭 및 제50차 단체교섭 - 2019.2.27. 단체협약 체결 후 일부 안전에 대해 50차례 교섭 실시 						
2021. 10. 22.	<ul style="list-style-type: none"> 노원구서비스공단<->전국민주일반노동조합 단체협약 체결 - 2020. 8. 2. 32개 노사합의사항 승계, 근로시간 면제한도 3,000시간 상향 합의 						
2021. 11. 30.	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 단체교섭 상견례 						
2021. 12. 14.	<ul style="list-style-type: none"> 제1차 임금 및 보증협약 실무교섭 						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참석인원</td> <td>· 사측위원 4명, 노측위원 5명, 참관 3명(사측 1명, 노측 2명)</td> </tr> <tr> <td>금회 교섭내용</td> <td>· 제1조 내지 제3조(임금관련)에 대한 중 소요액 공유 · 제4조제7항(자동승급제)도입</td> </tr> </tbody> </table>	구분	주요내용	참석인원	· 사측위원 4명, 노측위원 5명, 참관 3명(사측 1명, 노측 2명)	금회 교섭내용	· 제1조 내지 제3조(임금관련)에 대한 중 소요액 공유 · 제4조제7항(자동승급제)도입
	구분	주요내용					
참석인원	· 사측위원 4명, 노측위원 5명, 참관 3명(사측 1명, 노측 2명)						
금회 교섭내용	· 제1조 내지 제3조(임금관련)에 대한 중 소요액 공유 · 제4조제7항(자동승급제)도입						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참석인원</td> <td>· 사측위원 4명, 노측위원 5명, 참관 3명(사측 1명, 노측 2명)</td> </tr> <tr> <td>교섭내용</td> <td>· (노)제4조10항 보증교섭 검토안 검토 요청</td> </tr> </tbody> </table>	구분	주요내용	참석인원	· 사측위원 4명, 노측위원 5명, 참관 3명(사측 1명, 노측 2명)	교섭내용	· (노)제4조10항 보증교섭 검토안 검토 요청	
구분	주요내용						
참석인원	· 사측위원 4명, 노측위원 5명, 참관 3명(사측 1명, 노측 2명)						
교섭내용	· (노)제4조10항 보증교섭 검토안 검토 요청						
2021. 12. 29.	<ul style="list-style-type: none"> 제2차 임금 및 보증협약 실무교섭 						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참석인원</td> <td>· 사측위원 4명, 노측위원 5명, 참관 3명(사측 1명, 노측 2명)</td> </tr> <tr> <td>교섭내용</td> <td>· (노)제4조10항 보증교섭 검토안 검토 요청</td> </tr> </tbody> </table>	구분	주요내용	참석인원	· 사측위원 4명, 노측위원 5명, 참관 3명(사측 1명, 노측 2명)	교섭내용	· (노)제4조10항 보증교섭 검토안 검토 요청
	구분	주요내용					
참석인원	· 사측위원 4명, 노측위원 5명, 참관 3명(사측 1명, 노측 2명)						
교섭내용	· (노)제4조10항 보증교섭 검토안 검토 요청						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참석인원</td> <td>· 사측위원 4명, 노측위원 5명, 참관 3명(사측 1명, 노측 2명)</td> </tr> <tr> <td>교섭내용</td> <td>· (노)제4조10항 보증교섭 검토안 검토 요청</td> </tr> </tbody> </table>	구분	주요내용	참석인원	· 사측위원 4명, 노측위원 5명, 참관 3명(사측 1명, 노측 2명)	교섭내용	· (노)제4조10항 보증교섭 검토안 검토 요청	
구분	주요내용						
참석인원	· 사측위원 4명, 노측위원 5명, 참관 3명(사측 1명, 노측 2명)						
교섭내용	· (노)제4조10항 보증교섭 검토안 검토 요청						

나 노원구서비스공단<=> 전국민주일반노동조합 단체협약 체결

구분	주요내용
일시	· 2021. 10. 22.(금) 11:00 ~ 12:00
참석인원 (교섭위원)	· 사측(3명): 이사장(代)(대표교섭위원), 경영기획부장, 총무팀장 · 노측(3명): 위원장(대표교섭위원), 사무처장, 분회장
협약내용	· 구성: 전문, 총칙 1장 6조, 본문 10장 30조, 부칙 8조
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 노측 - 조합원 증가(100명 초과)에 따른 근로시간 면제한도 상향(2,000시간→3,000시간) - 2020.8.2. 노사합의서 전문 삽입
	<ul style="list-style-type: none"> 사측 - 기존 협약서에 명시되었던 보증협약 논의 사항 제외

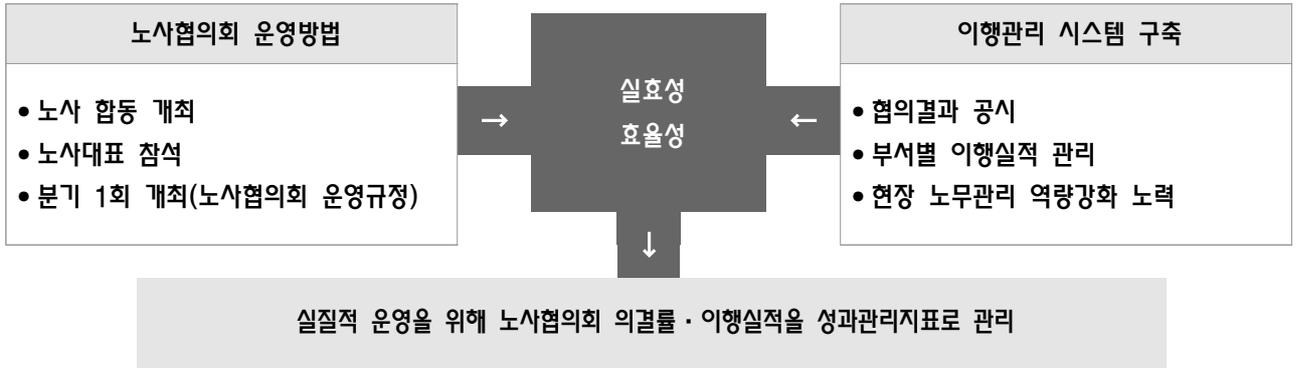
다 노사관계 선진화를 위한 노사협의회 개최

차시	일자	인원	협의사항 주요내용
1차	2021. 1. 27.(수)	8명	· 2021년도 복리후생 제도 관련
2차	2021 . 4. 7.(수)	8명	· 코로나19에 따른 사업장 운영 및 백신접종센터 운영 협의
3차	2021. 7. 21.(수)	8명	· 코로나19에 따른 여름휴가 분산 운영 협의 · 휴가 사용 방식 개선에 대한 협의
4차	2021. 10. 13.(수)	8명	· 2021년 직원 휴양권도 이용 촉진 · 2021년 재택근무 제도 운영 관련 협의

3.3 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과

가 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과

노사협의회 운영을 위한 기반 마련



노사협의회 운영 시스템 확립으로 안정적·정기적 운영

노사협의회 운영규정 제정	• 내 용: 노·사 협의회 구성, 운영, 임무, 고충처리 등
개최시기 및 방법	• 분기별 1회 개최(총4회 개최), 노·사간 안전상정 및 합동 개최
참석위원	• 구성인원 총8명: 노사대표 참석(기관장, 노측대표 등)

노사협의회 협의결과 이행관리 시스템 구축으로 실효성 제고

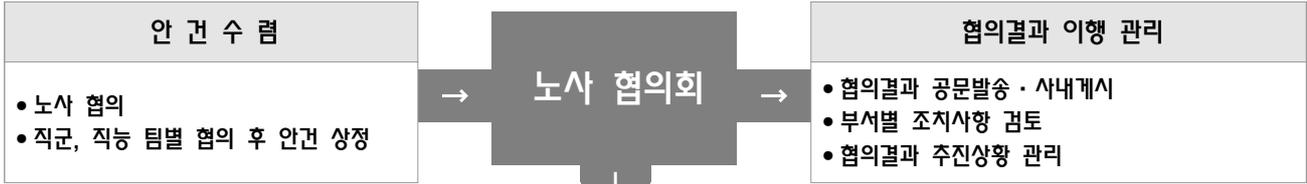
적극적 안전검토	<ul style="list-style-type: none"> ■ 효율적·생산적 협의를 위해 현장실사·검증을 통한 적극적인 안전 검토 	협의결과 공시절저	<ul style="list-style-type: none"> ■ 협의회 개최 후 공문 발송 ■ 사내 게시판에 게시 ■ 지방공기업 경영정보시스템 등록
분야별 이행실적관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부서별 이행계획 수립 ■ 협의결과 이행 조치 ■ 이행실적 종괄 관리 	현장 노무관리 역량강화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 분과협의회 애로청취·해결노력 ■ 사이버 교육과정 운영 ■ 현장맞춤형 교육 계획

성과지표	구 분	2020년			2021년		
		목표	실적	달성도	목표	실적	달성도
	노사협력 이행실적	100%	100%	100%	100%	100%	100%

• 노사협의회 의결률, 의결사항 이행을 성과 측정
 • 노사가 함께 노력하여 노사협의회 실질적·정기적 운영 달성 노력

나 균형있는 노사협의회 개최

노사협의회 정기적 운영과 협의결과 이행관리 철저



공정한 노사관계 확립, 노사공동의 이익 및 복지 증진을 통한 공사발전

노사협의회 개최: 중 안건에 대한 협의 · 이행 100% 완료

구 분	안 건	협의결과 및 이행실적
1분기 (1월)	2021년도 복리후생 제도 관련	<ul style="list-style-type: none"> 기존 공단에서 운영 중인 맞춤형 복지제도 지속 운영 공단 전 직원 동일 기준 적용(기본 포인트 및 변동 포인트 배정) 기존 급여에 일정액을 지급하던 기간제근로자의 경우 복지 포인트 배정 및 사용 ※ 기간제근로자 포인트 배정에 따른 배네피아 사용방법 교육실시
보고사항	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 4/4분기 공단 수입 및 지출 관련 설명 2020년도 인력운영 현황 및 2021년도 주요계획 설명 2021년도 조직개편 실시 계획 설명 2021년도 복리후생 제도 관련 	
2분기 (4월)	코로나19에 따른 사업장 운영 및 백신접종센터 운영 협의	<ul style="list-style-type: none"> 중계 및 월계구민체육센터를 접종센터로 전환하여 운영 백신접종센터 업무지원에 따른 개별 동의서 징구 접종센터 운영에 따른 출퇴근 시간 조정 협의
3분기 (7월)	코로나19에 따른 여름휴가 분산 운영 협의	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19확산 방지를 위하여 여름 휴가기간 분산 감염병 확산 방지를 위하여 공단 전 직원 노력 필요 대체휴무, 특별휴가, 병 · 공가등은 제외 미성년 자녀 직원 방학기간 휴가 우선 배려
	휴가 사용 방식 개선에 대한 협의	<ul style="list-style-type: none"> 일차(8시간), 반차(4시간), 이외 반반차(2시간), 시차(1시간) 등 휴가 사용 방식 다양화 요청 공단 운영 사업장 도입 시 발생 가능 문제점 검토
4분기 (10월)	2021년 직원 휴양콘도 이용 촉진	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 직원 휴양콘도 이용 촉진 여가생활 지원 및 복리후생 증진을 위하여 2021년도 잔여 숙박일수에 대해 기이용자 포함 전 직원 금액 지원 2022년 1월 1일자로 시행 예정
	2021년 재택근무 제도 운영 관련 협의	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 재택근무 제도 운영 관련 협의 재택근무 제도 운영 관련 권설통 결과 공유 직무별 재택근무 적합 여부 결정 및 운영 지침(안) 수립 코로나19 상황 악화 등에 따른 정부 지침 하달 시 지침 제정

장애 극복

■ 사내게시, 부서 이행실적 관리 등 철저한 후속조치로 협의사항 이행

추진 성과

■ 근무환경 개선 등 애로사항의 적극적인 해결을 통한 노사분쟁 예방

3.4 과도한 복리후생 정상화 노력

- 과도한 복리후생제도 정상화 실적 ⇨ 해당 없음, 기준준수

복리후생제도 유형	운영 기준	준수여부
유가족 특별채용	· 이유를 불문하고 유가족 특별채용 원칙적 금지	기준준수
휴직급여	· 휴직기간 중 보수 지급기준은 지방공무원 규정 준용	기준준수
퇴직금	· 퇴직금 누진제 금지 · 공상퇴직 및 순직의 경우 법률에 따른 보상금만 지급	기준준수
주택자금	· 무이자 용자 금지 (시중금리 수준 감안)	기준준수
생활안정자금	· 무이자 용자 금지 (시중금리 수준 감안)	기준준수
보육비 및 학자금	· 초중고 학자금은 지방공무원 규정 준수 · 기관 예산을 통한 보육료 지원 금지 · 대학생 자녀에 대한 학자금 지원은 용자방식으로 전환	기준준수
의료비	· 직원 가족에 대한 의료비 지원 금지	기준준수
경조비	· 결혼, 사망 조의금 등 경조사비 예산지원 금지 · 기념일에 현금성 물품이나 고가의 기념품 지급 금지	기준준수
선택적 복지제도	· 과도한 복지포인트 지급 금지 · 사내근로복지기금을 우선적으로 활용하여 운영	기준준수
사내근로복지기금	· 「근로기준법」의 관련규정 준수	기준준수
휴가 및 휴직	· 「근로기준법」 및 「지방공무원 복무규정」 준용	기준준수
경영 및 인사	· 노사 단체협약을 통한 사용자의 경영·인사권 침해 금지	기준준수

세부평가내용 4

지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼 등을 준수하고 충실한가

4.1 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료의 충실성

- 자료입력기한 준수 여부 ⇨ 기준준수: 정기 및 수시공시 입력 완료
- 공시항목 준수 및 입력 자료의 충실성: <http://beta.cleaneye.go.kr/> 참조

4.2 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력자료의 충실성

- 자료입력기한 준수 여부 ⇨ 기준준수: 누락, 오류, 지연건수 없음
- 채용정보 입력 준수 자료의 충실성: <http://job.cleaneye.go.kr/> 참조

모집기간	채용제목	고용조건
2021. 1. 18 ~ 1. 27.	노원구서비스공단 기간제근로자 공개경쟁채용 공고	기간제
2021. 3. 15. ~ 3. 24.	노원구서비스공단 기간제근로자 공개경쟁채용 공고	기간제
2021. 4. 16. ~ 4. 26.	노원구서비스공단 기간제근로자 공개경쟁채용 공고	기간제
2021. 4. 30. ~ 5. 10.	노원구서비스공단 기간제근로자 공개경쟁채용 공고	기간제
2021. 6. 4. ~ 6. 14.	노원구서비스공단 기간제근로자 공개경쟁채용 공고	기간제
2021. 7. 8 ~ 7. 19.	노원구서비스공단 기간제근로자 공개경쟁채용 공고	기간제
2021. 8. 11. ~ 8. 20.	노원구서비스공단 기간제근로자 공개경쟁채용 공고	기간제
2021. 10. 19. ~ 10. 25.	노원구서비스공단 기간제근로자 공개경쟁채용 공고	기간제
2021. 11. 3. ~ 11. 9.	노원구서비스공단 체형형 청년 인턴사원 공개경쟁채용 공고	인턴
2021. 11. 10. ~ 11. 16.	노원구서비스공단 체형형 청년 인턴사원 공개경쟁채용 공고	인턴
2021. 11. 24. ~ 11. 30.	노원구서비스공단 기간제근로자 공개경쟁채용 공고	기간제
2021. 12. 8. ~ 12. 27.	노원구서비스공단 기간제근로자 공개경쟁채용 공고	기간제

4.3 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성

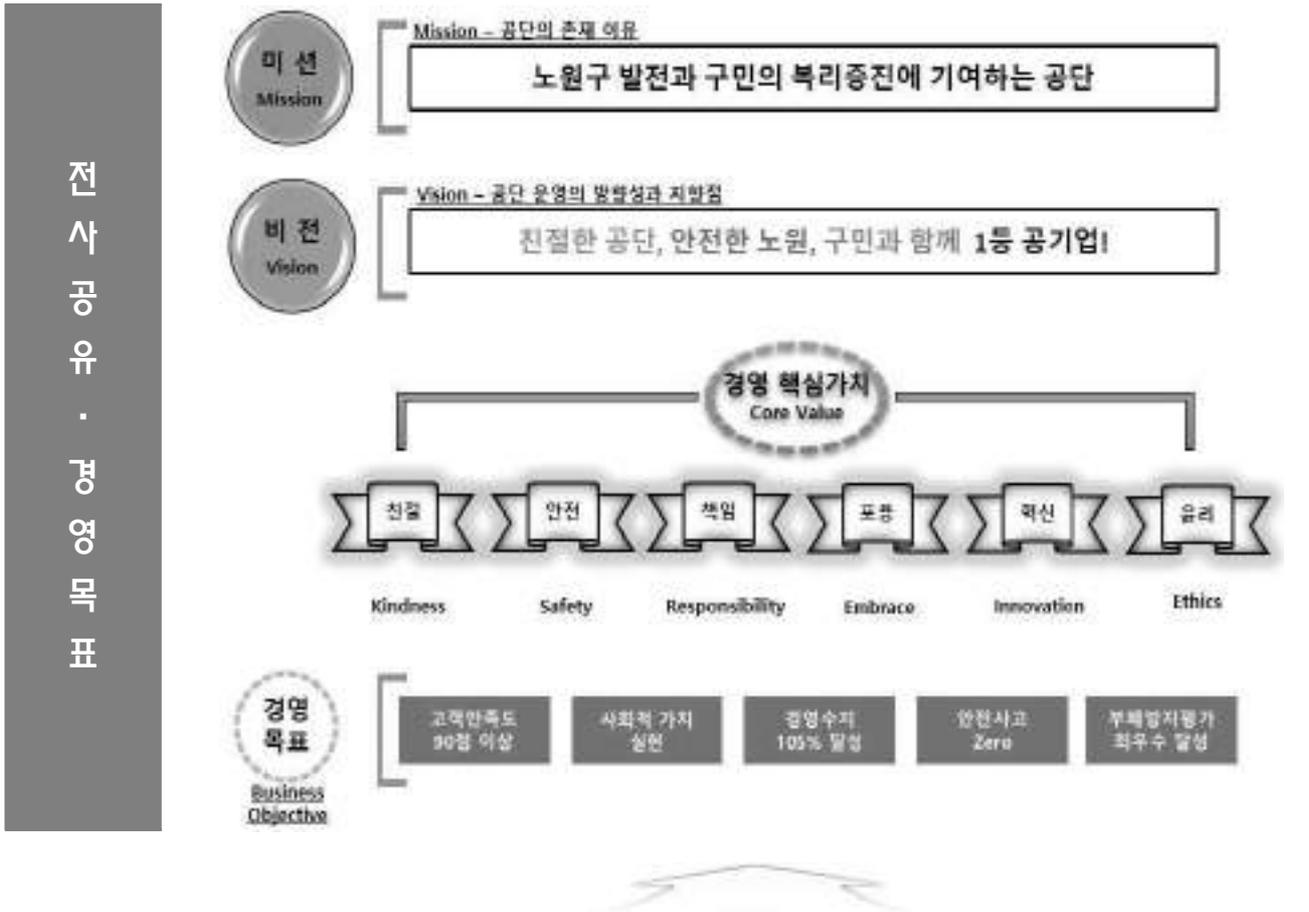
평가지표	배점	점수	평가의견
총평	100	79.8	· 사전정보 공표 자료의 검색 용이성 개선과 누적성을 보여줄수 있는 개선 필요, 기관의 역량에 적합한 다양한 수요분석 실시 노력 필요
사전정보 공표 등록 건수	20	20	· 사전정보 등록건수 91건으로 목표건수 80건 대비 우수
사전정보 공표 충실성	20	10.8	· 기관페이지 사전정보공개 사이트까지 4클릭 필요. 검색 기능 없음.
정보목록 공개율	10	0	· 기관의 생산문서는 33,614건, 정보목록 공개건수는 0건으로 0%
비공개 세부기준 적합성	10	10	· 홈페이지 3회 클릭으로 내용을 찾을수 있음
청구처리 적정성	30	30	· 기관의 청구처리 적정성 평가대상은 6건으로 잘 제시되어 있음
청구처리 지연, 감점(-5)	-5	0	· 감점사항 없음
고객수요분석 실적	5	4	· 단순 키워드 분석 외 수요발굴, 반영을 위한 적극적 조치 필요
고객만족도	5	5	· 만족도 응답건수 2건, 10건 미만임에 따라 결과점수 5.00점

지표명	윤리경영	가중치	평가방법
		5점	절대평가
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 불공정 행위나 부정·부패행위 근절 등 공정사회를 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다. ○ 임직원, 고객, 이해관계자, 지역주민 등 기관 내·외부에서 인간의 존엄과 가치를 향상하고 사람을 먼저 생각하는 인권경영을 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다. 		
세부평가내용	<p>1. 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가?</p> <p>1.1 관련 내부규정 제도화(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정 행위자 처벌규정 등) 및 내부통제시스템 구축의 적절성</p> <p>1.2 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력</p> <p>1.3 이해충돌 방지를 위한 노력(교육, 홍보 등)</p> <p>1.4 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성</p> <p>1.5 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부</p> <p>2. 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과</p> <p>2.1 기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과</p> <p>2.2 기록물관리 전담인력 지정 여부</p> <p>3. 인권경영 체계 구축의 노력과 성과는?</p> <p>3.1 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부</p> <p>3.2 기관(공기업) 내외(부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등) 확산 노력과 성과</p> <p>3.3 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가의 실시 여부(계획, 교육, 평가, 공개 등)</p> <p>4. 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성</p> <p>4.1 인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개</p> <p>4.2 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과</p> <p>5. 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?</p> <p>5.1 모범거래모델 도입 여부 등 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과</p> <p>5.2 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과</p> <p>5.3 기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과</p> <p>5.4 갑질 근절방안(공기업정책과-1805, '18. 6. 1.), 직장내 괴롭힘 방지 등 이행 노력 여부 등 근로기준법(제76조의2 및 제76조의3)에 따른 규정 준수 여부 평가</p>		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
경영개발팀장	김 승 호	02-2289-6715
경영개발팀	김 승 현	02-2289-6714

지표명	윤리경영	가중치	평가방법
		5점	절대평가

I 지표관리 방향



지표목표 청렴한 조직문화 정착 및 확산과 부패방지평가 최우수 달성

주진전략 반부패 청렴정책 강화 지속가능한 윤리활동 전개 인권 중심의 선도적 역할 수행

주진성과

- ▶ 부정부패 척결을 위한 내부비리 고발제도 운영
- ▶ 공직자 이해충돌방지 교육 신규 도입
- ▶ 성희롱 · 성폭력 방지 기반 구축 컨설팅 실시
- ▶ 모범거래모델 도입
- ▶ 인권경영지침 전부개정 실시

II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적
<p>주민감사관 운영 외에도 기관의 윤리경영 방향과 진행사항에 대해 조연과 점검 역할을 수행하는 외부위원으로 구성된 옴부즈만을 위촉하여 활동성과를 제고하는 것이 필요함.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 2021년 옴부즈만 구성 및 운영 실시 <ul style="list-style-type: none"> • 구성인원: 4명(세무사 1명, 변호사 1명, 노무사 2명) • 운영결과: 분야별 자문·조연 실시(16건) <ul style="list-style-type: none"> - 법무·감사(인권윤리) 분야: 5건 - 세무·회계 분야: 2건 - 노무 분야: 9건
<p>전문자격을 보유한 기록물관리 전문요원이 배치되지 못하여 전문적이고 효과적인 기록물관리 체계화가 미흡함.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 공단 중·장기 인력 운영 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> • 기록물관리 전문요원 채용 예정(2022년) ● 기록관리 전담인력 역량교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> • 교육기간: 2021. 06. 17. ~ 18. • 교육내용: 기록관리 법과 실무, 사례, 전자 기록물관리, 기록물 보존관리의 이해 등
<p>계획 수립 전 SWOT 분석 미흡으로 인권경영 추진 전략의 적정성 판단이 어려움이 있으므로 보다 종합적이고 심도있는 분석이 필요함.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 윤리경영·인권경영 환경분석 및 추진방향 설정 <ul style="list-style-type: none"> • (대외) 윤리경영·인권침해 이슈에 대한 사회적 눈높이 상향 필요 • (대내) 기업문화로서의 윤리경영 정착 및 실천력 강화 필요 ● ESG 경영전략 컨설팅 실시 <ul style="list-style-type: none"> • G(지배구조) 체크리스트를 활용한 전략 분석 실시(5개 항목) • 비윤리·비인권적 이슈에 대한 이해관계자 제보 채널 관련 개선 필요 결과 도출
<p>인권침해리스크 가능성이 높은 업무를 인권침해행위가 일어나기 전에 체계적으로 평가해서 이에 대한 기관 차원의 대책을 수립할 필요성이 있음.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 2021년 인권영향평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> • 기관운영 인권영향평가 실시(10개 분야) • 주요사업(체육서비스, 주차서비스) 인권영향평가 실시(4개 분야) • 개선과제 도출 <ul style="list-style-type: none"> - 협력업체 및 용역회사 내 인권침해 방지제도 등 협력회사 인권침해 모니터링 방안 마련 - 환경정책 개발 시 이해관계자 참여 방안 마련 - 외국인 고객을 위한 다국어로 된 안내표지, 설명서 등 정보 제공 - 사업장 안전장구와 시설의 위상관리 체계 및 절차 수립
<p>불합리한 입찰참가를 제한하는 내부규정, 업무관행을 발굴하여 개선한 성과 제시가 미흡함.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 모범거래모델 도입 계획 수립 및 이행 <ul style="list-style-type: none"> • 행정정보공동이용 시스템 도입[대국민 거래관행 개선] • 부당계약 체크리스트 자체점검 의무화[대 협력업체 거래관행 개선] • 온라인 감사신문고 창구 운영[공정거래 자율준수 시스템 구축]

III 전년대비 주요 경영개선 실적

평가항목	2021년도 주요 추진실적	개선효과
윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가?	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2021년 윤리인권 실적 보고 실시(선포식) ○ 징계 기준 강화(인사규정내규 개정) <ul style="list-style-type: none"> • 품위유지 의무 위반 징계 양정에 직장 내 괴롭힘 항목 추가 • 음주운전 징계기준에서 유형별 징계 양정 1단계 상향 조정 ○ 직원 윤리의식(청렴도) 조사 실시(9.83점) ○ 청렴 옴부즈만 운영 ○ 성희롱·성폭력 방지 기반 구축 컨설팅 실시 ○ 성희롱·성폭력 외부기관 주관 설문조사 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리경영 실천의지 공표 ○ 청렴도 전년대비 2.67점 상승 ○ 청렴 옴부즈만 자문 16건 수행 ○ 성희롱·성폭력 컨설팅 및 설문조사에 따른 개선방향 도출(3개분야) ○ 성범죄 사건 발생 ZERO
기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록관리 전담인력 역량교육 실시 ○ 전자기록물 손실방지를 위한 Back Up 시스템 운영 <ul style="list-style-type: none"> • 중계체육구민체육센터 내 백업 시스템 구축 ○ 기록물 보관 서고 및 전산실 정비 <ul style="list-style-type: none"> • 문서고 내 기록물 외 비품 이동 조치 • 제한구역 출입통제 시건장치 설치 • 전산실 내 이산화탄소 소화기 비치 및 온도유지 장치 가동 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록관리 전담인력 역량강화 ○ 전자기록물 손실 시 신속한 복구 가능 ○ 기록물 및 전산실 유지관리 강화
인권경영 체계 구축의 노력과 성과는?	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권경영 규정 모니터링 실시 ○ 인권영향평가 실시 ○ 갑질 근절 캠페인 실시 ○ 갑질피해신고센터 운영 ○ 주민감사관 운영 ○ 전 직원 대상 인권교육 실시 ○ 인권경영지침 전부개정 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권영향평가에 따른 향후 개선사항 도출(5건) ○ 인권경영지침 개정에 따라 인권경영위원회 외부위원 비율 증가(3명→4명) ○ 소비자중심경영 인증 취득 ○ 2021년 갑질 사건 ZERO
인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 규제절차 제도화의 타당성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무자 휴게실 시설 개선 ○ 약성민원 응대 매뉴얼 수립 ○ 스트레스 관리 교육 실시 ○ 불법촬영기기 설치 점검 실시 ○ 더불어민주당 산책로 조성 및 개방 ○ 취약계층 도시락 배달 지원 ○ 저소득 소외계층 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소비자중심경영 인증 취득 ○ 근무자 인권보호 강화 ○ 관내 주민을 위한 인권문화 확산(지역주민의 인권보호) ○ 불법촬영기기 적발 0건 ○ 인권침해 사건 ZERO
공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모범거래모델 도입 실시 ○ 계약심사위원회 개최 ○ 성과공유제 계약 실시(2회) ○ 공단 시설 임대료 감면 실시(착한 임대인 동참) ○ 주민참여 예산제안 운영 ○ 조직문화 설문조사 실시 ○ 채용 사전심사위원회 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역주민 숙원 민원 해결 ○ 사회적 약자를 위한 기회균등과 공정경쟁 환경 조성 ○ 중소기업과 상생하는 문화 확산 ○ 인사운영의 공정성 확보 ○ 갑질 및 직장 내 괴롭힘 사건 발생 ZERO

IV 2021년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1

윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가?

1.1

관련 내부규정 제도와(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정) 행위자 처벌규정 등) 및 내부통제시스템 구축의 적절성

가 윤리경영 추진 목표 및 중장기 경영 전략 및 대·내외 윤리경영 실천의지 공표

윤리경영 경영목표	<ul style="list-style-type: none"> • 청렴한 조직문화 정착 및 확산, 부패방지평가 최우수 달성
윤리경영 환경분석	<ul style="list-style-type: none"> • (대외) 윤리경영 이슈에 대한 사회적 눈높이 상향 • (대내) 기업문화로서의 윤리경영 정착 및 실천력 강화 필요
윤리경영 추진전략	<ul style="list-style-type: none"> • 반부패·청렴정책 강화, 지속가능한 윤리활동 전개, 인권윤리 중심의 선도적 역할 수행
중점 추진방향	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리경영 추진체계 고도화, 현장형 윤리경영 및 청렴활동 강화, 윤리경영 실행기반 강화

윤리경영 선포식 (22.02.14)	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리경영 선포식 주요 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 윤리경영 주요 추진실적 보고 - 윤리현장·인권현장 선서(임원대표: 1명(본부장), 직원대표 2명) • 최고경영자(CEO) 당부사항 <ul style="list-style-type: none"> - 청렴한 조직문화 조성에 모든 임직원 참여 당부 - 부패방지평가 최우수 달성을 위한 제도 개선, 교육 홍보 강화 당부 	
------------------------	---	---

나 체계적인 윤리경영 실천을 위한 분야별 전담조직 및 내부규정 구축

전담부서	분야	주요 업무
경영개발팀	감사, 인권, 윤리	• 반부패 청렴문화 및 청렴정책 추진, 부패 리스크 관리
총무팀	인사, 노무, 법제	• 공정한 인사제도 구현, 부패방지 제도 구축 법률 지원
예산회계팀	예산, 회계	• 투명한 예산 운영, 예산회계 부패 행위 점검

규정명	주요 제·개정 사항
임직원윤리강령	• 고객에 대한 윤리, 임직원의 복무 윤리, 경쟁사 및 거래업체에 대한 윤리 명문화
임직원행동강령	• 임직원이 준수해야 하는 윤리적 가치판단과 행동의 기준 명문화
임직원 업무관련 범죄고발 내규	• 고발여부 판단, 절차, 고발대상사건 목인의 책임 등 범죄고발에 관한 사항 명문화
인사규정	• 채용비리자 처리 및 피해자 구제, 징계종류별 처분내용 및 양정기준 사항 명문화
감사규정	• 반부패 사건 처리 기준 및 절차 제정, 감사처분 기준 명문화
개인정보보호지침	• 고객 개인정보 사적이용 및 유출 방지 사항 명문화
성희롱·성폭력 예방지침	• 성희롱·성폭력 고충상담 절차, 조사, 징계, 재발방지조치 사항 명문화
부정청탁 및 금품 등 수수의 신고사무 처리지침	• 부정청탁 및 금품 등 수수의 신고에 따른 접수, 조사 등 처리 절차 명문화

다 반부패 목표 달성을 위한 내부통제시스템 구축 및 운영성과

<p>이사회 (연 6회)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) 정관 등 규정의 제·개정, 예산 및 결산, 기타 중요사항 의결을 통한 내부건제 • (구성) 의장 1명(비상임), 이사 6명(상임 1명, 비상임 4명, 감사 1명(비상임)) • (성과) 주요 심의·의결 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 내부규정 개정 사항 승인(36건), 2021년 안전관리 기본계획 승인, 예산회계 결산 승인 - 2022년도 수입·지출 예산편성 승인, 임원추천위원회 구성 승인, 예산변경 사용 및 추가경정 예산 편성 승인
<p>계약심사위원회 (2021.01.18.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) 공단 운영 관련 계약사항(방식, 절차)을 심의하여 계약의 투명성 확보 • (구성) 위원장 1명(상임이사), 외부위원 2명, 내부위원 10명 • (성과) <ul style="list-style-type: none"> - 심의안건: 각 팀별 계약방식 심의·의결 - 심의결과: 공개입찰 3건, 조달구매 6건, 수의계약 31건 선정
<p>윤리경영위원회 (2021.12.28.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) 윤리경영 관련 규정의 제·개정, 중요 정책 결정 등을 통한 윤리경영 방향설정 • (구성) 위원장 1명(상임이사), 외부위원 4명, 내부위원 2명 • (성과) 주요 심의 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 윤리·인권경영 주요 추진실적 적합성 검토(부패방지평가, 제도개선, 교육 등) - 2022년 윤리·인권경영 방향에 관한 건(윤리경영 선포식 실시, 홍보확대, 주민참여 강화 등)
<p>예산회계 자율통제시스템</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) 예산회계 분야에 대한 예산집행 투명성 및 자율성 확보 • (내용) <ul style="list-style-type: none"> - 자율통제 시나리오 설정(법인카드 사용가능 시간, 사용 장소 등) - 법인카드 사용 내역 등 행정자료를 자동으로 수신하고 집행 내역은 모니터링 프로그램을 통해 설정된 시나리오에 적합/부적합 판별 • (성과) 법인카드 사용 적정성 점검 실시(2021. 2. 4. ~ 2022. 1. 28.) - (위반사항 없음)
<p>주민 감사관</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) 주민의 감사기능을 강화하고 불합리한 제도의 개선·건의를 통해 주민의 권익보호와 공단 자체 감사기능의 강화 • (구성) 관련 분야 전문성 있는 관내 주민 3명 • (성과) 주요 활동 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 미션·비전 선정 외부 심사관으로 참여(2021. 1. 28.) - 공단 명절 대비 복무점검 및 임직원행동강령 점검 참여(2022. 1. 27.)
<p>청렴 옴부즈만</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) 분야별 전문가들이 공단의 윤리경영, 부패, 불합리한 제도 등 공단의 전반적인 업무에 대해 전문적·중립적 입장에서 위법·부당한 처분에 대한 시정조치 권고, 제도 개선 등 자문 수행 • (구성) 청렴 옴부즈만 4명(세무사 1명, 변호사 1명, 노무사 2명) • (성과) 분야별 옴부즈만 자문 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 법무·감사분야: 5건, 세무·회계분야: 2건, 노무분야: 9건 실시



계약심사위원회



윤리경영위원회



주민감사관



청렴 옴부즈만

라 윤리경영 체계 확립을 위한 내부규정 정비 노력

규정명	개정일	개정내용
인사규정	2021. 07. 12.	<ul style="list-style-type: none"> • 직원의 임용결격 사유에 성범죄 내용을 포함하는 조문 신설 • 징계절차가 진행 중인 자에 대한 승진 및 승급의 제한
	2021. 11. 11.	<ul style="list-style-type: none"> • 채용비위로 징계를 받은 직원에 대해 정직 이상 3년, 정직 미만 2년 동안 감사·인사 업무 보직 제한 • 징계사유 중 채용비위의 경우 기존 3년의 징계시효를 5년으로 개정
여비규정	2021. 07. 12.	<ul style="list-style-type: none"> • 여비 집행 시 법인카드 사용을 원칙으로 하고 출장 종료일 다음날부터 10일(근무일) 이내 여비 사용 증거서류를 갖추고 정산 신청하는 조문 신설(허위출장 및 여비 부정수령 예방)
임직원행동강령	2022. 01. 21.	<ul style="list-style-type: none"> • 음식물·경조사비·선물 등의 수수 가액 범위 개정 - 농수산물·가공품 가액 범위가 설날·추석 기간에 한해 2배(10만원→20만원)
성희롱·성폭력 예방지침	2021. 12. 21.	<ul style="list-style-type: none"> • 이사장 책무 중 피해자의 보호 및 2차피해 예방 사항 추가 • 기관장 및 임원급이 가해자인 경우 상급기관으로 조사 이관 신설 • 성희롱·성폭력 사이버신고센터 설치 명문화, 2차피해 가해자 징계 등

마 징계기준 강화를 통한 임직원 비리 및 부패 행위 근절 유도

징계 기준	강화 내용
인사규정시행내규	<ul style="list-style-type: none"> • 품위유지 의무 위반 징계 양정에 직장 내 괴롭힘 항목 추가 • 음주운전 징계기준에서 유형별 징계 양정 1단계씩 상향 조정

바 채용 비리 근절을 위한 인사제도 점검

점검명	점검기간(점검일)	점검결과
지방공공기관 채용실태 전수조사	2021. 09. 08.~ 09. 17.	<ul style="list-style-type: none"> • 점검결과: 지적사항 5건 - 신규채용서류 접수 방법 부적정 위 4건 • 개선결과: 지적사항 5건 개선 완료
채용 사전심사위원회	2021. 03. 15. 2021. 06. 04.	<ul style="list-style-type: none"> • (구성) 위원 4명(내부위원 1명, 외부위원 3명) • (내용) 채용 예정인의 업무, 직종, 인원, 사유, 기간, 소요예산 등이 포함된 채용계획서를 사전심사위원회에서 심사하여, 채용의 적정성 및 공정성 확보(지적사항 별도없음)

사 부정부패 척결을 위한 내·외부 고발 시스템 운영

감사 신문고 (온라인)	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) 온라인(홈페이지)을 통한 부정·부패 신고로 청렴한 공직 풍토 조성 • (내용) 내부공익신고, 부정·부패, 부정청탁 및 금품등 수수 신고 • (성과) 상시 운영함에 따라 내·외부 고발을 복잡한 절차 없이 온라인으로 가능
감질피해신고센터 (열린소통시스템)	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) 임직원 상호간의 감질 문화를 지양하고, 피해자의 권리보호를 위해 신고센터 구축 • (내용) 모바일 QR코드를 활용한 임직원 감질피해 신고센터 운영 • (성과) 상시 운영 및 모바일 신고 방법에 따라 감질 신고의 절차 간소화

1.2 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력

가 내부감사(자체감사) 및 감찰을 통한 윤리위반 행위 예방

구분	기간(일자)	주요 내용
특별감사 (자체감사)	2021. 01. 01. ~ 12. 31.	<ul style="list-style-type: none"> • 특별감사 횟수: 7건 • 특별감사 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 취업규정 위반사항(금지행위, 성실의무 위반, 품위 유지의 의무 위반) - 윤리강령 위반사항(임직원상호관계), 임직원행동강령 위반(수의계약 체결 제한) - 사업장 위탁관리 운영협약 준수 사항 등 • 특별결과 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 신분상 조치: 징계 4건, 경고 2건 - 행정상 조치: 개선 6건
설 명절 공직기강 점검	2021. 02. 01. ~ 2. 10.	<ul style="list-style-type: none"> • 점검내용: 근무실태, 개인정보 관리, 임직원행동강령 실태 등 • 점검결과: 신분상 조치 5건(경고)
청탁금지법 신고체계 및 청렴공시 점검	2021. 09. 16. ~ 09. 17.	<ul style="list-style-type: none"> • 점검내용: 청탁금지법 신고체계, 청렴공시 공개 이행실태 점검 • 점검결과: 지적사항 2건(처리완료) <ul style="list-style-type: none"> - 청탁금지법 신고체계 분야(외부공개 공무수행사인 공개 최신화 완료) - 청렴공시 분야(기관장 업무주진비 공개 내역 최신화 완료)
제도개선 과제 이행실태 점검	2021. 09. 23. ~ 09. 24.	<ul style="list-style-type: none"> • 점검내용: 권익위원회 제도 개선 사항 이행실태 • 점검결과: 권익위원회 개선 요청사항(2건) 이행완료 <ul style="list-style-type: none"> - 금품홍용수수, 횡령, 성범죄, 음주운전에 대한 징계에 대해서는 성과급 지급을 금지 - 징계처분으로 인하여 승진임용 제한기간 중에 있는 자는 명예퇴직수당 지급대상에서 제외
외부강의 등 신고 및 대가기준 준수 점검	2021. 07. 27. ~ 09. 28.	<ul style="list-style-type: none"> • 점검내용: 외부강의 참석자 대가금액 및 신고기간 준수 여부 • 점검결과: 신고기간(참석이후 10일 이내) 미 준수 3건 적발(교육 실시)
주석 명절 공직기강 점검	2021. 09. 01. ~ 09. 30.	<ul style="list-style-type: none"> • 점검내용: 근무실태, 개인정보 관리, 임직원행동강령 실태 등 • 점검결과: 신분상 조치 1건(경고)

나 직원 윤리의식(청렴도) 조사 실시

윤리의식(청렴도) 조사 실시	<ul style="list-style-type: none"> • (대상) 공단 전 직원 • (기간) 2021. 08. 02. ~ 08. 06. • (항목) 업무처리 공정성, 부패관련 규정 숙지여부 등 25개 항목 조사 • (결과) 청렴도 종합점수 9.83점/10점 만점
결과분석 및 향후과제	<ul style="list-style-type: none"> • 전년대비 청렴도 종합점수 2.67점 상승(2020년 7.16점, 2021년 9.83점) <ul style="list-style-type: none"> - 전년대비 조직문화, 고객응대, 공정한 업무처리 분야에서 우수한 윤리의식 형성 • 향후과제(개선사항) <ul style="list-style-type: none"> - 공단의 예산 및 공용물 운영에 관한 행동강령 교육 필요 - 내부고발자 보호제도 관련 홍보 필요 - 업무에 있어 절차적 정당성 강화 및 위반사례 공유 필요 • 향후계획: 개선사항 처리(2022년 상반기), 외부기관 청렴도 조사 실시(2022년 하반기)

다 윤리의식 내재화를 위한 부패방지 및 윤리의식 교육 운영성과

교육명	교육기간(교육일)	교육내용
청탁금지법 교육	2021. 08. 05. ~ 11. 12.	<ul style="list-style-type: none"> 교육실적: 직원 266명 이수(온라인 시청각 교육) 교육내용: 청탁금지법 제정 의의 및 주요사항
직장 내 장애인 인식개선 교육	2021. 01. 01. ~ 12. 31.	<ul style="list-style-type: none"> 교육실적: 직원 286명 이수(온라인 시청각 교육) 교육내용: 장애 생각해보기, 인식의 새로고침 등
개인정보보호 교육	2021. 04. 12. ~ 05. 14.	<ul style="list-style-type: none"> 교육실적: 직원 152명 이수(온라인 시청각 교육) 교육내용: 정보주체 권리 보장 및 개인정보 유출 및 대응
개인정보보호 중간관리자 교육	2021. 05. 25.	<ul style="list-style-type: none"> 교육실적: 중간관리자 9명 이수(집합교육) 교육내용: 개인정보보호법 주요 위반사례, 유출사고 대응 등
감사실무자 교육	2021. 11. 30. ~ 12. 02.	<ul style="list-style-type: none"> 교육실적: 감사담당 1명 이수(실시간 온라인 교육) 교육내용: 공공감사개론, 감사 처리 요령, 직무감찰 실무 등
불법SW 예방교육	2021. 07. 06. ~ 09. 11.	<ul style="list-style-type: none"> 교육실적: 행정PC 사용자 89명 이수(온라인 교육) 교육내용: 저작권, 업무상 침해 사례, 폰트 저작권 등
아동학대 예방교육	2021. 11. 09. ~ 11. 29.	<ul style="list-style-type: none"> 교육실적: 직원 277명 이수(온라인 시청각 교육) 교육내용: 아동학대 관련 법, 신고방법 및 피해아동 보호절차 등
임직원 행동강령 교육	2022. 01. 24. ~ 01. 28.	<ul style="list-style-type: none"> 교육실적: 직원 256명 이수(팀별 대면 교육 및 유인물 배포 교육) 교육내용: 기강해이, 공직윤리 함양, 공직자 품위유지 사항 교육

라 부패방지 및 윤리의식 함양을 위한 프로그램 및 홍보 활동

활동명	일자(기간)	활동내용
- 감질행위 근절 - 상호 존중의 날 안내	2021. 01. 11.	<ul style="list-style-type: none"> 상호 존중의 날(매월 11일) 운영 감질 체크리스트, 감질피해신고센터 운영안내, 신고방법 안내 등
청탁금지제도 운영 설명회 참석	2021. 01. 14.	<ul style="list-style-type: none"> 설명회 주관: 국민권익위원회(비대면 실시간 온라인 참석) 설명회 내용: 청탁금지법 위반신고 접수 처리 및 운영현황 작성법
설 명절 CEO 청렴문자 발송	2021. 02. 12.	<ul style="list-style-type: none"> 활동내용: 최고경영자(CEO) 주관 설 명절 청렴문자 발송 기대효과: 청렴한 설 명절 보내기 등 신뢰받는 공직사회 분위기 조성
윤리경영 내부 안내(홍보)	2021. 01. 14. 2021. 05. 28.	<ul style="list-style-type: none"> 전 직원 음주 등 금지사항 관련 복무관리 강조 안내 공문 송부 당원 모집과 관련한 주요 위반사례 안내 공문 송부
청탁금지법 교육자료 배부(대외홍보)	2021. 09. 03.	<ul style="list-style-type: none"> 배부대상: 관내 주민(공단시설 이용 고객) - 150부 배부(공단 전 시설) 홍보내용: 청탁금지법 사례 교육
청렴공시 제도 운영	2021. 01. 01. ~ 12. 31.	<ul style="list-style-type: none"> 공시장소: 클린아이(대국민 공개 사이트) 공시내용: 내·외부 감사결과, 징계현황, 결산감사, 임원 업무추진비 내역 공시
개인정보보호 관리수준 진단 (개인정보보호위원회)	2021. 07. 01.	<ul style="list-style-type: none"> 진단내용: 개인정보보호 관리체계, 보호대책, 침해대책 진단 진단결과: 99.25점 / 100점 진단성과: 2021년 개인정보보호 서울시장 표창 수상(2021.12.23.)
청렴 컨설팅	2021. 11. 23.	<ul style="list-style-type: none"> 컨설팅 주관: 노원구청 인권청렴팀, 노원구서비스공단 컨설팅 내용: 2021년 청렴 시책평가 결과 피드백 및 2022년 청렴방향 논의 향후방향(2022년): 청렴교육 및 청렴확산 프로그램 확대 시행 의 2건

1.3 이해충돌 방지를 위한 노력(교육, 홍보 등)

가 이해충돌 방지를 위한 교육 실적

교육명	교육기관(교육일)	교육내용
ERC 언택트 Live 특강	2021. 10. 21.	<ul style="list-style-type: none"> 교육실적: 본부장(임원) 외 2명 이수(실시간 온라인 화상교육) 교육내용: 이해충돌방지법의 이해 - 이해충돌의 정의, 이해충돌방지법 시행, 주요내용(취지/기준/신고의무/제한금지행위)
공직자 이해충돌방지법(1차)	2021. 08. 05 ~ 09. 24.	<ul style="list-style-type: none"> 교육실적: 직원 228명 이수(온라인 시청각 교육) 교육내용: 공직자 이해충돌방지법 정의, 적용대상, 행위기준 등
공직자 이해충돌방지법(2차)	2021. 10. 26 ~ 11. 12.	<ul style="list-style-type: none"> 교육실적: 직원 38명 이수(온라인 시청각 교육) 교육내용: 공직자 이해충돌방지법 정의, 적용대상, 행위기준 등



나 이해충돌 방지를 위한 홍보 노력

활동명	활동일	활동내용
공단 소식 알림 문자메시지 발송	2021. 11. 19.	<ul style="list-style-type: none"> 대상: 공단 전 직원, 사외이사 내용: 이해충돌방지 시행 사항, 이해충돌방지 교육 상시 운영
공직자 이해충돌방지 교육 상시운영 홍보	2021. 11. 12.	<ul style="list-style-type: none"> 열린소통시스템(망고톡)내 공직자 이해충돌방지 교육 상시 게재 모바일 링크 송부에 따라 상시 교육 이수 가능

다 이해충돌 방지를 위한 교육 및 홍보운영 성과

<p>이해충돌 방지제도 운영지침 신규제정(안) (2022. 03. 15.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 공직자의 이해충돌방지 운영지침 주요 제정 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 이해충돌방지담당관 지정(경영개발팀장) - 사적이해관계자 범위 지정 및 신고 절차, 조치 등 - 부동산 보유·매수 신고 대상 업무 지정 등 - 고위공직자 민간부문 업무활동 내역 제출·관리 사항 - 직무관련자와의 거래 신고 및 조치, 가족채용 제한대상 확인 사항 - 이해충돌방지 교육 및 자문기구의 구성에 관한 사항 향후방향 <ul style="list-style-type: none"> - 이사회 개최 후 이해충돌방지 운영지침 심의·의결 예정(2022.04.) 	
---	---	--

1.4 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성

가 성범죄 방지를 위한 제도적 시스템 구축 및 고충심의위원회 구성

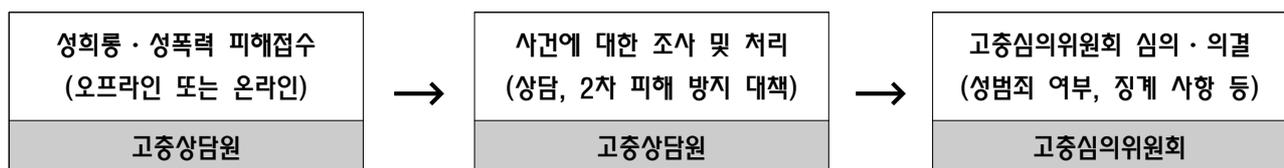
구 분	주요 내용
폭력예방 방지조치 기본계획	<ul style="list-style-type: none"> • 성희롱·성폭력 고충상담창구 및 사이버 신고센터 운영, 예방교육에 관한 사항 • 성희롱·성폭력 고충상담원 지정 및 고충심의위원회 구성, 처리 절차 규정
성희롱·성폭력 예방지침 제정	<ul style="list-style-type: none"> • 성희롱·성폭력 정의 및 적용범위, 기관장 책무 • 고충상담 창구(사이버신고센터), 고충상담 절차, 고충심의위원회 운영절차 등
고충심의위원회	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) 성희롱·성폭력 고충상담창구를 통해 접수된 고충사안의 처리 및 심의 • (구성) 위원장(이사장) 포함 6인(남성 3명, 여성 3명)으로 외부위원 2명을 포함하여 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 외부위원(2명): 노무사 1명(남), 노원구건강가정지원센터 사무국장 1명(여) - 내부위원(4명): 이사장, 내부직원 3명(노동조합 근로자 위원 2명, 공단 노무담당 1명)

나 성희롱·성폭력 방지 기반 구축 컨설팅 실시

구 분	주요 내용
컨설팅 관련 사전서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 제출일자: 2021. 08. 19. • 제출내용: 공단 성희롱·성폭력 예방지침, 고충상담창구, 폭력예방교육실적 등
컨설팅 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 일 자: 2021. 09. 10. • 주 관: 한국여성인권진흥원(성희롱·성폭력 근절 종합지원센터) • 컨설팅 결과(개선요구) <ul style="list-style-type: none"> - 피해자 보호조치 체계 구축, 모니터링 및 2차피해 방지 등 공단 성희롱·성폭력 예방지침 개정 권고
개선요구 처리	<ul style="list-style-type: none"> • 개선결과: 공단 성희롱·성폭력 예방지침 개정(2021. 12. 20.) • 주요 개선내용 <ul style="list-style-type: none"> - 이사장 책무에 피해자 보호 및 2차피해 예방의무 명문화, 피해자 조사 시 신뢰관계인 동석 조항 신설 - 가해자가 임원급 직원의 경우 상급기관으로 조사의 이관 조항 신설, 2차피해 방지 대책 수립 명문화 - 사이버신고센터 설치 명문화 조항 신설(사이버신고센터 운영 중) - 고충상담원 업무지원 사항 명문화 조항 신설

다 성범죄 신고센터 운영 및 성범죄 처리 절차

구 분	주요 내용
성범죄 신고센터	<ul style="list-style-type: none"> • 오프라인: 고충상담창구(고충상담원에 직접 신고(고충접수신청서 제출)) • 온 라 인: 사이버신고센터(QR코드를 활용한 모바일 신고)



라 성희롱·성폭력 방지를 위한 외부기관 주관 설문조사 실시

구분	주요 내용
설문조사 실시	<ul style="list-style-type: none"> 설문기간: 2021. 08. 19. ~ 08. 26. 설문방법: 온라인 설문(모바일) 설문기관: 한국여성인권진흥원 설문참여: 공단 직원 76명 설문분야 <ul style="list-style-type: none"> 성희롱·성폭력 관련 조직문화 10문항 직장 내 성희롱·성폭력 관련 제도 및 교육 사항 7문항 직장 내 성희롱·성폭력 경험 관련 사항 2문항 직장 내 성희롱·성폭력 사건처리 관련 사항 8문항 
설문 결과	<ul style="list-style-type: none"> 성별에 상관없이 공정한 승진체계가 갖춰져 있다고 생각하는 직원은 응답자 중 39.4%임. 사이버 상담장구에 대해 인지하고 있는 직원은 44.7%, 성 고충상담원을 인지하고 있는 직원은 55.3%임. (사건처리 시) 직원들은 신속한 사건처리(80%), 피해자 보호조치(78.9%), 가해자 강력조치(78.9%)순으로 중요하다고 선택.
설문결과 개선방안	<ul style="list-style-type: none"> 고충상담장구 및 사건처리절차에 대한 안내(홍보) 강화 <ul style="list-style-type: none"> 전자결재시스템 내 사이버고충상담센터 안내 게시(개선완료) 성희롱·성폭력 고충상담원 지정 사항 및 신고 절차 통보(전 직원)(개선완료) 성희롱·성폭력 예방지침 개정(개선완료)(2021. 12. 20.) 조직문화 개선 캠페인 실시 예정(2022년 상반기)

마 성범죄 예방 및 성인지감수성 함양을 위한 인식개선 교육

교육명	교육기간(교육일)	교육내용
4대 폭력예방교육	2021. 10. 12. ~ 11. 01.	<ul style="list-style-type: none"> 교육실적: 본부장(임원), 직원 281명 이수 교육방법: 본부장(실시간 온라인 교육), 직원(시청각 교육) 교육내용: 4대 폭력예방 교육(성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력 예방)
고충상담원 전문교육	2021. 01. 01 ~ 12. 31.	<ul style="list-style-type: none"> 교육실적: 고충상담원 직원 3명 이수 교육방법: 실시간 온라인 교육(한국양성평등교육진흥원) 교육내용: 성인지 감수성, 피해자 관점의 판례, 2차 피해 예방과 대응 등

1.5 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부

언론 보도	기관 노력
<ul style="list-style-type: none"> 직원 횡령 및 인사조작 의혹 언론보도 <ul style="list-style-type: none"> 특근매식비 부정사용 인사 서류 조작 	<ul style="list-style-type: none"> 노원구청 특정감사 처분사항 이행 <ul style="list-style-type: none"> 공단 인사위원회 주관 관련자 처벌(중징계 2명, 경징계 2명) 특근매식비 부정사용 환수 처분사항 이행 완료 재발방지 대책 수립 및 이행 <ul style="list-style-type: none"> 인사관리시스템 구축, 특근매식비 집행기준 수립 등 13건 조치

세부평가내용 2

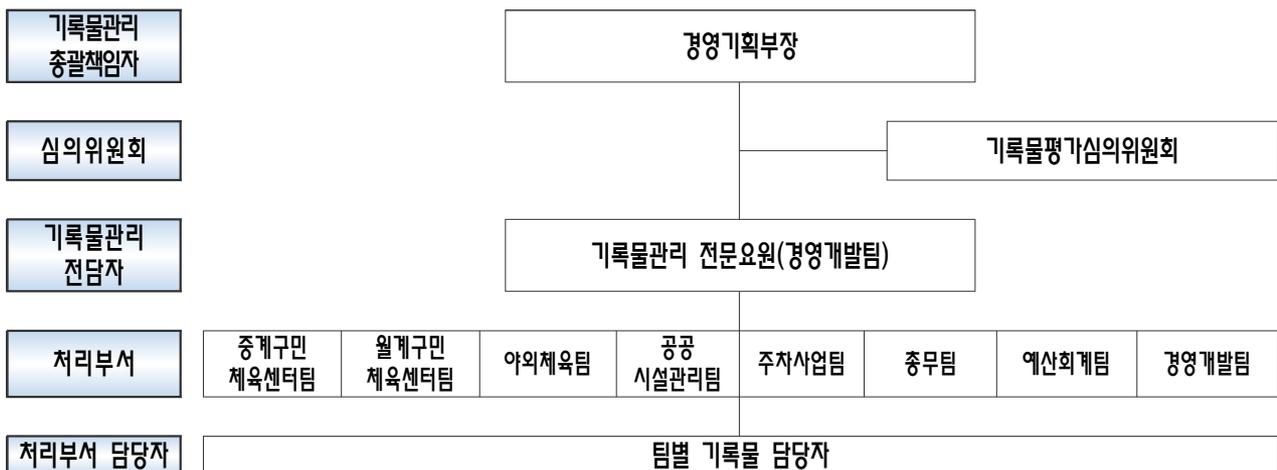
기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?

2.1 기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과

가 기록관리 정책 · 전략 수립

주진근거	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기록물 관리에 관한 법률
정책방향	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기록물법에 따른 투명하고 책임있는 행정 구현 • 체계적인 기록물관리를 통해 업무의 효율성과 생산성 제고 • 기록물의 안전한 보존 및 효율적 활용을 위한 기록물 관리 고도화
전략체계	<p>목적</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공공기록물 관리에 관한 법률에 따른 기록물의 안전한 보존 및 효율적 활용을 통해 투명하고 책임있는 행정 구현
	<p>핵심전략</p> <ul style="list-style-type: none"> • 고객 중심의 기록정보서비스 • 기록물관리 역량강화 • 체계적인 기록관리 프로세스 구축 • 업무기반의 전자기록관리 체계화
중점 추진방향	<ul style="list-style-type: none"> • 2021년 기록물 관리 운영계획 수립을 통해 체계적인 기록관리 토대 마련 • 기록관리 직원 역량강화를 통한 효율적인 기록관리 시스템 운영

나 기록관리 체계 구축

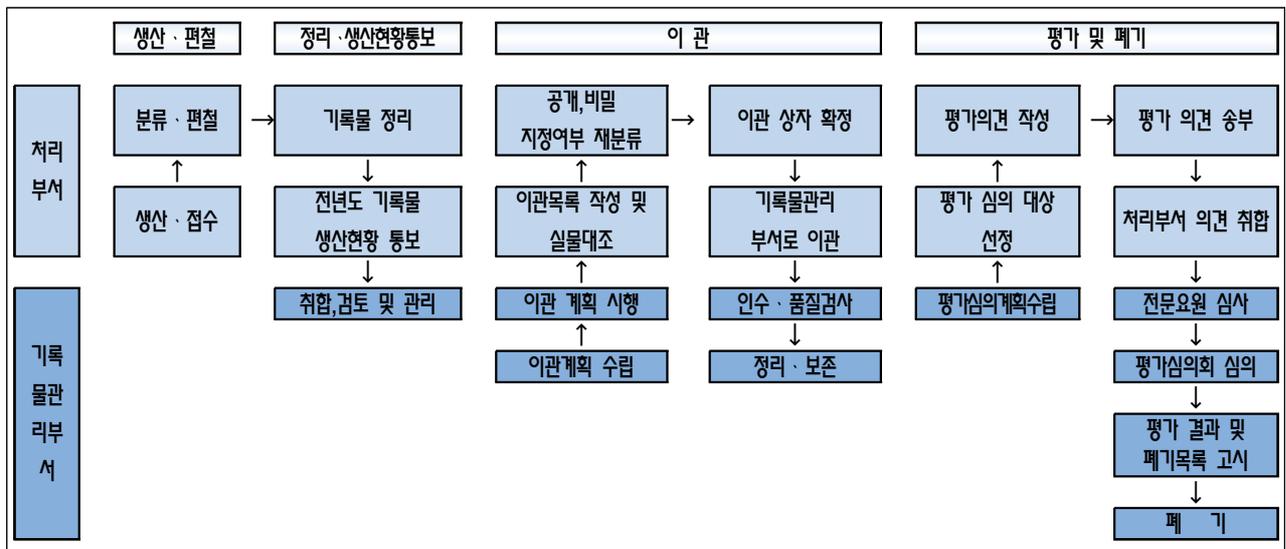


기록물관리 전담부서 지정	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물 관리에 관한 전반적인 업무 지원부서 	경영개발팀
기록물관리 전담인력	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물 관리 운영 계획 수립 및 시행 • 기록물평가심의위원회 운영 및 관리(간사) • 기록물관리에 대한 지도 · 감독 실시 	100 (일반 8급)
부서별 기록물관리 담당자	<ul style="list-style-type: none"> • 부서별 기록물 보존 시설 관리 • 부서 기록물 정리 및 관리 	8명

다 기록물 관리 정책 · 전략 이행 및 성과

기록물관리 전담인력 역량강화 (2021. 06. 17 ~ 18)	<ul style="list-style-type: none"> 이수교육: 기록관 일반 교육(국가기록원 기록관리교육센터) 교육실적: 전담인력 1명 이수 교육내용: 기록관리 법과 실무, 실태점검 사례, 전자기록관리, 기록물 보존관리 이해 등
전자기록물 관리	<ul style="list-style-type: none"> 전자결재시스템 서버 운영을 통한 기록물 보관 <ul style="list-style-type: none"> 공단본부 전산실 출입통제구역 운영(설정) 이산화탄소 소화기 및 온도유지 장치 가동 전자기록물 손실 방지를 위한 Back Up 시스템 운영 <ul style="list-style-type: none"> 중계구민체육센터 내 Back Up 시스템 구축(본부 전산실 화재 및 재난 대비 별도장소 설치) 전문 Back Up 솔루션을 이용한 실시간으로 전자 기록물 손실 제로화 실현
비전자기록물 관리	<ul style="list-style-type: none"> 기록물 보관 서고 정비 실시(2021.12.15.) <ul style="list-style-type: none"> 문서고 내 기록물 외 비품 이동 조치 제한구역 출입통제 시건장치(번호키) 설치 문서고 내부 청소 및 소독 실시

라 기록물 관리 업무처리 절차



2.2 기록물관리 전담인력 지정 여부

기록물관리 전담부서	<ul style="list-style-type: none"> 전담부서: 경영개발팀 주요역할 <ul style="list-style-type: none"> 기록물 이관, 보존 정책 수립 및 이행, 기록물 평가 및 폐기업무 총괄 기록물평가심의회 운영, 문서고 운영관리에 관한 정책 수립 및 이행 등
기록물관리 전담인력	<ul style="list-style-type: none"> 전담인력: 경영개발팀 일반8급 이00 주요역할 <ul style="list-style-type: none"> 내부규정 및 제도 정비, 처리부서 담당자 기록관리 교육 주관, 기록물 정수 점검 추진 기록물평가심의회 운영 주관(간사), 기록물관리 운영계획 수립 및 이행 등

세부평가내용 3

인권경영 체계 구축의 노력과 성과는?

3.1 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부

가 인권경영 추진목표 및 경영전략 수립

인권경영 경영목표	<ul style="list-style-type: none"> • 인권중심 조직문화 정착 및 확산, 인권침해 제로화 달성
인권경영 환경분석	<ul style="list-style-type: none"> • (대외) 인권경영 이슈에 대한 사회적 눈높이 상향 • (대내) 기업문화로서의 인권경영 정착 및 실천력 강화 필요
인권경영 추진전략	<ul style="list-style-type: none"> • 지속가능한 인권활동 전개, 인권윤리 중심의 선도적 역할 수행
중점 추진방향	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 추진체계 고도화, 포괄적 인권문화 확산 프로그램 운영, 인권침해 보호체계 강화

나 체계적인 인권경영 실천을 위한 전담조직 및 내부규정 구축

전담조직	주요 업무
인권경영위원회	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) 인권경영 관련 규정의 제·개정, 중요 정책 결정 등을 통한 인권경영 방향설정 • (구성) 위원장 1명(상임이사), 외부위원 4명, 내부위원 2명
경영개발팀	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) 인권경영 관련 전반적인 사업 추진, 정책 수립 • (구성) 인권경영책임관(팀장) 1명, 인권담당 1명, 감질신고센터 담당 1명

규정명	주요 제·개정 사항
인권경영지침	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 체계, 인권경영위원회 운영, 인권영향평가 실시, 인권침해 구제 사항 명문화
성희롱·성폭력 예방지침	<ul style="list-style-type: none"> • 성희롱·성폭력 고충상담 절차, 조사, 징계, 재발방지조치 사항 명문화

다 인권경영 환류 체계를 통한 효율적 인권관리 시스템 구축

구분	주요 업무
인권경영위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 연간 인권경영 추진 실적 검토 및 평가, 향후 인권경영 추진 방향 권고
인권경영 규정 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 제·규정 중 인권침해 요소가 있는 규정이 있는지 점검하고 개선하는 역할 수행

라 인권경영 선언 및 공표

<p>인권경영 선포식 (22.02.14)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 선포식 주요 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 인권경영 주요 추진실적 보고 - 윤리현장·인권현장 선서(임원대표: 1명(본부장), 직원대표 2명) • 최고경영자(CEO) 당부사항 <ul style="list-style-type: none"> - 인권중심 조직문화 형성에 모든 임직원들이 적극 참여 당부 - 인권침해 행위를 엄금하며, 내·외부 이해관계자의 인권 개선에 노력 당부 	
인권경영 공표	<ul style="list-style-type: none"> • (대외) 공단 홈페이지 게시, 대외 SNS 홍보 실시 • (대내) 내부 인트라넷 게시, 각 부서 인권경영 선언문 공유 	

3.2 기관(공기업) 내외(부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등) 확산 노력과 성과

가 기관 내부 이해관계자 대상 인권경영 확산 노력 및 성과

인권경영 선포식 (22. 02. 14)	<ul style="list-style-type: none"> • 참석인원: 본부장, 공단 직원 28명 • 주요내용: 인권경영 현장 낭독으로 공단의 인권경영 의지 표명
인권 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 최고경영자 대상 인권교육 실시(2021.12.16.) • 2021년 직원 인권교육 실시(2021.09.14.) - 직원 57명 이수 • 직장 내 장애인 인식개선 교육 실시(2021.01.01.~ 12.31.) - 직원 286명 이수 • 아동학대 예방교육(2021.11.09.~ 11.29.) - 직원 277명 이수 • 4대 폭력예방교육(2021.10.12. ~ 11.01.) - 직원 281명 이수
- 감질행위 근절 - 상호 존중의 날 안내	<ul style="list-style-type: none"> • 상호 존중의 날(매월 11일) 운영 • 감질 체크리스트, 감질피해신고센터 운영안내, 신고방법 안내 등
성희롱·성폭력 예방 설문조사 실시 (2021. 08. 19. ~ 26.)	<ul style="list-style-type: none"> • 내부직원 대상 성희롱·성폭력 예방 설문조사 실시(한국여성인권진흥원 주관) • 설문결과 <ul style="list-style-type: none"> - 사이버 상담창구에 대해 인지하고 있는 직원은 44.7%, 성 고충상담원을 인지하고 있는 직원 55.3%. - (사건처리시) 직원들은 신속한 사건처리(80%), 피해자 보호조치(78.9%), 가해자 강력조치(78.9%) 순으로 중요하다고 선택 • 개선방안 <ul style="list-style-type: none"> - 고충상담창구 및 사건처리절차에 대한 안내(홍보) 실시 - 성희롱·성폭력 예방지침 개정(2021. 12. 20.)

나 기관 외부 이해관계자 대상 인권경영 확산 노력 및 성과

인권경영 현장 공표	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 홈페이지 게시, 대외 SNS 홍보 실시, 타 기관 홍보(공문송부)
주민 대상 감질피해신고센터 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 홈페이지 내 감질 피해신고센터 운영(공단 홈페이지 → 감사신문고) • 공단 직원들이 관내 주민에게 감질 행위를 하였을 시 신고할 수 있는 창구 마련 <ul style="list-style-type: none"> - (신고유형) 직원들의 위법·부당한 요구, 금품 향응 요구, 불리한 계약조건 강요, 폭언과 인격모독 등 - (신고방법) 공단 홈페이지 내 게시되어 있는 감질 피해신고센터 이용 또는 QR코드를 활용한 모바일 신고 - (운영결과) 2021년 신고건수 ZERO
인권영향평가 결과 공유	<ul style="list-style-type: none"> • 인권영향평가 결과 타 기관 공유(공문 송부) • 인권영향평가 결과 통합경영공시 업로드 실시(대외홍보)
주민감사관 운영	<ul style="list-style-type: none"> • (역할) 주민의 입장에서 공단의 인권정책 및 제도, 직원사이·직원과 고객 사이에 발생할 수 있는 인권침해 요소를 점검하고 개선을 요청하는 역할(관내 주민 3명 위촉) • (성과) 주요 활동 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 미션·비전(윤리·인권 포함) 선정 외부 심사관으로 참여(2021. 1. 28.) - 공단 명절 대비 복무점검 및 임직원행동강령 점검(인권침해 요소 포함) 참여(2022. 1. 27.)

다 기관 내·외부 이해관계자 대상 인권경영 확산 성과

인권경영 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 2021년 공단 인권침해 사고 발생 ZERO • 주민 대상 감질피해신고센터 신고건수 ZERO • 소비자중심경영(CCM) 재인증 취득(2021. 11. 23.)
---------	--

3.3 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가의 실시 여부

가 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가 사전준비

인권경영 체계구축 권설텡	<ul style="list-style-type: none"> • 권설텡 기간: 2020년 1월 ~ 3월(주관: 산업정책연구원) • 권설텡 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 인권위 표준 체크리스트 구성 지표를 공단 여건에 맞도록 조정(10개 이슈 151개 지표) - 기관운영 - 공단 체육서비스, 주차서비스 신규지표 개발 - 주요사업, 체크리스트 교육 실시 • 권설텡 결과에 따라 도출된 기관운영 및 주요사업 체크리스트 적용(2021년)
------------------	---

나 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가 실시

인권영향평가 개요	<ul style="list-style-type: none"> • 평가기간: 2022. 02. 16. ~ 22.(대상기간: 2021. 01. 01. ~ 12. 31.) • 평가위원: 10명 • 평가방법: 체크리스트를 활용한 서면평가 • 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> - 기관운영 인권영향평가(인권경영 체제, 고용상의 비차별, 산업안전, 환경권 등 10개 항목 151개 지표) - 주요사업 인권영향평가(공단 주요사업: 주차서비스, 체육서비스) • 평가점수 및 등급체계 <ul style="list-style-type: none"> - 평가점수: 5단계(예 - 보완필요 - 아니오 - 정보없음 - 해당없음) - 평가등급: 점수 구간별 9개 등급으로 구분 																								
기관운영 인권영향평가	<ul style="list-style-type: none"> • 기관운영 인권영향평가 결과: 87.83점 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>분 야</th> <th>분야별 점수</th> <th>분 야</th> <th>분야별 점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인권경영 체제의 구축</td> <td>92.67</td> <td>산업안전 보장</td> <td>78.13</td> </tr> <tr> <td>고용상의 비차별</td> <td>100</td> <td>책임있는 공급망 관리</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>결사 및 단체교섭의 자유 보장</td> <td>100</td> <td>현지주민의 인권보호</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>강제노동의 금지</td> <td>100</td> <td>환경권 보장</td> <td>89.17</td> </tr> <tr> <td>아동노동의 금지</td> <td>100</td> <td>고객(소비자)인권 보호</td> <td>93.33</td> </tr> </tbody> </table>	분 야	분야별 점수	분 야	분야별 점수	인권경영 체제의 구축	92.67	산업안전 보장	78.13	고용상의 비차별	100	책임있는 공급망 관리	25	결사 및 단체교섭의 자유 보장	100	현지주민의 인권보호	100	강제노동의 금지	100	환경권 보장	89.17	아동노동의 금지	100	고객(소비자)인권 보호	93.33
분 야	분야별 점수	분 야	분야별 점수																						
인권경영 체제의 구축	92.67	산업안전 보장	78.13																						
고용상의 비차별	100	책임있는 공급망 관리	25																						
결사 및 단체교섭의 자유 보장	100	현지주민의 인권보호	100																						
강제노동의 금지	100	환경권 보장	89.17																						
아동노동의 금지	100	고객(소비자)인권 보호	93.33																						
주요사업 인권영향평가	<ul style="list-style-type: none"> • 주요사업 인권영향평가: 98.81점 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>연 번</th> <th>평가 항목</th> <th>주차서비스 점수</th> <th>체육서비스 점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>고객 인권보호</td> <td>100</td> <td>92.86</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>사회적 약자 접근성 보장</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>근로자 인권보호</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>지역 환경보호</td> <td>100</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	연 번	평가 항목	주차서비스 점수	체육서비스 점수	1	고객 인권보호	100	92.86	2	사회적 약자 접근성 보장	100	100	3	근로자 인권보호	100	100	4	지역 환경보호	100	-				
연 번	평가 항목	주차서비스 점수	체육서비스 점수																						
1	고객 인권보호	100	92.86																						
2	사회적 약자 접근성 보장	100	100																						
3	근로자 인권보호	100	100																						
4	지역 환경보호	100	-																						
인권영향평가 개선과제	<ul style="list-style-type: none"> • 협력업체 및 용역회사 인권침해 모니터링 방안 마련 • 사업장 안전장구와 시설의 위생관리 체계 및 절차 수립 • 환경정책, 비상사태 대응계획 수립 시 이해관계자 참여 유도 • 외국인 고객을 위한 다국어로 된 안내표지, 설명서 등 정보 제공 • 위험업무에 관해 근로자에게 위험성에 관한 정보 제공 및 교육 실시 ▶ <인권영향평가 개선과제 이행 예정(2022년 상반기)> 																								
인권영향평가 공개	<ul style="list-style-type: none"> • 인권영향평가 결과 타 기관 공유(공문 송부) • 공단 전자결재시스템 공지사항에 게시 • 공단 홈페이지에 사전정보공개 실시(인권영향평가 결과) 																								

세부평가내용 4

인권경영(사업)의 실행 · 공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

4.1 인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개

가 인권경영 관련 제도개선(개정) 실행 및 규정 모니터링 실시

규정명	주요 개정 사항
인권경영지침	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 용어 정의 신설 및 명확화 결사 및 단체교섭의 자유보장 조문 구체화 실시 인권경영 협력사를 실제 업무관계로 명시(공사, 용역, 조달업체) 인권경영 현장 개정시 이해관계자 의견수렴 절차 추가 인권경영위원회 외부위원 비율 증가(3명→4명)
성희롱 · 성폭력 예방지침	<ul style="list-style-type: none"> 이사장 책무 중 피해자의 보호 및 2차피해 예방 사항 추가 기관장 및 임원급이 가해자인 경우 상급기관으로 조사 이관 신설 성희롱 · 성폭력 사이버신고센터 설치 명문화, 2차피해 가해자 징계 등
취업규정	<ul style="list-style-type: none"> 유급휴가 항목 신설(난임치료휴가 항목 신설) 유산휴가 확대 시행(공단 남자 직원의 배우자가 유산하거나 사산 시 유급휴가 부여)
인사규정시행내규	<ul style="list-style-type: none"> 품위유지 의무 위반 징계 양정에 직장 내 괴롭힘 항목 추가

나 근무자 인권보호를 위한 노력

근무자 휴게실 시설 개선	<ul style="list-style-type: none"> 노원구민의 전당, 체육센터 환경미화 근무자 휴게실 개선(싱크개수대 설치, 수납장 추가 설치) 여직원 전용 휴게실 3개 신규 설치(노원구민의 전당, 불암산스포츠타운, 마들스포츠타운)
스트레스 관리 교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> 교육실적: 직원 205명 이수(2021. 09. 01. ~ 10. 11.) 교육내용: 스트레스 관리방법, 코로나 블루 예방 교육
약성민원 응대 매뉴얼 수립	<ul style="list-style-type: none"> 주요내용: 민원인의 폭언, 성희롱 등 상황별 응대요령, 피해직원 심신안정을 위한 대응 등 배포내역: 사업운영부 5개팀에 배부완료(264부) - 2021. 12. 29.
감질 근절 캠페인 실시	<ul style="list-style-type: none"> 매월 11일 직원간 상호존중의 날 지정 운영 감질 근절 문구 배너 게시, 사무실 및 사업장 내 감질신고센터 운영 안내문 부착
독서왕 선발대회 개최	<ul style="list-style-type: none"> 직원들의 독서욕 고취를 위한 도서 대여 서비스 제공 및 독서왕 선발(2021. 06. 01. ~ 06. 30.) 직종별 독서왕 선발 및 포상 실시(포상금 90만원 지급) 직원들이 독서 할 수 있는 권리보장을 위한 독서문화 확산(독서경영우수직장 인증 취득)
유연근무제 시행	<ul style="list-style-type: none"> 추진근거: 노원구서비스공단 인권경영지침 제8조(강제노동 및 아동노동 금지) 추진실적: 유연근무제 확대 실시(시차 출퇴근제, 근무시간 선택제, 재택근무제 등) - 77명 참여
근무자 안전보호	<ul style="list-style-type: none"> 추진근거: 노원구서비스공단 인권경영지침 제9조(안전 및 보건) 추진실적: 근무자 대상 안전보건교육(분기별 6시간), 코로나19 대응 방역물품 지급(매월)
여성관리자 임명	<ul style="list-style-type: none"> 추진사항: 성별에 따른 차별 지양(여성관리자 임명) - 예산회계팀 팀장 전보 실시

다 관내 주민을 위한 대외 인권문화 활동 실시

제로웨이스트 용기내 챌린지	<ul style="list-style-type: none"> • 추진근거: 노원구서비스공단 인권경영지침 제12조(환경권 보장) • 추진개요: 일회용기 사용을 줄여 일상 쓰레기 절감을 목표로 챌린지 실시 • 추진성과: 일회용기 사용 줄이기, 공단 친환경 경영 확산(환경정보공개 환경부 장관상 수상)
더불어숲 산책로 조성 및 개방	<ul style="list-style-type: none"> • 추진근거: 노원구서비스공단 인권경영지침 제11조(지역주민의 인권보호) • 추진배경 <ul style="list-style-type: none"> - 더불어 숲 사업장은 짙라인, 암흑미로 등 공단의 체험시설이 상주해 있는 사업장으로서 영업시간이 끝나면 사업장 내 산책로 이용이 불가하여 인근 주민이 자유롭게 산책을 할 수 없는 상황임. • 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> - 더불어 숲 산책로를 조성 및 상시 개방하여 인근 주민들이 자유롭게 이용 할 수 있도록 개선 - 데크계단을 최소화 하고 휠체어 이용자도 산책로를 이용할 수 있도록 편리한 데크로드로 조성 완료
취약계층 도시락 배달 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 추진근거: 노원구서비스공단 인권경영지침 제11조(지역주민의 인권보호) • 추진개요: 노원구 취약계층(보행 약자)을 위해 도시락 배달 봉사 실시(주 1회)
저소득 소외계층 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 추진근거: 노원구서비스공단 인권경영지침 제11조(지역주민의 인권보호) • 추진실적: 저소득 취약계층 지원을 위한 기부 실시(온누리상품권 200만원)
철쭉축제 사회적 거리두기 캠페인	<ul style="list-style-type: none"> • 추진근거: 노원구서비스공단 인권경영지침 제9조(안전 및 보건) • 추진실적: 관내 주민의 안전을 위한 철쭉축제 사회적 거리두기 캠페인 실시(2021. 04. 24. ~ 25.) <ul style="list-style-type: none"> - 지원인력: 공단 직원 18명 - 지원내용: 취식금지, 마스크 미착용 계도(17건 계도 실시)
관내 주민 안전보호 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 추진근거: 노원구서비스공단 인권경영지침 제9조(안전 및 보건) • 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> - 취약계층 아동을 위한 사랑의 고리(마스크 스트랩) 270개, 아동용 마스크 2,700개, 손소독제 270개 기부 - 코로나19 확산에 따른 헌혈 자원자 급감으로 관내 주민을 위한 사랑의 헌혈 실시(15명 37회 실시)
백신 접종센터 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 추진근거: 노원구서비스공단 인권경영지침 제9조(안전 및 보건) • 추진실적: 관내 주민의 안전보장을 위한 공단 시설물 내 백신접종센터 운영(21년. 4월 ~ 10월) <ul style="list-style-type: none"> - 중계구민체육센터, 월계구민체육센터 내 백신접종센터 운영 장소 제공 - 백신접종센터 인력 지원(중계구민체육센터 42명, 월계구민체육센터 30명)
불법 촬영기기 점검	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 사업장 화장실, 탈의실 내부 불법촬영기기 설치 점검 실시(월 1회) • 공단 전 시설 화장실 및 탈의실(68개소) 탐지장비를 활용한 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 전파형 탐지기 2대, 렌즈형 탐지기 2대 • 점검결과: 2021년 불법촬영기기 적발 건수 ZERO

라 인권경영 사업의 전 과정 대·내외 공개

인권경영 사업의 공개	<ul style="list-style-type: none"> • (대내) 인권경영 공개 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영 선포식 개최, 인권영향평가 결과 각 팀에 공문 송부 - 인권경영지침 개정결과 통보 및 게시(전자결재시스템 공지사항) - 전직원 대상 인권 및 폭력예방교육 실시, 성희롱,성폭력 설문 실시 • (대외) 인권경영 공개 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 인권영향평가 결과 타 기관 공문송부(자치구 공단) - 근무자 인권보호 및 관내 인권문화 활동 언론사 보도 실시(6회) - 인권경영 실적 통합경영공시 게시 및 홈페이지 사전정보공개 실시 	 <p>더불어숲 산책로 언론보도</p>
----------------	--	--

4.2 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과

가 인권침해 구제절차의 수립(업무흐름도) 및 시행

인권침해 사건 발생	<ul style="list-style-type: none"> • (대상) 갑질, 언어폭력, 직장 내 괴롭힘 등 인권침해 발생 건 • (채널) 주관부서(경영개발팀)로 사건 신고(방문신고, 전화신고, 온라인신고 등) • (신고) 피해자 신고 및 제3자의 제보 등
인권경영책임관 상담 및 조사	<ul style="list-style-type: none"> • 피해자 및 신고인 상담, 신고인 비밀보장 철저(인권경영책임관) • 접수된 사건 조사(인권경영책임관) - 인권침해 여부 확인 • 인권침해에 관한 조사결과 및 근거자료를 첨부하여 인권경영위원회 소집 및 안건으로 상정
인권경영위원회 심의·의결	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영위원회 개최(위원장 1명(상임이사), 외부위원 4명, 내부위원 2명) • 인권경영위원회 심의·의결(상정된 안건 접수일로부터 15일 이내 심의) <ul style="list-style-type: none"> - 위원회 심의·의결사항 통보(신고인) - 가해자에 대한 시정요구 및 인사위원회 징계의결 요청 - 피해자 보호조치 권고 의견 제출
환 류 (경영개발팀)	<ul style="list-style-type: none"> • 인권침해 사례 분석 및 공단 제도 점검(제도개선, 교육 등) • 재발방지대책 수립

주진 성과	(2021년) 인권침해 사건 ZERO
-------	----------------------

나 성범죄(성희롱·성폭력) 구제절차 수립(업무흐름도) 및 시행

성범죄 사건 발생	<ul style="list-style-type: none"> • (대상) 성희롱·성폭력 사건 발생 건 • (채널) 주관부서(경영개발팀) 고충상담원에게 사건 신고(방문신고, 전화신고, 온라인신고 등) • (신고) 피해자 신고 및 제3자의 제보 등
고충상담원 상담 및 조사	<ul style="list-style-type: none"> • 피해자 및 신고인 상담, 신고인 비밀보장 철저(고충상담원) • 접수된 사건 조사(고충상담원) • 성범죄에 관한 조사결과 및 근거자료를 첨부하여 성희롱·성폭력 고충심의위원회 소집
성희롱·성폭력 고충심의위원회 심의·의결	<ul style="list-style-type: none"> • 성희롱·성폭력 고충심의위원회 개최(외부위원 2명, 내부위원 4명) - (남여 각 3명) • 성희롱·성폭력 고충심의위원회 심의·의결(상정된 안건 접수일로부터 15일 이내 심의) <ul style="list-style-type: none"> - 위원회 심의·의결사항 통보(당사자) - 가해자에 대한 시정요구 및 인사위원회 징계의결 요청 - 피해자 보호조치(2차피해방지 포함) 권고 의견 제출
환 류 (경영개발팀)	<ul style="list-style-type: none"> • 성범죄 사례 분석 및 공단 제도 점검(제도개선, 교육 등) • 재발방지대책 수립 및 시행

주진 성과	(2021년) 성범죄 사건 ZERO
-------	---------------------

다 피해자 보호 조치 실시

피해자 보호 조치	<ul style="list-style-type: none"> • 피해자 및 가해자 분리조치 실시(전보, 사업장 분리 등) • 심리치료 지원(심리치료 기관 소개, 공가부여, 심리교육 운영 등) • 심리안정을 위한 사내 동아리 활동 지원
--------------	--

세부평가내용 5

공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?

5.1

모범거래모델 도입 여부 등 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과

가 모범거래모델 도입 노력

모범거래모델 도입 및 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 유형별 모범거래모델 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 대국민 거래관행 개선(공공시설의 임차인(일반국민)과 맺는 거래관계) - 대협력업체 거래관행 개선(공공사업 발주자와의 일차적인 거래관계) - 민간기업 불공정행위 차단(직/간접 거래 당사자인 민간기업간 거래관계) - 공정거래 자율준수 시스템 구축(공단 자율공정거래원칙 준수)
-------------------	---

유형	주요 내용
대국민 거래관행 개선	<ul style="list-style-type: none"> • 행정정보공동이용 시스템 도입 <ul style="list-style-type: none"> - (개선 전) 공단 시설(거주자주차장, 체육시설 등) 이용 신청 시 증빙서류 제출과 관련하여, 직원직접 검증으로 인한 이용금액 할인 적용에 오류 및 누락 발생 - (개선 후) 행정정보공동이용 시스템으로 이용자 정보를 통합 관리하여 접수부여 및 할인사항을 체계적 관리 • 개선실적 <ul style="list-style-type: none"> - 거주자우선주차장 이용 고객 2,000명 중 1,100여명 행정정보공동이용 시스템을 활용한 이용신청 및 할인 • 향후방향 <ul style="list-style-type: none"> - 체육시설 정상 운영 시 체육시설 이용고객 대상 행정정보공동이용 시스템 활용으로 민원발생 감소 실시
대협력업체 거래관행 개선	<ul style="list-style-type: none"> • 부당계약 체크리스트 자체점검 의무화(4개 유형 48개 항목) <ul style="list-style-type: none"> - (개선 전) 계약조건 및 과업지시서 내 포괄적·불명확한 표현 기재, 부당계약 및 분쟁처리절차 관련 체크리스트 부재 - (개선 후) 발주부서의 부당계약 체크리스트 작성 의무화 • 개선실적 <ul style="list-style-type: none"> - 계약서 및 부속서류 내 부적정 문구 삭제 및 계약부서 자체 모니터링 실시 - 2021년 계약 26건 중 공사계약 13건 과업지시서 내 안전관리 사항 추가 기재
민간기업 불공정행위 차단	<ul style="list-style-type: none"> • 계약대금 지급 시 상생결제제도 도입예정(2022년 하반기) <ul style="list-style-type: none"> - (개선 전) 계약 규모 및 종류와 상관없이 1차 거래업체에 대금 전액 지급 - (개선 후) 주거래 은행과 협의하여 대금을 예치하여 1차기업 대금과 2차기업 대금을 구분하여 지급하여 불공정한 하도급거래 관행 개선 기대
공정거래 자율준수시스템 구축	<ul style="list-style-type: none"> • 거래분야 주민감사관 제도 도입 및 감질피해 신고센터 운영 <ul style="list-style-type: none"> - (개선 전) 기존 구민소통 채널은 시설물 관리 및 서비스 제공과 관련된 내용만 취합하여 의견수렴 - (개선 후) 온/오프라인 신고창구를 통해 공단 대상 거래 과정의 감질 피해 사례 신고 및 개선 요구사항 접수 및 개선 실시, 거래분야 주민감사관 제도를 통한 불공정 거래 점검 제도 도입 • 개선실적 <ul style="list-style-type: none"> - 감질피해신고센터(온라인) 운영 및 홍보 실시 - 주민감사관 모집 및 구성 완료

나 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력

구 분	주요 내용								
임직원 행동강령 명문화	<ul style="list-style-type: none"> • 사적 이해관계의 신고(제5조), 가족 채용 제한(제8조), 수의계약 체결 제한(제9조) • 특혜의 배제(제11조), 알선/정탁 등의 금지(제18조), 청렴한 계약의 체결 및 이행(제23조) 								
청렴계약 이행 서약서 작성	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 사업 중 계약에 관해 계약 주진 직원들은 청렴계약 이행 서약서 작성 의무화 • 법령에 따라 계약절차 진행, 금품·향응 및 부당한 이익 제공 미 요구 등 서약 								
온라인 신고센터 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 부정청탁 및 금품 등 수수 신고 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 직원이 거래업체에 대해 청탁 및 금품을 요구할 시 신고 할 수 있는 창구 마련 • 갑질피해신고센터 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 직원이 거래업체에 대해 갑질, 부당한 요구할 시 신고 할 수 있는 창구 마련 								
계약심사위원회 (2021.01.18.)	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) 공단 운영 관련 계약사항(방식, 절차)을 심의하여 계약의 투명성 확보 • (구성) 위원장 1명(상임이사), 외부위원 2명, 내부위원 10명 • (성과) <ul style="list-style-type: none"> - 심의안건: 각 팀별 계약방식 심의·의결 - 심의결과: 공개입찰 3건, 조달구매 6건, 수의계약 31건 선정 - 수의계약 건수 감소(전년대비 3건 감소) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>2018년</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> <th>2021년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>156건</td> <td>53건</td> <td>34건</td> <td>31건</td> </tr> </tbody> </table>	2018년	2019년	2020년	2021년	156건	53건	34건	31건
2018년	2019년	2020년	2021년						
156건	53건	34건	31건						
공단 시설 임대료 감면	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산에 따라 착한 임대인 동참(공정거래 환경 조성) <ul style="list-style-type: none"> - 2001아울렛 공영주차장 임대료 감면(2021년 252,000천원 감면) - 당고개배드민턴장 용품점, 불암산스포츠타운 매점, 월계배드민턴장 용품점 임대료 감면(50% 감면) 								
계약 담당자 역량교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 지방계약관계 법령의 이해과정 이수(법제처) • 지방계약실무과정 이수(지방공기업평가원) • 조달교육원 협상계약실무 이수(조달교육원) 								

다 성과공유제 계약을 통한 중소기업과의 상생 노력

직원 비대면 모바일 동영상 프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> • 과제기간: 2021. 11. 22. ~ 2023. 12. 31.. • 분담역할 <ul style="list-style-type: none"> - (노원구서비스공단) 개발인력 지원, 프로그램 시범운영, 공동 마케팅 활동, 내부직원 만족도 조사 실시 - ((주)후퍼) 프로그램 개발, 프로그램 사용법 교육지원, 공동 마케팅 활동 • 성과공유 <ul style="list-style-type: none"> - (노원구서비스공단) 비대면 모바일 동영상 프로그램 구축, 모바일 교육 운용, 만족도 조사 90점 이상 달성 - ((주)후퍼) 유지보수 계약체결, 타 공공기관 및 공기업 영업판로 확대(실적)
서비스 품질 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> • 과제기간: 2021. 11. 22. ~ 2022. 12. 31. • 분담역할 <ul style="list-style-type: none"> - (노원구서비스공단) 직원 명단 제공, 모니터링 업무 지원, 고객 만족도 조사, 교육, 공동 마케팅 활동 - ((주)태평양아카데미) 공단 직원 서비스 품질 조사(전화, 방문), 종합보고서 작성(분석보고서) • 성과공유 <ul style="list-style-type: none"> - (노원구서비스공단) 프로그램 이용 만족도 조사 결과 제공, 타 공공기관 및 공기업 영업판로 홍보 - ((주)태평양아카데미) 공단 직원 서비스 분석 종합보고서(실적, 표본), 타 기관 영업판로 확대

5.2 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과

가 고객의 피해구제 체계를 통한 고객 불만·불편 해소

고객중심경영 (CCM)	<ul style="list-style-type: none"> 고객 권익구제를 위한 CCM 행정위원회 구성 및 운영(7차) 각 팀별 CCM리더 지정(총 7명) 고객 피해사례 공유 및 재발방지 대책 수립, 고객 민원(불만·불편) 발생 원인분석 및 해결방안 논의 고객 VOC 수집 채널 운영(온라인, 오프라인, 이첩민원) 																		
고객 피해발생 및 불만·불편 발생	<ul style="list-style-type: none"> 고객관리 주관부서(경영개발팀) 접수 및 발생 사업장 부서에 접수된 사항 전파 소비자중심경영(CCM) 매뉴얼에 의거 공정한 대응 실시 																		
모니터링	<ul style="list-style-type: none"> 상시 VOC(민원) 점검 및 분석 실시 서비스 품질 모니터링 실시(연 1회) 고객만족도 조사 실시(연 1회) 																		
CCM행정위원회	<ul style="list-style-type: none"> 고객 피해구제 및 민원사항 개선과제 발굴 고객관리 정책 결정, 고객중심 아이디어 발굴 과제 이행 점검 실시(모니터링 결과 공유 및 개선과제 이행 포함) 																		
소비자중심 경영계획 반영	<ul style="list-style-type: none"> 모니터링 결과 및 개선과제 반영 CCM 행정위원회 운영 결과 반영 																		
주진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 소비자중심경영(CCM) 인증 취득(2021. 11. 23.) 전년대비 VOC(민원) 발생 감소 																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021년</th> <th colspan="2">2020년</th> <th colspan="2">증 감</th> </tr> <tr> <th>건수</th> <th>비율(%)</th> <th>건수</th> <th>비율(%)</th> <th>건수</th> <th>증감율(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>309</td> <td>100</td> <td>326</td> <td>100</td> <td>-17</td> <td>-5.2</td> </tr> </tbody> </table>	2021년		2020년		증 감		건수	비율(%)	건수	비율(%)	건수	증감율(%)	309	100	326	100	-17	-5.2
	2021년		2020년		증 감														
건수	비율(%)	건수	비율(%)	건수	증감율(%)														
309	100	326	100	-17	-5.2														

나 고객 권익증진 노력과 성과

구 분	주요 내용
주민참여 예산제안 운영(예산심의위원회)	<ul style="list-style-type: none"> 주민이 사업예산 사용처를 제안하여 고객이 원하는 사업운영 개선을 통한 고객 권익증진 실현 주민제안 9건 중 심의를 통해 3건 선정(편성예산 33,000천원) 노원구민의 전당 지하강의실 책걸상 교체, 불암산스포츠타운 배드민턴장 CCTV 설치, 마들스포츠타운 고객사물함 설치
지역주민 숙원 민원 해결	<ul style="list-style-type: none"> 마들스포츠타운 테니스장 조명 가림막 설치로 빛공해 차단(상계1단지 인근 아파트) 지역주민의 주차난 해소를 위해 당고개 아래 거주자우선주차장 신설(126면) 관내 학교 및 민간기업, 복지관 주차장 연계 야간개방 주차장(거주자우선주차장) 운영(360면)
개인정보보호 관리수준 진단	<ul style="list-style-type: none"> 공단 시설이용 고객의 개인정보관리 및 보안 진단 실시(99.25점/100점) 2021년 개인정보보호 서울시장 표창 수상(2021.12.23.)
CS 통신사 참여	<ul style="list-style-type: none"> 서울시 동북권 인접 공단 간 CS 업무 교류 활성화를 위한 회의체 구성(5개 공단) CS 업무, 민원처리 관리 및 사례 등을 교류하고 고객 권익증진 아이디어 공유 실시
야외체육시설 이용약관 개정	<ul style="list-style-type: none"> 공단 귀책사유(공사, 전염병 방역 등)로 강습을 일괄적으로 취소하는 경우 환불신청서 작성 생략 절차를 마련하여 고객 불편 사항 사전 제거

5.3 기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과

가 인사 운영의 공정성 확보를 위한 인사관리체계 구축

인사 관련 규정 명문화	<ul style="list-style-type: none"> 인사규정 및 인사규정시행내규 명문화 채용원칙 기준, 승진 및 승급 기준, 근무평정 기준, 전보 및 순환배치 기준, 인사위원회 운영기준 등 명문화
인사위원회 운영	<ul style="list-style-type: none"> (구성) 7명(내부위원 3명, 외부위원 4명) - 외부위원 비율 57%, 여성위원 비율 42% (기능) 채용, 계약직원 정규직 임용, 승진, 징계, 명예퇴직 등 인사관리 전반적인 사항 심의 (실적) 2021년 인사위원회 개최 9회 실시
채용과정 투명화 노력	<ul style="list-style-type: none"> 균등한 기회제공 및 공정경쟁을 위한 공개경쟁채용 실시 학력, 출신지역 등 불합리한 편견을 배제하는 블라인드 채용 실시(직무중심) 일반직 채용 필기시험 및 면접 과정 전체를 외부 채용업체에 위임(채용과정의 투명성 및 신뢰성 확보)
채용 사전심사위원회	<ul style="list-style-type: none"> (구성) 위원 4명(내부위원 1명, 외부위원 3명) (내용) 채용 예정인의 업무, 직종, 인원, 사유, 기간, 소요예산 등이 포함된 채용계획서를 사전심사위원회에서 심사하여, 채용의 적정성 및 공정성 확보
승진심사 검증단 운영	<ul style="list-style-type: none"> 승진심사 주진의 신뢰성과 공정성 확보를 위한 제도 주요 심사내용 승진후보자명부 작성 적정성, 승진임용 제한사유 해당 여부 확인, 승진후보자 청렴성 검증, 업무주진실적 사실검증 등 심사결과: 부적정 사항 없음.
지방공공기관 채용실태 전수조사	<ul style="list-style-type: none"> 점검시기: 연 1회 점검내용: 채용 사전계획부터 공고, 접수, 평가, 채용까지 전 과정의 부적정한 사항 발생 점검 점검결과: 신규채용서류 접수 방법 부적정 외 4건(지적사항 5건 개선완료)

나 사회적 약자 및 청년을 위한 기회균등과 공정경쟁 조성 성과

시니어 인턴십 참여	<ul style="list-style-type: none"> 협력기관: 은곡직업전문학교 / 선발대상: 만 60세 이상(채용실적: 9명)
장애인 고용의무 유지	<ul style="list-style-type: none"> 공단 장애인 고용인원: 9명(2021년 12월 기준)
청년 인턴사원 채용	<ul style="list-style-type: none"> 선발대상: 만18세 이상 ~ 만34세 이하인 자(채용실적: 5명)

다 지역상생 구매 실적(중소기업, 사회적 기업 등)

지역상생 구매	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 기업 생상품 구매(76,754천원) 중소기업제품 구매(1,574,593천원) 중증장애인 생상품 구매(34,942천원)
---------	---

라 중소기업과의 상생 성과공유제 운영

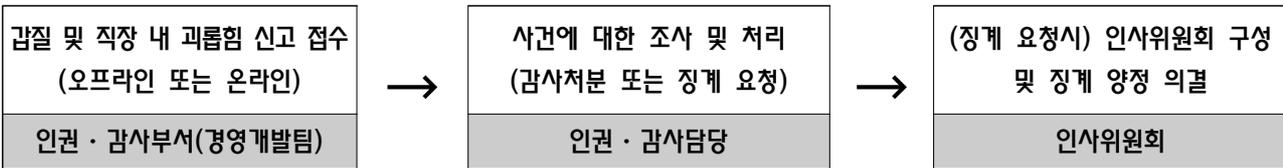
성과 공유제	<ul style="list-style-type: none"> 직원 비대면 모바일 동영상 프로그램 개발 성과 공유 <ul style="list-style-type: none"> (노원구서비스공단) 비대면 모바일 동영상 프로그램 구축, 모바일 교육 운용, 만족도 조사 90점 이상 달성 ((주)후퍼) 유지보수 계약체결, 타 공공기관 및 공기업 영업판로 확대(실적) 서비스 품질 모니터링 성과 공유 <ul style="list-style-type: none"> (노원구서비스공단) 프로그램 이용 만족도 조사 결과 제공, 타 공공기관 및 공기업 영업판로 홍보 ((주)태평양아카데미) 공단 직원 서비스 분석 종합보고서(실적, 표본), 타 기관 영업판로 확대
--------	---

5.4

갑질 근절방안(공기업정책과-1805, '18.6.1), 직장 내 괴롭힘 방지 등 이행노력 여부 등 근로기준법(제76조의2 및 제76조의3)에 따른 규정 준수 여부 평가

가 갑질 및 직장 내 괴롭힘 방지 이행 체계 및 처리 흐름도

전담부서 및 전담인력 구성	<ul style="list-style-type: none"> • 갑질 및 직장 내 괴롭힘 방지 전담부서 지정(경영기획부 경영개발팀) - 경영개발팀 인권/감사 담당 1명 지정(갑질 및 직장 내 괴롭힘 방지 관련 전반적인 업무 수행)
관련 규정	<ul style="list-style-type: none"> • 취업규정 제13장(직장 내 괴롭힘의 예방) - (직장 내 괴롭힘 정의, 판단근거, 조치절차 등) • 성희롱·성폭력 예방지침(성 관련 부당요구, 괴롭힘 관련 사항)
신고센터 운영	<ul style="list-style-type: none"> • (오프라인) 경영개발팀 인권/감사 담당 신고(전화, 방문, 팩스 등) • (온라인) 갑질피해신고센터 신고



환류	<ul style="list-style-type: none"> • 갑질 및 직장 내 괴롭힘 발생 사건에 관한 재발방지대책 수립 - 규정 및 제도 개정, 예방교육 확대, 피해자 안정 지원(심리상담, 동아리 활동, 공개부여 등)
----	---

나 갑질 및 직장 내 괴롭힘 방지 노력과 성과

구분	주요 내용
약성민원 응대 매뉴얼 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 주요내용: 민원인의 갑질, 성희롱 등 상황별 응대요령, 피해직원 심신안정을 위한 대응 등 • 배포내역: 사업운영부 5개팀에 배부완료(264부) - 2021. 12. 29.
갑질 근절 캠페인 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 매월 11일 직원간 상호존중의 날 지정 운영 • 갑질 근절 문구 배너 게시, 사무실 및 사업장 내 갑질신고센터 운영 안내문 부착
조직문화 설문조사 실시 (2021.08.19.~26.)	<ul style="list-style-type: none"> • 조사기관: 한국여성인권진흥원 • 조사내용: 조직문화 파트(10문항) - 갑질, 직장 내 괴롭힘 파트 - 존댓말 사용, 업무시간 외 연락, 신체적 접촉, 사생활 질문, 회식 강제참여 여부 등 • 조사결과: 조직문화 파트 긍정평가 획득
리버스 멘토링	<ul style="list-style-type: none"> • MZ세대 직원이 고위직(임원, 부장, 팀장) 직원의 멘토가 되어 다양한 프로그램 추진 - 신조어 퀴즈, 폰대 성향 검사, 정보화기기 사용법 공유, 직장 내 금기어 지정 등 • 리버스 멘토링을 통해 세대간 유연성을 높여 직원 간 갑질 및 괴롭힘 발생 예방

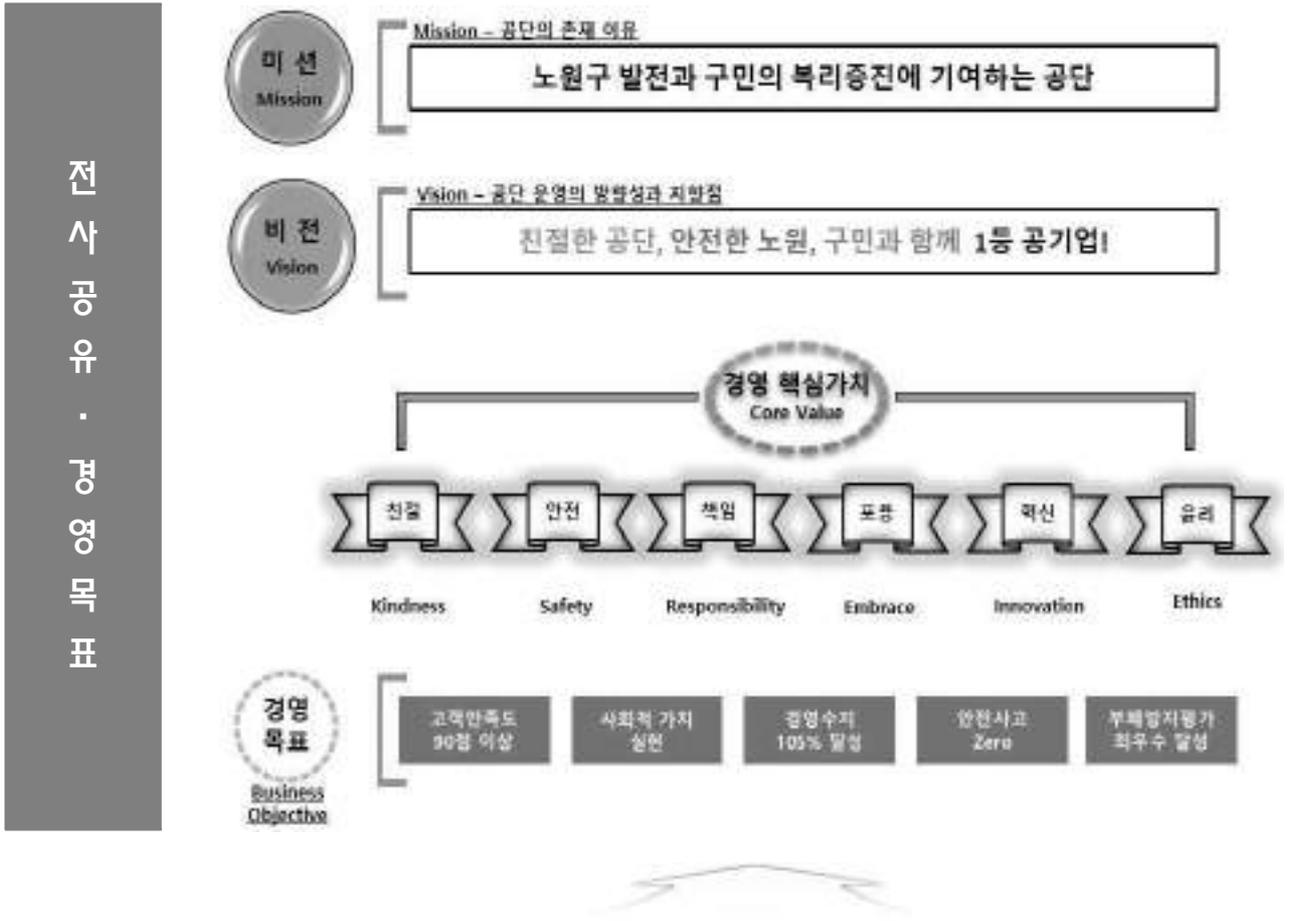
성 과	(2021년) 갑질 및 직장 내 괴롭힘 사건 발생 ZERO
-----	---

지표명	재난 · 안전관리	가중치	평가방법
		10점	절대5, 목표대실적5
지표정의	재난 및 안전관리 활동의 체계적이고 효과적인 수행을 통해 근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위한 노력과 성과를 평가한다.		
세부평가내용	<p>1. 근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난 · 안전관리체계는 적절한가?</p> <p>1.1 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성</p> <p>1.2 재난 · 안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성</p> <p>1.3 안전 관련 예산 확보 노력의 적정성</p> <p>2. 구축된 재난 · 안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난 · 안전관리 역량강화 노력은 적절한가?</p> <p>2.1 전담 인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성</p> <p>2.2 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부</p> <p>3. 재난 · 안전관리체계 운영은 적절한가?</p> <p>3.1 재난 · 안전사고 사전예방, 대응, 사후처리 및 복구활동의 적정성</p> <p>3.2 근로자와 국민에 대한 안전관련 교육(산업재해 예방교육 포함) 및 홍보</p> <p>3.3 관련 안전 법령 · 가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성 (안전관리 중점기관 과제 미이행 추가 감점)</p> <p>4. 재난안전사고(정량, 5점) : 안전사고 발생건수</p>		

직 위	성 명	연락처
사업운영부장	송인수	02-2289-6803
공공시설관리팀장	윤용석	02-2289-6840
공공시설관리팀	김야호	02-2289-6845

지표명	재난 · 안전관리	가중치	평가방법
		10점	절대5, 목표대실적5

I 지표관리 방향



지표목표 체계적인 재난안전관리 수행으로 근로자 및 구민의 안전 보장 강화

주진전략 재난안전관리체계 강화 재난안전관리 역량강화 재난안전 대응력 강화

- 주진성과**
- ▶ 재해경감우수기업 선정
 - ▶ 중대재해처벌법 관리계획 수립
 - ▶ 2021년 환경정보공개 우수기관 선정
 - ▶ 재난안전관리 단계별 대응 피드백 포함 로드맵 추가 구축
 - ▶ 최우수 안전 공기업을 위한 ESG경영전략 수립
 - ▶ 하절기 폭염대비 행동 매뉴얼, 산업재해발생대응 매뉴얼 신규 수립
 - ▶ 코로나19 대비 예방활동 실시(거리두기 캠페인, 선별검사소 업무지원 등)

II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적
<p>시나리오 모의 대응훈련 중 문제점 대응 개선을 위한 피드백이 필요하며, 지진에 대한 모의 훈련뿐만 아니라 노원구 내에서 가장 빈번한 재난을 중심으로 타지역과 차별적인 대응훈련 프로그램 마련 필요. 시나리오 훈련과정에서 전문가 컨설팅 의견반영 필요함.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 산불방지 종합대책 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 사업장들이 산내 및 경계에 위치하여 산불에 취약 - 산림청 산하 북부지방청 관할구역 서울국유림 관리소와 업무협약 예정 - 주요협약 내용: 산불예방 매뉴얼 공유 및 산불예방에 대한 홍보
<p>기관장의 법적 안전교육 의무(2년 1회)를 잘 수행하고 있으나, 연 1회 이상의 기관장교육을 통해 기관의 재난대응역량을 강화시킬 것을 권고함. 참관뿐만 아니라 기관장 스스로 재난안전교육에 직접 참가하는 적극적 노력을 권장함.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 2021년 소방훈련 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 참석인원: 이사장(직무대행)외 45명 - 노원구민의전당 화재발생시 자위소방대 편성에 의한 개인임무 행동 요령 훈련 - 소화기 및 소화전 사용요령 실습 등
<p>재난안전관리 단계별 대응에서 예방-대비-대응-복구에서 다시 예방으로 가는 연결고리와 피드백 기능이 잘 나타나지 않는 부분에 대한 개선이 필요함.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 재난안전사고 단계별 대응 강화를 위한 안전관리 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 대응단계별 피드백(적정성 검토, 개선사항 적용) 추가 구축
<p>유관기관 협력시스템의 실효성 정기적 점검절차 부재하며, 비상시 연락망이 제대로 작동되는지 여부와 기관의 협조사항에 해당 사전협의가 이루어져야 할 것으로 보임.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 유관기관 협력시스템 업무협조 및 연계협의 <ul style="list-style-type: none"> - 정기적인 업무 협의 진행(소방서와 정기적인 소방훈련, 유지보수 계약 체결 등) - 유관기관과의 협동 정기점검 실시
<p>재난안전분야 매뉴얼 작성 이후 보급, 확산, 교육, 홍보 등의 활동이 강화될 필요가 있음. 다양한 매뉴얼에 대해 구성원들이 숙지하고 있는지 수시로 점검하고 체크하기 위해 체험교육과 시나리오 훈련 강화 필요. 관련 법에 규정된 다양한 계획과 안전관리 매뉴얼 및 가이드라인에 대해서 구성원들이 제대로 숙지하고 있는지에 대한 교육과 평가시스템이 구축될 필요가 있음. 체험교육과 모의 시나리오 훈련 중심의 훈련을 통해 구성원들의 매뉴얼 숙지를 돕고 실제 상황에서의 대응능력을 향상시킬 필요가 있음.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 화재/ 지진 발생 시 시나리오에 의한 자위소방대 편성 개인임무 행동(대처) 요령 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 훈련전 재난 안전관련 매뉴얼 배부 및 숙지 - 지진모의훈련: 2021.10.19.~10.22. 인원: 이사장(직무대행)외 90명 - 소방모의훈련: 2021.10.27.~11.11. 인원: 이사장(직무대행)외 118명 ● 재난, 안전관련 매뉴얼 배부 ● 폭염대비 행동매뉴얼, 산업재해 대응 매뉴얼 신규 수립 후 교육실시
<p>자격을 고려한 인력배치와 장기근속으로 재난안전관리의 전문성을 살리는 취지는 바람직한 것으로 판단됨. 다만, 이와 함께 비상시 대체근무자 활용대책과 장기 근속에 따르는 느슨한 근무 및 도덕적 해이를 방지하기 위한 대내외적 점검장치를 마련하는 것도 중요한 것으로 사료됨.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 기능연속성계획(COOP) 구축 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 주요 리스크 중 인력상실 상황을 가정한 대체 근무자 활용 계획 수립 실시 ● 설 명절 공직기강 및 임직원행동강령 점검 실시 ● 추석 명절 공직기강 및 임직원행동강령 점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 점검내용: 공직기강 확립 특별교육, 방역지침, 문서보안, 임직원 행동강령 등 - 위반자: 총 34명 - 위반사항 관련 관계직원에 경고, 주의 조치

III 전년대비 주요 경영개선 실적

평가항목	2021년도 주요 추진실적	개선 효과								
근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난·안전관리체계는 적절한가?	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난안전관리 단계별 대응 로드맵 보완 ○ 재난안전관리 전담조직 확대 ○ 재난안전 중장기 추진계획 수립 ○ 재난안전관련 예산 확대 · 전년대비 22,932 천원 증가 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단계별 대응 적정성 검토 피드백 추가 구축 ○ 시설물 재난안전관리 강화 ○ 재난안전 추진계획에 따른 시설 보완 · 비상문 자동개폐장치 설치(5개소) 								
구축된 재난·안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난·안전관리 역량강화 노력은 적절한가?	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난안전관리 전담인력 확충 ○ 재난안전분야 매뉴얼 신규 수립 ○ 기능연속성계획 수립 완료 및 재해경감 우수기업 인증 ○ 환경정보공개 우수기관 선정 · 환경, 안전사고 대응체계, 온실가스 감축 실적 등 제출 ○ 코로나19 확산대비 업무연속성 세부계획 수립 ○ 재난안전 전담인력을 통한 비상대응 훈련 ○ 재난안전 전담인력 직무교육 강화 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전담인력 인력증원(전년대비 1명 증원) ○ 폭염대비, 산업재해발생 대응매뉴얼 신규수립 ○ 재난/재해 발생 시 신속한 업무 복구 ○ 공공행정부분 환경부장관상 수상 ○ 코로나 감염 대규모 확산 시 부서 및 팀별 역할 부여 ○ 지진/소방/해킹 대비 비상훈련실시 · 총 387명 훈련 참여 ○ 시설안전 분야 직무교육 확대 · 교육시간 377시간 증가 								
재난·안전관리체계 운영은 적절한가?	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중대재해처벌법 계획 수립 ○ 기능연속성 계획 구축 완료 ○ 재해경감우수기업 인증 ○ ESG경영전략 수립 ○ 코로나19 대책 및 예방활동 실시 ○ 코로나19 공단 사업장 운영 매뉴얼 수립 ○ 산업안전보건위원회 운영 ○ 위험성 평가 실시 ○ 산업안전보건 관리상태 현장점검 실시 ○ 기술지원반 점검 및 개선 ○ 사업장 정기 방역 실시 ○ 근로자 건강상담 진행 ○ 자동심장충격기 및 사업장 불법촬영기기 점검 ○ 코로나 감염 예방활동 · 스트레스 관리, 코로나 블루 예방교육 실시 · 코로나19관련 복무지침 변경 ○ 근로자 안전을 위한 근무환경 개선 ○ 안전보건교육 확대 실시 ○ 주민참여 시설안전점검 실시 ○ 안전을 위한 활동 및 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난안전에 대한 기관장의 책임 강화 및 안전보건, 시설 점검 강화 · 자체점검: 242건 개선, 법정점검: 49건 개선 ○ 재난안전관리 업무지속성 확보 ○ 쾌적한 시설, 안전제일 경영 전략 수립 ○ 업무구조 개선, 위험요소 조치 · 코로나 관련 소독물품 지급 등 ○ 위험성평가 지적사항 개선(339건) ○ 산업안전보건관리상태 점검 · 안전분야 : 29건 개선, 보건분야: 9건 개선 ○ 기술지원반 지적사항 개선(32건) ○ 사업장 방역소독 완료(116회) ○ 근로자 건강상담 인원: 114명 ○ 코로나 백신 접종 시 공가 부여 ○ 폭염, 한랭 대비 안전물품 제공 ○ 전화 민원 음성안내 서비스 도입 · 총 75회선 가입 ○ 축제 거리두기 캠페인 총17건 계도 ○ 백신접종센터 업무지원: 총 72명 ○ 방역키트 기부: 270명 분 ○ 선별검사소 업무지원: 총 49명 								
재난안전사고 : 안전사고 발생 건수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전년대비 안전사고 발생 현황 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2021년</th> <th>2020년</th> <th>증 감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사고건수</td> <td>9건</td> <td>14건</td> <td>△5건</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2021년	2020년	증 감	사고건수	9건	14건	△5건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전년대비 안전사고 5건 감소
구 분	2021년	2020년	증 감							
사고건수	9건	14건	△5건							

IV 2021년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1

근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난·안전관리체계는 적절한가?

1.1 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성

가 안전관리·재난관리체계 구축을 위한 노력

주요 활동	세부 내용
재해경감우수기업 인증	<ul style="list-style-type: none"> 재난·사고 발생 시 기능연속성계획 구축 완료 재해경감우수기업 인증(2021.11.10)
중대재해처벌법 종합계획	<ul style="list-style-type: none"> 중대재해처벌법 종합계획 수립(2022.02.14) 중대재해발생시 경영책임자의 책임 강화 위험요인을 일상적 점검하여 개선절차 마련 및 이행 개선을 위해 필요한 인력 및 예산 편성
안전관리 기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 안전사고 예방을 위한 안전점검 강화(외부전문가, 자체) 재난안전관리 로드맵 수립 및 단계별 재난안전관리 대책 재난대비/대응 교육훈련 계획
재난안전 중장기(5개년)추진 계획	<ul style="list-style-type: none"> 2021년~2025년 각 시설별 재난안전 중장기 계획 수립 사업장별 재난안전 관리에 대한 시행방향 제공 중점 과제 발굴하여 예산편성에 반영
시설관리 및 안전점검 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 시설물의 체계적인 안전점검을 통한 사고예방 분야별, 시설별 안전점검 계획 수립
산업안전보건 관리계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건위원회 구성 및 운영(분기별 1회) 산업안전 현장점검 및 지도(월 2회) 및 위험성 평가 실시 직원 건강관리 및 직무스트레스 관리 산업재해 발생 대응 매뉴얼 신규 수립 안전보건관리내규 신규 조항 제정 및 개정
재난안전관련 매뉴얼 수립	<ul style="list-style-type: none"> 분야별 재난안전관련 매뉴얼 운영(8개 매뉴얼) - 하절기 폭염대비 매뉴얼 신규 수립 코로나19 대비 공단 사업장 운영 매뉴얼 수립(ver.2.0) 코로나19 대응 매뉴얼 신규 수립
코로나19 확산 예방을 위한 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 오미크론 변이 바이러스 확산 대비 업무연속성 계획 수립 방역물품 분출 및 관리계획 복무지침 세부운영 수립

나 재난안전관리 단계별 대응 로드맵 보완(단계별 피드백 추가 구축)

대응단계	주요 내용	피드백
step1 예방대책	<ul style="list-style-type: none"> • 위기상황 및 능력분석을 통한 유형별 대응방안(매뉴얼) 수립 • 시설 안전점검(건축, 전기시설, 소방시설, 가스시설 안전점검 등) 	<ul style="list-style-type: none"> • 유형별 재난안전관리 매뉴얼의 적정성 • 시설안전점검의 적정성
↓		
step2 대비대책	<ul style="list-style-type: none"> • 위기상황 발생대비를 위한 조정기구 구축 및 유관기관 연계강화 • 시설구조물의 안전화를 위한 검사 및 유지보수, 상황별 훈련 실시 	<ul style="list-style-type: none"> • 유관기관과의 연계 적정성 • 시설물 안전관리 적정성
↓		
step3 대응대책	<ul style="list-style-type: none"> • 신속한 의사결정을 위한 정보수집 및 전달(비상연락체계) • 재난대책 종합상황실 구축 및 구조, 의료구호 활동 	<ul style="list-style-type: none"> • 재난대비안전교육 및 훈련 등의 적정성 • 재난관리 조직편성의 적정성
↓		
step4 복구대책	<ul style="list-style-type: none"> • 재난관리대책본부 설치 및 수습 및 복구활동 실시 • 사고원인 분석 및 피해보상 	<ul style="list-style-type: none"> • 응급복구 조직편성의 적정성 • 사고원인 조사 및 전문 복구 인력 적정성

다 단계별 재난안전관리 대책

□ Step 1(예방단계)

구분	주요 내용
시설안전 재난안전 관리계획	• 노원구서비스공단 중대재해처벌법 종합계획 수립
	• 2021년 노원구서비스공단 안전관리 기본계획 수립
	• 2021년 노원구서비스공단 산업안전보건 관리계획 수립
	• 시설물의 예방적 유지관리 점검 계획
	• 재해경감활동 관리체계 기능연속성계획(COOP) 수립
	• 재난안전 중장기(5개년) 계획 운영
유형별 실무매뉴얼 수립	• 분야별 재난안전관련 매뉴얼 운영(8개 매뉴얼) - 옥외근로자 폭염대비 매뉴얼, 산업재해 발생 대응 매뉴얼 신규 수립
	• 코로나19 대비 공단 사업장 운영 매뉴얼 및 코로나19 대응 매뉴얼 수립
	• 재해·재난 발생 시 개인정보처리시스템 위기대응 절차서
교육·훈련	• 재난·시설안전관련 직무교육 실시
	• 산업안전보건 온라인 교육 실시
	• 소방훈련, 지진대비, 해킹메일 대응훈련 실시
	• 재해경감활동 내용 각 팀 지침 시달

□ Step 2(대비단계)

- 공단 인적·물적 동원물자 파악

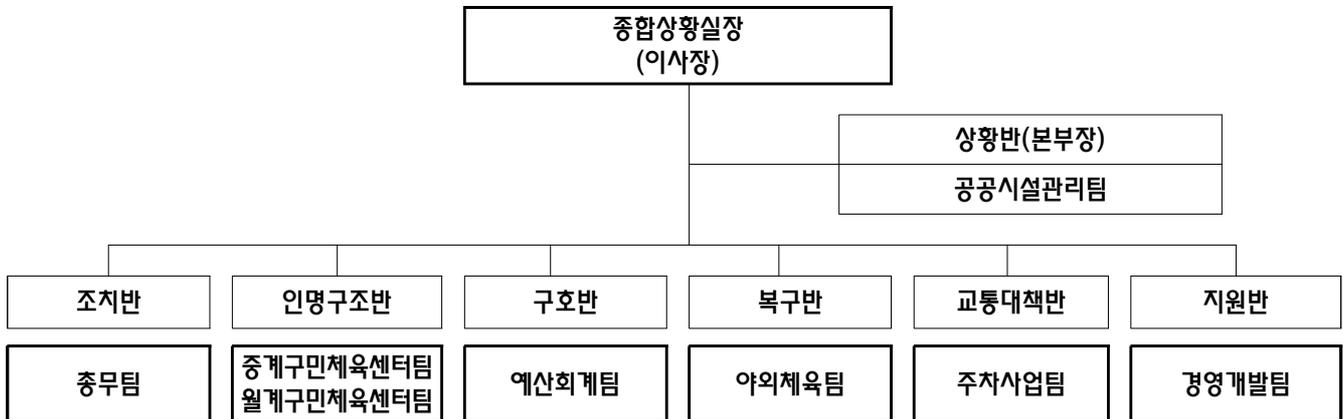
팀명	가용인원	역할분담	보유차량		차량용도	
			차종	보유대수	평시	비상시
공공시설관리팀	83	상황반	모닝, 카니발	2대	행정용	환자수송/장비운반
중계구민체육센터팀	37	인명구조반	스타렉스	1대	행정용	환자수송/장비운반
월계구민체육센터팀	31	인명구조반	카니발	1대	행정용	환자수송/장비운반
야외체육팀	28	복구반	코란도	1대	행정용	장비운반
주차사업팀	52	교통대책반	모닝, 포터, 견인	6대	행정용	환자수송/장비운반
총무팀	9	조치반	K5	1대	행정용	환자수송
예산회계팀	4	구호반				
경영개발팀	5	지원반				

- 주요 사업장 지역여건 분석 및 유관기관 협력시스템 구축

사업장 그룹	유관기관	주변(도로)여건	관내 주요사업장 위치도	기관(단체명)	지원사항
(1그룹) 구민의전당 중계구민체육센터	소방서(반경0.5km) 경찰서(반경0.5km) 백병원(반경0.5km)	공원지역 편도 2,3차선 인접		노원경찰서	• 출입통제·경비, 현장주변교통정리, 인명구조경찰 투입
(2그룹) 마들스포츠타운 월계구민체육센터	소방서(반경1~2km) 경찰서(반경1~2km) 백병원(반경1~2km)	공원지역 편도 4차선 인접		한국전력공사, 전기안전공사	• 단전·전력공급(조명/동력)복구, 전기안전관리
(3그룹) 불암산스포츠타운 공릉동다목적구장	소방서(반경2~3km) 경찰서(반경2~3km) 백병원(반경2~3km)	공원지역 편도 2,4차선 인접		노원소방서	• 화재발생예방, 지도점검, 화재진압 및 긴급구조/구난활동
(4그룹) 초안산스포츠타운 육사야구장 당고개메드민턴장	소방서(반경3~4km) 경찰서(반경3~4km) 백병원(반경3~4km)	공원지역, 주거지역 진출입로 1차선		KT	• 긴급전화시설·복구(통신)
				북부수도사업소	• 상수도 긴급보수·단수
				(주)대륜이앤에스	• 가스차단
				한국승강기안전관리원	• 승강기 인명구조
				상계백병원, 을지병원	• 환자발생시 병원후송 및 치료

□ Step 3(대응단계)

- 재난대책 종합상황실 운영



- 조직 및 임무

실무반	주무부서	협조기관	주요임무
상황반	공공시설관리팀	노원구청 재난안전팀	<ul style="list-style-type: none"> • 사고대책본부의 운영 및 관리 • 종합상황 기록유지, 보고, 연락체계 유지 • 유관기관 협조체계 구축 등
조치반	총무팀	노원구청 기획예산과	<ul style="list-style-type: none"> • 사고원인조사 및 피해현황 통계작성 • 수습대책 수립시행 및 복구소요예산 확보 • 피해배상 및 보상 대책 수립, 사후 수습 등
인명구조반	중계구민체육센터팀, 율계구민체육센터팀	노원소방서, 71사단 재해통제반	<ul style="list-style-type: none"> • 현장지휘와 인명구조 활동 • 화재예방, 진압, 긴급구조 업무, 구조구난장비의 동원 등
구호반	예산회계팀	노원구청 의약과, 노원구청 생활건강과	<ul style="list-style-type: none"> • 응급진료소 설치 및 사상자 처리, 병원관리, 구호물품 관리 • 방역예방, 구호관련 민간자원봉사자 관리 등
복구반	아의체육팀	노원구청 토목과, 노원구청 건축과	<ul style="list-style-type: none"> • 복구용 중기 및 장원 동원 등 복구대책 총괄 및 복구실시 • 방역예방, 구호관련 민간자원봉사자 관리 등
교통대책반	주차사업팀	노원구청 교통행정과, 노원구청 교통지도과	<ul style="list-style-type: none"> • 교통통제와 우회소통대책 수립 • 복구인력, 장비 등 수송로, 수송차량 확보 • 피해차량 관리와 보상대책 등
지원반	경영개발팀	노원구청 행정지원과, 노원구청 미디어홍보과	<ul style="list-style-type: none"> • 통신문 구성 및 자차 등 장비지원 • 직원 비상소집 및 근무상태 점검 • 동향 및 각종 민원사항 접수처리 등

- 단계별 비상근무

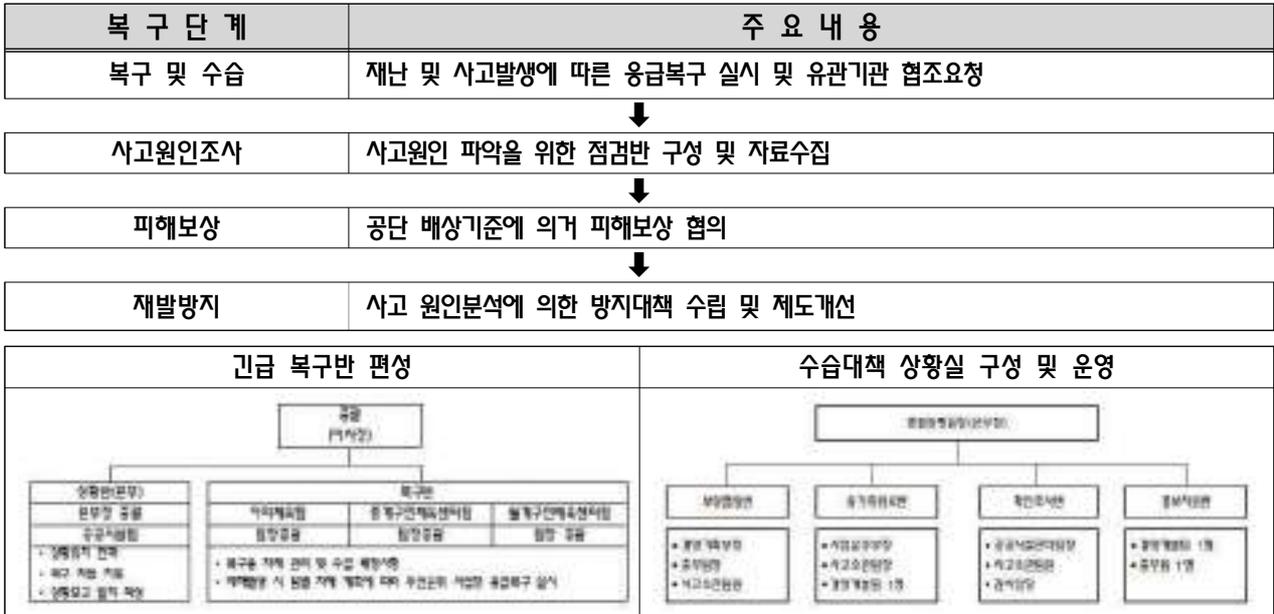
구분	상 황 구 분			근무형태 (가용인원)	비 고	현장대응 체계도
	대 설(폭설)	태 풍 / 호 우	지 진			
평 시 (관심)	<ul style="list-style-type: none"> • 상황유지 필요시 • 예방활동 필요시 	<ul style="list-style-type: none"> • 상황유지 필요시 • 예방활동 필요시 	<ul style="list-style-type: none"> • 상황유지 필요시 • 예방활동 필요시 	평시근무	- 복구작업 준비 취약 지점 순찰	
1단계 (준비)	<ul style="list-style-type: none"> • 강설예보 (3cm 이상예보시) 	<ul style="list-style-type: none"> • 호우주의보 발령시 • 인도교수위 4.5m 도달시 • 태풍경보3급(17~24m/s)발령시 	<ul style="list-style-type: none"> • 규모 3.0~3.9 	전 직원 1/4	- 경계조치 강화 - 유관기관 협조 - 취약시설 복구	
2단계 (경계)	<ul style="list-style-type: none"> • 대설주의보 (5cm 이상예보시) 	<ul style="list-style-type: none"> • 호우경보 발령시 • 홍수주의보 발령시 • 태풍경보2급(25~32m/s)발령시 	<ul style="list-style-type: none"> • 규모 4.0~4.9 	전 직원 1/2	- 복구작업 실시	
3단계 (비상)	<ul style="list-style-type: none"> • 대설경보 (10cm 이상예보시) 	<ul style="list-style-type: none"> • 홍수경보 발령시 • 심각한 재해발생 예상시 • 태풍경보1급(33m/s 이상)발령시 	<ul style="list-style-type: none"> • 규모 5.0 이상 	전 직원	- 복구작업 실시	

- 현장대응 체계

시설 재난 발생 시			인명사고 발생 시		
구 분	행동 및 보고 체계		절 차	응급구조 구급체계	
	화재시	자연재해 및 시설물 사고시		최초발견자가 즉시 병원으로 연락	상황파악, 사고현장 안전관리 ※ 척추, 경추 손상자, 무의식 환자 발생시 이동 금지
발견자 행동	<ul style="list-style-type: none"> • 소화기 초동진압 	<ul style="list-style-type: none"> • 비상연락망 가동/피해상황 보고 	사고발생시 최초발견자	최소발견자가 즉시 병원으로 연락	상황파악, 사고현장 안전관리 ※ 척추, 경추 손상자, 무의식 환자 발생시 이동 금지
조직적 행동	<ul style="list-style-type: none"> • 화재신고 ⇨ 해당팀 사무실 • 자위소방대 조직 가동 - 119 화재신고 및 대피유도 - 2차 소화전 진압 	<ul style="list-style-type: none"> • 재난규모별 설치기관 구성 • 비상대책반 조직 가동 - 상황실 구성 및 안전관리팀 가동 • 응급복구 및 유관기관 지원요청 - 상황에 맞게 응급조치(매뉴얼) 	목격자 확보	장소 및 사고 당시의 사고발생 내용의 진술 확보	환자의 부상과 상태 파악, 응급처치 및 119구조요청
인명 사고 행동	<ul style="list-style-type: none"> • 후송 및 인명구조 		사무실 직원	환자의 부상과 상태 파악, 응급처치 및 119구조요청	기도개방, 호흡유지, 심장박동유지 등 일차적 응급처치 실시와 동시에 119 구조 요청함
종 료	<ul style="list-style-type: none"> • 비상대책반 구성 • 수습체계에 따라 행동 	<ul style="list-style-type: none"> • 수습체계에 따라 행동 	지휘계통 보고	119구조요청 및 차량지원	사무실로 연락하여 팀장 또는 주임에게 차량지원 요청
			병원후송	백병원: 950-1119, 을지병원: 970-8000	
			사고발생 원인분석	재발방지 대책강구 환자 발생 처리 및 조치 대장 기록(재발방지대책강구)	

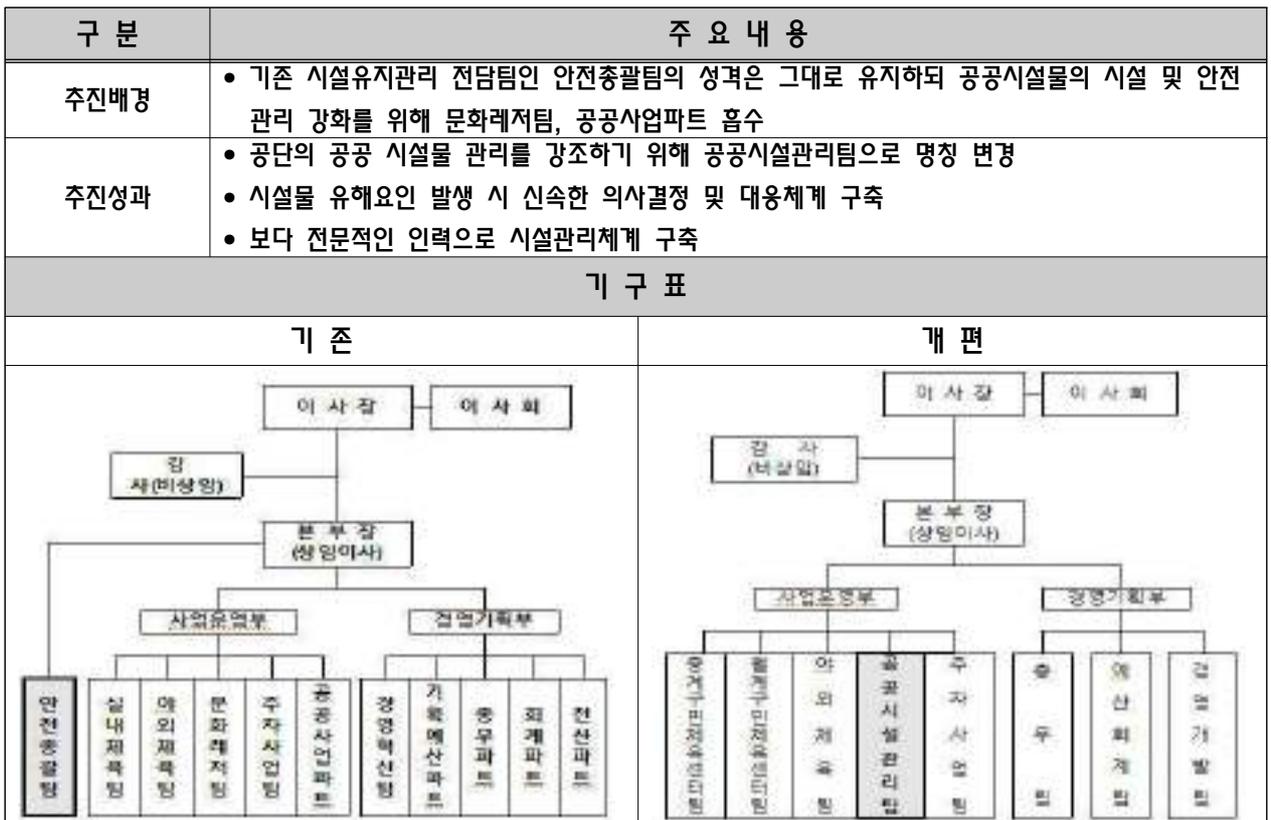
□ Step 4(복구단계)

- 사고발생에 따른 복구 대책



1.2 재난·안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성

가 재난·안전관리 전담조직 확대



나 재난안전관리 전담조직 구성 및 주요 역할

분 야	인 원	주 요 역 할
안전총괄	1명	• 공단 안전관리 기본계획 수립 / 재난관리 총괄(관리감독자)
소 방/건 축	1명	• 소방시설 안전점검 및 유지보수 / 건축시설 안전점검 및 유지보수
기계설비/가스	4명	• 공단 기계설비 안전점검 및 유지보수 / 시설장비 관리시스템(FMS) 관리
전 기	3명	• 시설물 전기 및 통신 설비 안전점검 및 유지보수 / 비상발전기 관리
승강기	1명	• 사업장 승강기 안전점검 및 협력업체 관리
산업안전보건	1명	• 사업장 위험성평가 실시 및 조치사항 점검
환경/에너지	2명	• 친환경경영계획 수립 / 에너지 점검
재난안전	1명	• 재난대비 안전계획 수립 / 재난대비 교육 및 훈련
시설계약	2명	• 시설공사 및 용역계약 담당
기술지원반	4명	• 공단 사업장 안전관리지원

※ 공단 직제규정에 의한 재난안전관리 전담조직 역할 지정(직무의 규정화 실시)

1.3 안전 관련 예산 확보 노력의 적정성

가 재난안전관리 예산 확보 노력

시설물 실태 파악	예산편성 반영
<ul style="list-style-type: none"> • 재난안전 중장기 추진 계획, 안전관리 계획 • 일상점검, 정기점검, 정밀점검, 취약시기 점검을 통해 시설물 상태 파악 • 시설물종합관리시스템(FMS) 활용하여 시설물 생애주기 파악 • 외부 전문기관과 협업하여 시설물 노후 상태 점검 • 안전사고 발생에 따른 시설물 보수 및 예방 	<ul style="list-style-type: none"> • 재난안전 관련 예산 확보 (비상문자동개폐장치 설치) • 시설물 노후개선 예산 확보 • 보수 우선순위에 따른 예산 확보

나 재난안전 중장기 추진계획에 따른 예산 총괄표

(단위 : 천원)

사업명	총예산액	연도별 예산소요금액				
		2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
비상문 개폐장치	5,000	5,000	-	-	-	-
인명구조함 설치	45,000	-	20,000	25,000	-	-
건축물 정밀점검	23,000	-	7,000	5,000	5,000	6,000
총 계	73,000	5,000	27,000	30,000	5,000	6,000
추진실적	• 불암산·당고개 배드민턴장 비상문 자동개폐장치 설치					
	공사기간		소요금액(천원)		비고	
	2021.03.05.~03.08		3,960		5개소	

다 공단 재난안전관련 예산 지출현황

(단위 : 천원)

예산 과 목	지 출 내 역	2021년	2020년	증 감
사무관리비	• 코로나19 대응 물품, 방역 및 소독, 안전관리 대행비 등	264,428	235,224	29,204
공공운영비	• 차량정비, 시설 ESCO 사업, 영조물 배상보험 등	263,249	270,230	△6,981
수선유지비	• 위험 시설물 유지보수, 시설안전 대행비, 영선 자재비 등	706,715	679,044	27,671
자산취득비	• 열화상 카메라, 제설재 살포기 구매 등	102,932	130,768	△27,836
교육훈련비	• 재난안전, 시설안전, 산업안전 관련 교육훈련비	2,757	1,883	874
총 계		1,340,081	1,317,149	22,932

세부평가내용 2

구축된 재난·안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난·안전관리 역량강화 노력은 적절한가?

2.1 전담인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성

가 자격을 고려한 재난안전관리 전담인력 배치

부 서	담당자	담당업무(역할)	자격(증)사항	경력
공공 시설관리팀	유○○	• 공공시설관리팀 총괄, 안전기본계획 수립	소방안전관리자	11년
	강○○	• 소방 및 건축안전 담당, 시설 협력업체 관리	냉동시설안전관리자 외 3종	14년
	서○○	• 기계설비 담당, 승강기 안전관리	소방설비산업기사 외 1종	14년
	김○○	• 시설물 전기 및 통신관리, 기술지원반 운영관리	전기산업기사 외 3종	14년
	김○○	• 친환경 경영 담당	공조냉동기사	10년
	한○○	• 구민의전당 전기관리	전기기능사 외 2종	11년
	기○○	• 구민의전당 전기관리	전기기능사	3년
	차○○	• 공단 기술지원반	가스안전관리자	9년
중계구민 체육센터팀	방○○	• 중계구민체육센터 전기, 통신 설비 관리 담당	전기기능사 외 1종	11년
	유○○	• 중계구민체육센터 시설, 안전관리 담당	위험물안전관리자 외 5종	3년
	양○○	• 중계구민체육센터 열, 기계, 소방시설관리	원동기취급기능사	1년
	강○○	• 중계구민체육센터 열, 기계, 소방시설관리	보일러취급기능사	1년
	지○○	• 중계구민체육센터 전기, 통신 설비 관리 담당	전기기사	1년
월계구민 체육센터팀	변○○	• 월계구민체육센터 기계·시설관리	보일러취급기능사 외 3종	11년
	김○○	• 월계구민체육센터 전기관리	전기기사 외 1종	4년
	박○○	• 월계구민체육센터 전기관리	전기기능사 외 1종	4년
경영개발팀	유○○	• 공단 전산시설 관리	정보처리기사	14년
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 자격을 고려한 인력배치 및 장기근속으로 시설유지관리 전문성 강화 • 신규 채용시 담당업무에 맞는 자격사항 가점 부여 채용 • 업무의 지속성 강화로 신규 자격증 취득 - 가스안전관리자(2021.02.26.) 			

나 사고 대응력 향상을 위한 재난·안전 분야 매뉴얼 수립

명 칭	주 요 내 용	명 칭	주 요 내 용
시설재난행동매뉴얼	• 재난발생 시 대응요령 등	밀폐공간작업 매뉴얼	• 밀폐 공간 작업 시 안전 확보 절차
안전보건업무매뉴얼	• 근로자 산업재해 관리 등	코로나19 대응 매뉴얼	• 코로나19 발생 시 대응요령 등
전염병위기상황대처 실무 매뉴얼	• 전염병 대응체계 및 시나리오	코로나19 대비 공단 사업장 운영 매뉴얼	• 코로나19 발생에 따른 사업장 운영 체계 및 절차
지진재난 위기상황대처 실무행동 매뉴얼	• 지진재난 발생에 따른 대응요령	고객용대 근로자 건강보호	• 고객용대에 따른 직원 건강장애평방
하절기폭염대비 행동매뉴얼(신규)	• 옥외작업 근로자 온열질환 및 사고 예방	산업재해발생 대응매뉴얼(신규)	• 산업재해 발생 시 업무처리 절차 등

다 재난안전 기술 확보로 인한 재해경감 우수기업 인증

구 분	주 요 내 용	인 증 서
재해경감 우수기업 인증	<ul style="list-style-type: none"> • 기능연속성계획 수립완료(2021.01.12) • 재해경감 우수기업 인증 추진(기능연속성확보계획) - 재해경감 우수기업 인증 문서평가 완료(2021.02.22) - 재해경감 우수기업 인증 현장평가 완료(2021.2. ~ 9.) • 재해경감 우수기업 인증결과 통보 및 인증수여(2021.11.10.) 	

기능연속성계획 수립과정		
주진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 재난/재해 발생 후 기능 중단 시 신속한 업무 복구 필요 • 업무영향분석을 통해 시설유지관리 업무 복구 우선순위 선정 	



내용	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 업무영향분석 및 리스크 평가 실시 - 시설유지관리 업무 중 시설유지관련 9개 핵심 업무 도출 • 기능연속성 대응전략 수립(위험요인별 대응전략 수립) - 위험요인: 인력, 정보/데이터, ICT시스템, 장비 및 설비, 근무장소 및 건물, 협력업체 상실 	
----	--	--



결과	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 기능연속성계획(재해경감활동체계) 구축 완료 • 재난/재해 발생 시 복구목표시간 내 시설유지관리 관련 주요 핵심 업무 복구계획 수립완료 	
----	--	--

라 환경안전을 위한 환경정보공개 우수기관 선정

2021년 환경정보공개 우수기관 선정	
주진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 안전에 대한 국민의 알 권리 충족을 위한 공단 환경정보 등록
선정과정	<ul style="list-style-type: none"> • 2021년 환경정보공개 대상 신청서 제출(2021.04.28.) - 환경·안전사고 대응체계, 공단 온실가스 감축 실적, 시설물종합관리시스템 구축 등 공적조서 제출
	<ul style="list-style-type: none"> • 2021년 환경정보공개 우수기관 선정 현장심사(2021.06.09.) - 환경경영 관련 현장시설 방문 및 질의·응답
	<ul style="list-style-type: none"> • 2021년 환경정보공개 우수기관 선정(2021.06.29) - 공공행정부분 환경부장관상(우수상)

마 코로나19 바이러스 확산대비 업무연속성 세부계획 수립

대규모 집단감염 발생 시 공단 핵심 업무 연속적 유지	
수립목적	<ul style="list-style-type: none"> • 감염병 확산 등 상황에서 핵심 업무를 중단 없이 연속적으로 수행 • 오미크론 등 코로나19 확산으로 대규모 확진, 격리자 발생 시 필요
부서 및 팀명	역할 및 내용
공공시설관리팀	<ul style="list-style-type: none"> • 재난·안전 전담반으로 재난안전 대책본부 운영
경영기획부	<ul style="list-style-type: none"> • 인력과 물자의 이동제한이 예상되는 상황 대비 • 공단 내 확산 방지 대책 <ul style="list-style-type: none"> - 단계별 재택근무, 예방활동, 점심시간 시차운영, 백신접종 독려, 방역소독 • 확진·의심자 발생 시 전제적 대응 방안 마련
사업운영부	<ul style="list-style-type: none"> • 팀별 핵심 업무 연속적 추진계획 • 사업장 보안관리 및 서비스(시설관리, 미화 등) 제공 유지 <ul style="list-style-type: none"> - 단계별 기능연속성 확보 대책 마련(주의, 경계, 심각)

바 재난안전 전담인력(사내강사) 비상대응 훈련

훈련명	시 설 물	일 자	인 원	내 용
지진 훈련	구민의전당	2021.10.19	이사장의(직무대행)의 45명	<ul style="list-style-type: none"> • 사내강사: 공공시설관리팀 재난안전 담당 • 시나리오에 의한 화재 / 지진 훈련 실시 • 소화기 및 소화전 사용 요령 및 실습 • 자위소방대 편성 개인임무 행동 요령 • 화재 / 지진 발생 시 초기 대응방법 • 피난대피 요령 등
	중계구민체육센터	2021.10.20	팀장 외 13명	
	월계구민체육센터	2021.10.21	팀장 외 23명	
	상계2동공영주차장	2021.10.22	팀장 외 5명	
소방 훈련	구민의원당	2021.04.15./2021.10.27	팀장 외 42명/이사장의(직무대행)의 45명	
	불암산스포츠타운	2021.04.16./2021.11.03	팀장 외 10명 /팀장 외 13명	
	불암산배드민턴장	2021.06.29	팀장 외 9명	
	월계구민체육센터	2021.04.16./2021.11.05	팀장 외 21명/팀장 외 23명	
	중계구민체육센터	2021.04.16./2021.11.11	팀장 외 30명/팀장 외 34명	
해킹 대응	-	2021.10.27~11.05	기관메일 사용자 61명		• 훈련담당: 경영개발팀 전산담당 • 사이버공격에 대한 신속 대응 조치를 위한 해킹메일 대응 모의훈련 실시
시설별 자위소방대 편성표				
구민의원당	불암산배드민턴장	월계구민체육센터	중계구민체육센터	
				

2.2 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부

가 재난안전관리를 위한 전담인력 직무교육 계획 수립

구 분	주 요 내 용	교 육 내 용
2021년 교육훈련 종합계획	교육이수제 운영	• 시설 안전 분야 의무이수 교육과정으로 지정
	전문교육훈련기관 위탁교육 운영	• 교육 분야별 전문기관 교육 활용으로 전문적인 직무교육 실시 • 외부기관 집합교육, 온라인교육, 독서통신교육 등
	사내강사 운영	• 시설관리 전문 인력 직원이 시설물 관리에 관한 업무 교육
	직무 전문가 양성	• 직무별 역량강화 교육을 의무이수 교육으로 지정
	자격증 취득지원	• 직무 전문가 양성을 위한 자격증 취득 지원

나 전담인력 역량 강화를 위한 직무교육 예산 확보

(단위 : 천원)

예 산 과 목	2021년	2020년	증 감
교육훈련비	27,050	26,510	540
※ 전년대비 540천원 증가(교육훈련의 중요성 인식으로 지속적인 직무교육 예산 증대)			

다 전담인력 시설·안전분야 직무교육 추진 성과

구 분	2021년	2020년	증 감
수료인원	73회	130회	△57회
교육횟수	22명	40명	△18명
교육시간	508시간	131시간	377
직무교육 분석	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건교육 확대에 의한 교육시간 증가(의무교육 12시간→21시간) • 전담인원 개인 역량강화(직무관련) 교육 확대에 의한 교육시간 증가 • 코로나19 전염병 확산으로 인한 온라인 교육 확대에 교육 횟수 감소 • 코로나19 상황 속 재난대비 심화교육 실시(전담인력 직무교육 수준 향상) 		
	교 육 명	교 육 내 용	의 의
	산불예방 및 진화	• 공단 사업장 위치적 상황을 고려한 교육 실시	재난안전관리 전문성 강화를 위한 분야별 특별교육 실시
	석면건축물안전관리인보수교육	• 담당 시설물 관련 직무교육	
조달교육원 협상계약 실무	• 시설재난관리 전반에 필요한 계약 실무		

세부평가내용 3

재난·안전관리체계 운영은 적절한가?

3.1 재난·안전사고 사전예방, 대응, 사후처리 및 복구활동의 적정성

가 재난·안전사고 예방을 위한 안전점검 강화

단 계	활 동	주 요 내 용			
1단계	계획수립	안전관리 기본계획	중대재해처벌법	산업안전 보건 관리계획	기능연속성계획
		재난·안전 중장기주진계획	시설·안전 중장기유지보수 계획	코로나19 대응계획	진환경경영계획



2단계	단위별 예방활동	기관 단위	<ul style="list-style-type: none"> 중대재해처벌법 계획 수립 기능연속성 계획 구축 완료 ESG경영전략 수립 코로나19 관련 대응계획 수립 및 시행 산업안전보건위원회 구성 및 개최 재난·안전 관련 교육 / 산업안전보건 교육
		부서 단위	<ul style="list-style-type: none"> 시설물 위험성평가 / 산업안전·보건 현장점검 / 건강진단 기술지원반 운영 / 시설유지관리위원회 / 안전점검단 구성 시설물종합관리시스템으로 부서별 시설물 관리
		개인 단위	<ul style="list-style-type: none"> 안전점검의 날 현행화 - 일상점검, 정기점검, 정밀점검, 취약시기 점검 등 재난·안전 관련 직원 전문교육 이수



3단계	개선활동	단위별(기관, 부서, 개인) 예방활동에 따른 개선사항 도출
-----	------	----------------------------------



4단계	주진실적 및 환류	<ul style="list-style-type: none"> 중대재해처벌법 계획 수립으로 근로자, 시민에 대한 안전 및 보건 확보 기능연속성계획 구축으로 인한 재해경감 우수기업 선정 재난안전관리 업무 지속성 확보 - 각종 재난에 따른 7가지 위험요인을 대비하여 재난관리 업무를 목표시간 내 복구 가능 ※위험요인: 인력, 정보/데이터, ICT시스템, 장비 및 설비, 근무장소 및 건물, 협력업체 등 재난·안전 중장기주진계획 및 안전점검에 따른 시설물 개선 - 당고개·불암산 배드민턴장 비상문자동개폐장치 설치(5개소) 코로나19 대비 이용객 안전을 위한 시설물 운영중단, 정기적인 방역 활동 실시 코로나19 대비 직원 안전을 위한 복무지침 변경, 스트레스 관리과정 운영 등
-----	--------------	--

나 재난안전사고 사전예방 프로세스 기반의 단위별 예방활동

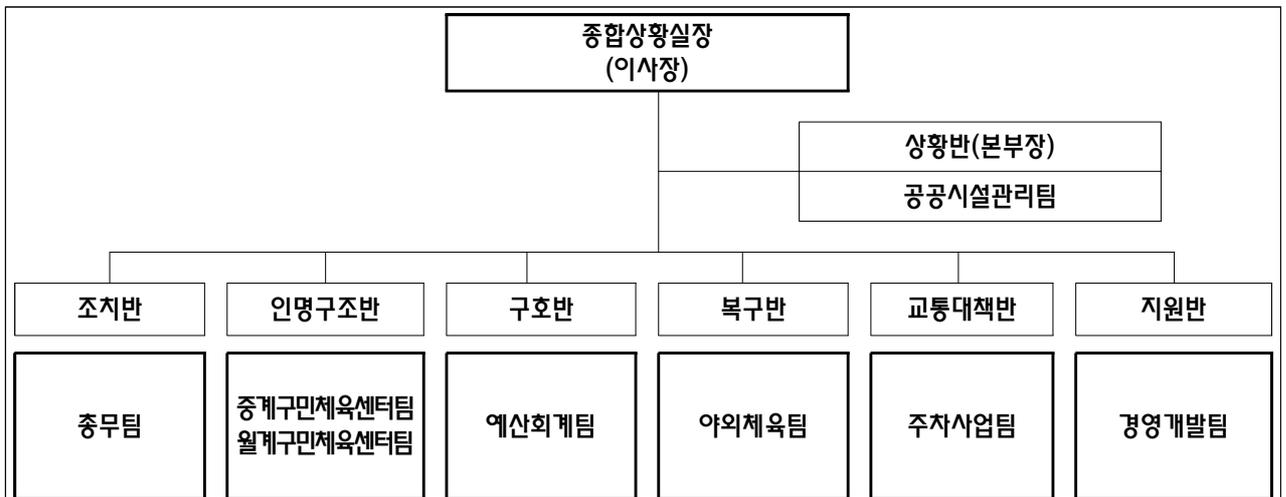
단 위	활 동 명	주 요 내 용			
기 관	중대재해처벌법 종합계획	<ul style="list-style-type: none"> • 중대재해처벌법 사전준비 계획(2021.11.11.) • 중대재해처벌법 종합계획 수립(2022.02.14.) - 안전보건에 관한 목표 및 경영방침 설정 - 유해·위험요인 확인 개선절차 마련, 점검 - 안전보건 관련 예산편성 - 중대재해 업무처리 절차, 현장점검 및 지도, 물질안전보건자료 관리 - 사업장 안전점검 계획 수립·수행 등 			
	재해경감활동구축	<ul style="list-style-type: none"> • 기능연속성계획(COOP) 구축(2021.01.12.) • 각종 재난 발생 시 업무 중단으로 인한 피해 최소화, 신속한 업무 재개 및 복구를 위한 재해경감활동 계획 수립 • 재난·재해 발생 시 복구목표시간 내 핵심 업무 복구계획 수립 완료 • 재해경감우수기업 선정(2021.11.10.) 			
	ESG경영전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> • ESG 경영 권설텡 추진계획(2021.12.07.) • ESG 경영 권설텡 실시(2021.12.10.~2022.01.19.) • ESG경영전략 수립(2022.02.04.) - E(쾌적한 시설환경), S(안전제일, 책임 있는 서비스), G(투명, 공정한의사결정) 			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">노원구서비스공단 ESG전략체계</th> <th style="width: 50%;">ESG경영 실천 선언문</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>  </td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>	노원구서비스공단 ESG전략체계	ESG경영 실천 선언문		
노원구서비스공단 ESG전략체계	ESG경영 실천 선언문				
					
코로나19 대책 및 예방활동 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 오미크론 변이 바이러스 확산대비 업무연속성 계획 수립 • 코로나19 공단 사업장 운영 매뉴얼 수립(ver.2) - 공단 방역대책본부 구성, 신고절차, 거리두기 실천방안, 부서별 방역관리 등 • 코로나19 관련 복무지침 수립 - 코로나19 백신 예방 접종 시 공가 부여, 접종에 따른 이상반응 발생 시 공가 등 • 방역 휴무제 실시(주1회 휴무제 도입) • 사업장 출입대장 관리 및 발열 체크 철저(발열체크기 추가 설치) • 시설물 입·출구 지정(이용자 동선 분리) • 주민 안전을 위한 철쭉축제 거리두기 캠페인 실시 • 주요동선 비누 및 손소독제 비치 • 주기적 방역 실시 (소독 및 창문개방·매일2회 이상 환기 등) • 체육프로그램 이용 인원 제한 및 이용시간 조정 • 코로나19 확산 방지를 위한 방역물품 지급(소독제 및 마스크 등) 				

단 위	활 동 명	주 요 내 용																			
기 관	산업안전보건위원회 운영	일 자	참 석 자	심 의 및 의 결 사 항																	
		'21.03.25.	이사장 외 13명	<ul style="list-style-type: none"> 조직개편에 따른 관리감독자 변경/ 사용자 위원 변경 주차장 근로자 사고관련 위험요소 사전방지를 위한 업무 구조개선(중앙선 횡단 등)요청 건강진단 시 공기처리 																	
		'21.06.24.	이사장 외 13명	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건 관리책임자 변경(본부장) 안전보건관리내규 개정(화재감시자 내용 신설 등) 사업장 구급용구 현황 조사 및 유지상태 최신화 고개터 및 PB-1 사용금지 온열질환 예방에 관한 권(옥외근로자 보건 교육 철저 등) 																	
		'21.09.29.	본부장 외 13명	<ul style="list-style-type: none"> 더불어숲 시설물 안전점검 및 보수조치 / 정기 방역 조치 안전보호구 관리 정기 교육 실시 / MSDS 경고표시 부착 풍수해 대비 관련 시설물 안전점검 실시 감전사고 예방 관련 재해 예방을 위한 기본수칙 준수하고 보호 장구 구입 지급 																	
		'21.12.23.	본부장 외 13명	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건위원회 위원 변경(사용자위원 변경) 마들 주차장 및 더불어숲 차량으로 인한 위험요소 조치 마들 무인정산 차단기 고장 및 기계 오작동으로 인한 위험요소 조치 코로나 관련 근무자 방역 및 소독물품 지급 																	
	재난·안전 교육	<table border="1"> <thead> <tr> <th>교육분야</th> <th>교육인원</th> <th>교육시간</th> <th>교육명(비고)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시설안전</td> <td>77명</td> <td>344시간</td> <td>• 실내공기질 관리자 교육 등</td> </tr> <tr> <td>재난안전</td> <td>18명</td> <td>67시간</td> <td>• 사회재난관리 실무과정 등</td> </tr> <tr> <td>산업안전보건</td> <td>1,121명</td> <td>-</td> <td>• 분기별 인원 합산/ 개인별 연간 21시간</td> </tr> </tbody> </table>				교육분야	교육인원	교육시간	교육명(비고)	시설안전	77명	344시간	• 실내공기질 관리자 교육 등	재난안전	18명	67시간	• 사회재난관리 실무과정 등	산업안전보건	1,121명	-	• 분기별 인원 합산/ 개인별 연간 21시간
교육분야	교육인원	교육시간	교육명(비고)																		
시설안전	77명	344시간	• 실내공기질 관리자 교육 등																		
재난안전	18명	67시간	• 사회재난관리 실무과정 등																		
산업안전보건	1,121명	-	• 분기별 인원 합산/ 개인별 연간 21시간																		
부 서	위험성 평가	<ul style="list-style-type: none"> 위험성(사고발생의 가능성×중대성)을 평가하고 위험수준에 따른 개선 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가 대상</th> <th>점검기간</th> <th>점검내용</th> <th>위험요인</th> <th>조치여부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공단 전 사업장</td> <td>'21.11.1~11.30</td> <td>• 사업장 시설물 위험요인 평가 • 근로자 안전보건 위험요인 평가</td> <td>339건</td> <td>조치완료</td> </tr> </tbody> </table>				평가 대상	점검기간	점검내용	위험요인	조치여부	공단 전 사업장	'21.11.1~11.30	• 사업장 시설물 위험요인 평가 • 근로자 안전보건 위험요인 평가	339건	조치완료						
	평가 대상	점검기간	점검내용	위험요인	조치여부																
	공단 전 사업장	'21.11.1~11.30	• 사업장 시설물 위험요인 평가 • 근로자 안전보건 위험요인 평가	339건	조치완료																
	산업안전 관리상태 현장점검	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전 관리상태 현장점검(월 2회) <table border="1"> <thead> <tr> <th>점검 대상</th> <th>점검기간</th> <th>점검내용</th> <th>지적사항</th> <th>조치여부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공단 전 사업장</td> <td>매월 2회</td> <td>• 시설물 노후상태 및 위험요인 점검 • 체크리스트를 활용한 시설안전 점검</td> <td>29건</td> <td>조치완료</td> </tr> </tbody> </table>				점검 대상	점검기간	점검내용	지적사항	조치여부	공단 전 사업장	매월 2회	• 시설물 노후상태 및 위험요인 점검 • 체크리스트를 활용한 시설안전 점검	29건	조치완료						
	점검 대상	점검기간	점검내용	지적사항	조치여부																
공단 전 사업장	매월 2회	• 시설물 노후상태 및 위험요인 점검 • 체크리스트를 활용한 시설안전 점검	29건	조치완료																	
기술지원반 점검 및 개선	<ul style="list-style-type: none"> 시설물 기술자문 및 자체점검단 구성(기술지원반) <table border="1"> <thead> <tr> <th>점검 대상</th> <th>점검기간</th> <th>점검내용</th> <th>지적사항</th> <th>조치여부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공단 전 사업장</td> <td>상 시</td> <td>• 노후시설물 점검 및 작업의뢰 개선조치 • 시설물 관리상태 점검 등</td> <td>32건</td> <td>조치완료</td> </tr> </tbody> </table>				점검 대상	점검기간	점검내용	지적사항	조치여부	공단 전 사업장	상 시	• 노후시설물 점검 및 작업의뢰 개선조치 • 시설물 관리상태 점검 등	32건	조치완료							
점검 대상	점검기간	점검내용	지적사항	조치여부																	
공단 전 사업장	상 시	• 노후시설물 점검 및 작업의뢰 개선조치 • 시설물 관리상태 점검 등	32건	조치완료																	
산업보건 관리상태 현장점검	<ul style="list-style-type: none"> 산업보건 관리상태 현장점검(분기 1회) <table border="1"> <thead> <tr> <th>점검 대상</th> <th>점검기간</th> <th>점검내용</th> <th>지적사항</th> <th>조치여부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공단 전 사업장</td> <td>분기 1회</td> <td>• 사업장 위험물질 관리상태 점검 • 시설물 노후상태 및 위험요인 점검 • 근로자 건강장해 위험요인 점검 및 개선</td> <td>9건</td> <td>조치완료</td> </tr> </tbody> </table>				점검 대상	점검기간	점검내용	지적사항	조치여부	공단 전 사업장	분기 1회	• 사업장 위험물질 관리상태 점검 • 시설물 노후상태 및 위험요인 점검 • 근로자 건강장해 위험요인 점검 및 개선	9건	조치완료							
점검 대상	점검기간	점검내용	지적사항	조치여부																	
공단 전 사업장	분기 1회	• 사업장 위험물질 관리상태 점검 • 시설물 노후상태 및 위험요인 점검 • 근로자 건강장해 위험요인 점검 및 개선	9건	조치완료																	
사업장 방역소독	<ul style="list-style-type: none"> 정기적 사업장 방역소독 <table border="1"> <thead> <tr> <th>대 상</th> <th>주요내용</th> <th>횟 수(2021년)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공단 전 사업장</td> <td>• 코로나19 대비 월별 정기소독 및 추가 특별소독 실시</td> <td>116건</td> </tr> </tbody> </table>				대 상	주요내용	횟 수(2021년)	공단 전 사업장	• 코로나19 대비 월별 정기소독 및 추가 특별소독 실시	116건											
대 상	주요내용	횟 수(2021년)																			
공단 전 사업장	• 코로나19 대비 월별 정기소독 및 추가 특별소독 실시	116건																			

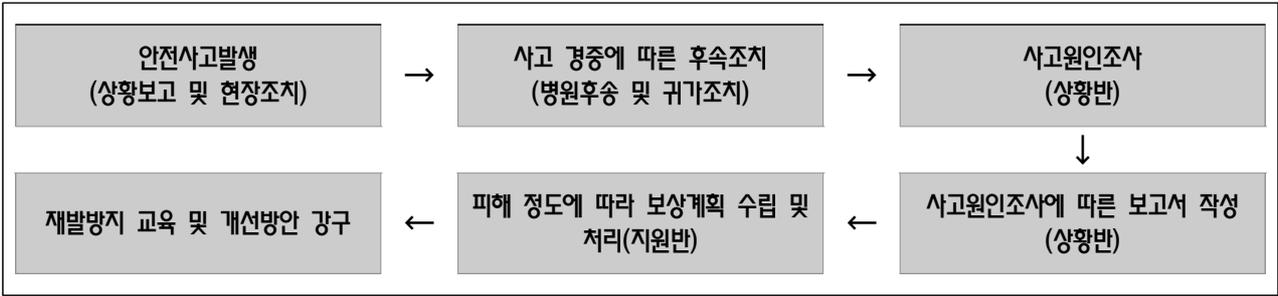
단 위	활 동 명	주 요 내 용											
부 서	자동심장충격기 (AED) 정기점검	<ul style="list-style-type: none"> 자동심장충격기(AED) 정기점검 <table border="1"> <thead> <tr> <th>점검 대상</th> <th>점검기간</th> <th colspan="2">점검내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공단 전 사업장 AED</td> <td>분기 1회</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> AED 정상작동 여부 확인 사용방법 안내문 부착위치 적정성 확인 배터리 방전여부 및 유효기간 확인(패드) 소아용 패드 비치여부 확인 </td> </tr> </tbody> </table>				점검 대상	점검기간	점검내용		공단 전 사업장 AED	분기 1회	<ul style="list-style-type: none"> AED 정상작동 여부 확인 사용방법 안내문 부착위치 적정성 확인 배터리 방전여부 및 유효기간 확인(패드) 소아용 패드 비치여부 확인 	
	점검 대상	점검기간	점검내용										
	공단 전 사업장 AED	분기 1회	<ul style="list-style-type: none"> AED 정상작동 여부 확인 사용방법 안내문 부착위치 적정성 확인 배터리 방전여부 및 유효기간 확인(패드) 소아용 패드 비치여부 확인 										
근로자 건강상담 실시	<ul style="list-style-type: none"> 근로자 건강상담 실시(월1회) <table border="1"> <thead> <tr> <th>대 상</th> <th>점검기간</th> <th>상담내용</th> <th>인 원(2021년)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공단 근로자</td> <td>매월 1회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 일반, 특수건강검진 유소견자 상담 개인별 혈압측정 및 간이검사 등 </td> <td>114명</td> </tr> </tbody> </table>				대 상	점검기간	상담내용	인 원(2021년)	공단 근로자	매월 1회	<ul style="list-style-type: none"> 일반, 특수건강검진 유소견자 상담 개인별 혈압측정 및 간이검사 등 	114명	
대 상	점검기간	상담내용	인 원(2021년)										
공단 근로자	매월 1회	<ul style="list-style-type: none"> 일반, 특수건강검진 유소견자 상담 개인별 혈압측정 및 간이검사 등 	114명										
사업장 불법촬영기기 점검	<ul style="list-style-type: none"> 사업장 불법촬영기기(몰래카메라) 점검 <table border="1"> <thead> <tr> <th>점검 대상</th> <th>점검기간</th> <th>점검내용</th> <th>적발건수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공단 전 사업장</td> <td>월 1회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공단 전 사업장 샤워시설, 화장실 점검 </td> <td>0건</td> </tr> </tbody> </table>				점검 대상	점검기간	점검내용	적발건수	공단 전 사업장	월 1회	<ul style="list-style-type: none"> 공단 전 사업장 샤워시설, 화장실 점검 	0건	
점검 대상	점검기간	점검내용	적발건수										
공단 전 사업장	월 1회	<ul style="list-style-type: none"> 공단 전 사업장 샤워시설, 화장실 점검 	0건										
개 인	일상점검	<ul style="list-style-type: none"> 전기, 기계, 시설점검(점검기록부), 일일 순찰 		위험요소제거: 159건									
	정기점검	<ul style="list-style-type: none"> 시설물(기계, 소방, 설비) 점검, 법정점검 등 		위험요소제거: 77건									
	정밀점검	<ul style="list-style-type: none"> 특정시설점검, 시설물특별점검 등 		점검결과: 양호									
	취약시기 점검	<ul style="list-style-type: none"> 해빙기, 우기, 동절기, 태풍 등 취약시기 특별점검 		위험요소제거: 55건									

다 재난안전사고 대응 및 사후처리, 복구활동의 적정성

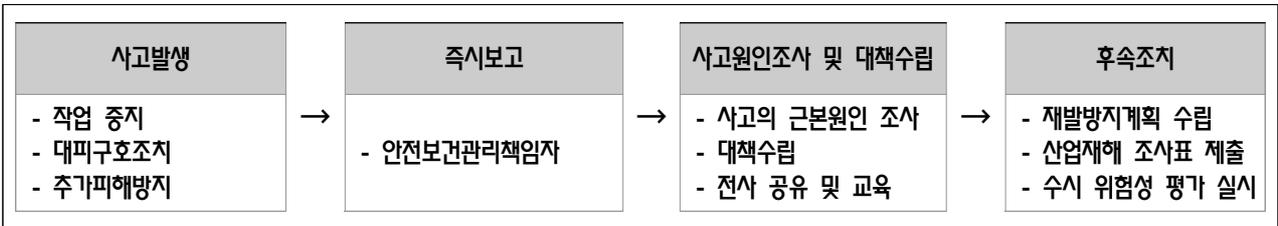
□ 재난대책 종합상황실 운영



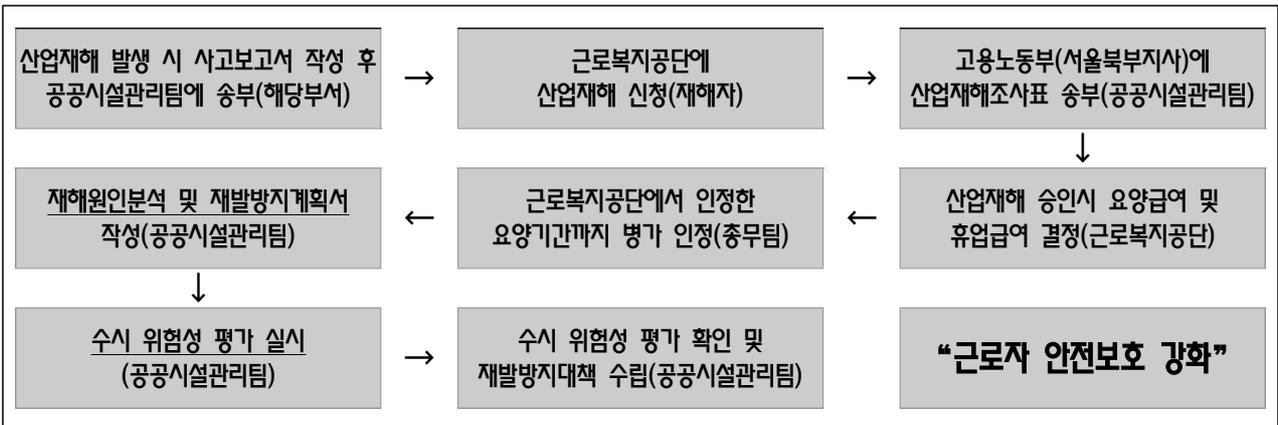
□ 재난·안전사고발생 처리 프로세스



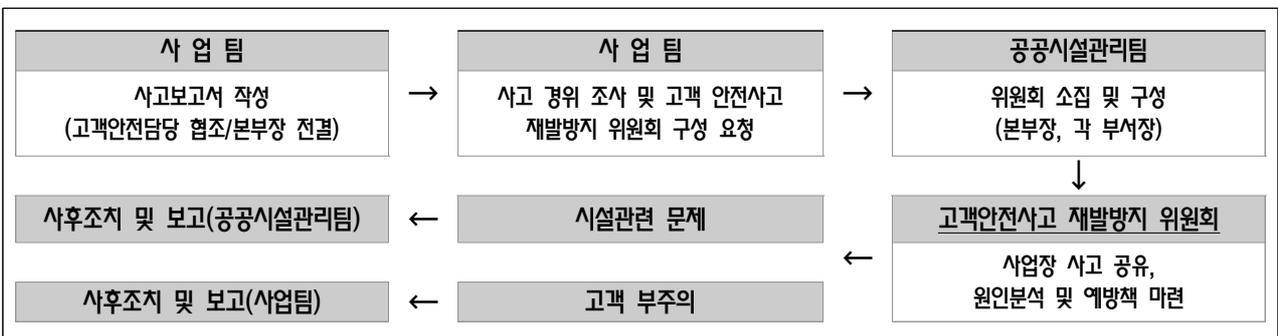
□ 중대산업재해 발생 처리 프로세스



□ 산업재해발생 사후처리 프로세스



□ 고객 안전사고발생 사후처리 프로세스



□ 사고발생에 따른 신속한 대응을 위한 보험가입 현황

구분	대상	보험사	기간	소요예산
영조물 배상	전 사업장	한국지방재정공제회	1년	44,597원
재해복구 배상	전 사업장	한국지방재정공제회	1년	46,834천원
차량보험	공단보유차량	DB/현대/KB	1년	9,396천원
신원보증보험	회계관련 직원	서울보증보험	1년	806천원
안내판 영업 배상책임	거주자 우선주차장	KB손해보험	1년	2,384천원
가스사고배상책임보험	구민의전당, 보훈회관, 월계구민체육센터	삼성화재	1년	60천원
개인정보보호 배상	전 사업장	KB손해보험	1년	1,387천원

3.2 근로자와 국민에 대한 안전관련 교육(산업재해 예방교육 포함) 및 홍보

가 근로자 안전관련 교육 이수 현황

구분	2021년	2020년	증감
수료 인원	766명	1,083명	△317명
교육 횟수	34회	113회	△79회
교육 시간	7,915시간	7,419시간	496시간
안전교육 분석	<ul style="list-style-type: none"> · 코로나19 발생 및 사회적 거리두기에 따라 집합교육 미실시 · 코로나19 전염병 확산으로 인한 전 직원 온라인 교육 확대로 교육 횟수 감소 · 안전보건교육 확대로 인한 교육시간 증가(의무교육 12시간→21시간) 		

나 공단 근로자 안전을 위한 활동

활동명	주요내용
코로나 감염 예방활동	<ul style="list-style-type: none"> · 스트레스 관리 방법 온라인 교육 - 정신건강 온라인 교육 강좌, 코로나블루 예방교육 이수인원 205명 · 코로나 관련 복무지침 변경 - 코로나 백신 접종 시 공가 부여, 밀접접촉자 및 관련 대상자 공가 부여 등 · 공단 전 근무자 마스크 지급
근무환경 개선	<ul style="list-style-type: none"> · 폭염, 한랭 등 장시간 옥외 근로자 안전조치 시행 - 행동매뉴얼 배포, 식염포도당 및 방한용품 등 근로자 지급 · 전화 민원응대 근로자의 정신건강 예방을 위한 음성안내 서비스 도입(총 75회선 가입) · 야간근무 사업장 건강상태 및 근무여건 설문조사 진행 · 근로자 안전작업지침 기준 전 팀 시달(2인 1조 작업, 감전재해 예방수칙 전파 등) · 사업장별 안전장비 조사 후 전 사업장 필요 용품 구매 실시 - 근로자 안전사고 예방 보호 장구(안전화, 안전모 등) 구비
안전보건교육	<ul style="list-style-type: none"> · 산업안전보건교육 모바일 앱 교육 - 의무교육시간을 확대하여 근로자 안전강화 및 안전사고 예방

다 시설안전을 위한 주민참여 시설안전점검 실시

구 분	주 요 내 용
시설안전 점검 주민참여 선정	<ul style="list-style-type: none"> 공고기간: 2021.12.01.(수)~12.08(수) 16:00까지 모집인원: 2명 모집대상: 공단 시설 이용고객 모집방법: 공고기간 내에 선착순 접수자 선정
공단 전담인력과 주민점검단 합동시설안전 점검	<ul style="list-style-type: none"> 점검일시: 2021.12.10.(금) 14:00~17:00 점검시설: 중계구민체육센터 점검인구성: 총 7명(공단 점검단 5명, 주민 점검단 2명) 점검내용 <ul style="list-style-type: none"> 시설물안전, 환경정비 상태 / 피난 안내도 및 안전표지 부착 상태 승강기 관리상태 / 소화기 및 비상조명등 상태 / 비상구 및 안전통로 상태 그 외 시설안전에 관한 사항 등 점검결과: 지적건수 총7건 (옥상바닥 테크 정비 등) 처리 완료

라 지역사회 및 시설이용객 안전을 위한 활동 및 홍보

활 동 명	주 요 내 용
철쭉축제 사회적 거리두기 캠페인	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 안전관리를 위한 거리두기 캠페인 실시 기 간: 2021.04.24.(토) ~ 2021.04.25.(일) 장 소: 불암산 힐링 타운 철쭉동산(노원구 중계동 산42-3 일대) 지원인력: 공단 직원 18명 지원 주요내용: 취식금지, 마스크 미착용 계도 총 17건
백신예방접종센터 지원근무	<ul style="list-style-type: none"> 중계구민체육센터, 월계구민체육센터 백신접종센터 지원근무 기 간: 2021.04.01.(목) ~ 2021.10.31.(일) 장 소: 중계구민체육센터, 월계구민체육센터 지원인력: 공단 직원 총 72명 주요내용: 백신 보관구역 시설관리, 출입자 명부 및 발열체크, 예약확인 등
사랑의 고리 제작 기부	<ul style="list-style-type: none"> 취약계층 아동 사랑의 고리 제작 기부 일 시: 2021.06.28.(월) 14:00 기부기관: 노원아동복지관 기부내용: 270명분 방역키트 기부 기부물품: D.I.Y 마스크 스트랩 270개/ 아동용 마스크 2,700매/ 손소독제 270개
코로나19 선별검사소 업무지원	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 안전관리를 위한 코로나19 선별검사소 장소 및 업무지원 실시 기 간: 2020.12.24.(목) ~ 2021.01.17.(일) 장 소: 노원구민의회전당 앞 선별진료소 지원인력: 공단 직원 49명 지원 지원업무: 검체보조, 대기자 안내 및 접수 등
코로나 감염 예방 홍보	<ul style="list-style-type: none"> 공단 방문고객 코로나 예방 홍보 및 활동 실시 기 간: 2021.01.01. ~ 2021.12.31. 장 소: 노원구민의회전당 주진대상: 공단 근로자 및 공단 방문 고객 주요내용: 코로나 방역 관련 자료 배부, 방역물품 비치 및 지급 등

3.3 관련 안전 법령·가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성

가 안전법령 준수 및 지적사항 개선 이행

안전 법령	주요 내용
재난 및 안전관리기본법	<ul style="list-style-type: none"> 재난 및 안전관리계획 수립 - 2021년 노원구서비스공단 안전관리 기본계획 수립(2021.12.17.)
중대재해 처벌 등에 관한 법률	<ul style="list-style-type: none"> 중대재해처벌법 종합계획 수립(2022.02.14.)
소방시설 설치 유지 및 안전관리에 관한 법률	<ul style="list-style-type: none"> 소방시설 정밀안전점검 실시 - 구민의전당 외 6개 시설 대상 정밀점검 및 작동점검 실시 - 소방시설 정밀안전점검 지적사항 24건 조치 완료
승강기 안전관리법	<ul style="list-style-type: none"> 승강기 안전점검 - 마들스포츠타운 외 6개 시설 대상 정기검사 실시 - 전 시설 점검결과 '합격'
시설물 안전 및 유지관리에 관한 특별법	<ul style="list-style-type: none"> 건축물 안전성 점검 - 중계구민체육센터, 월계구민체육센터 대상 정기안전, 정밀안전점검 실시 - 상·하반기 건축물 안전성 점검 결과 '양호'
도시가스사업법	<ul style="list-style-type: none"> 특정가스시설 검사 - 월계구민체육센터, 노원보훈회관, 구민의전당 대상 안전점검 결과 '합격'
전기사업법	<ul style="list-style-type: none"> 자가용 전기설비 정기검사 - 불암산스포츠타운, 상계2동 공영주차장 대상 정기검사 결과 '합격'
실내공기질관리법	<ul style="list-style-type: none"> 실내공기질 측정 - 불암산스포츠타운 외 7개 시설 대상 측정 결과 '합격'
산업안전보건법	<ul style="list-style-type: none"> 사업장 위험성 평가 실시 - 공단 전 사업장 위험성 평가 지적사항 339건 조치 완료 산업안전보건위원회 구성 및 운영 - 분기별 1회 개최 및 안전보건관리 사항 심의·의결 관리책임자 및 관리감독자 지정 - 관리책임자(본부장(이사장(직무대행))) - 관리감독자(경영기획부장, 공공시설관리팀장외 4팀 팀장) - 관리감독자 교육 실시 완료(대상: 총6명 / 연간 16시간 교육) 산업안전관리상태(월1회), 산업보건위생관리상태 현장점검(분기별) 실시 공단 전 직원 산업안전보건교육 실시 - 1분기: 286명 /2분기: 283명 /3분기: 278명 /4분기: 274명 교육완료 근로자 건강진단 및 건강상담 - 2021년 근로자 114명 건강상담 완료

나 안전관리 가이드라인 준수 및 이행

과제명	이행 실적	이행여부
1. 안전중심 경영체계 구축	① 안전보건 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> • 2021년 노원구서비스공단 안전관리 기본계획(2020.12.29.) • 2021년 노원구서비스공단 산업안전보건 관리계획 수립(2020.12.30.) 	이행
	② 안전보건관리규정 작성 <ul style="list-style-type: none"> • 안전보건관리내규 일부개정 완료 - 신규채용자 교육, 정기교육, 관리감독자 교육 등 일부조항 개정 • 재난안전관리 내규 운영 	이행
	③ 인력확충 · 전문성 강화 <ul style="list-style-type: none"> • 안전관련 전담인력 확충 - 전년대비 1명 증원(2020년 16명→2021년 17명) • 전문적인 안전보건 관리를 위한 산업안전 · 보건 위탁 대행 시행 • 자격증취득 지원제도를 통한 전담직원 전문성 향상 	이행
	④ 임원의 책임 <ul style="list-style-type: none"> • 중대재해저벌법 종합계획을 수립하여 임원의 책임 강화 	이행
2. 작업장 · 시설 안전을 위한 조치	① 점검강화 <ul style="list-style-type: none"> • 주기적 점검 실시 - 일일점검, 정기점검, 정밀점검, 취약시기 점검(자체점검: 242건, 법정점검: 49건 지적사항 조치완료) • 산업안전 관리상태 현장점검(지적사항 29건 조치 완료) • 산업보건 관리상태 현장점검(지적사항 9건 조치 완료) 	이행
	② 위험성평가 <ul style="list-style-type: none"> • 사업장 위험성 평가 실시 - 2021.11.1.~11.30 점검기간 위험요소 339건 조치 완료 	이행
	③ 안전보건투자 <ul style="list-style-type: none"> • 안전 확보 및 시설물 보수 등 안전관련 투자 확대 - 안전관련 지출 전년대비 22,932천원 증가 	이행

과제명	추진 실적	이행
3. 근로자 안전보건 조치	<p>① 안전보건조치</p> <ul style="list-style-type: none"> • 스트레스 관리 방법 온라인 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 정신건강 온라인 교육 강좌, 코로나블루 예방교육 이수인원 205명 • 폭염, 한랭 등 장시간 근무 옥외 근로자 안전조치 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 행동매뉴얼 배포, 식염포도당 및 방한용품 등 근로자 지급 • 코로나19 예방으로 공단 전 근무자 마스크 지급 • 전화 민원응대 근로자의 정신건강 예방을 위한 음성안내 서비스 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 총 75회선 가입 • 야간근무 사업장 건강상태 및 근무여건 설문조사 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 순환보직 희망근로자 발생 시 개별 상담 후 조치 시행 • 근로자 2인 1조 작업 안전작업지침 기준, 감전재해 예방수칙 시달 • 사업장별 안전장비 조사 후 전 사업장 필요 용품 구매 실시 • 근로자가 안전관련 개선 과제를 제시할 수 있는 제안제도 운영 	이행
	<p>② 작업중지 요청제</p> <ul style="list-style-type: none"> • 중대재해처벌법 종합계획 수립하여 작업 중지 요청제 제도 도입 	이행
4. 안전보건인식 확립 및 홍보	<p>① 안전보건교육</p> <ul style="list-style-type: none"> • 안전보건교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 근로자: 안전보건교육(정기교육, 채용 시, 작업내용 변경 시 교육 실시), 재난안전교육 - 안전보건관리책임자: 직무교육(최초 6시간) - 관리감독자: 정기교육(연간 16시간 이상), 재난안전교육 <p>② 안전보건기술 개발 등</p> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19와 관련하여 무인화 발열체크기 설치 확대 운영 • 산업안전보건공단 연계 안전보건 모바일APP 교육 확대 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 의무교육 12시간 → 21시간으로 확대 운영 • IoT 기술에 기반한 실시간 소방시설관리시스템 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 소방시설 작동상태정보를 담당자와 소방서에게 실시간 전송 <p>③ 안전보건 공시·홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지방공기업 통합경영 공시 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 안전재해 발생, 안전사고 발생, 안전관리 책임자 변경, 주요사건/사고 현황 등 안전 보건 분야 • 환경정보공개(2021년 환경정보공개 우수기업 선정) <ul style="list-style-type: none"> - 공공행정부분 환경부 장관상 수상 	이행
안전보건관리 중점기관 추진과제	<ul style="list-style-type: none"> • 노원구서비스공단 해당사항 없음 (비 대상) 	

세부평가내용 4

재난안전사고 : 안전사고 발생건수

가 2021년 안전사고 발생 현황

구분	사고일	지급일	지급 보험금	사고장소(차량)	사고내역	비고
고객 사고	'21.04.08.	'21.06.17.	45,200	상계5동노외주차장	거주자우선주차 배정자 차량 사이드미러 부분에 파손이 발생함	대물
	'21.06.07.	'21.08.09.	300,000	동막골공영주차장	공영주차장 이용객 차량의 문쪽에 찍힌 자국이 발생함	대물
	'21.06.13.	'21.07.09.	1,000,000	당고개배드민턴장	회원이 운동 중 발을 헛디뎈 왼쪽 손목뼈가 부러지는 부상이 발생함	대인
	'21.10.23.	'21.11.01.	138,870	불암산스포츠타운	족구장 이용 고객이 인조잔디가 벌어진 틈에 발이 끼는 부상이 발생함	대인
직원 사고	'21.01.11.	'21.03.12.	17,257,870	녹천역(출근길)	출근길 미끄러짐 사고가 발생하여 좌측 복숭아뼈 상단부 골절이 되는 부상이 발생함	백○○
	'21.05.03.	'21.07.02.	14,349,720	백병원부근(퇴근길)	퇴근길 백병원 부근 도로에서 자전거와 부딪혀 왼쪽 팔목이 골절되는 사고가 발생함	배○○
공단 차량 사고	'21.01.29.	'21.03.29.	2,310,470	09마0892	단속 업무 중 단속차량 바퀴가 행인의 발을 밟는 사고가 발생함	대인
	'21.07.24.	'21.08.09.	3,564,080	09마0892	단속 업무 중 우회전하려 대기 중인 앞차를 접촉하는 사고가 발생함	대물
	'21.08.13.	'21.08.31.	483,000	87모9666	차선 변경 중 트럭과 접촉사고 발생하여 전두부 범퍼 좌측, 좌측 헤드라이트 및 안개등 파손이 발생함	대물

구분	2021년(건)	2020년(건)	증 감(건)	
사망, 중상, 화재(반소 이상)	0	0	-	
일 반 사 고	9	14	△5건	
사고 분류	대인사고(고객, 차량)	3	8	△4건
	대물사고(차량)	4	3	-
	직원안전사고	2	3	△1건

나 안전사고 평가결과 산출내역

구분	2021년	2020년	증 감	평 점	배 점	득 점
안전사고	9건	14건	△5건	100점	5점	5점

지표명	지역상생발전	가중치	평가방법
		9점	절대2, 단계별7
지표정의	지방공기업으로서 지역사회에 기여하기 위하여 수행한 다양한 사회공헌 활동 및 구매실적 등에 대한 노력과 성과를 평가한다.		
세부평가내용	<p>1. 지역사회·경제 공헌</p> <p>1-1. 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 노력·성과</p> <p>1-2. 생활 SOC등 지역숙원사업 해결 노력 및 성과</p> <p>1-3. 기관 보유 시설 등의 지역 내 개방 노력 및 실적</p> <p>1-4. 지역문제해결 플랫폼, 주민참여 리빙랩(Living Lab) 등 사회적 지원 네트워크 운영 노력과 성과</p> <p>2. 사회적 약자 배려</p> <p>2-1. 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과</p> <p>2-2. 사회적 약자를 위한 프로그램 운영 실적 및 사후평가</p> <p>2-3. 취업지원대상자(국가유공자 등), 고졸자 등 기능인재추천채용, 북한이탈주민, 다문화가정 등 사회적 약자 고용 노력 및 실적</p> <p>2-4 장애인 의무고용(정량, 1점) 및 고용 노력(가점, 1점 미달 점수의 50%)</p> <p>3. 지역상생 구매 실적(정량, 4점)</p> <p>3-1. 사회적기업, 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 마을기업, 자활기업 생산품 구매 실적(2점)</p> <p>3-2. 중소기업제품 우선 구매성과(0.5점)</p> <p>3-3. 중소기업 기술개발제품 우선구매 성과(0.5점)</p> <p>3-4. 중증장애인생산품 우선 구매(0.5점)</p> <p>3-5. 성과공유제(0.5점)</p> <p>3-6. 상생결제를 활용한 지급실적(0.5점, 가점)</p> <p>4. 친환경 경영실적(정량, 2점)</p> <p>4-1. 녹색제품 우선구매 실적, 온실가스 감축 목표달성률, 친환경차량 구매·임차 실적</p>		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
경영개발팀장	김 승 호	02-2289-6715
담 당	이 귀 옥	02-2289-6717

지표명	지역상생발전	가중치	평가방법
		9점	절대2, 단계별7

1 | 지표관리 방향

구분	세부내용		
주진계획	① 대내외 경영환경 여건 파악	정부정책·공단보유 대내외 여건 등 공단 경영환경 파악	
	② 전기 경영평가 지적사항 개선	2020년 지역상생발전 지표 지적사항 개선	
	③ 2021년 추진과제 도출 및 이행	대내외여건 파악에 따른 2021년 추진과제 도출 및 이행 노력	
	④ 2021년 추진과제 이행여부 점검	공단 모니터링 평가에 따른 2021년 추진과제 이행 점검	
대내외여건	외부여건	<ul style="list-style-type: none"> ● 【ESG】에 대한 관심이 확대됨에 따라 지방공기업의 사회적 책임 필요성 증대 ● 【코로나19】에 따른 취약계층에 대한 빈부격차 심화로 사회적 약자 배려 강화 필요 	
	내부여건	<ul style="list-style-type: none"> ● 사회공헌 관련 예산 부재로 사회공헌 활동 시 제약 ● 코로나19에 따른 방역수칙 강화로 소규모 지속가능한 사회공헌 활동 필요 	
지표목표	지역사회 및 취약계층과 상생하는 안전하고 지속가능한 사회공헌 프로그램 운영		
수행과제	지역사회·경제공헌	사회적 약자 배려	지역상생 구매 및 친환경 경영 실적
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 노원구 지역경제 활성화 노력 ■ 생활SOC등 지역숙원사업 해결 ■ 기관 보유시설 지역 내 개방 노력 ■ 사회적 지원 네트워크 운영 노력 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유료시설 무료·감면 수혜 확대 ■ 사회적 약자 대상 프로그램 운영 ■ 사회적 약자 고용 노력 ■ 장애인 의무 고용 노력 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회적 경제조직 우선구매 강화 ■ 성과공유제도 활용 강화 ■ 상생결제 지급 실적 강화 ■ 온실가스 감축 노력 ■ 친환경 차량 구매·임차
주진실적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소상공인·전통시장 경제 활성화 지원 ■ 시설환경개선 및 주차난 해소 ■ 유희시설 공유 및 시설 주민개방 ■ 주민참여위원 위촉 및 리빙랩 공모 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유료시설 무료체험 기회 제공 ■ 사회적 약자 사회공헌 프로그램 운영 ■ 사회적 약자 중장기인력운영 계획 수립 ■ 사회적 약자 고용 실적 증속 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회적 경제조직 우선구매 ■ 혁신실적 성과공유제 등록 ■ 온실가스 목표관리제 충족 ■ 친환경 차량 구매 계획 수립
	주민참여위원 위촉	지역사회공헌인정 취득	
모니터링	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역사회 문제해결 및 사회공헌 프로그램 만족도 분석을 위한 주민참여위원 위촉 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공단 추진 사업에 대한 지역사회공헌 인정 취득으로 사회적 성과지표를 통한 사회적 성과 측정 	
환류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2021년도 사회공헌활동 계획 이행 실적 점검 ■ 고객만족도 조사·사회공헌인정 사회적 성과지표 측정 등을 통한 개선과제 도출 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2022년도 사회공헌활동 계획 수립 반영 ■ 2023년도 경영평가 지역상생발전 지표 관리 방향 설정 	

II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항

이행실적

■ 일자리 문제 해결을 위한 시도와 노력을 하였으나 수상안전요원 무료양성과정 운영이 구체적으로 고용과 연결되는 실효성 면에서 보완이 필요하고 신규 일자리 확보를 위해 보다 체계적인 접근이 필요해 보임

■ 2018년 ~ 2020년 수상안전요원 무료 양성과정 취업자 수

구 분	18년	19년	20년
교육생	10명	9명	16명
취업자	6명	8명	0명(센터휴관)

■ 2021년 교육생 13명 중 자격취득자 9명

- 코로나19 일상회복으로 수영장 운영 확대 시 인력 확보
- 수상안전요원 의무배치로 인해 취업자 증가 예상

■ 사회적 네트워크 분야별 세부현황이 구체적이어서 주요성과를 판단하기 용이하나 사회적 경제조직에 대한 분석과의 연결이 미비하여 이와 연결된 분석이 좀 더 구체적으로 제시되기를 권장함

■ 사회적 경제조직과의 분석 연결 22년 경영평가보고서 작성 시 구체적 반영 **개선**

■ 사회적 경제조직 관련 네트워크 확대 **신규**

- 추진내용: 공단 ⇔ 노원구자활근로센터 업무협약
- 추진목적
 - 저소득층 일자리 확대 및 자활근로자 자립 지원: 14명 배치
 - 노원구 거주자 우선 주차장 쓰레기 투기 관련 민원 해소 방안 마련

■ 코로나19로 인한 사회 전체적인 경기 침체 등을 고려한다고 하더라도 전년대비 사업장별 무료·감면 수혜인원 및 수혜금액이 모두 이용자수 대비, 이용금액 대비 감면하였기에 서비스를 지속적으로 확대하고 있음에 대한 노력을 적극적으로 기울여야 할 것으로 판단됨

■ 체육시설, 주차시설 병영명문가 감면 규정 제도화 **신규**

■ 공단 더불어숲 시설 무료 체험 실시 **신규**

- 초중고 교직원 및 가족 더불어숲 프로그램 안내 및 무료체험 실시
- 수혜자의 프로그램 이해도 제고 및 사전 체험으로 인한 단체 이용객 유치 활성화
- 추진기간: 2021. 5. 4 ~ 7. 14
- 수혜인원: 113명

구 분	어린이	청소년	성인	합계
이용인원	39명	10명	64명	113명

■ 사회적약자 중장기 인력운용계획이 변화가 없거나 감소하는 등 전체적으로 매우 소극적으로 계획되어 있어 적극적인 노력을 강화할 필요가 있음

■ 중장기인력운용계획 사회적 약자 부분 적극 채용 계획 수립 **개선**

연도	주요협력기관	2021년	2022년	2023년	2024년
		고용목표			
국가유공자	서울북부보호지청	11	11	11	11
장애인	북부종합사회복지관	9	9	11	12
청년,노인	광운대학교/은곡직업전문학교	88	89	95	103
여성	북부여성발전센터	130	139	140	148
기타	다문화가족지원센터	2	2	2	3
사회적약자 총계 / 현원		240	250	259	277
비율		83.0%	84.7%	84.9%	87.7%
사회적 약자 비율 단계적 확대 ('21년 83% → '24년 87%)					

- 중장기 사회적 약자 채용 계획 재수립

III 전년대비 주요 경영개선 실적

1 지역사회·경제 공헌

2020년 주요 실적	2021년 주요 실적	개선성과
<ul style="list-style-type: none"> 노원사랑상품권 구매 목표 달성 예산 선결제·선구매·선금금 집행 추진 착한 임대료 인하 운동 참여 친환경 농산물 드라이브 스루 운영 노후시설 리모델링을 통한 시설 현대화 민관학 협동 부설주차장 야간 개방 구민의전당 선별진료소 설치 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 제로페이 결제시스템 도입 및 선금지급 당고개 폐쇄부지 거주자주차장 조성 자활근로센터 거주자주차장 환경정비 협약 '노원구 전통시장' 가는 날' 사업추진 더불어숲 산책로 조성 및 주민개방 유희공간 공유누리 등록 주민개방 건영 공영주차장 신속항원검사소 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 제로페이 결제시스템 도입 웹취약점을 개선한 홈페이지고도화로 보안에 안정된 제로페이 결제시스템 구축 ⇒소기업 지원을 위한 대금 선금 지급(70%) 폐쇄부지 정비 및 거주자주차장 신설 <ul style="list-style-type: none"> 주차난 해결: 총140면 신설 폐쇄부지 정비로 지역 치안 강화

2 사회적 약자 배려

2020년 주요 실적	2021년 주요 실적	개선성과
<ul style="list-style-type: none"> 공공시설 이용요금 즉시 감면 서비스 도입 전세버스 업계 공영주차장 요금감면 임차인 대상 착한 임대인 운동 참여 숲속의 집 월체여 경사로 개선 구민의 전당 장애인화장실·좌석 조성 저소득층 따뜻한 겨울나기 모금 기부 아름다운가게와 함께하는 유아도서 기부 인권영향평가를 통한 사회적 약자 실태조사 	<ul style="list-style-type: none"> 공단 더불어숲 시설 무료 체험 실시 유희공간 공유누리 무료 등록 개방 해단된 아기사포츠단 유아 물품 기부 소외계층 아동 방역키트 제작 기부 보행약자 도시락 배달 봉사활동 실시 취약계층 지원 민관협 3자 협약 실시 소외계층 환경정보공개 대상 수상금 기부 불암산스포츠타운 장애인 시설환경 개선 중장기인력운용계획 사회적 약자 고용강화 	<ul style="list-style-type: none"> 유희시설 무료 확대 노력 강화 중계체육센터 아기사포츠단 해단에 따른 유희공간 공유누리 무료 공공개방 등록 더불어숲 프로그램 무료체험: 총113명 사회적 약자 일자리 창출 확대 <ul style="list-style-type: none"> 공공근로 일자리 창출:132명 자활근로 일자리 창출:14명 소외계층 생활체육 프로그램 지원 협약 공단·서울시·사회복지협의회 3자 협약

3 지역상생 구매실적

2020년 주요 실적	2021년 주요 실적	개선성과
<ul style="list-style-type: none"> 사회적기업 관련 구매 비율:5.5% 중소기업제품 우선 구매 비율:93.37% 중증장애인제품 우선 구매 비율:2.41% 성과공유제 등록 실적: 0건 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적기업 관련 구매 비율:5.5% 중소기업제품 우선 구매 비율:96.03% 중증장애인제품 우선 구매 비율:2.66% 성과공유제 등록 실적: 2건 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적기업, 마을기업, 자활기업 관련 생산품, 중증장애인제품 구매 목표 달성 성과공유제 등록을 통한 지역상생 추진

4 친환경 경영 및 기타 실적

2020년 주요 실적	2021년 주요 실적	개선성과
<ul style="list-style-type: none"> 2020년 친환경 경영 종합계획 수립 온실가스 감축 목표달성: 58% 감축 에너지지킴이 운영 지역사회공헌 인정제 인정 최초 취득 	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 친환경 경영 종합계획 수립 온실가스 감축 목표달성: 62% 감축 아이스팩 재사용 활성화 주민참여 추진 지역사회공헌 인정제 인정 재취득 	<ul style="list-style-type: none"> 온실가스 감축 목표 초과 달성 <ul style="list-style-type: none"> 2020년 대비 4% 초과 달성 지역사회공헌 성과 취득 점수 상승 <ul style="list-style-type: none"> 공단 사회공헌실태 진단 Level3 2021년 대비 Level 1 ↑ / 총점 27점 ↑

IV 2021년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1

지역사회·경제 공헌

1.1 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 노력

가 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 추진전략

구 분	추진 전략
추진목표	지역사회 및 취약계층과 상생하는 안전하고 지속가능한 사회공헌 프로그램 운영
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 지역 대표 공기업으로써 지역 상생발전을 통한 사회적 책임 이행 필요 코로나19 장기화로 어려움을 겪는 소상공인 및 지방경제 활성화 필요
추진방향	<ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화를 위한 지역사회와의 네트워크 구축 강화 주민과 기관의 협업 행정으로 지역문제 발굴 및 해결 코로나19에 따른 사회공헌 프로그램의 안전하고 지속가능한 소규모 운영 추진

나 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 노력

1 소상공인·소기업 경제 활성화 지원 노력

1 제로페이 결제시스템 및 행정정보 즉시감면서비스 구축 도입 및 용역비용 선금 지급

- 2020년 최초 도입 당시 웹취약점 발견으로 제로페이 시스템 도입 지연
- 2021년 홈페이지 고도화 작업을 통해 정부정책(즉시감면, 제로페이) 반영 구축⇒고객편의 제고
- 추진성과: 통합회원관리시스템 고도화를 통한 제로페이 결제시스템 및 행정정보 즉시감면 도입
- 적용시설: 실내체육시설, 야외체육시설, 레저시설, 공공시설 등
- 선금지급: 원활한 계약 이행 및 소기업 경제 순환을 위한 계약금액 선금(70%) 지급



2 등나무근린공원 공영주차장 임대료 감면 **확대**

공공재산의 소상공인 임차인에 대한 임대료 인하 동참

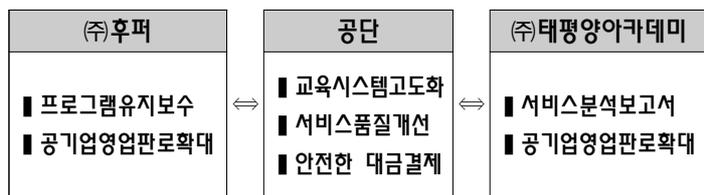
1차 감면	2차 감면
<ul style="list-style-type: none"> 감면기간: 2020.3~12월 감면금액: 월31,000천원 → 월24,800천원(20%감면) 	<ul style="list-style-type: none"> 감면기간: 2021.1~12월 감면금액: 월31,000천원 → 월10,000천원(임차일수조정)

임대료 감면 대상 공영주차장 개요

주 차 장	· 등나무근린공원(노역)	시설개요	· 5,108㎡ / 2층
이용업체	· 2001아울렛 등계점		· 6분당 250명
임 대 료	· 3,300천원(월) · 2년 상환기간	회 처	· 월임기: 180,000원
운영시간	평일 10:00 - 20:00 토요일 10:00 - 18:00		주차요금	· 주차일: 2020.08.21

3 소기업과 상생 협력 성과공유 체결

- 2021년도 성과공유 등록 실적: 2건
- 협력업체: (주)후퍼 ⇄ 공단 ⇄ (주)태평양아카데미
- 협력업체 기술개발 공유 및 공기업 영업판로 확대로 상생 협력



4 지체장애인협회 자동판매기 임대료 감면 및 연장

■ 노원구서비스공단 지체장애인협회 자판기 임대료 감면 및 연장 현황

- 코로나19 상황을 감안, 미(임시)운영 기간 동안 임대료 전액감면(약 9,287천원) 및 계약기간 연장을 실시함

사업장	대수	월임대료	당초 계약기간	휴관	연장 계약기간
중계구민체육센터	5대	230천원	19.04.01.~20.03.31.	20.02.01.~ (잔여기간 60일)	20.11.01.~20.11.30.(30일) 21.04.01.~21.04.30.(30일)
월계구민체육센터	4대	190천원	18.02.01.~21.01.31.	20.02.01.~ (잔여기간 653일)	20.11.01.~20.11.30.(30일) 21.04.01.~21.04.30.(30일) 최초 휴관일 부터 운영기간 (60일) 제외 후 휴관기간 593일 정상운영 시 연장
마들스포츠타운	2대	96천원	18.10.01.~21.08.31.	20.02.01.~08.10. (잔여기간 770일)	~22.11.13. (잔여기간 770일)
초안산스포츠타운	3대	131천원			

5 체육센터 위탁 운영 프로그램 임대료 연장

■ 노원구서비스공단 위탁 운영 프로그램 임대기간 연장 및 감면 현황

구분	임차인	사용용도	당초 계약기간	연장 계약기간
중계구민체육센터	유니온체대입시	체대입시	18.03.01.~20.02.29.(2년)	연장: 1년 11개월
	에이지필라테스	프로그램	19.04.01.~20.03.31.(1년)	연장: 2년 3개월
	아이유엘 웰플러스	프로그램	19.05.01.~20.04.30.(1년)	연장: 2년 3개월
월계구민체육센터	비바스포츠클럽	체대입시	18.04.01.~21.03.31.(3년)	연장: 299일
	에이지필라테스	프로그램	19.10.01.~20.09.30.(1년)	연장: 243일
	리콤웰니스센터	프로그램	19.04.01.~22.03.31.(3년)	연장: 425일
	미르스포츠	용품점	19.01.01.~22.12.31.(4년)	환급: 1,450천원(연장대신 환급)
마들스포츠타운	배분강사	용역계약	21.01.01.~22.12.31.(1년)	연장: 3개월
초안산스포츠타운	토아	용품점	18.06.01.~22.05.31.(4년)	연장: 233일 / 감면: 20,838천원
불암산스포츠타운	요코하마배드민턴	용품점	18.03.01.~22.02.28.(4년)	연장: 472일 / 감면: 1,138천원
	고OO(개인)	매점	19.10.13.~20.10.12.(1년)	연장: 418일 / 환급: 1,861천원
당고개배드민턴장	매니아스포츠	용품점	19.04.01.~20.03.31.(1년)	연장: 248일 / 환급: 869천원

6 실내체육시설 위탁 프로그램 보상비 배분 비율 조정

- 수도권 지역 사회적 거리두기 조정에 따른 실내체육시설 축소 운영 재개(최대 50% 인원제한)

- 위탁 프로그램 임차인 수입 급감에 따른 피해 보상 대책 마련 필요

■ 위탁 프로그램 업체 보상비 배분 비율 조정

프로그램명	위탁업체	배분비율(전)	배분비율(후)	조정기간
30분 순환운동	아이유엘 웰플러스	4 : 6	2 : 8	20.11.02. ~ 현재 정상운영 이후 비율 재조정
기구필라테스	에이지필라테스	3 : 7		
서킷핏	리콤웰니스센터	3 : 7		

2 전통시장 경제 활성화 지원 노력

1 '노원구 전통시장' 가는 날' 사업 추진 신규

- 추진배경: 대형마트 확산과 기업형 슈퍼마켓의 골목상권 진출로 전통시장 경제력 약화
- 추진내용: 관내 전통시장에서 음식·물품 등을 구매 후 영수증 사진을 찍어 QR 인증
- 추진기간: 1년 단위 상시 추진
- 포상연계: 물품구매 인증 실적 최다·최고 포상금 지급



2 지자체 연계 지역 특산물 직거래 장터 운영 지원 신규

- 추진배경: 코로나19로 위축된 지역경제 회복 및 지역 특산물 홍보로 도농 교류 활성화 필요
- 추진내용: 1. 고흥장터 2. 강원장터 3. 충북장터 특산물 판매
- 협력내용: 행사인력 지원, 공영주차장 무료개방



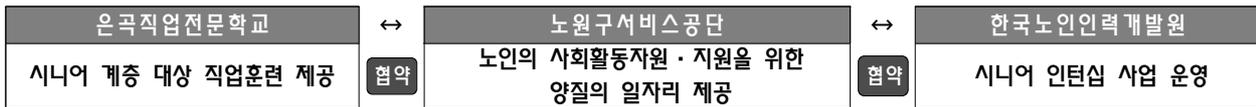
3 일자리 창출을 통한 지역 공동체 강화

1 자활근로 인력 채용을 통한 거주자 환경정비 신규

- 거주자우선주차장 환경정비 인력 자활근로 인력 14명 채용
- 관내 자활센터 3개 기관과 자활근로인력 채용 업무협약 체결
- 서울노원지역자활센터 2 서울노원남부지역자활센터, 3 서울노원북부지역자활센터



2 시니어 인턴십 채용



구분		2019년	2020년	2021년
시니어인턴십	인력지원 및 채용	5명	18명	9명
	· 은곡직업전문학교 · 한국노인인력개발원	노인친화 직무 분석 및 발굴 한국고용직업분류표를 기준으로 "주차관리" 노인친화직무 개발	실버교육훈련기관과 협력 "주차관리" 인턴 모집 후 훈련기관과 교육 실시	인턴십 운영 및 계속 고용 달성 9개월 이상 계속 근로 달성 및 채용 성과급 배분

3 인력풀 시스템

- 대상: 정년퇴직자(공영주차장 근무)



구분		2019년	2020년	2021년
인력풀	인력지원 및 채용	10명	16명	22명
	누계인원 및 대직건수	328건	113명 / 385건	165명 / 771건
	· 주차사업팀 자체 운영	· 인력지원: 공영주차장 재직 경험자 · 근무시간: 일3시간(07시~10시) / 월 10회		
2020년 대비 6명(16명→22명) 인력풀 증가 / 활용건수 386건(385건→771건) 증가				

1.2 생활 SOC등 지역숙원사업 해결 노력 및 성과

주진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 주민이 삶에서 체감할 수 있는 생활 SOC 도입 필요 • 지역숙원 문제를 민관 협치로 적극행정을 통해 해결 가능
-------------	---

가 지역숙원사업 해결 추진전략



목 표	『민관 협치』로 함께 만드는 우리 삶의 변화
------------	--------------------------

문제도출 프로세스	주민참여 지역문제 수렴 주민참여위원회	»	지역 숙원사업 선정 이해관계자와의 협력	»	개선·요구사항 사업반영 사업부서
------------------	-------------------------	---	--------------------------	---	----------------------

주진전략	<p>“동상이몽 No, 이심전심 Yes!”</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 주민과 이해관계자 사업 참여 활성화 ✓ 이해관계자 별 수요가 높은 체감형 과제 발굴 · 추진 ✓ 주민 ↔ 공단 ↔ 이해관계자 서비스 연계
-------------	--

주진과제	주차난 해결 위한 주차 시설 확충	여가 욕구 충족을 위한 여가 시설 개선	ESG경영 사업을 통한 환경 문제 해결
-------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

주진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 거주자 주차장 확대 ○ 전기차 충전 인프라 확충 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 더불어숲 순환산책로 조성 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아이스팩 재활용 활성화
-------------	--	---	--

협력증진을 위한 이해관계자 소통채널

<p>주민참여 열린소통시스템 주민감사관 시민단체 및 기관</p> <p>지역주민 시민단체</p>	<p>간부회의 확대간부회의 주요업무계획/보고 코로나19회의</p> <p>구 청</p>	<p>유관단체 협력 이용단체 간담회 수탁자 이해관계</p> <p>지역단체 유관기관</p>	<p>주요업무보고 예산보고회 행정사무감사</p> <p>구 의 회</p>
---	--	--	--

나 지역숙원사업 해결 노력

① 생활 SOC등 지역숙원사업 해결 노력 【주차시설】

① 폐쇄지역 거주자우선주차장 운영으로 주차난 해결 추진 원곡

- 지역특성: 당고개역 주변 주차난 문제 심각(주차난 실태조사 야간주차장확보율 85.9%) (2021.12.8. ‘구청장에게 바란다’ 민원제기)
- 지역문제: 당고개역 아래는 서울시 공영주차장으로 운영되다 지역 재개발 계획으로 폐쇄부지(2020.10폐쇄)가 되어 부정주차 차량 약200여대 및 쓰레기 무단 투기 등으로 치안·환경 개선 필요
- 추진내용:
 - ① 공단⇔지자체⇔서울시⇔상계5-6구역 재개발사업조합⇔서울교통공사 협의
 - ② 기존 수익성 위주의 시 공영주차장에서 우리 구 주민 우선으로 저렴한 비용으로 이용할 수 있는 거주자우선 주차장으로 운영
- 문제해결: 거주자우선주차장설치 총140면 (전일: 128면, 주간: 10면, 야간: 2면) 주차차단기 2개, 보안등 14개, 폐쇄회로TV(CCTV) 14대 설치로 치안 강화



② 전기자동차 인프라 확충을 위한 집중 충전기 설치 목대

- 지역문제: 친환경차 보급 확산 정책과 환경 문제에 대한 시민의식 향상으로 전기차에 대한 관심은 날로 높아지고 있지만, 정작 충전소 등의 인프라는 여전히 부족해 전기차 이용자들은 불편
- 추진내용: 주민 수요가 높고 접근성이 편리한 중계동 등나무공영주차장 충전소 인프라 확대
- 문제해결: ‘등나무 공영주차장’ 집중충전소 설치 및 급속충전기 1기 추가 설치 지역 주민 친환경 자동차 이용 활성화 도모 및 친환경 경영 제고



② 생활 SOC등 지역숙원사업 해결 노력 【여가시설】

① 부족한 공원 시설 확충을 위한 불암산 더불어숲 산책로 조성 및 주민개방 목대

- 지역문제: 하계1동 부근 공원 및 자연휴양 시설 부족에 따라 불암산 더불어숲 시설개선사업 지역주민 의견수렴
- 추진내용:
 - ① 불암산 더불어숲 순환산책로 및 놀이시설 등을 조성하여 향시 주민 개방
 - ② 코로나19로 휴관 중이던 불암산 더불어숲 시설 활성화
- 문제해결: 보행약자를 위한 순환산책노선 1Km + 영유아를 위한 놀이기구 설치
- 더불어숲 산책로 조성에 따른 수혜인구 월 1,200여명 추정됨
- 공단 무인경비시스템 및 24시간 근무 거주자 단속반을 활용한 산책로 내 치안 유지



③ 생활 SOC등 지역숙원사업 해결 노력 【환경문제】

① ‘리아이스팩’ 어플을 이용한 주민참여 아이스팩 재활용 활성화 추진 원곡

- 지역문제: 코로나19로 인해 냉장·냉동식품 배송이 폭증함에 따라 지난 해 이후 아이스팩의 유통과 폐기가 심각한 문제(2020.10.30. 구민제안 민원제기)
- 추진내용:
 - ① 노원구민의전당 내 아이스팩 전용 수거함 설치
 - ② 리아이스팩 어플을 이용한 기부
 - ③ ‘더늦기전에’ 아이스팩 재사용 활성화 챌린지 참여
- 문제해결: 수거된 아이스팩을 세척하여 관내 소상공인 업체 아이스팩 120개 기부 노원구청 자원순환과 19개 동주민센터, 지역 내 257개 아파트 단지 확대 시행



1.3 기관 보유 시설 등의 지역 내 개방 노력 및 실적

가 기관 보유시설 개방 추진전략

목 표	주인이 주인이 되는 공공시설
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코로나19로 인해 휴관 중인 시설의 공공자원의 활성화 필요 ■ 공공시설 주민개방으로 공단 이미지 제고 및 제공 서비스 다양화
추진전략	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지자체 협력으로 주민과 이해관계자 사업 참여 활성화 ■ 공공기관의 사회적 역할에 대한 기대 부응 ■ 공단 운영시설 공익적 개방으로 지역사회 공유경제 실현

나 기관 보유시설 개방 노력

① 공단 보유시설 개방 노력

1 공유누리 플랫폼을 활용한 유휴 공간 개방 신규

- 공유누리: 공공부문에서 국민에게 개방하는 시설, 물품 등 공공개방자원을 국민이 온라인에서 쉽고 편리하게 검색하고 예약하는 대국민 공공개방자원 공유 서비스 포털
- 개방시설: 중계구민체육센터 3층 강의실(구.아기스포츠탄 별님방) 무료개방
- 추진배경: 아기스포츠탄 프로그램 폐지로 인해 강의실 등 유휴 공간 발생→공간 활용 필요
- 운영절차



2 불암산 더불어숲 산책로 조성 및 상시 개방 실시 확대

- 개방시설: 불암산 2022숲 순환 산책로 주민 개방
- 추진배경: 코로나19로 인해 휴관 중이던 불암산 2022숲 공공자원 활성화 필요
- 추진내용: 순환산책로 및 놀이시설 등을 조성하여 항시 주민 개방
- 시설개선: 보행약자를 위한 순환산책노선 1Km + 영유아를 위한 놀이기구 설치
- 공단 무인경비시스템 및 24시간 근무 거주자 단속반을 활용한 산책로 내 치안 유지



3 불암산 더불어숲 무료 체험 실시

- 추진목적: 1정소년의 건전한 여가문화 조성, 2수혜자의 프로그램 이해도 제고, 3사전체험으로 단체 이용객 유치 활성화
- 추진기간: 2021. 5. 4 ~ 7. 14
- 수혜대상: 중증고 교직원 및 가족
- 수혜인원: 113명
- 만족도조사결과: 1프로그램 만족도 4.8/5, 2직원 만족도: 4.88/5
- 건의사항: 암흑미로 경로 및 시설 개선, 시설의 다양화 등 → 2022년 반영 개선 예정

구 분	어린이	청소년	성 인	합 계
이용인원	39명	10명	64명	113명

4 **지자체 협력 공영 주차장 개방** **목디**

- 공단 관리시설 지자체 협력하여 주민에게 무료개방
- 개방기간: 2021. 1월 ~ 12월
- 개방시설: **공영주차장** **구청부설주차장**
- 개방실적

2021년	주차개방	수혜인원
건 수	314건	15,596명

2021년 주요 공영주차장 개방실적		개방주차장
①	코로나재택치료 차량 무료 주차 지원	공영주차장
②	임시선별진료소 주차장 개방	
③	가정불용의약품 수거 차량 무료 주차 지원	
④	직거래장터 운영 주차장 개방	
⑤	명절 연휴 공영 주차장 개방	
⑥	실버카페 공사 차량 무료 주차 지원	
⑦	김장김치 나눔 행사 주차장 무료 주차 지원	
⑧	헌혈행사차량 무료 주차 지원	구청부설주차장
⑨	장기기증 생명나눔 캠페인 차량 주차 무료 지원	

5 **거주자 주차장 개방** **목디** **주만사** **모두의주차장**

- 거주자 주차장의 경우 배정받은 사람만 독점적으로 이용하는 시스템으로 이용되지 않는 시간이나 미배정 구역의 경우 유휴시간 및 유휴공간이 발생
- 『모두의주차장』, 『주만사』 플랫폼을 이용한 비효율적 운영되는 주차 공간 발굴 및 공유 운영
- 비효율적 운영되는 주차 공간 공유를 통해 주차문제 해결에 들어가는 사회적 비용 절감→불법주차 감소 및 교통 환경 개선
- 2020년 대비 2021년 이용고객 861명 ↑ , 주차수입 1,909천원 ↑

2020년	모두의주차장	주만사
공유면수	1893면	216면
공유건수	1334면	715건
수입실적	3,559천원	1,780천원

2021년	모두의주차장	주만사
공유면수	1102면	163면
공유건수	1379건	1,531건
수입실적	3,879천원	3,368천원

6 **부설 주차장 주민 야간 개방 실시**

- 서울시사지구 중 노원구 주차장 확보율 하위 3위
- 학교·민간기업·복지관 등 민·관·학이 협력하여 주민개방
- 건물주는 비어있는 주차장을 이용해 수익창출 및 기업 이미지 제고⇔ 사용자는 무료·저렴한 비용으로 주차장 사용 **【무료10개소/유료6개소】**

2021년 부설 주차장 야간개방 실적			
구 분	주차장수	구획수	배정률
관내학교	10개소	189면	55%
기업단체	6개소	171면	53%

7 **중계·월계구민체육센터 백신접종센터 합동 개방**

- 코로나19 지역사회 전파 차단을 위한 백신예방접종센터 합동 운영
- 개방시설: **중계구민체육센터**, **월계구민체육센터**
- 공단 ⇔ 서울시 ⇔ 노원구청 ⇔ 노원소방서 모의 합동 훈련(21.4.28)
- 운영기간: 2021.4.1 ~ 2021.10.31.
- 협조사항: 휴게실, 냉동고 등 시설 설비 및 인력지원 72명
- 주요업무: 백신센터 이용안내, 발열체크, 문진점수, 백신보관 설비 유지를 위한 야간근무 지원
- 휴관시설 인력 운용 활성화를 위한 선제적 협조



8 **코로나19 선별진료소·신속항원 검사소 장소 제공** **목디**

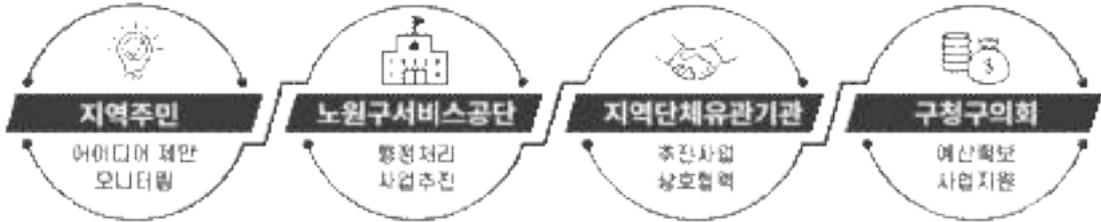
- 코로나19 따른 확진자 대량 발생으로 선별진료소 분산 설치를 위한 시설 개방으로 예방 협조
- 오미크론 유행 대응을 위한 방역 의료체계 지킴 변경에 따른 신속항원 검사소 추가 설치
- 개방시설: 노원구민의 전당 앞마당 / 건영공영 주차장 31면
- 운영기간: 2020.12.24. ~ 현재
- 협조사항: 시설제공 및 임시선별진료소 안내 및 검체보조 49명 지원



1.4 지역문제해결 플랫폼, 주민참여 리빙랩 등 사회적 지원 네트워크 운영 노력과 성과

가 사회적 지원 네트워크 협력체계 및 실적

① 사회적 지원 네트워크 협력 체계



지역사회 활성화를 위한 공단과 지역 주민·유관기관과의 상호 협력적 네트워크 구축 및 강화

② 2021년 사회적 지원 네트워크 주요 유관기관

분 야	협력기관	주진사업	2021년 주요 성과
일자리	①은곡직업전문학교	시니어인턴십	•어르신 일자리 창출 관련 협력 → 21년 9명 채용
	②한국수영장경영자협회	수영지도자양성	•수영 지도자 양성과정 실습·자격시험 협력 → 21년 19명 취득, 5명 취업
	③서울노원지역자활센터	자활근로자채용	•거주자주차장 환경미화 근무로 양질의 공공 일자리 창출 → 21년 14명 채용
	④서울노원남부지역자활센터		
	⑤서울노원북부지역자활센터		
	⑥노원노인종합복지관	공공근로자채용	•공영주차장 환경미화 근무로 양질의 공공 일자리 창출 → 21년 132명 채용
	⑦북부종합사회복지관		
체 육	①노원전자공업고등학교	축구장우선대관	•관내 청소년 야외체육시설(축구장) 우선 이용 협력
	②대한생존수영협회	생존수영프로그램	•관내 청소년 생존수영 특화프로그램 지원 추진
	③서울사회복지협의회	민관협 3자 협약	•소외계층 복지지원 및 민간 사회공헌 활성화 지원 협약 → 민관협 3자 협약
	④서울시		•취약계층 생활체육 프로그램 지원 관련 협력사항 업무 지원
건 강	①월계보건지소	이동건강버스	•취약계층 만성질환 관리 및 건강 증진 향상 협력 → 장애인이동건강버스 40명 검진
	②노원구장애인체육회	수영사랑	•장애인 수영 프로그램 ‘수영사랑’ 레인 지원 → 중계체육센터 수영 레인 지원
	③세이프닥	의료비감면	• ‘세이프닥’ 협약 병원 진료 의료비 감면 지원
주 차	①모두의주차장	거주자주차공유	•거주자 주차장 유희공간 활용 발굴 및 공유 → 21년 1,379건/3,879천원 수입
	②주만사		•거주자 주차장 유희공간 활용 발굴 및 공유 → 21년 1,531건/3,368천원 수입
	③롯데마트중계 외 16개소	부설주차장공유	•주차 공간 확보를 위한 부설 주차장 야간 개방 협력 → 21년 배정률 55%
지 역 공동체	①대한적십자 동부혈액원	단체헌혈	•직장 내 헌혈문화 전파를 위한 단체헌혈 협약 추진 → 21년 15명 36회 헌혈
	②노원아동복지관	사랑의고리기부	•관내 취약계층 아동 대상 방역키트 제작 및 기부 → 방역키트 270명 분
	③반갑다!친구야	아동물품후원	•취약계층 아동 대상 아기사포스단 단원 물품 후원 → 4,095천원 상당 물품
	④사회복지공동모금회	따뜻한 겨울나기	•노원구청 연계 소외계층을 위한 따뜻한 겨울나기 기부 → 3,113천원 기부
	⑤노원교육복지재단	온누리상품권기부	•환경정보공개 대상 수상금 지역 소외계층 기부 → 온누리 상품권 금2,000천원
	⑥노원푸드뱅크		•소외계층 명절맞이 식료품 구입 및 수혜자 전달 → 식용유 1,290개
	⑦상계종합사회복지관	도시락배달봉사	•관내 보행약자 대상 도시락 배달 봉사활동 주1회 정기 지원 및 업무협약

② 사회적 지원 네트워크 구축 노력과 성과

1 공단 ⇔ 서울시 ⇔ 사회복지협의회 민·관·협 3자 협약 체결 **신규**

- **주진목적:** 지방공기업의 사회공헌 사업에 대한 전문적·종합적인 사회적 가치를 제고
 복지 분야 유관 기관 사회적 지원 네트워크 향상
- **주진방향:** 수요(needs) 맞춤형 사회공헌 기획 및 수요처 연계
 사회복지 유관기관과의 네트워크 강화로 기관 신뢰도 향상
- **주진내용:** 공단 ⇔ 서울시 ⇔ 사회복지협의회 민·관·협 3자 협약
- **협약내용:** 취약계층 생활체육 프로그램 지원 사회복지시설·취약계층 기부금 배분



2 취약계층 식사 도시락 배달 지원 업무협약 체결 **신규**

- **주진배경:** 코로나19로 관내 사회복지관의 자원봉사인력 급감
- **주진내용:** 공단⇔상계3.4동 종합사회복지관 봉사인력 지원 업무협약
- **주요활동:** 독거·보행약자 가정 40가정 도시락 배달 및 수거
 주1회 공단 직원 2명 정기적 봉사 지원



3 자활근로인력 일자리 창출 업무협약 체결 **신규**

- 거주자우선주차장 환경정비 인력 자활근로 인력 14명 채용
- 관내 자활센터 3개 기관과 자활근로인력 채용 업무협약 체결
 서울노원지역자활센터, 서울노원남부지역자활센터, 서울노원북부지역자활센터
- **주요업무:** 관내 거주자우선주차장 구획 청소



4 지역사회복지 유공 구청장 표창 수상

- **공적요지:** 공단 사회공헌 활동 기획 및 운영을 통한 지역복지 발전 및 민관협력 강화 기여
- **주진사업:** 2021년 사회공헌워크 민·관·협 3자 협약 체결 주진 ⇔ 서울시, 사회복지협의회
 지역 취약계층 아동 코로나19 방역물품 제작 및 기부 ⇔ 노원아동복지관
 지역 소외계층 도시락 배달 정기 봉사활동 주진 ⇔ 상계종합사회복지관

👍 사회적 지원 네트워크를 위한 유관기관과의 상호 유기적인 협력체계 구축



5 주민참여위원 위촉

- 지역문제 해결 및 공단 주진사업 주민 참여 제고를 위한 주민참여위원 위촉식 주진
- **주요업무:** 지역사회문제 의견 제안
 공단 사회공헌 활동 주민 참여 및 모니터링
 지역문제관련 현안사항 간담회



6 주민참여 리빙랩 아이디어 공모

- 지역문제해결에 주민이 주도하여 지자체와 공공기관이 지원하는 사회적 지원 협업 프로세스 구축을 위해 주민참여 리빙랩 아이디어 공모 실시
- **공모주제:** 기후위기대응, 코로나19대응, 지역경제 활성화, 취약계층지원, 기타자율과제
- **공모결과:** 일회용품 절감 방안, 취약계층 식생활 지원 방안 → 채택 및 주진 완료



세부평가내용 2

사회적 약자 배려

2.1 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과

가 기관 유료시설의 무료·감면 수혜자수 확대 노력

① 지역 사회적 약자 분석을 통한 유료시설 감면 노력

노원구 사회적 약자 인구 현황					코로나19 이후 소상공인 매출현황	
연도	총인구	노인	장애인	기초생활수급자		
2019년	548,160	77,096	27,396	27,891		
2020년	537,303	80,923	27,342	31,054		
2021년	514,946	88,345	27,312	32,553		
비율	100%	17.1%	5.3%	6.3%		
인구특성	노원구 내 사회적 약자(노인인구·장애인·저소득층) 비율이 높게 나타남					
외부요인	코로나19 장기화에 따른 소상공인 매출감소로 경제적 피해 지원 필요					

노원구 사회적 약자 특색 및 지역 특성을 고려한 맞춤형 사회적 지원 활동 추진

감면제도 반영											
체육시설						주차시설					
①	가임여성	10%	⑦	한부모가족	20%	①	장애인	80%	⑦	5.18민주유공자	50%
②	장애인	50%	⑧	다문화가족	20%	②	국가유공자	80%	⑧	다등이카드(2자녀)	30%
③	국가유공자	50%	⑨	의사상자	50%	③	고엽제후유증	80%	⑨	전통시장이용자	30%
④	기초생활수급자	30%	⑩	병역명문가	20%	④	경형자동차	50%	⑩	병역명문가	30%
⑤	다등이카드	20%	⑪	10회쿠폰	10%	⑤	저공해자동차	50%	⑪	지역화폐	20%
⑥	경로우대	20%	⑫	지역화폐	20%	⑥	다등이카드(3자녀)	50%	⑫		

① 병역명문가 할인 제도 신설 **신규**

■ 병역명문가: 3대(조부와 그 손자까지의 직계비속)가 모두 현역복무를 성실히 마친 가문으로 「병역명문가 선정 및 표창 운영규정」에 따라 병무청장으로부터 병역명문가증을 발급 받은 가문

■ 서울시 노원구 병역명문과 예우 및 지원에 관한 조례 개정에 따른 체육시설20%, 주차시설30% 할인 규정 개정

② 유료시설의 무료·감면 수혜자 확대 노력

① 불암산 더불어숲 시설 무료 체험 실시 **신규**

- **주진목적:** 청소년의 건전한 여가문화 조성, 수혜자의 프로그램 이해도 제고, 행사전체험으로 단체 이용객 유치 활성화
- **주진기간:** 2021. 5. 4 ~ 7. 14
- **수혜대상:** 초중고 교직원 및 가족
- **수혜인원:** 113명

구분	어린이	청소년	성인	합계
이용인원	39명	10명	64명	113명



② 동나무근린공원 공영주차장 임대료 감면 **확대**

■ 공공재산의 소상공인 임차인에 대한 임대료 인하 동참

1차 감면	2차 감면
■ 감면기간: 2020.3~12월	■ 감면기간: 2021.1~12월
■ 감면금액: 월31,000천원	■ 감면금액: 월31,000천원
→ 월24,800천원(20%감면)	→ 월10,000천원(임차일수조정)

임대료 감면 대상 공영주차장 개요

주차장	주요내용	시설개요
· 동나무근린공원(노역)	· 2001아울렛 동계점	· 5,100㎡ / 2층지
· 2,100입원(동)	· 연세아울렛	· 6천㎡ 250평
· 2,100입원(동)	· 연세아울렛	· 월임기: 180,000원
		· 수확일: 2020.06.31
운영시간	평일 10:00 - 20:00 토요일 10:00 - 18:00	위치 용계2, 3동 504-1 주차면수 181면

③ 코로나19로 침체된 전세버스업계를 위한 월정기 감면

- 코로나19로 전세버스 업종 매출 평균82% 감소
- 코로나19로 경영난을 겪고 있는 전세버스업계 경제 활성화를 위하여 자치구 차원의 지원 필요

2021년	
감면대상	영업용 대형버스 183대 월정기 일반차량 155대
감면율	30%
감면기간	2021.1.1.~2021.6.31
총감면액	136,956천원

③ 2021년 유료시설 무료·감면 수혜자수

사업장	감면인원(단위:명)		감면금액(단위:원)		비고
	2020년	2021년	2020년	2021년	
불암산스포츠타운	28,286	37,430	27,942,000	32,702,000	축소 운영 재개
마 들스포츠타운	3,919	11,056	7,894,000	7,488,000	축소 운영 재개
조안산스포츠타운	866	5,791	2,403,000	4,439,000	축소 운영 재개
당고개배드민턴장	315	2,252	493,440	2,110,000	축소 운영 재개
중계구민체육센터	5,254	583	65,650,000	2,764,270	코로나백신센터운영
월계구민체육센터	3,852	846	36,789,000	1,449,800	코로나백신센터운영
공영주차장	369,698	296,650	906,078,000	688,521,000	입출차 내역 감소
거주자주차장	1,562	1,466	203,724,593	183,368,330	거주자 구획 감소

할인감면 미진사유

수탁사업 종료 내역

- | | | |
|-------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 공단 수탁 사업 감소 | · 노원힐링캠핑장 수탁종료(19년 2월) | · 옥사야구장 수탁종료(20년 12월) |
| | · 문화예술회관, 어울림극장 수탁종료(19년 6월) | · 옥사체육관 수탁종료(20년 12월) |
| | · 상계3,4동 청소년공부방 수탁종료(19년 10월) | · 중계2,3동 청소년공부방 수탁종료(20년 12월) |
| | · 상계5동 청소년공부방 수탁종료(19년 12월) | · 견인차량보관소 수탁종료(21년 2월) |
| | · 중랑천위터파크 수탁종료(19년 12월) | · 노원숲속의집 수탁종료(21년 6월) |
| | · 당고개 풋살장 수탁종료(19년 12월) | · 여성안심이모니터링 수탁종료(21년 6월) |

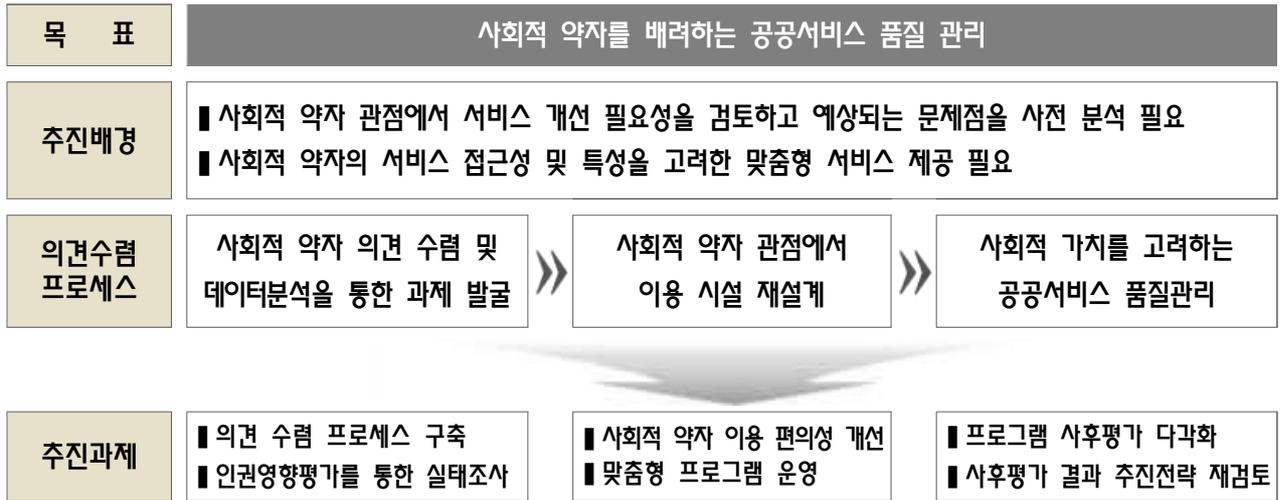
코로나19 정상운영 어려움 · 2020년 ~ 2021년 비정상적 운영(전 수탁 사업 휴관 및 백신센터, 축소부분 운영)

공단 할인감면 유료사업장 수탁감소 및 코로나19로 인한 비정상적 운영으로 야외체육시설을 제외한 사업장 할인감면 미진

2.2 사회적 약자를 위한 프로그램 운영 실적 및 사후평가

가 사회적 약자 배려 추진 전략 및 프로그램 운영 노력

① 사회적 약자 배려 추진 전략



② 사회적 약자 의견 수렴 창구 특성

구 분	특성분석	특성을 고려한 의견수렴 창구 운영
의 명 성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회적 낙인효과 방지 위한 익명 접수창구 필요 	 <ul style="list-style-type: none"> ■ 오프라인 불편 비리 신고함 운영 - 기존의 고객의 소리함 기능을 확장하여 고객 불편 사항 및 비리제보 기능까지 추가하여 운영의 실효성 제고
간 편 성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 누구라도 쉽게 의견을 제기 할 수 있도록 의견수렴창구 간편화 필요 	 <ul style="list-style-type: none"> ■ QR코드를 이용한 즉시개선 서비스 - 이용고객 누구나 QR코드 스캔만으로 실시간 민원처리 후 처리결과 통보 - 고객과의 쌍방향 소통 강화
적 합 성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회적 약자의 니즈를 잘 알고 제대로 반영 할 수 있도록 고객에게 바로 듣는 현장 의견수렴 창구 필요 	 <ul style="list-style-type: none"> ■ 현장의 소리를 바로 듣는 고객간담회 ■ “소통·형통·대통” 통통 데이트 - 사회적약자의 의견을 직접 듣고 해결 할 수 있는 소통 간담회 운영
다 양 성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 다양한 종류의 사회적 약자를 배려한 의견수렴 창구 다양화 필요 	 <ul style="list-style-type: none"> ■ 카카오톡 응답소 - 카카오톡 채널을 통한 모바일 의견수렴 ■ PC홈페이지 - 홈페이지 민원상담/이사장에게 바란다 ■ 다산120응답소

사회적 약자 의견수렴 문턱 ↓ 이용 편의성 및 접근성 ↑

3 사회적 약자를 위한 프로그램 운영 노력



1 대한 적십자사와 연계한 공단 사내동호회 창단 및 운영 **신곡**

- 공단 직원의 관내 소외계층의 지원을 위한 자발적인 봉사활동 동호회 창단
- 동호회명: 따숨 (총 회원 14명)
- 주요활동: 소외계층 후원 제빵 활동 및 지역 환경정화
- 활동장소: 대한적십자사 북부 봉사관 빵굽터
- 공단지원: 연1회 동호회 활동 지원금 지원



2 소외계층 지원 도시락 배달 봉사활동 운영 **신곡**

- 코로나19로 관내 사회복지관의 자원봉사인력 급감
- 공단⇨상계3.4동 종합사회복지관 봉사인력 지원 업무협약
- 주요활동: 독거·보행약자 가정 40가정 도시락 배달 및 수거
- 주1회 공단 직원 2명 정기적 지원
- 주민참여 리빙랩 공모를 통한 안전 추진 ⇒ 완료



상호협력업무협약 도시락배달

3 공단 직원 사랑의 단체헌혈 실시 **목대**

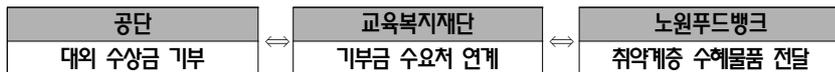
- 코로나19 확산에 따른 헌혈 인원부족으로 '사랑의 헌혈' 단체헌혈 확대 실시
- 협조기관: 대한적십자사 동부혈액원
- 참여인원: 15명



단체헌혈사진 단체헌혈버스

4 저소득 소외계층 은누리 상품권 기부 **신곡**

- 추진배경: 2021년 환경정보공개대상 수상 획득(부상: 은누리상품권 400만원)
- 협력기관: 공단⇨교육복지재단⇨노원푸드뱅크
- 추진내용: 교육복지재단 연계 기부(은누리상품권 200만원)
- 수혜대상: 푸드뱅크 이용 주민1,290명
- 수혜물품: 소외계층 명절맞이 식료품 구입·전달(식유용 1,290개)



기부금전달

5 2021 소외계층 희망은들 따뜻한 겨울나기 기부

- 추진배경: 저소득 가정을 위한 지자체와 연계 소외계층을 위한 사회공헌 활동 진행
- 협력기관: 공단⇨사회복지공동모금회⇨노원구청 복지정책과
- 추진내용: 전 직원 성금 모금액 기부(3,113,000원)



기부금전달

1 불암산 더불어숲 보행약자를 위한 산책로 조성 **신곡**

- 불암산 2022숲 보행약자를 위한 테크로드 설치(1Km)
- 휠체어 이용자도 이용 가능하도록 경사도 조절(1:12~1:18)
- 보행자 편의를 위하여 논슬립 적용 및 계단 최소화
- 테크로드 웬스 핸드레일 설치



순환산책로 테크로드계획안

2 장애인 이동건강버스 건강검진 지원 **신곡**

- 보건소 연계 취약계층 만성질환 관리·건강증진 향상을 위한 장애인 이동건강버스 진료 지원
- 협조기관: 월계보건지소
- 검진대상: 서울장애인부모연대 노원지회 회원 40여명
- 공단지원: 1 공영주차장 버스구역 개방 2 기초설문지 작성안내 3 검진차량 주차유도



진료사진





③ 구민의원당 장애인 화장실 자동문 설치 개성

- 장애인 화장실이 미닫이문으로 되어 있어 이용 불편
- 자동문 교체를 통한 이용고객 편의성 및 고객만족도 향상




↑ 자동문설치공사
↑ 자동문설치완료



④ 중계구민체육센터 주차장 장애인면 추가 증설 개성

- 셔틀버스 대형 주차장 4면 식선 후 장애인, 소형 면수 증설
- 노원구에 장애인 비중이 자치구 중에서 가장 높음에 따라 센터 이용 장애인의 편의 증진을 위해 장애인면 증설

구 분	변경 전	변경 후
소 형	70면	79면
장애인	2면	3면
대 형	4면	삭선



⑤ 불암산스포츠타운 장애인화장실 환경 정비 개성

- 장애인 화장실 시각장애인을 위한 점자 표지판 추가 설치
- 장애인 화장실 비상벨 관리 사무실 연결로 향시 비상 대기




↑ 점자 표지판
↑ 비상벨 감지기



① 경력단절 여성 수영 지도자 무료 양성 교육반 확대 운영 확대

- 경력단절 여성 및 시니어 지도자 무료 양성 교육반 운영으로 일자리 창출(5년 연속 운영)
- 2021년 수영 지도자 양성교육 외 수상안전요원 자격증 취득반 확대 운영(16명 응시→12명 자격증 취득, 75%)
- 2017년~2021년 교육생 37명 중 27명(72%) 공단 및 타사업장 수영강사로 근무 중



② 여성 안심 불법 촬영기기 점검 확대

- 추진목적: 불법 촬영 디지털 성범죄 예방 및 쾌적한 공단 시설물 이용환경 조성
- 추진내용: 전파형렌즈형 탐지가렌즈 등을 이용한 불법 촬영기기 점검반 운영
- 점검대상: 13개 사업장 68개소 화장실 및 탈의실
- 추진실적: 월1회 정기점검 및 의심사례 발생 시 불시 점검 → 노원구청 여성가족과 연계






① 취약계층 아동 사랑의 고리(방역키트) 제작 기부 신규

- 직원 62명이 참여하여 취약계층 아동 방역키트 270세트 제작
- 마스크(2,700매) + 소독젤(270개) + D.I.Y 스트림(270개)
- 기 부 차: 노원아동복지관




↑ 물품제작
↑ 물품전달



② 취약계층 아동 물품 후원 신규

- 2021년 아기사포스단 해단으로 인해 폐기 예정이었던 아기사포스단 단원 물품을 취약계층 아동에게 후원
- 기부기관: 반갑다 친구야 (경북 영덕군 영덕읍 강변길 186)
- 기부물품: 아동가방 35점 + 수영복(80점) + 체육복(40점)




↑ 기부기관
↑ 기부물품

④ 사회적 약자 프로그램 사후평가 및 환류

■ 인사관리와 연계한 업무성과평가(BSC) → 사회적 책임 지표 운영

■ 평가지표

구 분	경영목표	전략목표	성과지표	평가방식
① 업무성과평가 【B S C】	사회적 가치 실현	주민참여 약자배려	지역사회 공헌활동 기여도	목표대실적
			사회적약자 배려 기여도	목표대실적
개인 업무성과지표	사회적 가치 실현	주민참여 약자배려	의무봉사시간 달성율	목표대실적

평가결과활용

승진 대상자 결정

평가급 지급액 결정

우수부서 포상

2 주민참여위원회

- 지역문제해결 및 사회적 약자프로그램 모니터링을 위한 주민참여위원회 운영
- 추진내용: 사회적 약자 프로그램 모니터링을 위한 주민참여위원 위촉
- 주요업무: 1 지역숙원문제 해결을 위한 의견수렴 2 사회공헌 프로그램 모니터링 3 사회공헌 프로그램 주민참여



■ 공단 사회공헌 고도화를 위한 수준 진단 **개성**

지역사회공헌인정제								
지역사회공헌인정제	보건복지부와 사회복지협의회가 주관하여 지역사회를 기반으로 주민, 비영리단체, 기업, 정부와 협력 조화를 통한 지역사회공헌 활성화에 기여한 공로를 인정해 주는 제도							
지표구성	E Environmental	S Social				G Governance		
	환경경영	주진체계	문제인식	프로그램	네트워크	명향성과		윤리경영
	2개	4개	3개	5개	5개	3개		3개
가산점 지표(BP) : 사회공헌 우수 프로그램 및 코로나19 관련 사회공헌 활동 실적								

■ 2021년 지역사회공헌 인정 2년 연속 취득

진단수준	취득점수	비고
Level3	155점	2020년 대비 Level1 / 취득점수 27점 ↑

3 지역사회공헌인정

실사분야	진단수준					합계
	L1	L2	L3	L4	L5	
4. 환경경영	80%					8/10점
5-1. 주진체계	72%					18/25점
5-2. 문제인식	60%					21/35점
5-3. 프로그램	11%					32/45점
5-4. 네트워크	78%					39/50점
5-5. 성과연결	93%					16/20점
G 윤리경영	73%					11/15점
BP. 실적실적	93%					8/10점



■ 2021년 인권영향평가 실시

- 평가구분: 1 기관운영 인권영향평가 2 주요사업 인권영향평가
- 평가방법: 체크리스트 기반 공단 추진실적 평가
- 평가체계 및 결과

4 인권영향평가

구분	영역	평가항목	분야별 점수	구분	대상	평가항목		분야별 점수
						영역	분야	
기관운영	1	연간사업 계획의 구축	32.87	주요사업	주거복지	1	고객 민원처리	32.87
	2	주요사업 계획	100			2	사회적 약자 접근성 보장	100
	3	고객 및 이해관계자 역할 분담	100			3	근로자 인권보호	100
	4	공급자/협력사 관계	100			4	지역 사회보호	100
	5	주요사업자 관계	100		총 계		100	
	6	이동권 보장	78.13		체육복지	1	고객 민원처리	32.86
	7	책임감-공공성 강화	26			2	사회적 약자 접근성 보장	100
	8	편의성/고객 만족도	100			3	근로자 인권보호	100
	9	환경과 보행	88.17			총 계		37.82
	10	고객서비스/민원 보호	89.33			총 계		68.81
	합계 점수					37.82	합계 점수			68.81

ESG 경영기반 사업 추진 전략 검토 및 재수립

2.3

취업지원대상자(국가유공자 등), 고졸자 등 기능인재추천채용, 북한이탈주민, 다문화가정 등 사회적 약자 고용 노력 및 실적

가 사회적 약자 고용 추진 전략 및 노력

① 사회적 약자 고용 추진 전략체계

목 표	사회적 약자 진화 도시 실현		
추진전략	노인 일자리 확대	여성 일자리 확대	저소득층 일자리 확대
추진과제	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시니어 인턴십 채용 ■ 우수 퇴직인력 인력풀 채용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 여성 관리자 확대 ■ 일가정 양립 지원 확대 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공근로 일자리 네트워크 구축 ■ 자활근로 일자리 네트워크 구축

② 사회적약자 중장기 인력운용계획 수립

연도	주요협력기관	2021년	2022년	2023년	2024년
		고 용 목 표			
국가유공자	서울북부보훈지청	11	11	11	11
장애인	북부종합사회복지관	9	9	11	12
청년, 노인	광운대학교/은곡직업전문학교	88	89	95	103
여성	북부여성발전센터	130	139	140	148
기타(다문화 및 새터민 등)	다문화가족지원센터	2	2	2	3
사회적약자 중계 / 현원		240	250	259	277
비율		83.0%	84.7%	84.9%	87.7%

사회적 약자 비율 단계적 확대 ('21년 83% → '24년 87%)

③ 사회적 약자 고용 실적

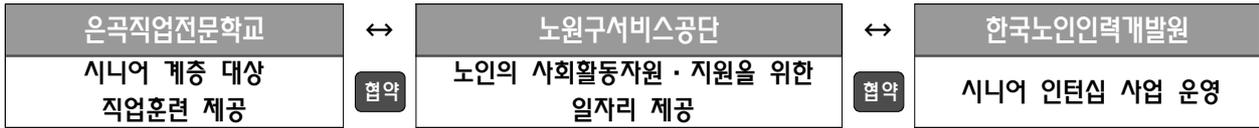
구분	2019년	2020년	2021년	비고
국가유공자	9	9	11	<p>사회적약자 83%</p>
장애인	13	12	9	
청년	43	40	32	
노인	49	55	56	
다문화 및 새터민	2	2	2	
여성	125	129	130	
중계	241	247	240	

구분	배 점	득 점	산출근거												
장애인 의무고용 【정량】	1.0	0.91	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신고 근로자수 												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>6월(A)</th> <th>12월(B)</th> <th>합 계(A+B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>장애인근로자수</td> <td>9명</td> <td>9명</td> <td>18명 (X)</td> </tr> <tr> <td>상시근로자수</td> <td>290명</td> <td>289명</td> <td>579명 (Y)</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	6월(A)	12월(B)	합 계(A+B)	장애인근로자수	9명	9명	18명 (X)	상시근로자수	290명	289명	579명 (Y)
			구 분	6월(A)	12월(B)	합 계(A+B)									
			장애인근로자수	9명	9명	18명 (X)									
상시근로자수	290명	289명	579명 (Y)												
<ul style="list-style-type: none"> ■ 득점산식: 18(X) ≥ 17.98 [Y*3.1%] → 1.0점 															
<ul style="list-style-type: none"> ■ X=18, Y=579, Z=18/579*100%=3.1%, [Y*3.1%]=17.98 															

4 사회적 약자 대상별 고용 추진 노력

【노인 일자리 확대 노력】

1 시니어 인턴십 채용



구분		2019년	2020년	2021년
시니어인턴십	인력지원 및 채용	5명	18명	9명
	· 은곡직업전문학교 · 한국노인인력개발원	노인친화 직무 분석 및 발굴 한국고용직업분류표를 기준으로 “주자관리” 노인친화직무 개발	실버교육훈련기관과 협력 “주자관리” 인턴 모집 후 훈련기관과 교육실시	인턴십 운영 및 계속 고용 달성 9개월 이상 계속 근로 달성 및 채용 성과금 배분

2 상시 인력풀 가동

■ 대상: 정년퇴직자(공영주차장 근무)



구분		2019년	2020년	2021년
인력풀	인력지원 및 채용	10명	16명	22명
	누계인원 및 대직건수	328건	113명 / 385건	165명 / 771건
	· 주차사업팀 자체 운영	· 인력지원: 공영주차장 재직 경험자 · 근무시간: 일3시간(07시~10시) / 월 10회		

2020년 대비 6명(16명→22명) 인력풀 증가 / 활용건수 386건(385건→771건) 증가

【여성 일자리 확대 노력】

1 여성 관리자 목표제 달성

■ 추진내용: 여성 관리직 목표제 도입 달성 (10%)

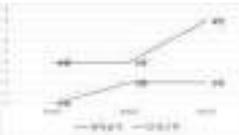
■ ■ 개방형 직위 활용 여성인재 영입 추진 ■ 여성 경력개발 자격증 지원 ■ 일가정양립 모성보호제도 적극 지원

【2021년 여성관리자 확대 실적】

구분		2019년	2020년	2021년
여성관리자	임 원	1명	1명	1명
	위 원	0명	2명	2명
	관리자	0명	0명	1명

2020년 대비 여성 관리자 1명(3명→4명) 증가

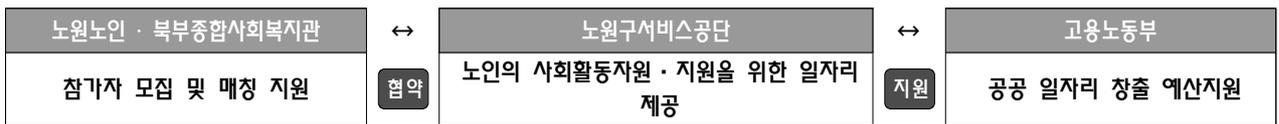
2 일가정 양립 제도 적극 추진

구분	2019년			2020년			2021년			비고
육아휴직 사용 실적	소계	여	남	소계	여	남	소계	여	남	 연도별 지속증가 고용유지율 100%
육아기 단축근무 실적	0	0	0	2	2	0	2	2	0	

구분	내용	인증계획 수립 및 인증서
 가족친화경영인증	가족친화인증 우수기업(2013년도부터 인증기관 유지) · 인증기관: 여성가족부 (인증기간: 21.12.01 ~ 24.11.30.) · 가족친화인증 취득 절차 신청 → 심사 → 현장심사 → 심의 → 인증수여	 
	주요 실적 · 가정의날 운영 · 가족친화 자체점검 · 가족친화교육 실시 · 배우자 출산휴가 독려 · 수유시설 확충 · 유연근무제 · 가족친화 규정신설, 개정 · 가족친화교육 실시 · 임신기 근로시간 단축 · 유연근무제 · 남성 육아휴직 독려 · 근로자 연차축진제운영 · 임시기 근로시간 단축 · 자녀학자금 지원	· 남성 육아휴직 독려 · 육아휴직 복귀율 제고 · 여성 관리자 양성

【저소득층 일자리 확대 노력】

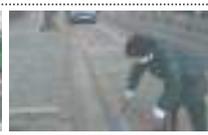
1 공공근로 일자리 네트워크 구축



구분	2019년	2020년	2021년
인력지원 및 채용	-	132명	132명
일자리 네트워크 · 노원노인종합복지관 · 북부종합사회복지관	· 인력지원: 공영주차장 환경미화 · 근무시간: 일3시간(07시~10시) / 월 10회		
양질의 공공 일자리 창출 ↑ 일자리 지원금으로 공단 인건비 예산 절감 ↓			

2 자활근로 일자리 네트워크 구축



구분	2019년	2020년	2021년
인력지원 및 채용	-	-	14명
일자리 네트워크 · 서울노원지역자활센터 · 서울노원남부지역자활센터 · 서울노원북부지역자활센터	· 인력지원: 거주주차장 환경미화 · 근무시간: 일8시간(09시~18시) / 월 20회		
양질의 공공 일자리 창출 ↑ 일자리 지원금으로 공단 인건비 예산 절감 ↓			

세부평가내용 3

지역상생 구매 실적(정량, 4점)

구분	배점	득점	산출근거																
사회적기업 관련 마을기업, 자활기업 생산품 구매실적	2.0	2.0	<p>【2021년 사회적기업-마을기업-자활기업 구매실적】 (단위:원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>총구매액</th> <th>사회적기업관련구매</th> <th>구매비율(X)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021년</td> <td>1,373,858,574</td> <td>76,754,300</td> <td>5.5%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	총구매액	사회적기업관련구매	구매비율(X)	2021년	1,373,858,574	76,754,300	5.5%								
구분	총구매액	사회적기업관련구매	구매비율(X)																
2021년	1,373,858,574	76,754,300	5.5%																
중소기업 제품 우선구매 성과	0.5	0.5	<p>【2021년 중소기업제품 우선 구매실적】 (단위:원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>총구매액</th> <th>중소기업제품우선구매</th> <th>구매비율(X)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021년</td> <td>1,639,624,034</td> <td>1,574,593,884</td> <td>96.03%</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ 주무부처 산식 적용</p>	구분	총구매액	중소기업제품우선구매	구매비율(X)	2021년	1,639,624,034	1,574,593,884	96.03%								
구분	총구매액	중소기업제품우선구매	구매비율(X)																
2021년	1,639,624,034	1,574,593,884	96.03%																
중소기업 기술개발제품 우선구매 성과	0.5	0.5	<p>【2021년 중소기업 기술개발제품 우선구매 실적】 (단위:원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>총구매액</th> <th>기술개발제품구매</th> <th>구매비율(X)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021년</td> <td>674,637,464</td> <td>147,594,440</td> <td>21.9%</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ 주무부처 산식 적용</p>	구분	총구매액	기술개발제품구매	구매비율(X)	2021년	674,637,464	147,594,440	21.9%								
구분	총구매액	기술개발제품구매	구매비율(X)																
2021년	674,637,464	147,594,440	21.9%																
중증장애인 생산품 우선 구매	0.5	0.35	<p>【2021년 중증장애인생산품 우선 구매 실적】 (단위:원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>총 구매액</th> <th>장애인생산품 구매</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021년</td> <td>1,308,828,424</td> <td>34,942,000</td> <td>2.66%(X)</td> </tr> <tr> <td>2020년</td> <td>2,098,285,351</td> <td>50,723,600</td> <td>2.41%</td> </tr> <tr> <td>전년대비증감</td> <td>-789,456,927</td> <td>-15,781,600</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>■ X=2.66(1% 초과시 최고값 1부여), Y<0 ■ 득점산식: {0.7*(1%/1%)}*0.5=0.35</p>	구분	총 구매액	장애인생산품 구매	비율	2021년	1,308,828,424	34,942,000	2.66%(X)	2020년	2,098,285,351	50,723,600	2.41%	전년대비증감	-789,456,927	-15,781,600	
구분	총 구매액	장애인생산품 구매	비율																
2021년	1,308,828,424	34,942,000	2.66%(X)																
2020년	2,098,285,351	50,723,600	2.41%																
전년대비증감	-789,456,927	-15,781,600																	
성과공유제	0.5	0.5	■ 성과공유제 과제 등록 실적: 2건																
상생결제	0.5	0	■ 상생결제 실적: 해당 없음																

세부평가내용 4

친환경 경영 실적(정량, 2점)

구분	배점	득점	산출근거
온실가스 감축율	1.0	1.0	<p>■ 온실가스 감축 목표달성률(Y) = $\frac{\text{감축률 (62.339\%)}}{\text{2021년 기준감축률 (32\%)}} \times 100$</p>
친환경차량 구매 실적	1.0	1.0	■ 친환경차량 구매실적: 해당 없음

4. 우수사례 및 특수시책

1. 2021년 환경정보공개 환경부 장관상 수상
2. 2021년 우수행정 및 정책사례 장려상 수상
3. 2021년 개인정보보호 서울시장 표창 수상
4. 지역사회복지 유공 표창 수상
5. 재해경감 우수기업 인증 신규 취득
6. 2021년 소비자중심경영(CCM) 인증 3회 연속 취득
7. 2021년 지역사회공헌 인정제 2년 연속 선정
8. 더불어숲 순환 산책로 조성 및 개방

1 2021년 환경정보공개 환경부 장관상 수상

■ 환경정보공개 우수기관 선정 및 환경부 장관상 수상

- 추진배경: 국민의 알 권리 충족과 공단의 자발적 환경경영 확산을 위해 주요 환경 정보 등록·공개 실시
- 평가내용: 공단의 전반적인 환경정책 및 실적 평가
 - 의무항목(환경경영시스템, 녹색제품 구매실적, 에너지사용량, 환경법규 위반현황 등) 평가
 - 자율항목(신재생에너지 투자 및 기술도입, 온실가스 저감투자 및 기술도입 등) 평가
 - 사회공헌도(환경관련 기부금 납부 및 사회봉사 실적) 평가
- 추진실적: 공단 환경정보 17개 분야 정보 등록 및 공개
- 추진성과



2 2021년 우수행정 및 정책사례 장려상 수상

■ 학교 및 민간 야간개방주차장 사업 운영

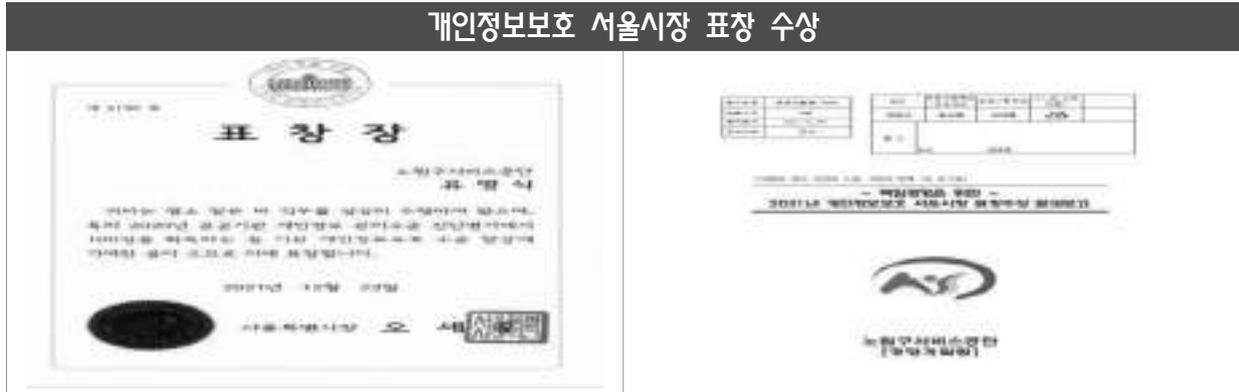
- 추진배경: 노원구 지역 대다수 아파트는 1980년대 건립되어 지상주차장만 존재하여 관내 주차난이 심각함.
- 추진실적: 학교 및 민간기업 협약을 통한 야간개방주차장 운영
 - 관내 학교 운동장(10곳), 민간(7곳) 야간개방(총 361면 개방)
- 추진성과: 관내 주차난 해소, 2021년 우수행정 및 정책사례 장려상 수상



3 2021년 개인정보보호 서울시장 표창 수상

☐ 서울특별시 개인정보 관리수준 진단평가 우수기관 표창

- 추진내용: 개인정보보호 관련 관리수준 평가 실시(21개 항목)
 - 개인정보보호 관리체계, 개인정보보호 보호대책, 개인정보보호 침해대책 평가 실시
- 추진결과: 개인정보보호 관리 우수기관 선정
- 추진성과: 2021년 개인정보보호 서울시장 표창 수상



4 지역사회복지 유공 표창 수상

☐ 제22회 사회복지의 날 지역사회복지 유공 표창 수상

- 수상부문: 기부나눔 부문
- 추진실적
 - 불암산 힐링타운 철쭉축제에 코로나19 방역강화를 위한 방역 캠페인 실시
 - 관내 취약계층 아동의 복지증진을 위한 코로나19 예방 방역물품 270명분 기부
 - 아이스팩 재사용 챌린지 「더 늦기 전에」 추진
 - 대한적십자사와 협력하여 사랑의 헌혈 정기 캠페인 추진
- 추진성과: 노원구 지역사회복지 유공 표창 수상



5 재해경감 우수기업 인증 신규 취득

재난안전관리를 위한 사업연속성확보계획(BCP) 수립 및 인증

- 인증정의
 - 조직의 중단적 사고에 대한 대처, 손실 가능성 축소, 각종 대응 및 사업의 원상회복을 위해 문서화된 경영시스템을 수립, 실행, 운영, 모니터링 및 지속적인 개선활동을 평가받고 그 결과를 토대로 재해경감 우수기업 인증을 부여하는 제도
- 추진내용
 - 공단 기능연속성계획 TFT 구성 및 교육 실시
 - 발생 리스크(인력상실, 데이터 상실, ICT시스템 상실, 설비 상실, 건물 상실, 협력업체 상실)별 대응전략(복구전략) 수립 및 행정안전부 인증평가 실시
- 추진성과: 사업연속성확보계획(BCP) 평가에 따른 재해경감우수기업 인증 신규취득



6 2021년 소비자중심경영(CCM) 인증 3회 연속 취득

소비자중심경영(CCM) 인증 취득

- 인증정의
 - 기업이 수행하는 모든 활동을 소비자 관점에서 소비자 중심으로 구성하고 관련 경영활동을 지속적으로 개선하고 있는지 평가하여 인증을 수여하는 제도
- 추진내용
 - 열린소통시스템(실시간민원처리) 운영, 고객불편예고제 시행
 - 홈페이지 통합예약시스템 도입, 소비자중심경영(CCM) 운영 매뉴얼 수립 등
- 추진성과: 3회 연속 소비자중심경영(CCM) 인증 취득



7 2021년 지역사회공헌 인정제 2년 연속 선정

지역사회공헌 인정제 선정

- 인증정의: 지역사회공헌 활동을 펼친 기업과 기관을 발굴해 그 공로를 인정하는 제도
- 추진실적
 - 취약계층 도시락 배달 봉사활동 실시
 - 취약계층 아동 방역물품 기부
 - 코로나19 선별 진료소 인력지원 실시
- 추진성과: 2년 연속 지역사회공헌 인정제 선정



8 더불어숲 순환 산책로 조성 및 개방

더불어숲 순환 산책로 조성 및 개방

- 추진배경: 더불어숲 인근 주민 일상 산책로 및 체험시설 제공
- 추진실적
 - 보행약자를 위한 순환산책로 조성(걷기편한 데크로드, 데크계단 최소화)
 - 영유아를 위한 놀이시설 신규 설치
 - 순환 산책로 내 모험시설, 협동시설, 암흑미로 등 체험시설 운영



5. 코로나19 가점 항목

1. 코로나19 대응체계 / 소상공인 등 피해 회복 지원
2. 지역 소비·투자 확대
3. 지역사회 책임성 제고
4. 기타 사회 기여 및 혁신

지표명	코로나19 대응체계	가중치	평가방법
		7점	절대평가
지표정의	코로나19 감염병 확산 방지를 위한 기관 내부 차원의 조직 대응, 방역·홍보 활동 등의 노력을 평가한다.		
세부평가내용	1. 코로나19 대응조직 구성·운영 2. 코로나19 관련 근무체계 시행 3. 코로나19 감염병 예방 캠페인 등 4. 기타 추진실적 - 기타 코로나19 대응체계와 관련하여 기관이 자체적으로 추진한 실적		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
경영개발팀장	김 승 호	02-2289-6715
경영개발팀	유 명 식	02-2289-6716

지표명	코로나19 대응체계	가중치	평가방법
		7점	절대평가

I | 지표관리 방향

전 사 공 유 · 표 준 명 목 표

미션
Mission

Mission - 공단의 존재 이유

노원구 발전과 구민의 복리증진에 기여하는 공단

비전
Vision

Vision - 공단 운영의 방향성과 지향점

친절한 공단, 안전한 노원, 구민과 함께 1등 공기업!

경영 핵심가치
Core Value

친절
Kindness

안전
Safety

책임
Responsibility

포용
Embrace

혁신
Innovation

윤리
Ethics

경영 목표
Business Objective

고객만족도 90점 이상

사회적 가치 실현

경영수지 100% 달성

안전사고 Zero

부채상지평가 최우수 달성

지표목표	코로나19 대응체계 구축
주진전략	<div style="background-color: #808080; color: white; padding: 5px;">방역대책 조직 구성</div> <div style="background-color: #808080; color: white; padding: 5px;">코로나19 근무환경 대응</div> <div style="background-color: #808080; color: white; padding: 5px;">선제적인 방역활동</div>
주진성과	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나19 대응 조직 체계 마련 ▶ 포스트 코로나 대비 사업장 운영 매뉴얼 제정 ▶ 사업장 휴관에 따른 희망 휴업 실시, 재택근무 실시, 유연근무제 운영 ▶ 코로나19 방역 상시 실시, 주요사업장 열화상카메라 도입 운영 ▶ 코로나19 예방을 위한 캠페인 및 각종 예방 홍보 실시 ▶ 코로나19 보건당국과 비상연락망 구축 및 보고체계 확립 ▶ 영상회의 실시 및 집합금지 명령 이행

II 2021년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

1. 코로나19 관련 대응조직 구성

가 방역대책본부 조직구성

□ 코로나19 대응 조직도



□ 코로나19 공단 사업장 운영 매뉴얼 운영

구분	세부역할	코로나19 사업장 운영 매뉴얼
공동대응 지침	1.1 공단 방역대책본부 구성 및 역할	
	1.2 의심/확진환자 및 발병국가 방문자 신고절차	
	1.3 의심/확진환자 발생 시 절차	
	1.4 코로나19 거리두기 실천방안	
부서별 대응 지침	2.1 방역관리 부서 실천방안	
	2.2 운영관리 부서 실천방안	
	2.3 행정지원 부서 대응사항	
전부서 대응 지침	3. 전부서 공통 실천방안	

나 방역대책본부 조직 역할

□ 방역관리부서

구분	정부방역지침 준수사항	실천방안																																																																					
방역체계 강화	<p>☐ 거리두기 방역지침 수립</p>	<p>· 공단 사업장 특성을 고려하여 세부적으로 수립</p>																																																																					
	<p>☐ 방역관리자 지정</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>책임관리자</th> <th>시설명(사업명)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업운영부장</td> <td>중계구민체육센터</td> <td></td> </tr> <tr> <td>월계구민체육센터팀장</td> <td>월계구민체육센터</td> <td>운영총괄책임관</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">야외체육팀장</td> <td>마들스포츠타운</td> <td></td> </tr> <tr> <td>월계배드민턴장</td> <td></td> </tr> <tr> <td>불암산스포츠타운</td> <td></td> </tr> <tr> <td>공릉동다목적구장</td> <td></td> </tr> <tr> <td>당고개배드민턴장</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>경영기획부장</td> <td>구민의전당</td> <td>운영총괄책임관</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">공공시설관리팀장</td> <td>구청안내데스크</td> <td>시설관리: 노원구청</td> </tr> <tr> <td>구청환경미화</td> <td>시설관리: 노원구청</td> </tr> <tr> <td>평생교육원</td> <td>시설관리: 노원구청</td> </tr> <tr> <td>도시통합모니터링</td> <td>시설관리: 노원구청</td> </tr> <tr> <td>보훈회관</td> <td></td> </tr> <tr> <td>초안산캠핑장</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">주차사업팀장</td> <td>공영주차장</td> <td>부설주차장 포함</td> </tr> <tr> <td>거주자우선주차장</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	책임관리자	시설명(사업명)	비고	사업운영부장	중계구민체육센터		월계구민체육센터팀장	월계구민체육센터	운영총괄책임관	야외체육팀장	마들스포츠타운		월계배드민턴장		불암산스포츠타운		공릉동다목적구장		당고개배드민턴장			경영기획부장	구민의전당	운영총괄책임관	공공시설관리팀장	구청안내데스크	시설관리: 노원구청	구청환경미화	시설관리: 노원구청	평생교육원	시설관리: 노원구청	도시통합모니터링	시설관리: 노원구청	보훈회관		초안산캠핑장		주차사업팀장	공영주차장	부설주차장 포함	거주자우선주차장																												
책임관리자	시설명(사업명)	비고																																																																					
사업운영부장	중계구민체육센터																																																																						
월계구민체육센터팀장	월계구민체육센터	운영총괄책임관																																																																					
야외체육팀장	마들스포츠타운																																																																						
	월계배드민턴장																																																																						
	불암산스포츠타운																																																																						
	공릉동다목적구장																																																																						
당고개배드민턴장																																																																							
경영기획부장	구민의전당	운영총괄책임관																																																																					
공공시설관리팀장	구청안내데스크	시설관리: 노원구청																																																																					
	구청환경미화	시설관리: 노원구청																																																																					
	평생교육원	시설관리: 노원구청																																																																					
	도시통합모니터링	시설관리: 노원구청																																																																					
	보훈회관																																																																						
	초안산캠핑장																																																																						
주차사업팀장	공영주차장	부설주차장 포함																																																																					
	거주자우선주차장																																																																						
	<p>☐ 주기적인 방역 실시 (외부 전문 업체 방역)</p>	<p>· 주1회 실시 기본 / 여건에 따라 월1회 정밀방역 실시</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">관리부서</th> <th rowspan="2">시설명(사업명)</th> <th colspan="2">방역 주기</th> <th rowspan="2">방역 소요예산</th> </tr> <tr> <th>주1회</th> <th>월1회</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중계센터팀</td> <td>중계구민체육센터</td> <td>○</td> <td></td> <td rowspan="2">월1회 (140만원) ↓ 주1회 (550만원)</td> </tr> <tr> <td>월계센터팀</td> <td>월계구민체육센터</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">야외체육팀</td> <td>마들스포츠타운</td> <td></td> <td>별도방역</td> <td rowspan="4">월 410만원 추가 예산 소요</td> </tr> <tr> <td>초안산스포츠타운(배드민턴장)</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>불암산스포츠타운(배드민턴장)</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>공릉동다목적구장</td> <td></td> <td>별도방역</td> </tr> <tr> <td rowspan="8">공공시설 관리팀</td> <td>당고개배드민턴장</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>구민의전당</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>숲속의집</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>초안산캠핑장</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>더불어숲</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>구청안내데스크</td> <td>구청 방역 실시</td> <td></td> </tr> <tr> <td>구청환경미화</td> <td>구청 방역 실시</td> <td></td> </tr> <tr> <td>평생교육원</td> <td>구청 방역 실시</td> <td></td> </tr> <tr> <td>도시통합모니터링</td> <td>구청 방역 실시</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">주차사업팀</td> <td>보훈회관</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>공영주차장</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td></td> <td>거주자우선주차장</td> <td colspan="2">해당없음</td> </tr> </tbody> </table>	관리부서	시설명(사업명)	방역 주기		방역 소요예산	주1회	월1회	중계센터팀	중계구민체육센터	○		월1회 (140만원) ↓ 주1회 (550만원)	월계센터팀	월계구민체육센터	○		야외체육팀	마들스포츠타운		별도방역	월 410만원 추가 예산 소요	초안산스포츠타운(배드민턴장)	○		불암산스포츠타운(배드민턴장)	○		공릉동다목적구장		별도방역	공공시설 관리팀	당고개배드민턴장	○		구민의전당		○	숲속의집	○		초안산캠핑장	○		더불어숲		○	구청안내데스크	구청 방역 실시		구청환경미화	구청 방역 실시		평생교육원	구청 방역 실시		도시통합모니터링	구청 방역 실시		주차사업팀	보훈회관		○	공영주차장		○		거주자우선주차장	해당없음	
관리부서	시설명(사업명)	방역 주기			방역 소요예산																																																																		
		주1회	월1회																																																																				
중계센터팀	중계구민체육센터	○		월1회 (140만원) ↓ 주1회 (550만원)																																																																			
월계센터팀	월계구민체육센터	○																																																																					
야외체육팀	마들스포츠타운		별도방역	월 410만원 추가 예산 소요																																																																			
	초안산스포츠타운(배드민턴장)	○																																																																					
	불암산스포츠타운(배드민턴장)	○																																																																					
	공릉동다목적구장		별도방역																																																																				
공공시설 관리팀	당고개배드민턴장	○																																																																					
	구민의전당		○																																																																				
	숲속의집	○																																																																					
	초안산캠핑장	○																																																																					
	더불어숲		○																																																																				
	구청안내데스크	구청 방역 실시																																																																					
	구청환경미화	구청 방역 실시																																																																					
	평생교육원	구청 방역 실시																																																																					
도시통합모니터링	구청 방역 실시																																																																						
주차사업팀	보훈회관		○																																																																				
	공영주차장		○																																																																				
	거주자우선주차장	해당없음																																																																					

□ 운영관리부서

구분	정부방역지침 준수사항		실천방안			
	부서별 실천방안	중계센터팀	월계센터팀	야외체육팀	공공시설팀	주차사업팀
방역체계 강화	방역휴무제 실시	○	○	○	○	△
고객안전대책	입·출구 지정(동선 분리)	○	○	○	△	해당없음
	출입대장 관리	○	○	○	○	해당없음
	발열체크	○	○	○	○	해당없음
	손소독제 등 비치	○	○	○	○	○
	세부사업장 일회 소독	○	○	○	○	○
	창문 개방·환기	○	○	○	○	○
	거리두기 실천	○	○	○	○	○
	편의시설 집합이용 금지	○	○	○	해당없음	해당없음
	시설내 취식 금지	○	○	○	○	해당없음
	시설이용시 마스크 착용	○	○	○	○	○
	이용인원 제한	△	△	△	○	해당없음
	이용시간 조정	○	○	△	해당없음	해당없음
샤워실, 탈의실 운영 제한	△	△	△	해당없음	해당없음	
거리두기 실천	발열체크(직원)	○	○	○	○	○
	거리두기 교육	○	○	○	○	○
	상황관리 및 보고	○	○	○	○	○
	근무체계 강화	○	○	○	○	○

○ 부서 및 시설별 특성에 따른 별도조치

구분	별도조치내용
실내체육팀	이용인원 제한: 정부지침에 맞추어 탄력적으로 이용인원 제한
실내체육팀	이용인원 제한: 정부지침에 맞추어 탄력적으로 이용인원 제한
야외체육팀	이용인원 제한: 비점족 야외체육시설은 이용인원 제한 없음
	이용시간 조정: 비점족 야외체육시설은 조정 없음
공공시설관리팀	시설내취식금지: 캠핑장 특성상 가족단위 허용
	이용시간 조정: 정부지침에 맞추어 탄력적 이용인원 제한
주차사업팀	방역휴무제: 별도 휴일이 지정되어 있음

□ 행정지원부서

구분	정부방역지침 준수사항		실천방안
	방역체계 강화	고객안전대책	
총무팀	방역지침 평가회의 주관	이용안내문 게시	· 공단 사업장 특성을 고려하여 세부적으로 수립
	이용안내문 게시		· 이용고객의 주요 동선을 파악하여 설치
예산회계팀			· 코로나19 방역 예산집행 및 행정업무 지원
총무팀			· 코로나19 관련 임직원 복무관리
경영개발팀			· 코로나19 대응 및 공지사항 홈페이지 게시 등

2. 코로나19 관련 근무체계 시행

가 사업장별 운영에 따른 근무전환

□ 사업장 운영현황

구분	사업장	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
실내체육시설	중계구민체육센터	휴관	부분운영	코로나 백신접종센터 운영						부분운영				
	월계구민체육센터	휴관	부분운영	코로나 백신접종센터 운영						부분운영				
	월계배드민턴장	휴관	제한운영					휴관	제한운영					
	불암산배드민턴장	휴관	제한운영					휴관	제한운영					
	당고개배드민턴장	휴관	제한운영					휴관	제한운영					
실외체육시설	마들스포츠타운	휴관	정상운영					휴관	정상운영					
	조안산스포츠타운	휴관	정상운영				휴관	정상운영						
	불암산스포츠타운	휴관	정상운영					휴관	정상운영					
	공릉동다목적구장	휴관	정상운영					휴관	정상운영					
실내시설	구민의전당	제한운영												
	평생교육원	정상운영												
	보훈회관	정상운영												
	구청안내데스크	정상운영												
	구청환경미화	정상운영												
	도시통합모니터링	정상운영												
실외시설	조안산캠핑장	휴관	정상운영											
	더불어숲	휴관	정상운영					휴관	정상운영					
주차시설	주차사업	정상운영												

□ 사업장 코로나 백신센터 운영에 따른 근무형태 전환

○ 백신센터 지원인원 근무

구분	운영기간	지원인원	비고
중계구민체육센터	2021. 04. ~ 10. (7개월)	40명	백신센터 지원수당 지급
월계구민체육센터	2021. 05. ~ 10. (6개월)	32명	
총 계		72명	

○ 코로나 선별진료소 지원 근무

기간	장소	지원인원	지원업무	비고
2020. 12. 24. ~ 2021. 01. 17.	구민의 전당 앞 선별진료소	27명	검체보조, 대기자 안내 및 접수 등	대체휴무 및 당직수당 지급

○ 사업장 폐쇄에 따른 휴업명령

사업장	휴업인원	휴업기간	비고
더불어숲	3명	2021.07.15.~07.25.	사업장 폐쇄에 따른 휴업희망자 휴업명령 실시

나 재택근무, 근무시간, 근무형태 조정

□ 재택근무 종합 컨설팅 실시

코로나19 확진자 발생대비 ⇨ 공단 필수 기능 유지를 위한 근무 방법 도출

재택근무 컨설팅 진행	기간	2021. 07. 21. ~ 10. 08. (12주간)	공단기능 정지대비 ⇕ 재택근무 적합 직무 선정	
	컨설팅업체	한국생산성본부		
	컨설턴트	인사·노무분야 : 노무사 이재용 IT분야 : 컨설턴트 이재신		
	컨설팅 내용	공단 현황진단 및 분석 제도설계 / IT시스템 구축 자문 애로사항 및 개선방안 도출		

□ 재택근무 실시

재택근무 실적

- 재택근무 대상: 적합도가 높은 사무 일반직
- 근무관리: 주 단위 업무계획 및 보고서 작성
 - 1시간 단위: 전자결재시스템 근무체크 실시
- 근무환경
 - 자택: 공단 전자결재시스템 접속, ERP 접속 (보안서약서 징구)

VPN 접속매뉴얼



비대면 근무환경(원격근무)개인정보보호 지침 제정 등



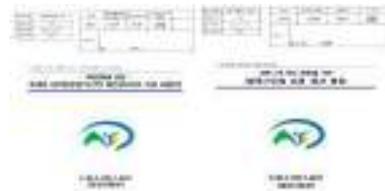
기대효과(근무 면적 확보 ⇨ 밀집도 감소)

밀집도 감소 효과

장소	면적	근무인원	1인당면적
사무실A	184.46m ²	21명	8.7m ²
사무실B	30.96m ²	2명	15.4m ²
사무실C	42.34m ²	5명	8.4m ²
사무실D	70.61m ²	8명	8.7m ²
사무실E	43.47m ²	5명	8.6m ²
사무실F	14.39m ²	1명	14.3m ²
사무실G	21.39m ²	3명	7.1m ²
사무실H	52.92m ²	5명	10.4m ²

재택근무 실시 현황

구분	대상	재택인원(누적)
1차	일반직	24명
2차	일반직	20명
3차	일반직	11명
계		55명



□ 유연근무제 실시

구분	소계	중계센터	월계센터	야외체육팀	공공시설팀	주차팀	총무팀	예산회계팀	경영개발팀
시차출퇴근제	39명	10명	7명	4명	6명	3명	4명	3명	2명
근무시간선택제	1명					1명			
점심시간 유연근무제	5명								5명
총계	45명	10명	7명	4명	6명	4명	4명	3명	7명

3. 코로나19 감염병 예방 캠페인

가 다중이용시설 코로나19 방역활동

□ 공단 코로나 감염 예방활동

발열체크기 설치	발열체크 안내문	투명가림막 설치	항균필름 교체	손소독제 비치
				

□ 스마트 사물인터넷(IoT) 에어샤워 설치 운영

에어샤워 살균소독	운영사업장	기능	설치운영 실적
퓨리움 스마트 에어샤워 인공지능 게이트 (혁신제품)	<ul style="list-style-type: none"> 중계구민체육센터 월계구민체육센터 	<ul style="list-style-type: none"> 출입구용 인공지능 게이트 친환경 공기살균 항균바람을 이용한 미세먼지 제거 등 	 

□ 코로나 예방을 위한 매월 전 직원 마스크 지급

지급기간	부서	인원	지급수량(누적)	지급 실적
2021.04.~ 현재 (1인당 25장 매월 지급)	사업운영부	293명	7,325장*12월=87,900장	 
	경영기획부	20명	500장*12월=5,100장	

나 코로나19 감염 확산 예방을 위한 캠페인 및 홍보

예방접종센터 마스크 나눔 행사				
			<ul style="list-style-type: none"> 기간: 2021.04. ~ 10. 장소: 중계·월계 체육센터 방문고객 마스크 나눔 	
코로나19 방역물품 제작 및 전달	손씻기 스티커(50매) -전사업장-	승강기안내문 -전사업장-	홍보 배너(57개) -전사업장-	포스터 부착(100매) -전사업장-
				

4.

기타 추진실적(기타 코로나19 대응체계와 관련하여 기관이 자체적으로 추진한 실적)

가 코로나 예방체계마련을 위한 비상연락망 구축



구분	역할	구분	연락처
공공시설관리팀	방역준비, 산업안전 관련 조사	질병관리본부	1339
경영기획부, 사업운영부	근무조정, 사업장폐쇄조치	노원구 재난안전대책본부	02-2116-3330
		노원구보건소	02-2116-3115

나 코로나 확진자 발생시 조치(매뉴얼 및 실적용 사례)

○ 확진자 발생시 대응 매뉴얼



다 영상회의 실시 및 여름휴가 분산 운영

비대면(영상)회의	여름휴가 분산 운영
 <ul style="list-style-type: none"> 빈도 높은 회의분야 - 부서별 복무담당자 회의 	 <ul style="list-style-type: none"> 여름휴가 운영기관을 길게 하여 성수기 휴가 집중 및 밀집도 완화 주 단위 권장 휴가 사용율 13% 이내 유지

지표명	소상공인 등 피해 회복 지원	가중치	평가방법
		-	절대평가
지표정의	기관 시설·서비스 등을 이용 중인 소상공인, 자영업자 등이 코로나19로 인해 발생한 피해를 회복할 수 있도록 지원하기 위한 노력을 평가한다.		
세부평가내용	1. 착한 임대인 운동 등 동참, 피해고객 보상 2. 자체 유희시설 소상공인 등 우선 임대 3. 기관 예탁금 활용 금융지원 등 4. 기타 추진실적 - 기타 소상공인, 자영업자, 기관 서비스 이용 고객 등에 대한 코로나19로 인해 발생한 피해 회복 지원과 관련이 있는 추진실적		

직 위	성 명	연 락 처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
경영개발팀장	김 승 호	02-2289-6715
담 당	이 귀 옥	02-2289-6717

지표명	소상공인 등 피해 회복 지원	가중치	평가방법
		-	절대평가

I 지표관리 방향

구분	세부내용		
주진계획	① 대내외 경영환경 여건 파악	정부정책·공단보유 대내외 여건 등 공단 경영환경 파악	
	② 전기 경영평가 지적사항 개선	2020년 경영평가 지표 지적사항 개선	
	③ 2021년 주진과제 도출 및 이행	대내외여건 파악에 따른 2021년 주진과제 도출 및 이행 노력	
	④ 2021년 주진과제 이행여부 점검	공단 모니터링 평가에 따른 2021년 주진과제 이행 점검	
대내외여건	외부여건	<ul style="list-style-type: none"> ● 【ESG】에 대한 관심이 확대됨에 따라 지방공기업의 사회적 책임 필요성 증대 ● 【코로나19】에 따른 취약계층에 대한 빈부격차 심화로 사회적 약자 배려 강화 필요 	
	내부여건	<ul style="list-style-type: none"> ● 사회공헌 관련 예산 부재로 사회공헌 활동 시 제약 ● 코로나19에 따른 방역수칙 강화로 소규모 지속가능한 사회공헌 활동 필요 	
지표목표	지역사회 및 취약계층과 상생하는 지속가능한 코로나19 피해 회복 지원 프로그램 운영		
수행과제	착한임대인운동, 피해고객보상	자체 유휴시설 소상공인 등 우선임대	기타 코로나19 피해회복 지원
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 착한 임대인 운동 동참 ■ 고객 이용료 환불 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유휴 수영시설 활용 ■ 유휴 회의시설 활용 ■ 유휴 주차시설 활용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전통시장 피해 회복 지원 ■ 소상공인 피해 회복 지원
주진실적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지장협 자동판매기 임대료 감면 ■ 위탁 프로그램 임대료 연장 ■ 공영주차장 임대료 감면 ■ 전세버스 월정기 감면 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수영지도자 양성교육 실시 ■ 공유누리 회의실 공유 등록 ■ 공영 주차장 주민 개방 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역 특산물 직거래장터 지원 ■ '전통시장愛 가는 날' 추진 ■ 위탁 프로그램 배분을 조정 ■ 2021년 예산 신속집행 추진
	주민참여위원 위촉	지역사회공헌인정 취득	
모니터링	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역사회 문제해결 및 사회공헌 프로그램 만족도 분석을 위한 주민참여위원 위촉 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공단 추진 사업에 대한 지역사회공헌 인정 취득으로 사회적 성과지표를 통한 사회적 성과 측정 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2021년도 사회공헌활동 계획 이행 실적 점검 ■ 고객만족도 조사·사회공헌인정 사회적 성과지표 측정 등을 통한 개선과제 도출 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2022년도 사회공헌활동 계획 수립 반영 ■ 2023년도 경영평가 지역상생발전 지표 관리 방향 설정 	

II 2021년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

1. 착한 임대인 운동 등 동참, 피해고객 보상

가 임차인 대상 착한 임대인 운동

① 임대기간 연장 및 임대료 환불

① 지체장애인협회 자동판매기 임대료 감면 및 연장

■ 노원구서비스공단 지체장애인협회 자판기 임대료 감면 및 연장 현황

- 코로나19 상황을 감안, 미(임시)운영 기간 동안 임대료 전액감면(약 9,287천원) 및 계약기간 연장을 실시함

사 업 장	대수	월임대료	당초 계약기간	휴관	연장 계약기간
중계구민체육센터	5대	230천원	19.04.01.~20.03.31.	20.02.01.~ (잔여기간 60일)	20.11.01.~20.11.30.(30일) 21.04.01.~21.04.30.(30일)
월계구민체육센터	4대	190천원	18.02.01.~21.01.31.	20.02.01.~ (잔여기간 653일)	20.11.01.~20.11.30.(30일) 21.04.01.~21.04.30.(30일) 최초 휴관일 부터 운영기간 (60일) 제외 후 휴관기간 593일 정상운영 시 연장
마들스포츠타운	2대	96천원	18.10.01.~21.08.31.	20.02.01.~08.10. (잔여기간 770일)	~22.11.13. (잔여기간 770일)
초안산스포츠타운	3대	131천원			

② 체육센터 위탁 운영 프로그램 임대료 연장

■ 노원구서비스공단 위탁 운영 프로그램 임대기간 연장 및 감면 현황

구분	임차인	사용용도	당초 계약기간	연장 계약기간
중계구민체육센터	유니온체대입시	체대입시	18.03.01.~20.02.29.(2년)	연장: 1년 11개월
	에이지필라테스	프로그램	19.04.01.~20.03.31.(1년)	연장: 2년 3개월
	아이유웰 웰플러스	프로그램	19.05.01.~20.04.30.(1년)	연장: 2년 3개월
월계구민체육센터	비바스포츠클럽	체대입시	18.04.01.~21.03.31.(3년)	연장: 299일
	에이지필라테스	프로그램	19.10.01.~20.09.30.(1년)	연장: 243일
	리콤웰니스센터	프로그램	19.04.01.~22.03.31.(3년)	연장: 425일
	미르스포츠	용 품 점	19.01.01.~22.12.31.(4년)	환급: 1,450천원(연장대신 환급)
마들스포츠타운	배분강사	용역계약	21.01.01.~22.12.31.(1년)	연장: 3개월
초안산스포츠타운	토아	용 품 점	18.06.01.~22.05.31.(4년)	연장: 233일 / 감면: 20,838천원
불암산스포츠타운	요코하마배드민턴	용 품 점	18.03.01.~22.02.28.(4년)	연장: 472일 / 감면: 1,138천원
	고00(개인)	매 점	19.10.13.~20.10.12.(1년)	연장: 418일 / 환급: 1,861천원
당고개배드민턴장	매니아스포츠	용 품 점	19.04.01.~20.03.31.(1년)	연장: 426일 / 환급: 869천원

2 주차요금 감면

1 등나무근린공원 공영주차장 임대료 감면 **확대**

공공재산의 소상공인 임차인에 대한 임대료 인하 동참

1차 감면	2차 감면
■ 감면기간: 2020.3~12월 ■ 감면금액: 월31,000천원 → 월24,800천원(20%감면)	■ 감면기간: 2021.1~12월 ■ 감면금액: 월31,000천원 → 월10,000천원(임차일수조정)

임대료 감면 대상 공영주차장 개요

주 차 장	• 등나무근린공원(노역)	시설개요	• 5,108㎡ / 2층지 • 6분당 250명 • 월임기: 180,000원 • 수확일: 2008.08.21.
이 용 법	• 2011아울렛 관계법	주 차 장	• 등나무근린공원(노역)
임 대 료	• 3,300원(월) + 건물 사용료	운 영 시 간	평 일 10:00 - 20:00 토요일 10:00 - 18:00
		위 치	광역시, 3동 508-1
		주 차 면 적	181면

2 코로나로 침체된 전세버스업계를 위한 월정기 감면

- 코로나19로 전세버스 업종 매출 평균82% 감소
- 코로나19로 경영난을 겪고 있는 전세버스업계 경제 활성화를 위하여 자치구 차원의 지원 필요
- 영업용 대형버스 및 일반차량 월정기 감면(30%)



전세버스매출주이(출처:국민일보)

2021년	
감면대상	영업용 대형버스 183대 월정기 일반차량 155대
감 면 율	30%
감면기간	2021.01.01.~2021.6.31
총감면액	136,956천원

나 고객센터 이용료 환불

1 코로나19로 운영 중지된 사업장 고객 환불

구 분	환불인원	환불금액	환불사유
중계구민체육센터	372명	85,054천원	백신센터 운영에 따른 이용금액 환불
월계구민체육센터	101명	12,476천원	
야외체육시설	398명	12,464천원	야외체육시설 운영 중지에 따른 이용금액 환불
총 계	871명	109,994천원	

2 체육시설 백신센터 지정에 따른 아گی스포츠탄 고객 배상

중계구민체육센터 아گی스포츠탄 프로그램 중지에 따른 고객 배상 실시

- 중계구민체육센터 백신센터 지정(21.01.31)
- 아گی스포츠탄 프로그램 중지 결정에 따른 배상비 법률자문(21.02.08)
- 자문 및 배상진행 결과
 - 아گی스포츠탄 신규 및 기존 단원 62명에 대한 배상 환불 진행 {배상금 총액: 입단비 + 보상비(10%)}

자문결과			
연번	사유소명	자문결과	자문내용
1	부영	지급가능	1분기 교육비에 대한 10%
2	진성	지급가능	1분기 교육비에 대한 10%
3	공진	지급의무없음	지급시 전체교육비에 대한10%

배상결과				
대 상	인 원	입단비	보상비율(10%)	배상금 총액
일반단원	57명	990,000원	99,000원	5,643,000원
직원가족	5명	495,000원	49,500원	247,500원
합 계	62명		합 계	5,890,500원

2. 자체 유휴시설 소상공인 등 우선 임대

① 유휴시설 활용 노력【수영시설】

□ 수영지도자 무료 양성교육 실시

- 추진배경: 중계구민체육센터 백신센터 운영에 따른 수영장 유휴시설을 관내 주민 대상 지도자 양성 교육 실시
- 대상: 노원구 구민 20세 이상 누구나(수상안전요원 자격증 취득)

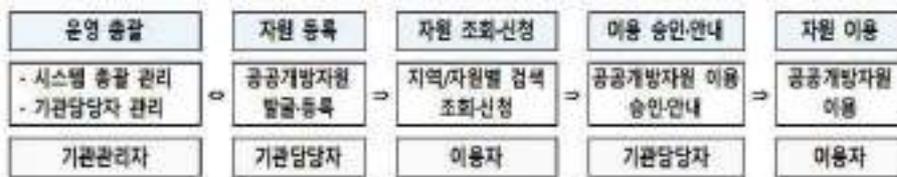


구분		2019년	2020년	2021년
전문 인력 양성 프로그램	지원인력	8명	16명	19명
	자격취득	8명	12명	19명
	취업	-	2명	5명
· 중계구민체육센터팀 운영				

② 유휴시설 활용 노력【회의시설】

□ 공유누리 플랫폼을 활용한 유휴 공간 개방 **신규**

- 공유누리: 공공부문에서 국민에게 개방하는 시설, 물품 등 공공개방자원을 국민이 온라인에서 쉽고 편리하게 검색하고 예약하는 대국민 공공개방자원 공유 서비스 포털
- 개방시설: 중계구민체육센터 3층 강의실(구.아기스포츠탄 별님방) 무료개방
- 추진배경: 아기스포츠탄 프로그램 폐지로 인해 강의실 등 유휴 공간 발생→공간 활용 필요
- 운영절차



③ 유휴시설 활용 노력【주차시설】

□ 지자체 협력 공영 주차장 개방 **확대**

- 공단 관리시설 지자체 협력하여 주민에게 무료개방
- 개방기간: 2021. 1월 ~ 12월
- 개방시설: 1공영주차장 2구청부설주차장
- 개방실적

2021년	주차개방	수혜인원
건 수	314건	15,596명

2021년 주요 공영주차장개방실적		개방주차장
①	코로나재택치료 차량 무료 주차 지원	공영주차장
②	임시선별진료소 주차장 개방	
③	가정불용의약품 수거 차량 무료 주차 지원	
④	직거래장터 운영 주차장 개방	
⑤	명절 연휴 공영 주차장 개방	
⑥	실버카페 공사 차량 무료 주차 지원	
⑦	김장김치 나눔 행사 주차장 무료 주차 지원	구청부설주차장
⑧	현열행사차량 무료 주차 지원	
⑨	장기기증 생명나눔 캠페인 차량 무료 주차 지원	

3. 기타 예탁금 활용 금융지원 등

공단의 경우 「지방공기업법」 제69조(여유금의 운용)에 따라 국채 또는 지방채의 취득, 금융기관에의 예입 외에는 여유금을 운용할 수 없기 때문에 해당사항 없음

4. 기타 추진실적(기타 소상공인, 자영업자, 기관 서비스 이용 고객 등에 대한 코로나19 인해 발생한 피해 회복 지원과 관련이 있는 추진실적)

① 전통시장 피해 회복 지원

① 지자체 연계 지역 특산물 직거래 장터 운영 지원 신규

<p>고흥장터 운영지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 운영기간: 2021. 11. 09. ~ 11. 11. • 운영장소: 노원구 중계근린공원 및 주차장 • 참가업체 및 판매품목: 고흥 35개 농가 / 고흥 특산물 150여개 품목 • 지원실적 <ul style="list-style-type: none"> - 노원구 중계근린공원 공영주차장 무료 개방(2급지 122면) - 인력지원 6명(안내 2명, 주차유도 2명, 방역 2명) - 우리고장 열린장터 홍보 현수막 게시(관내 공공 게시대 30개소) 	 
<p>강원도장터 운영지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 운영기간: 2021. 11. 13. ~ 11. 15. • 운영장소: 노원구 중계근린공원 및 주차장 • 참가업체 및 판매품목: 강원도 35개 농가 / 고흥 특산물 200여개 품목 • 지원실적 <ul style="list-style-type: none"> - 노원구 중계근린공원 공영주차장 무료 개방(2급지 122면) - 인력지원 12명(안내 5명, 주차유도 2명, 방역 5명) - 우리고장 열린장터 홍보 현수막 게시(관내 공공 게시대 30개소), 홍보포스터 배포 1,700장 	 

② ‘노원구 전통시장애 가는 날’ 사업 추진 신규

- 추진배경: 대형마트 확산과 기업형 슈퍼마켓의 골목상권 진출로 전통시장 경제력 약화
- 추진내용: 관내 전통시장에서 음식·물품 등을 구매 후 영수증 사진을 찍어 QR 인증
- 추진기간: 1년 단위 상시 추진
- 포상연계: 물품구매 인증 실적 최다·최고 포상금 지급



2 소상공인 피해회복 지원

1 실내체육시설 위탁 프로그램 보상비 배분 비율 조정

- 수도권 지역 사회적 거리두기 조정에 따른 실내체육시설 축소 운영 재개(최대 50% 인원제한)
- 위탁 프로그램 임차인 수입 급감에 따른 피해 보상 대책 마련 필요

■ 위탁 프로그램 업체 보상비 배분 비율 조정

프로그램명	위탁업체	배분비율(전)	배분비율(후)	조정기간
30분 순환운동	아이유엘 웰플러스	4 : 6	2 : 8	20.11.02. ~ 현재 정상운영 이후 비율 재조정
기구필라테스	에이치필라테스	3 : 7		
서킷핏	리콤플렉스센터	3 : 7		

2 코로나19 내수 위축에 따른 2021년 재정 신속집행 추진

목적	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 상황에서 공단 재정을 신속 집행하여(상반기) 중·소상공인 지원 - 공단 지출을 상반기에 집중 지출을 하여 중·소상공인의 침체된 지역경제 활성화 실시
개요	<ul style="list-style-type: none"> • 추진기간: 2021. 01. 01. ~ 06. 30. • 대상과목: 일반재료비, 자산취득비 - 주차부스 조달구매, 아기스포츠탄 수영복 구매, 유아물품 구매 등 • 목표금액: 72,855천원
신속집행 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 집행금액: 91,863천원(목표금액 대비 19,008천원 초과 지출 / 목표대비 126.1% 달성)

3 관내 소상공인 식당 이용 실적

구분		외부식당 이용 금액	비고
외부식당 이용 실적	특근매식비	7,587천원	
	업무주진비	11,530천원	
	정원가산업무주진비	4,993천원	
	총계	24,110천원	

지표명	지역 소비 · 투자 확대	가중치	평가방법
		6점	절대평가
지표정의	○ 적극적인 구매 · 소비 활동 등 지역 소비 · 투자 확대를 통해 코로나19로 침체된 지역경제를 활성화하기 위한 노력을 평가한다.		
세부평가내용	1. 적극적인 지역 소비 · 투자 확대 노력 2. 경제활력 제고 참여 3. 기타 추진실적 - 기타 지역 소비 · 투자 확대와 관련이 있는 추진실적		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
경영개발팀장	김 승 호	02-2289-6715
경영개발팀	김 승 현	02-2289-6714

지표명	지역 소비·투자 확대	가중치	평가방법
		6점	절대평가, 단계별

I | 지표관리 방향

전 사 공 유 · 표 명 목 표

미션
Mission

Mission - 공단의 존재 이유

노원구 발전과 구민의 복리증진에 기여하는 공단

비전
Vision

Vision - 공단 운영의 방향성과 지향점

진정한 공단, 안전한 노원, 구민과 함께 1등 공기업!

경영 핵심가치
Core Value

친절
Kindness

안전
Safety

책임
Responsibility

포용
Embrace

혁신
Innovation

윤리
Ethics

경영 목표
Business Objective

고객만족도
90점 이상

사회적 가치
실현

경영수지
100% 달성

안전사고
Zero

부채비율평가
최우수 달성

지표목표	위축된 구매 소비 활동 확대
추진전략	<div style="width: 30%; text-align: center;">신속집행 확대</div> <div style="width: 30%; text-align: center;">경제활력 제고</div> <div style="width: 30%; text-align: center;">소비·투자 확대 참여</div>
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공단 재정신속집행 추진 ▶ 제로페이 결제시스템 구축 ▶ 성과공유제 운영 ▶ 지역사랑상품권 및 은누리상품권 구매 ▶ 전통시장 경제 활성화 추진

II 2021년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

1. 적극적인 지역 소비·투자 확대 노력

가 코로나19 내수 위축에 따른 2021년 재정 신속집행 추진 성과

목적	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 상황에서 공단 재정을 신속 집행하여(상반기) 중·소상공인 지원 공단 지출을 상반기에 집중 지출을 하여 중·소상공인의 침체된 지역경제 활성화 실시
개요	<ul style="list-style-type: none"> 추진기간: 2021. 01. 01. ~ 06. 30. 대상과목: 일반재료비, 자산취득비 - 주차부스 조달구매, 아기사포즈단 수영복 구매, 유아물품 구매 등 목표금액: 72,855천원
신속집행 성과	<ul style="list-style-type: none"> 집행금액: 91,863천원(목표금액 대비 19,008천원 초과 지출 / 목표대비 126.1% 달성)

나 제로페이 결제시스템 구축 및 용역비용 선금 지급

추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> 중·소상공인 지원을 위한 제로페이(노원사랑상품권) 사용 활성화 동참
추진 과정	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 최초 도입 당시 웹취약점 발견으로 제로페이 시스템 도입 지연 2021년 홈페이지 고도화 작업을 통해 제로페이 결제시스템 도입(실내체육시설, 야외체육시설)
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 제로페이 결제시스템 도입으로 관내 주민들에게 노원사랑상품권 홍보 및 사용 활성화 기여 용역업체의 원활한 계약 이행 및 경제 순환을 위한 계약금액 선금 지급(70%(76,376천원))

다 성과공유제 계약을 통한 중소기업과의 상생 노력

직원 비대면 모바일 동영상 프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> 과제기간: 2021. 11. 22. ~ 2023. 12. 31.. 성과공유 - (노원구서비스공단) 비대면 모바일 동영상 프로그램 구축, 모바일 교육 운용, 만족도 조사 90점 이상 달성 - ((주)후퍼) 유지보수 계약체결, 타 공공기관 및 공기업 영업판로 확대(실적)
서비스 품질 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> 과제기간: 2021. 11. 22. ~ 2022. 12. 31. 성과공유 - (노원구서비스공단) 프로그램 이용 만족도 조사 결과 제공, 타 공공기관 및 공기업 영업판로 홍보 - ((주)태평양아카데미) 공단 직원 서비스 분석 종합보고서(실적, 표본), 타 기관 영업판로 확대

라 공단 사업장 집중 시설유지관리 실시

추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 확산에 따라 휴관 사업장 시설 신속 유지보수 휴관 사업장 집중 시설유지보수 활동으로 지역사회 유지보수 관련 중소기업 경제 지원 활성화
추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> 개선대상: 공단 전 시설(구민의 전당, 실내체육시설, 야외체육시설, 레저시설, 주차시설 등) 추진실적: 시설개선 건수 619건, 지출금액 646,177천원(전년대비 176,834천원 증가)

2. 경제활력 제고 참여

가 경제활력 제고 노력 및 실적

공단 시설 임대료 감면	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산에 따라 착한 임대료 인하 동참 - 2001아울렛 등나무근린공원 공영주차장 임대료 감면(2021년 120,000천원 감면) - 당고개배드민턴장 용품점, 불암산스포츠타운 매점, 월계배드민턴장 용품점 임대료 감면(50% 감면)
전세버스업체 경제 활력 제고	<ul style="list-style-type: none"> • 추진배경: 코로나19로 경영난을 겪고있는 전세버스업체 경제 활성화 지원 필요 • 추진기간: 2021. 01. 01. ~ 06. 30. • 추진내용: 월 정기 차량 주차요금 감면(감면율 30%) • 추진실적: 관내 영업용 대형 버스 차량 183대 감면 실시
지역상생 구매 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적 기업 생산품 구매(76,754천원) • 중소기업제품 구매(1,574,593천원) • 중증장애인 생산품 구매(34,942천원)
직원 근무복 구매	<ul style="list-style-type: none"> • 지역경제 활성화를 위해 지역 업체를 통한 직원 동절기 근무복 구매 • 구매수량: 280벌 / 구매금액: 44,321천원
실내 체육시설 내·외부 싸인물 용역 시공	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산에 따라 휴관 체육시설 내·외부 싸인물 용역 시공 • 장소: 월계구민체육센터 전 시설 내·외부 싸인물 시공 • 금액: 36,336천원 지급(여성기업업체)
셔틀버스 주차장 정비 용역 시공	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산에 따라 휴관 체육시설 셔틀버스 주차장 정비 용역 시공 • 장소: 중계구민체육센터 주차장 • 금액: 3,407천원 지급(관내 중소기업업체)

나 지역사랑상품권(노원사랑상품권) 및 온누리상품권 사용 실적

노원사랑상품권 지급(지역상품권)	<ul style="list-style-type: none"> • 관내 소상공인 지원을 위한 지역사랑상품권(노원사랑상품권) 구매 및 지급 - 공단 친절·우수직원 포상금 지급(노원사랑상품권 2,400천원)
포상금 지급 (온누리 상품권)	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산에 따라 지역 전통시장 소상공인 지원을 위한 온누리 상품권 구매 및 지급 - 2021년 독서왕 선발대회 우수자 포상금 지급(온누리상품권 900천원) - 도시통합관제센터 포상금 지급(온누리상품권 600천원) - 공단 미션·비전 인지도 진단 우수직원 포상(온누리상품권 600천원)
온누리 상품권 기부	<ul style="list-style-type: none"> • 협력기관: 노원교육복지재단 • 추진내용: 노원교육복지재단 연계 온누리상품권 기부(200만원) • 수혜대상: 푸드뱅크 이용 주민 1,290명 • 추진실적: 온누리 상품권을 활용하여 전통시장에서 명절맞이 식료품 구입 및 전달(식용유 1,290개)

다 사회적 약자 및 청년의 지역소비 투자 확대 기회 제공

시니어 인턴십 참여	<ul style="list-style-type: none"> • 협력기관: 은곡직업전문학교 / 선발대상: 만 60세 이상(채용실적: 9명)
장애인 고용의무 유지	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 장애인 고용인원: 9명(2021년 12월 기준)
청년 인턴사원 채용	<ul style="list-style-type: none"> • 선발대상: 만18세 이상 ~ 만34세 이하인 자(채용실적: 5명)

3. 기타 추진실적

가 지자체(노원구청) 연계 지역 특산물 직거래 장터 운영 지원

고흥장터 운영지원	<ul style="list-style-type: none"> • 운영기간: 2021. 11. 09. ~ 11. 11. • 운영장소: 노원구 중계근린공원 및 주차장 • 참가업체 및 판매품목: 고흥 35개 농가 / 고흥 특산물 150여개 품목 • 지원실적 <ul style="list-style-type: none"> - 노원구 중계근린공원 공영주차장 무료 개방(2급지 122면) - 인력지원 6명(안내 2명, 주차유도 2명, 방역 2명) - 우리고장 열린장터 홍보 현수막 게시(관내 공공 게시대 30개소)
강원도 “감자원정대” 운영지원	<ul style="list-style-type: none"> • 운영기간: 2021. 11. 13. ~ 11. 15. • 운영장소: 노원구 중계근린공원 및 주차장 • 참가업체 및 판매품목: 강원도 35개 농가 / 고흥 특산물 200여개 품목 • 지원실적 <ul style="list-style-type: none"> - 노원구 중계근린공원 공영주차장 무료 개방(2급지 122면) - 인력지원 12명(안내 5명, 주차유도 2명, 방역 5명) - 우리고장 열린장터 홍보 현수막 게시(관내 공공 게시대 30개소), 홍보포스터 배포 1,700장



나 전통시장 경제 활성화 지원

노원구 ‘전통시장愛’ 가는 길	<ul style="list-style-type: none"> • 운영기간: 2022. 02. 14. ~ 11. 30. • 참여대상: 노원구 내 전통시장 • 참여방법 <ul style="list-style-type: none"> - 전통시장 내 음식·물품 등 1만원 이상 구매 - 구매물품과 영수증 사진을 링크(QR)에 업로드 • 포상내용(예정) <ul style="list-style-type: none"> - 전통시장 물품 구매 참여 우수직원 3명 포상지급 	
------------------------	--	--

다 소상공인 지원을 위한 외부식당 이용 노력 및 실적

구 분	외부식당 이용 금액	비 고	
외부식당 이용 실적	특근매식비	7,587천원	
	업무주진비	11,530천원	
	정원가산업무주진비	4,993천원	
	총 계	24,110천원	

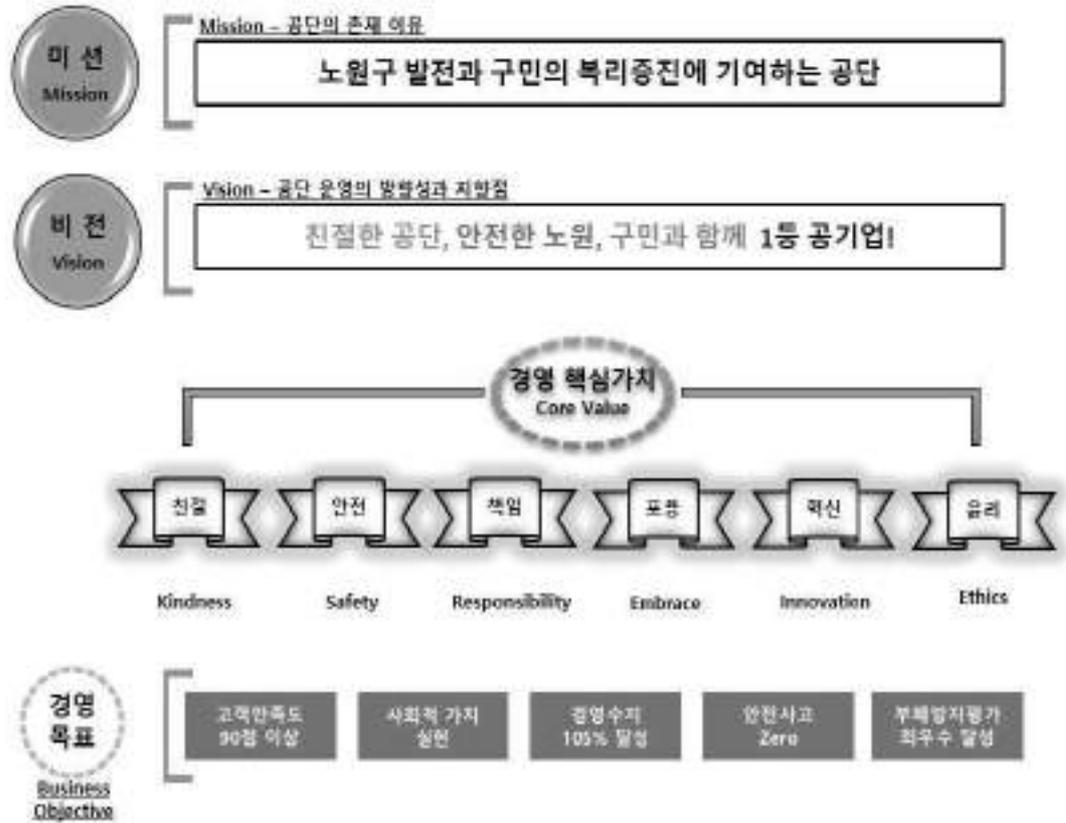
지표명	지역사회 책임성 제고	가중치	평가방법
		5점	절대평가
지표정의	코로나19 방역 활동을 협조하고, 취약계층 일자리와 생계를 지원하는 등 지역사회와 함께 코로나19 극복에 동참하는 노력을 평가한다.		
세부평가내용	1. 방역 활동을 위한 지원 적극 협조 2. 취약계층 일자리 지원, 특고·프리랜서 생계지원 등 3. 기타 추진실적 - 기타 지역사회 책임성 제고와 관련이 있는 추진실적		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
경영개발팀장	김 승 호	02-2289-6715
경영개발팀	김 승 현	02-2289-6714

지표명	지역사회 책임성 제고	가중치	평가방법
		5점	절대평가

I | 지표관리 방향

전사 공유 · 경영 목표



지표목표

코로나19 방역 활동 협조, 코로나19 극복 동참

추진전략

자치단체와 전사 협력

방역기관 및 활동 협조

선제적인 사회적 책임 제고

추진성과

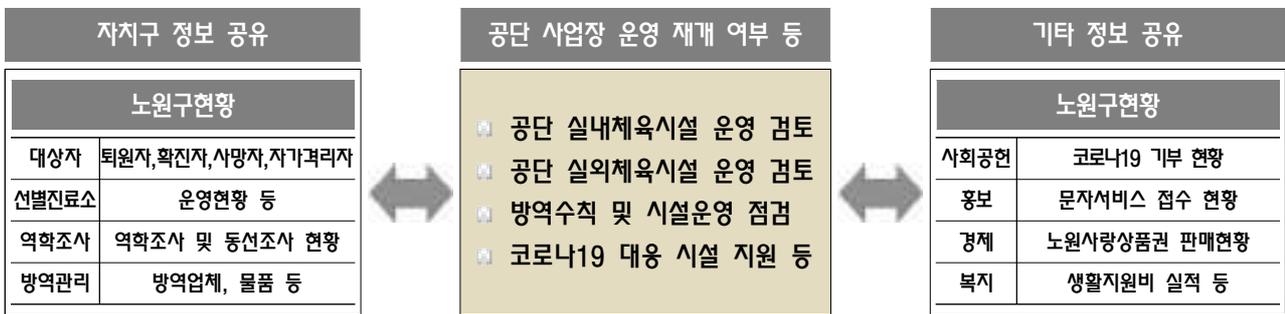
- ▶ 코로나19 노원구 재난안전대책본부 주 1회 기관장 참석 및 대응
- ▶ 중계구민체육센터, 월계구민체육센터 백신센터 운영 시설 및 인력, 물품 지원
- ▶ 선별진료소, 신속항원 검사소 운영 장소 지원(노원구민의전당 앞마당, 권영A주차장 31면)
- ▶ 방역지원사업 기관 및 단체 적극 협력
- ▶ 취약계층 일자리 창출(시니어인턴십, 저소득층, 장애인 등)
- ▶ 착한임대인 운동 동참, 요금 감면 및 계약기간 연장
- ▶ 소외계층 따뜻한 겨울나기 기부 등 지역사회 책임성 제고를 위한 사업 추진

II 2021년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

1. 방역 활동을 위한 지원 적극 협조

□ 노원구 재난안전대책본부 주 1회 기관장 참석 및 대응

참석주기	회의주관	참석자	장소
주 1회(매주 화요일)	구청 재난안전대책본부	구청장, 구청간부, 이사장 등	구청 소강당



방역 체계 구축, 자치단체와의 위기대응 협력, 구청장의 요청사항 이행

사업장 집단감염 사례 Zero(직원의 철저한 개인 방역지침 준수와 책임 및 안전경영의 실천 결과)

□ 임시선별검사소, 신속항원검사소 운영 지원

임시선별검사소	<ul style="list-style-type: none"> 장 소: 노원구민익전당 앞마당 기 간: 2020. 12월. ~ 운영시간: 평일-09:00 ~ 17:00 / 주말 및 공휴일-09:00 ~ 13:00 인력지원: 2020.12.24. ~ 2021.1.17. / 일 1명, 총 49명 	
신속항원검사소	<ul style="list-style-type: none"> 오미크론 유행 대응을 위한 방역체계 전환에 따라 신속항원검사소운영 지원 장 소: 건영백화점 공영주차장(노의 2급지 31면) 기 간: 2022. 2월. ~ 운영시간: 평일-09:00 ~ 17:00 / 주말 및 공휴일-09:00 ~ 13:00 	

□ 중계·월계 구민체육센터 백신접종센터 운영 지원

노원구청(행정지원과) 업무 협의

중계구민체육센터	월계구민체육센터
	
<p>연면적: 5,857m²</p> <p>백신접종센터</p> <p>면적: 적합</p>	<p>연면적: 8,044m²</p> <p>백신접종센터</p> <p>면적: 적합</p>
<p>운영기간: 2021. 4. 1 ~ 10. 31.</p>	<p>운영기간: 2021. 5. 6 ~ 10. 31.</p>
<p>☑ 협조사항: 시설 및 인력, 물품 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시설 지원: 대강당, 휴게실, 백신보관 냉동고·냉장고 보관 장소 지원 - 인력 지원: 출입자 발열체크·명부작성·안내, 접종예약확인 등 72명(중계센터: 40명, 월계센터: 32명) - 마스크 불량·미착용자 무료 나눔 지원 / 거동불편 방문자 휠체어 이동 지원 	

□ 방역업체 차량 무료 주차 지원

구분	협력기관	지원기간	지원내용
전문방역업체	노원구 자치안전과	상시	총 22개 업체 / 53대

□ 유관기관 방역지원 사업 공영주차장 무료 주차 지원

구분	협력기관	지원기간	지원내용
현열행사 차량	노원구 의약과	분기별	현열차량 무료
사랑의 김장김치 나누기	노원구자원봉사센터	1회	김장나누기 행사 무료
코로나19 진료소 주차지원	노원구 보건소	연중	선별진료소 운영 참여 의료인력 차량
희망나눔 김장 행사	노연교육복지재단	1회	행사참여기관 차량
이동건강버스 김치 차량	노원구 보건소	1회	이동건강버스 차량

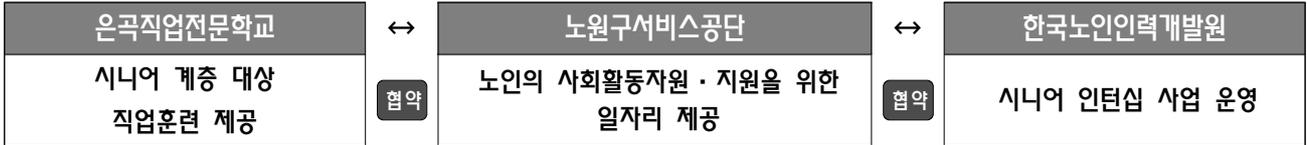
□ 열화상카메라, 스마트 사물인터넷(IoT) 에어샤워 게이트 설치 운영

열화상카메라	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 설치시기: 2020. 6월. ~ ☑ 설치목적: 시설방문자 능동적 감염 확인 ☑ 설치장소: 4개소 <ul style="list-style-type: none"> - 구민의 전당, 중계구민체육센터, 월계구민체육센터, 배드민턴장 3개소 ☑ 설치대수: 총 9대(공단구매: 4대, 구청지원 5대) 	
퓨리움 스마트 에어샤워 인공지능 게이트 (혁신제품)	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 설치시기: 2021. 1월 ~ ☑ 설치목적: 시설방문자 대상 방역 강화 ☑ 설치장소: 2개소(중계구민체육센터, 월계구민체육센터) ☑ 설치대수: 2대(구청지원) ☑ 주요내용: 출입구용 인공지능 게이트, 친환경 공기살균, 향균바람 이용 미세먼지 제거 등 	

2. 취약계층 일자리 지원, 특고·프리랜서 생계지원 등

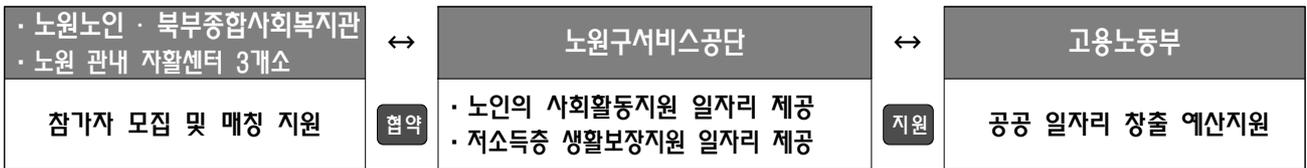
가 취약계층 일자리 지원

□ 시니어 인턴십



구분		2020년	2021년
시니어인턴십	· 은곡직업전문학교 · 한국노인인력개발원	18명	9명
		노인친화 직무 분석 및 발굴 한국고용직업분류표를 기준으로 “주자관리” 노인친화직무 개발	실버교육훈련기관과 협력 “주자관리” 인턴 모집 후 훈련기관과 교육 실시
		인턴십 운영 및 계속 고용 달성 9개월 이상 계속 근로 달성 및 채용 성과금 배분	

□ 일자리 네트워크



구분	내용
일자리 네트워크	· 인력지원: 공영주차장 환경미화 132명 · 근무장소: 노원골주차장외 17개소 · 근무시간: 일3시간(07시~10시) / 월 10회
	· 인력지원: 거주주차장 환경미화 14명 · 근무장소: 민원다발 상습투기지역 7개동 · 근무시간: 일8시간(월~금)

□ 사회적 약자 일자리 제공 현황

구분	2020년	2021년	비고
국가유공자	9	11	<p>사회적약자 83%</p>
장애인	12	9	
청년	40	32	
노인	55	56	
다문화 및 새터민	2	2	
여성	129	130	
총계	247	240	

나 프리랜서 등 생계지원 등

□ 착한임대인 운동 동참

위탁 운영 프로그램	㉠ 공단 위탁 운영 프로그램 프리랜서 강사 및 임대업체의 계약기간 연장 및 임대료 감면 실시																																																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>임자인</th> <th>사용용도</th> <th>당초 계약기간</th> <th colspan="2">연장 계약기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">중계구민체육센터</td> <td>유니온체대입시</td> <td>체대입시</td> <td>18.03.01.~20.02.29.(2년)</td> <td colspan="2">연장: 1년 11개월</td> </tr> <tr> <td>에이치필라테스</td> <td>프로그램</td> <td>19.04.01.~20.03.31.(1년)</td> <td colspan="2">연장: 2년 3개월</td> </tr> <tr> <td>아이유웰 웰플러스</td> <td>프로그램</td> <td>19.05.01.~20.04.30.(1년)</td> <td colspan="2">연장: 2년 3개월</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">월계구민체육센터</td> <td>비바스포츠클럽</td> <td>체대입시</td> <td>18.04.01.~21.03.31.(3년)</td> <td colspan="2">연장: 299일</td> </tr> <tr> <td>에이치필라테스</td> <td>프로그램</td> <td>19.10.01.~20.09.30.(1년)</td> <td colspan="2">연장: 243일</td> </tr> <tr> <td>리콤웰니스센터</td> <td>프로그램</td> <td>19.04.01.~22.03.31.(3년)</td> <td colspan="2">연장: 425일</td> </tr> <tr> <td>미르스포츠</td> <td>용 품 점</td> <td>19.01.01.~22.12.31.(4년)</td> <td colspan="2">환급: 1,450천원(연장대신 환급)</td> </tr> <tr> <td>마들스포츠타운</td> <td>배분강사</td> <td>용역계약</td> <td>21.01.01.~22.12.31.(1년)</td> <td colspan="2">연장: 3개월</td> </tr> <tr> <td>초안산스포츠타운</td> <td>토아</td> <td>용 품 점</td> <td>18.06.01.~22.05.31.(4년)</td> <td colspan="2">연장: 233일 / 감면: 20,838천원</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">불암산스포츠타운</td> <td>요코하마배드민턴</td> <td>용 품 점</td> <td>18.03.01.~22.02.28.(4년)</td> <td colspan="2">연장: 472일 / 감면: 1,138천원</td> </tr> <tr> <td>고00(개인)</td> <td>매 점</td> <td>20.02.01.~21.01.31.(1년)</td> <td colspan="2">연장: 418일 / 감면: 1,111천원</td> </tr> <tr> <td>당고개배드민턴장</td> <td>매니아스포츠</td> <td>용 품 점</td> <td>19.04.01.~20.03.31.(1년)</td> <td colspan="2">연장: 248일 / 환급: 869천원</td> </tr> </tbody> </table>						구분	임자인	사용용도	당초 계약기간	연장 계약기간		중계구민체육센터	유니온체대입시	체대입시	18.03.01.~20.02.29.(2년)	연장: 1년 11개월		에이치필라테스	프로그램	19.04.01.~20.03.31.(1년)	연장: 2년 3개월		아이유웰 웰플러스	프로그램	19.05.01.~20.04.30.(1년)	연장: 2년 3개월		월계구민체육센터	비바스포츠클럽	체대입시	18.04.01.~21.03.31.(3년)	연장: 299일		에이치필라테스	프로그램	19.10.01.~20.09.30.(1년)	연장: 243일		리콤웰니스센터	프로그램	19.04.01.~22.03.31.(3년)	연장: 425일		미르스포츠	용 품 점	19.01.01.~22.12.31.(4년)	환급: 1,450천원(연장대신 환급)		마들스포츠타운	배분강사	용역계약	21.01.01.~22.12.31.(1년)	연장: 3개월		초안산스포츠타운	토아	용 품 점	18.06.01.~22.05.31.(4년)	연장: 233일 / 감면: 20,838천원		불암산스포츠타운	요코하마배드민턴	용 품 점	18.03.01.~22.02.28.(4년)	연장: 472일 / 감면: 1,138천원		고00(개인)	매 점	20.02.01.~21.01.31.(1년)	연장: 418일 / 감면: 1,111천원		당고개배드민턴장	매니아스포츠	용 품 점	19.04.01.~20.03.31.(1년)	연장: 248일 / 환급: 869천원	
	구분	임자인	사용용도	당초 계약기간	연장 계약기간																																																																									
	중계구민체육센터	유니온체대입시	체대입시	18.03.01.~20.02.29.(2년)	연장: 1년 11개월																																																																									
		에이치필라테스	프로그램	19.04.01.~20.03.31.(1년)	연장: 2년 3개월																																																																									
		아이유웰 웰플러스	프로그램	19.05.01.~20.04.30.(1년)	연장: 2년 3개월																																																																									
	월계구민체육센터	비바스포츠클럽	체대입시	18.04.01.~21.03.31.(3년)	연장: 299일																																																																									
		에이치필라테스	프로그램	19.10.01.~20.09.30.(1년)	연장: 243일																																																																									
		리콤웰니스센터	프로그램	19.04.01.~22.03.31.(3년)	연장: 425일																																																																									
		미르스포츠	용 품 점	19.01.01.~22.12.31.(4년)	환급: 1,450천원(연장대신 환급)																																																																									
마들스포츠타운	배분강사	용역계약	21.01.01.~22.12.31.(1년)	연장: 3개월																																																																										
초안산스포츠타운	토아	용 품 점	18.06.01.~22.05.31.(4년)	연장: 233일 / 감면: 20,838천원																																																																										
불암산스포츠타운	요코하마배드민턴	용 품 점	18.03.01.~22.02.28.(4년)	연장: 472일 / 감면: 1,138천원																																																																										
	고00(개인)	매 점	20.02.01.~21.01.31.(1년)	연장: 418일 / 감면: 1,111천원																																																																										
당고개배드민턴장	매니아스포츠	용 품 점	19.04.01.~20.03.31.(1년)	연장: 248일 / 환급: 869천원																																																																										
자동판매기	㉠ 자동판매기 임대 업자 임대료 감면(약 9,287천원) 및 계약기간 연장 실시																																																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>사 업 장</th> <th>대수</th> <th>월임대료</th> <th>당초 계약기간</th> <th>휴관</th> <th>연장 계약기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">중계구민체육센터</td> <td rowspan="2">5대</td> <td rowspan="2">230천원</td> <td rowspan="2">19.04.01.~20.03.31.</td> <td rowspan="2">20.02.01.~(잔여기간 60일)</td> <td>20.11.01.~20.11.30.(30일)</td> </tr> <tr> <td>21.04.01.~21.04.30.(30일)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">월계구민체육센터</td> <td rowspan="2">4대</td> <td rowspan="2">190천원</td> <td rowspan="2">18.02.01.~21.01.31.</td> <td rowspan="2">20.02.01.~(잔여기간 653일)</td> <td>20.11.01.~20.11.30.(30일)</td> </tr> <tr> <td>21.04.01.~21.04.30.(30일)</td> </tr> <tr> <td>마들스포츠타운</td> <td>2대</td> <td>96천원</td> <td rowspan="2">18.10.01.~21.08.31.</td> <td rowspan="2">20.02.01.~08.10.(잔여기간 770일)</td> <td rowspan="2">~22.11.13. (잔여기간 770일)</td> </tr> <tr> <td>초안산스포츠타운</td> <td>3대</td> <td>131천원</td> </tr> </tbody> </table>						사 업 장	대수	월임대료	당초 계약기간	휴관	연장 계약기간	중계구민체육센터	5대	230천원	19.04.01.~20.03.31.	20.02.01.~(잔여기간 60일)	20.11.01.~20.11.30.(30일)	21.04.01.~21.04.30.(30일)	월계구민체육센터	4대	190천원	18.02.01.~21.01.31.	20.02.01.~(잔여기간 653일)	20.11.01.~20.11.30.(30일)	21.04.01.~21.04.30.(30일)	마들스포츠타운	2대	96천원	18.10.01.~21.08.31.	20.02.01.~08.10.(잔여기간 770일)	~22.11.13. (잔여기간 770일)	초안산스포츠타운	3대	131천원																																											
	사 업 장	대수	월임대료	당초 계약기간	휴관	연장 계약기간																																																																								
	중계구민체육센터	5대	230천원	19.04.01.~20.03.31.	20.02.01.~(잔여기간 60일)	20.11.01.~20.11.30.(30일)																																																																								
						21.04.01.~21.04.30.(30일)																																																																								
월계구민체육센터	4대	190천원	18.02.01.~21.01.31.	20.02.01.~(잔여기간 653일)	20.11.01.~20.11.30.(30일)																																																																									
					21.04.01.~21.04.30.(30일)																																																																									
마들스포츠타운	2대	96천원	18.10.01.~21.08.31.	20.02.01.~08.10.(잔여기간 770일)	~22.11.13. (잔여기간 770일)																																																																									
초안산스포츠타운	3대	131천원																																																																												
㉡ 코로나19 관련 공유재산 임대료 감면(3개소)																																																																														
㉢ 공유재산 및 물품관리법 제16조제2항에 의거 노원구청 주관 공유재산심의회 심의 결과 반영																																																																														
- 코로나19 확산 장기화에 따라 총 4회 연장 실시 - 당고개배드민턴장 용품점, 불암산스포츠타운 매점, 월계배드민턴장 용품점 - 임대 시 적용한 임대료 50%감면																																																																														

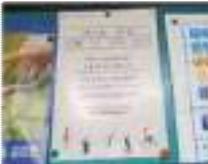
□ 공영주차장 임대료 및 월정기 이용 고객 요금 감면

공영주차장	㉠ 2001아울렛 등나무근린공원 공영주차장 임대료 감면(코로나19 확산 장기화로 총 3회 실시)																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>기간</th> <th>수혜금액</th> <th>수혜금액 합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차</td> <td>2020. 03. 01. ~ 12. 31.</td> <td>62,000천원</td> <td rowspan="3">314,000천원</td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td>2021. 01. 01. ~ 06. 30.</td> <td>126,000천원</td> </tr> <tr> <td>3차</td> <td>2021. 07. 01. ~ 12. 31.</td> <td>126,000천원</td> </tr> </tbody> </table>				구분	기간	수혜금액	수혜금액 합계	1차	2020. 03. 01. ~ 12. 31.	62,000천원	314,000천원	2차	2021. 01. 01. ~ 06. 30.	126,000천원	3차	2021. 07. 01. ~ 12. 31.	126,000천원
	구분	기간	수혜금액	수혜금액 합계														
	1차	2020. 03. 01. ~ 12. 31.	62,000천원	314,000천원														
2차	2021. 01. 01. ~ 06. 30.	126,000천원																
3차	2021. 07. 01. ~ 12. 31.	126,000천원																
㉡ 공영주차장 월정기 이용 고객 대상 30% 요금 감면(~'21.6.30.)																		

3. 기타 추진실적(기타 지역사회 책임성 제고와 관련이 있는 추진실적)

사업명	내용	
소외계층 따뜻한 겨울나기 기부	㉓ 전직원 참여 코로나19로 실직한 가정의 따뜻한 겨울나기 사회공헌활동 - 기부일시: 2021. 01. 07. - 모금액: 3,113,000원 - 협력기관: 사회복지공동모금회	
사랑의고리 제작 기부	㉓ 노원아동복지관 연계 방역물품 구입이 어려운 취약계층 아동 지원 - 추진기간: 2021. 06. 07. ~ 06. 25. - 기부내용: 아동용마스크 2,700매, D.I.Y마스크스트랩 270매, 휴대용 손소독젤 270개(방역키트 270세트 기부)	
환경정보공개 대상 수상금 기부	㉓ 노원교육복지재단 연계 환경정보공개대상 수상금 취약계층 대상 기부 - 추진일자: 2021. 09. 08. - 기부내용: 온누리상품권 2백만원 기부 취약계층 주석맛이 식료품 구입 지원(식용유 1,290개)	
도시락 배달 봉사	㉓ 독거노인 및 거동불편 가정 대상 도시락 배달 봉사 - 봉사기간: 2021. 11. 03.(수) ~ - 협력기관: 상계종합사회복지관 - 봉사내용: 매주 수요일 직원 2명(상계3,4동 3-4 구역)	
코로나19 캠페인	㉓ 불암산힐링타운 철쭉축제 거리두기 캠페인 - 추진기간: 2021. 04. 24.(토) ~ 04. 25.(일) - 인 원: 노원구서비스공단 임직원 18명(4개조 편성) - 추진내용: 방역지침 준수 계도(취식금지 14건, 마스크 착용 3건)	
	㉓ 공단 사업장 근무직원 활용 안전수칙 홍보 - 추진기간: 2021. 01. 01. ~ 12. 31.(상시) - 장 소: 공영주차장, 거주자우선주차장 안내데스크 - 주요내용: 인식개선 어깨띠 착용 근무, 안전수칙 홍보물 배포	
헌혈봉사	㉓ 동부 혈액원 연계 혈액부족 해결을 위한 헌혈봉사 (노원구 혈액 보유량 주의단계 → 경계단계 격상 우려) - 추진기간: 연중 상시 - 참여인원: 15명(중 36회 실시)	
마스크 무료 나눔	㉓ 백신센터 방문 마스크 불량·미착용자 무료 나눔 실시 - 추진기간: 2021. 04월 ~ 10월 - 장 소: 중계·월계 구민체육센터 입구 - 나눔건수: 총 243건(중계센터: 234건, 월계센터: 9건)	
휠체어 이동 지원	㉓ 백신센터 방문 거동불편 어르신 휠체어 이동지원 - 추진기간: 2021. 04월 ~ 10월 - 장 소: 중계·월계 구민체육센터 로비 - 주요내용: 대상자 휠체어 이동, 사용 후 방역 소독 작업 실시	

코로나19 감염 예방 안내문 게시

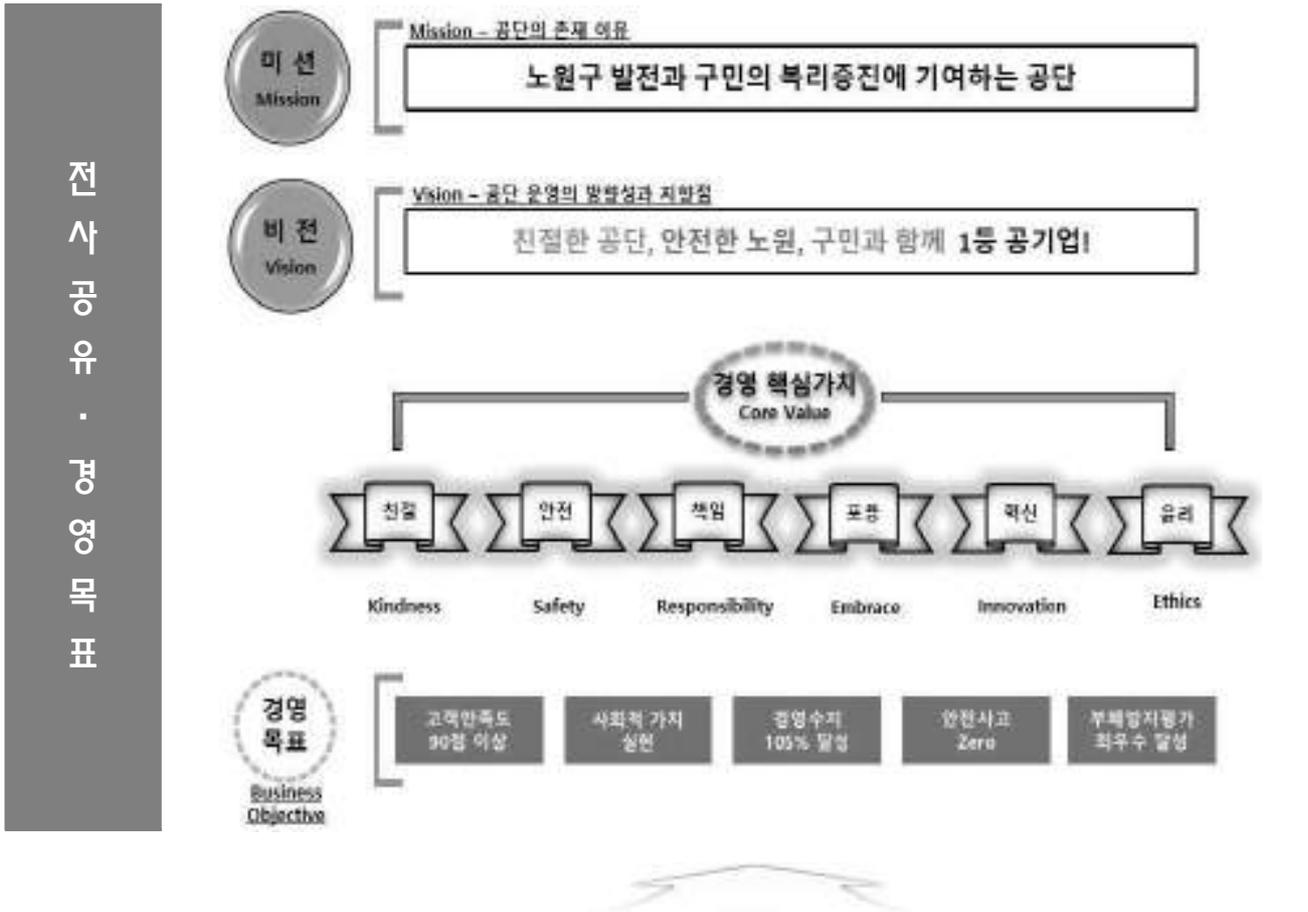
배너 - 출입구 -	거리두기 포스터 - 게시판 -	손씻기 스티커 - 화장실, 샤워실 -	방역수칙 안내문 - 승강기 -	거리두기 안내문 - 공단 홈페이지, 공단 블로그(SNS) -
				

지표명	기타 사회 기여 및 혁신	가중치	평가방법
		5점	절대평가
지표정의	코로나19를 극복하기 위한 신사업을 발굴하거나, 지역사회에 기여 또는 혁신한 노력을 평가한다.		
세부평가내용	1. 코로나19 대응 신사업 발굴 또는 위기 상황 대응 2. 지역경제 활력 대응 적극 행정 3. 기타 코로나19관련 사회 기여 및 혁신 사례 4. 기타 추진실적 - 기타 사회 기여 및 혁신과 관련이 있는 추진실적		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
경영개발팀장	김 승 호	02-2289-6715
담 당	여 동 협	02-2289-6713

지표명	기타 사회 기여 및 혁신	가중치	평가방법
		5점	절대평가

I | 지표관리 방향



지표목표 코로나19 극복 효율 운영, 지역사회 공헌 활동 강화

주진전략 위기 상황 비상경영 지역 경제 활성화 사회공헌 활동

- 주진성과**
- ▶ 코로나19 예방접종센터 운영(중계구민체육센터, 월계구민체육센터 각 7개월)
 - ▶ 코로나19 위기 극복 캠페인 실시(거리두기 캠페인, 코로나19극복 응원 캠페인)
 - ▶ 사회적 책임을 이행하기 위한 임시선별검사소, 신속항원검사소 운영지원
 - ▶ 소상공인 지원을 위한 착한임대인 운동 동참
 - ▶ 소상공인 경제 활력 지원을 위한 계약금 선금 지급
 - ▶ 이용약관 개정을 통한 환불시스템 개선으로 고객편의증진을 위한 적극행정
 - ▶ 코로나19로 소외된 취약계층 기부(관내 3개 복지기관 협업)
 - ▶ 헌혈 지원자 급감으로 인해 부족해진 혈액의 원활한 공급을 위한 사랑의 헌혈
 - ▶ 코로나19로 급감한 자원봉사 인력 지원을 위한 상계종합복지관과의 업무 협약
 - ▶ 지역사회공헌 인증 취득

II 2021년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1

코로나19 대응 신사업 발굴 또는 위기 상황 대응

가 코로나19 예방접종센터 운영

✓ 코로나19 예방접종센터 운영을 통해 주민들의 안전과 일상회복에 기여하여 지방공기업으로서의 역할 수행

중계구민체육센터	추진개요	<ul style="list-style-type: none"> ■ 운영기간: 2021. 4. 1. ~ 2021. 10. 31.(7개월) ■ 운영시간: 8시 ~ 17시 / (접종시간) 8시 30분 ~ 16시 ■ 지원인력: 40명 																															
	추진현황	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시설지원현황 <table border="1"> <thead> <tr> <th>장소</th> <th>용도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1층</td> <td>· 소체육관→접종대기실, 아기스포츠탄 교실→근무자 휴게실</td> </tr> <tr> <td>2층</td> <td>· 대체육관→접종장소 및 자재창고</td> </tr> <tr> <td>3층</td> <td>· 회의실1→백신냉동고 보관장소, 회의실2→예방접종센터 사무실</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ■ 인력지원현황 <table border="1"> <thead> <tr> <th>업무명</th> <th>지원인원</th> <th>지원내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>입구안내</td> <td>5명</td> <td>방문자 출입관리(콜체크인 안내)</td> </tr> <tr> <td>발열체크</td> <td>5명</td> <td>방문자 발열체크 및 출입명부 수기작성</td> </tr> <tr> <td>접수확인</td> <td>5명</td> <td>예약자 확인 및 예진표 배부</td> </tr> <tr> <td>예진안내</td> <td>5명</td> <td>예진안내 및 접종대기자 관리</td> </tr> <tr> <td>시설관리</td> <td>4명</td> <td>예방접종센터 시설물 관리</td> </tr> <tr> <td>환경미화</td> <td>6명</td> <td>예방접종센터 미화</td> </tr> <tr> <td>업무지원</td> <td>7명</td> <td>접종센터 전화안내, 접수확인 지원</td> </tr> </tbody> </table>	장소	용도	1층	· 소체육관→접종대기실, 아기스포츠탄 교실→근무자 휴게실	2층	· 대체육관→접종장소 및 자재창고	3층	· 회의실1→백신냉동고 보관장소, 회의실2→예방접종센터 사무실	업무명	지원인원	지원내용	입구안내	5명	방문자 출입관리(콜체크인 안내)	발열체크	5명	방문자 발열체크 및 출입명부 수기작성	접수확인	5명	예약자 확인 및 예진표 배부	예진안내	5명	예진안내 및 접종대기자 관리	시설관리	4명	예방접종센터 시설물 관리	환경미화	6명	예방접종센터 미화	업무지원	7명
장소	용도																																
1층	· 소체육관→접종대기실, 아기스포츠탄 교실→근무자 휴게실																																
2층	· 대체육관→접종장소 및 자재창고																																
3층	· 회의실1→백신냉동고 보관장소, 회의실2→예방접종센터 사무실																																
업무명	지원인원	지원내용																															
입구안내	5명	방문자 출입관리(콜체크인 안내)																															
발열체크	5명	방문자 발열체크 및 출입명부 수기작성																															
접수확인	5명	예약자 확인 및 예진표 배부																															
예진안내	5명	예진안내 및 접종대기자 관리																															
시설관리	4명	예방접종센터 시설물 관리																															
환경미화	6명	예방접종센터 미화																															
업무지원	7명	접종센터 전화안내, 접수확인 지원																															
월계구민체육센터	추진개요	<ul style="list-style-type: none"> ■ 운영기간: 2021. 5. 1. ~ 2021. 11. 30.(7개월) ■ 운영시간: 8시 ~ 17시 / (접종시간) 8시 30분 ~ 16시 ■ 지원인력: 32명 																															
	추진현황	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원내용 - 예방접종센터 운영관련 제반사항 지원 및 백신 보관구역 시설관리 - 방문자 발열체크, 사업장안내, 주차안내, 유선상담, 장애인 전담 등 ■ 지원인원 <table border="1"> <thead> <tr> <th>운영인원</th> <th>지원내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14명</td> <td>예방접종센터 안내 지원</td> </tr> <tr> <td>6명</td> <td>예방접종센터 개소에 따른 행정인력 지원</td> </tr> <tr> <td>4명</td> <td>예방접종센터 내 24시간 상황실 개설에 따른 숙직가능 인력 지원</td> </tr> </tbody> </table>	운영인원	지원내용	14명	예방접종센터 안내 지원	6명	예방접종센터 개소에 따른 행정인력 지원	4명	예방접종센터 내 24시간 상황실 개설에 따른 숙직가능 인력 지원																							
운영인원	지원내용																																
14명	예방접종센터 안내 지원																																
6명	예방접종센터 개소에 따른 행정인력 지원																																
4명	예방접종센터 내 24시간 상황실 개설에 따른 숙직가능 인력 지원																																

나 코로나19 위기 극복 캠페인 실시

✓ 방역 지침에 맞춘 코로나19 확산 방지 예방 홍보로 공공성 이미지 제고 및 지방공기업으로서의 역할 수행

불암산힐링타운 철쭉축제 거리두기 캠페인	주진개요	<ul style="list-style-type: none"> 장소: 불암산힐링타운 철쭉동산(노원구 중계동 산42-3 일대) 일자: 2021. 4. 24.(토) ~ 4. 25.(일) 인원: 노원구서비스공단 임직원 18명(4개조 편성) 														
	주진실적	<ul style="list-style-type: none"> 주진내용: 방문객 방역지침 준수 계도(취식금지, 마스크 착용) 주진실적 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>A조</th> <th>B조</th> <th>C조</th> <th>D조</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취식금지 계도</td> <td>5건</td> <td>3건</td> <td>4건</td> <td>2건</td> </tr> <tr> <td>마스크 미착용 계도</td> <td>1건</td> <td>0건</td> <td>1건</td> <td>1건</td> </tr> </tbody> </table>		구분	A조	B조	C조	D조	취식금지 계도	5건	3건	4건	2건	마스크 미착용 계도	1건	0건
구분	A조	B조	C조	D조												
취식금지 계도	5건	3건	4건	2건												
마스크 미착용 계도	1건	0건	1건	1건												
코로나19극복 옹원 캠페인	주진개요	<ul style="list-style-type: none"> 일자: 2021. 1. 1. ~ 12. 31.(상시) 장소 <ul style="list-style-type: none"> - 공영주차장 2개소(건영백화점 주차장, 등나무 주차장) - 거주자우선주차장 안내데스크 														
	주진실적	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 안전수칙 관련 홍보물 배포 어때때 착용을 통한 내·외부 고객 예방인식 강화 														

다 임시선별검사소, 신속항원검사소 운영지원

구분	내용	
임시선별검사소 운영지원	<ul style="list-style-type: none"> 장 소: 노원구민익전당 앞마당 기 간: 2020년 12월 ~ 상황종료 시 까지 운영시간: 평일-09:00 ~ 17:00 / 주말 및 공휴일-09:00 ~ 13:00 인력지원: 2020.12.24. ~ 2021.1.17. / 일 1명, 총 26명 	
신속항원검사소 운영지원	<ul style="list-style-type: none"> 오미크론 대응 방역체계 전환에 따라 조성된 신속항원검사소운영 지원 장 소: 건영백화점 공영주차장(노의 2급지 31면) 기 간: 2022. 2. 1. ~ 상황종료 시 까지 운영시간: 평일 09:00 ~ 17:00 / 주말 및 공휴일 09:00 ~ 13:00 	

라 아기스포츠탄 긴급돌봄 실시

구분	내용
아기스포츠탄 긴급 돌봄 실시	<ul style="list-style-type: none"> 장 소: 노원구민체육센터 1층 아기스포츠탄 유아교육관(달남방) 기 간: 2021. 1. 18.~ 2. 28. 대 상: 아기스포츠탄원 12명(5세~7세, 혼합연령) 수업형태: 종일반 수업 형태로 진행 돌봄내용: 주제별 프로젝트 수업, 자유선택활동, 인지수업, 간식지도, 점심식사

세부평가내용 2

지역경제 활력 대응 적극 행정

가 소상공인 지원을 위한 착한임대인 운동 동참

구분	내용														
공영주차장 임대료 감면	<ul style="list-style-type: none"> 2021아울렛 등나무근린공원 공영주차장 임대료 감면 · 코로나19 확산 장기화에 따라 총 3회 연장 실시 														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>기간</th> <th>수혜금액</th> <th>수혜금액 합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차</td> <td>2020. 3. 1. ~ 12. 31.</td> <td>62,000천원</td> <td rowspan="3">314,000천원</td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td>2021. 1. 1. ~ 6. 30.</td> <td>126,000천원</td> </tr> <tr> <td>3차</td> <td>2021. 7. 1. ~ 12. 31.</td> <td>126,000천원</td> </tr> </tbody> </table>	구분	기간	수혜금액	수혜금액 합계	1차	2020. 3. 1. ~ 12. 31.	62,000천원	314,000천원	2차	2021. 1. 1. ~ 6. 30.	126,000천원	3차	2021. 7. 1. ~ 12. 31.	126,000천원
	구분	기간	수혜금액	수혜금액 합계											
	1차	2020. 3. 1. ~ 12. 31.	62,000천원	314,000천원											
2차	2021. 1. 1. ~ 6. 30.	126,000천원													
3차	2021. 7. 1. ~ 12. 31.	126,000천원													
야외체육시설 구유재산 임대료 감면	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 관련 공유재산 임대료 감면(3개소) 공유재산 및 물품관리법 제16조제2항에 의거 공유재산심의회 심의 · 코로나19 확산 장기화에 따라 총 4회 연장 실시 · 당고개배드민턴장 용품점, 불암산스포츠타운 매점, 월계배드민턴장 용품점 · 임대 시 적용한 임대료 50%감면 														

나 소상공인 경제 활력 지원을 위한 계약금 선금 지급

사업명	내용
통합회원시스템 및 홈페이지 고도화	<ul style="list-style-type: none"> 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> 2021년 홈페이지 고도화 작업을 통해 정부정책(즉시감면, 제로페이) 반영 구축→고객편의 제고 주진성과: 통합회원관리시스템 고도화를 통한 제로페이 결제시스템 및 행정정보 즉시감면 도입 적용시설: 실내체육시설, 야외체육시설, 레저시설, 공공시설 원활한 계약 이행 및 소기업 경제 순환을 위한 계약금액 선금(70%) 지급

다 이용약관 개정을 통한 환불시스템 개선

사업명	내용				
이용약관 개정을 통한 환불시스템 개선	<ul style="list-style-type: none"> 이용약관 개정을 통한 테니스 강습 환불절차 개선 · 코로나19 확산 상황에 따라 개/폐장이 반복되어 강습료 납부, 환불이 무의미하게 반복됨에 따라 고객편의증진을 위해 이용약관을 개정하여 공단 귀책사유(공사, 전염병 방역 등)로 인해 강습을 일괄 환불 시 환불신청서 작성 생략이 가능하도록 이용약관 개정 · 서울특별시노원구서비스공단 야외체육시설 이용약관 제13조(사용요금의 환불) 일부개정 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>개정전</th> <th>개정후</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 제13조(사용요금의환불) 2. 테니스 강습의 경우 “별지 제3호 서식”의 환불신청서 작성 후 FAX 또는 담당자 E-mail로 발송하여 환불 신청한다. </td> <td> 제13조(사용요금의환불) 2. 테니스 강습의 경우 “별지 제3호 서식”의 환불신청서 작성 후 FAX 또는 담당자 E-mail로 발송하여 환불 신청한다. 단, 공단 귀책사유로 인해 강습을 일괄적으로 취소하는 경우 환불신청서 작성을 생략할 수 있다. </td> </tr> </tbody> </table>	개정전	개정후	제13조(사용요금의환불) 2. 테니스 강습의 경우 “별지 제3호 서식”의 환불신청서 작성 후 FAX 또는 담당자 E-mail로 발송하여 환불 신청한다.	제13조(사용요금의환불) 2. 테니스 강습의 경우 “별지 제3호 서식”의 환불신청서 작성 후 FAX 또는 담당자 E-mail로 발송하여 환불 신청한다. 단, 공단 귀책사유로 인해 강습을 일괄적으로 취소하는 경우 환불신청서 작성을 생략할 수 있다.
개정전	개정후				
제13조(사용요금의환불) 2. 테니스 강습의 경우 “별지 제3호 서식”의 환불신청서 작성 후 FAX 또는 담당자 E-mail로 발송하여 환불 신청한다.	제13조(사용요금의환불) 2. 테니스 강습의 경우 “별지 제3호 서식”의 환불신청서 작성 후 FAX 또는 담당자 E-mail로 발송하여 환불 신청한다. 단, 공단 귀책사유로 인해 강습을 일괄적으로 취소하는 경우 환불신청서 작성을 생략할 수 있다.				

세부평가내용 3

기타 코로나19관련 사회 기여 및 혁신 사례

가 코로나19로 소외된 취약계층 기부

사업명	내용	
소외계층 따뜻한 겨울나기 기부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코로나19로 인한 실직가정을 위한 따뜻한 겨울나기 사회공헌활동 · 기부일시: 2021. 1. 7. · 모금액: 금3,113,000원 · 협력기관: 사회복지공동모금회 	
사랑의고리 (방역물품) 기부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역물품 구입의 어려움으로 방역에 취약한 취약계층 아동 지원 · 추진기간: 2021. 6. 7. ~ 6. 25. · 협력기관: 노원아동복지관 · 기부물품: 아동용마스크 2,700매, D.I.Y마스크스트랩 270매, 휴대용 손소독젤 270개(방역키트 270세트 기부) 	
환경정보공개대상 수상금 기부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객환류의 일환으로 환경정보공개대상 수상금 기부 · 추진일자: 2021. 9. 8. · 협력기관: 노원교육복지재단 · 기부물품: 온누리상품권 금2,000천원) · 추진결과: 노원교육복지재단과 노원푸드뱅크 연계를 통해 취약계층 주석맛이 식료품 구입 지원(식용유 1,290개) 	

나 혈액부족 해결을 위한 사랑의 헌혈 실시

사업명	내용				
혈액부족 해결을 위한 헌혈봉사	추진배경	<ul style="list-style-type: none"> ■ 오미크론 확산에 따른 헌혈 자원자 급감으로 혈액 보유량 급감 ■ 노원구 혈액 보유량 주의단계 → 경계단계 격상 우려 	 		
	추진개요	<ul style="list-style-type: none"> ■ 추진기간: 2021. 1. ~ 12. ■ 참여인원: 15명(중 36회 실시) ■ 협조기관: 대한적십자사 동부 혈액원 ■ 장소 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>개인헌혈</td> <td>단체헌혈</td> </tr> <tr> <td>대한적십자사 동부혈액원</td> <td>공단본부 주차장 내 헌혈버스</td> </tr> </table>		개인헌혈	단체헌혈
개인헌혈	단체헌혈				
대한적십자사 동부혈액원	공단본부 주차장 내 헌혈버스				

다 상계종합사회복지관 업무협약을 통한 도시락배달 봉사

사업명	내용	
소외계층 지원 도시락배달 봉사활동	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코로나19로 인해 관내 사회복지관의 자원봉사 인력 급감 → 공단<->상계3,4동 종합사회복지관 봉사인력 지원 업무협약 · 주요활동: 독거·보행약자 40가정 도시락 배달 및 수거 · 주 1회 공단 직원 2명 정기적 지원 ■ 2021년 11월(협약) ~ 12월 중 9회 실시 	

세부평가내용 4

기타 추진실적(기타 사회 기여 및 혁신과 관련이 있는 추진실적)

가 지역사회공헌 인정기업 인증

사회공헌활동의 다양한 기관과 파트너십 인정

주관	주요성과	비고	
보건복지부 한국사회복지협의회	<ul style="list-style-type: none"> 인증기간(1년) - 22. 1. 1. ~ 12. 31. 		

6. 자율혁신과제

1. 통합회원관리시스템 및 홈페이지 고도화 추진
2. 지역주민 숙원 민원 해결
(마들스포츠타운 빗공해, 거주자우선주차장 단속 및 환경정비 민원)

■ 자율혁신과제 요약-1

기관명	노원구서비스공단				
과제명	통합회원관리시스템 및 홈페이지 고도화 추진을 통한 고객편의 증진				
과제분야	적극행정 활성화				
수상내역	• 2021년 개인정보보호 서울시장 표창 수상(개인정보 관리수준 100점 획득)				
과제개요	• 2020년 VOC분석 연계를 통한 자율혁신과제 도출				
혁신배경	<ul style="list-style-type: none"> • 고객 편의 증진을 위한 반응형 홈페이지 구축, 정부정책 반영 권고에 따른 기능 구축 필요 • 최초 제작시 보안이 취약한 언어로 구축되어 웹 취약점 지속 발생에 따른 개선 필요 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 웹 취약점 해결을 위한 전자정부 프레임 워크(JSP) 적용 • 사용자 중심 홈페이지 디자인 전면 개편 민 모바일 호환 가능한 반응형 홈페이지 구축 • 노원지역화폐(NW), 서울시민카드 기능 연계 실시 • 온·오프라인 통합결제시스템 구축을 통한 효율성 향상(환불절차 개선) 및 수수료율 감소 • 하나의 회원카드로 공단의 전 시설이 이용 가능한 One-stop 시스템 구축 • 공단에서 운영중인 시설물 대관 통합예약기능 시스템 구축(대관예약 절차 개선) 				
혁신성과	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #e0f0e0;">혁신 전(As-Is)</th> <th style="background-color: #e0f0e0;">혁신 후(To-Be)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ·사업장별 회원관리 프로그램 운영 및 개별 회원가입 필요 ·모바일 홈페이지 부재로 PC를 이용한 회원가입, 시설 예약 가능 ·자동환불시스템 부재로 개별 서류 제출 </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ·하나의 회원카드로 공단 전시설 이용 가능한 One-stop 시스템 구축 ·모바일기기 사용환경에서도 이용 가능한 반응형 홈페이지 구축으로 접근성 향상 ·통합결제시스템 구축으로 효율성 향상 </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 고객, 주민 중심 서비스 개선으로 이용고객 편의성 향상 • 웹 취약점 해결을 통한 고객개인정보보호 강화 • 행정정보공동이용을 통한 즉시감면 서비스 제공으로 고객만족도 제고 	혁신 전(As-Is)	혁신 후(To-Be)	<ul style="list-style-type: none"> ·사업장별 회원관리 프로그램 운영 및 개별 회원가입 필요 ·모바일 홈페이지 부재로 PC를 이용한 회원가입, 시설 예약 가능 ·자동환불시스템 부재로 개별 서류 제출 	<ul style="list-style-type: none"> ·하나의 회원카드로 공단 전시설 이용 가능한 One-stop 시스템 구축 ·모바일기기 사용환경에서도 이용 가능한 반응형 홈페이지 구축으로 접근성 향상 ·통합결제시스템 구축으로 효율성 향상
혁신 전(As-Is)	혁신 후(To-Be)				
<ul style="list-style-type: none"> ·사업장별 회원관리 프로그램 운영 및 개별 회원가입 필요 ·모바일 홈페이지 부재로 PC를 이용한 회원가입, 시설 예약 가능 ·자동환불시스템 부재로 개별 서류 제출 	<ul style="list-style-type: none"> ·하나의 회원카드로 공단 전시설 이용 가능한 One-stop 시스템 구축 ·모바일기기 사용환경에서도 이용 가능한 반응형 홈페이지 구축으로 접근성 향상 ·통합결제시스템 구축으로 효율성 향상 				

■ 자율혁신과제 요약-2

기관명	노원구서비스공단										
과제명	지역주민 숙원 민원 해결										
과제분야	지역사회 문제 해결										
수상내역	없음										
과제개요	<ul style="list-style-type: none"> • 마들스포츠타운 테니스장 가림막 설치로 빛공해 관련 지역 주민 숙원 민원 해소 • 거주자우선주차장 이용고객 숙원 민원 해소 <ul style="list-style-type: none"> - 거주자우선주차장 민원다발지역의 선제적 대응을 통한 민원 최소화를 위해 NFC태그 순찰방식 도입으로 거주자우선주차장 순찰 강화 - 거주자우선주차장 환경개선요청 민원을 해소하기 위한 거주자우선주차장 환경정비반 인력 증원 										
혁신배경	<ul style="list-style-type: none"> • 설립 이후 지속적으로 발생하는 지역 주민의 숙원민원을 해결하여 지역·주민과의 상생 기여 										
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 마들스포츠타운 빛공해 해소를 위한 조명 가림막 설치 • 거주자우선주차장 부정주차 민원다발지역의 선제적 순찰 단속 실시 및 순찰 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 기본순찰 동선을 설정하여 단속 공백 최소화 및 효율적 순찰(관내4개동 20개소) - 휴대폰-초소침 태그(NFC태그) 방식을 도입하여 정확하고 공백없는 순찰 가능 • 거주자우선주차장 상시적인 청결 유지를 위한 환경정비반 증원 <ul style="list-style-type: none"> - 1개조(2인) → 2개조(4인) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>편성</th> <th>임무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A조</td> <td>업무직 1명+사회복무요원 1명</td> <td>남부권 중점 청소구간 폐기물 처리</td> </tr> <tr> <td>B조(신설)</td> <td>업무직 1명+사회복무요원 1명</td> <td>노원권, 북부권 중점 청소구간 폐기물 처리</td> </tr> </tbody> </table>		구분	편성	임무	A조	업무직 1명+사회복무요원 1명	남부권 중점 청소구간 폐기물 처리	B조(신설)	업무직 1명+사회복무요원 1명	노원권, 북부권 중점 청소구간 폐기물 처리
구분	편성	임무									
A조	업무직 1명+사회복무요원 1명	남부권 중점 청소구간 폐기물 처리									
B조(신설)	업무직 1명+사회복무요원 1명	노원권, 북부권 중점 청소구간 폐기물 처리									
혁신성과	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #e0f0e0;">혁신 전(As-Is)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 마들테니스장 조명으로 인한 새벽, 심야 시간대 지속적 민원 발생 • 거주자주차장 단속 민원이 2020년 VOC전체 40%이상 차지 • 거주자주차장 환경정비반 증원으로 환경정비 민원 감소 및 만족도 상승 </td> </tr> </tbody> </table>	혁신 전(As-Is)	<ul style="list-style-type: none"> • 마들테니스장 조명으로 인한 새벽, 심야 시간대 지속적 민원 발생 • 거주자주차장 단속 민원이 2020년 VOC전체 40%이상 차지 • 거주자주차장 환경정비반 증원으로 환경정비 민원 감소 및 만족도 상승 	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #e0f0e0;">혁신 후(To-Be)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 조명 가림막 설치로 인한 VOC해소 및 빛 집중 현상으로 조도 상승 • 거주자주차장 순찰강화로 인해 VOC 일부 해소 • 거주자주차장 환경정비반 증원으로 환경정비요청 민원 일부 해소(전년대비 15건 감소) </td> </tr> </tbody> </table>	혁신 후(To-Be)	<ul style="list-style-type: none"> • 조명 가림막 설치로 인한 VOC해소 및 빛 집중 현상으로 조도 상승 • 거주자주차장 순찰강화로 인해 VOC 일부 해소 • 거주자주차장 환경정비반 증원으로 환경정비요청 민원 일부 해소(전년대비 15건 감소) 					
혁신 전(As-Is)											
<ul style="list-style-type: none"> • 마들테니스장 조명으로 인한 새벽, 심야 시간대 지속적 민원 발생 • 거주자주차장 단속 민원이 2020년 VOC전체 40%이상 차지 • 거주자주차장 환경정비반 증원으로 환경정비 민원 감소 및 만족도 상승 											
혁신 후(To-Be)											
<ul style="list-style-type: none"> • 조명 가림막 설치로 인한 VOC해소 및 빛 집중 현상으로 조도 상승 • 거주자주차장 순찰강화로 인해 VOC 일부 해소 • 거주자주차장 환경정비반 증원으로 환경정비요청 민원 일부 해소(전년대비 15건 감소) 											
	<ul style="list-style-type: none"> • 마들스포츠타운 테니스장 가림막 설치로 빛공해 관련 지역 주민 숙원 민원 해소 → 마들스포츠타운 조명 가림막 공사 추진 후 빛공해 관련 VOC발생 건수 0건 • 거주자우선주차장 순찰강화, 환경정비반 증원 후 전년 동기간(10월~12월)대비 VOC 15건 감소 										

발행인

노원구서비스공단이사장

기획편집

노원구서비스공단 경영개발팀

TEL: 02-2289-6714

주소

서울시 노원구 동일로 1229
