

# 2022년도 경영실적보고서

2023. 3

노원구서비스공단



## 2022년 경영실적보고서에 대한 기관장 확인서

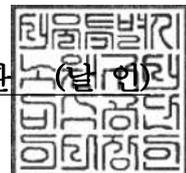
본 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적은 허위 및 오류가 없으며 사실대로 정확하게 작성되었다는 것을 확인합니다.

서울특별시노원구서비스공단의 기관장 본인은 보고서에 기재된 실적 및 평가단에 제출된 모든 실적과 그 근거자료에 대해 아래 사항을 확인합니다.

1. 서울특별시노원구서비스공단 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적 및 그 근거 자료는 『2023년도 지방공기업 경영평가편람』의 기준·방법을 준수하였습니다.
2. 각 지표의 진실한 평가를 위하여 정확한 실적에 대한 내부 점검과정을 거쳤습니다.
3. 실적보고서가 허위·오류로 작성·제출된 경우에는 『지방공기업 경영평가편람』에 의한 조치에 따르겠습니다.

2023년 3월 17일

기 관 장 서울특별시노원구서비스공단 이사장 김 치 환





# 2022년 노원구서비스공단 경영실적보고서

## CONTENTS

<b>1. 일반현황</b>	.....	<b>1</b>
<b>2. 사업추진현황</b>		
2022년도 주요사업 추진실적	.....	<b>5</b>
2023년도 주요사업 추진계획	.....	<b>6</b>
<b>3. 부문별 경영실적</b>		
<b>I. 경영관리</b>		
리더십		
경영층의 리더십	.....	<b>7</b>
전략경영	.....	<b>27</b>
혁신성과	.....	<b>35</b>
경영시스템		
조직 · 인사관리	.....	<b>51</b>
재무관리	.....	<b>75</b>
일자리 확대		
일자리 창출 및 일 · 가정 양립	.....	<b>91</b>
사회적 책임		
소통 및 참여	.....	<b>103</b>
윤리경영	.....	<b>123</b>
재난 · 안전관리	.....	<b>147</b>
지역상생발전	.....	<b>169</b>
<b>II. 경영성과</b>		
주요사업		
시설유지관리	.....	<b>187</b>
사업수입	.....	<b>209</b>
1인당 시설관리실적	.....	<b>211</b>
경영효율성과		
대행사업비절감률	.....	<b>213</b>
노동생산성	.....	<b>215</b>
<b>4. 우수사례 및 특수시책</b>	.....	<b>217</b>
<b>5. 자율혁신과제</b>	.....	<b>219</b>



# 1. 일반현황

1. 설립근거 및 설립목적
2. 주요사업
3. 연 혁
4. 조 직 도
5. 인력현황
6. 예산규모
7. 재무현황
8. 주요시설 현황



## 1 설립근거 및 설립목적

- 설립근거: 지방공기업법 제76조(설립·운영), 서울특별시 노원구서비스공단 설립·운영에 관한 조례
- 설립목적: 노원구청장이 지정하는 시설 및 사업의 효율적 관리·운영으로 노원구의 발전과 구민의 복리증진에 기여

## 2 주요사업

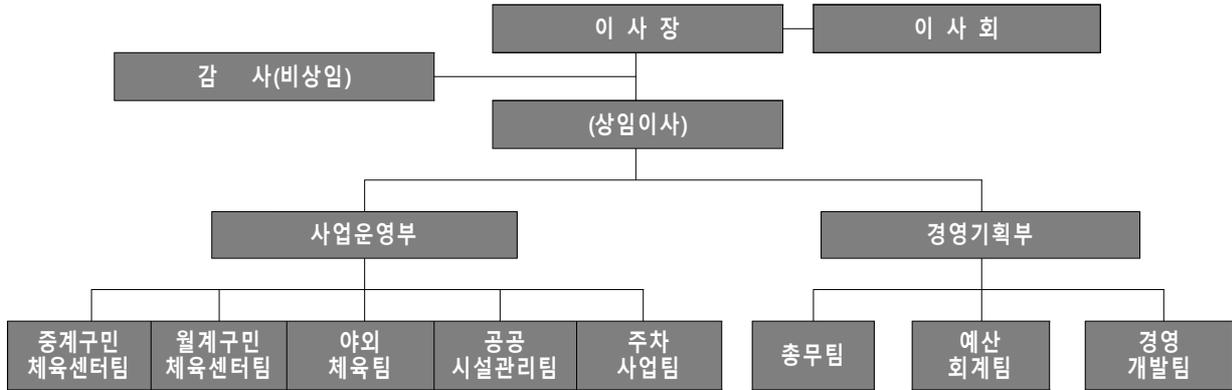
- 체육사업: 중계·월계·상계구민체육센터, 야외체육시설 등
- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차장, 부설주차장 등
- 문화사업: 노원구민의 전당, 초안산캠핑장 등
- 시설관리: 노원평생교육원, 노원보훈회관 등
- 기타 구청장이 위탁·지정하는 사업 등 부대사업

## 3 연혁

2007 ~ 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 노원구시설관리공단 설립, 제1대 이사장 취임</li> <li>● 노원구민체육센터 수탁</li> <li>● 공영주차장 23개소 및 거주자우선주차장 수탁</li> <li>● 마들스타디움, 초안산근린공원 수탁</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 제2대 노원구시설관리공단 이사장 취임</li> <li>● 불암산종합스타디움, 견인차량보관소 수탁</li> <li>● 제3대 노원구서비스공단 이사장 취임</li> <li>● 불암산배드민턴장, 공영주차장 4개소 수탁</li> </ul>
2011 ~ 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 노원문화예술회관 등 시설관리사업 다수 수탁</li> <li>● 노원구시설관리공단 청사이전</li> <li>● 신개념 현수막계시대 및 시민계시판 수탁</li> <li>● 명칭변경(노원구시설관리공단 → 노원구서비스공단)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중랑천위터파크, 청소년공부방 3개소 수탁</li> <li>● 노원행복나눔목욕탕 수탁</li> <li>● 가족친화경영 우수기업 인증</li> <li>● 날씨경영우수기업 인증</li> </ul>
2015 ~ 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 숲속의집 수탁</li> <li>● 당고개풋살장 수탁</li> <li>● 메르스(MERS) 확산방지기여 유공기관 선정</li> <li>● 개인정보보호 최우수기관 행정자치부장관 수상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 월계문화체육센터 및 5개 시설 신규 수탁</li> <li>● 2017 대한민국 사회공헌 대상 수상</li> <li>● 2017 지방공기업학회 하계학술대회 대상 수상</li> <li>● 제4대 노원구서비스공단 이사장 취임</li> </ul>
2019 ~ 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기능중심 조직개편 시행(2부 8팀)</li> <li>● 노원보훈회관 신규 수탁</li> <li>● 개인정보보호 관리수준 진단 우수기관 선정</li> <li>● 독서경영우수직장 및 기능연속성 경영인증</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 제6대 노원구서비스공단 이사장 취임</li> <li>● 환경정보공개 환경부 장관상 수상</li> <li>● 재해경감우수기업 인증, 소비자중심경영 인증 취득</li> <li>● 수락산스포츠타운 수탁 운영</li> </ul>

## 4 조직도

조직도: 2부 8팀



## 5 인력현황

현원 48명 / 정원 60명

(’22.12.31 기준)

구분	계	임원	3급	4급	5급	6급	7급	8급
총계	48/60	1/2	1/2			46/56		
임원	1/2	1/2	-			-		
일반직	47/58	-	1/2			46/56		

## 6 예산규모

(단위: 천원)

구분	'22년	'21년	증감	증감률
총계	22,783,598	19,372,252	3,411,346	17.61%
인건비	12,970,926	12,037,450	933,476	7.75%
경비	9,720,046	7,226,202	2,493,844	34.51%
예비비	50,000	50,000	0	0.00%
자본적지출	196,450	108,600	87,850	80.89%

## 7 재무현황

(단위: 천원)

구분	'22년	'21년	증감	증감률
자산	2,047,098	1,547,071	500,027	32.32%
부채	1,597,136	1,097,071	500,065	45.58%
자본	450,000	450,000	0	0.00%

8

주요시설현황

체육  
사업



● 중계구민체육센터

- 수탁일: 2008년 1월
- 위치: 노원로 22길1
- 규모: 연면적 5,857m<sup>2</sup>
- 주요시설  
- 체육관, 헬스장 등



● 월계구민체육센터

- 수탁일: 2017년 10월
- 위치: 월계로 298
- 규모: 연면적 8,044m<sup>2</sup>
- 주요시설  
- 수영장, 체육관, 헬스장 등



● 마들스포츠타운

- 수탁일: 2008년 4월
- 위치: 덕릉로 450
- 규모: 연면적 39,835m<sup>2</sup>
- 주요시설  
- 축구장, 조깅트랙, 테니스장



● 초안산스포츠타운

- 수탁일: 2008년 4월
- 위치: 마들로5 가길 113
- 규모: 연면적 11,700m<sup>2</sup>
- 주요시설  
- 축구장, 조깅트랙, 테니스장



● 불암산스포츠타운

- 수탁일: 2010년 12월
- 위치: 중계로 36
- 규모: 연면적 18,368m<sup>2</sup>
- 주요시설  
- 축구장, 야구장, 배드민턴장



● 공릉동다목적구장

- 수탁일: 2011년 1월
- 위치: 화랑로 51길17
- 규모: 연면적 1,063m<sup>2</sup>
- 주요시설  
- 인조잔디구장



● 당고개배드민턴장

- 수탁일: 2017년 1월
- 위치: 상계로 273
- 규모: 연면적 1,480m<sup>2</sup>
- 주요시설  
- 배드민턴 코트 10면



● 수락산스포츠타운

- 수탁일: 2022년 10월
- 위치: 수락산로8길 39
- 규모: 연면적 35,613m<sup>2</sup>
- 주요시설  
- 축구장, 야구장, 테니스장



● 노원구민의전당

- 수탁일: 2011년 5월
- 위치: 동일로 1229
- 규모: 연면적 4,009m<sup>2</sup>
- 주요시설  
- 공단분부, 대강당, 레크레이션실



● 초안산캠핑장

- 수탁일: 2017년 4월
- 위치: 마들로 5가길
- 규모: 연면적 24,938m<sup>2</sup>
- 주요시설  
- 일반, 오토, 데크, 케빈하우스



● 불암산 더블어숲

- 수탁일: 2017년 5월
- 위치: 한글비석로 4길
- 규모: 연면적 24,351m<sup>2</sup>
- 주요시설  
- 짚라인, 암흑미로 등

문화  
레저  
사업

주차  
사업



● **공영 노상·노외주차장**

- 수탁일: 2007년 12월
- 규모: 29개소 19,728면
- 운영시간: 9시 ~ 20시  
- 24시간 운영구간 별도



● **거주자우선주차장**

- 수탁일: 2008년 1월
- 규모: 1,950면
- 운영시간: 24시간 운영  
- 부정주차단속반 운영  
- 의무공유제 시행  
- 부정주차요금 부과

공익  
사업  
·  
공공  
시설  
관리



● **도시통합관제**

- 수탁일: 2011년 10월
- 위치: 노해로 437
- 규모: CCTV 1,752대
- 주요시설  
- 통합 관제실 24시간 운영  
- 관제요원: 16명



● **평생교육원 시설관리**

- 수탁일: 2011년 2월
- 관리인원: 3명



● **노원구청 미화**

- 수탁일: 2011년 3월
- 관리인원: 21명

● **노원구청 안내도우미**

- 수탁일: 2011년 2월
- 관리인원: 6명



● **노원보훈회관**

- 수탁일: 2019년 11월
- 위치: 수락산로 12
- 규모: 연면적 1,149m<sup>2</sup>
- 관리인원: 2명

## 2. 사업추진현황

1. 2022년 주요사업 추진실적
2. 2023년 주요사업 추진계획



1

2022년 경영목표별 전략과제 추진실적

전략과제	주요실적
고객 이용편의 증진 - 주차사업 -	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 거주자우선주차장 의무공유제 시행 - 공유율 70.9%(서울시 1위), 수입금 37,702천원 <b>신규</b></li> <li>● 거주자우선주차장 부정주차 단속 부과금 인상 - 기존 1,800원 → 변경 7,200원 <b>개선</b></li> <li>● 노원구자활센터 연계 거주자우선주차장 환경정비서비스 제공 <b>개선</b></li> </ul>
고객 이용편의 증진 - 체육사업 -	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 마들·불암산테니스장 신규 사물함 설치 및 배정 - 주민 숙원 민원 해결 <b>신규</b></li> <li>● 주민 참여 당고개배드민턴장 지붕 누수 공사 실시 - 주민 숙원 민원 해결 <b>개선</b></li> <li>● 야외체육시설 테니스장 관내 주민 우선예약시스템 운영 - 주민 숙원 민원 해결 <b>개선</b></li> <li>● 불암테니스장 휴게실 환경 개선 - 주민 숙원 민원 해결 <b>개선</b></li> <li>● 초안산스포츠타운 수도사업소 부지 내 주차장 개방 <b>개선</b></li> </ul>
안전사고 ZERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 안전보건관리체계 컨설팅 실시 - 5대 개선과제 도출, 중장기경영계획 편입 <b>신규</b></li> <li>● 전사적 리스크 관리 및 위기대처능력 제고를 위한 기능연속성체계 운영</li> <li>● 시설물 생애주기 관리를 위한 시설물종합관리시스템(FMS) 운영</li> </ul>
업무개선을 통한 효율성 제고 - 업무혁신 -	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 클라우드 기반 근태관리시스템 도입 - 기존 시스템 대비 32% 비용 절감 <b>신규</b></li> <li>● 채용비리 근절을 위한 자치구 최초 추천제 채용 실시 - 25명 채용 <b>신규</b></li> <li>● 상생결제시스템 도입 - 대금 지급 시 하도급 업체 직접 지급(하도급 업체 보호) <b>신규</b></li> <li>● 적극행정 우수사례 경진대회 개최 - 우수사례 9건 접수, 3명 포상 <b>신규</b></li> <li>● 혁신제품 구매 - 투척형 소화기, 친환경 제설제 등 11,000천원 상당 <b>신규</b></li> </ul>
업무개선을 통한 효율성 제고 - 사업비 절감 -	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 동막골 공영주차장 번호인식 차단기 설치 - 근무자 1명 인건비 절감 <b>개선</b></li> <li>● 비수익사업 수탁 종료 및 구청 반납 - 구청 안내도우미, 보훈회관 인력관리 <b>개선</b></li> <li>● 코로나로 인한 불용 예산 시설보수(수선유지비) 활용 - 12건, 388,780천원 <b>개선</b></li> <li>● 여유자금 운용 방식 혁신을 통한 이자수익 극대화 - 전년대비 100,000천원 증가 <b>개선</b></li> </ul>
사회적가치 증진	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 관내 전통시장 이용 활성화 - 59건, 1,299천원, 우수직원 3명 포상 <b>신규</b></li> <li>● 고객과 함께하는 ESG 캠페인(폐건전지 및 청바지 기부) - 직원 195명, 고객 69명 참여 <b>신규</b></li> <li>● 유희공간기부 아동학대예방캠페인 실시 - 4개 사업장 화장실 79개 부착 <b>신규</b></li> <li>● 동해안 산불피해 이재민 성금 기부 - 56명 참여, 2,730천원 기부 <b>신규</b></li> <li>● 불용자산 기부(사랑의 나눔사업) - PC, 모니터 등 총 15점 기부</li> <li>● 취약계층 도시락 배달 봉사활동 - 총 36명, 95회 실시</li> <li>● 농촌일손돕기 봉사활동 실시 - 30명 참여</li> <li>● 수영지도자 양성반 무료 운영 - 19명 교육, 수상안전요원 자격취득 19명</li> </ul>
내부 소통 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 노사소통컨설팅 실시 - 노사협력 개선과제 도출, 중장기경영계획 편입 <b>신규</b></li> <li>● 전직원 대상 경영정보 문자메시지 제공 및 만족도조사 실시 - 건의사항 4건 반영 <b>신규</b></li> <li>● 전직원 여름 보양식 제공 - CEO 특별 지시사항 <b>신규</b></li> <li>● 2050 리버스멘토링 실시 - CEO 및 팀장, 부장 전원 참여 <b>신규</b></li> <li>● 하계휴양소 선호도 조사 및 만족도조사 실시 - 상향식 복리후생제도 운영 <b>개선</b></li> </ul>
외부 소통 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구청장·구의원·시의원과 함께하는 직원 연찬회 개최 - 191명 참석 <b>신규</b></li> <li>● 노원구 업무보고회 실시 및 구청장 간담회 개최 - 47명 참석, 3건 개선 <b>신규</b></li> <li>● 신규 협약 체결을 통한 사회공헌활동 전개 - 공간기부활동, 도시락봉사 등 <b>신규</b></li> <li>● 거주자우선주차장 자동배정 주민 설명회 개최 - 고객의견 반영(3건) <b>신규</b></li> <li>● 수락산스포츠타운 신규 운영에 따른 주민 설명회 개최 - 고객의견 반영(8건) <b>신규</b></li> <li>● 초안산스포츠타운 수도사업소 부지 내 주차장 개방 - 수도사업소, 구청 협업 <b>신규</b></li> <li>● 자치단체, 지방의회 우호적 관계를 통한 신규 사업 및 예산 확보 - 수락산스포츠타운('22년), 상계구민체육센터('23년), 공릉구민체육센터('25년)</li> </ul>

## 2 2022년 대외 수상·인증 실적

구 분	주 요 내 용
평 가	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022년 부패방지시책평가 97점 획득 - 전년 대비 5.4점 상승 <span style="float: right;">개선</span></li> <li>온실가스 배출량 감축 목표 초과 달성 - 기준 배출량 대비 40% 감축 <span style="float: right;">개선</span></li> </ul>
수 상	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회적가치 실현 및 지역사회 발전 유공 - 서울시의회 표창 <span style="float: right;">신규</span></li> <li>개인정보보호 수준 향상 기여 공로 표창 - 서울특별시 <span style="float: right;">신규</span></li> <li>2022년 전반기 우수행정 및 정책사례 장려상 - 한국공공정책평가협회 <span style="float: right;">신규</span></li> <li>CCTV관제센터 범인 검거 기여 유공 - 노원경찰서, 5명 <span style="float: right;">신규</span></li> </ul>
인 증	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022년 대한민국 독서경영 우수 직장 인증 - 문화체육관광부 <span style="float: right;">신규</span></li> <li>2022년 지역사회공헌인정제 인정기업 선정 - 보건복지부, 한국사회복지협의회 <span style="float: right;">신규</span></li> <li>재해경감 우수기업 인증 - 행정안전부</li> <li>가족친화 우수기관 인증 - 보건복지부</li> <li>소비자중심경영 인증 - 공정거래위원회, 한국소비자원</li> <li>날씨경영 우수기관 인증 - 기상청, 한국기상산업진흥원</li> </ul>

## 3 2023년 주요사업 추진계획

전 략 과 제	추 진 방 향	추 진 계 획
고객서비스 품질 강화	고객의견수렴 강화 신속한 개선 조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>서비스 점검단 운영 및 우수직원 포상 강화</li> <li>VOC 분석 및 환류 강화</li> <li>지역사회 숙원민원 발굴 및 해결</li> </ul>
소통하는 조직문화	내외부 소통 활성화 맞춤형 소통 전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>이해관계자 니즈 분석을 통한 소통 전략 및 채널 구축</li> <li>노사 분쟁 방지를 위한 사전 대응 및 소통 강화</li> </ul>
주민참여, 약자배려	주민참여 활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민참여 프로그램 신규 개발 및 운영</li> <li>주민감사관 운영 활성화</li> </ul>
일자리창출, 질 개선	결원을 최소화 효율적 인력 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>중장기 인력운영계획 수립을 통한 체계적인 인력 확보</li> <li>관내 단체 협업을 통한 사회적약자 일자리 창출</li> </ul>
청렴 문화 정착	ESG 경영 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>일상감사 활성화</li> <li>ESG 경영 추진 및 성과 분석, 개선과제 이행</li> </ul>
인권 중심 경영	인권 경영 고도화	<ul style="list-style-type: none"> <li>인권영향평가, 성과평가 KPI 지정으로 실행력 확보</li> <li>체계적인 기록물 관리를 위한 전문요원 지정</li> </ul>
혁신사업 추진	우수사례 발굴 및 공공데이터 개방	<ul style="list-style-type: none"> <li>PDCA 경영기법을 통한 사업 성과 분석 및 개선 실시</li> <li>제안제도 활성화 및 우수사례 경진대회 실시</li> <li>보유 데이터 활용 민간기업 사업기회 창출</li> </ul>
수익창출, 예산절감	단계별 예산절감 대응 방안 마련	<ul style="list-style-type: none"> <li>신규사업 수탁에 대한 사업성분석 실시</li> <li>자치단체, 구의회 우호관계 유지에 따른 예산 확보</li> <li>에너지 사용량 절감 및 온실가스 배출량 감축</li> </ul>
통합 시설관리	시설안전·재난안전 기능 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설안전 및 재난안전 인증시스템 지속 추진</li> </ul>
통합 안전관리		<ul style="list-style-type: none"> <li>외부전문가 및 주민 참여 안전관리체계 수립</li> <li>예방적 차원 중장기 시설유지관리 계획 수립</li> </ul>

## 3. 부문별 경영실적

- I. 경영관리
- II. 경영성과



# | . 경영관리

## 1. 리더십

- 1) 경영층의 리더십
- 2) 전략경영
- 3) 혁신성과

## 2. 경영시스템

- 1) 조직 · 인사관리
- 2) 재무관리

## 3. 일자리 확대

- 1) 일자리 창출 및 일 · 가정 양립

## 4. 사회적 책임

- 1) 소통 및 참여
- 2) 윤리경영
- 3) 재난 · 안전관리
- 4) 지역상생발전



지표명	경영층의 리더십	가중치	평가방법
		5점	절대평가
지표정의	경영층이 경영개선과 경영목표의 달성을 위해 어떻게 리더십을 발휘하였는지를 평가한다.		
세부평가내용	<p><b>1. 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십은 적절한가?</b></p> <p>1.1 기관의 경영상 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과</p> <p>1.2 인권·윤리경영 등 사회적 가치 실현을 위한 기관장의 노력과 성과</p> <p>1.3 기관장 경영성과계약의 과제목표 수준 정도 및 성과평가 이행여부 등</p> <p>1.4 ESG 경영 원리 구현을 위한 기관장의 노력과 성과</p> <p><b>2. 조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과</b></p> <p>2.1 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 및 내부소통 강화 노력과 성과</p> <p>2.2 임원(CEO포함)의 교육 실적(연 21시간 이상) ※ 승진(신규채용) 임원의 경우에는 최고관리자과정 이수 실적 포함</p> <p><b>3. 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과</b></p> <p>3.1 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등) 정도</p> <p>3.2 지역주민, 시민단체, 이해관계자 집단과의 협력, 유대관계 및 지역문제해결 추진 실적 등</p>		

직 위	성 명	연 락 처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
경영개발팀장	유 명 식	02-2289-6716
경영개발팀	김 세 종	02-2289-6715



지표명	경영층의 리더십	가중치	평가방법
		5점	절대평가

## I | 지표관리 방향

Plan	내외부 경영환경 분석	CEO 경영이념	이해관계자 분석	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 국정철학 및 전략 분석</li> <li>● 미션비전 및 가치체계 확립</li> <li>● 경영목표 설정 및 성과분석</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CEO 경영이념과 연계된 경영전략 수립</li> <li>● 조직구성원 동기부여활동 전개</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 이해관계자 분석</li> <li>● 의사소통체계 구축</li> <li>● 공유체계 확립</li> </ul>	
Do	경영목표 달성을 위한 계획 실행			
	미션비전 및 경영목표 달성 추진	부문별 사업추진체계 구축	동기부여 및 성과 극대화	대내외 이해관계자 협력 증진 노력
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경영전략 및 실행과제 이행</li> <li>● 수익성, 공공성 조화</li> <li>● ESG 경영전략 이행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경영전략과 연계된 추진노력</li> <li>● 부서·개인별 목표 설정</li> <li>● 조직 가치 공유, 확산</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 개방·참여적 소통시스템 구축</li> <li>● 동기부여 시책 추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 지역 이해관계자 의견 수렴</li> <li>● 지역사회공헌을 통한 협력적 관계 강화</li> </ul>
Check	계획대로 이행되었는지 평가·분석			
	경영전략 이행성과 분석	대외기관 인증 및 수상	대내외 이해관계자 협력 증진 노력	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경영목표 성과 분석</li> <li>● ESG 경영전략 성과 분석</li> <li>● 혁신주간회의, 성과보고회</li> <li>● 경영평가, 행정사무감사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 서울시 개인정보보호 유공 표창 수상</li> <li>● 우수행정 및 정책사례 선정</li> <li>● 재해경감 우수기업 인증</li> <li>● 소비자중심경영(CCM) 인증</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 내부직원 만족도 조사를 통한 개선점 도출</li> <li>● 노사소통컨설팅 개선과제 이행</li> <li>● 이해관계자 소통협력 실적 점검</li> <li>● 행정사무감사 지적사항 처리</li> </ul>	
Act	지속적인 개선 및 학습			
	경영계획 개선	실행방법 개선	학습	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 성과 분석에 따른 실행과제 재수립</li> <li>● 대내외 환경 분석 재실시</li> <li>● 중장기 경영계획 개정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 적극행정 추진</li> <li>● 내부 규정, 매뉴얼 개선</li> <li>● 제안 및 우수사례 경진대회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 미션비전 인지도 강화</li> <li>● 공단 경영정보 전파</li> <li>● 관련 전문 교육 이수</li> </ul>	

## II | 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적	결과
<ul style="list-style-type: none"> <li>주요 업무의 이행점검을 강화하여 부진사업의 원인분석 및 개선조치를 구체적으로 제시해야 할 것임</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>주요업무 이행점검 환류체계 정립</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(서면점검) 중장기경영전략 추진실적 점검 및 18대 개선과제 이행</li> <li>(대면보고) 성과보고회 및 혁신주간회의 개최를 통한 경영성과 점검 및 개선요구사항 이행(103건)</li> </ul> </li> </ul>	완료
<ul style="list-style-type: none"> <li>경영목표 달성도 등 성과분석을 체계적으로 실시하여 목표미달 지표의 원인분석과 환류체계를 강화해야 할 것임</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>중장기경영전략 추진실적 점검 및 환류</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>중장기경영전략 추진실적 점검 매뉴얼 개발 및 분석 실시, 18대 개선과제 이행</li> </ul> </li> <li><b>ESG 경영 전략 과제별 추진실적 점검 및 환류</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>추진실적 점검 매뉴얼 개발 및 3대 개선과제 이행</li> </ul> </li> </ul>	완료
<ul style="list-style-type: none"> <li>미션 인지도가 전년도보다 낮아졌음에도 불구하고 개선조치를 마련하지 않았음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>미션비전 내재화 프로젝트 실시</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>미션비전 선포식 개최</li> <li>비전 액자, 홍보물 등 교체</li> <li>전직원 대상 미션비전 정보제공 문자메시지 발송</li> <li>미션비전 인지도 진단 시행 및 우수직원 포상(6명)</li> </ul> </li> </ul>	완료
<ul style="list-style-type: none"> <li>금전적 및 비금전적 동기부여 노력을 강화할 필요가 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>조직구성원의 자발적인 동기부여를 위하여 임파워먼트 (empowerment) 경영기법 도입</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(권한 및 책임부여) 일반6급 팀장 임명(3명), 일반4급 부장 임명(1명), 직위공모제를 통한 적재적소 인원 배치(2명)</li> <li>(창의력 발휘 및 혁신 지원) 적극행정 경진대회 개최 및 우수사례 포상(3명), 우수직원 포상(23명)</li> <li>(투명한 경영정보공개) 매주 공단 경영정보 알림 문자메시지 발송(전직원 대상)</li> <li>(공정한 보상) 교육훈련실적, 포상, 봉사활동 실적 등 정량적 요소를 활용하여 인센티브(평가급) 지급</li> <li>(수평적 조직체계 도입) 직급과 무관하게 부장/팀장/담당 3단계 직위제 도입(직급이 낮더라도 팀장 또는 부장 보직 가능)</li> </ul> </li> </ul>	완료
<ul style="list-style-type: none"> <li>업무혁신이나 적극행정에 관한 구체적인 실적 강화 필요</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>적극행정 추진체계 수립</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2022년 적극행정 추진계획 수립</li> <li>적극행정위원회 운영, 우수사례 발굴(9건) 및 포상(3명)</li> <li>적극행정 면책위원회 운영</li> <li>적극행정 역량강화 교육 실시(13명)</li> </ul> </li> </ul>	완료
<ul style="list-style-type: none"> <li>이해관계자의 유형별 특성과 환경분석을 바탕으로 이해관계자별 대응 전략을 수립할 필요가 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>2023년 이해관계자 협력 증진 종합계획 수립</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>대내외 환경분석을 통한 이해관계자별 대응 전략 마련</li> </ul> </li> </ul>	완료

## II | 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적	결과
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 내부소통 조사를 실시하고 조사결과를 바탕으로 개선방안을 마련할 필요가 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2021년 내부직원만족도조사 결과를 바탕으로 소통강화 프로그램 개발, 시행                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023년 협력소통 종합계획 수립</li> <li>- CEO 열린소통간담회 실시</li> <li>- CEO 리버스멘토링 실시</li> <li>- CEO 정례메시지 발송</li> <li>- 건의사항 온라인 조사 및 경영반영 4건</li> </ul> </li> <li>● 노사 소통 증진을 위한 노사소통컨설팅 실시                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중장기경영계획과 연계하여 개선과제 이행방안 마련</li> </ul> </li> </ul>	완료
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 임직원의 역량수준을 반영하여 임직원 교육프로그램과 교육내용을 선정하는 방안을 마련할 필요가 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 최근 트렌드(ESG경영, 중대재해처벌법 등)를 반영한 교육훈련 프로그램 개발</li> <li>● 직급별 역량교육 실시(중간관리자, 최고관리자)</li> <li>● 여성관리자, 인사담당자, 육아휴직복귀자 등 수준별 교육훈련프로그램 운영</li> </ul>	완료

## III | 전년대비 주요 경영개선 실적

주요 지표	주요 개선실적
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중장기경영전략 실행과제 점검 매뉴얼 개발 및 18대 개선과제 이행</li> <li>● 성과보고회, 혁신주간회의를 통한 경영성과 점검 체계 정립</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ESG 경영 구현을 위한 기관장 노력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ESG 경영전략 수립, 이행실적 점검 및 개선사항 이행</li> <li>● 2022년 부패방지시책평가 97점 득점(전년 대비 5.1점 상승)</li> <li>● 2022년 지역사회공헌인정제 인정기업 선정(보건복지부, 한국사회복지협의회)</li> <li>● 2022년 온실가스 배출 감축률 목표대비 4% 초과 달성</li> <li>● 안전보건관리체계 컨설팅 추진 및 개선과제 이행</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구성원 동기부여 및 소통 강화를 위한 기관장의 노력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 조직구성원의 자발적인 동기부여를 위하여 임파워먼트(empowerment) 도입</li> <li>● 적극행정 우수사례 경진대회를 통한 적극행정 활성화</li> <li>● 노사 소통 강화를 위한 노사소통컨설팅 실시</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 이해관계자 협력 증진 및 지역문제해결 노력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2023년 이해관계자 협력 증진 종합계획 수립</li> <li>● 사회공헌활동을 위한 지역단체 신규 협약 체결</li> <li>● 지역단체 협력을 통한 취약계층(노인) 일자리 창출</li> <li>● CEO 간담회, 2050 리버스멘토링 등 내부 소통 강화</li> <li>● 다양한 이해관계자가 참여하는 회의·간담회 실시</li> <li>● 주민감사관 활동을 통한 주민 참여 활성화</li> <li>● 구청 소통 강화를 통한 현안 문제 해결(관련 조례 개정, 환경정비반 재운영 등)</li> </ul>

## IV 2022년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

### 세부평가내용 1

조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십은 적절한가?

#### 1.1 기관의 경영상 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과

##### 가 기관장 경영철학이 반영된 비전 수립 및 내재화

###### ■ 기관장 경영철학 공유 및 전파

구 분	내 용		핵심사항																				
CEO 신년사	1. 대민 서비스 마인드 -----▶	고객 편의	기관장 경영철학 표명																				
	2. 예산 불용 발생 최소화 -----▶	경영 효율화																					
	3. 중대재해처벌법 시행에 따른 안전 조치 강화 -----▶	안전																					
	4. 노원구청 적극 협력 -----▶	이해관계자 소통																					
	5. 부당노동행위 발생하지 않도록 각별히 주의 -----▶	노사 상생																					
	6. 직원 복무 및 근태 관리 철저 -----▶	책임																					
2022년 이사장 지시사항	<table border="1"> <thead> <tr> <th>지표</th> <th>고객 편의</th> <th>시설 안전</th> <th>복리 후생</th> <th>경영 효율</th> <th>소통</th> <th>윤리</th> <th>노사 상생</th> <th>기 타</th> <th>합 계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>건수</td> <td>22</td> <td>21</td> <td>15</td> <td>14</td> <td>10</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>14</td> <td>103</td> </tr> </tbody> </table>	지표	고객 편의	시설 안전	복리 후생	경영 효율	소통	윤리	노사 상생	기 타	합 계	건수	22	21	15	14	10	4	3	14	103		기관장 경영철학 전파
지표	고객 편의	시설 안전	복리 후생	경영 효율	소통	윤리	노사 상생	기 타	합 계														
건수	22	21	15	14	10	4	3	14	103														

###### ■ 경영 철학과 연계된 경영목표 설정

SWOT 분석	분 석 내 용	경영철학	경영목표
SO전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SO1. 주민참여 신사업 발굴</li> <li>• SO2. 맞춤형 서비스 발굴</li> <li>• SO3. 서비스 활성화</li> </ul>	고객	고객만족 100%
ST전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ST1. 안전기능 강화</li> <li>• ST2. 운영시스템 자동화</li> <li>• ST3. 비대면 서비스 확대</li> </ul>	안전	안전사고 ZERO
WO전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>• WO1. 시 및 노원구 정책 대응</li> <li>• WO2. 환경변화 대응역량 강화</li> <li>• WO3. 인권경영 활성화</li> </ul>	책임	부패방지 최우수
WT전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>• WT1. 조직관리 효율성 증대</li> <li>• WT2. 노사소통 강화</li> <li>• WT3. 청렴한 조직문화 조성</li> </ul>	소통	참여소통 증진
		포용	노사분규 ZERO
		혁신	공공성수익성 조화

## 나 비전 및 경영목표 달성 노력 및 활동 성과



### 대내외 성과분석을 통한 경영목표 수정 · 보완

구 분	역 할	방 식	내 용	성 과
CEO 보고	미흡분야 지적 방향성 제시	혁신주간회의	격주 업무보고 및 개선과제 도출 지시사항 103건 이행(이행률 100%)	CEO경영철학을 반영하고 성과분석 결과를 토대로 중장기경영전략 14차개정 완료
		경영목표 추진성과분석	중장기경영전략 40대 실행활동 추진실적 점검(18대 개선과제 도출)	
		ESG 추진성과분석	ESG 경영 전략과제 추진실적 점검(3대 개선과제 도출)	
내부평가	미흡분야 파악 직원 동기부여	BSC 성과평가	핵심성과지표에 따른 경영성과평가	우수직원(팀) 포상 평가급 및 인사평가 반영
외부평가	객관적 해결방안 제시	수상 및 인증	전반적인 경영실적 평가	서울시의회표창 및 서울시장 표창 수상 지역사회공헌인정제 인정기업 선정 등
		컨설팅	관련 주제에 대한 문제점 지적 및 개선과제 도출	노사소통 및 안전보건관리체계 컨설팅 실시

## 다 리더십을 통한 경영상 문제해결 노력과 성과

### 경영 효율화 노력

리더십	동막골 공영주차장 효율적 운영 방안 마련 지시
혁신 경영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 현장 순시 간 동막골 공영주차장 비효율적 인력 운영 지적</li> <li>- 월정기권 전용주차장으로 현장 인력 배치 불필요 → 번호인식 차단기 설치 지시</li> <li>● (성 과) 번호인식차단기 설치 완료, 현장 인력 철수(인건비 절감 효과)</li> </ul>
리더십	공영주차장 야간인력운용 효율화 지시
혁신 경영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 수지 분석 간 한글비 공영주차장 야간시간대 효율적인 인력 활용 지시</li> <li>- 한글비 주차장은 야간시간대 입출차 차량이 전무하여 인력 배치 불필요</li> <li>● (성 과) 한글비 주차장 야간시간 인력 철수(2명), 인근 가재울주차장 통합 운영</li> </ul>
리더십	효율적 인력 충원 방안 마련 지시
이해관계자 소통 혁신 경영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 영사실, 거주자우선주차장 단속반 인력 충원 수요 발생</li> <li>● 강제적인 인사발령 및 단기 인력 채용 지양, 내부직원 공모를 통한 인력 충원(2명)</li> <li>● (성 과) 해당 직무 만족도 상승, 공정·투명한 인사제도 운영</li> </ul>

ESG 경영 실현을 위한 노력

리더십	1회용기 전면 사용 금지 지시
ESG 경영	<ul style="list-style-type: none"> <li>현장 순시 간 종이컵 사용 문제 지적 → 사업장 내 1회용품 사용금지, 텀블러 제공</li> <li>(성과) 1회용기 사용 금지 및 전직원 텀블러 제공</li> </ul>
리더십	복무관련 위반사항 발생 예방 방안 마련 지시
ESG 경영 혁신 경영	<ul style="list-style-type: none"> <li>클라우드 기반 근태관리시스템 도입</li> <li>- 별도 근태기 설치 없이 개인 스마트폰 활용 실시간 근태 관리 가능</li> <li>(성과) 기존 지문인식 근태관리시스템 대비 3,068천원(32%) 절감</li> </ul>
리더십	동해안 산불 관련 공기업으로서 책무 강조
ESG 경영	<ul style="list-style-type: none"> <li>동해안 산불 피해 지원 및 산불 방지를 위한 대책 마련 지시</li> <li>공단 산불 방지 종합대책 수립, 산불 피해 이재민 지원금 모금</li> <li>(성과) 더불어민주당 산책로 화재 진화 - 산불확산 방지, 지원금 2,730천원 기부</li> </ul>

고객 편의 증진을 위한 노력

리더십	거주자우선주차장 부정주차요금 인상 검토 지시
고객편의 증진	<ul style="list-style-type: none"> <li>타지역 대비 부정주차요금이 저렴하여 부정주차로 인한 고객 불편 초래</li> <li>구청과 소통을 통한 조례 개정 완료(부정주차요금 4배 인상)</li> <li>(성과) 부정주차 단속건수 하락, 부정주차요금 인상으로 인한 수입 증대</li> </ul>
리더십	주민 참여 숙원 민원 해결 지시
고객편의 증진 이해관계자 소통	<ul style="list-style-type: none"> <li>2017년 당고개배드민턴장 개장 시부터 지붕 누수 문제 발생</li> <li>- 수년간 보수를 진행하였으나 누수 차단 및 원인 파악 불가</li> <li>배드민턴장 이용 클럽 회원 중 설비업자의 조언을 통해 지붕 방수 공사 시행</li> <li>(성과) 누수 차단 완료, 주민의견 수렴으로 보수공사 만족도 증대</li> </ul>

소통을 통한 문제 해결 노력

리더십	구민체육센터 수지 개선을 위한 요금 조례 개정 검토 지시
이해관계자 소통 혁신 경영	<ul style="list-style-type: none"> <li>구민체육센터 이용료 현실화를 위한 관련 조례 개정 검토 지시</li> <li>구청장 업무보고 시 공론화하여 구청장 설득 및 지시사항 시달</li> <li>(성과) 상계구민체육센터 개장(23. 7월) 전까지 조례 개정 추진</li> </ul>
리더십	거주자우선주차장 청소 인력 예산 삭감에 따른 대응 방안 마련 지시
이해관계자 소통	<ul style="list-style-type: none"> <li>거주자우선주차장 청소 인력 예산 삭감에 따른 대응 방안 마련 지시</li> <li>구청장 업무보고 시 공론화하여 구청장 설득 및 지시사항 시달</li> <li>(성과) 예산 추경 실시</li> </ul>
리더십	초안산스포츠타운 인근 수도사업소 주차장 개방 노력 지시
이해관계자 소통 고객편의 증진	<ul style="list-style-type: none"> <li>수도사업소 주차장 폐쇄로 이용객 주차난 초래</li> <li>수도사업소 반대로 주차장 개방 난항, 지속적인 설득 및 구청 협업 실시</li> <li>(성과) 주차장 개방 완료(15면)</li> </ul>

## 1.2 인권·윤리경영 등 사회적 가치 실현을 위한 기관장의 노력과 성과

### 가 공공성과 수익성의 균형 잡힌 목표 추진을 위한 활동

미션		노원구 발전과 구민의 복리증진에 기여하는 공단
수익구조 개선을 위한 노력	사회적 가치 실현 노력	
<ul style="list-style-type: none"> <li>효율적 운영을 통한 인건비 절감</li> <li>업무혁신을 통한 운영비 절감</li> <li>조례 개정을 통한 사용료 현실화 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>여성·아동·청소년 보호 및 지원 활동</li> <li>임직원 기부 및 활동</li> <li>지역상권 살리기 등</li> </ul>	

#### 수익구조 개선을 위한 노력 및 성과

노력	내용	성과
비수익사업 반납 및 신규사업 수탁	<ul style="list-style-type: none"> <li>구청 안내도우미, 보훈회관 시설관리 등 비수익사업 2개 반납</li> <li>- 안내도우미 인건비 273,777천원, 보훈회관 154,330천원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인건비 393,442천원 절감</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>수락산스포츠타운, 상계구민체육센터 등 신규 사업 수탁</li> <li>- 수락산 예상수입 234,271천원, 상계체육센터 626,264천원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>운영수입 860,535천원 증가 기대</li> </ul>
인력 운영 효율화	<ul style="list-style-type: none"> <li>동막골 공영주차장 인력 철수 및 차량번호인식 차단기 설치</li> <li>- 월정기주차장 특성 인력 불필요, 자동차단기 설치</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인력 2명 인건비 절감</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>가재울, 한글비 주차장 야간시간 통합 운영 실시</li> <li>- 한글비주차장은 야간 입차 실적이 없어 인근 가재울 주차장 인력 활용 통합 관리</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부직원 직위공모제를 통한 인력 충원(2명)</li> <li>- 영사실, 거주자주차장단속반 인력 충원 시 내부직원 공모 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>직위공모를 통한 만족도 향상</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>관내 자활센터 인력 활용 거주자주차장 환경정비반 운영</li> <li>- 자활센터에서 인력 파견, 공단-자활센터 운영비 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정규직원 채용 대비 인건비 절감</li> </ul>
조례 개정을 통한 사용료 현실화	<ul style="list-style-type: none"> <li>중계·월계·상계구민체육센터 사용료 근거 조례 개정 추진</li> <li>- 물가상승률 대비 사용료는 10년 이상 동결 상태</li> <li>- 구청과 지속 협의하여 구청장 지시사항 등재 및 추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>체육센터 수지 개선 발판 마련</li> </ul>
업무 혁신을 통한 운영비 절감	<ul style="list-style-type: none"> <li>클라우드 기반 근태관리시스템 도입</li> <li>- 별도의 근태기 설치 없이 직원 개인 스마트폰 활용</li> <li>위치기반 근태관리시스템 도입</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기존 시스템 대비 운영비 32% 절감</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>거주자우선주차장 의무공유제 도입</li> <li>- 거주자우선주차장 배정자 대상 배정구획 의무 공유 실시</li> <li>- 2022년 전반기 우수행정 및 정책사례 장려상 수상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공유 15,118건 발생</li> <li>추가수입 10,671천원 창출</li> </ul>

■ 사회적가치 실현 노력 및 성과

구분	내용	성과
여성·아동·청소년 보호 및 지원 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 유휴공간 기부 아동학대예방 캠페인</li> <li>- 화장실 칸막이 활용 아동학대예방캠페인 안내문 부착</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4개 사업장 화장실 79개 부착 완료</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 청소년 스포츠바우처 운영</li> <li>- 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가정 등의 자녀 대상 체육센터 프로그램 무상 제공</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 누적 20명, 979천원 지원</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경력단절여성 등을 위한 수영지도자 무료 양성 교육반 운영</li> <li>- 경력단절 여성 및 시니어 대상 수영지도자 무료 양성 교육반 운영(5년 연속)</li> <li>- 2017년~2021년 교육생 37명 중 27명(72%) 공단 및 타사업장 수영강사로 취업</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2017년~2021년 교육생 37명 중 27명(72%) 공단 및 타사업장 수영강사로 취업</li> </ul>
기부 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 동해안 산불피해 이재민 긴급 지원금 모금 및 기부</li> <li>- 공단 직원 참여 기부금 모집</li> <li>- 2021년 환경정보공개대상 상금 기부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 직원 56명 참여 2,730천원 기부</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 임직원 사랑의 헌혈 실시</li> <li>- 대한적십자사 동부혈액원 협조 하 개인 및 단체 헌혈 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 총 43회, 직원 12명 참여</li> </ul>
임직원 봉사 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 소외계층 지원을 위한 도시락 배달 봉사 활동</li> <li>- 매주 수요일 상계종합사회복지관 연계 소외계층 가정 내 도시락 배달 봉사 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 총 95회 실시, 36명 참여</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 농협 연계 농가일손돕기 지원</li> <li>- 농번기 일손돕기활동을 통한 농촌경제 활성화 지원</li> <li>- 경기도 포천 사과농장 일손 지원(5월)</li> <li>- 지원농가 물품 구매</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 총 30명 참여</li> </ul>
친환경 경영활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 제로웨이스트 용기내 챌린지</li> <li>- 전통시장 및 소상공인 매장에서 음식·음료 구매 시 1회용기 대신 다회용기 포장 인증</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 총 41회, 17명 참여</li> </ul>
지역상권 살리기	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 전통시장 활성화를 위한 전통시장 사랑 가는 날 행사 추진</li> <li>- 관내 전통시장 방문 후 구매 사진과 영수증 인증</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 총 53건, 1,299천원 구매 우수참여직원 3명 포상</li> </ul>

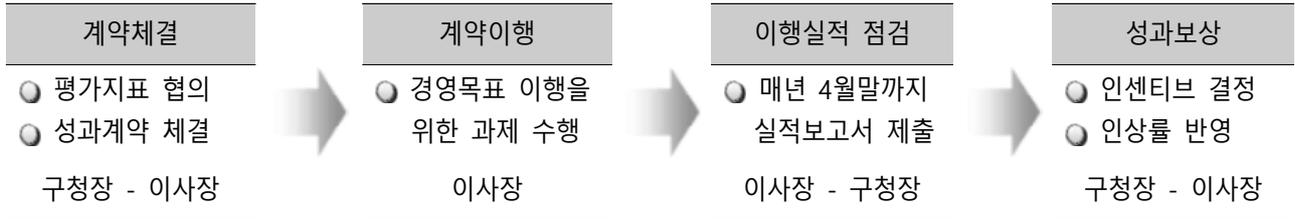
■ 사회공헌활동 사후평가 체계

구분	내부 평가			대외 평가
	BSC 성과평가	사회공헌활동 평정	경영목표 성과분석	지역사회공헌 인정제
내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 팀 평가</li> <li>- 지역상생발전 기여도</li> <li>- 온실가스 배출 감축률</li> <li>● 개인 평가</li> <li>- 의무봉사시간 달성률</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 사회공헌활동 실적 평정</li> <li>- 의무시간 대비 활동 실적 평정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경영목표 성과분석</li> <li>- 경영목표 이행실적 평가 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기관의 전반적인 사회공헌사업 평가</li> <li>- 정성 16개 정량 6개 지표</li> <li>● 최종 Lev.4획득</li> <li>- 전년대비 1레벨 상승</li> </ul>
환류	우수성과직원 포상	인사평가 자료 활용	개선과제 도출 및 이행	사회공헌사업 전반 평가

### 1.3 기관장 경영성과계약의 과제목표 수준 정도 및 성과평가 이행여부 등

#### 가) 기관장 경영성과 계약 이행 여부

☐ 책임경영 확보 위한 경영성과계약 운영 절차



☐ 기관장 경영성과계약 이행 여부

구 분	이행(공시) 여부
경영성과계약 체결 여부	○
경영성과계약 이행보고서 제출 여부	○

#### 나) 기관장 경영성과 추진과제 수립 및 이행 개선

경 영 목 표	세 부 내 용	이 행 실 적
차질 없는 공공서비스제공	민원발생 증감률	전년대비 민원 11.88% 감소
	지역상생발전	골목상권 활성화 지원, 코로나 피해 소상공인 지원 등
	재난, 안전관리	중대재해처벌법 TF 운영, 안전보건관리자 채용 등
고객만족증진	민원 처리기한 준수	처리기한 준수율 100%
	고객만족도 향상도	경영평가 고객만족도 전년 대비 상승
경영수지 개선	수입목표 달성	신규 프로그램 개발 및 사업 수탁 따른 수입금 증가
	노동생산성	인력운영 효율화를 통한 노동생산성 증가
	대행사업비 절감률	불용 강사보상비 우선유지비 전용 사용
사회적 가치 향상	일자리 창출 및 일,가정 양립	노인일자리창출 및 유연근무제 적극 활용
	소통 및 참여	노사상생 컨설팅, 주민감사관 운영 등
사업운영의 활성화	수탁시설 이용자수 증감	일상회복으로 시설 이용자수 증가
	편의시설 및 부가사업 확대 실적	자판기·용품점·매점 임대, 시설보수 실시
조직역량 강화	경영층의 리더십	ESG 경영 선포, 인권경영중장기계획 수립 등
	직원 내부만족도 평가	전년 대비 만족도 상승
정책 준수	전략경영	제13차 중장기경영계획 개정, 성과분석 및 환류
	감사 지적사항 개선	외부감사 지적사항 이행률 100%
가점	정부 표창 수상	서울시 개인정보보호 표창, 노원경찰서 범죄예방 표창 등
	기타 공신력 있는 기관의 인증	소비자중심경영, 재해경감우수기업 인증 등

↳ (기존방식) 경영평가 결과로 평가 ▶ (개선방식) 세부적인 경영성과 추진과제 선정으로 면밀한 성과 평가 가능

## 1.4 ESG 경영 원리 구현을 위한 기관장의 노력과 성과

### 가 PDCA 기법을 통한 ESG경영전략 실행 및 개선

#### PLAN1 중장기경영전략과 연계된 ESG경영전략 및 핵심가치 선정

미션	노원구 발전과 구민의 복리증진에 기여하는 공단					
비전	친절한 공단, 안전한 노원, 구민과 함께 1등 공기업!					
핵심가치	고객	안전	책임	소통	포용	혁신
경영목표	고객만족 100%	안전사고 ZERO	윤리·인권 선도	참여와 소통 증진	노사 상생	공공성-수익성 조화
핵심가치	E 쾌적한 시설 환경		S 안전제일, 책임있는 서비스		G 투명·공정한 의사결정	
추진전략	Green Nowon 쾌적한 환경경영 친환경 경영 고도화		Red Nowon 따뜻한 인권경영 상생과 동반성장		Blue Nowon 시원한 투명경영 청렴 체계 확립	

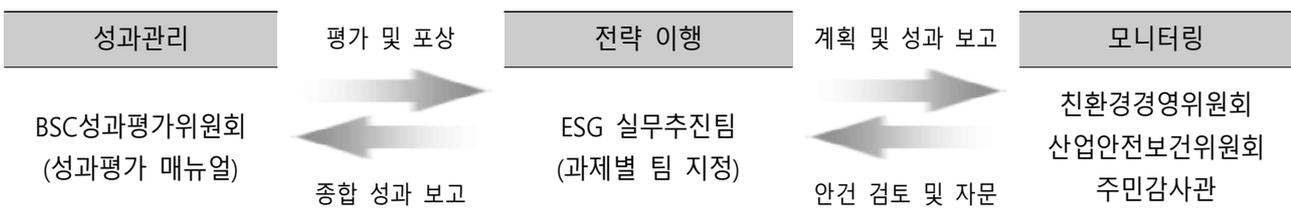
#### PLAN2 국정과제 및 구정과제와 연계 강화

국정과제 및 구정과제를 반영한 경영계획 수립	
국정과제	구정과제
6대 국정목표, 120대 국정과제 행정안전부 지방공공기관 혁신계획	민선 8기 6대 분야 131개 공약

▼ 국정과제 및 구정과제 연계 ▼

중장기경영전략 과제 검토	주요 이슈	ESG 경영 전략 연계	전략과제 도출
① 무사고 무재해	① 사회적가치 실현	친환경경영 고도화	친환경 경영 체계 구축 신생 에너지 도입 리사이클링 선도
② 주민 참여, 약자 배려	② 재난안전 강화	<④-③>	
③ 감사기능 강화	③ 친환경 경영 강화	상생과 동반 성장	
④ 시설관리 최적화	④ 이해관계자 소통 강화	<①②⑤-①②④⑥>	안전보건체계 확립 사회공헌사업 고도화 직장 문화 개선
⑤ 소비자중심경영	⑤ 윤리경영체계 확립	청렴 체계 확립	
⑥ 인권개선	⑥ 참여를 통한 고객 편의 증진	<③⑥-⑤>	대내외 불공정 개선 청렴한 조직 문화 제보 채널 효율화

#### PLAN3 ESG경영 추진 프로세스 정립



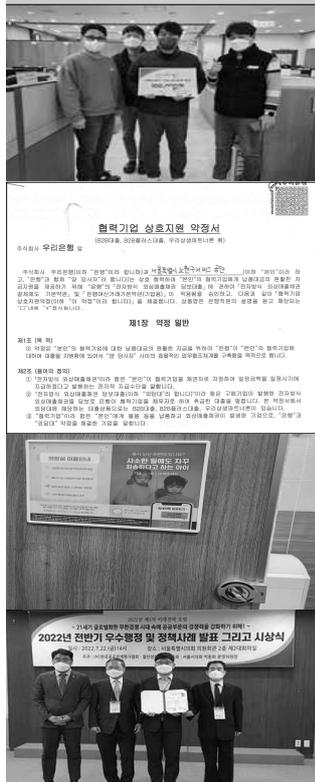
DO ESG경영 주요 추진 활동

㉔ 친환경 경영을 통한 지속 가능 경영 노력



- **동북권 5개 공단 및 고객과 함께 하는 청바지 재활용 업사이클링 캠페인**
  - 안입는 청바지를 수거하여 재활용 기관에 기부 - 총 682벌(491kg 상당)
- **동북권 5개 공단 및 고객과 함께 하는 폐건전지 리사이클링 캠페인**
  - 폐건전지 수거 및 기부 - 총 169명(고객 49명 포함) 참여, 폐건전지 845개 수거
- **친환경 에너지 설비 운영**
  - 중계·월계구민체육센터 사위장 폐수열 히트 펌프, 야외체육시설 태양광, 야외체육시설 LED 조명타워 ESCO사업, 공영주차장 부스 태양광 등
  - 연간 태양광 8,500MW 발전, ESCO사업으로 전기사용량 56MWh 절감
- **온실가스 배출 감축률 40%, 목표 대비 4% 초과 달성**
- **혁신제품인증 친환경 고상 제설제, 잡초제거 소금 구매**
  - 8,805천원 구매 및 활용(제설제 864포, 잡초제거소금 40포)
- **친환경 전기차 충전설비 신규 설치**
  - 불암산스포츠타운 3기, 공영주차장 17기, 월계구민체육센터 1기
- **행정차량 전기자동차 구매**
  - 거주자우선주차장 환경정비용 1톤 전기트럭 구매
- **코로나 확산 방지를 위한 전직원 친환경 마스크 지급**
  - 옥수수섬유로 만든 생분해 마스크, 생분해되는 포장재, 13,600장, 3,900천원
- **미세먼지 저감을 위한 야외체육시설 기상환불 운영**
  - 미세먼지 저감 발령 시 야외체육시설 미이용분 100% 환불 서비스 제공
- **사업장 내 1회용품 반입 및 구매 금지 전면 시행**
  - 전팀 1회용품 구매 및 사용 금지, 다회용컵(텀블러) 전직원 지급 완료

㉕ 상생과 동반 성장을 위한 책임있는 서비스 제공



- **하도급 업체 보호를 위한 상생결제시스템 도입**
  - 예치계좌에 보관 후 결제만기일에 2차 이하 기업 계좌로 자동 지급
  - 36,000천원 결제(지급) 완료
- **소상공인 및 지역상권 살리기 캠페인 - 전통시장 사랑 가능한날**
  - 전통시장 물품 구매 후 인증, 참여 우수 직원 포상 추진
  - 53건, 1,299천원 구매, 우수참여직원 3명 포상(포상금 300천원)
- **코로나19 피해 회복 지원을 위한 구유재산 임대기간 연장**
  - 매점·자판기·용품점 소상공인 지원을 위한 임대기간 연장 실시
  - 기간연장 5건(평균 390일 연장), 임대료 환급 1건
- **거주자우선주차장 의무공유제로 데이터 공유 및 민간기업 사업기회 부여**
  - 거주자우선주차장 배정자 의무공유를 통한 주차공유 민간업체 이익 창출
  - 공유 15,118건, 민간기업 27,031천원 이익 창출
  - 2022년 전반기 우수행정 및 정책사례 장려상 수상 - 한국공공정책평가회
- **중대재해예방을 위한 안전보건관리체계 점검 컨설팅 완료**
  - 안전보건, 중대재해예방 관련 관리체계 점검 및 개선과제 도출
  - 중장기경영계획과 연계하여 개선과제(12건) 이행방안 마련
- **시설물 생애주기 관리를 위한 시설물종합관리시스템(FMS) 운영**
  - 시설물 도면 전산화, 주요 보수내역 이력관리, 생애주기 보수비용 예측 등

⑥ 투명하고 공정한 의사결정을 통한 청렴 공단 달성



- **체계적인 인권경영 이행을 위한 윤리·인권 중장기계획 수립**
  - 관련 조직 편성, SWOT 분석을 통한 중장기 로드맵 및 세부관제 수립
- **인권영향평가를 통한 인권리스크 관리 및 인권경영 강화**
  - 기관운영 영향평가 결과: 90.97점, 주요사업평가 94.37점, 7대 개선과제 도출
- **인권경영 직원만족도 설문조사 실시**
  - 전반적으로 만족, 산업안전, 협력업체보호, 갑질예방 분야 만족도 높음
  - 4대 개선과제 도출 및 이행
- **일상감사 및 계약원가심사 강화로 예방적 감사 기능 강화**
  - 구청과 연계된 일상감사 및 계약원가심사제도 운영(원가심사 4건, 일상감사 1건)
  - 500만 원 이상 계약 건에 대해 자체 일상감사 실시
- **주민감사관 제도 운영**
  - 일반주민대상 공모, 4명 선발(전년대비 2명 ↑)
  - 미스터리쇼퍼 점검, 사업장 위해요소 점검 등 지적사항 29건 처리 완료
- **채용비리 근절을 위한 자치구 최초 추첨제 채용 실시**
  - 25명 채용, 채용청탁 및 비리 근절 기여
- **거주자우선주차장 정기배정 자동배정 주민 설명회 개최**
  - 거주자주차장 정기배정 시 자동배정시스템 도입, 주민설명회 개최
  - 주차장 운영 관련 의견청취 및 처리 완료(3건)

SEE & ACT ESG경영 추진성과 평가 및 개선

ESG 경영 추진성과 평가 프로세스

성과평가 프로세스	성과점검 매뉴얼	성과평가	개선과제 도출	개선과제 이행
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 전략과제 평가 매뉴얼 개발</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 매뉴얼에 따른 실적 취합</li> <li>● 취합된 실적 바탕 성과평가(점수)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 평가결과에 따른 개선과제 도출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 개선과제 이행에 따른 경영 개선</li> </ul>
성과평가 결과	추진전략	친환경경영 고도화	상생과 동반 성장	청렴체계 확립
	추진실적	보완필요	이행완료	이행완료
	개선과제	3개	-	-
우수직원 포상	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ESG 경영 추진 유공자 1명 포상</li> <li>- BSC성과평가위원회 의견에 따른 유공자 1명 포상 요구</li> <li>- 포상 절차에 따른 유공자 1명 포상(포상금 지급)</li> </ul>			

세부평가내용 2

조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과

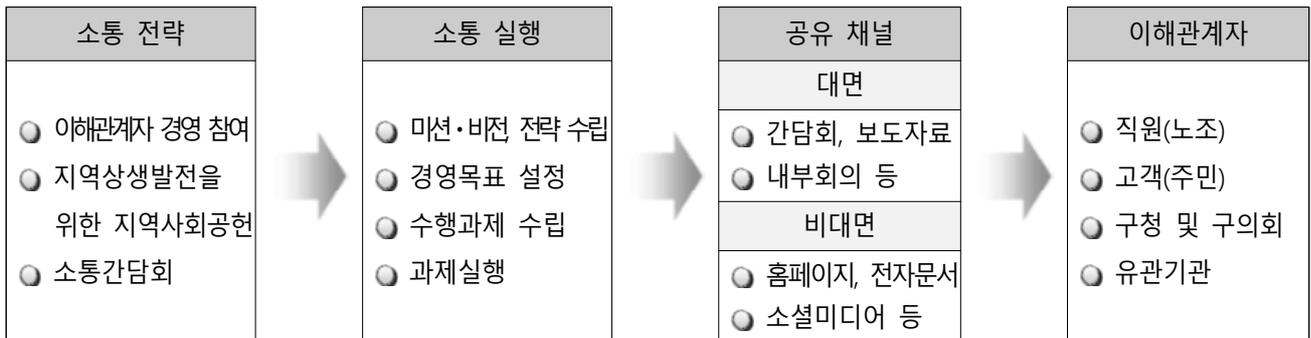
2.1 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 및 내부소통 강화 노력과 성과

가) 직원 동기부여 및 내부소통 노력 및 성과

☐ 동기부여 및 내부소통 체계 구축

동기부여			내부소통
핵심가치 공유	내부관리(혁신 지원)	성과관리	소통채널 운영
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경영목표 이행을 위한 내부직원 공유·전파</li> <li>● 노사 소통 증진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 적극행정 강화</li> <li>● 조직·인사 혁신 노력</li> <li>● 지속적인 사업비 절감 노력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 우수제안 및 우수사례 발굴</li> <li>● 우수직원 포상을 통한 사기 진작</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CEO 간담회</li> <li>● CEO 현장순시</li> <li>● CEO 메시지</li> </ul>

☐ 핵심가치 공유·전파 프로세스 및 소통 채널



구 분		대 면	비대면
내부 직원	공유	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 각종 위원회</li> <li>● 각종 회의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 미션·비전 게시</li> <li>● 회의자료 공유</li> </ul>
	확산	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CEO 현장순시</li> <li>● 각종 간담회, 교육</li> <li>● 비전·ESG 선포식</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 이사장 지시사항 하달</li> <li>● 전직원 경영정보제공 문자메시지</li> <li>● CEO 정례 메시지</li> </ul>
	환류	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 혁신주간회의, 성과보고회</li> <li>● 만족도평가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 설문조사</li> <li>● BSC성과평가 등</li> </ul>
외부 이해관계자		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 간담회, 설명회</li> <li>● 주민감사관</li> <li>● 구청 및 구의회 보고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 홈페이지 게시, SNS, 보도자료</li> <li>● 구민의전당 피난안내 영상</li> <li>● 정보공개 및 통합경영공시</li> </ul>

■ 적극행정 강화를 위한 노력 및 성과 **개선**

구분	주요 내용																								
적극행정 추진전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022년 적극행정 추진계획 수립</li> <li>- 추진조직(적극행정운영위원회, 면책위원회) 운영내규 제정, 우수직원 포상 등 설정</li> </ul>																								
적극행정 추진조직	<ul style="list-style-type: none"> <li>적극행정 운영위원회 구성 및 운영</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">경영기획부장</td> <td colspan="4">사업운영부장</td> </tr> <tr> <td>중계구민 체육센터팀</td> <td>월계구민 체육센터팀</td> <td>야외 체육팀</td> <td>공공시설 관리팀</td> <td>주차 사업팀</td> <td>총무팀</td> <td>예산 회계팀</td> <td>경영 개발팀 (주관부서)</td> </tr> <tr> <td>혁신리더</td> <td>혁신리더</td> <td>혁신리더</td> <td>혁신리더</td> <td>혁신리더</td> <td>혁신리더</td> <td>혁신리더</td> <td>혁신리더</td> </tr> </table>	경영기획부장				사업운영부장				중계구민 체육센터팀	월계구민 체육센터팀	야외 체육팀	공공시설 관리팀	주차 사업팀	총무팀	예산 회계팀	경영 개발팀 (주관부서)	혁신리더							
경영기획부장				사업운영부장																					
중계구민 체육센터팀	월계구민 체육센터팀	야외 체육팀	공공시설 관리팀	주차 사업팀	총무팀	예산 회계팀	경영 개발팀 (주관부서)																		
혁신리더	혁신리더	혁신리더	혁신리더	혁신리더	혁신리더	혁신리더	혁신리더																		
적극행정 면책제도	<ul style="list-style-type: none"> <li>적극행정 면책 기준                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 불합리한 규제의 개선, 공익사업의 추진, 화해·조정 등 공공의 이익을 위한 것일 것</li> <li>- 업무를 적극적으로 처리한 결과일 것</li> <li>- 임직원의 행위에 고의나 중대한 과실이 없을 것</li> </ul> </li> <li>적극행정 면책제도 운영 절차</li> </ul>																								
적극행정 우수사례 발굴	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">경영혁신 우수사례 경진대회</th> <th style="text-align: center;">적극행정 우수사례 경진대회</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>우수사례 3건 선정 및 직원 포상</li> <li>- 거주자주차장 자동배정시스템 도입</li> <li>- 영선반 운영</li> <li>- 클라우드 기반 근태관리시스템 도입</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>우수사례 3건 선정 및 직원 포상</li> <li>- 야외체육시설 무단설치 사물함 철거</li> <li>- 하도급 업체 보호 상생결제시스템 도입</li> <li>- 퇴직급여 산정 시 평균임금 산입기준 개선</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	경영혁신 우수사례 경진대회	적극행정 우수사례 경진대회	<ul style="list-style-type: none"> <li>우수사례 3건 선정 및 직원 포상</li> <li>- 거주자주차장 자동배정시스템 도입</li> <li>- 영선반 운영</li> <li>- 클라우드 기반 근태관리시스템 도입</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>우수사례 3건 선정 및 직원 포상</li> <li>- 야외체육시설 무단설치 사물함 철거</li> <li>- 하도급 업체 보호 상생결제시스템 도입</li> <li>- 퇴직급여 산정 시 평균임금 산입기준 개선</li> </ul>																				
경영혁신 우수사례 경진대회	적극행정 우수사례 경진대회																								
<ul style="list-style-type: none"> <li>우수사례 3건 선정 및 직원 포상</li> <li>- 거주자주차장 자동배정시스템 도입</li> <li>- 영선반 운영</li> <li>- 클라우드 기반 근태관리시스템 도입</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>우수사례 3건 선정 및 직원 포상</li> <li>- 야외체육시설 무단설치 사물함 철거</li> <li>- 하도급 업체 보호 상생결제시스템 도입</li> <li>- 퇴직급여 산정 시 평균임금 산입기준 개선</li> </ul>																								
적극행정 역량강화 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>혁신리더 역량향상을 위한 적극행정 역량향상교육 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육기관: 지방공기업평가원 이러닝센터</li> <li>- 교육대상: 적극행정추진반 혁신리더 및 주관부서원 &lt;총 13명&gt;</li> <li>- 교육내용: 적극행정의 개념, 법제 가이드라인, 면책제도의 이해 등</li> </ul> </li> </ul>																								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>적극행정 기반 마련</li> <li>우수사례 경진대회를 통한 적극행정 동기부여 환경 조성</li> </ul>																								

조직 · 인사 · 재무 등 내부혁신을 통한 동기부여 노력 및 성과

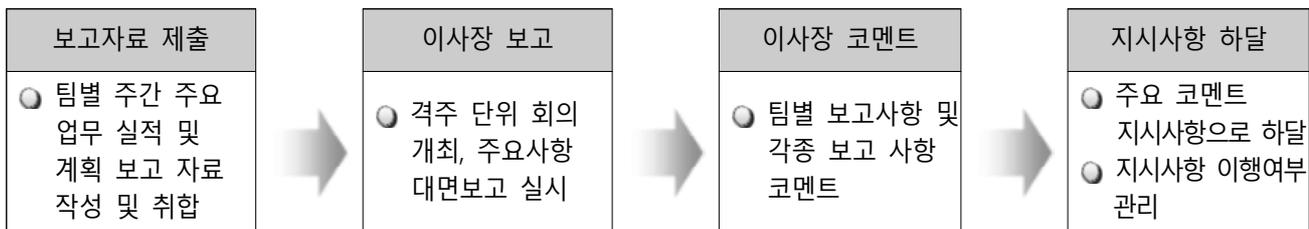
구분	주요 내용	성과																																												
조직	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무역량강화 동기부여를 위한 자격증 취득 지원제도 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>업무 관련 국가공인자격 취득 시 취득비용 지원</li> <li>지원서 접수 → 자격증 취득 → 위원회 의결(적격여부) → 비용 지급</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6명, 465천원 비용 지원</li> </ul>																																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>포상제도 활성화를 통한 동기부여</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>포상내용</th> <th>포상인원</th> <th>포상금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="9">개인혁신성과</td> <td>적극행정우수직원 포상</td> <td>3명</td> <td>700천원</td> </tr> <tr> <td>경영혁신우수사례 포상</td> <td>3명</td> <td>600천원</td> </tr> <tr> <td>2022년 업무성과평가 우수직원</td> <td>4명</td> <td>600천원</td> </tr> <tr> <td>공단 우수직원</td> <td>26명</td> <td>3,200천원</td> </tr> <tr> <td>미션·비전 인지도 우수직원</td> <td>6명</td> <td>450천원</td> </tr> <tr> <td>혁신제안제도 우수제안자</td> <td>4명</td> <td>650천원</td> </tr> <tr> <td>도시통합운영센터 범죄 예방 유공직원</td> <td>6명</td> <td>1,000천원</td> </tr> <tr> <td>주민참여예산 공로 직원</td> <td>1명</td> <td>100천원</td> </tr> <tr> <td>개인정보보호 서울시 표창 공로자</td> <td>1명</td> <td>300천원</td> </tr> <tr> <td>공모</td> <td>전통시장爰 가는날 우수참여자</td> <td>3명</td> <td>300천원</td> </tr> <tr> <td>공모</td> <td>개인정보보호 슬로건</td> <td>1명</td> <td>100천원</td> </tr> <tr> <td colspan="2">합 계</td> <td>58명</td> <td>8,000천원</td> </tr> </tbody> </table>	구분	포상내용	포상인원	포상금액	개인혁신성과	적극행정우수직원 포상	3명	700천원	경영혁신우수사례 포상	3명	600천원	2022년 업무성과평가 우수직원	4명	600천원	공단 우수직원	26명	3,200천원	미션·비전 인지도 우수직원	6명	450천원	혁신제안제도 우수제안자	4명	650천원	도시통합운영센터 범죄 예방 유공직원	6명	1,000천원	주민참여예산 공로 직원	1명	100천원	개인정보보호 서울시 표창 공로자	1명	300천원	공모	전통시장爰 가는날 우수참여자	3명	300천원	공모	개인정보보호 슬로건	1명	100천원	합 계		58명	8,000천원	<ul style="list-style-type: none"> <li>전년대비 포상인원 8명 증가</li> <li>포상금액 1,000천원 증가</li> </ul>
	구분	포상내용	포상인원	포상금액																																										
	개인혁신성과	적극행정우수직원 포상	3명	700천원																																										
		경영혁신우수사례 포상	3명	600천원																																										
		2022년 업무성과평가 우수직원	4명	600천원																																										
		공단 우수직원	26명	3,200천원																																										
		미션·비전 인지도 우수직원	6명	450천원																																										
		혁신제안제도 우수제안자	4명	650천원																																										
		도시통합운영센터 범죄 예방 유공직원	6명	1,000천원																																										
주민참여예산 공로 직원		1명	100천원																																											
개인정보보호 서울시 표창 공로자		1명	300천원																																											
공모	전통시장爰 가는날 우수참여자	3명	300천원																																											
공모	개인정보보호 슬로건	1명	100천원																																											
합 계		58명	8,000천원																																											
인사	<ul style="list-style-type: none"> <li>동기부여 및 인사발령 수용도 제고를 위한 직위공모제 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>인력 보충 및 결원에 따른 내부직원 대상 직위공모제 실시(2명)</li> <li>지원서 접수 → 면접 심사(외부위원 포함) → 최종대상자 선정</li> <li>직위공모제 추진담당 직원 우수직원 포상 실시(1명)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2명 인사발령 완료</li> </ul>																																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>팀장 및 부장 보직 직급 완화를 통한 동기부여                             <ul style="list-style-type: none"> <li>팀장 및 부장 보직 가능 직급 완화에 따라 승진적체에 따른 불만 해소 및 동기부여</li> </ul> </li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>직 위</th> <th>개선전 직급</th> <th>개선후 직급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>팀 장</td> <td>일반직 5급 이상</td> <td>일반직 6급 이상</td> </tr> <tr> <td>부 장</td> <td>일반직 3급 이상</td> <td>일반직 4급 이상</td> </tr> </tbody> </table>	직 위	개선전 직급	개선후 직급	팀 장	일반직 5급 이상	일반직 6급 이상	부 장	일반직 3급 이상	일반직 4급 이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>일반직 6급 팀장 3명 임명(37.5%)</li> <li>일반직 4급 부장 1명 임명(50%)</li> </ul>																																			
직 위	개선전 직급	개선후 직급																																												
팀 장	일반직 5급 이상	일반직 6급 이상																																												
부 장	일반직 3급 이상	일반직 4급 이상																																												
재무	<ul style="list-style-type: none"> <li>여유자금 운용 방식 혁신을 통한 이자수익 극대화</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>여유자금 운용</td> <td>장기예금상품 가입 이자수익 발생</td> <td>예산지출일정 고려 단기예금상품 다수 가입</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>고금리 상황을 감안하여 단기 예금 상품 다수 가입, 이자수익 증대</li> <li>여유자금운용 담당직원 우수직원 포상 실시(1명)</li> </ul>	구분	기 존	개 선	여유자금 운용	장기예금상품 가입 이자수익 발생	예산지출일정 고려 단기예금상품 다수 가입	<ul style="list-style-type: none"> <li>전년대비 이자수익 100,000천원 증가(266%↑)</li> </ul>																																						
구분	기 존	개 선																																												
여유자금 운용	장기예금상품 가입 이자수익 발생	예산지출일정 고려 단기예금상품 다수 가입																																												

## 다 경영목표 달성을 위한 내부소통 노력 및 성과

### ■ 경영목표 이행을 위한 내부직원 소통 노력

구 분		주 요 내 용
CEO 현장간담회	CEO 현장순시	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 사업장 문제점 점검 및 해결 방안 마련 지시</li> <li>● 고객 불편사항 점검 및 의견 청취</li> <li>● 현장근무자 애로사항 청취 및 해결</li> </ul>
	CEO 간담회	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 현장근무자(팀별 조장) 주간업무회의의 참관을 통한 경영참여기회 부여</li> <li>● 현장근무자와 CEO 및 경영진 간 대화의장 마련</li> </ul>
CEO 소통 증진	2050 리버스멘토링 <b>신규</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 이사장 포함, 공단 고위직(팀장, 부장 전원)과 2030 직원의 상호 이해 증진을 위해 멘토와 멘티 역할 교체하는 리버스멘토링 실시</li> <li>- 신조어 퀴즈 풀기, 키오스크 주문해보기, 끈대성향 검사, 유연한 조직 문화 조성을 위한 간담회 등 실시</li> </ul>
	CEO 정례메시지 <b>개선</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 이사장 개인 휴대폰 번호 공개, 전직원 정례 메시지 발송</li> <li>- 취임, 코로나 상황, 시설 재개장, 이태원 참사, 명절 등 여러 상황에서 직원 격려 메시지 발송</li> <li>- 개인휴대폰번호 공개를 통한 직원 - 이사장 간 핫라인 운영</li> </ul>
	공단 경영정보 문자 메시지 <b>신규</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 전직원 대상 공단 주요 경영정보 문자메시지 발송 ▶ CEO 지시사항</li> <li>- 매주 수요일 각 팀별 주간 주요 업무, 산업안전 관련 전달사항 등 송부</li> <li>- 2022년 총 37회 발송</li> </ul>
	설문조사 <b>개선</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 하계휴양소 선정 및 이용만족도 설문조사 실시</li> <li>- 하계휴양소 운영 지역 및 객실 분산 운영 의견 청취 → 2개소 선정</li> <li>- 이용만족도 조사 → 의견 청취 및 평균만족도 4.4점(5점 만점)</li> </ul>
노사 소통 증진	노사소통컨설팅 <b>신규</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 노사 소통 증진을 위한 컨설팅 실시(지방공기업평가원)</li> <li>- 중장기경영계획과 연계하여 개선과제 이행력 확보</li> </ul>

### ■ 혁신주간회의 및 지시사항 관리를 통한 내부직원 공유 및 확산

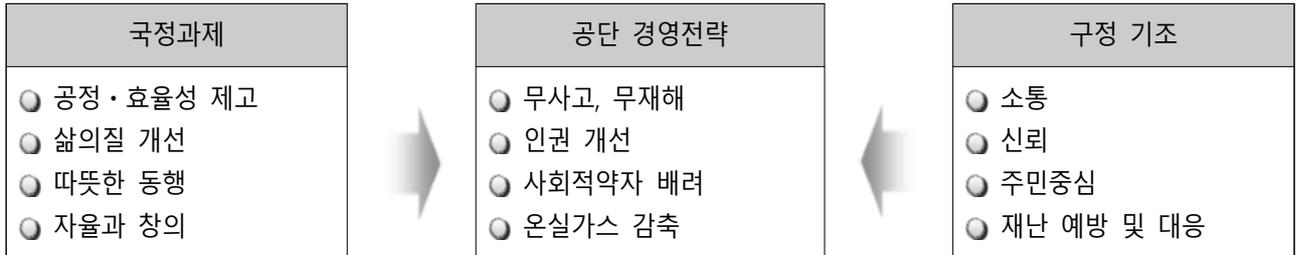


주요 지시사항	이행 내용	이행 성과
● 하계휴양소 직원 의견 반영	● 직원 의견 반영한 하계휴양소 선정	● 직원 선호도 반영된 하계 휴양소 선정 및 운영
● 당고개배드민턴장 지붕 주민 참여 방수 공사 추진	● 클럽 회원 참여 방수 공사 실시	● 누수 완전 해결 ● 7년 숙원 민원 처리
● 직원 화합 한마당 추진	● 노사관계 발전을 위한 화합의 자리 마련	● 구청장, 구의원, 시의원 등이 참여한 연찬회 개최

## 2.2 임원(CEO포함)의 교육 실적(연 21시간 이상)

### 가) 임원 직무 역량 도출

국정 과제 및 규정 기초와 연계한 CEO 직무 역량 도출



CEO 직무 역량 도출

- 안전
- 사회적 가치
- 인권·청렴
- 친환경

### 나) 2022년 임원(이사장) 교육훈련 실적

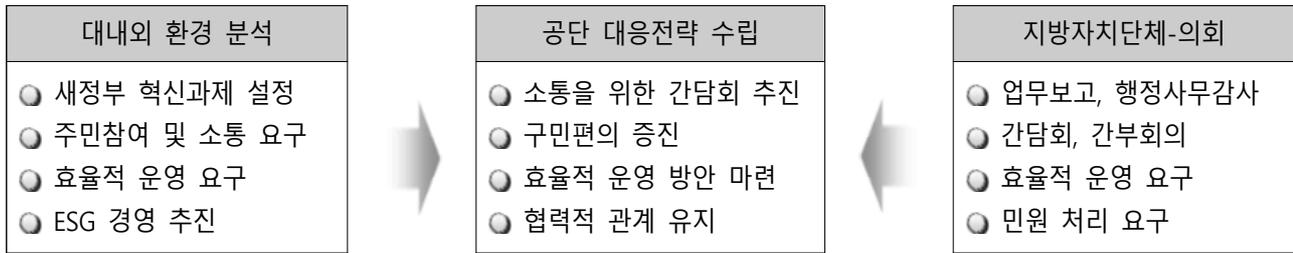
직무역량	교육명	학습방법	학습경로	이수시간
사회적 가치	사회적 장애인식개선	온라인 이러닝 교육	지방공기업평가원	2시간
	직장 내 장애인식개선	온라인 이러닝 교육	지방공기업평가원	1시간
	직장내괴롭힘방지교육	온라인 이러닝 교육	지방공기업평가원	1시간
	갑질예방교육	온라인 이러닝 교육	지방공기업평가원	1시간
인권·청렴	인권경영의 이해	온라인 이러닝 교육	지방공기업평가원	1시간
	이해충돌방지법	온라인 이러닝 교육	지방공기업평가원	4시간
	청탁금지법	온라인 이러닝 교육	지방공기업평가원	1시간
	4대폭력예방(성희롱예방포함)	실시간 화상 교육	노원구청	4시간
	아동학대예방 및 신고의무자 교육	온라인 이러닝 교육	지방공기업평가원	2시간
친환경	탄소중립기본법과 지방공공기관의 역할	실시간 화상 교육	지방공기업평가원	2시간
안전	소방안전관리와 화재예방	온라인 이러닝 교육	지방공기업평가원	2시간
	개인정보보호교육	온라인 이러닝 교육	지방공기업평가원	1시간
리더십	지방공기업 CEO포럼	대면 집합교육	지방공기업평가원	14시간
	지속가능한 기업의 성공법칙, ESG 빠르게 읽기	온라인 이러닝 교육	지방공기업평가원	2시간
합 계				38시간

세부평가내용 3

자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과

3.1 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등) 정도

가 이해관계자 분석을 통한 대응전략 수립



나 지방자치단체·의회와의 소통·협력 성과

소통·협력을 통한 구민편의 증진

구분		주요내용 및 성과	
노원구청	2022년 노원구 업무보고회	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공단 현안 문제 해결을 위한 노원구 업무보고회 참여                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이사장 이하 일반직 직원 전원 참석, 업무보고 이후 구청장 간담회 실시</li> </ul> </li> </ul>	
		건의 사항	개선 내용
		체육센터 요금이 저렴하여 수지 개선이 어려움	구청 관련 부서 주도 조례개정 추진 (구청장 지시사항)
		주차장 아스팔트 포장, 수목전지작업 시 구청 협조 필요	관련 부서 업무 협의 완료 (구청장 구두지시)
노원구청	야외체육시설 운영 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 축구장, 테니스장 인조잔디 교체 및 보수 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 축구장 및 테니스장 인조잔디 노후화로 인한 고객 민원 해결을 위한 협력</li> <li>- (공단) 인조잔디 교체 위한 기술 및 예산 검토, (구청) 예산 지원</li> </ul> </li> <li>● 테니스장 휴게실 시설 개선                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 불암산·초안산테니스장 휴게실 시설 개선을 위한 협력</li> <li>- (공단) 인테리어 공사 및 사물함 설치 방안 마련, (구청) 예산 지원</li> </ul> </li> <li>● 초안산스포츠타운 수도사업소 부지 내 주차장 개방 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수도사업소 출입문 폐쇄에 따른 주차장 감소로 이용객 불편 초래</li> <li>- (공단) 인력 배치 및 운영 방안 마련, (구청) 인력 지원 및 수도사업소 대응</li> </ul> </li> </ul>	
		노원구의회	거주자우선주차장 부정주차요금 조례 개정

▣ 협력적 관계 유지를 통한 예산 및 신사업 확보

● 쾌적한 이용환경 조성을 위한 시설개선 예산 확보

구분	유지보수 및 시설개선 내용	확보 예산액
야외체육팀	테니스장 사물함 설치 비용	10,800천원
	배드민턴장 CCTV 설치 비용	12,000천원
공공시설관리팀	구민의전당 지하강의실 책상·의자 교체 비용	12,000천원
주차사업팀	공영주차장 노후 부스 교체 비용	36,000천원
	공영주차장 프린터기 구매 비용	18,000천원
월계구민체육센터팀	수영장 타일 및 출입도로 포장 보수 공사	116,380천원
	방수 및 누수 공사, 방음도어 설치 등	106,200천원
합 계		311,380천원

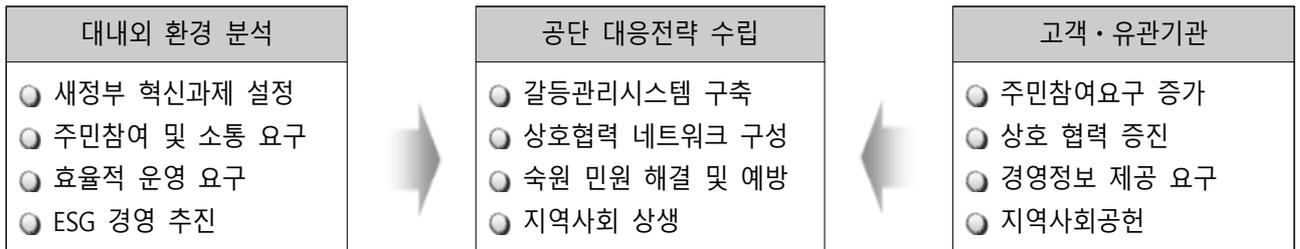
● 구청과 지속적 협력관계 유지를 통한 신규 사업 확보

구분	수락산스포츠타운	상계구민체육센터	공릉구민체육센터
사업 수탁 일정	2022년	2023년	2025년(예정)

3.2

지역주민 시민단체 이해관계자 집단과의 협력 유대관계 및 지역문제 해결 추진 실적

가 이해관계자 분석을 통한 대응전략 수립



나 갈등 예방 및 해결을 위한 갈등관리시스템 구축

구분	주요 내용
갈등관리 인프라 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 갈등관리체계 - 갈등관리위원회 구성(위원장: 이사장, 위원: 팀장, 부장)</li> <li>● 갈등대응 - VOC 분석 및 언론보도 모니터링으로 단계별 대응방안 마련</li> <li>- 갈등징후 포착 및 보고 → 대책마련 → 갈등관리위원회 의결 및 대응</li> </ul>
갈등 예방·해결 역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 갈등관리매뉴얼 활용 - 공공기관갈등관리매뉴얼(국무조정실) 활용, 갈등 예방 정책 수립 및 갈등 해결 대응 방안 마련 시 참고</li> <li>● 갈등 예방을 위한 정보제공 강화 - 전직원 경영정보제공 및 주민대상 사전정보제공 강화</li> <li>● 적극행정면책제도 운영 - 갈등 예방 및 해결을 위한 적극행정면책제도 운영</li> </ul>
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 전직원 역량향상을 위한 갈등관리교육 추진, 우수사례 발굴</li> <li>● 갈등관리 인식조사 추진, 결과에 따른 환류활동 실시</li> </ul>

## 다 지역단체, 주민참여를 통한 지역 현안 해결

### 상호 협력 네트워크 구성 및 성과

이해관계자	협약연도	협약내용	성 과
(사)희망조약돌	2022년	유희공간 기부 아동학대예방 캠페인 업무 협력	79개 캠페인 부착 완료
노원구장애인체육회	2022년	장애인 수영 프로그램 운영 협력	장애인 수영 251명 이용
서울노원지역자활센터	2022년	거주자우선주차장 전역 환경정비 협력	이용자 만족도 증대
북부종합사회복지관	2022년	공영주차장 환경정비 협력	이용자 만족도 증대
노원노인종합복지관	2022년	공영주차장 환경정비 협력	
우리은행	2022년	상생결재 관련 여신상품 지원	36,000천원 지급 완료
2001아울렛 중계점	2022년	등나무공영주차장 이용 협약	아울렛 소상공인 매출증대 지원
노원구 심폐소생술 교육장	2022년	전직원 심폐소생술 교육훈련 지원	심정지 고객 소생 기여
(주)휴넷	2022년	직원 역량향상을 위한 상시학습교육 운영 지원	직원 34명 역량향상 기여

### 숙원 문제 해결을 위한 대응 활동 및 성과

숙원 문제	활동내용	성 과
- 7년 숙원 문제 - 당고개배드민턴장 지붕 누수 보수 주민참여 누수 보수	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 당고개배드민턴장 지붕 누수 해결을 위한 주민참여 협의체 구성</li> <li>- 배드민턴장 이용회원(설비업자 및 클럽 총무)으로 구성된 협의체를 통한 누수 부위 탐지</li> <li>● 노원구청 건축과 협조, 드론 열화상 카메라 탐지</li> <li>● 지붕 용마루 및 판넬 이음매, 환풍구 방수 공사 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 누수 차단 성공 (7년 숙원 문제 해결)</li> </ul>
지역 자활센터 협력 거주자우선주차장 환경정비	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기존 환경정비 인력 및 차량으로는 한계</li> <li>● 직원을 활용하려면 최소 10명 이상 인력 필요</li> <li>● 지역 자활센터와 협력, 환경정비 인력 14명 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2022년 거주자주차장 환경정비 민원 제로</li> <li>● 인건비 절감 효과</li> </ul>
주민참여 리빙랩 공모 사회공헌활동 추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 지역사회 문제 해결을 위한 다양한 분야의 과제 공모</li> <li>● 취약계층 도시락 배달 지원 과제 선정에 따른 지역단체 협약 체결(상계종합사회복지관)</li> <li>● 매주 수요일 상계3·4동 거주 소외계층 도시락 배달 봉사 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2022년 총 95회 36명 참여</li> <li>● 2023년 지속 운영</li> </ul>
- 10년 숙원 민원 - 테니스장 휴게실 환경개선 및 사물함 교체·설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 지난 10년간 테니스장 휴게실 개선 및 사물함 설치 실적 없음 → 지속적인 고객 민원 발생</li> <li>● 테니스장 휴게실 인테리어 개선 대책 수립</li> <li>- 내부 인테리어 개선 및 냉난방기 설치</li> <li>● 테니스장 사물함 교체 예산 확보 및 실행</li> <li>- 라켓, 볼 등을 보관할 사물함이 없어 고객 불편 초래</li> <li>- 불암 24칸, 마들 40칸, 초안 28칸 교체·설치 완료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 고객 숙원 민원 해결 완료</li> <li>● 고객만족도 개선에 기여</li> </ul>

지표명	전략경영	가중치	평가방법
		5점	절대3,단계2
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직의 설립목적 구현과 바람직한 미래상 달성을 위해 기울인 노력과 성과를 평가한다.</li> <li>○ 전기평가 지적사항, 경영개선명령, 감사원 지적사항 이행, 재정균형집행, 개인정보보호 등 국정과제 이행의 적정성을 평가한다.</li> </ul>		
세부평가내용	<p><b>1. 중장기 경영계획 및 실행체계는 적절한가?</b></p> <p>1.1 미션·비전 및 전략·경영계획의 적정성과 추진체계의 실현가능성</p> <p>1.2 윤리·인권·친환경 등 ESG 및 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립 ※ 미세먼지 저감대책(일회용품 줄이기, 사업장 저감대책, 친환경 차량 운영 등) 포함</p> <p><b>2. 지시·지적사항 및 주요정책 등 이행실적(정량, 2.0점)</b></p> <p>2.1 전기평가 지적사항 이행실적(-1.0)</p> <p>2.2 경영개선명령 이행여부(-1.0)</p> <p>2.3 감사원 지적사항 이행여부(-1.0)</p> <p>2.4 재정신속 및 균형집행(1.0)</p> <p>2.5 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립실행(1.0)</p>		

직 위	성 명	연락처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
경영개발팀장	유 명 식	02-2289-6716
경영개발팀	김 세 종	02-2289-6715



지표명	전략경영	가중치	평가방법
		5점	절대3, 단계2

## I | 지표관리 방향

	내외부 경영환경 분석	CEO 경영이념	실행력 확보
Plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 국정철학 및 전략 분석</li> <li>● 미션비전 및 가치체계 확립</li> <li>● 경영목표 설정 및 성과분석</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CEO 경영이념과 연계된 경영전략 수립</li> <li>● CEO 경영철학 공유 및 전파</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● BSC 성과평가지표 확정</li> <li>● 인사평가 반영</li> <li>● 사업별 추진계획 수립</li> </ul>

경영목표 달성을 위한 계획 실행			
미래상 정립을 위한 비전 설정	내외부 이해관계자 참여 및 소통	구체적인 과제 및 추진체계 수립	미세먼지 저감대책 수립
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 가치체계 정립</li> <li>● 노원구 규정 연계</li> <li>● 중장기 및 ESG 경영 전략 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 비전·경영목표 등 가치체계 공유</li> <li>● 우수사례 발굴</li> <li>● 대내외 전파 및 공유</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 전략과제 도출 및 이행</li> <li>● 연도별 추진계획 수립</li> <li>● 경영목표 연계 점검</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 친환경차량 구매</li> <li>● 친환경경영계획 수립</li> <li>● 온실가스 배출량 감축</li> </ul>

계획대로 이행되었는지 평가·분석		
경영전략 이행성과 분석	대외기관 인증 및 수상	내부성과평가
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경영목표 성과 분석</li> <li>● ESG 경영전략 성과 분석</li> <li>● 성과보고회 실시</li> <li>● 지방공기업 경영평가 수검</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 서울시 개인정보보호 유공 표창 수상</li> <li>● 우수행정 및 정책사례 선정</li> <li>● 온실가스 감축목표제 이행</li> <li>● 지역사회공헌인정제 인정기업</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● KPI에 따른 성과평가 실시</li> <li>● 평가결과 분석 및 환류</li> <li>● 우수직원 포상</li> <li>● 우수사례 경진대회</li> </ul>

지속적인 개선 및 학습		
경영계획 개선	실행방법 개선	혁신
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 성과 분석에 따른 실행과제 재수립</li> <li>● 대내외 환경 분석 재실시</li> <li>● 필요 시 뉴비전 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 정기적 경영성과 분석</li> <li>● 대내외 소통 강화</li> <li>● 사업별 전략과제 실행 점검</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 우수제안 추진</li> <li>● 전략과제 추진역량 강화</li> <li>● 혁신과제 이행</li> </ul>

## II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적	결과																
<ul style="list-style-type: none"> <li>5대 경영목표별 점검분석 내용을 설정하여 점검을 실시하고 결과를 피드백하여 개선방안을 마련하였으나, 경영목표별 성과분석이 체계적이지 못함. 경영전략 및 핵심 실행과제들의 성과와 리스크를 체계적으로 점검 관리하기 위한 PDCA 관리기법의 활용을 강화할 필요가 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>중장기경영계획 40대 실행활동 추진성과 분석</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>성과분석 매뉴얼 개발</li> <li>미진한 사항 발견 시 감점 처리</li> <li>각 실행활동 평균 점수로 5대 경영목표 평가점수 산출</li> <li>분석결과에 따른 18대 개선과제 도출</li> <li>CEO 경영철학 및 분석결과를 반영하여 중장기경영계획 개정 완료</li> </ul> </li> </ul>	완료																
<ul style="list-style-type: none"> <li>중장기 경영전략(2021년 2월 수립)과 연간 사업계획(2021년도 주요업무계획)간의 유기적 연계성이 미흡함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>중장기경영계획과 유기적 연계를 위한 사업별 세부 추진계획 수립</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>소비자 중심경영</td> <td>노사상생</td> <td>주민참여 약자배려</td> <td>비용절감 수입증대</td> </tr> <tr> <td>CCM 추진계획</td> <td>노사협의회 운영계획</td> <td>주민감사관 운영계획 사회공헌 기본계획</td> <td>자금운용계획 예산집행계획</td> </tr> <tr> <td>일자리확대</td> <td>업무혁신</td> <td>무사고무재해</td> <td>인권개선 감사기능강화</td> </tr> <tr> <td>중장기인력운영계획</td> <td>혁신종합계획 적극행정종합계획</td> <td>안전관리계획 시설관리계획</td> <td>인권경영계획 감사기본계획</td> </tr> </table> </li> </ul>	소비자 중심경영	노사상생	주민참여 약자배려	비용절감 수입증대	CCM 추진계획	노사협의회 운영계획	주민감사관 운영계획 사회공헌 기본계획	자금운용계획 예산집행계획	일자리확대	업무혁신	무사고무재해	인권개선 감사기능강화	중장기인력운영계획	혁신종합계획 적극행정종합계획	안전관리계획 시설관리계획	인권경영계획 감사기본계획	완료
소비자 중심경영	노사상생	주민참여 약자배려	비용절감 수입증대															
CCM 추진계획	노사협의회 운영계획	주민감사관 운영계획 사회공헌 기본계획	자금운용계획 예산집행계획															
일자리확대	업무혁신	무사고무재해	인권개선 감사기능강화															
중장기인력운영계획	혁신종합계획 적극행정종합계획	안전관리계획 시설관리계획	인권경영계획 감사기본계획															

## III 전년대비 주요 경영개선 실적

주요 지표	주요 개선실적
<ul style="list-style-type: none"> <li>미션·비전 및 전략·경영계획의 적정성과 추진체계의 실현가능성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>중장기경영계획 14차 개정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>핵심가치와 경영목표 연계성 확보</li> <li>대내외 환경분석을 통한 핵심전략 도출 및 핵심가치 연계</li> <li>신규 과제 개발 및 담당팀 배정 완료</li> </ul> </li> <li><b>KPI 개정을 통한 경영목표 실현가능성 제고</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>팀별 특화지표 개발, 부장·팀장·팀원 간 성과반영비율 차등화</li> </ul> </li> <li><b>성과분석을 통한 개선과제 도출 및 이행 → 중장기경영계획 개정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>중장기경영계획 및 ESG경영전략 성과분석 매뉴얼 개발</li> <li>분석에 따른 개선과제 도출 및 이행</li> <li>분석결과에 따른 중장기경영계획 14차 개정 완료</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ESG 경영 구현을 위한 기관장의 노력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>중장기경영전략과 연계된 ESG경영전략 수립 및 핵심가치 선정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>중장기경영전략과 연계된 ESG경영전략 수립</li> <li>PDCA 사이클을 통한 ESG 경영전략 실행 및 개선</li> </ul> </li> <li><b>미세먼지 저감대책 실행</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>친환경경영종합계획에 의거한 미세먼지 저감대책 실행</li> <li>친환경전기자동차 구매, 전기자동차충전설비 설치, 친환경 생분해 마스크 제공, 사업장내 1회용품 반입 및 구매 금지(전직원 다회용컵 지급)</li> </ul> </li> </ul>

## IV 2022년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

### 세부평가내용 1

#### 중장기 경영계획 및 실행체계는 적절한가?

#### 1.1 미션 · 비전 및 전략 · 경영계획의 적정성과 추진체계의 실현가능성

##### 가 중장기 경영목표 수립과 추진 프로세스

###### ■ 경영목표 수립을 위한 시사점 도출

외부여건	내부여건	정부정책	시사점 도출
<ul style="list-style-type: none"> <li>경기침체로 사회/경제적 위기</li> <li>비대면 서비스 확산</li> <li>신기술 도입 가속화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>경영철학 핵심가치 선정</li> <li>우수한 역량 보유</li> <li>사회공헌사업 고도화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>코로나극복 및 일상회복</li> <li>ESG경영, 공공기관 혁신계획 등 지속가능경영 추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>핵심가치 선정 및 경영환경 변화에 따른 새로운 전략과제 수립 필요</li> </ul>

###### ■ 대내외 환경 분석에 따른 전략 도출

경영 환경 분석	강점(S)	약점(W)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>대외 수상 및 인증 획득</li> <li>핵심가치 선정 및 공유 체계 정립</li> <li>이해관계자 소통 활발</li> <li>신사업 확보 및 예산 증가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>낮은 수준의 인권영향평가 결과</li> <li>환경변화 대응력 미흡</li> <li>낮은 임직원 만족도</li> <li>사업 위수탁 계약 체결에 제약</li> </ul>
	기회(O)	위협(T)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>코로나극복에 따른 일상회복 시행</li> <li>맞춤형 사업 발굴</li> <li>사업 활성화 기반 마련</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>중대재해처벌법 시행</li> <li>비대면 서비스 수요 증가</li> <li>높은 고령인구 및 장애인 인구 구성</li> </ul>

SWOT 분석	분석 내용	경영철학	경영목표
SO전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>SO1. 주민참여 신사업 발굴</li> <li>SO2. 맞춤형 서비스 발굴</li> <li>SO3. 서비스 활성화</li> </ul>	고객	고객만족 100%
ST전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>ST1. 안전기능 강화</li> <li>ST2. 운영시스템 자동화</li> <li>ST3. 비대면 서비스 확대</li> </ul>	안전	안전사고 ZERO
WO전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>WO1. 시 및 노원구 정책 대응</li> <li>WO2. 환경변화 대응역량 강화</li> <li>WO3. 인권경영 활성화</li> </ul>	책임	부패방지 최우수
WT전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>WT1. 조직관리 효율성 증대</li> <li>WT2. 노사소통 강화</li> <li>WT3. 청렴한 조직문화 조성</li> </ul>	소통	참여소통 증진
		포용	노사분규 ZERO
		혁신	공공성수익성 조화

■ 핵심가치와 경영목표 간 연계성 확보

구분	개선 전		
핵심가치	ESG	혁신	효율

핵심가치와 경영목표 연계성 미확보

경영목표	2030년까지 50% 감축	최우수 안전공기업	윤리인권 선도	혁신성과 제고	경영수지 105% 달성
------	----------------	-----------	---------	---------	--------------

구분	개선 후					
핵심가치	고객	안전	책임	소통	포용	혁신

경영목표	고객만족 100%	안전사고 ZERO	부패방지 최우수	참여소통 증진	노사분규 ZERO	공공성 수익성 조화
------	-----------	-----------	----------	---------	-----------	------------

■ 중장기 경영계획 세분화를 통한 실현가능성 제고

구분	개선 전	개선 후
경영목표	5대 경영목표	6대 경영목표
경영전략	10대 경영전략	12대 경영전략
핵심실행과제	10대 실행과제	12대 실행과제
핵심실행활동	40개	48개

**나** 중장기 경영목표 달성을 위한 성과평가 프로세스

■ 경영목표 달성을 위한 성과평가 체계



■ 중장기경영전략 성과분석에 따른 중장기경영계획 개정

구분	5대 경영목표 이행실적 분석					
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>분석대상: 중장기경영계획 핵심실행활동(40개)</li> <li>분석방법: 매뉴얼을 통한 각 실행활동별 평가점수 산출</li> </ul>					
	경영목표	최우수 안전공기업	경영수지 105% 달성	혁신성과 제고	2030년까지 50% (에너지사용량, 온실가스) 감축	윤리인권경영 선도
	평가점수	74.2점	68.8점	100점	93.8점	81.3점
<ul style="list-style-type: none"> <li>18대 개선요구과제 도출 → 중장기경영계획 개정 완료</li> </ul>						

■ ESG경영전략 성과분석

구분	ESG경영전략 성과분석
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>분석대상: ESG경영 전략과제(12개)</li> <li>분석방법: 매뉴얼을 통한 각 실행활동별 평가점수 산출</li> <li>분석결과: 3대 개선과제 도출 및 이행 완료</li> </ul>

■ 전문기관 컨설팅을 통한 전략과제 보완

구분	주요내용	보완내용
노사소통컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>노사관계 개선을 위한 전반적 점검 및 개선과제(4개) 제시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>중장기경영계획 핵심실행활동 편입을 통한 개선과제 이행력 확보</li> </ul>
안전보건컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>중대재해예방 및 안전보건관리체계 전반적 점검에 따른 개선과제(14개) 제시</li> </ul>	

## 다 미션 · 비전 · 경영전략 공유 및 개선 체계

내부	구분	활동	주기	주요 내용
	CEO 소통	CEO 현장순시	수시	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 고객 불편사항 점검 및 의견 청취</li> <li>● 현장근무자 애로사항 청취 및 해결</li> </ul>
		CEO 정례메시지	수시	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 이사장 개인 휴대폰 번호 공개, 전직원 정례 메시지 발송 - 개인휴대폰번호 공개를 통한 직원 - 이사장 간 핫라인 운영</li> </ul>
	직원 소통	공단 경영정보 문자메시지	수시	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 전직원 대상 공단 주요 경영정보 문자메시지 발송 ▶ CEO 지시사항 - 2022년 총 37회 발송</li> </ul>
혁신주간회의		격주	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 부서별 경영실적 점검 및 개선점 도출</li> </ul>	
미션비전 인지도		연1회	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 미션비전 인지도 진단(전년대비 인지도 상승, 우수직원 포상)</li> </ul>	

외부	구분	활동	주기	주요 내용
	고객	ESG 경영선포	연1회	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ESG 경영전략 수립에 따른 대내외 선포</li> </ul>
		윤리인권경영 선포	연1회	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 윤리인권경영 추진에 따른 대내외 선포</li> </ul>
		공단 비전 선포	연1회	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중장기경영계획 일부 개정에 따른 대내외 선포</li> </ul>
		주민감사관	수시	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 미스터리쇼퍼 점검, 시설안전상태 점검 등(4명, 29건 지적)</li> </ul>
		SNS 홍보	수시	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공단 주요경영정보 공개, 네이버블로그 운영</li> </ul>
	유관기관	업무협약	수시	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2022년 9건 업무협약 체결, 주요 분야 업무 협력</li> </ul>
	지자체 · 의회	업무보고	정기	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경영계획 및 실적 보고, 지적사항 처리</li> </ul>
행정사무감사		연1회	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경영실적 감사 및 지적사항 처리</li> </ul>	

## 1.2 윤리 · 인권 · 친환경 등 ESG 및 사회적 책임을 포함한 경영계획

### 가 PDCA 기법을 활용한 ESG경영전략 실행 및 개선

#### PLAN1 중장기경영전략과 연계된 ESG경영전략 및 핵심가치 선정

미션	노원구 발전과 구민의 복리증진에 기여하는 공단					
비전	친절한 공단, 안전한 노원, 구민과 함께 1등 공기업!					
핵심가치	고객	안전	책임	소통	포용	혁신
경영목표	고객만족 100%	안전사고 ZERO	윤리·인권 선도	참여와 소통 증진	노사 상생	공공성·수익성 조화
핵심가치	E 쾌적한 시설 환경		S 안전제일, 책임있는 서비스		G 투명·공정한 의사결정	
추진전략	 Green Nowon 쾌적한 환경경영 친환경 경영 고도화		 Red Nowon 따뜻한 인권경영 상생과 동반성장		 Blue Nowon 시원한 투명경영 청렴 체계 확립	

**PLAN2** 국정과제 및 구정과제와 연계 강화

국정과제 및 구정과제를 반영한 경영계획 수립

국정과제	구정과제
6대 국정목표, 120대 국정과제 행정안전부 지방공공기관 혁신계획	민선 8기 6대 분야 131개 공약

▼ 국정과제 및 구정과제 연계 ▼

중장기경영전략 과제 검토	주요 이슈	ESG 경영 전략 연계	전략과제 도출
① 무사고 무재해	① 사회적가치 실현	친환경경영 고도화	친환경 경영 체계 구축 신생 에너지 도입 리사이클링 선도
② 주민 참여, 약자 배려	② 재난안전 강화	<④-③>	
③ 감사기능 강화	③ 친환경 경영 강화	상생과 동반 성장	
④ 시설관리 최적화	④ 이해관계자 소통 강화	<①②⑤-①②④⑥>	안전보건체계 확립 사회공헌사업 고도화 직장 문화 개선
⑤ 소비자중심경영	⑤ 윤리경영체계 확립	청렴 체계 확립	
⑥ 인권개선	⑥ 참여를 통한 고객 편의 증진	<③⑥-⑤>	대내외 불공정 개선 청렴한 조직 문화 제보 채널 효율화

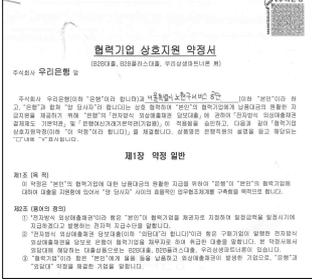
**DO** ESG경영 주요 추진 활동

㉔ 친환경 경영을 통한 지속 가능 경영 노력



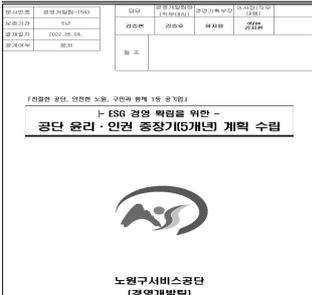
- 동북권 5개 공단 및 고객과 함께 하는 청바지 재활용 업사이클링 캠페인
  - 안입는 청바지를 수거하여 재활용 기관에 기부 - 총 682벌(491kg 상당)
- 동북권 5개 공단 및 고객과 함께 하는 폐건전지 리사이클링 캠페인
  - 폐건전지 수거 및 기부 - 총 169명(고객 49명 포함) 참여, 폐건전지 845개 수거
- 친환경 에너지 설비 운영
  - · 중계·월계구민체육센터 샤워장 폐수열 히트 펌프, · 야외체육시설 태양광, · 야외체육시설 LED 조명타워 ESCO사업, · 공영주차장 부스 태양광 등
  - 연간 태양광 8,500MW 발전, ESCO사업으로 전기사용량 56MWh 절감
- 온실가스 배출 감축률 40%, 목표 대비 4% 초과 달성
- 혁신제품인증 친환경 고상 제설제, 잡초제거 소금 구매
  - 8,805천원 구매 및 활용(제설제 864포, 잡초제거소금 40포)
- 친환경 전기차 충전설비 신규 설치
  - 불암산스포츠타운 3기, 공영주차장 17기, 월계구민체육센터 1기
- 행정차량 전기자동차 구매
  - 거주자우선주차장 환경정비용 1톤 전기트럭 구매
- 코로나 확산 방지를 위한 전직원 친환경 마스크 지급
  - 옥수수섬유로 만든 생분해 마스크, 생분해되는 포장재, 13,600장, 3,900천원
- 미세먼지 저감을 위한 야외체육시설 기상환분 운영
  - 미세먼지 저감 발령 시 야외체육시설 미이용분 100% 환분 서비스 제공
- 사업장 내 1회용품 반입 및 구매 금지 전면 시행
  - 전팀 1회용품 구매 및 사용 금지, 다회용컵(텀블러) 전직원 지급 완료

⑤ 상생과 동반 성장을 위한 책임있는 서비스 제공



- 하도급 업체 보호를 위한 상생결제시스템 도입
  - 예치계좌에 보관 후 결제만기일에 2차 이하 기업 계좌로 자동 지급
  - 36,000천원 결제(지급) 완료
- 소상공인 및 지역상권 살리기 캠페인 - 전통시장애 가는날
  - 전통시장 물품 구매 후 인증, 참여 우수 직원 포상 추진
  - 53건, 1,299천원 구매, 우수참여직원 3명 포상(포상금 300천원)
- 코로나19 피해 회복 지원을 위한 구유재산 임대기간 연장
  - 매점·자판기·용품점 소상공인 지원을 위한 임대기간 연장 실시
  - 기간연장 5건(평균 390일 연장), 임대료 환급 1건
- 거주자우선주차장 의무공유제로 데이터 공유 및 민간기업 사업기회 부여
  - 거주자우선주차장 배정자 의무공유를 통한 주차공유 민간업체 이익 창출
  - 공유 15,118건, 민간기업 27,031천원 이익 창출
  - 2022년 상반기 우수행정 및 정책사례 장려상 수상 - 한국공공정책평가회
- 중대재해예방을 위한 안전보건관리체계 점검 컨설팅 완료
  - 안전보건, 중대재해예방 관련 관리체계 점검 및 개선과제 도출
  - 중장기경영계획과 연계하여 개선과제(12건) 이행방안 마련
- 시설물 생애주기 관리를 위한 시설물종합관리시스템(FMS) 운영
  - 시설물 도면 전산화, 주요 보수내역 이력관리, 생애주기 보수비용 예측 등

⑥ 투명하고 공정한 의사결정을 통한 청렴 공단 달성



- 체계적인 인권경영 이행을 위한 윤리·인권 중장기계획 수립
  - 관련 조직 편성, SWOT 분석을 통한 중장기 로드맵 및 세부과제 수립
- 인권영향평가를 통한 인권리스크 관리 및 인권경영 강화
  - 기관운영 영향평가 결과: 90.97점, 주요사업평가 94.37점, 7대 개선과제 도출
- 인권경영 직원만족도 설문조사 실시
  - 전반적으로 만족, 산업안전, 협력업체보호, 갑질예방 분야 만족도 높음
  - 4대 개선과제 도출 및 이행
- 일상감사 및 계약원가심사 강화로 예방적 감사 기능 강화
  - 구청과 연계된 일상감사 및 계약원가심사제도 운영(원가심사 4건, 일상감사 1건)
  - 500만 원 이상 계약 건에 대해 자체 일상감사 실시
- 주민감사관 제도 운영
  - 일반주민대상 공모, 4명 선발(전년대비 2명↑)
  - 미스터리쇼퍼 점검, 사업장 위해요소 점검 등 지적사항 29건 처리 완료
- 채용비리 근절을 위한 자치구 최초 추첨제 채용 실시
  - 25명 채용, 채용청탁 및 비리 근절 기여
- 거주자우선주차장 정기배정 자동배정 주민 설명회 개최
  - 거주자주차장 정기배정 시 자동배정시스템 도입, 주민설명회 개최
  - 주차장 운영 관련 의견취취 및 처리 완료(3건)

SEE & ACT ESG경영 추진성과 평가 및 개선

ESG 경영 추진성과 평가 프로세스				
성과평가 프로세스	성과점검 매뉴얼	성과평가	개선과제 도출	개선과제 이행
	<ul style="list-style-type: none"> <li>전략과제 평가 매뉴얼 개발</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>매뉴얼에 따른 실적 취합</li> <li>취합된 실적 바탕 성과평가(점수)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가결과에 따른 개선과제 도출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>개선과제 이행에 따른 경영 개선</li> </ul>
성과평가 결과	추진전략	친환경경영 고도화	상생과 동반 성장	청렴체계 확립
	추진실적	보완필요	이행완료	이행완료
	개선과제	3개	-	-
우수직원 포상	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESG 경영 추진 유공자 1명 포상</li> <li>BSC성과평가위원회 의견에 따른 유공자 1명 포상 요구</li> <li>포상 절차에 따른 유공자 1명 포상(포상금 지급)</li> </ul>			

세부평가내용 2

지시·지적사항 및 주요정책 등 이행실적

가 전기평가(2020~2022년) 지적사항 이행실적

2021년말 미이행 건수	2022년 신규 발생건수	2022년 이행건수	이행률	특점
1건	44건	44건	97.78%	-0.02점

지적사항 미이행 내용	이행 내용
<ul style="list-style-type: none"> <li>임원 역량 강화를 위한 교육 이수는 자신의 부족역량과 기관 경영을 위하여 필요한 전문역량을 면밀히 분석하여 이를 제고하는 분야의 교육을 강화하는 노력이 필요</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국정과제 및 국정기조와 연계한 CEO 직무역량 도출</li> <li>새정부 국정과제 및 기관혁신을 위한 임원 개인 역량강화</li> </ul>

나 경영개선명령 이행여부 ⇨ 해당사항 없음

다 감사원 지적사항 이행 여부 ⇨ 해당사항 없음

라 재정신속 및 균형집행

구분	집행액	목표액	목표달성률	예상득점
신속집행	85,540,420원	73,003,650원	117.17%	0.60점
재정집행	19,124,788,025원	19,928,669,240원	95.97%	0.33점
재정집행대상 예산액			216억 원	0.06점

마 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립실행 ⇨ 주무부처 평가결과로 대체

지표명	혁신성과	가중치	평가방법
		5점	절대4,단계1
지표정의	혁신성과는 기관의 전반적인 혁신 추진 활동의 노력과 성과, 그리고 새정부 혁신과제 추진계획의 적정성을 평가한다.		
세부평가내용	<p><b>1. 혁신 추진 활동의 노력과 성과</b></p> <p>1.1 혁신 총괄부서(담당자), 주민 및 내부 직원 참여 정도  1.2 혁신 추진계획의 적정성, 실현가능성, 창의성 등  1.3 혁신 집행의 노력과 성과  1.4 혁신 추진성과의 적정성 및 환류활동의 적정성  1.5 적극행정 추진 노력 및 성과  1.6 공공서비스·혁신기술 융합 활성화  1.7 기관이 보유한 데이터 공유·개방 노력  1.8 혁신성장 인프라 구축</p> <p><b>2. 혁신과제 추진계획의 적정성</b></p> <p>2.1 기관 내 유사·중복기능 정비, 협업  2.2 민간 경합사업은 민간경제를 위축시키지 않도록 정비  2.3 재무위험이 큰 기관을 부채중점관리기관으로 지정하여 중점 관리  2.4 불요불급한 자산 정비, 정부 기준 이상의 청사 정비 등  2.5 주민 눈높이에 맞도록 복리후생 합리적 조정</p> <p><b>3. 혁신지향 공공조달 추진성과(정량 0.4점)</b></p> <p><b>4. 혁신구매목표제 달성 실적(정량 0.6점)</b></p>		

직 위	성 명	연 락 처
경영기획부장	하 지 응	02-2289-6702
경영개발팀장	유 명 식	02-2289-6716
경영개발팀	여 동 협	02-2289-6713



지표명	혁신성과	가중치	평가방법
		5점	절대4,단계1

## I | 지표관리 방향

Plan	혁신경영 체계 구축	직원 및 주민참여를 통한 혁신전략 수립	성과평가 및 피드백
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 혁신경영 전담 부서 지정</li> <li>● 혁신경영 총괄 담당자 지정</li> <li>● 추진 역할 및 수행업무 정립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 내부직원 참여를 통한 혁신 전략 수립</li> <li>● 혁신과제 추진을 위한 유관기관 협력 체계 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 혁신성과점검 체계 구축</li> <li>● 혁신 우수직원 인센티브</li> <li>● 성과점검을 통한 향후계획 수립</li> </ul>

Do	경영목표 달성을 위한 계획 실행			
	추진체계 및 계획	주민참여를 통한 전략 수립	세부계획 및 과제 추진 체계	계획, 실적 분석 및 수정, 타당성 검토
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 혁신 전담부서 지정</li> <li>● 혁신 추진체계 구축</li> <li>● 혁신 추진 실행력 확보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 주민간담회, 주민감사관 등 주민참여를 통한 전략 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 혁신경영 추진계획 수립</li> <li>● 혁신과제 추진계획 수립</li> <li>● 혁신구매 추진계획 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 추진상황 모니터링</li> <li>● 혁신성과 점검</li> <li>● 분석결과 보완, 환류</li> </ul>

Check	계획대로 성과를 나타내고 있는지 분석		
	혁신경영 절차 점검	대외기관 수상 및 포상	자율혁신과제 추진성과
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 내부 점검체계 구축을 통한 성과관리 점검</li> <li>● 혁신경영시스템 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 유관기관과의 다양한 자원 협력</li> <li>● 유관기관 MOU 및 정기회의</li> <li>● 우수사례 및 우수직원 선정을 통한 내부직원 동기부여</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 지역 복지관과의 사회공헌 협력 네트워크 구축</li> <li>● 지역 자활근로센터와의 인력 자원 네트워크 구축</li> </ul>

Act	관리 실행방법에 대한 지속적인 개선 및 학습		
	관리방법	실행방법	학습
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경영 환경 분석 및 전략수립</li> <li>● 혁신경영 전략방향 및 과제 연계추진</li> <li>● 목표달성 위한 체계적인 경영 체계 및 지원시스템 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 혁신리더십을 통한 과제집행</li> <li>● 유관기관 협력을 통한 대내외 소통 관계 강화</li> <li>● 추진과제 주기적 성과점검</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 정기적 성과분석 모니터링</li> <li>● 외부전문 교육을 통한 혁신학습</li> <li>● 혁신성과의 공유 및 전파</li> <li>● 핵심전략 추진역량 강화</li> </ul>

## II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적	결과
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경영층의 혁신에 대한 적극적인 관심과 주도적인 노력과 함께 경영층부터 일반직원까지 혁신친화적인 문화가 내재화될 정도로 교육과 훈련이 강화되어야 함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 내외부 혁신 역량강화 교육 추진('22년 6회)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 「코리아 나라장터 엑스포」 혁신제품 구매제도 교육</li> <li>· 제12기 혁신지향 공공조달 교육</li> <li>· 2022년 적극행정 교육</li> <li>· 2022 지방공공기관 경영혁신 포럼(1기)</li> <li>· 2022년 제4차 성과공유 오프라인 아카데미</li> <li>· 2022 제2차 지방공기업 CEO포럼(기관장)</li> </ul> </li> </ul>	완료
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 혁신집행 점검기준을 계획 시부터 마련하여 점검하고, 이를 바탕으로 적극적으로 환류함으로써 혁신과제의 목표달성 가능성을 제고할 필요가 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 혁신계획 수립 시 성과점검 및 평가에 대한 체계와 점검 기준 마련 완료</li> <li>● 혁신계획에 근거하여 추진 성과 평가 완료</li> <li>● 2023년 경영혁신 우수사례 포상 반영</li> </ul>	완료
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 다양한 혁신기술의 융합가능성에 대응하고, 기관이 보유한 데이터를 활용하여 민간기업의 사업기회를 창출하는 등 혁신성장인프라 구축 분야에서 적극적인 대응이 요구됨.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 클라우드 기반 근태관리시스템 도입</li> <li>● 클라우드 컴퓨팅 서비스 전환 추진</li> <li>● 거주자주차장 의무공유제 데이터를 활용한 민간기업의 사업기회 창출</li> </ul>	완료
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 적극행정위원회의 역할을 강화하여 인사적 요소 외에 다양한 적극행정을 위한 노력을 경주할 필요가 있음. 적극행정을 위한 인식확산 및 교육이 필요하고, 인센티브 등 적극행정을 위한 다양한 인프라 마련이 필요함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 적극행정 위원회 분리운영 (운영위원회, 면책위원회)</li> <li>● 2022년 적극행정 교육 실시</li> <li>● 2022년 적극행정 우수직원 포상</li> </ul>	완료

## III 전년대비 주요 경영개선 실적

혁신추진 전략	주요 개선실적
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 사회적가치 중심기관 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 영사실·거주자주차단속반 상향식 직위공모제 실시 - 내부직원 공모</li> <li>● 혁신구매목표제 달성을 위한 공공수요발굴위원회 구성 및 운영</li> <li>● 기간제근로자 추첨제를 통한 인사 공정성 확보</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 지역경제 활력 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 지역 일자리 창출을 위한 시니어 인턴십 업무협약(MOU)(실버직업전문학교)</li> <li>● 지역 일자리 창출을 위한 일자리 네트워크 구축(노원노인·북부종합복지관)</li> <li>● 무료강습을 통한 수영지도자 양성으로 전문인력 양성 프로그램 운영</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 참여와 협력 강화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 주민참여 리빙랩을 통한 혁신과제 추진(취약계층 지원, 도시락 배달 봉사)</li> <li>● 수락산스포츠타운 운영, 거주자우선주차장 자동배정 시스템 주민설명회 개최</li> <li>● 주민편의 정보공개를 위한 공단 홈페이지 사전정보공개시스템 게시판 기능 개발</li> <li>● 불편사항 제보, 감사과정 참여 등으로 경영 투명성 제고를 위한 주민감사관 확대</li> <li>● 지역 현안 문제 해결을 위한 거주자주차장 환경정비반 증원 및 의무공유제 확대</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 신뢰받는 경영혁신</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 일하는 방식 개선을 위한 클라우드(Cloud) 기반 근태관리 시스템 도입</li> <li>● 성과보고회, 혁신주간회의를 통한 혁신성과 점검 및 개선사항 이행</li> <li>● 협력소통 종합계획 수립을 통한 소통 강화 및 다양한 간담회 개최</li> <li>● 숙원민원 해결을 위한 무단설치 사물함 철거 및 신규 사물함 설치</li> </ul>

## IV 2022년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

### 세부평가내용 1

#### 혁신 추진 활동의 노력과 성과

#### 1.1 혁신 총괄부서(담당자) 지정, 주민 및 내부 직원 참여 정도

##### 가 혁신사업 추진 및 실현을 위한 총괄부서(담당자) 지정 및 활동

###### ■ 혁신경영 조직구성

혁신경영 추진단장	이 사장
혁신경영 책임관	경영기획부장
혁신경영 총괄부서	경영개발팀

혁신경영 추진단						
중계센터팀	월계센터팀	야외체육팀	공공시설관리팀	주차사업팀	총무팀	예산회계팀

###### ■ 혁신경영 담당자지정

팀명	중계구민 체육센터팀	월계구민 체육센터팀	야외 체육팀	공공시설 관리팀	주차 사업팀	총무팀	예산회계팀 (혁신조달)	경영개발팀 (혁신총괄팀)
담당자	1명	1명	1명	1명	1명	1명	4명	5명

###### ■ 혁신경영 추진 역할 및 수행업무 정립

구분	수행업무	주요기능 및 역할
혁신 추진단장(이사장)	· 혁신경영 총괄	· 혁신성과 점검, 평가 및 실행 독려 등
혁신책임관 (경영기획부장)	· 혁신경영 실무 총괄	· 혁신경영 실무 총괄 · 성과 점검 및 환류체계 관리
혁신총괄팀 (경영개발팀)	· 혁신경영 실무 총괄 부서 - 혁신경영 담당자 지정 (경영개발팀 여○협)	· 혁신경영 계획 수립(미션, 비전 수립) · 혁신과제 발굴, 선정 TFT운영 · 혁신성과 점검 및 환류체계 관리 · 혁신사업, 적극행정 추진(TF구성, 교육 등)
혁신경영 추진단	경영평가 지표담당	· 혁신과제 발굴 · 혁신계획 수립
	팀 혁신담당	· 혁신과제 발굴 및 선정 (자율혁신과제 선정) · 팀별 혁신경영 관련 업무 실행
혁신구매 추진팀 (예산회계팀)	· 혁신구매 실무 담당(혁신조달) · 경쟁적대화방식 계약 추진	· 경영평가 지표 기반 혁신과제 발굴 · 혁신경영 관련 TF참석·지표 기준성과 점검 · 비전·목표·전략 수립 · 혁신경영 관련 TF참석 · 팀별 혁신사업 및 과제 추진 · 혁신구매계획 추진 및 점검 · 공공수요발굴TF 운영, 각 팀 구매목표 관리

## ■ 혁신과제 발굴 및 선정 프로세스

1단계	혁신과제 발굴	2단계	혁신과제 보완 및 선정	3단계	추진계획 수립
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직원 제안제도를 통한 발굴</li> <li>· 팀별 우수사례 공모</li> <li>· 경영평가 지표 담당 TFT</li> <li>· 혁신경영 추진단(혁신리더) TFT</li> <li>· 주민참여 채널을 통한 과제 발굴</li> <li>· 공공수요발굴위원회를 통한 혁신 구매 과제 발굴</li> <li>· 열린·창의혁신사업(공단 혁신과제)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과제 발굴 채널을 통한 과제 선정</li> <li>· 혁신 리더그룹, 공공수요발굴위원회, 주민참여위원회를 통한 열린창의 혁신과제 및 자율혁신과제 보완 및 선정</li> <li>· 공공기관 혁신 가이드 라인 발표에 따라 혁신과제 보완 및 혁신계획 (과제) 선정</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 유사 과제 통합 및 실행과제 확정</li> <li>· 과제별 추진 계획 수립</li> </ul>

## 나 혁신계획 수립 및 과제 발굴을 위한 의견 반영 채널

「내부」	수시 소통 채널 운영을 통한 분석 및 추진전략, 과제 도출	
<b>혁신 TFT</b> Bottom-Up	▶ 「혁신 TFT」 구성·운영을 통한 상향식 혁신전략 수립 및 과제 도출 ☞ VOC 및 팀별 업무계획 등 분석을 통한 혁신전략 수립	
	공공기관 혁신계획 수립 TFT	3회
	혁신계획 및 전략 수립 TFT	1회
	혁신과제 선정 TFT	2회
	공공수요발굴위원회 TFT	3회
<b>혁신 제안제도</b> Bottom-Up	▶ 내부직원의 참여를 통한 혁신 아이디어를 도출하여 과제 선정 기여 ☞ 2022년 제안접수 19건 → 우수제안 4건 선정 → <b>2023년 혁신사업 반영 예정</b> ☞ <b>2021년 혁신 제안제도 선정 우수제안 2건, 2022년 혁신사업 선정 및 추진 완료</b>	
	2021년 혁신제안 (22년 혁신과제 추진완료)	거주자우선주차장 정기 배정 시 주민참여 주차사업팀 공영주차장 현장근무자 업무인계서 작성
<b>열린·창의혁신 사업</b> Bottom-Up	▶ 공단 중장기 발전과 혁신경영 기여 → 혁신사업 발굴·추진 ▶ 혁신추진단 TFT를 거쳐 <b>196개 혁신과제 선정 및 추진완료</b> (전년대비 29건 ↑)	
<b>혁신 우수사례 공모</b> Bottom-Up	▶ 팀별 경영혁신 우수사례를 공모하여 혁신경영 기여(총 34건 공모) ▶ 주민심사단 참여 심사를 통한 우수사례 발굴 및 선정 → 서울시산하 자치구 공단 배포	
	금상	거주자우선주차장 자동 배정 시스템 도입 ☞ <b>우수행정 정책사례 수상</b>
	은상	효율적 시설관리 및 유지보수를 위한 공단 영선반 운영
	동상	클라우드(Cloud) 기반 근태관리 시스템 도입
<b>혁신주간회의</b> Top-Down	▶ 공단 기관장 및 팀장의 하향식 업무점검 「 <b>혁신주간회의</b> 」 ☞ 혁신 계획 및 혁신과제 추진 실적 점검, 팀별 현안업무 공유 등 ( <b>22년 51회 실시</b> )	
<b>만족도조사(자체)</b> Bottom-Up	▶ 내부(자체) 만족도 조사를 통한 공단 직원 건의사항 수렴 ☞ <b>내부직원 건의사항 4건 추진</b>	

「주민참여」	다양한 소통 채널 운영을 통한 고객 요구사항 분석 및 의견 수렴		
주민참여 리빙랩	▶ 사회적가치 창출을 위한 주민주도 지역문제 해결 과제 발굴 ☞ 주민참여 리빙랩을 통해 공모된 과제 2건 혁신과제 선정 및 추진 완료		
	혁신과제	제로웨이스트 도전!용기내 챌린지 참여	
	자율혁신 과제	지역 내 취약계층 도시락 배달 지원 요청	
주민참여예산	▶ 주민참여 기회 제공 및 실효성 있는 혁신사업 반영을 위한 주민주도 예산 편성 ☞ ▶ 공단 홈페이지에 제안된 각 사업장별 제안 내용을 검토하여 예산편성시 반영		
	초안산캠핑장	화장실 영유아 기저귀 교환대 설치	20,500천원
	공영주차장	공영주차장 노후차단기(3자리 인식) 교체	25,000천원
VOC(고객의소리)	▶ 고객의 소리(VOC)를 반영한 혁신과제 발굴 ☞ 지속적으로 발생하는 무단설치 사물함 철거 요구 민원 해결을 위한 적극행정 추진		
	적극행정 추진과제	야외체육시설 무단설치 사물함 철거 및 신규사물함 설치	
고객 간담회	▶ 수락산스포츠타운 준공식 간 고객 간담회를 통한 주민의견 수렴 ☞ 주민의견 8건 중 7건 신속 해결, 1건 혁신과제 선정		
	혁신과제	수락산스포츠타운 주차장 혼잡 예방을 위한 대책 수립	
	▶ 거주자우선 주차장 자동배정시스템 주민설명회 간 주민의견 수렴→혁신과제 선정		
	혁신과제	우리동네 플로킹(거주자주차장 환경정비)	
주민감사관	▶ 주민참여 감시기능을 강화하여 불합리한 제도의 개선 및 혁신사업 관련 의견개선 ▶ 월 1회 정기적인 주민활동 실시 및 보고서 제출→'22년 총 31건 의견 처리완료		
「대외기관」	혁신 네트워크를 통한 합동과제 추진		
▶ 동북부 5개공단(강북, 광진, 노원, 도봉, 동대문) 네트워크를 통한 혁신사업 아이디어 공유 및 전파			
5개 공단 합동 추진 혁신과제 (외부기관과의 협력)	▶ 노원 리사이클링마켓 협업, 고객참여 폐건전지 리사이클링 캠페인 ▶ 서울새활용플라자 협업, 안입는 청바지 새활용(Recycling) 캠페인 ▶ 서울특별시 한강사업본부 MOU를 통한, 한강유원지 합동 플로킹		

## 다 혁신문화 확산을 위한 전문교육 및 인센티브 강화

구분	내용		
혁신 인센티브 강화	▶ 경영혁신 우수사례 포상(포상금 총 600,000원 지급) ▷ 전년대비 200,000원 ↑ ▶ 혁신 제안제도 포상(포상금 총 650,000원 지급) ▷ 전년대비 350,000원 ↑ ▶ 적극행정 우수사례 포상(포상금 총 700,000원 지급) ▷ 2022년 신설		
혁신성장을 위한 내/외부 교육 참석, 혁신성과 공유	'22. 4. 13.	「코리아 나라장터 엑스포」 혁신제품 구매제도 교육	일산 킨텍스
	'22. 7. 6.	제12기 혁신지향 공공조달 교육	나라배움터
	'22. 8. 6.	2022년 적극행정 교육	지방공기업평가원
	'22. 11. 10.	2022 지방공공기관 경영혁신 포럼(1기)	부산 벅스코
	'22. 11. 25.	2022년 제4차 성과공유 오프라인 아카데미	기업농어업협력재단
	'22. 11. 28.	2022 제2차 지방공기업 CEO포럼(기관장)	김대중컨벤션센터

## 1.2 혁신 추진계획의 적정성, 실현가능성, 창의성 등

### 가 대내외 환경분석, SWOT분석을 통한 혁신경영 추진계획 수립

#### 노원구서비스공단 혁신전략 체계

공 단 경 영 전 략	미션	노원구 발전과 구민의 복리증진에 기여하는 공단					
	비전	친절한 공단, 안전한 노원, 구민과 함께 1등 공기업!					
	핵심가치	고객	안전	책임	소통	포용	혁신
	경영목표	고객만족 100%	안전사고 ZERO	부패방지 최우수	참여소통 증진	노사분규 ZERO	공공성-수익성 조화
혁 신 추 진 전 략	혁신비전	지역·주민과 상생하는 노원구서비스공단					
	혁신목표	사회적 가치 창출을 위한 지방공공기관 혁신·포용성 강화					
	혁신추진 전략	사회적가치 중심기관 운영	지역경제 활력 지원	참여와 협력 강화	신뢰받는 경영 혁신		
	1 3 대 추진과제	인권·윤리 경영강화 혁신지향 공공조달 ▶ 사회적 가치중심 경영	▶ 포용적 일자리 창출 지역상생 혁신 경제 지역혁신 성장 지원 ▶ 지역사회 문제 해결	주민참여 경영 확대 주민서비스 혁신 소통·협력 활성화	▶ 적극행정 활성화 ▶ 조직문화 개선 내부경영 혁신		

### 나 「2022년 혁신경영 추진 계획」에 기반한 자율혁신과제 선정

#### 혁신추진단 TFT를 통해 혁신계획 수립 및 자율혁신과제(중점과제) 선정

분야	자율혁신과제	
사회적 가치 중심경영 (취약계층 배려)	▶ 취약계층 지원을 위한, 도시락 배달 봉사	중점과제
포용적 일자리 창출 (일자리 창출)	▶ 지역 자활근로센터 협약을 통한, 거주자우선주차장 환경정비반 증원	중점과제
지역사회문제 해결 (지역현안 문제 해결)	▶ 지역 현안 문제 해결을 위한, 거주자우선주차장 의무 공유제 확대운영	적극행정
적극행정 활성화 (주민참여 적극행정)	▶ 고객만족 향상을 위한, 무단설치 사물함 철거 및 신규 사물함 설치	적극행정
조직문화 개선 (일하는 방식 개선)	▶ 일하는 방식 개선을 위한, 클라우드(Cloud) 기반 근태관리시스템 도입	혁신기술

## 다 자율혁신과제의 적정성 및 실현가능성 확보

자율혁신 중점과제 ①		지역 복지관과의 협약을 통한, 취약계층 대상 도시락 배달 봉사
분석	대내외 경영여건 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 혁신추진단 혁신계획 및 전략 수립 TFT를 통한 대내외 경영여건 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 서울시 자치구중 장애인 인구 2위(노원구, 2021년 기준 2만7000여명)</li> <li>☞ 코로나19로 인한 자원봉사자수 급감</li> </ul> </li> </ul>
	SWOT 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 역량 확대(사회적가치사업 확대)와 약점(고객만족 서비스 미흡) 극복 필요                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 사회적 가치사업 확대 및 사회공헌 활동 강화 필요</li> </ul> </li> </ul>
	기관장 의지 (혁신추진단장)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ESG경영 실천 선포를 통한 기관장의 사회적 가치 실현 의지 표명                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 혁신추진단장 지시를 통한 주민참여 과제 공모(주민참여 리빙랩 공모)</li> </ul> </li> </ul>
도출	주민의견 반영	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 「주민참여 리빙랩」을 통한 주민의견 반영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 노원구 보행약자들의 식생활 지원 요청</li> </ul> </li> </ul>
선정	혁신추진단	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 혁신과제 선정 TFT를 통한 자율혁신과제 선정(중점과제)</li> </ul>
실행력 확보	실행력 확보	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지역 사회복지기관과의 협약 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 공릉종합사회복지관, 상계종합사회복지관 협업 추진</li> </ul> </li> </ul>

자율혁신 중점과제 ②		지역 자활근로센터 협약을 통한, 거주자우선주차장 환경정비반 증원												
분석	대내외 경영여건 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 혁신추진단 혁신계획 및 전략 수립 TFT를 통한 대내외 경영여건 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ VOC 분석 검토: 거주자우선주차장 환경정비 요청 민원 뚜렷한 증가세 (민원동향 제공 → 주요민원 도출 → 유형별 민원 파악 → 주요 민원키워드 공유)</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>환경정비요청</th> <th>구분</th> <th>환경정비요청</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018년</td> <td>28건</td> <td>2020년</td> <td>71건</td> </tr> <tr> <td>2019년</td> <td>32건</td> <td>2021년</td> <td>36건</td> </tr> </tbody> </table>	구분	환경정비요청	구분	환경정비요청	2018년	28건	2020년	71건	2019년	32건	2021년	36건
	구분	환경정비요청	구분	환경정비요청										
	2018년	28건	2020년	71건										
2019년	32건	2021년	36건											
주민의견 및 정책분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 민선 7기 구정만족도 조사 '노원구 거주환경 만족 및 불만족 사항' 설문 실시 → 가장 불만족하는 부분 '주차환경'(73.6%)</li> </ul>													
	SWOT 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 설문조사 바탕, 고객센터 환경개선과 약점(고객만족 서비스 미흡) 극복 필요                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 거주자, 공영주차장 관련 환경개선 방안 모색 필요</li> </ul> </li> </ul>												
도출	구청, 공단, 주민, 지역기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 민관 합동, 환경 개선 방안을 위한 과제 도출 노력</li> </ul>												
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">다양한 협력을 통한 실효성 있는 과제 도출 과정</div>												
		step.1   교통지도과-노원구서비스공단 TFT(1차)												
		step.2   거주자우선주차장 중점구간 현장 방문(구청, 공단, 중점구간 배정 주민)												
		step.3   교통지도과-노원구서비스공단 TFT(2차)												
step.4   거주자우선주차장 청소관련 유관기관 회의(구청, 공단, 권역별 자활센터)														
선정	혁신추진단	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 혁신과제 선정 TFT를 통한 자율혁신과제 선정(중점과제)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 외부기관 협약을 통한 개선방안 모색과 더불어 자체 개선방안 모색</li> </ul> </li> </ul>												
실행력 확보	실행력 확보	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공단전출금 추경편성을 통한 추진 예산 확보 추진</li> <li>▶ 권역별 자활센터와의 협약 추진을 통한 인력 확보 추진</li> </ul>												

### 1.3 혁신 집행의 노력과 성과

#### 가 협력을 통한 자율혁신과제 추진노력 및 추진실적

자율혁신 중점과제 ①		지역 복지관과의 협약을 통한, 취약계층 대상 도시락 배달 봉사				
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주민 참여형(주민주도) 지역사회 문제 협업과제 공모 결과로 선정된 과제 혁신과제 선정</li> <li>▶ 상계종합사회복지관과의 협약을 통한 상계3,4동 취약계층(보행약자) 지원 추진</li> </ul>					
추진계획 및 실행	▶ 추진계획 및 일정 수립을 통한 추진체계 확립					
	2021년 10월 주민참여리빙랩 공모 추진	2021년 11월 공모결과 분석, 상계복지관 협약	2021년 12월 도시락 배달 봉사 계획 수립	2022년 1월 2022년 중점과제 혁신과제 선정	2022년 1월~ 지속 추진 (총 95회, 36명 참여)	
자원협력	▶ 공단-상계종합사회복지관 도시락 배달 봉사자 지원 협약을 통한 다양한 자원 협력					
	내부구성원 협업을 통한 인적자원 협력 매주 수요일 배달 봉사자 2명 지원(공단직원)		소외계층 생활 지원을 위한 물적자원 협력 공단 소유 1톤 트럭 차량 지원			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 추진기간: 2022년 1월 ~ 12월 매주 수요일</li> <li>▶ 주요활동: <b>상계3,4동 지역 독거노인 및 보행장애인 가정 도시락 포장/배달/수거</b></li> <li>▶ 추진결과: 2022년 내부직원 36명 참여, 총 95회 실시</li> </ul>					

자율혁신 중점과제 ②		지역 자활근로센터 협약을 통한, 거주자우선주차장 환경정비반 증원			
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공단 4개년 VOC검토를 통한 키워드 분석으로 최우선 과제 도출(거주자주차장 환경정비 관련)</li> <li>▶ 노원구청 주요 정책과 연계된 주차장 상시적인 청결유지 대책 수립 필요</li> </ul>				
추진계획 및 실행	▶ 추진계획 및 일정 수립을 통한 추진체계 확립				
	2021년 11월 주차환경개선 및 공급 종합대책 수립	'21년 12월~'22년 1월 주민, 유관기관 협의 (배정고객, 지역자활근로센터)	2022년 1월 노원구서비스공단 세부추진계획 수립	2022년 1월 ~ 12월 거주자우선주차장 환경정비반 확대 운영	
대내외 협력	노원구청	▶ 공단전출금 추경편성을 통한 환경정비반 증원 예산 지원(금115,800천원)			
		예산내역	산출내역	소요예산	
		자활근로 용역비	14명 × 40만원 × 12개월	금67,200,000원	
자활센터 운영비	3개소 × 30만원 × 4분기	금3,600,000원			
청소차량 구매비	1대 × 4,500만원	금45,000,000원			
내부협력	▶ 자활근로센터 인력 증원과 더불어 내부직원으로 구성된 환경정비 B반 인력 신규채용				
	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">                     환경정비반 A조 (직원 1명, 사회복지무원 1명)                 </div> <span style="font-size: 2em; margin: 0 10px;">→</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;">                     &lt;신설&gt; 환경정비반 B조 (직원 1명, 사회복지무원 1명)                 </div> </div>				
권역별 자활센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공단-권역별 자활센터 협약을 통한 인적자원 협력</li> <li>▶ 권역별 자활근로센터 자활근로 인원 총 14명(지역내 자활센터 3개소)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 남부자활센터 8명 / 노원자활센터 4명 / 북부자활센터 2명</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공단-자활근로센터 협약을 통한 거주자우선주차장 환경정비반 전년대비 16명 증원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 내부직원: 환경정비반 A, B조 운영 / 2인 1조, 차량 2대를 이용한 권역(남부권, 노원권, 북부권) 관리</li> <li>☞ 외부협력: 자활근로센터 14명 구간별 배치 / 2인 7조-민원 다수 발생 중점 청소 구간 관리</li> </ul> </li> </ul>				

## 나 혁신 집행을 통한 주요 성과

<b>자율혁신 중점과제 ①</b>	지역 복지관과의 협약을 통한, <b>취약계층 대상 도시락 배달 봉사</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공단 - 상계종합사회복지관 협약을 통한 지역 복지관과의 사회공헌 협력 네트워크 구축</li> <li>▶ 코로나19로 인한 상계종합사회복지관의 도시락 배달 자원봉사자 감소 문제 해소 (매주 수요일 고정 지원)</li> <li>▶ 서울특별시사회복지협의회 주관 사회공헌 담당자 네트워킹 「CSR-30 CLUB」 참여 (지방공기업 유일 참여)</li> <li>▶ 지역사회공헌 활동 노력 공로를 인정받아 「2022년 지역사회공헌인정제」 인정 취득 (3년 연속 취득)</li> </ul>	
<b>자율혁신 중점과제 ②</b>	지역 자활근로센터 협약을 통한, <b>거주자우선주차장 환경정비반 증원</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공단 - 자활근로센터와의 협약을 통한 지역 자활근로센터와의 인력자원 네트워크 구축</li> <li>▶ 거주자우선주차장 환경정비반 증원으로 상시적인 청결유지</li> <li>▶ 2022년 VOC분석 결과 거주자주차장 환경정비 요청 온라인 민원 '0건' → 고객만족도 점수 전년대비 1.6점 ↑</li> <li>▶ 지역에 필요한 사업과 연계하여 포용적 일자리 창출 기여 (지역 내 노인일자리 창출 기여)</li> <li>▶ 환경정비 B반 추가 증설 운영을 위한 1톤 전기트럭 구매로 친환경 경영 제고</li> </ul>	

## 다 혁신 우수사례 확산을 위한 대외 홍보

<b>대외홍보</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 동북부5개공단 네트워크 「CS통신사」 활동 간 우수사례 공유                         <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 강북, 광진, 노원, 도봉, 동대문 공단으로 구성된 혁신 네트워크 분기별 1회 진행, 우수사례 공유</li> </ul> </li> <li>▶ 서울시사회복지협의회 사회공헌 담당자 네트워킹 「CSR-30 CLUB」 참여를 통한 우수사례 공유</li> <li>▶ 지방공기업 CEO포럼 참여를 통한 지방공기업 기관장 홍보</li> <li>▶ '22년 우수행정 정책사례 지방공기업부문 장려상 수상'을 통해 참여기관 홍보(전국 90개기관 참여)</li> </ul>
<b>언론보도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지역신문 보도자료 배포 및 광고 게재 (지역신문 3개사 각 5건)</li> </ul>
<b>지면광고</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지역 신문 지면광고 게재 (지역신문 2개사 각 2건)</li> </ul>
<b>온라인</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공단 홈페이지 블로그 활동 내용 게재 (홈페이지36건, 블로그 10건)</li> <li>▶ 서울시 산하 24개 공단 경영혁신 우수사례 공문 발송</li> </ul>

### 1.4 혁신 추진성과의 적정성 및 환류활동의 적정성

#### 가 혁신과제 성과점검 모니터링 체계

☐ PDCA 단계별 계획 수립, 성과관리를 위한 역할 및 주체 명확화

P	D	C	A
계 획	실 행	점 검	환 류
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 혁신 계획 수립                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 대내외 환경분석</li> <li>☞ 중요도/현황분석</li> <li>☞ 중점 과제 도출</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 과제도출 / 선정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 과제별 계획 수립</li> <li>☞ 과제 취합 및 관리</li> <li>☞ 추가 과제 도출</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 과제별 실적 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 진행사항 점검</li> <li>☞ 현안사항 공유</li> <li>☞ 내부 부서평가 연계</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 평가결과 피드백                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 차년도 계획 반영</li> <li>☞ 우수사례 공유 전파</li> <li>☞ 사례집 발간 등</li> </ul> </li> </ul>
중간업무회의(간부) 대내외 관계자 혁신추진단	혁신총괄부서 주민참여제도 혁신추진단	중간업무회의(간부) 혁신추진단	혁신총괄부서(매월) 주민감사관, 대외 관계자 혁신추진단

목표 달성을 위한 성과관리 점검 구분

구분	실적	주요내용
주간	혁신주간회의	▶ 혁신 주간회의를 통한 <b>혁신사업 추진현황 기관장 점검</b> (2022년 51회 추진완료)
분기	열린창의혁신사업	▶ 혁신사업 주관부서 총괄, 분기별 <b>열린창의혁신사업 추진현황 점검</b>
반기	경영혁신 우수사례 공모	▶ 팀별 우수사례 경진대회를 통한 점검 ☞ 혁신 우수사례 발표 및 평가 ☞ 경영혁신 우수사례 3건 선정, 포상금 총 600,000원 지급
연간	혁신 추진성과보고회	▶ 부서별 추진계획에 따른 <b>혁신성과 추진실적 보고회</b>
	혁신 제안제도 운영	▶ 내부직원들의 경영 아이디어를 통한 혁신과제 발굴 ☞ 제안제도 4건 선정, 포상금 총 650,000원 지급 → '23년 <b>혁신과제 추진</b>
	적극행정 우수사례 선정 (적극행정 운영위원회 운영)	▶ 적극적 업무 수행으로 성과 창출 직원 선발로 적극행정 활성화 도모 ☞ 적극행정 우수직원 3명 선정, 포상금 총 700,000원 지급
상시	혁신 리더 그룹 워크숍	▶ 각 팀 혁신 리더 워크숍 추진으로 담당자 간 자체 점검(미추진)

나 자율혁신과제의 환류활동

취약계층 대상 도시락 배달 봉사

성공요인	미흡요인
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주민주도사업으로 신속한 사업 추진</li> <li>▶ 공단의 사회적가치 실현에 대한 기관장의 의지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 강설, 폭우 등 날씨로 인한 제약 사항 (봉사직원 안전상의 문제)</li> <li>▶ 업무로 인한 직원들의 참여율 저조</li> <li>▶ 배달 봉사 이상 확장의 어려움</li> </ul>

정책개선 환류

- ▶ 주민참여 사회공헌 공모로 다양한 시도
- ▶ 사회공헌사업 확장을 위한 23년 기부금 예산편성

거주자우선주차장 환경정비반 증원

성공요인	미흡요인
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 정부기관 공공일자리 사업 적극 참여</li> <li>▶ 친환경 트럭 추가구매로 기동성 확보</li> <li>▶ 노인일자리 창출로 지역사회 문제 해결 기여</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 자활근로인력의 도보 정비로 인한 이동권 한계</li> <li>▶ 협약기간 종료 및 구청의 '23년 예산 지원 종료 → 사업 종료</li> </ul>

정책개선 환류

- ▶ 구청장업무보고 시 공단의 적극적인 의견 개진으로 인력 배치 재검토 (구청장요청사항 제378호)

다 자율혁신과제 연간 성과점검

2022년 중점 추진과제 5건 및 혁신과제 212건에 대한 성과 점검 실시

▶ 평가자: 혁신추진단장(기관장) 외 혁신추진단 혁신리더 9명(부장 2명, 팀장 7명)

2022년 혁신 과제(212건) 진행상황 점검(최종)	자율혁신과제, 적극행정추진과제, 혁신기술과제 5건에 대한 성과 평가
추진완료: 202건, 미추진: 10건 (미추진 과제 2023년 지속 추진 노력)	성과관리 점검 기준표에 따른 평가 실시 (2023년 경영혁신 우수사례 포상 시 가산점 반영)

## 1.5 적극행정 추진 노력 및 성과

### 가) 적극행정 추진 전략 수립

추진목표	국민의 삶의 질 향상을 위한 적극행정 추진		
추진전략	적극행정 체계적 추진	적극행정 직원 보호 및 우대	소극행정 혁파
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 적극행정 추진체계 정비</li> <li>▶ 적극행정 중점 과제 추진</li> <li>▶ 적극행정 교육 추진</li> <li>▶ 적극행정 참여 및 소통 강화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 적극행정 면책제도 운영</li> <li>▶ 적극행정 우수 직원 포상</li> <li>▶ 사전컨설팅 제도 적극 활용 및 법제 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 소극행정 수시점검 및 조치</li> </ul>

### 나) 적극행정 실현을 위한 기관의 추진 노력(추진계획 수립)

#### ▣ 적극행정 기반 마련을 위한 위원회 구성 및 운영

적극행정위원회 활성화를 위해 기능을 구분하여 2개의 위원회로 분리 설치·운영

적극행정 운영위원회(기관장 외 내부위원 9명)	적극행정 면책위원회(인사위원회)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 적극행정 우수직원 선발기준 및 절차 등에 관한 사항</li> <li>▶ 기타 적극행정 과제 발굴 등 적극행정 관련 정책의 수립·추진에 관한 사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사전컨설팅 요청 내용 중 신중한 검토가 필요한 자체감사기구의 자문 요청한 사안</li> <li>▶ 징계 요구 등의 면책 건의에 관한 사항</li> </ul>

#### ● 2022년 적극행정 운영위원회를 개의회하여 적극행정 우수직원 3명 선정 실시

#### ▣ 적극행정 실현을 위한 우수사례 발굴 및 포상

추진기간	건명	포상결과
'22. 6. 29. ~ 8. 2.	2022년 경영혁신 우수사례 심사 및 포상	우수사례 추진부서 3팀 포상(총 600,000원)
'22. 10. 24. ~ 12. 9.	2022년 혁신 제안제도 선정 및 포상	우수제안 직원 4명 포상(총 650,000원)
'22. 12. 5. ~ 12. 27.	2022년 적극행정 우수직원 선정 및 포상	적극행정 우수직원 3명 포상(총 700,000원)

#### ▣ 적극행정 문화정착을 위한 직원 교육 실시

교육명	2022년 적극행정 교육	교육내용
교육기간	2022. 7. 8. ~ 8. 6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 적극행정의 개념과 필요성</li> <li>▶ 적극행정 위원회, 사전컨설팅 제도의 이해, 법제 가이드</li> <li>▶ 감사원 적극행정 면책제도의 이해</li> </ul>
교육기관	지방공기업평가원 이러닝센터	
교육대상	혁신경영추진반 13명	

#### ▣ 적극행정 확산을 위한 대내외 홍보 실시

#### ● 적극행정 우수사례 SNS 홍보 및 서울 자치구 산하 24개 공단 공문 발송 실시

## 다 적극행정 중점과제의 추진실적 및 성과

지역 현안 문제 해결을 위한, 거주자우선주차장 의무 공유제 확대운영											
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지역주민 여론조사 결과→ 노원구 가장 불만족한 부분으로 주차환경(73.6%)이 1위 차지</li> <li>▶ 이는 주차대수가 세대 당 1대 미만인 노후 아파트의 높은 밀집도가 주요 원인으로 분석 됨</li> <li>▶ 주차환경 관건 세부 주민 설문조사('21. 8. 25. ~ 9. 1.) <b>지역 주민 의견 적극 반영</b></li> </ul>										
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주차난 해소를 위한 거주자우선주차장 공유사업 대폭 확대 추진</li> <li>▶ 거주자우선주차장 <b>의무 공유제 도입</b>으로 [ 2021년 240면 → <b>2022년 1,519면으로 대폭 확대</b> ]</li> </ul>										
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 2022년 5월 기준 공유대상 구획 1,194면 / <b>공유구획 903구획(공유율 75.6%)</b> → <b>서울 자치구 1위</b></li> <li>▶ <b>2022년 우수행정 정책사례 장려상 수상</b>(거주자우선주차장 의무 공유제)</li> <li>▶ 거주자우선주차장 공유 관련 보유 데이터를 활용한 민간기업의 사업기회 창출</li> </ul>										
시설환경 개선 / 고객만족 향상을 위한, 무단설치 사물함 철거 및 신규 사물함 설치											
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 장기간 방치되었던 무단 설치 사물함 철거에 따른 고객의 대체 사물함 요구</li> <li>▶ 기존 사물함의 노후 및 수량 부족과 관련된 민원 수년간 지속적으로 발생(VOC분석 기반)</li> </ul>										
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>추진일정</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021. 3.</td> <td>▶ 야외체육시설(테니스장) 무단 설치 사물함 철거</td> </tr> <tr> <td>2021. 9.</td> <td>▶ 2022년도 신규 사물함 설치 예산 신청/배정(노원구청 협조, 11,000천원)</td> </tr> <tr> <td>2022. 10.</td> <td>▶ 불암산테니스장 휴게실 인테리어 개선공사 시기에 맞춰 신규사물함 교체</td> </tr> <tr> <td>2022. 12.</td> <td>▶ 사물함 설치완료 및 배정 → 테니스장 이용 고객 만족도 향상</td> </tr> </tbody> </table>	추진일정	내 용	2021. 3.	▶ 야외체육시설(테니스장) 무단 설치 사물함 철거	2021. 9.	▶ 2022년도 신규 사물함 설치 예산 신청/배정(노원구청 협조, 11,000천원)	2022. 10.	▶ 불암산테니스장 휴게실 인테리어 개선공사 시기에 맞춰 신규사물함 교체	2022. 12.	▶ 사물함 설치완료 및 배정 → 테니스장 이용 고객 만족도 향상
	추진일정	내 용									
	2021. 3.	▶ 야외체육시설(테니스장) 무단 설치 사물함 철거									
	2021. 9.	▶ 2022년도 신규 사물함 설치 예산 신청/배정(노원구청 협조, 11,000천원)									
2022. 10.	▶ 불암산테니스장 휴게실 인테리어 개선공사 시기에 맞춰 신규사물함 교체										
2022. 12.	▶ 사물함 설치완료 및 배정 → 테니스장 이용 고객 만족도 향상										
추진성과	▶ 불암산테니스장 24칸, 마들테니스장 40칸 설치( <b>설치 완료 후 이용 가능 사물함 수량 160% 상승</b> )										

## 1.6 공공서비스 · 혁신기술 융합 활성화

### 가 혁신지향 공공조달 추진노력 및 성과

- 추진계획 수립 및 구매 목표 금액 설정(목표금액 11,166,500원, 100% 달성)
  - **달성금액 11,116,500원 / 달성률 104.32% / 달성률 “S등급”, 점수 0.6점(정량)**
- 혁신구매 노력 및 실행절차
  - 공공수요발굴위원회 TFT운영 및 교육 참석으로 혁신장터 도전적 수요 제시

일자	실행절차	장소
2022. 04. 13.	▶ 조달청「코리아나라장터 엑스포2022」혁신제품 구매제도 교육 참석	일산 KINTEX
2022. 08. 04.	▶ 2022년 혁신구매목표제 구매 가이드라인 배포	공단본부
2022. 06. 24.	▶ 공공수요발굴위원회 TFT (1차) 개최	공단본부
2022. 06. 30.	▶ 공공수요발굴위원회 TFT (2차) 개최	공단본부
2022. 07. 05.	▶ 제12기 혁신지향 공공조달 교육과정(공공기관) 수료	조달청
2022. 08. 23.	▶ 공공수요발굴위원회 TFT (3차) 개최	공단본부
2022. 11. 10.	▶ 2022 지방공공기관 경영혁신 포럼(1기) 참석	부산 BEXCO
2022. 11. 25.	▶ 제4차 성과공유 오프라인 아카데미 참석	대·중소기업·농어업협력재단
2022. 12. 22.	▶ 2022년 혁신구매 추진 실적 승인 완료	혁신장터

## 나 공공서비스 · 혁신기술 융합 활성화

기관 업무효율성 향상을 위한, 자치구 최초 클라우드(Cloud) 기반 근태관리시스템 도입	
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기존 로컬네트워크 기반 지문인식 근태시스템의 잦은 오류, 높은 유지보수 비용 발생</li> <li>▶ 행정기관 및 공공기관 클라우드컴퓨팅 서비스 전환 계획 동참</li> <li>▶ 효율적인 복무 및 근무스케줄 관리로 업무 효율성 강화</li> </ul>
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>개인 스마트폰 위치서비스 기반 근태관리시스템(모바일 출퇴근 기록관리) 운영</b></li> <li>▶ 부정 출퇴근 방지를 위한 Wifi 및 GPS 기반 시스템 도입(개인 스마트폰 앱 설치 후 근태 체크 시행)</li> </ul>
추진결과	▶ 전직원 근태관리 앱 사용 동의 및 설치 완료, 매월 전직원 근태 확인 및 보고
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기존 시스템 대비 <b>운영 비용 32% 절감 및 오류 발생률 현저히 감소</b></li> <li>▶ 비대면 근태 체크로 직원 불만 요소 개선 및 내부고객만족도 제고</li> </ul>
기관 생산성 향상을 위한, 클라우드(Cloud) 컴퓨팅 서비스 전환 추진	
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 디지털 전환의 가속화 급격한 환경변화 등에 대응하기 위해 전문 클라우드컴퓨팅 서비스 필요</li> <li>▶ 행정기관 및 공공기관 클라우드컴퓨팅 서비스 전환 계획 동참</li> </ul>
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공단 보유장비 클라우드 단계별 전환 계획 수립                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 공단 내부 시스템 전환 계획 수립(내부운영 / 대민서비스 / 보안장비)</li> </ul> </li> <li>▶ 클라우드 컴퓨팅 서비스 연도별 전환계획 수립                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 전환대상: 가상화서비스 / 재정관리서버 / 전자결재서버 / 웹서버 / DB서버 등</li> </ul> </li> <li>▶ 공단 클라우드 구축 추진계획 수립 ☞ KT 공공기관 전용 클라우드(G-Cloud) 도입</li> </ul>
	<b>2025년까지 점진적 추진</b>

### 1.7 기관이 보유한 데이터 공유 · 개방 노력

#### 가 접근성 향상을 위한 공단 홈페이지 사전정보공개 게시판 기능 개발

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공단 홈페이지 사전정보 공표 자료의 검색 용이성 개선 필요</li> <li>▶ 행정기관 및 공공기관 클라우드컴퓨팅 서비스 전환 계획 동참</li> </ul>
추진내용	▶ 2021년 정보공개종합평가 결과에 따라 고객들에게 보다 편리한 사전정보공개 시스템을 제공하고자 게시판 형태의 홈페이지 기능 개발 필요(데이터 누적 관리 및 누적 데이터 열람 가능)
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 홈페이지 사전정보공개 게시판 기능 개발 내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 사전정보공개 목록 데이터가 누적되어 과거의 내역까지 손쉽게 열람 가능한 기능 개발</li> <li>☞ 사전정보공개 목록 내 검색기능 추가, 분류 제목별 검색기능 추가</li> </ul> </li> </ul>
추진성과	▶ 2022년 정보공개 종합평가 점수 98.2점 획득(전년대비 18.4점 상승)

#### 나 거주자우선주차장 의무공유제 데이터 공유로 민간기업 사업기회 부여

추진배경	▶ 주차공유 데이터 제공을 통한 민간사업 기회 마련 (모두의 주차장, 주만사 / 2개 업체)
추진내용	▶ 거주자우선주차장 배정자 의무공유제를 통한 주차공유 민간업체 이익 창출 기여
추진결과	▶ 주차장 공유 15,118건, <b>민간기업 27,031천원 이익 창출</b>
추진성과	▶ 2022년 전반기 우수행정 및 정책사례 장려상 수상(한국공공정책평가회)

## 1.8 혁신성장 인프라 구축

### 가 성과공유제를 통한 민간기업 마케팅 지원 및 교육 참석

구분	지원내용	기업
추진실적	▶ 프로그램 이용 고객 만족도 조사 및 CS교육 프로그램 영업판로 확대	태평양아카데미
	▶ 클라우드 기반 근태관리 시스템 타 공공기관 공동 마케팅	(주)시프티
	▶ 거주자우선주차장 자동 배정 기능 시스템 타 공공기관 공동 마케팅	(주)디지털파이
교육참석	▶ 2022년 제4차 성과공유 오프라인 아카데미 참석(교육주관: 대·중소기업·농어업협력재단)	

### 나 혁신인프라 구축을 위한 일자리 양성

- 무료 수영지도자, 수상안전요원 양성반 운영(수영장 전문인력 양성)
- 교육을 통한 재능 발굴 및 일자리 창출 기회 제공으로 체육센터 운영 활성화

추진내용	교육인원	취업인원
▶ 교육대상: 노원구 구민 20세 이상 누구나 ▶ 교육내용: 수영 영법 이론 및 영법 지도 요령 교육	▶ 지도자양성: 4명 ▶ 수상안전요원 자격증 취득: 31명	▶ 5명

- 지역 일자리 창출을 위한 시니어 인턴십 채용 업무협약

- 2022년 시니어인턴십 35명(2021년 대비 26명 추가 고용 달성)

은곡직업전문학교	노원구서비스공단	한국노인인력개발원
시니어 대상 직업훈련 제공	노인의 사회활동지원을 위한 양질의 일자리 제공	시니어 인턴십 사업 운영

구분	2022년	2021년	2020년
시니어인턴십 인력이원 및 채용	35명	9명	18명

- 공단 정년 퇴직자 인력풀(공영주차장 재직 경험자) 시스템 운영

- 공단 퇴직자 대상 인력풀 구성으로 탄력적인 인력운용 체계 구축

구분	2022년	2021년	2020년	
인력풀	인력지원 및 채용	20명	22명	16명
	누계인원 및 대직건수	186명 / 956건	165명 / 771건	113명 / 385건

2021년 대비 활용건수 185건 (771건→956건) 증가

- 지역 일자리 창출을 위한 공공근로 일자리 네트워크 구축

- 공영주차장 주차관리 요원 일자리 네트워크 구축

노원노인,북부종합사회복지관	노원구서비스공단	고용노동부
참가자 모집 및 매칭 지원	노인의 사회활동지원·지원을 위한 일자리 제공	공공 일자리 창출 예산지원

구분	2022년	2021년	2020년
공공근로 인력지원 및 채용	132명	132명	132명

세부평가내용 2

혁신과제 추진계획의 적정성

2.5 주민 눈높이에 맞도록 복리후생 합리적 조정

과도한 복리후생 정비 - 직원 휴양콘도 운영 지원금 변경

추진근거	▶ 국민권익위원회 제도개선 권고에 따른 내부점검 실시(공직유관단체 보유 회원권 관리 · 운영 개선 방안) ☞ 권고사항: 콘도회원권 등의 이용으로 발생하는 추가 비용 지원 금지		
추진내용	▶ 권고사항에 따라 콘도 회원권 이용 시 비용 지원 제한		
	기존 지원 내용 · 회원 우대 예약 및 할인 · 숙박비 지원(최대 200천원)	▶	변경 후 지원 내용 · 회원 우대 예약 및 할인 · 숙박비 지원 불가
		▶	국민 권익위 권고에 따른 휴양콘도 운영 내규 제정

세부평가내용 4

혁신구매 목표제 달성 실적

혁신구매 목표제 구매 실적(104.32%로 초과 달성)

구분	구매액(원)
우수 국가R&D 결과물 구매액(패스트트랙 I) (A)	5,186,500
혁신시제품 구매액(패스트트랙 II) (B)	5,930,000
기타 혁신성·공공성 인정제품 구매액(패스트트랙III) (C)	-
수요기반 혁신구매 (D)	-
실증 사업·테스트베드 등 (E)	-
기타 실적(R&D 결과물, 경진대회 등) (F)	-
혁신성 인증제품 (G)	-
혁신제품 구매실적 (H=A+B+C+D+E+F+G)	11,116,500
기관 1년 물품구매액('20년 SMPP 기준) (I)	666,000,000
혁신구매목표액 (J = I×0.016)	10,656,000
구매비중(=H/J×100)	104.32(초과달성)
구매등급	S
득점	0.6점

■ 점수부여 기준

등급	S	A	B	C	D
비율(%)	<b>80%이상</b>	80%미만 ~60%이상	60%미만 ~40%이상	40%미만 ~20%이상	20%미만
점수(점)	<b>0.6</b>	0.4	0.2	0.1	0

■ 혁신구매 목표제 세부 구매 실적

품명	물품식별번호 / 인증정보	용도 및 규격	구매수량	실적금액(승인금액)
트리토나 TR-03	23882348 패스트트랙II	투척형 소화기	115	금3,950,000원
Snow key 15	23035479 패스트트랙I	친환경 고상 제설제(15kg)	500	금5,186,500원
열우물	23674685 패스트트랙II	친환경 잡초제거 소금(20L)	40	금1,980,000원
<b>합계</b>				<b>금11,116,500원</b>

지표명	조직 · 인사관리	가중치	평가방법
		5점	절대평가5, 단계별(감점)-3
지표정의	공기업의 지속가능한 발전을 도모할 수 있는 조직인사관리의 적정성에 대한 평가한다.		
세부평가내용	<p><b>1. 경영전략과 연계된 조직구조의 적정성</b></p> <p>1.1 내·외부 환경변화에 대응한 조직구조의 적정성 및 운영의 효율성  1.2 인사조직 운영기준 준수여부(관리직 비율, 지원부서 비율 등)  1.3 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력</p> <p><b>2. 인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과</b></p> <p>2.1 중장기 인력운용계획 수립 및 운영의 적정성  2.2 인사위원회 구성.운영, 인사규정(유급휴가 등), 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리 등  2.3 내부직원 만족도조사 및 결과활용</p> <p><b>3. 직원역량 제고를 위한 노력과 성과</b></p> <p>3.1 교육훈련종합계획 등 역량강화계획 수립의 적정성 및 노력과 성과  3.2 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성  3.3 교육시간 및 예산</p> <p><b>4. 성과관리 및 보상체계의 구축의 적정성</b></p> <p>4.1 기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축.운영과 결과 활용</p> <p><b>5. 양성평등을 위한 노력과 성과는 적절한가?(1.0점)</b></p> <p>5.1 여성임원, 여성관리자 확대 등 기관의 노력</p> <p><b>6. 채용비리 방지의 적정성(정량, -3.0점)</b></p>		

직 위	성 명	연 락 처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
총무팀장	양 시 영	02-2289-6708
총무팀	정 현 민	02-2289-6705



지표명	조직·인사관리	가중치	평가방법
		5점	절대평가5, 단계별(감점)-3

## I 지표관리 방향

Plan	경영환경 부합 조직운영	합리적인 인사운영	직원 역량강화 및 성과관리
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경영비전·전략중심 조직운영</li> <li>● 대내외 협업을 통한 업무개선</li> <li>● 일자리 질 개선</li> <li>● 효율적인 사업장 위·수탁</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 최근 5년간 인력현황 분석</li> <li>● 인력운영 효율화 및 전문 인력 확보</li> <li>● 인사규정 정비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경영목표 달성을 위한 직원 역량강화</li> <li>● 공정하고 투명한 성과 관리</li> </ul>
Do	경영목표 달성을 위한 계획 실행		
	효율적 조직운영	공정한 인사운영 및 인재개발	인사제도 평가 및 결과활용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 신규 사업 수탁 및 이관</li> <li>● 협업을 통한 업무 개선</li> <li>● 인력 운영의 적정화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공정한 채용 추천제 도입</li> <li>● 직위공모제를 통한 인사운영</li> <li>● 직무·직급별 체계적 교육</li> <li>● 역량중심의 공정한 승진제도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 교육 결과에 따른 인사반영</li> <li>● 직원 만족도 조사 결과 기반 인사제도 개선</li> </ul>
Check	계획대로 이행되었는지 평가·분석		
	조직역량 강화를 위한 조직체계 구축	성과에 따른 직원 인사반영	투명한 인사를 통한 내부고객만족도 향상
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 비효율 사업장 이관</li> <li>● 대외 협업을 통한 업무 지원</li> <li>● 부서 관리 인력 비율 준수</li> <li>● 시니어인턴십 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 우수성과자 포상제도</li> <li>● 성과평가위원회 운영</li> <li>● 연공서열적 승진임용 지양</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 직위공모제를 통한 인사발령</li> <li>● 승진심사검증단 운영으로 승진후보자 검증을 통한 승진</li> </ul>
Act	지속적인 개선 및 학습		
	관리방법	실행방법	학습 및 혁신
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 능력과 성과중심의 조직운영</li> <li>● 경영환경에 맞는 조직과 인사 운영의 유연성 강화</li> <li>● 공개채용 및 직무교육에 따른 우수인재 확보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중장기 인력운영계획 수립</li> <li>● 수요조사에 따른 교육훈련</li> <li>● 직원들이 인정하는 공정한 인사운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 인사 분야 내부 의견수렴을 통한 평가결과의 환류</li> <li>● 대내외 관계자들의 협업을 통한 업무 혁신 추진</li> </ul>

## II | 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적
<ul style="list-style-type: none"> <li>2019년 구청의 통합 조직진단 외에 최근 전문적인 조직진단이 미흡함. 외부 전문기관에 의뢰하여 코로나19 장기화 상황을 정밀하게 진단하고 그를 토대로 개선계획을 수립·추진할 필요가 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>'22~'23 구청 주관 조직진단 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>용역기관: 한국정책평가연구원</li> </ul> </li> <li>조직진단 진행상황                             <ul style="list-style-type: none"> <li>조직진단 실시에 따른 의견조회 및 착수 보고</li> <li>공단 조직역량 및 업무량 조사</li> <li>조직진단 임·직원 인터뷰 진행</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>중장기 인력운영계획이 인력현황과 5년간의 소요인력 전망 및 간략한 추진내용만을 포함하고 있어 중장기 인력운영계획으로서 기능이 크게 미흡함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022년 하반기 인력운영계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>당해 반기별 인력운영 관련 계획을 수립하여 인력 변동(휴직 및 기간제근로자 기간만료 등)에 따른 적응력 향상</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>내부고객 만족도가 62.5점으로 낮고, 2019년 이후 3년간 지속적으로 하락하고 있으며, 특히 인사·승진분야 만족도가 55.2점으로 매우 낮음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>무기계약직 규정 개정을 통한 승진 직급 확대                             <ul style="list-style-type: none"> <li>무기계약직 다급 인원: 현원의 15%이내 → 25%이내</li> </ul> </li> <li>직원 소통형 직위공모제 실시로 내부고객만족도 개선</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>무기계약직 및 기간제 인력의 의무 교육훈련실적이 일반직에 비해 상대적으로 미흡함(1인당 평균 교육이수시간이 일반직은 68.1%가 30점을 획득한 반면 무기계약직은 22.1%, 기간제는 1.0%만 30점을 획득함).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>열린소통시스템 확대 도입                             <ul style="list-style-type: none"> <li>현장직 직원 교육 접근성 강화</li> </ul> </li> <li>2021년 대비 교육훈련평정점수 30점 취득 직원 증가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>일반직 8.5%, 무기계약직 19.7%, 기간제 13.5% 증가</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>성과지표가 대부분 전 부서 공통지표로 구성되어 있으며, 부서별 고유지표 설정이 미흡함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>부서별 고유지표 개발 및 적용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>편람 개정을 통한 팀별 고유지표 개발 및 적용 완료</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>직급별 BSC 성과반영비율의 차등화가 미흡함. 팀장과 팀원 간 성과평가 반영비율이 동일한 점은 개선이 필요하고, 팀 단위 성과의 반영비율을 팀장과 팀원 간에 차등 적용할 필요가 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>부장/팀장/담당별 팀성과, 개인성과 반영비율 차등화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>상위직위일수록 팀 성과 반영 비율 상향</li> </ul> </li> <li>팀장, 부장 개인성과를 팀성과에 반영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>팀성과평가: 팀평가점수(70%), 팀장 개인평가점수(20%), 부장 개인평가점수(10%)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>성과평가 결과에 대한 이의신청절차를 제도화하여 성과평가 결과의 공정성·수용성을 제고할 필요가 있음. 이를 위해서는 현재 다소 불분명한 이의신청절차(일정, 방법, 절차 등)를 상세히 규정하고 홈페이지 등을 통해 공개하는 것이 바람직함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>성과평가편람상 이의제기 절차 명시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>1차평가 결과 전자문서로 공개, 이의제기 가능</li> </ul> </li> <li>이의제기절차 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>이의제기를 통한 3명 성적 정정 완료</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>일·가정 양립제도의 다양성 및 실적이 다소 미흡함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>가족사랑의 날 운영(매주 수요일)</li> <li>수능 응시 자녀 직원 격려 및 가족초청행사 운영</li> <li>남성 육아휴직, 가족돌봄휴직, 육아기근로단축제 등</li> <li>건강검진유급휴가제 및 협약 의료기관 운영</li> <li>가족 휴양소 확대 운영</li> </ul>

### III 전년대비 주요 경영개선 실적

#### 1 경영전략과 연계된 조직구조의 적정성

평가항목	2022년도 주요 추진실적	개선효과
환경변화에 대응하는 효율적인 조직체계	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 효율적인 사업 위,수탁               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구청안내데스크, 보훈회관 이관</li> <li>- 수락산스포츠타운 신규 수탁</li> </ul> </li> <li>● 기간제근로자 공개 채용 추첨제 도입</li> <li>● 직급별 직위 범위 확대(복수직급제) 도입</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 대외적 성과               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 독서경영 우수 직장 인증</li> <li>- 소비자중심경영(CCM) 인증</li> <li>- 우수행정 정책사례 장려상</li> <li>- 부패방지 시책 평가 우수기관</li> </ul> </li> </ul>

#### 2 인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과

평가항목	2022년도 주요 추진실적	개선효과
인사관리의 합리성 공정성 확보하기 위한 노력과 성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 투명한 인사 운영제도 강화로 공단 경쟁력 향상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기간제근로자 채용 추첨제 도입</li> <li>- 내부직원 직위공모제 운영</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 채용비리 Zero</li> <li>● 공정한 인사제도 개선 추진</li> </ul>

#### 3 직원역량 제고를 위한 노력과 성과

평가항목	2022년도 주요 추진실적	개선효과
직원역량 제고를 위한 노력과 성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 전년대비 교육 예산 집행률 19.7% 증가</li> <li>● 법정교육 모바일 교육시스템(망고톡) 확대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 현장 직원 교육이수 비율 증가</li> </ul>

#### 4 성과관리 및 보상체계의 구축의 적정성

평가항목	2022년도 주요 추진실적	개선효과
성과관리 및 보상체계의 구축의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 평가결과 수용도 제고를 위한 이의제기절차 운영 → 인사 및 인센티브 자료 활용</li> <li>● 결과분석을 통한 향후 추진방향 도출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 인사 공정성 제고</li> </ul>

#### 5 양성평등을 위한 노력과 성과

평가항목	2022년도 주요 추진실적	개선효과
양성평등 노력과 성과의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 육아휴직제 지속 운영: '21년 4명 → '22년 8명</li> <li>● 시간선택제 등 지속 운영: '21년 77명 → '22년 31명</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 가족친화기업 인증 취득 ('21. 12. 1.~'24. 11. 30.)</li> </ul>

#### 6 채용비리 방지의 적정성

평가항목	2022년도 주요 추진실적	개선효과
채용비리 방지의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 인사규정정비: 직권면직 사항 채용비리 항목 추가 등 정비 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 채용비리 Zero 달성</li> </ul>

# IV 2022년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

## 세부평가내용 1

### 경영전략과 연계된 조직구조의 적정성

#### 1.1 내·외부 환경변화에 대응한 조직구조의 적정성 및 운영의 효율성

##### 가 대·내외 환경변화

■ 경영환경 변화에 따른 새로운 경영전략 수립 필요성 제기

외부환경	내부여건	정부정책
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 코로나19 장기화로 인한 사회/경제적 위기</li> <li>· 디지털, 비대면 서비스 확산</li> <li>· 4차 산업혁명, 혁명기술 도입 가속화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1등공단 중장기 목표 설정</li> <li>· 우수한 사업 운영 역량 보유</li> <li>· 사회공헌사업 고도화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 코로나19 극복 및 일상회복</li> <li>· 안전, 반부패, 지역경제활성화, 일자리창출, 친환경경영 등 강조</li> <li>· ESG경영, 공공기관 혁신계획 등 지속가능경영 추진</li> </ul>

↳ 시사점: 경영환경의 변화와 중장기 목표 설정에 따른 새로운 전략과제 수립 필요

■ 대내외 환경분석을 통한 중장기경영전략 마련

#### SWOT 분석을 통한 경영전략 도출

경영 환경 분석	강점(S)	약점(W)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공급가치 전파와 실현의지</li> <li>· 대외수상 및 인증 획득</li> <li>· 이해관계자(주인, 직원 등) 의견수렴 채널 확보</li> <li>· 우수한 시설관리 및 운영 역량 보유</li> <li>· 인력 및 예산 지속 증가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 낮은 수준의 인권영향평가 결과</li> <li>· 환경 변화에 대한 대응력 미흡</li> <li>· 1인당 업무량 증가</li> <li>· 사업 종류의 범위 선택에 제약</li> <li>· 낮은 임직원 만족도</li> </ul>
	기회(O)	위협(T)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 구의 문화체육활동 장려 및 확대</li> <li>· 단계적 일상회복 시행</li> <li>· 1인 가구 증가 추세</li> <li>· 공공체육시설 운영에 대한 참여 수요 증가</li> <li>· 4차 산업혁명으로 생활양식 변화 추세</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 안전을 중시하는 정부정책기조</li> <li>· 비대면 및 IoT 중심의 헬스케어 수요 증가</li> <li>· 코로나로 인한 스포츠서비스업 격변(실내활동 비중 증가)</li> <li>· 보안 주차장 확보율</li> <li>· 고령사회 진입</li> </ul>

SWOT 전략	SO전략	ST전략	WO전략	WT전략
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주민참여 신사업 발굴</li> <li>· 맞춤형 문화체육사업</li> <li>· 문화사업 활성화 기반 마련</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현장 안전 가능 강화</li> <li>· 운영시스템 자동화 도입</li> <li>· 비대면 서비스 확대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시 및 노원구 정책 대응</li> <li>· 환경 변화 대응역량 강화</li> <li>· 인권경영 활성화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조직 및 인력관리 효율성 증대</li> <li>· 노사소통 강화</li> <li>· 바람직한 조직문화 조성</li> </ul>	

#### SWOT 전략

- SO1. 주민참여 신사업 발굴
- SO2. 맞춤형 문화체육사업
- SO3. 문화사업 활성화 기반 마련

#### 핵심가치

- 고객
- 안전
- 책임
- 소통
- 포용
- 혁신

#### 경영목표

- 고객만족 100%
- 안전사고 ZERO
- 부패방지 최우수
- 참여와 소통 증진
- 노사분규 ZERO
- 공공성과 수익성 조화

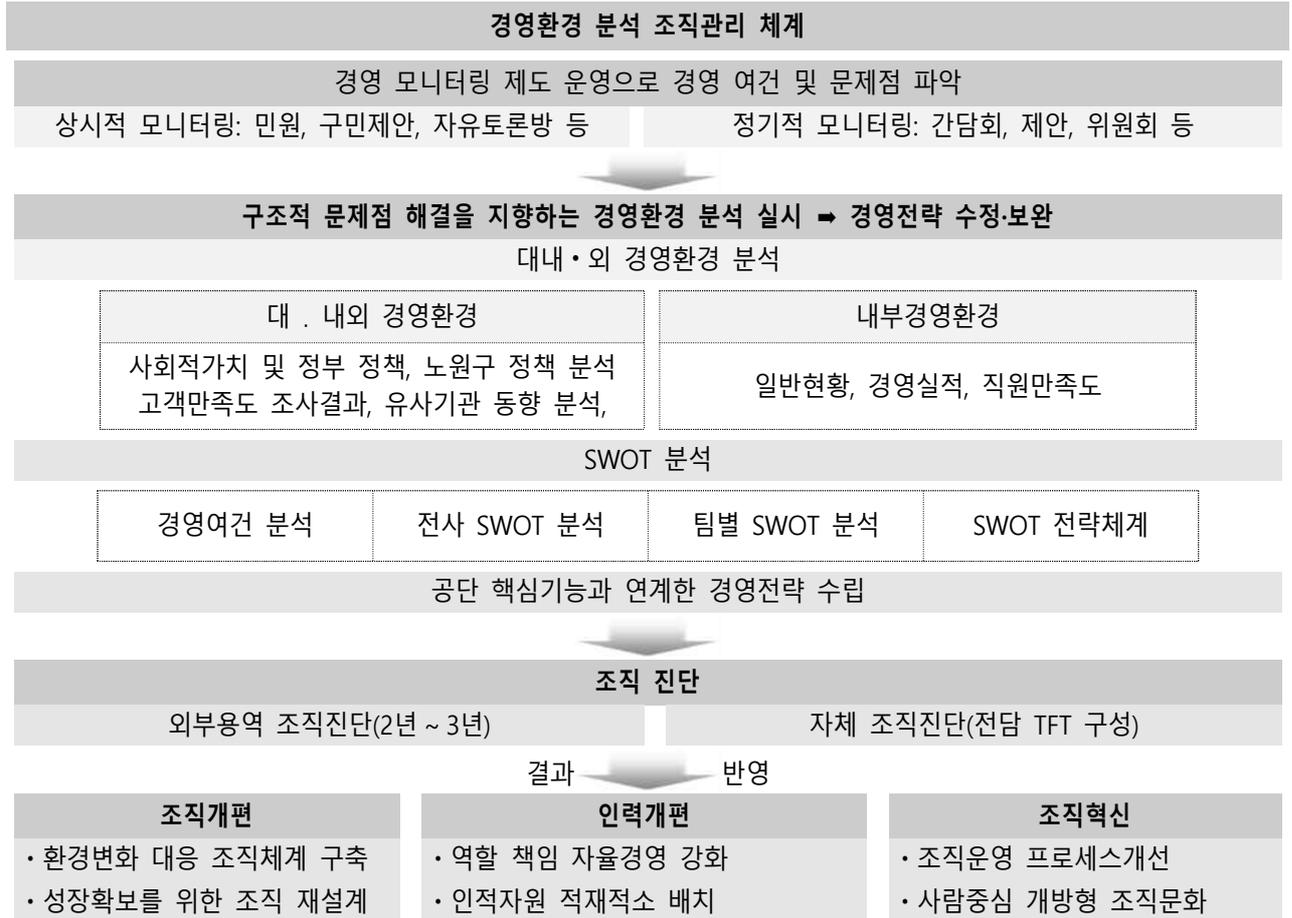
#### 공단 중장기경영전략체계 마련

##### 노원구서비스공단 전략체계

경영목표 (6개)	고객만족 100%	안전사고 ZERO	부패방지 최우수	참여소통 증진	노사분규 ZERO	공공성·수익성 조화						
경영전략 (12개)	소비자중심경영 실현	고객정보 보호	시설관리 최적화	무사고 무재해	인권개선	감사가능 강화	주민참여 확대	내부소통 강화	노사 상생	사회적약자 배려	비용절감 수입증대	일자리창출
핵심 실행 과제 (12개)	서비스품질 강화	개인정보보호	통합 시설관리	중대재해예방	형평문화 정착	인권 중심 경영	주민참여 강화	소통하는 조직문화	협력적 노사관계 구축	사회공헌활동 고도화	수익성출 예산절감	일자리창출 및 일개선
실행 활동 (48개)	서비스 품질 관리	VOC분석 및 분류	개인정보 관리감독	민원접수 집중	서비스제도 정비	우위업체 관리감독	시설노후화 개선	합작사업	합동점검	경영진행	경영진행	경영진행

## 나 환경변화에 대응하는 효율적 조직체계

### 조직 관리체계 정립



### 중장기경영계획과 연계한 조직체계 구성

경영 목표	고객만족 100%	안전사고 ZERO	부패방지 최우수	참여소통 증진	노사분규 ZERO	공공성·수익성 조화
주무 부서	경영개발팀	공공시설관리팀	경영개발팀	총무팀 경영개발팀 예산회계팀	총무팀	주차사업팀 야외체육팀 중계구민체육센터팀 월계구민체육센터팀 공공시설관리팀 예산회계팀
지원 조직	·CCM실무위원회 ·CCM행정위원회 ·주민감사관 ·CS통신사 ·개인정보보호TFT	·산업안전보건위원회 ·시설정비반 ·안전/보건관리자 ·소방안전관리자	·윤리경영위원회 ·인권경영위원회 ·적극행정위원회 ·성희롱고충심의위원회 ·성희롱고충상담원 ·주민감사관 ·계약심사위원회	경영자문위원 ·인사위원회 ·고충처리위원회 ·내부평가위원회 ·면접심사위원회 ·주민감사관 ·성과관리TFT ·열린혁신TFT ·명칭변경TFT	·노사협의회 ·노동조합	·수탁사업TFT ·상계구민체육센터TFT ·친환경경영위원회 ·직원봉사단

- 장 점: 경영환경 변화에 따른 경영정책 반영·추진 용이
- 특 징: 경영분야별 지원조직 다양화·체계화 / 지원조직의 운영 활성화를 위한 팀별 책임제

■ 조직 운영의 효율성을 위한 노력 및 성과

구 분	내 용	성 과
비수익사업 반납 및 신규사업 수탁	<ul style="list-style-type: none"> <li>구청안내도우미, 보훈회관 시설관리 비수익사업 반납</li> <li>- 안내도우미 인건비 273,777천원, 보훈회관 154,330천원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인건비 393,442천원 절감</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>수락산스포츠타운 신규 사업 수탁</li> <li>- 수락산 예상수입 234,271천원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>운영수입 증가 기대</li> </ul>
인력 운영 효율화	<ul style="list-style-type: none"> <li>동막골 공영주차장 차량번호인식 차단기 설치</li> <li>- 월정기주차장 특성 인력 불필요, 자동차단기 설치</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인력 2명 인건비 절감</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>가재울, 한글비 주차장 야간시간 통합 운영 실시</li> <li>- 한글비주차장은 야간 입차 실적이 없어 인근 가재울 주차장 인력 활용 통합 관리</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부직원 직위공모제를 통한 인력 충원(2명)</li> <li>- 영사실, 거주자주차장단속반 인력 내부직원 공모 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부 고객만족도 향상</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>관내 자활센터 인력 활용 거주자주차장 환경정비반 운영</li> <li>- 자활센터에서 인력 파견, 공단-자활센터 운영비 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정규직원 채용 대비 인건비 절감</li> </ul>

■ 경영전략 연계를 위한 조직 구성 및 부서 운영

구 분	주요업무	주요역할
경영기획부	총무팀	조직, 인사, 노무, 복리후생 등
	예산회계팀	예산, 결산, 회계, 계약 등
	경영개발팀	감사, 전산, 교육, 홍보, CS 등
사업운영부	중계구민체육센터팀	수영장, 헬스장, 실내체육 등
	월계구민체육센터팀	수영장, 헬스장, 실내체육 등
	야외체육팀	축구장, 야구장, 배드민턴장 등
	공공시설관리팀	시설관리유지 및 재난안전, 산업안전보건 등
	주차사업팀	공영주차장, 거주자주차 등
		조직의 방향성 설정 및 경영기획 업무 수행
		구민을 위한 체육복지 및 시설 운영
		안전한 시설유지 및 관리
		주차사업 총괄 수행

**다** 직급별 / 직종별 적재적소 배치를 통한 효율적 조직 운영

■ 인력배치 기본 방향

- ☑ 신규 채용자 대상 → 사업부서 우선배치
- ☑ 순환배치(전보) 시 기준 → 희망보직 신청자, 장기근속자, 인사고충자 의견 반영
- ☑ 결원 발생 시 → 하위직급 채용으로 내부승진 기회 확대
- ☑ 법적 필수인원 준수 및 해당 업무 자격증 소지자 배치
- ☑ 직급별 기준 → 하위직급은 업무전문성, 상위직급은 업무능력 및 리더십 등 종합적 고려
- ☑ 고성과 직원 → 승진, 희망 직위 고려, 부서별 업무역량 고려한 재배치

■ 팀별 핵심기능 연계한 효율적 인력운영 기준

배치 기준	주요 직무	필수 인력	우선 배치기준	공통 필요인력
총무팀	인사, 노무, 법제	인사, 노무	인사, 노무 유경험자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 팀장급(4~5급)</li> <li>• 행정직</li> <li>- 예산·회계</li> <li>- 인사·복무</li> </ul>
예산회계팀	예산, 결산	예산, 회계	예산 및 회계 유경험자	
경영개발팀	경영평가, 감사, 교육, 전산 등	평가, 감사, 전산	경영평가, 감사, 전산 유경험자	
중계, 월계구민체육센터팀	프로그램 기획, 강사, 시설물관리	기술직, 생활체육	생활체육 자격증 보유자	
야외체육팀	프로그램 기획, 대관, 시설물관리	별도 없음	동종 시설물 운영 유경험자	
공공시설관리팀	공단 전사업장 시설물 관리	안전보건, 전기, 소방 등	필수 자격증 및 동종 시설물 운영 유경험자	
주차사업팀	주차장(공영, 거주자)	운전면허 자격	필수 자격증 및 동종 시설물 운영 유경험자	

■ 인력활용 극대화를 위한 전보 내용

직 종	전 직원	추진 결과
배치항목	전보(명)	
총무팀	3	• 전문인력 전보
예산회계팀	3	• 전문인력 전보
경영개발팀	1	• 고성과자 팀장 임용
중계구민체육센터팀	3	• 사업부서 역량 및 사업성과 강화 조치, 전문인력 파견
월계구민체육센터팀	8	• 직원 퇴사로 인한 결원 보충, 전문인력 파견
야외체육팀	6	• 사업부서 역량, 사업성과 강화 조치 및 배치, 직원 퇴사로 인한 결원 보충
공공시설관리팀	12	• 행정업무 강화를 위한 팀장 재배치
주차사업팀	3	• 고성과자 팀장 임용, 행정업무 강화를 위한 팀장 재배치

■ 경영환경 변화에 대응하는 인력 충원

직 종	기간제근로자	주요 내용
배치항목	신규채용(명)	
중계구민체육센터팀	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결원에 따라 시설 운영 정상화를 위한 인력 충원</li> <li>• 무기계약직 정년 대상자 기간제근로자 전환</li> </ul>
월계구민체육센터팀	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결원에 따라 시설 운영 정상화를 위한 인력 충원</li> </ul>
야외체육팀	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결원 및 사업장 신규 수탁에 따른 정상 운영을 위한 인력 충원</li> <li>• 무기계약직 정년 대상자 기간제근로자 전환</li> </ul>
공공시설관리팀	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중대재해처벌법 시행에 따른 전담인력 2명 채용(산업안전, 산업보건)</li> <li>- 촉탁직 채용</li> <li>• 결원에 따라 시설 운영 정상화를 위한 인력 충원</li> <li>• 무기계약직 정년 대상자 기간제근로자 전환</li> </ul>
주차사업팀	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결원에 따라 시설 운영 정상화를 위한 인력 충원</li> <li>• 무기계약직 정년 대상자 기간제근로자 전환</li> </ul>

## 1.2 인사조직 운영기준 준수여부(관리직 비율, 지원부서 비율 등)

### 가 관리직 비율은 정원의 20% 이내 관리 기준준수

구 분	인원수	관리사무직	현업직	비 율
합 계	297명	47명	250명	15.8%
중계구민체육센터팀	36명	5명	31명	13.9%
월계구민체육센터팀	36명	5명	31명	13.9%
야외체육팀	35명	5명	30명	14.3%
공공시설관리팀	83명	9명	74명	10.8%
주차사업팀	89명	6명	83명	6.7%
총무팀	8명	7명	1명	87.5%
예산회계팀	5명	5명	0명	100.0%
경영개발팀	5명	5명	0명	100.0%

### 나 지원부서 인력비율은 정원 30% 이내 관리 기준준수

정 원	지원부서	사업부서
58명	17명(29.3%)	30명(51.7%)
부 서 별	3팀	5팀
인 원	17명	30명

## 1.3 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력

### 가 협업을 통한 일하는 방식 및 노력과 성과

#### 구청과의 협업 성과

추진 개요	구청 ↓ 연 석 → 회 의 ↑ 공단	추진 결과
· 공공사업 공단 이관 시 사전검토 시스템 구축		· 기획·설계단계부터 구청 주무부서와 공단 사전협의 ↳ 수락산스포츠타운 신규 수탁
· 예방차원에서 기관 감사 정례화		· 감사시스템 보완 (3~5년 단위 기관감사 시행)
· 공단 수탁업무 판단시 구청과 업무 협의 진행		· 공단 신규 사업 수탁 결정시 예산과 수익성 고려
· 공단 사업에 대한 구청 주무부서와 협업 추진		· 비영리 운영사업 사업 반환 완료 ↳ 구청안내도우미, 보훈회관

▣ 대외 협업 노력 및 성과

협업관계자	협약내용	성 과
(사)희망조약돌	유휴공간 기부 아동학대예방 캠페인 업무 협력	79개 캠페인 부착 완료
노원구장애인체육회	장애인 수영 프로그램 운영 협력	장애인 수영 251명 이용
서울노원지역자활센터	거주자우선주차장 전역 환경정비 협력	이용자 만족도 증대
북부종합사회복지관	공영주차장 환경정비 협력	
노원노인종합복지관	공영주차장 환경정비 협력	
우리은행	상생결재 관련 여신상품 지원	36,000천원 지급 완료
2001아울렛 중계점	등나무공영주차장 이용 협약	아울렛 소상공인 매출증대 지원
노원구 심폐소생술 교육장	전직원 심폐소생술 교육훈련 지원	심정지 고객 소생 기여
(주)휴넷	직원 역량향상을 위한 상시학습교육 운영 지원	직원 34명 역량향상 기여

**나** 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력

▣ 직급별 직위 범위 확대(복수직급제) 도입

- 1개의 직위에 여러 직급을 배치하여 역량과 실적이 뛰어난 직원을 상위 직위에 보임시켜 경쟁 유도 및 경직적인 계급제도 보완
- 복수직급제 개정 세부내역

기 존				변경 시			
직 종	직 급 (직급명)	직 위	비 고	직 종	직 급 (직급명)	직 위	비 고
일반직 (행정직, 지도직, 기술직)	3(부장)	부 장		일반직 (행정직, 지도직, 기술직)	3급(부장)	부장 팀장	* 부장:3~5급 * 팀장:3~6급 * 팀원:5~8급
	4(차장)	팀 장			4급(차장)	부장 팀장 팀원	
	5(과장)				5급(과장)		
	6(대리)	팀 원			6급(대리)	팀장 팀원	
	7(주임)				7급(주임)		
	8(주임)				8급(팀원)		

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일반직 6급 3명, 팀장 직위 부여</li> <li>- 총무팀 일반6급 양○○, 예산회계팀 일반6급 김○○, 경영개발팀 일반6급 김○○</li> <li>· 하위 직원들의 경쟁의식고취 및 동기부여</li> <li>· 연공서열 및 무사안일주의 타파</li> </ul>
------	--

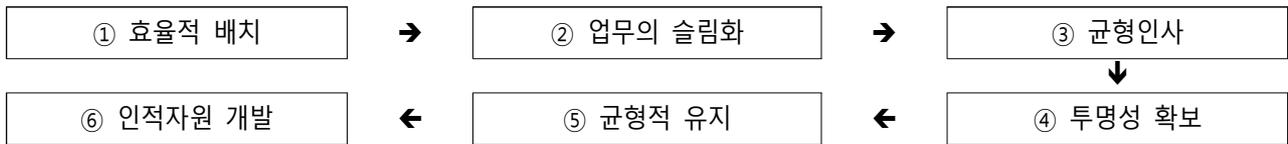
세부평가내용 2

인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과

2.1 중장기 인력운영계획 수립 및 운영의 적정성

가 효율적인 인적자원관리를 위한 중장기 인력관리 계획 수립

인력관리 5개년 계획의 목표



구 분	추진내용
인적자원 관리를 위한 중장기 인력수급계획 수립	· 연도별 정년퇴직자 현황, 정년(계약만료)에 따른 인력 변동, 직종별 필요인력 등 · 균형인사, 중장기 인력수급계획(신규채용) / 5개년 직종·부서별 인력운영 계획 등
환경변화 예측에 따른 인력수급 계획 수립	· 부서별 인력현황 및 최근 5개년 인력 현황 · 인력 수급시 고려사항: 장애인, 기능인재, 기록관리, 취업보호, 이탈주민, 다문화 채용 등
인력수급 계획	· 인력감소: 이·퇴직에 따른 인력감소, 출산에 따른 인력감소 등 · 인력수급: 새터민, 다문화, 장애인 / 인력감소 예측, 사업운영 방향, 균형인사 등 종합 검토
현황 분석에 따른 필요역량 설정	· 직무별 필요역량(일반직, 무기계약직), 개인별 역량진단 및 역량진단의 활용방법 명시

중장기 신규채용 인력 예측

연 도	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
목표인원	289	295	305	316	323
목표증감인원(A)	-	6	6	11	7
퇴직인원(B)	-	49	50	52	58
정년퇴직	-	2	5	6	11
기 타	-	47	45	46	47
별도정원증감(C)	-	7	7	9	6
육아휴직	-	4	3	4	3
기 타	-	3	4	5	3
사업규모증감(D)	-	4	6	13	13
채용여력(A+B+C+D)	-	66	69	85	84
채용계획	-	60	62	76	78
2022년 실제 인력 변동사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 퇴직인원: 56명(정년퇴직: 9명, 기타:47명), 육아휴직: 8명</li> <li>· 인력 예측 인원 오차분석 및 차년도 인력 예측 시 적용</li> </ul>				

2.2

## 인사위원회 구성·운영 인사규정(유급휴가 등) 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리

### 가 인사위원회 공정성 확보 및 인사위원회 구성 강화

인사운영의 공정성을 확보하기 위한 외부인사 추가위촉 (인사규정 제7장)	
인사위원회 구성(외부위원 과반수 이상 참여)	인사위원회 기능
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 구성인원: 총 6명(비상임 이사 2명, 외부인사 4명)</li> <li>· 내부위원: 비상임이사(당연직, 선출직)</li> <li>· 외부위원: 인사위원회 구성 및 자격기준 등 규정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용, 계약직원의 정규직 임용, 승진</li> <li>· 징계, 면직 및 강임 등에 관한 사항</li> <li>· 기타 이사장이 심의를 요구하는 사항</li> </ul>

적정성 확보를 위한 인사위원회 개선 결과	
개선내용	개선결과
· 인사위원회 위원 임명 시 분야별 외부전문위원 초빙으로 전문성 확보	· 구성인원: 6명 - 내부 인사위원 2명, 외부 인사위원 4명 ※외부위원(66.7%) 및 여성위원(16.7%) 비율 운영

### 나 지속적인 인사위원회 활성화를 통한 공정성 확보 실적

공정성 확보를 위한 인사위원회 운영 실적		
구 분	일 자	주요 심의안건
제1차 인사위원회	2022.02.08.	· 무기계약직 직원 직종 전환
제2차 인사위원회	2022.06.14.	· 주차,미화,경비 직무 정년도래자 기간제근로자 전환채용
제3차 인사위원회	2022.07.22.	· 전보제한 해제
제4차 인사위원회	2022.12.14.	· 징계요구직원에 대한 징계양정
제5차 인사위원회	2022.12.26.	· 전보제한 해제

### 나 인사규정을 바탕으로 한 인사기준의 적용 적정성 확보

관계법령 및  
정부지침 준수

- 행정안전부 지방공기업 설립운영기준 및 인사운영 기준 준수
- 인사와 관한 관련 법령 준수

채용, 승진, 근무평정, 유급휴가 등 인사관리의 적정성 및 객관성을 원칙으로 운영		
구 분	관련규정	내 용
채용관리	· 인사규정 제2장(제 7조 ~ 제13조)	· 채용원칙, 방법, 기준 등 명시
보직, 전보	· 인사규정 제3장(제14조 ~ 제19조)	· 보직, 순환배치, 전보 등 명시
승진, 승급	· 인사규정 제4장(제20조 ~ 제28조)	· 승진 및 승급원칙, 승진순위, 승급, 특별승진 등 명시
근무성적평정	· 인사규정 제5장, 시행내규 제4장	· 근무평정의 기준, 종류, 등급, 방법 등 명시
신분보장	· 인사규정 제6장(제30조 ~ 제40조)	· 정년, 당연 퇴직, 의원·직권면직, 휴직 등 명시
인사위원회	· 인사규정 제7장(제41조 ~ 제46조)	· 구성, 임무, 소집 및 의결방법 등 명시
상벌관리	· 인사규정 제8장(제47조 ~ 제55조)	· 포상, 징계 등 명시
유급휴가	· 취업규정 제2장(제28조 ~ 제34조)	· 공가, 병가, 포상휴가, 청원휴가, 유산휴가 등 명시

## 다 임원(이사장) 선임의 적정성

구 분	관련규정	주요 내용
임원선임 기본방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>지방공기업법 제58조(임원의 임면 등), 제59조(임기 및 직무)</li> <li>지방공기업법시행령 제56조의3 (임원추천위원회의 구성과 운영)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지방공기업 인사운영기준 준수</li> <li>↳ 임원추천위원회 설치·구성</li> </ul>

구 분	구성인원	주요 내용						
임원추천위원회 구성사유	• 총 7인(구청 추천 2, 구의회 추천 3, 이사회 추천 2)	① 위원장 선임 및 임원모집 세부심사기준 결정 등 ② 임원(이사장)공개채용 및 추천자 결정						
	<table border="1"> <tr> <td>퇴직 공무원</td> <td>공기업 경영</td> <td>경영 전문가</td> <td>공인 회계사</td> </tr> <tr> <td>2명</td> <td>2명</td> <td>3명</td> <td>-</td> </tr> </table>		퇴직 공무원	공기업 경영	경영 전문가	공인 회계사	2명	2명
퇴직 공무원	공기업 경영	경영 전문가	공인 회계사					
2명	2명	3명	-					

구 분	개최결과	주요 내용
임원추천위원회 개최 결과	• 제1차 - 일자: '22. 8. 9. / 참석인원: 위원장 외 5명	• 심의결과: 위원장 선출 및 임원모집 기준심사 등
	• 제2차 - 일자: '22. 8. 23. / 참석인원: 위원장 외 6명	• 심의결과: 임원 공개채용 접수자 서류심사
	• 제3차 - 일자: '22. 8. 26. / 참석인원: 위원장 외 5명	• 심의결과: 임원 후보자 면접심사 및 추천자 결정

## 라 직원 채용(공개 또는 경력경쟁)등 인사 관리의 적정성

### 채용원칙 및 기준의 명문화

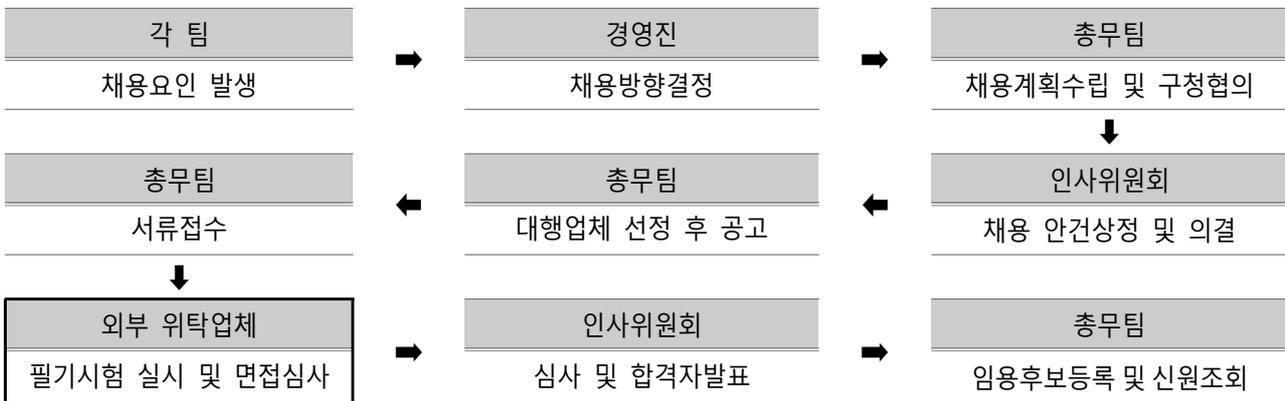
#### 관련 규정

- 인사규정 제2장(채용) 제7조(채용원칙) ~ 제13조(채용구비서류)
- 인사규정시행내규 제2장(채용) 제3조(공개경쟁채용) ~ 제18조(인사기록)

#### 채용프로세스의 원칙: 노원구서비스공단 인사규정 제8조(채용방법 및 기준)

구 분	일반직(행정·지도·기술)	기간제근로자(계약직, 촉탁직)
방 법	공개경쟁채용 및 경력경쟁채용	공개경쟁채용

#### 인력채용 기본 프로세스



낙하산식 채용 근절을 위한 투명 공정한 채용《"필기시험 의무화 및 외부 면접심사"》	
시행일자	· '15. 1. 1.자 도입 이후 지속시행, '19년도 최초 외부 면접진행 (업체에서 선정하여 진행)
규정개정	· 필기시험 의무조항 개정으로 채용 투명성 제고 - 제8조(채용방법 및 기준): 필기시험을 할 수 있다 → "한다."
필기시험 의무도입 실적	· 2015년 이후 일반직 채용 총 4건 / 누적실적: 일반직 20명 - 필기시험항목: 일반상식, 행정학, 전문분야(노무, 법제, 기술, 회계 등)

■ 기간제근로자 공개채용 추천제 도입

- 추천대상: 기간제근로자 면접심사 합격자 대상 공개 추천
- 추천분야: 주차관리, 환경미화, 시설관리
- 채용프로세스

구분	기존 채용	변경(개선) 채용
절차	1단계   서류   적부심사	1단계   서류   적부심사
	2단계   면접   고득점자 선발	2단계   면접   적격기준 통과자 (70점 이상)
	면접결과에 따른 합격여부 결정	3단계   추천   무작위 추천
		추천결과에 따른 합격여부 결정

● 추천방법

구분	내용						
무작위추천	1. 채용 지원 번호순으로 추천 순서 지정 ↓ 2. 추천 순서순으로 합격, 불합격 추천 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>"합격" 추천</td> <td>최종 합격</td> </tr> <tr> <td>"불합격" 추천</td> <td>예비합격자 추천 대상</td> </tr> </tbody> </table> ↓ 3. 불합격자 중 재추천으로 예비합격자 결정	구분	내용	"합격" 추천	최종 합격	"불합격" 추천	예비합격자 추천 대상
	구분	내용					
"합격" 추천	최종 합격						
"불합격" 추천	예비합격자 추천 대상						
기대효과	· 공정한 추천을 위한 추천 대상자 전원 및 외부위원 참관 실시 · 추천 당일 불참자는 최종합격자 및 예비합격자 선발 제외 · 지원자들의 동등한 채용 기회 제공으로 채용의 공정성↑, 투명성↑						

## 마 전보제도를 통한 보직관리

구 분	현 행	개 선
정기 전보	· 별도 없음	· 시 기: 매년 1회(7월 or 1월) · 범 위: 의무전보, 고충전보
전보 제한	· 1년 미만 근무자(전보시 인사위원회 의결)	· 현행유지 · 특정업무: 제한기간 2년(인사, 예산, 경영평가)
의무 전보	· 별도 없음	· 기 준: 동일 팀 3년 이상(팀 간) - 팀 내 근무지 이동의 경우도 6개월, 1년을 주기로 정기적 이동 시행(별도 이사장 방침) · 원 칙: 동일 직종, 직군, 직급 간 - 직무특성상 불가피할시 최장 1년 이내 연장 가능 - 기술직, 전산직, 부장(3급)은 제외
고충 전보	· 별도 없음(유사제도 운영: 필요시 시행)	· 기 준: 해당부서 1년 이상 ~ 3년 미만자 · 원 칙: 동일 직종, 직군, 직급 간 교차전보 희망자 있을시
직위(직무)공모	· 팀장 직위 및 직무	· 방 향: 직위(무)공모제 · 원 칙: 특정직위(무) 결원 시 - 우수 인재선발을 위해 직원대상 공모후 일정자격 조건을 갖춘 자격자 선발(별도 심의절차 마련)

## 바 투명 공정한 승진 관리를 통한 업무의욕 고취

투명 공정한 승진을 위한 개선 운영			
개선 전		개선 후	
승진심사 검증단	x	→	승진심사 검증단 도입 ○

승진원칙 "성과와 상관없이 연공서열적인 근무연수에 따라 승진임용 지양"							
승진후보자 명부 작성기준	구 분	총 계	근무평가	경력평정	내부성과평가	포상	혁신마일리지
	비 율	100% + a	55%	30%	10%	5%	가점 0.5%

추진방향	추진내용
승진 대상자 최종선정 기준	· 인사위원회 승진대상자 결정 → 이사장 최종 결정
산출방법	· 승진후보자 명부 점수 + 업무추진실적 + 승진심사검증단 결과 = 합계

최 종 성 과	
일반직, 무기계약직 승진 실시	· 추진내용: 무기계약직 규정 개정을 통한 승진제도 마련 · 추진실적 - 무기계약직 다급 인원 확대 개정(현원의 15%이내 → 25%이내) - '23. 3. 1.자, 일반직 7명, 무기계약직 13명 승진 실시

## 2.3 내부직원 만족도조사 및 결과활용

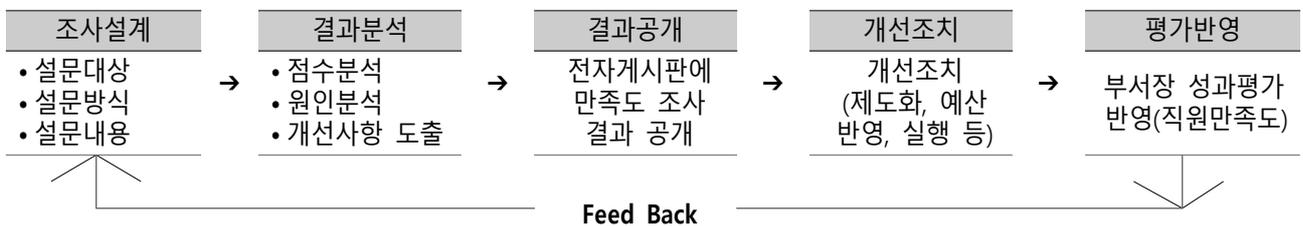
### 내부만족경영을 위한 직원 고객만족도 조사 실시

가족친화적 분위기 조성	상호 소통을 위한 노력
<ul style="list-style-type: none"> <li>유연근무제 활성화, 가족휴양시설 운영</li> <li>배우자 출산휴가, 임신직원 근로시간 단축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>근로자 - 이사장과 간담회 실시</li> <li>CEO 열린소통 운영</li> </ul>

#### 전문기관 의뢰를 통한 만족도 조사 실시 개요 및 조사결과

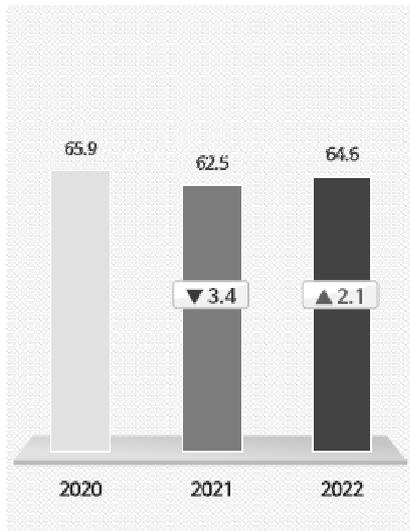
조사기관	• 지방공기업평가원
평가방법	• 이메일 및 모바일 설문조사에 의한 평가결과 점수화 / 각 문항은 5점 척도로 측정
조사대상 및 표본수	• 내부고객(일반직, 무기계약직, 기간제근로자) 150명

#### 내부고객 만족도 조사 진행 Process

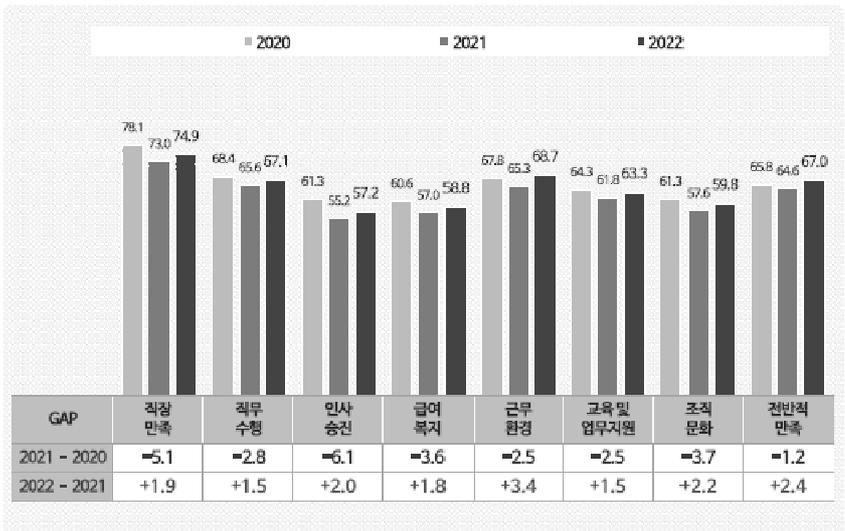


#### 조사항목 및 종합만족도 추이분석

##### 연도별 내부고객만족도 결과



##### 연도별 차원 만족도 결과



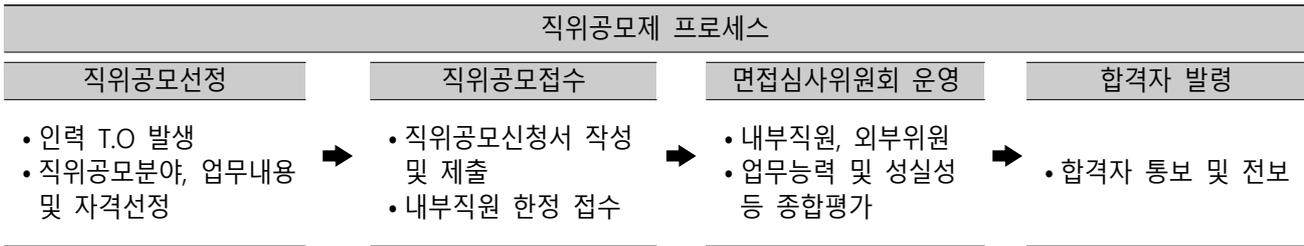
#### 문제점 개선에 대한 단계별 실행계획 수립

만족도 종합분석	점검 관리	단계별 전략수립
<ul style="list-style-type: none"> <li>다양한 의견을 종합분석</li> <li>단계별 조치사항 순위 결정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지속적인 점검 관리체계 구축</li> <li>팀별or부서장 성과평가 반영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정기적인 점검과 관리</li> <li>차기 조사 시 반영도 피드백</li> </ul>

▣ 지방공기업평가원 내부직원만족도 조사결과에 따른 추진내용

조사항목	2022년 설문기준	22년 ~ 23년 추진 진행	22년도 증감내역
직장만족 차원	<ul style="list-style-type: none"> <li>자부심 느낌</li> <li>경영목표 인지함</li> <li>계속 근무희망 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>경영목표 비전 전략 내부 참여</li> <li>주요현안 전직원 문자발송)</li> </ul>	1.9점 증가
직무수행 차원	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무수행 당사자 의견 반영</li> <li>업무 적성 및 능력 부합</li> <li>상사와 적극적인 의사소통</li> <li>부서별 역할 및 책임 명확</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>고충상담제도를 통한 인사반영</li> <li>책임 강화 및 의사소통 개선</li> </ul>	1.5점 증가
인사, 승진(보상) 차원	<ul style="list-style-type: none"> <li>인사 공정성 정도</li> <li>인사 및 승진 불합리한 차별</li> <li>직원 평가 객관적 평가 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인사자료 전산화를 위한 인사 프로그램 최신화 실시</li> <li>기간제근로자 채용추첨제 도입</li> <li>코로나19 구청장 표창 수여</li> </ul>	2.0점 증가
급여복지 차원	<ul style="list-style-type: none"> <li>적정한 임금을 받음</li> <li>타 기관에 비해 임금 적정함</li> <li>복리후생제도 공평성 등</li> <li>복리후생 제도에 만족함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>현장 맞춤형 복지비 인상</li> <li>직원휴양소 지원 금액 상향</li> <li>타기관 협약을 통한 의료 혜택</li> </ul>	1.8점 증가
근무환경 차원	<ul style="list-style-type: none"> <li>근무지가 청결함</li> <li>휴게시설이 잘 갖춰짐</li> <li>필요한 물품 적절히 지원됨</li> <li>부서간 및 부서내 의사소통</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>복지관연계 청소지원 진행</li> <li>근무자 화장실 지정, 생수 지급</li> <li>노후 주차부스 교체 실시</li> </ul>	3.4점 증가
교육 및 업무 지원 차원	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육 및 연수 기회</li> <li>OJT 잘 운영 되고 있음</li> <li>직원의 의견수렴 결과 반영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022년 교육 예산 지출 증가</li> <li>비대면 온라인 교육 강화</li> <li>망고톡 교육 시스템 확대 운영</li> <li>자격증 비용 지원제도 운영</li> </ul>	1.5점 증가
조직문화 차원	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무처리 및 절차변경이 용이</li> <li>의사 결정의 신속성</li> <li>기관의 대외적 이미지 만족함</li> <li>기관은 노사관계에 관심 노력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>신규 인증 취득 및 표창수여로 기관 이미지 제고</li> <li>노사 단체협약 체결</li> </ul>	2.2점 증가

▣ 내부직원만족도 향상을 위한 직위공모제 실시



2022년 직위공모제 실적 현황

공모분야	공모기간	최종합격자	비고
구민의전당 영사실	2022.10.27. ~ 11.11.	무기계약직 다급 김○○	• 전보 후 6개월 업무적응기간 적용 • 필요시 인사위원회를 통한 직종 전환
거주자우선주차 단속반	2022.11.18. ~ 11.23.	무기계약직 다급 김○○	
추진성과	• 직위공모제를 통한 직원들의 의견 반영으로 내부고객만족도 개선기대		

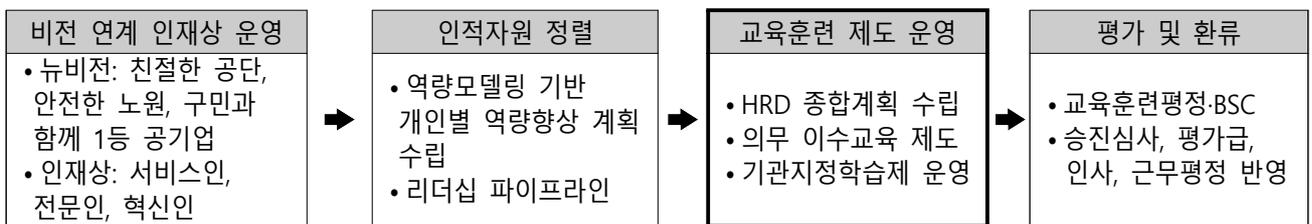
세부평가내용 3

직원역량 제고를 위한 노력과 성과

3.1 교육훈련종합계획 등 역량강화계획 수립의 적정성 및 노력과 성과

가 교육훈련 운영체제

전략적 인적자원개발(HRD)



필수교육 (의무이수교육·기관지정학습제 운영)			선택교육
공통역량	리더십역량	직무역량	소양교육
<ul style="list-style-type: none"> <li>4대 폭력 예방 교육</li> <li>인권 및 장애인식개선 교육</li> <li>청렴 교육</li> <li>개인정보보호 교육</li> <li>친환경 교육</li> <li>재난안전 온라인 교육</li> <li>갑질 및 아동학대 예방교육</li> <li>직장 내 괴롭힘 예방</li> <li>산업안전보건교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>임원 역량 개발 교육</li> <li>CEO 리더십 포럼</li> <li>중간관리자 교육</li> <li>실무자 역량강화교육</li> <li>신규직원 기초직무교육</li> <li>CS 리더 역량강화교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무관련 전문교육기관</li> <li>직무관련 법정교육, CS</li> <li>TFT, 학습동아리 운영</li> <li>사이버연수원 운영</li> <li>- 온라인, 독서통신교육</li> <li>자격증 취득 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>독서경영을 위한 혁신문고</li> <li>사이버연수원 운영</li> <li>지방공기업평가원 이러닝센터</li> <li>멘토링 제도</li> </ul>

나 교육훈련 운영계획 수립

전략적 HRD(인적자원개발) 종합계획 수립

구분	세부내용
교육훈련개요	• 관련근거, 2021년 교육성과 및 분석, 인재상 및 추진전략, 교육형태, 교육예산 등
세부운영계획	• 교육이수 의무시간 및 교육과정 등
교육 방법	• 집합교육, 외부교육, 온라인교육, 자격증 취득 제도, 자체교육, 학습동아리, 컨설팅 등
교육제도운영	• 의무이수 교육제도 및 기관지정학습제 운영

▣ 비대면 문화 확산에 따른 의무이수 교육과정 온라인 변경계획 수립

구분	세부내용
교육훈련개요	• 코로나19에 따른 집합 현장중심 교육에서 비대면 온라인 교육 체계 조기 전환
세부운영계획	• 2022년도 의무교육과정 변경: 온라인 교육확대 및 집합교육 축소
교육방법	• ZOOM 이용 등 비대면 재택교육 확대, 사이버교육 자체 활용 등

**다** 맞춤 교육을 통한 전문 역량 강화

▣ 직무별 외부 전문 교육 실적

직무	교육과정	교육기관	교육기간	인원
인사	공공기관 인사관리과정	지방공기업평가원	'22.07.18.~07.20.	1명
노무	노사협의회 운영 실무	한국생산성본부	'22.04.28.~04.29.	2명
예산회계	지방공기업 예산회계 실무과정 외 3개	지방자치인재개발원 외 2곳	'22.03.~10.	5명
계약	지방계약 실무과정 외 1개	지방공기업평가원 외 1곳	'22.04.~06.	4명
리더십	지방공기업 중간관리자과정	지방공기업평가원	'22.05.09.~05.13.	2명
개인정보	개인정보보호 교육 외 1개	서울시	'22.06.~09.	3명
CS	CCM 인증기업 교육 외 4개	한국소비자원 외 1곳	'22.03.~12.	9명
시설안전	위험성평가 담당자 교육 외 3개	한국안전보건협회 외 2곳	'22.06.~09.	17명
기타	문화체육시설 관리운영과정 외 38개	지방공기업평가원 등	'22.02.~12.	57명
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 총 100명, 59개 직무별 교육과정 이수</li> <li>• 개인별 업무 관련 역량 및 전문성 강화</li> </ul>			

▣ 사회적 가치 교육 강화

분야	주요내용	주요성과
청렴	반부패·청렴 교육 297명/594시간	부패방지의 중요성, 임직원 행동강령 교육 및 청탁금지법 교육
인권	4대폭력 예방교육 286명/1,144시간	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력에 대해 알고 실생활 예방법 교육
	직장 내 괴롭힘 예방교육 285명/289시간	고객과 동료에 대한 인권 인지 및 조직 구성원 역량 강화
	아동학대 예방교육 329명/645시간	아동학대 주요 사례 및 아동학대 발견 시 신고방법 교육
	장애인식 개선교육 335명/339시간	직장 내 장애인의 인권 및 인식 개선에 필요한 사항 교육
개인정보	개인정보 보호교육 249명/249시간	개인정보보호법 및 개인정보 사례로 개인정보보호 강화
	개인정보 담당자 교육 3명/24시간	개인정보 유출 사고 대응 절차 교육을 통해 정보보안 의식 함양

### 3.2 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성

#### 가) 기관지정학습에 따른 교육훈련 의무이수제 및 교육훈련 평정 운영

교육훈련성적 평정방법			교육훈련성적 평정결과							
구분	기준	부여점수	대상	인원	평정점수					
					30점	29점	28점	27점	26점	25점 이하
의무이수 시간별 기본점수 부여	의무시간 100% 이상	30점부여	일반직	47명	36명	6명	0명	3명	0명	2명
	90%이상 ~ 100%미만	25점부여								
	70%이상 ~90%미만	20점부여								
	의무시간 70% 미만	15점부여								
무기직	127명	53명	55명	9명	4명	1명	5명			
기간제	117명	17명	54명	9명	2명	3명	32명			
합계	291명	106명	115명	18명	9명	4명	39명			

※ 2021년 대비 30점 취득 직원 일반직 8.5%, 무기계약직 19.7% 기간제 13.5% 증가

#### 나) 교육훈련 평정 결과 활용

구분	세부내용													
승진후보자 명부작성	인사규정 · 인사규정 시행내규 제23조(승진후보자 명부 작성) - 승진후보자명부 작성: 근무성적평정, 경력평정, 업무성과, 교육, 포상 등													
	교육실적반영 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>평가내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>근무성적평정(55%)</td> <td>· 근무실적, 직무수행능력, 직무수행태도 및 청렴도 등</td> </tr> <tr> <td>경력평정(30%)</td> <td>· 해당 직급의 근무기간에 따른 산정</td> </tr> <tr> <td>업무성과(7%)</td> <td>· 당해연도 업무 관련 성과결과</td> </tr> <tr> <td>교육(3%)</td> <td>· 의무이수시간 결과</td> </tr> <tr> <td>포상</td> <td>· 표창 등 포상 내역(가점 대상)</td> </tr> </tbody> </table>	평가항목	평가내용	근무성적평정(55%)	· 근무실적, 직무수행능력, 직무수행태도 및 청렴도 등	경력평정(30%)	· 해당 직급의 근무기간에 따른 산정	업무성과(7%)	· 당해연도 업무 관련 성과결과	교육(3%)	· 의무이수시간 결과	포상	· 표창 등 포상 내역(가점 대상)	
평가항목	평가내용													
근무성적평정(55%)	· 근무실적, 직무수행능력, 직무수행태도 및 청렴도 등													
경력평정(30%)	· 해당 직급의 근무기간에 따른 산정													
업무성과(7%)	· 당해연도 업무 관련 성과결과													
교육(3%)	· 의무이수시간 결과													
포상	· 표창 등 포상 내역(가점 대상)													
연봉계약	연봉제규정 · 연봉제규정 시행내규 별표1(성과가산률 결정 평가방법) - 연봉제 인상률 결정: 업무성과평가, 근무성적평정, 교육, 경력평정, 봉사의무시간 등													
	교육실적반영 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>평가내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>업무성과평가(30%)</td> <td>· 당해연도 업무 관련 성과결과</td> </tr> <tr> <td>근무성적평정(40%)</td> <td>· 근무실적, 직무수행능력, 직무수행태도 및 청렴도 등</td> </tr> <tr> <td>경력평정(10%)</td> <td>· 해당 직급의 근무기간에 따른 산정</td> </tr> <tr> <td>교육(10%)</td> <td>· 의무이수시간 결과</td> </tr> <tr> <td>봉사의무시간(10%)</td> <td>· 당해연도 봉사활동 결과</td> </tr> <tr> <td>포상 및 징계</td> <td>· 가감점 대상</td> </tr> </tbody> </table>	평가항목	평가내용	업무성과평가(30%)	· 당해연도 업무 관련 성과결과	근무성적평정(40%)	· 근무실적, 직무수행능력, 직무수행태도 및 청렴도 등	경력평정(10%)	· 해당 직급의 근무기간에 따른 산정	교육(10%)	· 의무이수시간 결과	봉사의무시간(10%)	· 당해연도 봉사활동 결과	포상 및 징계
평가항목	평가내용													
업무성과평가(30%)	· 당해연도 업무 관련 성과결과													
근무성적평정(40%)	· 근무실적, 직무수행능력, 직무수행태도 및 청렴도 등													
경력평정(10%)	· 해당 직급의 근무기간에 따른 산정													
교육(10%)	· 의무이수시간 결과													
봉사의무시간(10%)	· 당해연도 봉사활동 결과													
포상 및 징계	· 가감점 대상													
평가급	교육실적반영 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>평가내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>업무성과평가(30%)</td> <td>· 당해연도 업무 관련 성과결과</td> </tr> <tr> <td>근무성적평정(50%)</td> <td>· 근무실적, 직무수행능력, 직무수행태도 및 청렴도 등</td> </tr> <tr> <td>교육(10%)</td> <td>· 의무이수시간 결과</td> </tr> <tr> <td>봉사의무시간(10%)</td> <td>· 당해연도 봉사활동 결과</td> </tr> <tr> <td>포상</td> <td>· 표창 등 포상 내역(가점 대상)</td> </tr> </tbody> </table>	평가항목	평가내용	업무성과평가(30%)	· 당해연도 업무 관련 성과결과	근무성적평정(50%)	· 근무실적, 직무수행능력, 직무수행태도 및 청렴도 등	교육(10%)	· 의무이수시간 결과	봉사의무시간(10%)	· 당해연도 봉사활동 결과	포상	· 표창 등 포상 내역(가점 대상)	
평가항목	평가내용													
업무성과평가(30%)	· 당해연도 업무 관련 성과결과													
근무성적평정(50%)	· 근무실적, 직무수행능력, 직무수행태도 및 청렴도 등													
교육(10%)	· 의무이수시간 결과													
봉사의무시간(10%)	· 당해연도 봉사활동 결과													
포상	· 표창 등 포상 내역(가점 대상)													
추진성과	· 인사고과에 교육 훈련 이수결과를 반영하여 성과 지향적 조직문화 확산 기여 · 자발적 학습문화를 통한 자기계발로 조직 경쟁력 제고 · 투명하고 공정한 인사평정으로 성과 활용의 적정성 확보													

### 3.3 교육시간 및 예산

#### 가 직원별 의무학습시간 설정 및 교육이수

##### 의무학습시간 설정

구 분	총 의무시간	지정학습시간	집합교육시간
일반직	50시간	20시간	30시간
무기계약직 (내근직)	40시간	16시간	24시간
무기계약직 (현장직)	20시간	8시간	12시간
기간제 근로자	20시간	8시간	12시간

##### 이수결과

구 분	현 원	총 이수시간	1인당 평균시간
일반직	47명	2,348시간	50시간
무기계약직	127명	2,920시간	23시간
기간제근로자	117명	1,088시간	9시간
합 계	291명	6,356시간	22시간

##### 기관지정학습 지정 현황

구 분	청렴	개인정보	4대폭력	아동학대	장애 인식개선	직장내 괴롭힘	감질예방	재난안전	인권	ESG	산업안전 보건교육
일반직	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수	필수
무기계약직	필수	필수	필수	필수	필수	필수	선택	선택	필수	선택	필수
기간제근로자	필수	필수	필수	필수	필수	필수	선택	선택	필수	선택	필수

※ 선택: 현장직의 경우 교육이수 미대상

#### 나 교육훈련 예산

##### 교육훈련 예산 지출액 증가

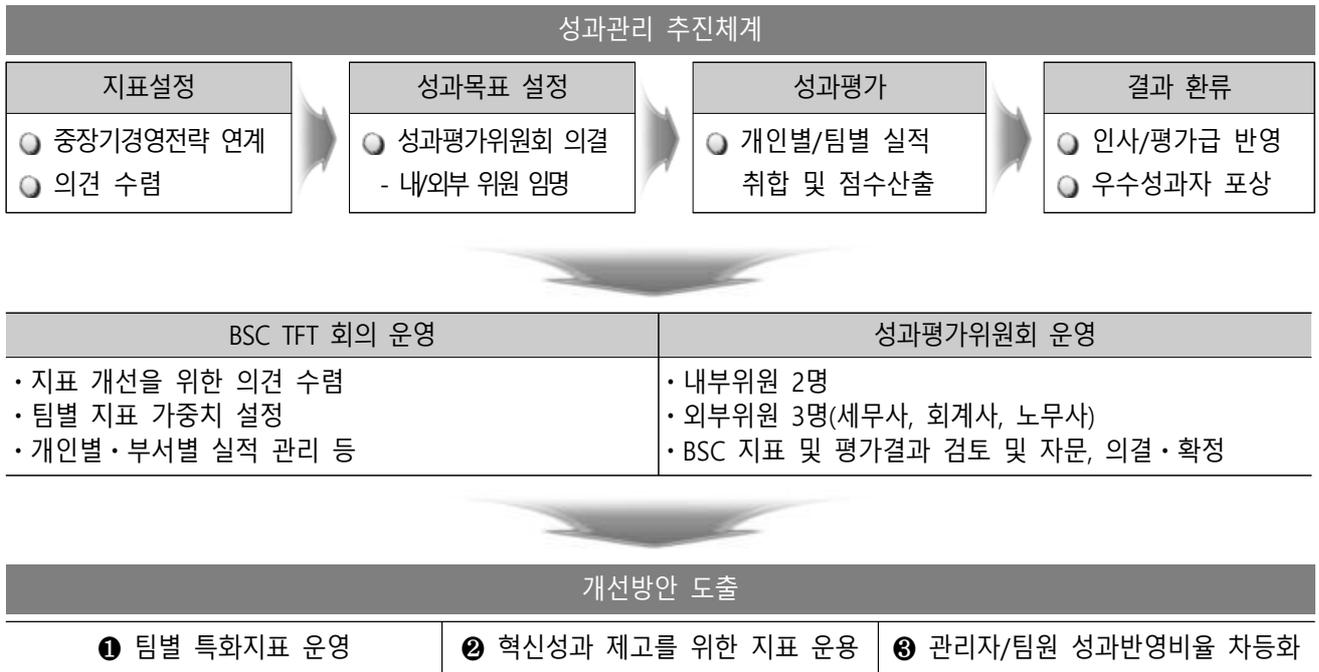
구 분	2022년	2021년	2020년
인원(현원)	298명	289명	301명
교육예산편성	27,050천원	27,150천원	26,510천원
예산지출액	26,285천원	20,949천원	21,881천원
교육예산 집행률	97.2%	77.2%	82.5%
1인당 평균 교육 예산	90,772원	93,945원	88,073원

세부평가내용 4

성과관리 및 보상체계 구축의 적정성

4.1 기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축·운영과 결과 활용

가) 경영목표 달성을 위한 성과관리 추진체계



의견수렴을 통한 성과평가체계 운영

의견내용	개선내용
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 팀 상황 고려없이 일률적인 지표 설정 및 배점은 불합리함</li> <li>· 관리자/팀원 성과 반영비율이 동일하여 공정하지 않음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 팀별/지표별 배점 조정</li> <li>· 팀별 특화지표 개발 및 적용</li> <li>· 관리자/팀원 성과 반영비율 차등화</li> </ul>

성과평가지표 보완

개 선 방 안	주 요 내 용
① 팀별 특화지표 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 이용인원 및 대관실적, 거주자주차장 배정실적 지표 신설 → 재무관점</li> <li>● 온실가스 감축 성과 지표 신설 → 혁신성장관점</li> <li>● 인권영향평가 지표 신설 → 프로세스관점</li> </ul>
② 혁신성과 지표 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 주민감사관 지적사항 처리율 지표 신설 → 고객관점</li> <li>● 적극행정 우수사례 지표 신설 → 학습성장관점</li> </ul>
③ 성과반영비율 차등화	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 부장/팀장/담당별 팀성과, 개인성과 반영비율 차등화</li> <li>- 상위직위일수록 팀성과 반영 비율 상향</li> <li>● 팀장, 부장 개인성과를 팀성과에 반영</li> </ul>

### 핵심성과지표 설정

경영전략	성과지표
소비자중심경영	고객만족도 점수, 민원처리기한 준수율
주민참여, 약자배려	주민감사관 지적사항 처리율
비용절감, 수입증대	시설이용 및 대관실적, 재무관리
노사상생	소통 및 참여
시설관리최적화 무사고, 무재해	시설점검 지적사항 처리율 시설유지관리
감사기능 강화	복무 및 감사 지적건수
인권개선	인권영향평가 점수
업무혁신	적극행정우수사례 제출건수, 혁신사업 추진율
일자리확대	일자리 창출
친환경경영	온실가스감축 목표달성률

우수성과자(팀) 포상
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우수성과직원 4명</li> <li>○ 우수성과팀 2팀 포상</li> </ul>

### 나 내부평가결과 수용도 제고를 위한 노력과 성과

구분	주요내용	운영성과
평가결과 공개 및 이의신청제도 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전팀 전자문서 하달을 통한 평가결과 공개</li> <li>○ 이의신청을 통한 성적 정정제도 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이의신청을 통한 3명 성적 정정</li> </ul>
외부인사 포함 성과평가위원회 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원장: 이사장</li> <li>○ 내부위원: 사업운영부장, 경영기획부장</li> <li>○ 외부위원: 세무사 1, 노무사 1, 회계사 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성과평가지표 확정·의결</li> <li>○ 성과평가결과 확정·의결</li> </ul>

### 다 성과평가결과 활용

구분	연봉제 기준기본급 인상률	평가급 평가등급	승진 심사
반영률	30%	30%	10%

### 라 성과평가결과 분석을 통한 향후 추진방향 도출

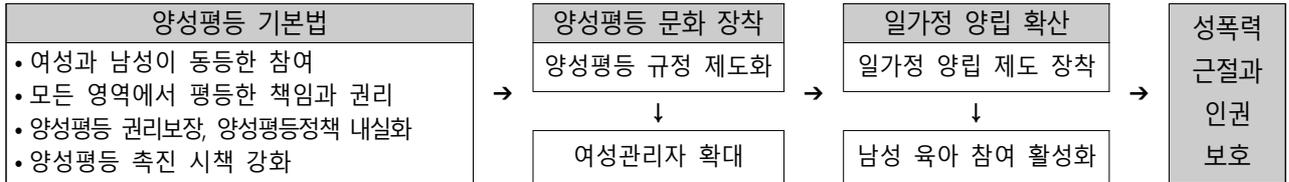
목표달성도 분석	성과분석 총평	추진방향 도출
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (고객관점) 87.2% 달성</li> <li>- 고객관점 성과평가 결과</li> <li>○ (재무) 86.4% 달성</li> <li>- 재무관점 성과평가 결과</li> <li>○ (프로세스) 86.5% 달성</li> <li>- 프로세스관점 성과평가 결과</li> <li>○ (학습성장) 80.4% 달성</li> <li>- 학습성장관점 성과평가 결과</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>잘된점</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고객관점 다양한 사업을 운영 중이고 실적도 다양함</li> <li>- 시설가동률이 코로나 이전 수준으로 회복됨</li> </ul> </li> <li>○ <b>개선점</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영평가와 연계된 지표를 줄이거나 팀 상황에 맞게 변형이 필요함</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미션-비전 전략과 연계하여 결과를 환류하여 성과 극대화</li> <li>○ 부서별 특성에 맞는 지표 개발 필요</li> <li>○ 사회적가치 실현 지표 추가</li> <li>○ 각 팀의 성과 향상과 연결되도록 경영지표와 연계</li> <li>○ 우수공기업 등 벤치마킹 필요</li> </ul>

세부평가내용 5

양성평등을 위한 노력과 성과는 적절한가?

5.1 여성임원, 여성관리자 확대 등 기관의 노력

가 양성평등 기본법에 기반 전략추진 방향



나 양성평등을 위한 노력과 성과

정부의 양성평등 고도화 기업 인증

인증개요	여성가족부 가족친화기업 인증(2021년 12월 1일 ~ 2024년 11월 30일)
------	---

일반직 여성 관리자 현황

소속	직책	직급	성명
예산회계팀	예산회계팀장	일반6급	김○○

여성리더 역량강화를 위한 여성관리자 교육 실시

교육명	참가자		
여성관리자 임파워먼트과정	총 1명	여성관리자	일반6급 김○○

양성평등을 위한 내부규정 제도화

내부규정(취업규칙)	규정 내용
제34조(유산휴가) 제3항	•공단 소속 남직원 유산 휴가 부여
제70조(육아휴직)	•임신 중인 여성 근로자의 모성 보호 내용 추가
제70조의2(육아기 근로시간단축)	•육아기 근로시간 단축, 사용시간 및 육아휴직 미사용 기간 가산 등
제65조(남녀 고용평등 목적)	•여성근로자의 보호규정 외에 남녀 고용평등과 모자보건을 위한
제67조(임금) 및 제68조(교육·배치·승진)	•남녀간 차등, 차별 없이 동일한 임금 및 승진

양성평등을 지향한 육아휴직제 지속 운영

항목	2021년		2022년	
	여	남	여	남
인원	2명	2명	1명	2명

양성평등을 지향한 유연근무제 및 시간선택제 지속 운영

항목	재택근무제	점심시간 유연근무제	시차출퇴근제	근무시간 선택제	전환형 시간선택제	합계
'22년	여	-	1명	7명	-	8명
	남	-	4명	17명	1명	22명

다양한 일·가정 양립을 위한 노력

구분		추진내용
일·가정 양립제도 운영	가족사랑의날	· 매주 수요일 정시 퇴근 독려
	직원 경조사 지원	· 직원 경조사 발생 시 조의금 및 화환 전달
	수능 응시 격려	· 직원 자녀 중 수능응시자 격려(수능 응원 격려 선물 증정)
	가족초청행사	· 행사 진행 시 직원 가족 초청하여 식사 제공
복리후생제도 운영	협약 의료기관	· 임직원 및 직원 가족 의료비 우대혜택 제공
	상향식 하계휴양소	· 하계휴양소 선정 시 직원들의 투표에 의한 결정

다 양성평등 강화를 위한 성폭력 근절 및 인권보호 조치

성범죄 방지 제도화 및 대응 조직 구성

구분	주요내용
폭력예방 방지조치 기본 계획수립	· 폭력예방교육 실시 / 성희롱 고충심의 위원회 운영 / 고충상담소 운영 등
성희롱·성폭력 고충심의위원회 설치	· 구성현황: 총 6명(위원장 1, 외부위원 2, 내부위원 3) · 주요업무: 성희롱 여부 심의, 피해자 지원, 가해자 징계회부, 재발방지 등
성희롱 고충상담원 지정	· 고충상담원 현황: 총 4명(남성: 2명, 여성: 2명)

성범죄 예방교육 등을 통한 직원 의식 제고 노력

구분	주요실적				
성폭력예방 교육 실시	기간	시간	인원	비고	
	2022. 2월 ~ 12월	2시간	220명	온라인 교육(필수 교육)	
고충상담원 전문과정	기간	시간	인원	주최	비고
	2022. 3.28.~ 3.29.	14시간	1명	양성평등교육진흥원	고충상담원(남)
	2022. 5.16.~ 5.17.	14시간	1명	양성평등교육진흥원	고충상담원(여)
	2022. 6. 9.~ 6.10.	14시간	2명	양성평등교육진흥원	고충상담원(남, 여)

세부평가내용 6

채용비리 방지의 적정성

가 채용비리 지적사항 미이행 여부

구분	건수	내용
외부기관 지적 건수	0건	해당사항 없음

나 채용비리 전수조사 지적사항 이행여부

구분	지적건수	이행내용
지적사항이행여부	3건	3건 처리완료

다 임직원 징계 등 자체 인사규정 정비 이행여부

구분	주요골자	정비내용
인사규정 정비	제34조(직권면직)	· 직권면직 사항 중 채용비리 항목 추가
	제52조(징계의 종류와 효력)	· 징계(정직) 내용 강화
	제52조의1(해임 등에 따른 퇴직금의 제한)	· 임원의 비위행위 관련 퇴직금 규정 신설
	인사규정시행내규 제45조(적용의 특례)	· 징계양정 감경기준 세부사항 추가

지표명	재무관리	가중치	평가방법
		8점	절대5,단계별3
지표정의	건전한 재무구조를 유지하고 경영계획에 따른 경영목표 달성을 위한 사업계획을 재무적으로 뒷받침하기 위한 재무적 운영노력을 평가한다.		
세부평가내용	<p><b>1. 자산관리 노력 및 성과</b></p> <p>1.1 효율적인 자산운용 노력과 성과(유휴자금 활용 등)</p> <p>1.2 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태</p> <p>1.3 재물조사 절차 및 내용, 조사결과 등의 적정성</p> <p><b>2. 수익·비용 성과 및 구조 개선을 위한 노력 및 성과</b></p> <p>2.1 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 및 성과</p> <p>2.2 지속적인 비용(사업비 등) 절감 노력 및 성과</p> <p>2.3 신규사업 진출시 사업성 분석 실시 후 예상되는 문제점에 대한 사전대처 방안 수립</p> <p><b>3. 예산편성 및 회계관리 운영의 적정성</b></p> <p>3.1 예산과 경영계획과의 연계성</p> <p>3.2 수입(사업수입, 자본적수입) 및 지출(수익적 지출, 자본적 지출)의 적정성</p> <p>3.3 예산의 이용, 전용 및 조정의 적정성</p> <p>3.4 타법인 출자의 적정성 및 절차적 타당성 여부</p> <p>3.5 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합여부</p> <p>3.6 회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련실적 등</p> <p><b>4. 예산편성·집행의 적정성(정량, 3.0점)</b></p> <p>4.1 인건비 인상률 준수(2.0점)</p> <p>4.2 평가급제도 운영의 적정성(1.0점)</p>		

직 위	성 명	연 락 처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
예산회계팀장	김 지 혜	02-2289-6740
예산회계팀	안 용 철	02-2289-6739



지표명	재무관리	가중치	평가방법
		8점	절대5,단계별3

## I | 지표관리 방향

	수익구조 개선 노력	투명한 예산·회계 관리	예산집행의 적정성	효율적인 자산관리
Plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경영수지 분석</li> <li>● 사업비 절감방안 모색</li> <li>● 신규사업 검토</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 예산편성기준 준수</li> <li>● 회계관리 투명성 제고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 인건비 인상률 준수</li> <li>● 평가급운영의 적정성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 고정자산관리 전산화</li> <li>● 정확한 재물조사</li> <li>● 자산증감현황 기록</li> </ul>

	경영목표 달성을 위한 계획 실행			
	수익구조 개선 및 수지분석 체계화	예산·회계관리의 투명성 제고	예산집행 기준 준수	정확한 자산관리
Do	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 신규사업 수탁 협의</li> <li>● 무수익사업 반납 검토</li> <li>● 용역위탁을 통한 사업비 절감</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 예산전용·이월·예비비 사용의 적정성</li> <li>● 경영목표과제 시행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 정책인상률을 반영한 적정 인건비 편성</li> <li>● 근무평정에 따른 평가급 지급</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 정기재물조사 실시</li> <li>● 팀별 자산담당자 지정 후 관리효율 제고</li> </ul>

	계획대로 이행되었는지 평가·분석		
	수익구조 개선	기준에 따른 예산 편성 및 집행	정기재물조사 및 노후시설 정비
Check	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 수락산스포츠타운 신규수탁</li> <li>● 거주자주차장 청소용역 위탁</li> <li>● 무수익사업 수탁종료</li> <li>● 동막골 주차장 무인운영 도입</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 주민참여예산제도를 통한 공익성 증진</li> <li>● 편성기준에 따라 전용 시행</li> <li>● 계약심사위원회를 통한 예산 집행 적정성 검토</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 담당자 회의를 통한 정확한 자산변동현황 관리</li> <li>● 야외체육시설 사물함 교체</li> <li>● 지붕누수 공사 및 휴게실 마련 등 노후사업장 보수</li> </ul>

	지속적인 개선 및 학습		
	경영계획 개선	실행방법 개선	학습
Act	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 성과 분석에 따른 지속적인 수익개선방안 모색</li> <li>● 대내외 환경 분석 재실시</li> <li>● 중장기 재무계획 추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 효율적인 예산집행계획 수립 및 운영</li> <li>● 수익성과 공익성 동시 증진을 위한 노력 최대화</li> <li>● 공단 보유자산관리 체계화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 예산집행 교육 강화</li> <li>● 회계 관련 전문 교육 이수</li> </ul>

## II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적	비고
<ul style="list-style-type: none"> <li>신규사업 진출 시 사업성분석을 실시한 후 예상되는 문제점을 파악하고 합리적인 대처방안 제시내용이 미흡함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>신규사업 수탁 관련 TFT를 구성하여 타당성 검토 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추진기간: 2022. 1. 1. ~ 12. 31.</li> <li>- 구성인원: 경영기획부장 외 6명</li> <li>- 검토내용: 신규수입 창출 가능여부 및 인력수급방안</li> <li>- 추진결과: 신규 프로그램 유치 홍보 및 인력 재배치</li> </ul> </li> </ul>	완료
<ul style="list-style-type: none"> <li>코로나19에 따른 사업장 폐쇄 및 임시 운영 등의 반복에 따라 2020년도에 이어 2021년도에도 약 560백만원의 예산전용이 발생한 점은 다소 미흡한 사항으로 판단됨</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>예산집행 계획 수립 및 결과보고 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추진목적: 예산불용률 최소화 및 계획적인 예산집행</li> <li>- 추진내용: 사업장 운영정상화에 따른 탄력적 예산집행</li> <li>- 추진결과: 추가경정 및 전용 내역 2023년도 예산편성 시 반영</li> </ul> </li> </ul>	완료

## III 전년대비 주요 경영개선 실적

구분	2022년도 주요 추진실적	추진성과
수익구조 개선 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>거주자우선주차장 의무공유제 시행 및 단속 부과금 인상</li> <li>무수익사업 이관 (구청안내도우미, 보훈회관)</li> <li>클라우드 기반 근태관리시스템 도입</li> <li>동막골 공영주차장 번호인식 차단기 설치</li> <li>여유자금 운용방식 개선을 통한 이자수익 극대화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공유율 70.9% 및 수입금 37,702천원 달성</li> <li>무수익사업 반납에 따른 경영수지 개선</li> <li>고정비용 절감으로 사업비 집행규모 축소</li> <li>무인운영 실시에 따른 인건비 절감</li> <li>전년대비 이자수익 100,000천원 증가</li> </ul>
예산·회계 관리 운영 및 집행 적정성 제고	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민참여예산제도 및 계약심사위원회 운영을 통한 예산편성 및 집행 적정성 검토</li> <li>법인 클린카드 사용에 따른 내부통제 노력</li> <li>예산편성기준에 따른 예산 전용 및 이월</li> <li>예산회계상 자금과 재무회계상 자금을 일치</li> <li>결산지침에 따른 회계감사인 신규 계약</li> <li>인건비 인상률 및 평가급제도 적정성 → 기준준수</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획과 예산편성간 연계성 강화</li> <li>법인카드 승인내역 실시간 검증 및 내부통제 강화</li> <li>내부방침 검토 후 잔여예산 전용 실시</li> <li>회계기준에 따른 결산감사 실시</li> <li>신규 회계감사인 계약</li> <li>3개년 총인건비 및 평가급 지급기준 준수</li> </ul>
자산관리 적정성 및 효율성 제고	<ul style="list-style-type: none"> <li>물품관리규정에 따른 정기 재물조사 실시</li> <li>바코드, QR코드를 통한 자산관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>물품관리규정 준수 및 CEO 현장실사</li> <li>실시간 자산관리, 재물조사 기간 단축</li> </ul>

## IV 2022년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

### 세부평가내용 1

#### 자산관리 노력 및 성과

#### 1.1 효율적인 자산운용 노력과 성과

##### 가 지출구분을 위한 제도 및 지침 마련

- ▣ 자본적·수익적 지출 구분관리의 근거 마련
  - 기업회계기준 및 지방공기업 예산편성기준(행정안전부)
  - 공단 회계관리규정 제122조(수익적 지출과 자본적 지출의 기준)
- ▣ 근거에 의거한 구분관리 체계 수립

구분	수익적지출	자본적지출
내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경상적 수리를 목적으로 한 지출</li> <li>● 원상을 유지하기 위한 지출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기존 고정 자산의 내용연수가 연장되거나 가치가 현저하게 증가되는 경우의 지출</li> <li>● 고정자산 신설을 위하여 기존 자산을 철거하기 위한 지출</li> </ul>
회계 처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 당기비용 처리하여 원가반영</li> <li>● 사무관리비 및 수선유지비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 당기 감가상각 처리하여 원가반영</li> <li>● 시설비 및 자산취득비</li> </ul>
구체적 예시	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 수영장 배수구 교체</li> <li>● 승강기 부품 교체</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 업무용 컴퓨터 구매</li> <li>● 전산시스템 개발</li> </ul>

##### 나 자본적·수익적지출 구분을 위한 노력

- ▣ 예산편성 적정여부 검토 프로세스 시행(6단계)

절 차		내 용
1차	팀별 자체회의	● 예산편성지침에 따라 예산을 작성하고 팀별 예산담당자 회의를 통해 반영사항 검토
2차	공단 전체회의	● 본부 예산담당자는 팀별 예산담당자와 전체회의를 통해 사업별 예산요구액 검토
3차	예산심의위원회	● 예산편성기준에 따른 적정성 확인
4차	이 사 회 의 결	● 공단 이사회를 통해 예산(안) 검토 및 의결
5차	구 청 협 의	● 팀장, 예산담당자는 구청 기획예산과와 협의를 통한 예산(안) 조율 및 반영
6차	예 산 편 성	● 최종 예산편성

- ▣ 예산회계실무 매뉴얼 구매 및 직원교육 실시
  - 실무기반자료를 활용한 교육으로 자본적/수익적 지출 이해도 강화

### 다 자본적·수익적 지출을 구분에 따른 예산편성 및 집행

- ▣ 2022년도 예산편성 및 집행내역(지출구분)

(단위:천원)

구분		편성액	집행액	잔액
총계		1,106,602	929,751	176,851
수익적지출	수선유지비	910,152	734,278	175,874
자본적지출	자산취득비	196,450	195,473	977

### 라 자본적·수익적 지출을 구분한 적정한 원가반영

- ▣ 감가상각을 통한 원가 반영
  - 자본적지출: 감가상각을 통하여 원가 반영
    - 자산의 가치가 증가되는 지출은 자본적 지출로 처리하여 원가 반영
  - 수익적지출: 당기 비용처리 하여 원가 반영
    - 자산의 기능회복을 위한 지출은 수익적 지출로 처리
- 2022년 회계연도 감가상각비 현황

(단위:천원)

과목	취득가액				감가상각총당금				순장부 가액
	전기 이월액	당기증감		기말잔액	전기 이월액	당기증감		기말잔액	
		증가	감소			증가	감소		
합계	5,210,393	195,473	0	5,405,867	4,904,672	222,113	0	5,126,785	279,082
차량운반구(자본)	145,414	0	0	145,414	145,407	0	0	145,407	7
차량운반구(대행)	52,099	42,999	0	95,098	39,143	21,953	0	61,096	34,002
비품(대행)	2,520,957	143,885		2,664,842	2,286,379	154,951	0	2,441,330	223,512
비품(자본)	148,983	0	0	148,983	148,954	0	0	148,954	29
시설장차비(대행)	1,940,828	8,589		1,949,417	1,886,352	41,543	0	1,927,895	21,522
시설장차비(자본)	80,000	0	0	80,000	79,999	0	0	79,999	1
개발비(자본)	140,563	0	0	140,563	140,562	0	0	140,562	1
개발비(대행)	181,549	0	0	181,549	177,876	3,666	0	181,542	7

※ 유형자산: 정률법으로 상각 / 무형자산: 정액법으로 상각

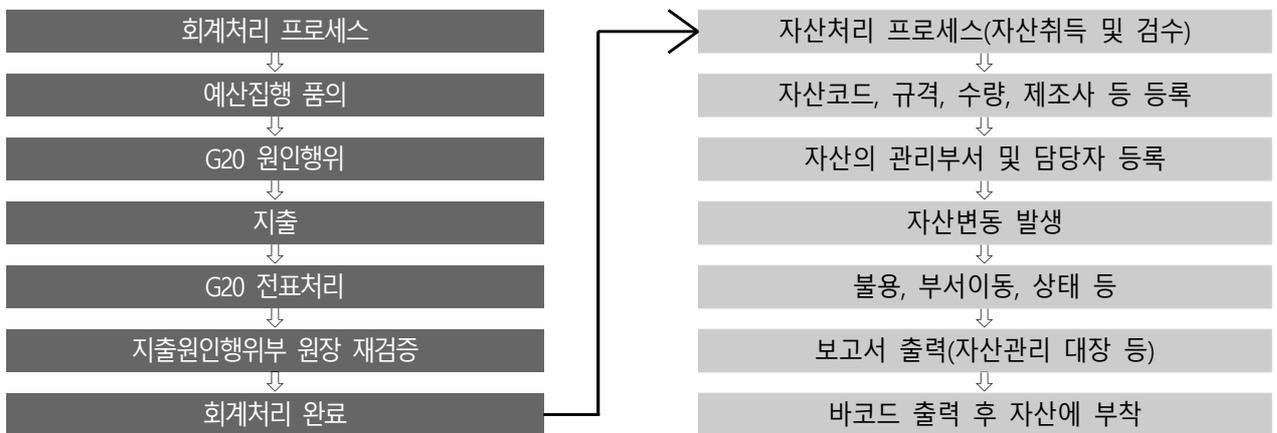
## 1.2 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태

### 가 자산관리 전산화

#### ■ 자산관리의 전산화 구축

- 자산관리프로그램: 더존 Neo I Cube G20
  - 유휴자금의 최대 활용으로 구 재정 건전화에 기여
- 시설장비이력시스템(F.M.S) 운영
  - 시설물 주요장비에 대한 정비이력 및 자산관리이력을 통일된 양식으로 관리
- 자산관리프로그램 주요 기능
  - 회계프로그램과 연동하여 자산 및 회계처리 가능
  - PDA를 활용한 재물항목의 데이터베이스화 구축
  - 바코드 라벨지(QR코드)와 PDA 및 자산관리프로그램 연동

#### ■ 회계처리와 자산관리 연동



#### ■ 바코드 라벨지(QR코드) 활용예시

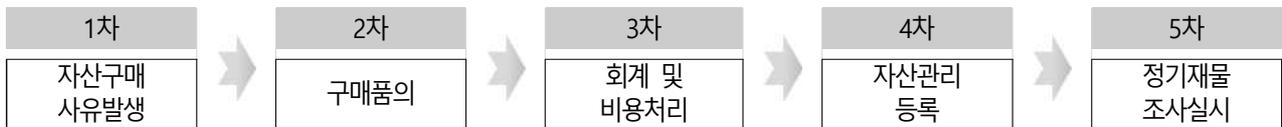


### 1.3 재물조사 절차 및 내용, 조사결과 등의 적정성

#### 가) 재물조사 절차 및 내용

☐ 물품수급관리계획 및 관리시스템 운영지침 수립

- 관련근거: 노원구서비스공단 물품관리규정
- 추진목적: 물품수급 관리 계획 및 전산시스템 조사/유지
- 자산의 취득과 관리절차



☐ 재물조사 대상 및 절차

- 조사대상: 공단 소유의 모든 자산 (2022.12.31. 기준)
- 조사절차



#### 나) 재물조사 실시결과

☐ 조사기간: 2023. 1. 9. ~ 2. 24.

☐ 재물조사 결과

관리부서	2023년	2022년	변동건수	비고
중계구민체육센터	514	558	-44	● 주된 증가사유 - 자동심장충격기 및 사무용컴퓨터 구입 등  ● 주된 감소사유 - 내용연수 도래 및 사용불능으로 인한 자산 폐기 - 노후물품 및 높은 수리비로 실사용 불가 물품 기부
월계구민체육센터팀	743	713	30	
야외체육팀	404	410	-6	
공공시설관리팀	454	323	131	
주차사업팀	303	302	1	
총무팀	131	140	-9	
예산회계팀	40	46	-6	
경영개발팀	60	68	-8	
합 계	2,649	2,560	89	

☐ 불용자산물품 기부 및 폐기처리 예정: 총 56건

관리부서	중계구민 체육센터	월계구민 체육센터	야외체육	공공 시설관리	주차사업	총무	예산회계	경영개발
건 수	1	2	5	34	1	1	1	11

## 세부평가내용 2

## 수익·비용 성과 및 구조 개선을 위한 노력 및 성과

## 2.1 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 및 성과

## 신규 수익모델 창출 및 비용절감방안 모색

구분	주요내용	실적
거주자주차장 수지구조 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>거주자주차장 의무공유제 시행 및 적극홍보</li> <li>조례변경에 따른 단속 부과금 인상 및 도입</li> <li>자활센터 연계하여 환경정비용역 도입</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>신규수입원 발굴에 따라 수입금 37,702천원 증가</li> <li>부정주차 단속 부과금 인상으로 기대수익 증가</li> <li>공단-자활센터 협약으로 환경정비에 소요되는 인건비 절감</li> </ul>
공단 대행사업비 절감 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>무수익사업 이관(구청안내도우미, 보훈회관)</li> <li>공영주차장 무인운영 실시(동막골 주차장)</li> <li>클라우드 기반 근태관리시스템 도입</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>무수익사업 이관으로 경영수지 실적 개선</li> <li>무인 운영으로 근무자 1명 인건비 절감</li> <li>기존 근태관리시스템 대비 32%의 비용 절감</li> </ul>
여유자금 수익 증대	<ul style="list-style-type: none"> <li>시장금리 인상을 활용한 적극적인 예금상품 가입 및 운용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전년대비 이자수익 100,000천원 증가</li> </ul>
시니어인턴십 협약	<ul style="list-style-type: none"> <li>시니어인턴십 협약에 따라 근무자 채용 후 지원금 수령</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원금 수령에 따른 수입금 18,730천원 증가</li> </ul>

## 기존사업에 대한 수익/비용 분석을 통한 문제점 파악

## 매월 경영수지 분석을 통해 사업장별 문제점 파악

(단위: 천원)

구분	수입	비용	경영수지	문제점
중계구민체육센터팀	746,662	2,520,879	△1,774,218	수영장 운영중지로 수영프로그램 미운영
월계구민체육센터팀	1,057,245	2,585,132	△1,527,888	시설보수 실시에 따른 수선유지비 증가
야외체육팀	1,461,331	1,953,049	△491,718	주민숙원 민원 해결 관련 수선유지비 증가
공공시설관리팀	621,985	3,890,981	△3,268,996	시설보수에 따른 수선유지비 및 자본적 지출 증가
주차사업팀	4,127,363	5,057,031	△929,668	코로나 관련 할인 종료로 인한 이용객 감소

○ 수익/비용 분석을 통한 사전대처방안 수립 노력 및 성과

구 분	사전대처방안 수립 노력	성과
중계구민체육센터팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 프로그램 운영 정상화 홍보 및 위탁업체 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 코로나 방역지침 완화로 일부 프로그램 운영 재개 전년대비 수입 701,953천원 증가</li> </ul>
월계구민체육센터팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 프로그램 운영 정상화 홍보 및 위탁업체 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 코로나 방역지침 완화로 프로그램 운영 재개 전년대비 수입 1,007,928천원 증가</li> </ul>
야외체육팀 (마들초안산,불암산, 수락산,공릉다목적구장,당고개배드민턴장)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 프로그램 운영 정상화 적극 홍보</li> <li>● 신규사업(수락산스포츠타운) 수탁 및 홍보에 따른 회원 유치로 수입 증가</li> <li>● 미운영으로 인한 노후시설 전면보수</li> <li>● 주민 숙원 민원 관련 이용환경 개선</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 코로나 방역지침 완화로 시설 운영 재개 전년대비 수입 451,553천원 증가</li> <li>● 휴게실 조성 및 지붕누수공사 등 민원해결</li> <li>● 야외체육시설 신규사물함 설치</li> <li>● 신규사업 수탁으로 수입 증가(34,594천원)</li> </ul>
공공시설관리팀 (구민의전당, 캠핑장, 문화강좌, 더불어숲)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 무수익 인건비성 사업 반납 (구청안내도우미, 보훈회관)</li> <li>● 신규사업(구민의전당 문화강좌) 수탁 및 홍보에 따른 회원 유치로 수입 증가</li> <li>● 구민의전당 대관 운영 정상화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 22년 구청안내도우미 및 보훈회관 수탁 종료</li> <li>● 코로나 방역지침 완화로 시설 운영 재개 전년대비 수입 202,997천원 증가</li> <li>● 신규사업 수탁으로 수입 증가(117,129천원)</li> </ul>
주차사업팀 (공영, 거주자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 거주자주차장 의무공유제 시행 및 홍보</li> <li>● 부정주차 단속 부과금 인상</li> <li>● 효율적인 인력관리를 위해 환경정비업무 외부 용역위탁</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공유율 70.9% 달성에 따른 수입 증대(37,702천원)</li> <li>● 단속부과금 인상(1,800원 →7,200원)</li> <li>● 자활센터 협약하여 환경정비 용역 위탁에 따른 인건비 절감</li> </ul>

## 2.2 지속적인 사업비 절감 노력 및 성과

■ 계약심사위원회 운영 및 통합 발주를 통한 대행사업비 절감

○ 연간 계약 내역(총 37건) 심사를 통해 예산집행 적정성 검토

구 분	조달구매	수의계약
건 수	3건	34건

○ 공단 사업장(10개소) 및 사무실 필수 비품 연간단가 계약 실시

■ 클라우드 기반 근태관리시스템 도입으로 고정비용 절감

○ 근태관리 유지보수 업체 및 시스템 교체로 기존 대비 연간 비용 32% 절감

■ 공영주차장 무인운영 도입 및 초단시간근무자 운영으로 인건비용 절감

○ 동막골 주차장 무인운영시간 도입으로 근무자 1명에 대한 인건비 절감

○ 대체인력 투입 불가 시 내부 방침에 따라 초단시간근무자 투입하여 추가 인력 채용 없이 업무 공백 최소화 및 인력 운용 관련 예산 절감

2.3

신규 사업 진출 시 사업성 분석 실시 후 예상되는 문제점에 대한 사전대처방안 수립

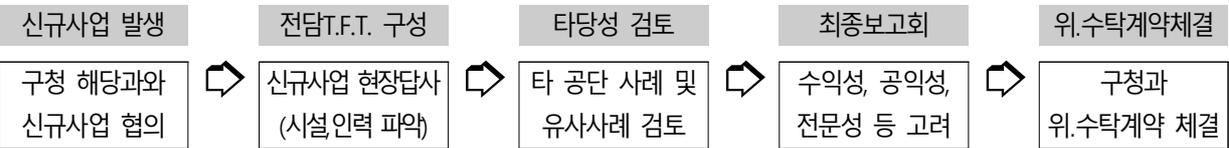
신규 체육시설 및 문화강좌 수탁 운영에 따른 사업성 분석

추진개요

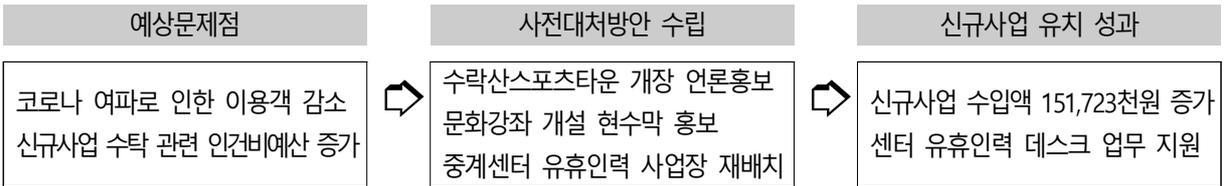
시설명	주요내용	기대효과
수락산스포츠타운	축구장(1면), 야구장(1면), 테니스장(3면), 관리동	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 체육시설 건립 및 구청과 수탁협약으로 신규수입원 창출</li> <li>● 문화강좌사업 이관으로 신규 수입원 창출</li> <li>● 구민 여가활동 증진 및 생활체육 활성화</li> </ul>
상계구민체육센터	수영장, 헬스장 등 실내체육시설	
문화강좌	구민의전당 노래교실 등 문화강좌	

신규 사업 진출 대비 타당성 검토 실시

T.F.T.를 구성하여 사업 수지분석 및 타당성 검토



예상되는 문제점에 대한 사전대처 방안 수립 및 그 성과



세부평가내용 3

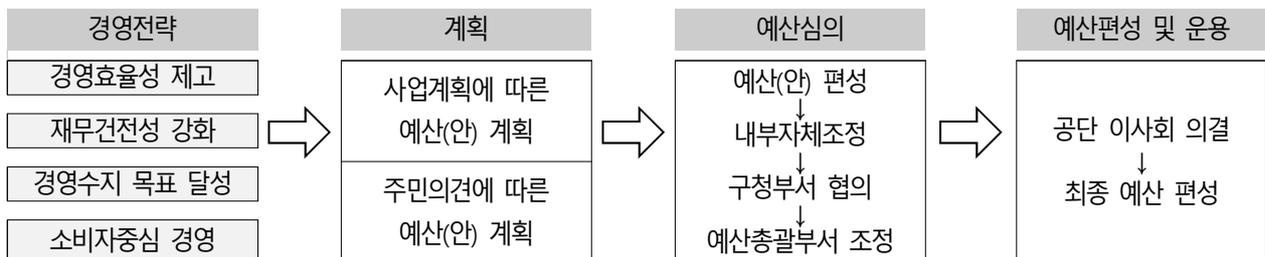
예산편성 및 회계관리 운영의 적정성

3.1

예산과 경영계획과의 연계성 및 지방공기업 예산편성기준의 준수여부

가 예산운영 및 편성 기본방침

경영전략 · 경영계획 · 예산편성 연계 매트릭스



## 나 지방공기업 예산편성기준의 준수여부

- 주민참여예산 제도 운영 (총 45,500천원)
  - 대상사업: 공단 운영 사업장에 대한 시설개선, 주민서비스 제고, 편의증대 사항
  - 최종 반영건수: 접수 건(6건) 중 총 2건 반영
- 전략과제 및 사업계획 시행을 위한 예산편성 (총 1,398,328천원)
  - 경영효율성 제고: 구청안내도우미 및 보훈회관 사업 반납에 따른 예산 미편성
  - 재무건전성 강화: 예산편성기준에 따른 인건비 및 평가급 편성
  - 경영수지목표 달성: 신규사업 수탁 관련 예산 편성(수락산스포츠타운, 상계체육센터)
  - 소비자중심 경영: 주민참여예산(안) 반영 및 노후 자산 교체
- 각종 법령 및 지침을 준수한 예산편성

구분	주요내용
인건비	● 지방공기업 예산편성지침 및 공단규정에 의거 편성
평가급	● 지방공기업 예산편성기준에 의거 범위 내 예산 편성
예비비	● 영업비용의 1% 이하 예산편성

## 3.2 예산전용·조정·이월 및 예비비 사용의 적정성

### 가 예산전용의 적정성

- 예산전용의 원칙: 예산편성기준 및 공단 회계규정 근거
- 예산전용의 절차 준수



- 2022년 전용내역: 총 574,900천원

구분	기존예산과목	전용예산과목	주요사유
공단전체	인건비, 물건비	평가급	● 평가급 지급률 확정에 따른 부족액 충당
	물건비	수선유지교체비 등	● 미운영기간 장기화에 따른 노후시설 보수공사 실시 등
	자산취득비	시설비	● 주민숙원민원 해결을 위한 노후 사물함 교체

### 나 예산이월의 적정성

- 예산이월의 원칙: 지방공기업법 제30조 및 예산편성기준 근거
- 예산이월의 절차 준수



2022년 이월내역: 총 111,118천원

구분	이월예산과목	이월금액	주요사유
월계구민체육센터	수선유지비	46,700천원	● 출입구 포장공사 자재 설치 시 기상악화로 인한 일정 지연
	수선유지비	44,418천원	● 수영장 벽면타일 공사 시 필요한 주요 재료공급 지연
더불어숲	수선유지비	20,000천원	● 체험시설 보수공사 진행 시 주요 자재 공급일정 지연

### 다 예비비 사용의 적정성

2022년 예비비 집행내역: 해당사항 없음

## 3.3

### 예산 및 회계관리의 전산화 및 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합여부

#### 가 회계관리의 전산화

회계프로그램에 의한 예산, 지출, 회계, 결산 업무 처리

- 전산회계프로그램: 더존 Neo I Cube G20
- 지방공기업, 기업회계기준, 지방공기업 결산지침 등 규정 준수

구분	회계장부	내역	프로그램
주요부	분개장	● 거래 발생 순으로 차변, 대변에 분개 기입	회계프로그램 G20
	총계정원장	● 재무제표작성 기초자료, 분개장 거래 내용 기입	
보조부	계정별원장	● 계정별, 일자별 작성 장부	
	거래명세서	● 일자순 지출결의서 대체	

회계 관리 전산화에 따른 주요기능 및 효과

구분	주요기능
회계. 예산관리	● 장부관리 및 결의서 작성 전산화에 따른 오류검증 용이 ● 예산편성 및 사업장 별 집행내역 실시간 조회
급여. 인사관리	● 인사정보(인사관리카드, 인사발령, 포상 등) 관리 및 급여대장 등 급여통계 산출 ● 연말정산 관련 내용 규정 개정 시 신속한 대응에 따른 업무효율성 향상
자산관리	● 고정자산 등록 ● 자산관리대장, 자산명세서, 감가상각비 관리 등

회계프로그램 장부의 보존관리를 위한 백업시스템 구축

구분	구축내용	데이터 백업시스템 구축
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 백업시스템: APO 서버 보안(데이터 백업 시스템)</li> <li>● 계약업체: 더존비즈온</li> <li>● 백업주기: 일단위 백업 실시</li> <li>● 보고단위: 주 단위 백업 및 바이러스 검사 보고</li> </ul>	

## 나 결산서, 감사보고서 등의 회계규정과의 부합여부

### ■ 법령 및 규정에 의거한 결산서 작성

#### ● 관련규정

- 지방공기업법 제35조, 지방공기업 결산지침(행정안전부)

#### 주요 내용

- 사업연도 종료 후 2월 이내 결산 완료
- 결산서에 대한 회계감사 후 자치단체장에게 제출하여 승인

#### ● 회계감사인 선정 기준

- 공인회계사 근무경력 3년 이상인자 및 기업 결산감사 유경험자로 지자체장이 선정
- 감사인 귀책사유 미발생시 전문성 확보를 위한 3년 이내 교체 지양

### ■ 회계감사인 선정

성명	법인명	경력
장OO	이산회계법인	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 동대문구 결산감사 업무</li> <li>● 한국재활재단 외 비영리법인 회계감사</li> </ul>

### ■ 2022사업연도에 대한 결산감사 진행

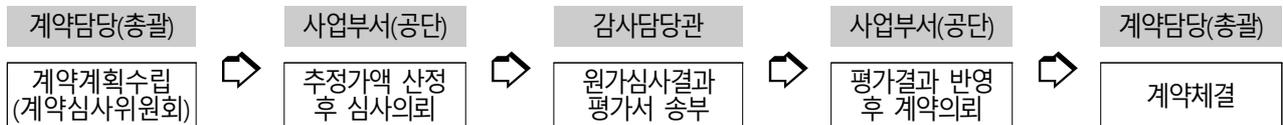
구분	감사내용	감사결과
중간감사 (2022.12.20.~12.21.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 지방공기업 결산지침 기본사항 확인</li> <li>● 예금 잔액 및 회계장부 관련 회계처리의 적정성 등 검토</li> </ul>	적정
결산감사 (2023.2.15.~2.20.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 지방공기업 결산지침 기본사항 확인 (회계관리 등 12개 분야)</li> <li>● 재무제표 및 거래처원장 검토 (14개 세부분야 주식 검토)</li> <li>● 예금 잔액 및 회계장부 관련 회계처리의 적정성 등 검토</li> </ul>	적정

### ■ 결산 및 회계감사 보고 결과: 이사회 원안결 및 구청장 승인완료

## 다 원가계산서 등의 회계규정과의 부합여부

### ■ 계약원가 사전심사 및 적정성 심사제도 운영

- 내용: 노원구청 감사담당관 계약원가심사 / 공단 감사담당의 일상감사



#### ● 심사내역

계약종류	주요내용	금액
수의계약	● 점보롤티슈, 핸드타올, 각티슈 연간단가 계약	18,470천원
	● 야외체육시설 신규 사물함 구매 설치 계약	11,999천원
	● 임직원 단체복 구매 계약	21,958천원

### 공단 운영 사업장 원가분석 실시에 따른 개선노력

#### 월별 사업장별 경영수지(수입·지출액) 분석 실시 및 결과

구분	수입목표액(천원)	수입달성액(천원)	목표대비 달성률
2022년	12,203,489	8,173,514	67.00%
2021년	12,806,625	5,564,270	43.45%
증감액	-603,136	2,609,244	23.55%
증감률	-4.71%	46.89%	

#### 개선사항

- 신규사업 수탁 및 무수익 사업 반납으로 경영수지 개선 기대
- 사업장 운영재개에 따른 적극홍보로 전년대비 수입액 46.89% 증가

## 3.4

### 회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련실적 등

#### 가 회계관리의 전문성 제고 및 강화

##### 전문성을 고려한 부서별 담당 지정 운영현황

##### 회계 총괄부서 및 각 부서별 회계업무 담당자 현황

구분	회계업무담당요원		담당업무
	경영기획부	사업운영부	
예산 산영	예산회계팀 설○○	팀별 담당자(7명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 예산 편성 및 예산 총괄</li> <li>● 예산 운영관리 및 팀별 일상경비 총괄</li> </ul>
수결 입산	예산회계팀 안○○	팀별 담당자(7명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 재무회계 결산 총괄</li> <li>● 수입/지출 행위 통제 등 집행관리</li> </ul>
계자 약산	예산회계팀 이○○	팀별 담당자(7명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 계약 업무 총괄</li> <li>● 수탁자산 및 물품 등 자산관리</li> </ul>
급세 연 말 정 산	총무팀 성○○ 총무팀 임○○	팀별 담당자(5명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 급여 지출 품의 및 4대보험 관리</li> <li>● 부가가치세 및 주민세 신고 등 세무담당</li> </ul>

##### 전문성 및 효율성 동시 제고를 위한 업무 분리 실시

- 예산담당자의 전문성 확보를 통한 회계처리 전문성 제고
- 내부 투명성 제고를 위한 수입/지출/계약 업무담당자 별도 지정
- 부서별 회계 담당자 지정 관리를 통해 기획부서 및 사업부서 상호 견제

#### 나 회계관련 직원의 전문성을 위한 교육훈련실적

##### 청렴교육·갑질근절교육 의무 이수제 운영

- 대상자: 회계업무 담당직원, 요금수납창구 근무 직원
- 조치항목: 교육 미 이수 시 내부근무평가 반영

☐ 자체 내부교육

● 교육내용: 회계/자산관리 업무 수행 시 알아야 할 이론 및 처리방법 설명

교육내용	일 자	인 원	교육내용
회계담당자 내부 교육	2.9.	12명	● 2022년 예산편성기준 관련 주요사항 교육
	6.23.	11명	● 공공구매 및 신속집행 등 실적관리방법 교육
	9.6.	10명	● 2023년 예산편성기준 관련 주요사항 안내
	12.1.	10명	● 출납폐쇄 및 집행예산 정산 시 주의사항 교육
자산담당자 내부교육 및 회의	2.9.	9명	● 자산관리 프로그램 입력항목 통일 ● 자산변동사항 입력 및 폐기 시 전산처리 방법

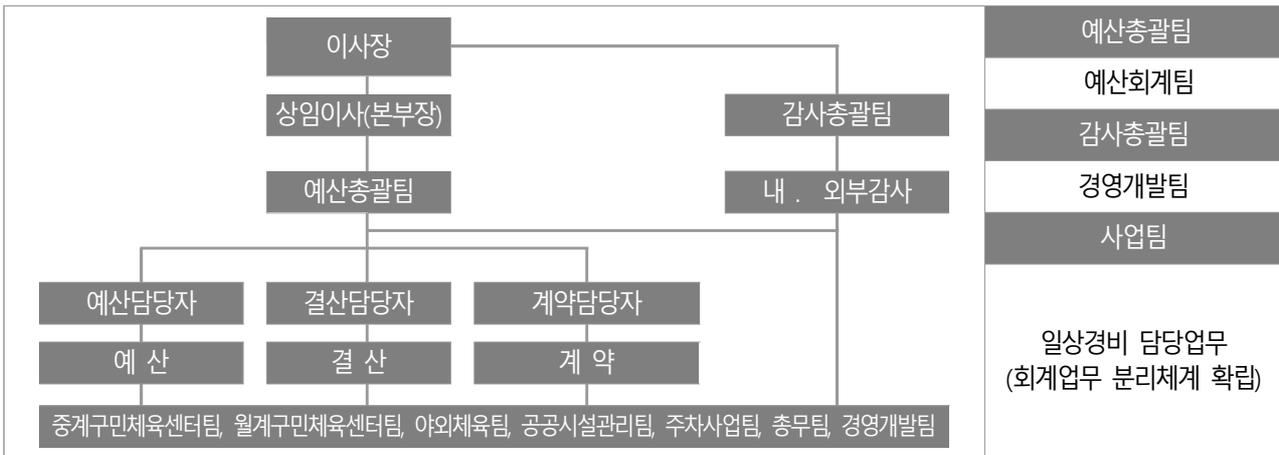
☐ 외부위탁 회계교육 (11회 14명)

교육과정	인원	교육시간	교육기관
회계관리 업무 관련	8명	77시간	지방공기업평가원, 조달교육원 조달청, 대한상공회의소 법제처, 지방자치인재개발원
계약 업무 관련	5명	64시간	
자산관리 업무 관련	1명	21시간	
소 계	14명	162시간	

**다** 회계관리의 투명성 제고를 위한 내부통제노력

☐ 구조적 내부통제 노력: 팀별 상호견제 및 업무별 분리

● 회계 업무별 조직분리



● 내부통제를 위한 팀별 업무분장 실시

구 분	관 리 방 법			협조유무
	직접적관리(예산회계팀)	간접적관리(경영개발팀)	간접적관리(사업부서)	
예산/회계	● 예산/회계 총괄 ● 일상경비예산 점검	● 일상감사 실시 - 공사: 추정금액 5천만원 이상 - 용역: 추정금액 2천만원 이상 - 물품: 추정금액 1천만원 이상	● 일반예산 집행 ● 일상경비예산 집행	-
지 출	● 일반지출 및 계약문서 지출 ● 일반지출 집행적정성 검토		● 지출문서 예산회계팀 제출	예산회계팀 협조필요
계 약	● 계약체결, 심사총괄		● 계약품의	

### ● 사무위임전결 규정으로 전결범위 지정

구 분	결재권한 세부내용		비 고
예산집행 및 품의	신규사업	● 공사, 용역, 구매 등: 이사장	예산회계팀 협조필요
	기존사업 (이사장 결재 이후)	● 500만원 이상의 단일거래: 상임이사(본부장) ● 500만원 미만의 단일거래: 부장 ● 공공요금 및 의무적 경비 - 100만원 이상: 부장 - 100만원 미만: 팀장	
예산편성 및 교부	● 예산의 편성 및 전용: 이사장 ● 일상경비 교부/편성 및 예산조정: 부장		
수입금 및 제예금 관리	● 수탁자금(제예금) 관리: 예산총괄팀 팀장 ● 사업장별 수입금관리: 각 사업팀 팀장		-

### ■ 제도적 내부통제 노력

구 분	세 부 내 용
정기·수시 점검	● 매월 결산 및 각 팀 일상경비 정산 실시 ● 경영수지 분석: 매월 수입·지출내역 확인 및 분석 실시
법인카드 사용 모니터링	● 클린카드사용내역 실시간 확인 및 통제 → 사용장소, 오류사항 등 즉각적인 대처 가능
계약심사위원회 운영	● 연중 계획되어 있는 계약 건에 대한 계약방법 및 예산 집행의 적정성 확인
청렴교육 실시	● 전 직원 청렴교육 실시하여 내부 청렴도 제고
재정보증보험가입 범위 확대	● 가입대상자 및 보장범위 확대: 회계담당자 → 회계담당자, 현금 수납업무 담당자

### ■ 규정·사례 교육을 통한 내부통제 노력

구 분	세 부 내 용
클린카드 사용지침 제정 및 개정	● 클린카드 사용에 대한 지침 마련, 관리
청렴계약서약서 작성	● 업무관계자와 뇌물, 향응, 금품 수수방지 및 책임감 강화를 위한 서약서 작성
매뉴얼 및 사례집 배포	● 예산·회계·계약 실무 교육자료 구입 및 공유
특근매식비 업무처리 지침 제정	● 특근매식비 내부 업무처리 지침 제정에 따른 지급내역 수시 점검

### ■ 거래관행 개선을 위한 노력

구 분	세 부 내 용
상생결제 시스템 도입	● 국정과제 중 대·중소기업 간 동반성장 모델 정립을 위해 상생결제 시스템 도입 ● 하위 거래기업의 상생결제를 통한 대금 흐름을 전산으로 실시간 파악 가능 ● 상위기업 부도 등에 따른 가압류 방지 가능 및 대금의 안전회수 보장
수의계약 체결 제한 여부 점검	● 모든 수의계약 체결 시 제한 여부 체크리스트를 작성 ● 수의계약 상대방이 제한 대상인지 확인서를 제출 받는 방식으로 계약업무 효율성 및 공정성 동시 제고

## 세부평가내용 4

## 예산편성집행의 적정성

## 4.1 인건비 인상률 준수

## 2022년도 총인건비 가이드라인 준수여부 ⇨ 기준준수

(단위: 명,천원,%)

구 분		2021년	2022년	전년대비 인상률
평가대상인원(2년 만근자)		27	27	
근로소득총액(A)		1,570,802	1,632,177	3.91
예산편성 기준상 제외항목	소계(B)	218,235	230,704	5.71
	평가급	199,595	212,724	6.58
	가족수당	18,640	17,980	-3.54
평가편람 제외항목	소계(C)	0	51,976	
	자연증가분		51,976	3.84
평가대상 총인건비(D=A-B-C)		1,352,566	1,349,496	-0.23

## 연도별 총인건비 가이드라인 준수여부 (예산편성 보완기준 반영)

연도	평가기준	인건비 인상률	준수여부
2020년	2020년 총인건비 가이드라인 준수여부 총인건비 인상률 4.3%, 자연증가분 1.4% 별도	3.15%	준수
2021년	2021년 총인건비 가이드라인 준수여부 총인건비 인상률 1.8%, 자연증가분 1.4% 별도	1.56%	준수
2022년	2022년 총인건비 가이드라인 준수여부 총인건비 인상률 2.2%, 자연증가분 1.4% 별도	-0.23%	준수

## 4.2 평가급제도 운영의 적정성

## 평가급(자체평가급 포함) 적정 운영 ⇨ 기준준수

- 지급대상: 임원(100%), 일반직(190%), 무기계약직 및 계약직(공단 자체 결정)
- 경영평가 결과에 따른 지급률: '다' 등급 ⇨ 지방공기업 예산편성기준 준수
- 일반직 평가급 지급내역

평가등급	합계	수	우	양	가
평가급지급결정률	215%이하	215%	195%	175%	115%
인원배분률	100%	20.00%	46.67%	22.22%	11.11%
지급인원	45명	9명	21명	10명	5명

지표명	일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력	가중치	평가방법
		6점	절대4.5 목표대실적1.5
지표정의	공기업의 신규 일자리 창출 및 일·가정 양립(일자리 질 개선 포함)을 위한 노력 및 실적을 평가한다.		
세부평가내용	<p><b>1. 일자리 창출을 위한 노력과 성과</b></p> <p>1.1 일자리 창출을 위한 자체 인력운용계획 수립 (중장기 인력운용계획의 포함여부)</p> <p>1.2 신규채용 인원의 연도별 증감추세, 신규채용시 정규직 채용여부, 결원 대비 신규채용비율 등 신규채용 확대 노력과 성과</p> <p>1.3 고졸적합직무 발굴, 고졸 채용계획 수립의 적정성 및 이행 실적, 고졸직원 후진학제도 등 고졸채용 확대를 위한 노력 및 성과</p> <p><b>2. 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력</b></p> <p>2.1 일·가정 양립 노력과 성과</p> <p>2.2 기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과</p> <p>2.3 자회사 운영실태 평가결과(해당기관)</p> <p><b>3. 청년의무고용비율 달성(정량, 1.0점)</b></p> <p><b>4. 사전심사제 운영실적(정량, 0.5점)</b></p> <p><b>5. 체험형 인턴제 채용실적(가점, 1.0점)</b></p>		

직 위	성 명	연 락 처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
총무팀장	양 시 영	02-2289-6708
총무팀	정 현 민	02-2289-6705



지표명	일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력	가중치	평가방법
		6점	절대4.5, 목표대실적1.5

## I | 지표관리 방향

	인력 기본운영	사업장 세부 인력운영	고졸직무 확산 및 정착
<b>Plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신규사업장 위·수탁</li> <li>○ 공정한 채용 기준</li> <li>○ 일자리 질 개선</li> <li>○ 일·가정 양립 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 5년간 인력현황 분석</li> <li>○ 인력운영 효율화</li> <li>○ 전문인력 확보</li> <li>○ 인사운영 시스템 고도화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고졸 적합직무 도출</li> <li>○ 고졸 채용체계 구축</li> <li>○ 고령친화직종과 구분</li> </ul>
경영목표 달성을 위한 계획 실행			
	일자리 창출	일·가정 양립	일자리 질 개선
<b>Do</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신규사업 수탁, 산업안전채용</li> <li>○ 공정한 채용 추천제 도입</li> <li>○ 시설정비반(구 영선반) 창설</li> <li>○ 시니어인턴십 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가족친화경영 제도 운영</li> <li>○ 유연근무제 운영</li> <li>○ 일·가정 양립제도 구축</li> <li>○ 클라우드 근태시스템 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일자리 및 복리후생 강화</li> <li>○ 전환근로자 조직융화</li> <li>○ 지속적인 처우개선</li> </ul>
계획대로 이행되었는지 평가·분석			
	일자리 창출	일·가정 양립	일자리 질 개선
<b>Check</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신규수탁사업 5명 채용</li> <li>○ 일자리 창출 협약 4개 기관</li> <li>○ 사회적약자 일자리 252명</li> <li>○ 추천제 채용 25명</li> <li>○ 고졸인원 130명</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 결혼·출산·육아 제도 이행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결혼휴가 4명, 출산휴가 2명</li> <li>- 육아휴직 3명, 육아단축 1명</li> <li>- 가족돌봄 1명, 유연근무 30명</li> </ul> </li> <li>○ 연차사용률: 99.20%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전환근로자 206명(누적)</li> <li>○ 임금 개선: 퇴직급여 등</li> <li>○ 휴게실: 5개 증가</li> <li>○ 고령친화직종 전환: 17명</li> </ul>
지속적인 개선 및 학습			
	일자리 창출	일·가정 양립	일자리 질 개선
<b>Act</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노원구청 일자리 기준준수</li> <li>○ 채용절차 준수</li> <li>○ 신규수탁사업 지속 유치</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가족친화인증 기관 선정</li> <li>○ 노사소통컨설팅 실시</li> <li>○ 일·가정 양립 제도 최신화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고령친화직종 지속 운영</li> <li>○ 임금 등 처우개선 단체협약 노사 상생 결정</li> </ul>

## II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적	결과
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 결원 대비 신규채용비율이 낮고 정규직 신규채용실적이 전무하므로 정규직 신규 채용 비중을 높이기 위한 적극적인 노력이 요구됨</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 정규직 채용 실적 없음</li> </ul>	미이행
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 취업규정(제33조)에 난임치료휴가를 2일만 부여하는 것으로 되어 있는 바, 법 기준에 부합하도록 변경이 필요함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 남녀고용평등법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 난임치료휴가 연간 3일 이내로 규정</li> </ul> </li> <li>● 공단규정 적용 사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 난임치료휴가 2일 부여, 연간횟수 제한 없음 (난임치료휴가 유급으로 보장)</li> </ul> </li> </ul>	완료

## III 전년대비 주요 경영개선 실적

구분	2022년도 주요실적	개선성과
일자리 창출을 위한 노력과 성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 일자리 창출을 위한 중장기계획 수립</li> <li>● 신규수탁사업 유치</li> <li>● 산업안전보건관리자 채용</li> <li>● 시니어 인턴십 운영</li> <li>● 노인복지관 연계 일자리 네트워크 구축</li> <li>● 휴가대직 인력풀 운영</li> <li>● 수영장 전문 인력 양성</li> <li>● 사회적약자 일자리 창출</li> <li>● 자치구 공단 최초 추첨제 채용 도입</li> <li>● 고졸 적합 직무 체계 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 수락산스포츠타운 5명 신규 채용</li> <li>● 산업안전보건관리자 2명 신규 채용</li> <li>● 시니어인턴십: 35명(전년대비<math>\uparrow</math>389%)</li> <li>● 노인일자리창출: 132명(연간4억이상 절감)</li> <li>● 인력풀: 20명(대직건수:956건)</li> <li>● 2023년 수영장 강사 양성교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022년 수영장 폐쇄에도 사업 지속</li> </ul> </li> <li>● 사회적 약자: 252명(여성비율 최상)</li> <li>● 추첨제 채용: 25명</li> <li>● 고졸채용인력: 130명(기존 인력)</li> </ul>
일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 일가정 양립제도 운영</li> <li>● 가족친화인증 기업</li> <li>● 노사소통컨설팅</li> <li>● 자치구 공단 최초 클라우드 근태관리 시스템 도입</li> <li>● 소비자중심경영 인증 기업</li> <li>● 재해경감우수기업 인증 기업</li> <li>● 지역사회공헌 인증 기업</li> <li>● 독서경영 인증 기업</li> <li>● 임금, 근무환경, 인사, 복리후생 등 처우 개선</li> <li>● 고령친화직종 전환 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 결혼휴가: 4명(자녀결혼)</li> <li>● 출산휴가: 2명(남1, 여1)</li> <li>● 태아검진: 1명(총9회)</li> <li>● 육아휴직: 3명(남2, 여1)</li> <li>● 육아단축근무: 1명(여1)</li> <li>● 가족돌봄휴가: 1명(남1)</li> <li>● 유연근무제: 30명</li> <li>● 연차휴가사용률: 99.20%(평균17.1일)</li> <li>● 근태정보 투명성 확보</li> <li>● 평균임금 평가급 산입</li> <li>● 직원 휴게 공간 증가: <math>\uparrow</math>5개소</li> <li>● 고령친화직종: 17명 전환</li> </ul>

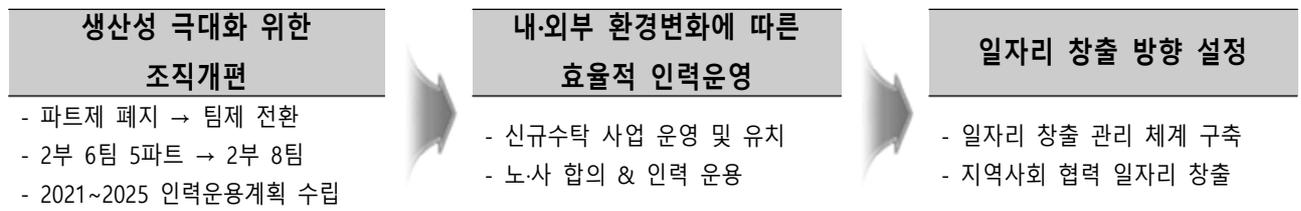
## IV 2022년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

### 세부평가내용 1

#### 일자리 창출을 위한 노력과 성과

#### 1.1 일자리 창출을 위한 자체 인력운용계획 수립(중장기 인력운용계획의 포함 여부)

##### □ 일자리 창출 방향



#### 환경변화 분석을 통한 적정 일자리 창출 및 인적자원 확보

##### □ 일자리 창출을 위한 중장기인력운용계획 수립

<b>목 표</b>	양질의 일자리 창출을 통한 사회적 책임 이행		
<b>추진전략</b>	공정한 채용	일자리 발굴	일자리 질 개선
<b>추진과제</b>	• 인사운영기준 준수 • 심사위원회 운영	• 청년고용 활성화 • 시니어고용 활성화	• 초과 근로시간 줄이기 • 일·가정 양립 환경 구축
<b>중장기 로드맵</b>	~ '20년	'21년 ~ '22년	'23년 ~ '25년
	• 채용비리 Zero 공기업 • 지역사회 협력 일자리 창출	• 일자리 창출 우수공기업	• 일하는 좋은 기업 선정

연도	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
목표인원	289	295	305	316	323
목표증감인원(A)	-	6	6	11	7
퇴직인원(B)	-	49	50	52	58
정년퇴직	-	2	5	6	11
기타	-	47	45	46	47
별도정원증감(C)	-	7	7	9	6
육아휴직	-	4	3	4	3
기타	-	3	4	5	3
사업규모증감(D)	-	4	6	13	13
채용여력(B+C+D-A)	-	66	69	85	84
중장기 채용계획	-	60	62	76	78

## 1.2 신규채용 인원의 연도별 증감추세, 신규 채용시 정규직 채용여부, 결원대비 신규채용비율 등 신규채용 확대 노력과 성과

### 가) 신규채용 확대를 위한 노력

#### ▣ 신규채용 인원의 연도별 증감추세

구분	2020년				2021년				2022년				결원대비 신규채용 비율			
	정원	현원	결원	신규채용	정원	현원	결원	신규채용	정원	현원	결원	신규채용	20년	21년	22년	
정규직	일반직	58	53	5	5	58	49	9	0	58	47	11	0	100%	0%	0%
	무기직	-	150	-	4	-	137	-	0	-	129	-	0	-	-	-
비정규직	기간제	-	96	-	46	-	102	-	43	-	121	-	90	-	-	-
계		58	299	5	55	58	288	9	43	58	297	11	90	-	-	-
신규채용 부진사유	● 2019년 수탁사업 종료: 7개 사업				● 2021년 수탁사업 종료: 2개 사업				● 2020년 수탁사업 종료: 3개 사업				● 2022년 수탁사업 종료: 2개 사업			
향후계획	● 신규 수탁사업 확대 노력하여 사업범위 확대 모색: 일자리 창출과 다양한 일자리 개수 발굴															

#### ▣ 신규 수탁사업 유치와 신규인력 창출

2022년	2023년	2024년(예정)
<ul style="list-style-type: none"> <li>수력산스포츠타운 신규일자리 5명</li> <li>산업안전보건채용 신규일자리 2명</li> <li>시설정비반장설 신규일자리 3명</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>상계구민체육센터 신규일자리 9명</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공릉구민체육센터 신규일자리 10명</li> </ul>

#### ▣ 시니어 일자리 창출 인턴십 업무협약(MOU) 운영

<b>은곡직업전문학교</b> 시니어 계층 대상 직업훈련 제공	<b>노원구서비스공단</b> 노인의 사회활동지원자원을 위한 일자리 제공	<b>한국노인인력개발원</b> 시니어 인턴십 사업 운영
---	---	-----------------------------------

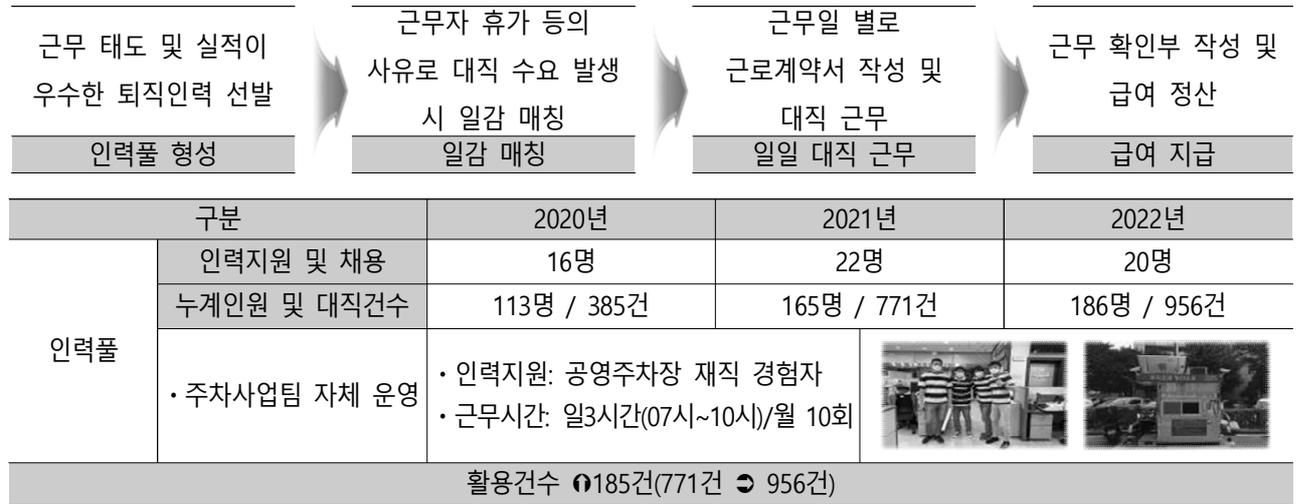
구분	2020년	2021년	2022년
인력지원 및 채용	18명	9명	35명(♾389%)
시니어인턴십 • 은곡직업전문학교 • 한국노인인력개발원	노인친화 직무 분석 및 발굴 한국고용직업분류표를 기준으로 "주차관리" 노인친화직무 개발	실버교육훈련기관과 협력 "주차관리" 인턴 모집 후 훈련기관과 교육 실시	인턴십 운영 및 계속 고용 달성 9개월 이상 계속 근무 달성 및 채용 성과급 배분

#### ▣ 일자리 창출 네트워크

<b>노원노인·북부종합사회복지관</b> 참가자 모집 및 매칭 지원	<b>노원구서비스공단</b> 노인의 사회활동지원자원을 위한 일자리 제공	<b>고용노동부</b> 공공 일자리 창출 예산지원
---	---	--------------------------------

구분	2020년	2021년	2022년
인력지원 및 채용	132명	132명	132명
일자리 네트워크 • 노원노인종합복지관 • 북부종합사회복지관	• 인력지원: 공영주차장 환경미화 • 근무시간: 일3시간(07시~10시)/월 10회		
(♾일자리 창출, ♾비용 절감) 연간 인건비 435,283천원 절감효과(9,160원 × 30h × 12개월 × 132명)			

### ■ 숙련된 인력POOL 창출



### ■ 수영장 전문 인력 창출



### ■ 사회적 약자 일자리 창출

구분	2020년	2021년	2022년	비고
국가유공자	9	11	11	
장애인	12	9	11	
청년	40	32	32	
노인	55	56	64	
다문화 및 새터민	2	2	-	
여성	129	130	134	
총계	247	240	252	

## 나 신규채용 확대 점검과 주요성과

### ■ 자치단체 채용 승인 절차 이행



자치구 시설관리공단 최초 추첨제 채용 실시



직접일자리 우수기관 선정

2022년 일자리 성과 관리				2023년 일자리 성과 관리 계획				비고
구분	채용실적			구분	채용목표			
	계	남	여		계	남	여	
어르신 일자리	41	15	26	어르신 일자리	43	16	27	직접일자리 우수기관 노원구 일자리경제과 일자리 창출 세부기준 준수
여성 일자리	9	-	9	여성 일자리	3	-	3	
중장년 일자리	235	137	98	중장년 일자리	245	143	102	
청년 일자리	4	4	-	청년 일자리	5	4	1	
소계	289	156	133	소계	296	163	133	

1.3

고졸적합직무 발굴, 고졸 채용계획 수립의 적정성 및 이행 실적, 고졸직원 후진학 제도 등 고졸채용 확대를 위한 노력과 성과

고졸적합 직무 발굴

고졸적합 직무 발굴				정보 금지	고졸 부적합 직무 분류(고령친화직종)		
행정사무	체육	시설	서비스		주차관리 업무	환경미화 업무	경비 업무
<ul style="list-style-type: none"> <li>행정사무</li> <li>인사노무</li> <li>예산회계</li> <li>전산 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수영</li> <li>헬스</li> <li>프로그램</li> <li>기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>소방,전기</li> <li>시설관리</li> <li>기관실</li> <li>무대조명 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>안내</li> <li>모험시설</li> <li>도시관제</li> <li>기타</li> </ul>				

고졸적합 채용, 경력개발, 후진학 지원제도

고졸 채용계획 구축	경력개발체계 마련	후진학 지원제도 강화
<ul style="list-style-type: none"> <li>고졸적합직무 공고(대졸 불가)</li> <li>군필 자격 배제</li> <li>서류+면접+추첨 전형 실시</li> <li>학력 위조시 취소 및 징계</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>일반직 8급 지원(승진 가능)</li> <li>무기계약직 지원(승진 가능)</li> <li>교육훈련시간 확대(100시간)</li> <li>- 맞춤형 업무교육 50시간 이상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학·대학원 교육시간 인정</li> <li>학위취득(학사, 석사 등) 인정</li> <li>예산지원 확대 운영 노력 실시</li> </ul>

공단 고졸 채용(기준) 실적

분야	소계	고졸	대졸	기타	비고
행정사무	47	3	44	-	
체육	77	35	42	-	
시설	53	25	5	23	
서비스	89	67	6	16	
총계	266	130	97	39	

세부평가내용 2

일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

2.1 일·가정 양립 노력과 성과

가 일·가정 양립을 위한 제도

구분	제도	주요 내용
결혼	결혼휴가	결혼휴가 5일, 자녀결혼 1일
임신 및 출산	출산휴가	여직원 90일(자녀 둘 이상 120일), 배우자 10일
	난임 치료휴가	시술 당일 1일(체외수정 시술의 경우 난자 채취 일에 1일 추가)
	태아검진	모자보건법 제10조에 따른 임신부 정기건강진단 시간 유급
육아	육아휴직	1년 이내, 2회 분할 가능, 근속년수 포함, 불리한 처우 금지
	배우자 육아휴직	남성육아휴직 적극 활용 독려
	육아기 근로시간단축	1년 이내, 주당 15시간 이상~35시간이하, 종료 후 임금 및 직무 동일, 분할 사용 가능(3개월 이상)
	수유시간 보장	생후 1년 미만 유아 1일 2회 30분 이상 유급
가족돌봄	가족돌봄휴가·휴직	휴직 최장 90일(분할 1회 30일 이상), 휴가 최장 10일(일단위 사용)
여가 및 교육	가족수당	배우자 4만원, 자녀(첫째 2만원, 둘째 6만원, 셋째 10만원), 그 외 2만원
	아동학대예방 교육	공단 교육의무이수제 필수교육 과정(전직원 필수 교육)
근로시간외 활용	유연근무제	시차출·퇴근제, 근무시간 선택제, 점심시간 유연근무제
	연차휴가	일단위, 오전·오후 단위, 코로나19 백신 접종 공가제 도입 등
복지후생	복지포인트	기본 60만원, 배우자 15만원, 직계존·비속 5만원, 근속 1만원
	휴양소	소노호텔앤리조트 3구좌(90박), 하계휴양소(여름휴가 운영)
	국내외연수	해외 시설관리기관 연계 협약 연수, 배낭여행식 자유 연수 운영

나 숫자로 확인하는 일·가정 양립 제도 실적

■ 결혼휴가 인원

결혼휴가 인원				
구분	2020년	2021년	2022년	
결혼휴가	없음	없음	없음	· 결혼휴가(본인) 1회 5일 부여 · 자녀결혼휴가 자녀1회 1일 부여
자녀결혼휴가	없음	4명	4명	

■ 직원 임신 및 출산 인원

직원 임신 및 출산 인원										
구분	2020년			2021년			2022년			비고
	소계	여	남	소계	여	남	소계	여	남	
출산휴가	2	1	1	4	2	2	2	1	1	· 배우자출산휴가: 1회 10일 부여 · 출산휴가(여): 1회 90일 부여 · 태아검진휴가: 필요시간 유급
난임 치료 휴가	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
태아검진	-	-	-	-	-	-	1명 / 총9회(36H)	-	-	

☐ 육아휴직 및 단축근무 인원

육아휴직 및 단축근무 인원										
구분	2020년			2021년			2022년			비고
육아휴직	소계	여	남	소계	여	남	소계	여	남	• 육아휴직: 1년 • 육아기 단축근무: 일6h, 주30h
	4	3	1	8	5	3	3	1	2	
육아기 단축근무	소계	여	남	소계	여	남	소계	여	남	
	2	2	0	2	2	0	1	1	-	

☐ 가족 돌봄 휴가·휴직 인원

가족 돌봄 휴가·휴직 인원										
구분	2020년			2021년			2022년			비고
가족 돌봄 휴직	소계	여	남	소계	여	남	소계	여	남	• 돌봄휴직: 1회 90일 • 돌봄휴가: 1회 10일
	3	3	0	3	0	3	1	1	-	

☐ 여가활용과 교육제도 활용 인원

여가 및 교육 인원						
구분	2020년		2021년		2022년	비고
가족수당 지급	2,399건 / 132,469천원		2,468건 / 135,223천원		2,516건 / 136,899천원	• 배우자: 월4만원 • 첫째자녀: 월2만원 • 둘째자녀: 월6만원
아동학대예방교육	279명		277명		297명	
가족친화 교육	276명		270명		252명	

☐ 유연근무제 활용 인원

유연근무제 인원						
구분	2020년		2021년		2022년	비고
시차 출퇴근제	26명		39명		24명	• 시차출퇴근제: 출퇴근시간 조정 • 근무시간선택제 - 출퇴근조정, 외출시간 지정 • 점심시간선택제 - 점심시간 조정
근무시간 선택제	1명		1명		1명	
점심시간 선택제	7명		12명		5명	
재택근무제	34명		24명		-	
전환형시간선택제	0명		0명		-	

☐ 연차휴가 사용률

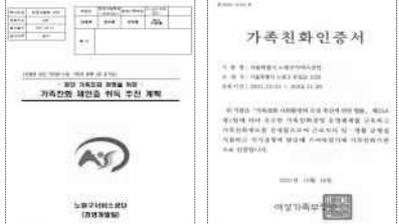
연차휴가 사용률					
구분	연차사용률	연차발생일수	연차사용일수	근로자수	1인당 평균사용
2022년	99.20%	4,150일	4,117일	240명	17.1일
2021년	97.32%	4,207.5일	4,095일	242명	16.9일
2020년	99.72%	4,405.5일	4,393.5일	262명	16.7일

☐ 복지후생 활용 인원

복지후생 인원						
구분	2020년		2021년		2022년	비고
복지포인트	333명 / 236,031천원		336명 / 231,290천원		350명 / 237,319천원	2023년도 국내연수 실시 2024년 해외연수 실시 예정
휴양소(상시)	80박 / 60명		80박 / 60명		96박 / 60명	
해외연수	코로나19 미운영		코로나19 미운영		코로나19 미운영	

## 다 성과로 확인하는 일·가정 양립 제도 실적

### 가족친화인증

구분	가족친화인증	인증계획 수립 및 인증서
 가족친화경영 인증	가족친화인증 우수기업(2013년도부터 인증기관 유지)	
	• 인증기관: 여성가족부 (인증기간: 21.12.01 ~ 24.11.30.) • 가족친화인증 취득 절차 신청 ▶ 심사 ▶ 현장심사 ▶ 심의 ▶ 인증수여	
주요 실적	• 가정의날 운영 • 가족초청행사 운영 • 배우자 출산휴가 독려 • 수유시설 확충	• 가족친화 자체점검 • 가족친화교육 실시 • 육아기 근로시간 단축 • 유연근무제
	• 가족친화규정 신설개정 • 근로자 연차축진제 운영 • 임신기 근로시간 단축 • 수능자녀 격려품 지원	• 남성 육아휴직 독려 • 육아휴직 복귀율 제고 • 여성 관리자 양성

### 노사소통컨설팅

노사 소통 컨설팅		
추진개요	추진내용	추진결과
2022년 노사소통 컨설팅 • 수행기관: 한국공인노무사회 • 수행기간: 22.10.20. ~ 12.05. 	컨설팅 프로세스 진단 ▶ 과제 선정 ▶ 시행 방안 ▶ 전략 수립 	동반성장 노사문화 신뢰기반 노사소통 환경개선 공동실천 시스템 고도화 전략과제 및 비전공유 단체협약 성실 이행 근무조정 및 근로시간 유연화 단협 프로세스 효율화

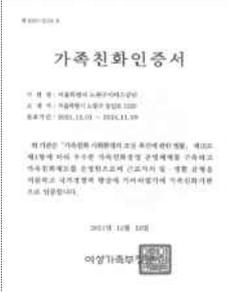
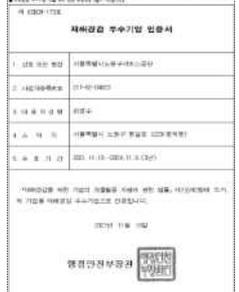
### 자치구 시설공단 최초 클라우드 근태관리시스템 구축 운영

AS IS(지문인식기 시스템)	TO BE(클라우드 근태관리시스템)
• 출퇴근 기록 오류 지속 발생 • 지문시스템 생체정보 관리 어려움 • 전사업장 사용 불가(주차장 근무자 사용 불가)	• 스마트폰 위치 기반 출퇴근 기록 (위치 기록 후 바로 위치 정보 삭제) • 부정출퇴근 방지 기능(공기계 및 중복아이디 체크)
<b>효율성 ⬆UP</b> 복물관리 업무효율 증대 월단위 복무점검 실시 가능	<b>투명성 ⬆UP</b> 본인 근태기록 상시 열람 근태조작 방지
	<b>혁신성 ⬆UP</b> 개방형 클라우드 시스템 구축
	<b>비용 ⬇DOWN</b> 기존 시스템 대비 연간 30% 예산절감

### 산업안전보건관리자 신규채용(사업장 위생⬆UP, 직원 건강⬆UP, 안전사고⬇DOWN)

산업안전보건관리자 선임 및 임용	주요성과
	• 산업안전보건관리 상태 현장점검 • 사업장 위생관리상태 현장점검 • 임직원 건강관리상태 상시점검 

## ■ 일가정 양립 및 일자리 질 개선 관련 분야별 인증 취득

가족친화인증	소비자중심경영인증	재해경감 우수기업 인증	지역사회공헌인증	독서경영 인증
				

## 2.2 기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과

### 가 일자리 질 개선 전략체계

목 표	일자리 질 및 처우 개선		
추진전략	복지후생 강화	전환근로자 조직 융화	근로자 처우 개선
추진과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>임금수준 현실화</li> <li>복지포인트 인상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>단계적 전환근로자 확대</li> <li>일하는 조직문화 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>근무환경 개선</li> <li>전문 인력 양성</li> </ul>
중장기 로드맵	~ '20년	'21년 ~ '22년	'23년 ~ '25년
	· 노사합의 임금 협약 구축	· 비정규직 최소화	· 일자리 최우수 공기업

### 나 기존 일자리 질 개선 주요성과

#### ■ 근로자 전환 및 채용 실적

연도	전환인원	전환방법	직무분야
2011년	28명	기간제 ▶ 무기계약직	주차, 시설, 안내, 사무, 수영, 헬스
2012년	9명		시설, 안내, 기관실, 사무, 무대
2013년	44명		주차, 시설, 안내, 사무, 미화
2014년	33명		주차, 시설, 안내, 관제, 미화, 사무
2015년	10명	무기계약직 ▶ 일반직(경력경쟁)	일반직9급 신설
	10명		사무, 강사
2016년	9명	기간제 ▶ 무기계약직	주차, 시설, 사무
2017년	63명		주차, 시설, 미화
2019년	1명	무기계약직 신규채용	시설
2020년	2명		수영
총 계	206명	-	-

■ 근로자의 처우개선

구분	세부분야	개선 전	개선 후
임금	평가급	· 무기계약직, 기간제 정액 100만원	· 기본급 ↑100% 지급
	명절상여금	· 무기계약직, 기간제 연 80만원	· 기본급 ↑120% 지급
	위험수당	· 수당 없음	· 수당 신설(월 ↑4만원)
	기본급	· 보수규정, 무기직 규정 등 기본급	· 초과 20시간 금액 기본급 산입
	급식보조비	· 월 13만원 지급	· 월 ↑14만원 인상
	조장수당	· 주차장 근무자만 지급	· 사업장별 책임 현장근로자 지급
	퇴직급여	· 평균임금 산정 평가급 제외	· 평균임금 산정 평가급 포함
	생활임금	· 월 2,202,860원 적용	· 월 ↑2,250,094원 적용
근무환경	피복 지급	· 2년 단위 지급	· 1년 단위 지급
	건강검진	· 건강검진 이후 업무 복귀	· 건강검진 유급 휴가 실시
	포상금	· 21명 / 2,400천원 지급(21년도)	· ↑26명 / ↑3,200천원 지급(22년도)
	근태시스템	· 폐쇄적 시스템 운영	· 클라우드 개방형 시스템 운영
	휴게실	· 14개소	· 19개소(5개소 증가)
	적극행정	· 포상 없음	· 적극행정 우수직원 포상(2명)
	제안제도	· 제안제도 운영(2명 / 30만원 지급)	· 제안제도 운영(4명 / 65만원 지급)
인사	직종전환	· 무기계약직 정년 퇴직 · 사업장 종료 직종 근무자 발생	· 고령친화직종 3년 계약직 채용 · 강사직 ⇄ 업무직 3명 전환
	직위공모제	· 미시행	· 전문직 종사 분야 직위공모 실시
복리후생	복지포인트	· 무기계약직, 기간제: 연40만원	· 연 1인당 평균 ↑80만원
	휴양콘도	· 1인당 1박 지원금 7만원	· 1인당 1박 지원금 ↑20만원
	하계휴양소	· 1인당 1박 지원금 12만원	· 1인당 1박 지원금 ↑20만원
	가족초청행사	· 코로나19이후 중단	· 노원 탈축제 가족초청행사 실시
	전직원 참여행사	· 코로나19이후 중단	· 전직원 참여 연찬회 실시
내부홍보	경영정보 제공	· 전자결재시스템 위주	· 모바일 경영정보 주1회 제공
교육	집합교육	· 코로나19 중단	· 중간관리자 집합교육 등 실시
	소통교육	· 별도 없음	· 리버스 멘토링 실시

■ 고령친화직종 전환 실시

연도	전환인원	전환방법	직무분야
2020년도	2	무기계약직 정년 퇴임 ↓ 고령친화직종으로 3년간 연장 (계약직)	미화
2021년도	9		미화, 주차
2022년도	6		
2023년도	3(예정)		

세부평가내용 3

청년의무고용비율 달성도

실적없음

세부평가내용 4

사전심사제 운영실적

사전심사제 운영실적

사전심사제 도입여부	비정규직 채용횟수 (A)	사전심사 횟수 (B)	제도 운영 비율 (B/A×100)	득점
도입	9	9	100%	0.50점

세부평가내용 5

체험형 인턴제 채용실적

목표달성률

정원	채용목표	채용인원	점수
58	1	5	0.50점

체험형 일자리 채용한 기관 중 정원대비 채용인원 비율

22년 말 정원(A)	22년 말 채용인원(B)	상위비율	점수
58	5	공사·공단 전체 순위에 따라 단계별 비율 고려 점수부여	

지표명	소통 및 참여	가중치	평가방법
		5점	절대4,단계1
지표정의	내·외부고객(고객, 주민, 노사 등)에게 경영정보를 제공함으로써 소통과 경영에 참여시켜 만족도 제고 및 노사상생 발전을 위한 공기업의 노력 및 성과를 평가한다.		
세부평가내용	<p><b>1. 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가?</b></p> <p>1.1 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 실적  1.2 고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적  1.3 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축</p> <p><b>2. 상생과 협력의 공공 노사관계를 구축 및 유지 노력을 적절한가?</b></p> <p>2.1 노사 상생과 협력 관계를 구축하기 위한 합리적 전략과 목표 설정 및 실천 노력과 성과  2.2 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과  (노동쟁의 및 쟁의행위 발생시 신속한 해결과 파급효과 최소화 노력과 성과 포함)</p> <p><b>3. 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?</b></p> <p>3.1 단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과  3.2 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과  3.3 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과  3.4 과도한 복리후생 정상화 노력</p> <p><b>4. 지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼 등을 준수하고 충실한가?(정량, 1.0점)</b></p> <p>4.1 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료의 충실성(0.3점)  4.2 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력자료의 충실성(0.2점)  4.3 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성 등(0.5점)</p>		

직 위	성 명	연 락 처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
경영개발팀장	유 명 식	02-2289-6716
경영개발팀	여 동 협	02-2289-6713



지표명	소통 및 참여	가중치	평가방법
		5점	절대4,단계1

## I | 지표관리 방향

Plan	적극적인 고객 의견 수렴	노사관계 선진화	신뢰와 상생의 노사관계 구축
	<ul style="list-style-type: none"> <li>다양한 고객 참여 경영체계 구축</li> <li>고객 의견 수렴 및 피드백</li> <li>분석에 따른 경영계획 반영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>합리적 노사 관계 구축</li> <li>노사관계 법률 준수</li> <li>노사 협력 프로그램 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>상생의 노사관계 구축</li> <li>노사소통을 통한 갈등 최소화</li> <li>법과 원칙에 따른 단협 체결</li> </ul>

Do	경영목표 달성을 위한 계획 실행			
	고객참여 경영체계 구축	고객 및 주민의견 적극 수렴	신뢰와 상생의 노사 관계 구축	노사 화합을 통한 생산성 향상 실적
	<ul style="list-style-type: none"> <li>고객참여 경영 확대</li> <li>주민감사관 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민의견 접수채널 확대</li> <li>유관기관 등 의견수렴</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>노사협의회 운영 내실화</li> <li>노사협력 고충처리</li> <li>직원 복리후생 확대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>경영정보 공유</li> <li>조직문화 개선</li> <li>가족친화경영 추진</li> </ul>

Check	계획대로 성과를 나타내고 있는지 분석								
	고객 참여 채널 확대	행안부 고객만족도조사 결과	단체교섭 추진 노력 및 성과						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민참여리빙랩 지속 운영</li> <li>주민참여 사회공헌 사업 공모</li> <li>주민참여 예산제도 확대</li> <li>주민감사관 확대 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정안전부 고객만족도 결과</li> </ul> <table border="1"> <tr> <th>2021년</th> <th>2022년</th> <th>증감</th> </tr> <tr> <td>79.8점</td> <td>81.4점</td> <td>1.6점 ↑</td> </tr> </table>	2021년	2022년	증감	79.8점	81.4점	1.6점 ↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>'21년 단체협약 이후 교섭 추진 노력(7회)</li> </ul>
2021년	2022년	증감							
79.8점	81.4점	1.6점 ↑							

Act	관리 실행방법에 대한 지속적인 개선 및 학습		
	관리방법	실행방법	학습 / 혁신
	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관장의 고객중심경영 추진 의지</li> <li>고객 의견수렴 채널 다양화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CS중장기, 연간 계획 수립</li> <li>사업장별 CS리더 지정</li> <li>노사 간담회 등 내부소통</li> <li>역량강화 교육훈련</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>임직원 CS마인드 향상</li> <li>신뢰와 상생의 노사관계 구축</li> <li>성과평가 실효성 제고</li> </ul>

## II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적	비고
<ul style="list-style-type: none"> <li>노사상생과 협력관계 구축을 위한 전략과제별 성과지표 설정 및 평가와 환류체계가 구축되지 않았음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>중장기경영계획 개정을 통한 평가와 환류체계 구축                             <ul style="list-style-type: none"> <li>노사상생 관련 경영목표, 전략과제, 핵심실행활동 (4개) 신설</li> </ul> </li> <li>노사소통컨설팅 결과 개선과제를 중장기경영계획 핵심실행활동으로 편입하여 컨설팅 결과와 중장기계획의 연계성 확보</li> </ul>	완료
<ul style="list-style-type: none"> <li>고충처리상담원을 확대 운영하고 있으나, 체계적인 고충처리시스템이 구축되지 않았음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022년 고충상담 결과보고                             <ul style="list-style-type: none"> <li>2022년 고충상담 내역 및 운영상 개선사항을 적용하여 2023년 적용</li> <li>고충상담프로세스 개선</li> </ul> </li> </ul>	완료

## III 전년대비 주요 경영개선 실적

구분	주요 경영개선 실적
<ul style="list-style-type: none"> <li>고객 및 주민 만족도 향상을 위한 노력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민감사관 확대 운영(3명 → 4명)</li> <li>주민참여 리빙랩을 통한 주민주도 사업 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>상계3,4동 취약계층 대상 도시락 배달 봉사</li> </ul> </li> <li>주민참여 사회공헌 사업 공모를 통한 사회적가치 실현과제 추진(3건)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>독거어르신과 함께하는 케이크 만들기→상계5동 주민복지회 협업 (독거어르신 25명)</li> <li>취약계층 대상 희망 나눔 김장 지원→월계1동 주민복지회 협업(독거어르신 90가정)</li> <li>거주자우선주차장 환경정비(우리동네 플로킹, 공단 임직원 20명 참여)</li> </ul> </li> <li>지방공기업평가원 경영평가 고객만족도조사 점수 소폭 상승(전년대비 1.6↑)</li> <li>CEO 현장점검을 통한 시설 개선</li> <li>주민참여예산 운영을 통한 예산반영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>야외체육시설 무단 적치 사물함 환경 개선</li> </ul> </li> <li>VOC분석을 통한 주민 숙원사업 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>거주자우선주차장 환경정비반 증원</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>상생과 협력의 공공 노사관계 구축 및 유지 노력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>중장기 노사발전 전략계획 수립 및 세부과제 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>비전 선포식 개최, 갈등 예방 프로그램 운영, 불합리한 단체협약 조항 및 법 위반 조항 개선, 단체협약 체결 프로세스 수립</li> </ul> </li> <li>노사 소통(협력) 컨설팅 추진</li> <li>전직원 소통 강화 계획 수립</li> <li>고충처리제도 처리절차 개선</li> <li>산업안전보건위원회 분기별 개최</li> <li>노사협의회 개최를 위한 계획 수립 및 운영 실무 교육 참석</li> </ul>

## IV 2022년도 세부평가 내용별 추진실적 및 성과

### 세부평가내용 1

고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가?

#### 1.1 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 실적

##### 가) 노원구서비스공단 사업장별 대내외 고객 정의

대상	주요고객	고객 니즈	소통채널
중계구민체육센터	주민, 방문객, 유관기관 등	시설 확충 및 안전 운영	내부고객
월계구민체육센터	주민, 방문객, 유관기관 등	시설 확충 및 안전 운영	
야외체육시설	주민, 방문객, 유관기관 등	효율적, 쾌적한 운영	
초안산캠핑장	주민 및 인근지역 주민	효율적, 쾌적한 운영	외부고객
불암산 더불어숲	주민 및 인근지역 주민	시설 확충 및 안전 운영	
공영/거주자주차장	주민, 방문객, 유관기관 등	시설 확충 및 요금 개선	
내부직원	공단 임직원, 노동조합	직원 복지 및 처우 개선	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ CEO 간담회 실시</li> <li>▶ 내부고객만족도조사</li> <li>▶ 혁신주간회의</li> <li>▶ 노사협의회 등</li> <li>▶ 주민참여예산제</li> <li>▶ 주민감사관</li> <li>▶ 주민주도사업</li> <li>▶ 고객만족도조사</li> <li>▶ VOC종합분석 등</li> </ul>

##### 나) 고객 및 주민 중심경영 체계 구축

경영목표	고객만족도 90점 이상							
전략목표	소비자중심경영 실현							
핵심과제	고객 소통 강화	VOC 처리 개선	친절역량 강화					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 다양한 주민 참여 제도 운영</li> <li>▶ 주민과 함께하는 현장 간담회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신속한 민원처리</li> <li>▶ 서비스품질점검</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 외부 전문교육 강화 운영</li> <li>▶ 서비스품질 향상 동기부여</li> </ul>					
실행체계	P	계 획	D	실 행	C	점 검	A	환 류
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주민 의견 수렴</li> <li>☞ 주민 만족도조사</li> <li>☞ 주민 주도 제안 사업</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주민 직접 참여</li> <li>☞ 주민참여 프로그램</li> <li>☞ 고객의 소리 운영</li> <li>☞ CCM행정위원회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주민 참여 평가</li> <li>☞ 고객 만족도 조사</li> <li>☞ 모니터링 점검</li> <li>☞ 내부 부서평가 연계</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 평가결과 피드백</li> <li>☞ 정보공개 제공</li> <li>☞ 우수사례 공유 전파</li> <li>☞ 사례집 발간 등</li> </ul>				

## 다 주민참여 프로세스 구축

### ① 사업 계획 단계

- ▶ 주민참여예산제
- ▶ 주민감사관
- ▶ 주민참여 리빙랩
- ▶ 주민(고객)간담회

### ② 사업 실행 단계

- ▶ 주민참여 사업 추진
- ▶ 주민간담회 추진
- ▶ VOC채널을 통한 고객 의견 수집
- ▶ 서비스품질향상 노력
- ▶ CEO 현장점검

### ③ 성과 평가 단계

- ▶ VOC 종합분석
- ▶ 서비스품질모니터링 및 분석
- ▶ 고객만족도조사
- ▶ VOC기반 CEO현장점검

### ④ 고객 환류

- ▶ VOC 분석 결과 공유
- ▶ 고객만족도조사 결과 공유
- ▶ 친절, 우수직원 포상
- ▶ 주민성과 보고회
- ▶ 예산반영을 통한 시설개선

## 라 다양한 채널을 통한 주민의견 경영계획 반영 실적

채널	다양한 소통 채널 운영을 통한 고객 요구사항 분석 및 의견 수렴		
주민참여 리빙랩	▶ 사회적가치 창출을 위한 주민주도 지역문제 해결 계획수립		
	☞ 주민참여 리빙랩을 통해 공모된 과제 2건 경영계획 반영		
	주민주도 사업	제로웨이스트 도전! 용기내 챌린지 참여 지역 내 취약계층 대상, 도시락 배달 지원 요청	
주민참여예산	▶ 공단 홈페이지에 제안된 각 사업장별 제안 내용을 검토하여 예산편성시 반영		
	초안산캠핑장	화장실 기저귀교환대 설치	20,500천원
	공영주차장	공영주차장 노후차단기(3자리 인식) 교체	25,000천원
VOC(고객의소리) 분석	▶ 고객의 소리(VOC)를 반영한 경영 실적		
	☞ 지속적으로 발생하는 무단설치 사물함 철거 요구 민원 해결을 위한 사업계획 수립		
	숙원민원	야외체육시설 무단설치 사물함 철거 및 신규사물함 설치	
	☞ 4년간 지속적인 증가세를 보이는 최다접수 VOC건 해결을 위한 사업추진		
	최다발생 VOC	거주자우선주차장 환경정비반 증원 계획 수립	
고객 간담회	▶ 수락산스포츠타운 준공식 간 고객 간담회를 통한 주민의견 수렴		
	☞ 주민의견 8건 신속 해결		
	주민의견 수렴	수락산스포츠타운 주차장 혼잡 예방을 위한 대책 수립	
	▶ 거주자우선 주차장 자동배정시스템 주민설명회 간 주민의견 수렴(환경정비 요청)		
	주민의견 수렴	우리동네 플로킹(거주자주차장 환경정비)	
주민감사관	▶ 주민감사관 확대 운영(3명 → 4명)		
	▶ 주민참여 감시기능을 강화하여 불합리한 제도의 개선 및 관련 의견개진		
	▶ 월 1회 정기적인 주민활동 실시 및 보고서 제출→'22년 총 31건 의견 처리완료		
주민참여 사회공헌사업 공모	▶ 주민참여 사회공헌사업을 공모를 통해 주민주도, 공공기관 지원 협업 프로세스 구축		
	☞ 독거어르신과 함께하는 케이크 만들기→상계5동 주민복지회 협업(독거어르신 25명)		
	☞ 취약계층 대상 희망 나눔 김장 지원→월계1동 주민복지회 협업(독거어르신 90가정)		
	☞ 거주자우선주차장 환경정비(우리동네 플로킹, 공단 임직원 20명 참여)		

## 1.2 고객 및 주민참여를 통한 경영 실적

### 가 사업주기별(계획,집행,평가,환류) 양방향 의사소통 노력과 성과

PLAN 계획	<p>▶ 민선7기 구정만족도 여론조사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 조사결과 가장 불만족하는 부분 '주차환경'(73.6%)으로 근본적인 대책마련 필요</li> </ul>	<p>거주자우선주차장 의무공유제 확대 운영</p>	<p>거주자우선주차장 환경정비반 증원 추진</p>
	<p>▶ 지역문제해결을 위한 주민참여 리빙랩 공모</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 지역사회 문제 해결을 위한 주민주도 사업 공모</li> </ul>	<p>제로웨이스트 도전! 용기내 챌린지 참여</p>	<p>취약계층 도시락 배달 봉사 추진</p>
	<p>▶ 주민참여 사회공헌사업 공모</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 주민참여 사회공헌사업을 공모를 통해 주민주도, 공공기관 지원 협업</li> </ul>	<p>독거어르신과 함께하는 케이크 만들기</p>	<p>취약계층 대상 희망 나눔 김장 지원</p>
DO 집행	<p>▶ 신규 수탁 사업, 수탁산스포츠타운 주민간담회</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 시설 준공식 간 종목 별 주민간담회 실시로 신규 시설에 대한 건의사항 수렴</li> <li>☞ 야구장 관련 2건, 축구장 관련 2건, 테니스장 관련 2건, 시설 전반 관련 2건 조치 완료</li> </ul>		
	<p>▶ 테니스 클럽 회장단 간담회</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 공단 테니스장 이용에 관한 테니스 클럽 회장단 간담회 실시로 주요 건의사항 추진</li> </ul>	<p>불암산테니스장 휴게실 리모델링 실시</p>	<p>무단적치 사물함 철거 및 신규 사물함 설치</p>
CHECK 평가	<p>▶ 더불어숲 상/하반기 고객만족도조사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 더불어숲 프로그램 체험자 대상으로 프로그램 및 지도자 만족도, 불편사항 및 건의사항 청취</li> <li>☞ 건의사항 5건 발생, 2023년 더불어숲 운영 계획 반영</li> </ul>		
	<p>▶ 중계구민체육센터 헬스, 체육 고객만족도 조사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 조사대상: 체육프로그램 이용고객 100명, 헬스 이용고객 100명</li> <li>☞ 조사항목: 시설환경, 강습품질, 프로그램, 종합만족도</li> <li>☞ 조치사항: 체육 수업 기자재 점검 및 수리, 혈압계 상태 점검, 로비사용 관련 계도</li> </ul>		
	<p>▶ 내부고객 경영정보제공 만족도조사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 조사대상: 공단 전직원</li> <li>☞ 조사내용: 공단 주요 경영정보 제공과 관련된 만족도 조사 실시</li> <li>☞ 건의사항 5건 발생, 2022년 조치 완료 및 2023년 지속추진</li> </ul>		
ACT 환류	<p>▶ 거주자우선주차장 자동배정시스템 주민설명회 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 2021년 직원 제안제도 우수제안 '거주자주차장 배정 시 주민참여'건을 확대 추진 하여 공정성 확보를 위해 '거주자우선주차장 자동배정 시스템'을 도입하였으며</li> <li>☞ 시스템 도입 후 주민설명회 개최, 개최 간 거주자 환경정비 요청 건 발생</li> </ul>	<p>직원 참여 환경개선 사업 '우리동네 플로킹' 사업 추진</p>	

## 나 고객·주민과의 소통을 통한 기관의 주요 성과

### 주민참여 리빙랩을 통한, 취약계층 대상 도시락 배달 봉사

추진배경	▶ 주민 참여형(주민주도) 지역사회 문제 협업과제 공모 결과 사회공헌 경영계획 반영 ▶ 상계종합사회복지관과의 협약을 통한 상계3,4동 취약계층(보행약자) 지원 추진				
추진계획 및 실행	▶ 추진계획 및 일정 수립을 통한 추진체계 확립				
	2021년 10월 주민참여리빙랩 공모 추진	2021년 11월 공모결과 분석, 상계복지관 협약	2021년 12월 도시락 배달 봉사 계획 수립	2022년 1월 2022년 중점과제 혁신과제 선정	2022년 1월~ 지속 추진 (총 95회, 36명 참여)
추진실적	▶ 추진기간: 2022년 1월 ~ 12월 매주 수요일 ▶ 주요활동: <b>상계3,4동 지역 독거노인 및 보행장애인 가정 도시락 포장/배달/수거</b> ▶ 추진결과: 2022년 내부직원 36명 참여, 총 95회 실시				

### 민선7기 구정만족도조사를 통한, 거주자우선주차장 환경정비반 증원

추진배경	▶ 민선 7기 구정만족도 조사 '노원구 거주환경 만족 및 불만족 사항' 설문 실시 → 가장 불만족하는 부분 ' <b>주차환경(73.6%)</b> ▶ 공단 4개년 VOC검토를 통한 키워드 분석으로 최우선 과제 도출(거주자주차장 환경정비 관련)			
추진계획 및 실행	▶ 추진계획 및 일정 수립을 통한 추진체계 확립			
	2021년 11월 주차환경개선 및 공급 종합대책 수립	'21년 12월~'22년 1월 주민, 유관기관 협의 (배정고객, 지역자활근로센터)	2022년 1월 노원구서비스공단 세부추진계획 수립	2022년 1월 ~ 12월 거주자우선주차장 환경정비반 확대 운영
대내외 협력	노원구청	▶ 공단전출금 추경편성을 통한 <b>환경정비반 증원 예산 지원(금115,800천원)</b>		
	공단	▶ 자활근로센터 인력 증원과 더불어 내부직원으로 구성된 <b>환경정비 B반 인력 신규채용</b>		
	권역별 자활센터	▶ 공단-권역별 자활센터 협약을 통한 인적자원 협력 ▶ 권역별 자활근로센터 자활근로 인원 <b>총 14명 협력</b> (지역내 자활센터 3개소) ☞ 남부자활센터 8명 / 노원자활센터 4명 / 북부자활센터 2명		
추진실적	▶ 공단-자활근로센터 협약을 통한 거주자우선주차장 환경정비반 전년대비 16명 증원			

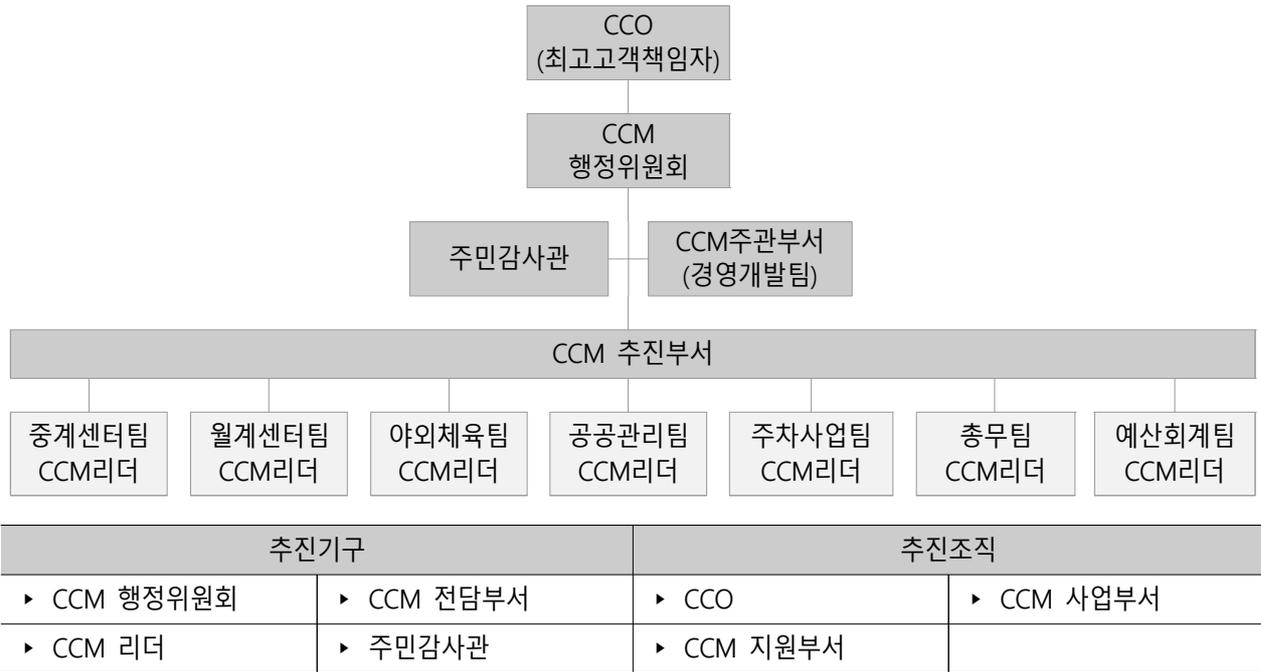
### 주민참여 예산제를 통한, 무단 적치 사물함 철거 및 신규 사물함 설치

추진배경	▶ 기존 사물함의 노후 및 수량 부족과 관련된 민원 수년간 지속적으로 발생(VOC분석 기반) ▶ 2022년 주민참여 예산제를 통한 주민들의 사물함 교체 요구 예산 반영	
추진내용 및 추진절차	추진일정	내용
	2022. 3.	▶ 야외체육시설(테니스장) 무단 설치 사물함 철거
	2022. 10.	▶ 불암산테니스장 휴게실 인테리어 개선공사 시기에 맞춰 신규사물함 교체
	2022. 12.	▶ 사물함 설치완료 및 배정 → 테니스장 이용 고객 만족도 향상
추진성과	▶ 불암산테니스장 24칸, 마들테니스장 40칸 설치( <b>설치 완료 후 이용 가능 사물함 수량 160% 상승</b> )	

### 1.3 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축

#### 가) 고객 및 주민 만족도 평가 체계

##### ■ 고객 및 주민 만족도 및 모니터링 조직구성



##### ■ 고객 및 주민 만족도 모니터링 조직 기구별 기능

추진기구	구성 및 주요기능
▶ CCM 행정위원회	▶ 목적: CCM 안정적 도입 및 효율적인 추진을 위해 운영 ▶ 구성: 위원장(이사장), 위원(부서장) ▶ 기능: 고객 불만 대응방안 모색, 부서별 CCM 현안 공유 등
▶ CCM 주관부서	▶ CCM 비전, 전략, 세부시행 계획 수립, CCM 매뉴얼관리 ▶ CCM 행정위원회 및 CCM 리더 운영 ▶ 고객의 소리(VOC) 종합분석 등
▶ CCM 리더	▶ 역할: CCM 확산 및 활성화, 현장서비스 솔루션부, VOC분석, VOC처리
▶ 주민감사관	▶ 역할: 불만, 불편사항 개선요구, CCM 활동 감독 등

##### ■ 고객 및 주민관련 업무성과지표 반영

경영목표	전략목표	성과지표
최우수 안전공기업 · 고객만족 100% · 2030년까지 50%(에너지, 온실가스) 감축	소비자중심경영	▶ 고객만족도 점수(경영평가 지표 연동) ▶ 민원처리 기한 준수율
	주민참여, 약자배려	▶ 지역상생발전 점수(경영평가 지표 연동) ▶ 주민감사관 활동 지적사항 처리율

## 나 고객 및 주민 중심경영 모니터링 및 만족도 평가

구분	추진내용	
VOC(고객의소리) 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수집기간: 2022. 1. 1. ~ 12. 31.</li> <li>▶ 분석대상: 2022년 접수된 VOC전체</li> <li>▶ 접수건수: 367건(전년대비 72건 ↑)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 코로나19 상황 완화에 따른 프로그램 강습 확대 및 정상운영 요청</li> <li>☞ 테니스장 사물함 환경 개선 요청, 테니스 강사 사직으로 인한 신속한 강습 재개 요청</li> <li>☞ 거주자우선주차장 부정주차 단속 요청 및 해결방안 요청</li> </ul> </li> <li>▶ VOC분석 결과 공유 및 개선사항 추진 계획 수립</li> </ul>	
지방공기업평가원 고객만족도조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주 관: 지방공기업평가원</li> <li>▶ 표 본 수: 400표본</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 조사대상: 공단 시설물 이용고객</li> <li>▶ 조사결과: 81.4점(전년대비 1.6점 ↑)</li> </ul>
자체 서비스품질점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 외부전문업체를 통한 자체 서비스품질점검(태평양아카데미)</li> <li>▶ 미스터리쇼퍼 방식, 방문점검 13개사업장, 전화친절도 20표본 점검 실시</li> <li>▶ 종합점수: 방문-72.8점(전년대비 6.2 ↓, 전화-80.2점(전년대비 1.7점 ↓)</li> <li>▶ 점검 결과에 따라 서비스품질 향상을 위한 대책 수립</li> </ul>	
자체 만족도조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>더불어숲 상/하반기 만족도조사</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 더불어숲 프로그램 체험자 대상으로 프로그램 만족도, 불편사항 및 건의사항 청취</li> <li>☞ 조치사항: 건의사항 5건 발생, 2023년 더불어숲 운영 계획 반영</li> </ul> </li> <li>▶ <b>중계구민체육센터 헬스, 체육 만족도조사</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 조사항목: 시설환경, 강습품질, 프로그램, 종합만족도</li> <li>☞ 조치사항: 체육 수업 기자재 점검 및 수리, 혈압계 상태 점검, 로비사용 관련 계도</li> </ul> </li> </ul>	
소비자중심경영(ccm) 인증	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인증기관: 한국소비자원 / 공정거래위원회</li> <li>▶ 유효기간: 2022. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.(2년)</li> <li>▶ 소비자중심경영 3회 연속 재인증 취득</li> </ul>	
신규사업장 고객 간담회	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>신규 수탁 사업, 수탁산스포츠타운 주민간담회</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 시설 준공식 간 종목 별 주민간담회 실시로 신규 시설에 대한 건의사항 수렴</li> <li>☞ 야구장관련 2건, 축구장 관련 2건, 테니스장 관련 2건, 시설 전반 관련 2건 조치 완료</li> </ul> </li> <li>▶ <b>테니스 클럽 회장단 간담회</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 공단 테니스장 이용에 관한 테니스 클럽 회장단 간담회 실시로 주요 건의사항 추진</li> </ul> </li> </ul>	

## 나 고객 및 주민 중심경영 역량 강화를 위한 교육훈련

과정	일정	교육기관
고객접점서비스 기초과정(1기)	2022. 3. 2. ~ 3. 4.	지방공기업평가원
1Day 워크숍:민원응대(1기)	2022. 3. 18.	지방공기업평가원
온라인 CS교육	2022. 11. 7. ~ 11. 30.	온라인
2022년 CS교육	2022. 12. 1.	태평양아카데미
1Day 워크숍:민원응대(2기)	2022. 12. 2.	지방공기업평가원
고객응대 CS교육	2022. 12. 7.	외부전문강사
찾아가는 CCM교육	2022. 12. 1. ~ 12. 9.	자체교육

## 다 고객 및 주민 중심경영 동기부여를 위한 주요 포상

건명	포상결과
2022년 경영혁신 우수사례 심사 및 포상	우수사례 추진부서 3팀 포상(총 600,000원)
2022년 혁신 제안제도 선정 및 포상	우수제안 직원 4명 포상(총 650,000원)
2022년 적극행정 우수직원 선정 및 포상	적극행정 우수직원 3명 포상(총 700,000원)
2022년 주민참여예산제도 선정 포상	선정자 1명 포상(총 100,000원)
2022년 전통시장에 가는 날 참여 우수직원 포상	참여 우수 직원 3명 포상(총 300,000원)
2022년 친절 · 우수직원 포상	우수직원 26명 포상(총3,200,000원)

## 라 고객 및 주민 중심경영 확산을 위한 노력

구분	추진내용
동북부 5개공단 CS협의체 운영 「CS통신사」	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 동북부 5개 공단(강북, 광진, 노원, 도봉, 동대문) CS 협의체               <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 고객 만족도 향상을 위한 다양한 합동 캠페인 추진</li> <li>☞ 서비스 개선을 위한 공단별 CS우수사례 공유 및 평가</li> </ul> </li> <li>▶ 2022년 합동 추진 사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 노원 리사이클링마켓 협업, 고객참여 폐건전지 리사이클링 합동 캠페인</li> <li>☞ 서울새활용플라자 협업, 안입는 청바지 새활용(Recycling) 합동 캠페인</li> <li>☞ 서울특별시 한강사업본부 MOU를 통한, 한강유원지 합동 플로깅</li> </ul> </li> </ul>

### 세부평가내용 2

## 상생과 협력의 공공 노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?

### 2.1

## 노사 상생과 협력 관계를 구축하기 위한 합리적 전략과 목표설정 및 실천 노력과 성과

## 가 노·사관계 전략 수립을 위한 내부환경 분석

문헌 분석	▶ 노사협의회가 운영되고 있으나 협의내용이 제한적임
	▶ 노동조합과의 단체협약으로 인해 근로조건이 결정됨
설문 조사	▶ 노사공동관계 인식 및 공감대 향상을 위한 제도적 노력 필요
	▶ 고충처리프로그램 활성화 방안 필요
	▶ 근로조건 및 인사제도 운영 시 근로자의 의견수렴 확대 노력 필요
시사점 도출	▶ 상생·협력의 노사관계 발전 전략 수립
	▶ 노사공동의 사회적 책임 실천활동 강화
	▶ 지속가능한 노사협력체계 구축

## 나 노·사관계 전략 수립을 위한 외부환경 분석

정치 (P)	▶ 포용적 노동시장, 사회적 지속가능성 확보를 위한 공공기관의 선도적 역할 강조
	▶ 공공기관의 사회적 가치 실현 및 혁신 노력에 대한 중요성 강화
	▶ 직무 중심의 합리적 보수체계 및 인사관리로의 개선 요구
	▶ 사회적 가치 실현 중심의 기관 경영과 사업 조직 혁신을 통한 공공성과 효율성의 균형 달성 필요
경제 (E)	▶ 코로나19로 인한 세계경기 침체 및 국내 경제의 저성장 기조
	▶ 코로나19로 인한 실업자수 증가 및 청년실업률 문제 증대
사회 (S)	▶ MZ세대와의 노사관계 성향 차이 발생
	▶ 노사공동의 사회적 책임에 대한 관심 증대
기술 (T)	▶ 코로나19로 인한 4차산업혁명 가속화 비대면·디지털화 대응책 필요
	▶ IT 기술 발전에 따른 스마트한 일하는 방식 도입
	▶ SNS발달과 밀레니얼 세대의 가치관 및 소통방식 변화
	▶ AI, 머신러닝, 로봇공학 등 자동화 기술 발달에 따른 업무환경 변화
시사업 도출	▶ 상생·협력의 노사관계 발전 전략 수립
	▶ 지속가능한 노사협력체계 구축
	▶ 노사공동의 사회적 책임 실천활동 강화
	▶ 세대 및 노사간 실질적 의사소통 활성화

## 다 대내·외 환경분석을 종합하여 SWOT분석 결과 도출

내부환경 외부환경	<b>O 기회</b>	<b>T 위협</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 노사관계 패러다임 변화 분위기</li> <li>▶ 노사관계 신뢰를 바탕으로 대화와 상생의 노사문화 요구</li> <li>▶ 네트워크 환경 발달로 인한 의사소통 활성화 환경 조성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 임금, 고용 등 강화된 근로조건 적용시 경영효율성 감소</li> <li>▶ 기술 발전에 따른 노동력 대체, 일자리 감소 현상 증가</li> <li>▶ 저출산 및 고령화로 인한 경제활동 인구 감소</li> </ul>
<b>S 강점</b>	<b>SO 전략</b>	<b>ST 전략</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ CEO의 협력/상생 노사관계 구축 의지</li> <li>▶ 상생·협력의 노사간 공감대 형성</li> <li>▶ 사회적 책임에 대한 높은 참여의식</li> <li>▶ 노사협력 담당부서의 높은 소통 의지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 노사 공동의 노사관계 중장기 목표 설정</li> <li>▶ 협력적이고 책임 있는 노사문화 정착</li> <li>▶ 노사 커뮤니케이션 활성화를 통한 공감대 확대</li> <li>▶ 좋은 일자리 창출로 사회적 책임 실천</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공공성 강화를 위한 노사 협력활동 확대</li> <li>▶ 다양한 의견수렴을 위한 소수의견 반영채널 구축</li> <li>▶ 우수인력에 대한 지속적인 자기계발 및 지식공동체 운영 지원</li> </ul>
<b>W 약점</b>	<b>WO 전략</b>	<b>WT 전략</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 근로자의 소극적 참여의지 및 노사전략에 대한 공유 부족</li> <li>▶ 고용형태별, 직종별, 세대별 이해관계 상충으로 인한 갈등</li> <li>▶ 공공기관으로서의 경영 자율성 한계</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 조직 내 직종,세대간 인식격차 축소를 통한 일체감 강화</li> <li>▶ 노조의 안정화 및 발전을 위한 노사 공동 프로그램 개발</li> <li>▶ 참여율을 높일 수 있는 다양한 커뮤니케이션 채널 발굴 및 개선</li> <li>▶ 양측 노사관계 실무자의 전문역량 향상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 경영 정보공유 확대를 통한 노사간 이해 증진</li> <li>▶ 경쟁력을 유지하기 위한 노사 공동 협의체 구성</li> <li>▶ 노사관계 관련 인력 전문성 확보를 위한 체계적 CDP도출</li> </ul>

## 라 노·사관계 종합 전략 체계

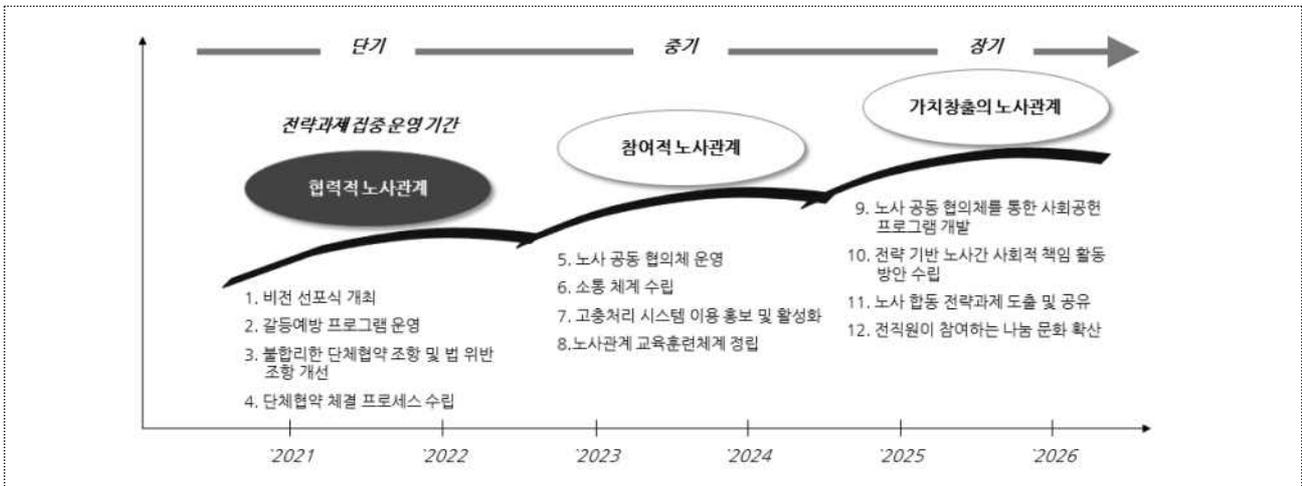
비전	신뢰와 존중을 바탕으로 사회적 가치를 창출하는 노사 문화 실현			
핵심 키워드	협력 및 성장	소통과 신뢰	사회적 책임	노사관계 체계화
전략 방향	동반성장의 노사문화	신뢰에 기반한 노사소통	사회적 책임 공동실천	노사관계 시스템 고도화
전략 과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>노사관계 가치의 전사적 내재화 방안 수립</li> <li>상생·협력의 노사 공동 프로그램 운영</li> <li>합리적 노사문화 확산 및 불합리한 관행 개선</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업경쟁력 강화를 위한 노사 공동 협약체 구성</li> <li>노사/노노간 다양한 소통 채널 발굴 및 개선 방안 수립</li> <li>고충처리 시스템 및 노사 협의회 합리적 운영 방안 제시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>노사 공동 사회적 책임 실천 프로그램 개발</li> <li>사회적 책임실천에 대한 공감대 형성</li> <li>다양한 영역의 자발적 기부를 통한 사회적 책임 이행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>단체협약 체결 프로세스 효율화 전략 수립</li> <li>신노사전략 체계 도출 및 노사 공동 비전체계 수립</li> <li>노사관계 전문인력 육성을 위한 교육체계 및 CDP 구축</li> </ul>
세부 과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>비전 선포식 개최</li> <li>갈등예방 프로그램 운영</li> <li>불합리한 단체협약 조항 및 법 위반 조항 개선</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>노사 공동 협의체 운영</li> <li>소통 체계 수립</li> <li>고충처리 시스템 이용 홍보 및 활성화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>노사 공동 협의체를 통한 사회공헌 프로그램 개발</li> <li>전략 기반 노사간 사회적 책임 활동 방안 수립</li> <li>전직원이 참여하는 나눔 문화 확산</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>단체협약 체결 프로세스 수립</li> <li>노사 합동 전략과제 도출 및 공유</li> <li>노사관계 교육훈련체계 정립</li> </ul>

## 마 노·사관계 전략 실행 중장기 로드맵 구축

### □ 전략 실행 중장기 로드맵

	1단계 (2021~2022) 협력적 노사관계	2단계 (2023~2024) 참여적 노사관계	3단계 (2025~2026) 가치창출의 노사관계
목표	비전 달성을 위한 노사 전략 재수립 및 협력적 노사관계 구축	신뢰관계를 바탕으로 소통과 참여를 통한 노사관계 안정화	노사 협력 및 노사관계 안정화를 기반으로 생산적 노사관계 실현
Activity	<ul style="list-style-type: none"> <li>전략 Rolling 및 고도화</li> <li>합리적 단체협약 체결</li> <li>노사협력 프로그램 개발</li> <li>소통 및 역량 강화시스템 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>소통강화 노력 확대</li> <li>노사공동 사회공헌활동 추진</li> <li>노사협력 프로그램 추진</li> <li>협력적 노사관계를 위한 역량 강화 활동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국민 신뢰 노사문화 구현</li> <li>협력을 통한 생산적 활동 공동 추진</li> <li>GWP와 성과연계 모니터링체계 구축</li> <li>노사 사회공헌활동 확산</li> </ul>
기대효과	노사관리 체계 확보	소통강화 및 노사협력활동 활성화	노사협력을 통한 가치창출

중장기 로드맵에 따른 세부 과제 이행 계획



바 중장기 로드맵에 따른 세부 과제 추진 성과

1단계( 2021 ~ 2022 ) < 협력적 노사관계 >	
전략과제 1 - ①	노사관계 가치의 전사적 내재화 방안 수립
세부과제	비전 선포식 개최
<ul style="list-style-type: none"> <li>추진목적: 노사발전 전략 비전 공유를 통한 공동체 의식 함양 전 직원 대상 가치 내재화 프로그램을 통한 노사발전 전략 비전 실현</li> <li>추진실적: 2021년 노·사 합동 비전선포식 개최</li> </ul>	
전략과제 1 - ②	상생 · 협력의 노사 공동 프로그램 운영
세부과제	갈등 예방 프로그램 운영
<ul style="list-style-type: none"> <li>추진목적: 노사 공동 프로그램 운영으로 공동 가치 창출을 위한 실천 과제 도출</li> <li>추진실적: 2021년 노사갈등 예방 및 해결 교육 실시(전문가 초빙을 통한 4회에 걸친 맞춤형 교육 실시) 회차별 대상을 구분한 맞춤형 교육(1회: 일반직(비노조원), 2회: 노조간부, 3회: 관리자(팀장이상), 4회: 노사공동)</li> </ul>	
전략과제 1 - ③	합리적 노사문화 확산 및 불합리한 관행 개선
세부과제	불합리한 단체협약 조항 및 법 위반 조항 개선
<ul style="list-style-type: none"> <li>추진목적: 법과 원칙에 기초한 합리적 노사문화 정착을 위한 노사공동 실천 방안 모색</li> <li>추진실적: 단체협약 중 현행법에 위반하는 조항 및 불합리한 조항 검토, 단체협약의 유효기간 외 3개 조항 개선 필요 갱신 요구안 변경: 2023년 단협 갱신 시 해당 내용을 포함한 요구안 작성</li> </ul>	
전략과제 1 - ④	단체협약 체결 프로세스 효율화 전략 수립
세부과제	단체협약 체결 프로세스 수립
<ul style="list-style-type: none"> <li>추진목적: 노사 공동 프로그램 운영으로 공동 가치 창출을 위한 실천 과제 도출</li> <li>추진내용: 갈등 해결 전문가를 초빙하여 총 4회에 걸친 노사 공동 맞춤형 교육 실시 ('21. 6. 28. ~ 7. 2.) 회차별 대상을 구분한 맞춤형 교육(1회: 일반직(비노조원), 2회: 노조간부, 3회: 관리자(팀장이상), 4회: 노사공동)</li> </ul>	

2.2

**노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축 · 운영 노력과 성과 (노동쟁의 및 쟁의행위 발생시 신속한 해결과 파급효과 최소화 노력과 성과 포함)**

**가) 노사갈등 사전예방 시스템 구축 · 운영 노력 및 성과**

☐ 노사 갈등 사전 예방을 위한 사전 관리 프로세스 구축

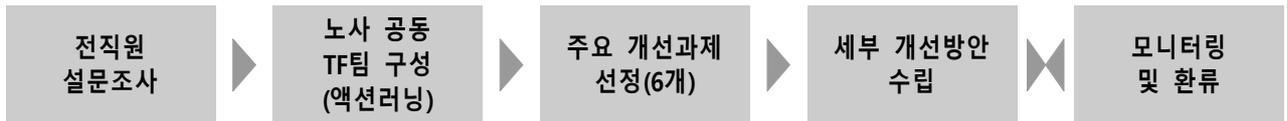
① 파악	② 소통	③ 해결	④ 사후관리
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 직원 의견 수렴</li> <li>▶ 협력적 노사 전략 수립</li> <li>▶ 근로기준법 준수</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 소통 채널 운영</li> <li>▶ 현안 문제 협의</li> <li>▶ 규정 개정 공동 논의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대화 채널 활용 협의</li> <li>▶ 상호 이해와 타협</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 제도개선 규정 개정</li> <li>▶ 전파 · 공유</li> <li>▶ 규정 개정</li> </ul>

☐ 2022년 노사 협력 컨설팅을 통한 전략 체계 보완

구분	추진내용
2022년 노사 소통 컨설팅 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주최기관: 고용노동부 / ▶ 협정체결기관: 한국공인노무사회(지정 컨설턴트 - 노무사 송윤정)</li> <li>▶ 디자인팀 구성을 통한 노사 주요 개선과제 도출 및 문제해결 실행 방안 마련</li> <li>▶ 추진성과: <b>공단 노사관계 32개 개선과제 도출, 전략과제별 10개 실행과제 도출</b></li> </ul>

☐ 노사 소통 강화 계획 수립 및 성과

● 추진 프로세스



● 프로세스에 따라 도출된 주요 개선과제 이행을 위한 세부 실행방안 수립

주요 개선과제	세부 개선방안 및 성과
정규직(일반직)의견 반영 소통 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전문가 초빙 정규직(일반직) 익명 설문조사 및 의견수렴</li> <li>▶ 노·사·정 소통의 장 마련 → 노사정 소통의장 마련</li> <li>▶ 구청장 업무보고 후 자유 토의, 6개 의견개진→5개 의견 수용</li> </ul>
단체협약 성실 이행	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 노사 공동 단체협약 설명회 개최</li> <li>▶ 노사 상호 단체협약 이행점검표 작성</li> </ul>
조직 내 의사소통 활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 고충처리 시스템 구축</li> <li>▶ 찾아가는 인사/고충상담 서비스</li> <li>▶ 현장직원 개별 면담</li> </ul>
노사 동반 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 노사 상생 협력 교육</li> <li>▶ 스트레스 관리 교육</li> </ul>
노사협의회 활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 노사협의회 위원 재구성</li> <li>▶ 노사협의회 안건 공동 발의</li> </ul>
노사관계 리더십 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 부당노동행위 교육</li> <li>▶ 노사관계 발전 리더십 특강</li> </ul>

### ☐ 노사 갈등 사전 예방을 위한 노사간 공감대 형성 시스템

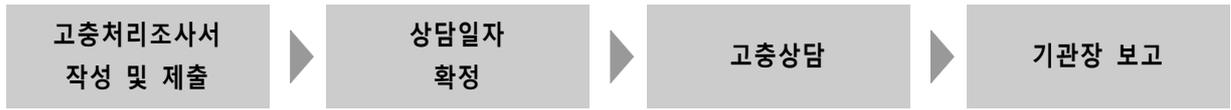
종 류	주 기	내 용
리버스 멘토링 제도	분기 1회	▶ 신입사원 멘토링 또는 업무분야별 멘토링 운영 ▶ 상호간 업무생산성 제고를 위한 창구로 활용
만족도조사 등 각종 조사	반기 1회	▶ 전직원 대상 내부직원 만족도조사 ▶ 갑질 조사, 단위 사업별 직원 만족도조사 등 직원 의견 수렴
학습·체육 사내 동아리	연중상시	▶ 각종 학습동아리, 생활체육동아리 운영 및 예산지원 ▶ 사업(과제)발굴 및 다양한 의견개진 등 경영참여 창구 역할
To CEO	연중상시	▶ 전자결재시스템 상에 별도 메뉴 설치·운영 ▶ 기명 또는 무기명으로 이사장에게 바로 의견 개진 가능
현장근무자와 열린창구	연중상시	▶ 수행 직원 없이 기관장 직접현장 방문·현장점검 ▶ 현장 근무자의 개별 면담
사내인트라 시스템게시판	연중상시	▶ 공지사항, Q&A, 각 팀 게시판 등 10여개 게시판 운영 ▶ 다양한 의견개진 및 의견수렴의 창구로 활용
주간업무회의 회의자료 공개	주 1회	▶ 인트라넷(사내게시판)등 댓글 등을 통한 의견수렴
팀 업무회의 및 간담회	주 1회	▶ 각 팀별 개방적 토론회의 운영 / 현장직원 간담회, 사업별 간담회 등 ▶ 실적,계획, 현안보고, 단합 제고, 갈등 해소 등 화합의 창구 활용
공단 주요 경영정보제공(SMS)	주 1회	▶ SMS를 통한 공단 주요 경영정보 제공

### ☐ 노사 갈등 사전 예방을 위한 주요 사업

사업명	추진내용	추진결과
노동조합과의 지속적인 교섭실시	▶ 2021년 단체협약 이후 7회 지속적인 단체교섭 실시	▶ 임금교섭 및 단체교섭 7회 실시
자문위원회 운영	▶ 목적: 노무사, 변호사, 세무사 위촉 운영 ▶ 방법: 해당분야 위원 유선 및 오프라인 상담	▶ 3개분야(세무·노무·법무)전문위원 위촉 ▶ 노무사 2명, 세무사 1명, 변호사 1명
유연근무제 확대 및 활성화	▶ 시차출퇴근, 근무시간선택제, 점심시간 유연근무제 ▶ 2022년 신청인원: 28명	▶ 일·가정 양립 조화 근무여건 조성 ▶ 만족도조사 실시결과 - 매우만족 35.7%, 만족 32.1%
전문성강화를 위한 교육분야 특수시책	▶ 자격증 취득 지원 심의 위원회를 통한 자격증 취득 비용 지원 - 국가 자격증, 국가 공인 민간 자격증 등	▶ 총 6명, 6개 자격증 지원 ▶ 지원 금액: 금465,100원 지원
포상 등 기타분야 특수시책	▶ 포상 및 표창분야 확대 운영을 통한 직원 동기부여 제고	▶ 각 분야 포상자 55명(전년대비 3명↑)
부당노동행위 예방 교육	▶ 교육일시: 2022. 12. 9. 10:00 ~ 12:00 ▶ 교육자: 공단 자문노무사 박원철	▶ 교육참석인원: 부장 및 팀장
ESG경영 비전선포식 개최	▶ 개최일시: 2022. 2. 11. ▶ ESG경영 의미 및 추진경과 설명	▶ 참석인원: 총 24명
직원 휴게실 조성 및 환경 개선	▶ 가재울 주차장 직원 휴게실 조성 ▶ 당고개, 월계배드민턴장 직원 휴게실 시설 환경 개선	▶ 내부고객 만족도 향상

## 고충처리제도 활성화

### 추진 프로세스

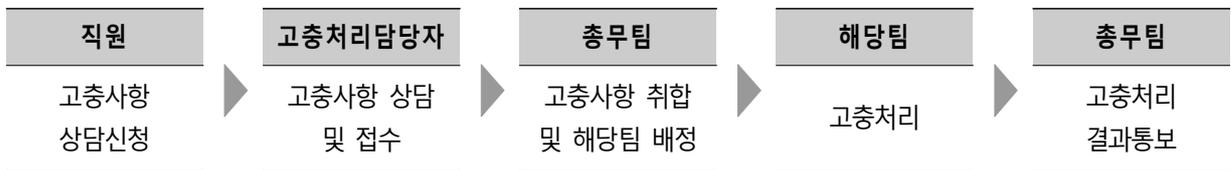


### 2022년 고충처리 접수 및 적용 내용

직종	상담내용	신청인원
무기계약직	희망보직 신청	10명
계약직		1명
무기계약직	공정한 인사발령 요청	1명

**☞ 희망보직 신청자 2명 적용 완료**  
→ 무기계약직 2명 희망보직 신청으로 근무지 변경 적용

### 고충처리제도 활성화를 위한 처리절차 개선(2023년부터 적용)



## 나 노사갈등 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과

### 노원구서비스공단 노동조합 쟁의행위 발생( 2022년 3월 22일 )

쟁의행위 개요	핵심요구 사항	▶ 무기계약직 일반직 전환 / 호봉테이블 공무원 1직급 하향		
	파업 참여직원	▶ 27명	파업기간	▶ 1일

### 비상대책본부 운영

비상대책본부장 (이사장)					
비상대책부본부장 (본부장)					
총괄반				처리대책반	
반장	경영기획부장			반장	사업운영부장
부반장	총무팀장	예산회계팀장	경영개발팀장	부반장	각 사업팀장
반원	총무팀	예산회계팀	경영개발팀	반원	각 사업팀
임무	▶ 파업 종합 판단, 회의 주재	▶ 의회 및 유관 기관 협조 / 지원요청	▶ 보도자료 수집 및 언론사 섭외	임무	▶ 파업참가자 조사(파업 참가 여부)
	▶ 총괄 상황접수 및 보고	▶ 예산 지원, 손실 관련 파악	▶ 사업장 점검		▶ 자체인력 재배치 및 지원인력 요청
	▶ 청사 방호, 행정 및 현장 업무 지원				▶ 각 사업장 운영 조정 등 신속 조치
					▶ 사전 안내문 발송 등 및 고객 피해 최소화

### 쟁의행위 대응 프로세스

구분	파업 전	파업 중	파업 후
경영기획부	<ul style="list-style-type: none"> <li>비상대책본부 구성</li> <li>파업매뉴얼 배포 및 회의 개최</li> <li>구청 및 타구 소통체계 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>비상대책위원회 운영</li> <li>비상연락망 유지</li> <li>상황 보고 및 모니터링</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 사업장 정상 운영 지원</li> <li>무노동무임금 적용</li> </ul>
사업운영부	<ul style="list-style-type: none"> <li>자체 파업상황 관리</li> <li>사업장별 파업 대책 마련</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>파업 발생 현황 보고</li> <li>복무관리</li> <li>비상상황 발생 여부 점검</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>신속한 정상업무 환경 조성</li> <li>사업장 정상운영 여부 확인</li> <li>복무관리 관련 조치</li> </ul>

### 노사갈등 사후해결 성과

- ☞ 파업 참가 직무에 대한 신속한 대체 운영 조정으로 사업장 가동률 100% 유지
  - ☞ 사업장 내 사전 안내 등으로 파업으로 인한 민원 발생 '0건'
  - ☞ 파업 이후 지속적인 동향 파악으로 2차 피해 예방
  - ☞ 체계적 매뉴얼 배포로 부당노동행위, 불법파업 등 관련 법률 이슈 미발생
  - ☞ 파업 참석자 결근 처리 및 급여 차감
- ☞ 노사갈등 사전 예방을 위한 전직원 소통 강화 계획 수립(2023. 2. 28.)

#### 세부평가내용 3

**단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?**

### 3.1

#### 단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과

#### 가) 공단 노동조합 현황(2022. 12. 31. 기준)

조합명	전국민주노동조합총연맹 전국민주일반연맹 전국민주일반노동조합
조합원수	분회장 외 170명 (설립일: 2018. 12. 17.)

#### 나) 원만한 노사관계를 운영을 위한 자문위원회 운영

구분	성명	소속	2022년 자문건수
자문위원	노무사	박 ○ ○	유한노무법인 9건
	노무사	이 ○ ○	노무법인 혜담 7건
	변호사	박 ○ ○	박○○ 법률사무소 8건

## 라 실질적 단체교섭을 위한 노력과 성과

일자	회의내용				
'22. 1. 11.	▶ 제3차 임금 및 보충협약 실무교섭 실시				
	노측	입장 변동 없음. 노측 결렬 요청	사측	차기 회의를 통한 입장 조율 요청	
'22. 1. 28.	▶ 제4차 임금 및 보충협약 실무교섭 실시				
	노측	일반직 전환 불가 시 교섭 거부	사측	지속 논의 제안	
'22. 2. 15.	▶ 조정회의 개최(서울지방노동위원회)				
'22. 2. 17.	▶ 조정 결렬				
'22. 3. 22.	▶ 쟁의행위 발생				
'22. 6. 22.	▶ 제5차 임금 및 보충협약 실시(교섭재개)				
	노측	임금협약 및 현장요구안 병행 교섭요구	사측	협약 합의 전 현장요구안 논의 불가	
'22. 7. 20.	▶ 제6차 임금 및 보충협약 실시				
교 섭 내 용	안 제1조 (기본급)	노측	① 공무원 1직급 하향 100%(現공무원2직급 하향, 8급 91%) ② 무기계약직 일반직 전환		
		사측	① 수용불가 - 약 13억원의 추가 채용 필요 ② 수용불가 - 점진적 검토 가능(타기관 벤치마킹, 용역, TF팀 구성 등)		
	안 제2조 (수당 및 성과평가급)	노측	① 전직원 정근수당 및 정근수당가산금 지급 ② 무기계약직 성과급을 일반직과 동일 적용 ③ 전직원 교통보조비 월 10만원		
		사측	① 수용불가 - 약 12억원의 추가 채용 필요 ② 수용불가 - 제 1조의 일반직 전환과 연동 ③ 수용불가 - 약 3억원의 추가 채용 필요		
	안 제3조 (초과, 휴일근무)	노측	① 전직원 초과근로 15시간 기본급 산입(초과근로 축소) ② 토, 일, 공휴일 근무 시 0.5배 가산금 지급(교대근무자 포함)		
		사측	① 재검토 - 운영시간 조정, 추가채원, 인력 증원 여부 검토 ② 수용불가 - 법을 상회한 과다 임금 지급 시 감사 사유가 될 수 있음		
	안 제4조 (보충협약)	노측	① 전직원 정년 만65세 외 9개안		
		사측	① 일부 수용 - 육아휴직 기간 확대(무급 2년)		
	'22. 8. 24.	▶ 제7차 임금 및 보충협약 실시			
	교 섭 내 용	안 제3조 (초과, 휴일근무)	사측	① 15시간분 기본급 산입 시 예상 소요액 전달 - 연간 10억 이상 추가 예상 ② 교섭관련 변동사항이 없을 시 교착상태로 판단됨 ③ 설명 자료 준비 등으로 인한 최소 4주 이후 교섭 재개 제안	
			노측	① 소요액이 과다 산정된 것 같음 ② 2020년 노사합의 이행 현황에 대한 세부 설명 자료 요청 ③ 차기 교섭 요청, 2022. 8. 31.(수) 14:00	
	'22. 10.	▶ 노동조합 지도부 총사퇴			

▶ 노측 주요 요구사항: 무기계약직의 일반직 전환, 급여테이블 공무원 1직급(현2직급) 하향

▶ 사측 주요 교섭사항: 일반직 전환 불가, 1직급 하향 시 13억원 추가 채용 필요

☞ 위 두 사안 외 안전에 대하여 교섭 요청 → 노동조합측의 교섭 거부로 교착 상태 발생

## 마 원만한 노사관계 형성 및 노사협의회 운영을 위한 관련 교육 실시

교육명	교육자(기관)	교육내용
노무역량 강화 교육	자문노무사 박○○	▶ 공단 단체협약 분석, 노조법 개괄, 단체교섭 및 쟁의행위 등
노무관련 교육	중앙경제HR교육원	▶ 근무성적 저성과 및 태도불량 직원에 대한 노동법적 관리 방안 ▶ 올 한해 노무관리 / 노사관계 실무에는 무엇을 주의해야 할까
노사협의회 운영 실무	한국생산성본부	▶ 노사협의회 운영 실무
부당노동행위 예방 교육	자문노무사 박○○	▶ 부당노동행위의 유형 및 사례, 최근 노동법 관련 이슈 공유 등
노무관련 교육	중앙경제HR교육원	▶ 문제직원에 대한 노동법적대응 및 노무관리 방안

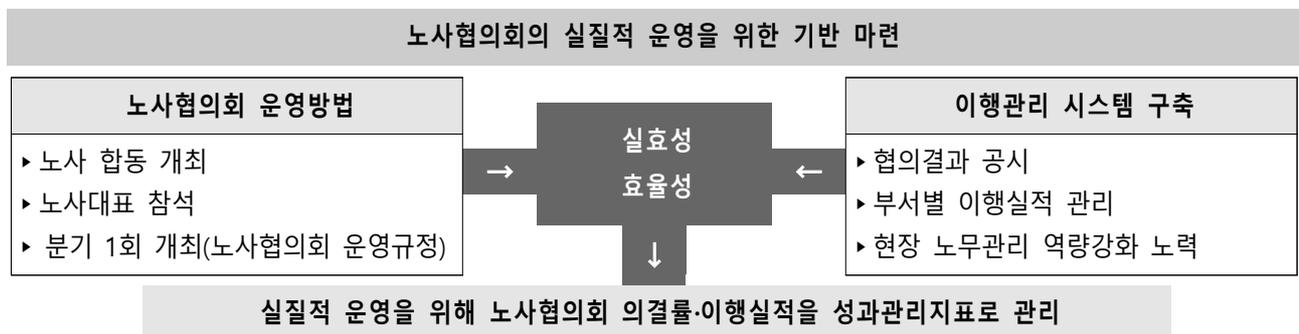
## 3.2 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과

### 가 중장기 로드맵 세부 전략 과제 선정을 통한 체계적 추진

전략과제 1 - ㉔	합리적 노사문화 확산 및 불합리한 관행 개선				
세부과제	불합리한 단체협약 조항 및 법 위반 조항 개선				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 추진목적: 법과 원칙에 기초한 합리적인 노사문화 정착을 위한 노사공동의 실천 방안 모색</li> <li>▶ 추진실적: 단체협약 중 현행법에 위반되는 조항 및 불합리한 조항 검토 → 개선 추진 중</li> <li>▶ 추진 프로세스</li> </ul>					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">① 전문가 검토</div> <div style="font-size: 2em;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">② 공단 내부 검토</div> <div style="font-size: 2em;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">③ 단협 갱신 시 요구안 반영</div> </div>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ ① 전문가(노무사) 검토 결과</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">자문노무사 이○○</td> <td style="width: 25%;">개선필요조항: 2개 조항 (단체협약의 유효기간 외 1개 조항)</td> <td style="width: 25%;">자문노무사 박○○</td> <td style="width: 25%;">개선필요조항: 6개 조항 ( 단체협약 갱신 외 5개 조항 )</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ ② 공단 내부 검토 결과: 단체협약의 유효기간 외 3개 조항 개선 필요</li> <li>☞ ③ 갱신 요구안 반영: 2023년 갱신 시 해당 내용을 포함한 요구안 작성</li> </ul>		자문노무사 이○○	개선필요조항: 2개 조항 (단체협약의 유효기간 외 1개 조항)	자문노무사 박○○	개선필요조항: 6개 조항 ( 단체협약 갱신 외 5개 조항 )
자문노무사 이○○	개선필요조항: 2개 조항 (단체협약의 유효기간 외 1개 조항)	자문노무사 박○○	개선필요조항: 6개 조항 ( 단체협약 갱신 외 5개 조항 )		

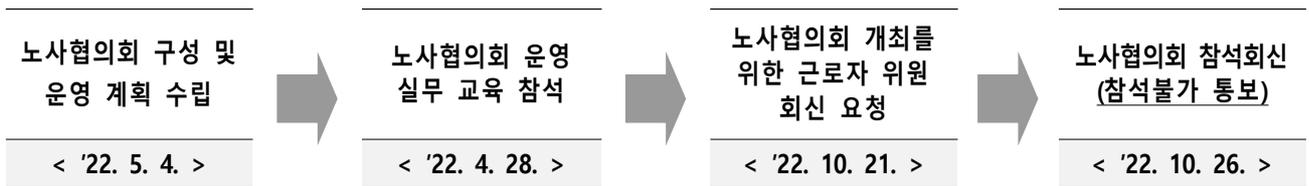
## 3.3 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과

### 가 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 기반 마련



노사협의회 운영 시스템 확립으로 안정적·정기적 운영							
노사협의회 운영규정 제정	▶ 내 용: 노·사 협의회 구성, 운영, 임무, 고충처리 등						
개최시기 및 방법	▶ 분기별 1회 개최(총4회 개최), 노·사간 안전상정 및 합동 개최						
참석위원	▶ 구성인원 총8명: 노사대표 참석(기관장, 노측대표 등)						
노사협의회 협의결과 이행관리 시스템 구축으로 실효성 제고							
적극적 안전검토	▶ 효율적·생산적 협의를 위해 현장실사·검증을 통한 적극적인 안전 검토	협의결과 공시철저	▶ 협의회 개최 후 공문 발송 ▶ 사내 게시판에 게시 ▶ 지방공기업 경영정보시스템 등록				
분야별 이행실적관리	▶ 부서별 이행계획 수립 ▶ 협의결과 이행 조치 ▶ 이행실적 총괄 관리	현장 노무관리 역량강화	▶ 분과협의회 애로청취·해결노력 ▶ 사이버 교육과정 운영 ▶ 현장맞춤형 교육 계획				
성과지표	구 분	2021년			2022년		
		목표	실적	달성도	목표	실적	달성도
	노사협력 이행실적	100%	100%	100%	-	-	-
▶ 노사협의회의 의결률, 의결사항 이행을 성과 측정 ▶ 노사가 함께 노력하여 노사협의회 실질적·정기적 운영 달성 노력							

## 나 균형있는 노사협의회 개최를 위한 기관의 노력



- ☞ 사측은 노사협의회 개최를 위해 교육 참석, 계획 수립등의 노력을 하였으나
- ☞ 노동조합의 지도부 총사퇴로 인한 조합측의 참석 불가 통보로 인해 노사협의회 미개최

### 3.4 과도한 복리후생 정상화 노력

#### 과도한 복리후생제도 정상화 실적

추진근거	▶ 국민권익위원회 제도개선 권고에 따른 내부점검 실시(공직유관단체 보유 회원권 관리·운영 개선 방안) ☞ 권고사항: 콘도회원권 등의 이용으로 발생하는 추가 비용 지원 금지							
추진내용	▶ 권고사항에 따라 콘도 회원권 이용 시 비용 지원 제한							
	<table border="1"> <tr> <th>기존 지원 내용</th> <th>변경 후 지원 내용</th> </tr> <tr> <td>· 회원 우대 예약 및 할인 · 숙박비 지원(최대 200천원)</td> <td>· 회원 우대 예약 및 할인 · 숙박비 지원 불가</td> </tr> </table>	기존 지원 내용	변경 후 지원 내용	· 회원 우대 예약 및 할인 · 숙박비 지원(최대 200천원)	· 회원 우대 예약 및 할인 · 숙박비 지원 불가	▶	<table border="1"> <tr> <td>국민 권익위 권고에 따른 휴양콘도 운영 내규 제정</td> </tr> </table>	국민 권익위 권고에 따른 휴양콘도 운영 내규 제정
기존 지원 내용	변경 후 지원 내용							
· 회원 우대 예약 및 할인 · 숙박비 지원(최대 200천원)	· 회원 우대 예약 및 할인 · 숙박비 지원 불가							
국민 권익위 권고에 따른 휴양콘도 운영 내규 제정								

#### 기타 기관의 과도한 복리후생 제도: 해당 없음 ⇨ 기준 준수

세부평가내용 4

지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼 등을 준수하고 충실한가?

4.1 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료의 충실성

- ☐ 자료입력기한 준수 여부 ⇨ 기준준수: 정기 및 수시공시 입력 완료

4.2 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력자료의 충실성

- ☐ 자료입력기한 준수 여부 ⇨ 기준준수: 누락, 오류, 지연건수 없음

4.3 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성

- ☐ 2022년 정보공개 종합평가 결과 사전정보공표 충실성(0.43점)

사전정보 공표 등록 점수	15점	➔	가중치	0.5점
사전정보 공표 충실성	14.2점		예상평점	85.50점
정보목록 공개율	5점		예상득점	<b>0.43점</b>
행안부 평가결과	34.2점			

지표명	윤리경영	가중치	평가방법
		5점	절대평가
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 불공정 행위나 부정·부패행위 근절 등 공정사회를 구현하기 위한 윤리경영체계의 구축·운영 및 노력과 성과를 평가한다.</li> <li>○ 기관 내·외부에서 인간의 존엄과 가치를 향상하고 사람을 먼저 생각하는 인권경영을 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.</li> </ul>		
세부평가내용	<p><b>1. 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가?</b></p> <p>1.1 관련 내부규정 제도화(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정 행위자 처벌규정 등) 및 내부통제시스템 구축의 적절성</p> <p>1.2 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력</p> <p>1.3 이해충돌 방지를 위한 노력(교육, 홍보 등)</p> <p>1.4 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성</p> <p>1.5 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부</p> <p><b>2. 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?</b></p> <p>2.1 기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과</p> <p>2.2 기록물관리 전담인력 지정 여부</p> <p><b>3. 인권경영 체계 구축의 노력과 성과는?</b></p> <p>3.1 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부</p> <p>3.2 기관(공기업) 내외(부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등) 확산 노력과 성과</p> <p>3.3 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가의 실시 여부(계획, 교육, 평가, 공개 등)</p> <p><b>4. 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성</b></p> <p>4.1 인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개</p> <p>4.2 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과</p> <p><b>5. 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?</b></p> <p>5.1 모범거래모델 도입 여부 등 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과</p> <p>5.2 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과</p> <p>5.3 기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과</p> <p>5.4 갑질 근절방안(공기업정책과-1805, '18. 6. 1.), 직장내 괴롭힘 방지 등 이행 노력 여부 등 근로기준법(제76조의2 및 제76조의3)에 따른 규정 준수 여부 평가</p>		

직 위	성 명	연 락 처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
경영개발팀장	유 명 식	02-2289-6716
경영개발팀	김 승 현	02-2289-6714



지표명	윤리경영	가중치	평가방법
		5점	절대평가

## I | 지표관리 방향

	윤리경영체계 구축	기록관리 개선	인권경영체계 구축	공정사회 구현
Plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>중장기 계획 수립</li> <li>내부통제 활성화</li> <li>윤리문화 확산</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>연간계획 수립</li> <li>기록관리 체계 구축</li> <li>기록관리 인력 구성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>중장기 계획 수립</li> <li>인권관리시스템 구축</li> <li>인권문화 확산</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>모범 거래모델 도입</li> <li>고객 권익증진</li> <li>기회균등, 공정경쟁</li> </ul>

### 경영목표 달성을 위한 계획 실행

	윤리경영체계 구축	기록관리 개선	인권경영체계 구축	공정사회 구현
Do	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부규정 제도화</li> <li>내부통제시스템 구축</li> <li>점검 시스템 구축</li> <li>익명 신고시스템 운영</li> <li>윤리교육 및 캠페인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기록관리 전략 이행</li> <li>업무처리 절차 구축</li> <li>기록 정보제공 서비스 운영</li> <li>기록물 전담인력 지정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부규정 제도화</li> <li>내부통제시스템 구축</li> <li>신고시스템 운영</li> <li>인권영향평가</li> <li>인권침해 구제절차 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정정보공공이용 시스템 운영</li> <li>상생결제제도 도입</li> <li>성과공유제 운영</li> <li>고객피해 모니터링</li> </ul>

### 계획대로 이행되었는지 평가·분석

	윤리경영체계 구축	기록관리 개선	인권경영체계 구축	공정사회 구현
Check	<ul style="list-style-type: none"> <li>직원 청렴도 평가 - 종합점수: 8.92점/10점</li> <li>부패방지시책 평가 - 종합점수: 97점/100점</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기록 정보공개 평가 - 평가점수: 98.2점/100점</li> <li>기록관리 전담인력 구성 - 경영개발팀 1명</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인권영향평가 - 종합점수: 8.92점/10점</li> <li>인권경영 실태조사 - 인권 개선의견 도출(4건)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정정보공공이용 운영 - 15,648건 활용</li> <li>상생결제 운영 - 운영실적: 2건(36,410천원)</li> </ul>

### 지속적인 개선 및 학습

	경영계획 개선	실행방법 개선	학습
Act	<ul style="list-style-type: none"> <li>중장기 계획 수정</li> <li>청렴도 조사 및 환류</li> <li>부패방지시책평가 및 환류</li> <li>기록 정보공개 평가 및 환류</li> <li>인권영향평가 및 환류</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부통제시스템 활성화</li> <li>내외부 점검 활성화</li> <li>관련 규정의 지속적인 최신화</li> <li>윤리인권 캠페인 실시</li> <li>주민참여 윤리인권 사업 개발</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>윤리인권 역량강화 교육 실시</li> <li>윤리인권 정보 대내외 전파</li> <li>주민대상 청렴 홍보 강화</li> <li>청렴활동 인센티브 부여</li> <li>청렴우수 벤치마킹 활성화</li> </ul>

## II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적	결과
<ul style="list-style-type: none"> <li>고충심의위원회를 연중 1~2회 정도를 개최하여 성희롱방지 추진 상황과 계획을 검토하는 것이 필요함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>2022년 고충심의위원회 개최</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2022년 성희롱·성폭력 방지 주요 추진실적 평가(적합)</li> <li>2023년 성희롱·성폭력 발생 예방을 위한 계획 평가(적합)</li> </ul> </li> </ul>	완료
<ul style="list-style-type: none"> <li>기록물관리 전문요원을 지정하여 체계적인 기록물 관리를 추진하는 것이 필요함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>공단 중·장기 인력 운영 계획 수립</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>기록물관리 전문요원 채용 예정(2023년)</li> </ul> </li> <li><b>기록물 관리 전담인력 지정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>경영개발팀 일반7급 이OO</li> </ul> </li> </ul>	완료

## III 전년대비 주요 경영개선 실적

평가내용	주요실적
<ul style="list-style-type: none"> <li>윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022년 윤리경영 관련 내부규정 정비                             <ul style="list-style-type: none"> <li>이해충돌방지제도 운영지침 신규제정, 감사인 배제규정 신설 등 제도개선 9건 실시</li> </ul> </li> <li>2022년 청렴도 조사 실시(89.2점 획득) - 목표(80점)대비 9.2점 증가</li> <li>2022년 부패방지시책평가 실시(97점 획득) - 목표(92점)대비 5점 증가</li> <li>주민감사관 운영 활성화(점검 8회 실시) - 목표(2회) 대비 6회 증가</li> <li>2022년 내부감찰(공직기강 점검) 실시(3회) - 목표(2회) 대비 1회 증가</li> <li>2022년 윤리교육 강화(4회 실시) - 목표(2회) 대비 2회 증가</li> <li>2022년 부패사건 발생 ZERO 달성</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>기록관리 개선 노력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기록관리 전략 수립 및 업무처리 절차 구축</li> <li>기록물 관리 전담인력 지정 - 경영개발팀 1명 지정</li> <li>대국민 기록물 정보제공 서비스 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>정보공개 종합평가 실시(98.2점 획득) - 전년(79.8점) 대비 18.4점 증가</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>인권경영 체계구축 및 구제절차 제도화의 타당성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인권영향평가 실시(92.67점 획득) - 목표(80점) 대비 12.67점 증가</li> <li>2022년 인권교육 강화(5회 실시) - 목표(2회)대비 3회 증가</li> <li>사이버신고센터 운영(인권침해 신고건수 0건)</li> <li>아동학대 예방 캠페인 실시(협약기관: (사)희망조약돌)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>공단 시설 유희공간 기부를 통해 아동학대 예방 홍보 안내판 부착</li> </ul> </li> <li>인권경영 실태조사 실시(인권 개선의견 4건 도출)</li> <li>2022년 인권침해 사건 발생 ZERO 달성</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>투명한 정보공개와 공정 사회 구현 노력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>모범거래모델 도입                             <ul style="list-style-type: none"> <li>행정정보공동이용 시스템 운영(15,648건 활용)</li> <li>부당계약 체크리스트 자체점검 의무화</li> <li>상생결제제도 도입 완료(총 2건 활용 - 36,410천원)</li> <li>거래분야 주민감사관 제도 운영 및 갑질피해 신고센터 운영</li> </ul> </li> <li>성과공유제 계약 3건 실시(14,168천원)</li> <li>이해충돌방지제도 운영지침 신규제정 - 공정거래 환경 조성</li> <li>사전정보공개제도 운영 및 게시판 기능 개발(통합 검색기능 추가)</li> </ul>

## IV 2022년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

### 세부평가내용 1

#### 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가?

#### 1.1

#### 관련 내부규정 제도화(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정) 행위자 처벌규정 등) 및 내부통제시스템 구축의 적절성

#### 가) 대·내외 환경분석을 통한 전략 도출 및 시스템 구축(중장기 5개년 계획 수립)

경영 환경	내부환경	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영평가를 통한 기관의 윤리경영 강화 강조</li> <li>○ 윤리경영에 대한 연령별, 직급별 인식차이 존재</li> <li>○ 청렴경영 강화를 위한 각종 제도 보완 요구 증가</li> </ul>
	외부환경	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공기업으로서 사회적 갈등해소 선도적 역할 수행 기대</li> <li>○ 공직자 이해충돌방지법 제정에 따른 공정한 직무수행 보장에 대한 중요성 증가</li> <li>○ 내사건, 미투사건, 공공기관 채용비리 등 주요 이슈로 인한 사회적 관심 증가</li> </ul>

#### 윤리경영 중장기 로드맵 설정(목표)

윤리경영 기반 강화 (2022년 ~ 2023년)	윤리경영 고도화 (2024년 ~ 2025년)	윤리경영 안정기 (2026년)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 윤리경영 체계 구축</li> <li>○ 윤리중심 조직문화 점검</li> <li>○ 부패사건 발생 제로 목표 설정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전략적 윤리경영 체계 확립</li> <li>○ 윤리중심 조직문화 조성</li> <li>○ 부패예방 모니터링 체계 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부패방지평가 최우수 달성</li> <li>○ 청렴문화 확산의 선도적 역할</li> <li>○ 부패사건 발생 제로화 달성</li> </ul>

#### SWOT분석을 통한 윤리경영 전략방향·과제 설정 및 이행 평가

비 전	윤리경영으로 투명하고 신뢰받는 기업문화 조성	
목 표	윤리경영의 조직문화 정착과 부패방지평가 최우수 달성	
전 략 과 제	윤리경영 체계 구축	청렴문화 조성 및 확산
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 윤리경영 내부규정 제도화</li> <li>○ 내부통제시스템 구축 및 운영</li> <li>○ 주민감사관 / 청렴 옴부즈만 운영</li> <li>○ 사이버신고센터 운영 / 윤리교육 실시</li> <li>○ 내부감찰 / 부패사건 Zero 달성</li> <li>○ 부패방지평가 최우수 달성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대·내외 윤리경영 실천의지 공표</li> <li>○ 청렴 캠페인 실시</li> <li>○ 직원 윤리의식(청렴도) 조사 실시</li> <li>○ 대국민 윤리경영 홍보 안내</li> <li>○ 청렴 공시제도 운영</li> <li>○ 청렴 문화활동 실시</li> </ul>

전략 과제	목표(2022년)	이행 성과	전략 과제	목표(2022년)	이행 성과
윤리경영 내부규정 제도화	상시운영	개선 9건	부패방지평가 최우수 달성	92점 달성	97점 획득
내부통제시스템 운영	상시운영	7개 운영	윤리경영 실천의지 공표	연 1회	선포식 1회
주민감사관 운영	연 2회	8회 실시	청렴 캠페인 실시	연 1회	1회 실시
청렴 옴부즈만 운영	상시운영	자문 13건	청렴도 조사 실시	80점 획득	89.2점 획득
사이버신고센터 운영	상시운영	신고건수 0건	대국민 윤리경영 홍보	연 2회	사전정보공개 게시 완료
윤리교육 시행	연 2회	4회 실시	청렴 공시제도 운영	상시운영	클린아이 공시 공시점검 1회
내부감찰(공직기강)	연 2회	3회 실시	청렴 문화활동 실시	연 1회	캠페인 1회 실시
부패사건 Zero 달성	0건	0건 달성	※ 이행성과 분석을 통해 2023년 목표 반영(환류)		

## 나 체계적인 윤리경영 실천을 위한 분야별 전담조직 구축 및 내부규정 개선

전담부서	분야	주요 업무
경영개발팀	감사, 윤리, 인권	● 반부패 청렴문화 및 청렴정책 추진, 부패 리스크 관리
총무팀	인사, 노무, 법제	● 공정한 인사제도 구현, 부패방지 제도 구축 법률 지원
예산회계팀	예산, 회계	● 투명한 예산 운영, 예산회계 부패 행위 점검

### 2022년 윤리경영 관련 내부규정 정비(제도개선)

규정명	개정일	개정내용
임직원행동강령	2022. 01. 21.	● 음식물·경조사비·선물 등의 수수 가액 범위 개정 - 농수산물·가공품 가액 범위가 설날·추석 기간에 한해 2배(10만원 → 20만원)
	2022. 05. 10.	● 외부강의 신고 관련 보완신고 기한시점 및 보완기간 변경 - 외부강의 상세명세 또는 사례금 총액을 알 수 없는 경우 / (외부강의를 마친 날로부터 2일 이내 → 해당 사항을 안 날로부터 5일 이내 보완)
	2022. 10. 04.	● 최근 5년 이내 비위면직자로 공단에서 해임된 자의 경우 공단과 수익계약을 체결할 수 없도록 제한 조항 신설
인사규정시행내규	2022. 02. 21.	● 채용비위에 대한 징계 감경 불가 명시
인사규정	2022. 04. 29.	● 직권면직 항목에 채용비리로 검찰에 기소된 경우 추가 반영
	2022. 12. 25.	● 정직 처분을 받은 경우 그 기간 중 보수의 전액을 감하는 내용 반영 ● 금고 이상의 형이 확정되거나 수사가 진행중이거나 형사재판이 진행 될 경우 퇴직금의 1/2 지급 또는 지급 정지 사항 명시
임직원 이해충돌방지제도 운영지침	2022. 05. 10.	● 임직원 이해충돌방지제도 운영 지침 신규 제정
감사규정시행내규	2022. 06. 29.	● 감사증표 발행인을 명확하게 표시(감사 → 이사장)
감사규정	2022. 07. 09.	● 감사담당 직원의 결격사유 구체적 명시 ● 감사인의 배제 규정 신설

## 다 반부패 목표 달성을 위한 내부통제시스템 구축 및 운영성과

내부통제시스템	주요내용 및 운영성과
이사회 (연 7회)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 정관 등 규정의 제·개정, 예산 및 결산, 기타 중요사항 의결을 통한 내부건제</li> <li>● (구성) 의장 1명(비상임), 이사 5명(상임 1명, 비상임 4명), 감사 1명(비상임)</li> <li>● (성과) 주요 심의·의결 사항                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공단 내부규정 개정 사항 승인(8건), 예산회계 결산 승인, 공단 자본금 집행 승인</li> <li>- 2022년 추가경정 지출예산 편성 승인, 2023년 수입지출 예산 편성 승인, 견인차 매각 등</li> </ul> </li> </ul>
계약심사위원회 (2022. 01. 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 공단 운영 관련 계약사항(방식, 절차)을 심의하여 계약의 투명성 확보</li> <li>● (구성) 위원장 1명(상임이사), 외부위원 2명, 내부위원 9명</li> <li>● (성과) 심의결과: 조달구매 3건, 수의계약 34건 선정</li> </ul>
윤리경영위원회 (2022. 12. 29)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 윤리경영 관련 규정의 제·개정, 중요 정책 결정 등을 통한 윤리경영 방향설정</li> <li>● (구성) 위원장 1명(이사장), 외부위원 4명, 내부위원 2명</li> <li>● (성과)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022년 윤리경영 주요 추진실적 적합성 검토(부패방지평가, 제도개선, 교육, 청렴도 조사 등)</li> <li>- 2023년 윤리경영 방향 설정(사례교육 강화, 주민참여형 윤리경영활동 확대 등)</li> </ul> </li> </ul>
채용 사전심사위원회 (연 2회)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 채용예정인의 업무, 인원, 사유, 예산 등이 포함된 채용계획서 심사 (적정성, 공정성 확보)</li> <li>● (구성) 위원장 1명(상임이사), 외부위원 2명, 자문위원 1명</li> <li>● (성과) 2022년 5월 기간제근로자 채용(5명), 6월 기간제 근로자 채용(5명) - (지적사항 없음)</li> </ul>
예산회계 자율통제시스템	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 예산회계 분야에 대한 예산집행 투명성 및 자율성 확보</li> <li>● (내용)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자율통제 시나리오 설정(법인카드 사용가능 시간, 사용장소 등)하고, 집행 내역 모니터링 프로그램을 통해 설정된 시나리오에 적합/부적합 판별</li> </ul> </li> <li>● (성과) 법인카드 사용 적정성 점검 실시(상시점검) - (2022년도 위반사항 없음)</li> </ul>
주민 감사관	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 주민의 감사기능을 강화하고 불합리한 제도의 개선·건의를 통해 주민의 권익보호와 공단 자체 감사기능의 강화</li> <li>● (구성) 관련 분야 전문성 있는 관내 주민 2명</li> <li>● (성과) 공단 경영, 사업장 운영에 관한 점검 실시(연 8회 실시)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공단 홈페이지, 사업장, 제도에 관한 점검 실시(지적사항 31건 조치완료)</li> </ul> </li> </ul>
청렴 옴부즈만	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 분야별 전문가들이 공단의 윤리경영, 부패, 불합리한 제도 등 공단의 전반적인 업무에 대해 전문적·중립적 입장에서 위법·부당한 처분에 대해 시정조치 권고, 제도개선 등 자문 수행</li> <li>● (구성) 청렴 옴부즈만 4명(세무사 1명, 변호사 1명, 노무사 2명)</li> <li>● (성과) 분야별 자문 수행(법무·감사분야: 3건 / 노무분야: 10건 실시)</li> </ul>

## 라 윤리위반 외부점검 시스템 구축 및 운영성과

내부 점검	기 간(시 기)	운영 성과
지방공공기관 채용실태 전수조사	2022. 07. 22. ~ 08. 10. (연 1회)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 점검기관: 노원구청 감사담당관</li> <li>● 점검결과: 지적사항 3건(취업지원대상자 가점적용 부적정 외 2건)</li> <li>● 개선결과: 지적사항 3건 개선 완료</li> </ul>
행정사무감사	2022. 11. 21. ~ 11. 29. (연 1회)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 점검기관: 노원구 의회</li> <li>● 점검결과: 시정 1건, 건의 7건</li> <li>● 개선결과: 지적사항 8건 처리 완료</li> </ul>

## 마 윤리위반 내부점검 시스템 구축 및 운영성과

내부 점검	기간(시 기)	운영 성과
특별(자체)감사	2022. 01. 01. ~ 12. 31. (상시점검)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 특별감사 횟수: 5건</li> <li>● 특별감사 내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사내 동호회 운영 위반사항, 사내 상조회 운영 위반사항 등</li> </ul> </li> <li>● 특별감사 결과                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분상 조치: 경징계 1명</li> <li>- 행정상 조치: 시정 8건, 개선 6건, 교육 1건</li> </ul> </li> </ul>
취약시기 공직기강 점검	명절(설, 추석), 지방선거 시기	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 점검내용: 근무실태, 개인정보 관리, 임직원행동강령 위반 사항 등</li> <li>● 점검결과: 경고 1명, 현지시정 23명, 교육 2명</li> </ul>
공단 기금 및 운영계좌 점검	2022. 03. 28. ~ 3. 30. (연 1회 점검)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 점검대상: 공단 계좌 중 직원이 직접 관리하는 모든 은행계좌(G20 미등록 계좌)</li> <li>● 점검사항: 별도관리 계좌 개설 및 사용여부, 세입세출의 적정성 등</li> <li>● 점검결과: 직원이 직접 관리하는 G20 미등록 은행계좌 미보유(해당사항 없음)</li> </ul>
청탁금지법 신고체계 및 청렴공시 점검	2022. 09. 28. ~ 09. 29. (연 1회 점검)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 점검분야: 청탁금지법 신고체계                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청탁금지법 신고체계(신고사무 규정 제정, 위반행위 신고 안내 여부 등)</li> <li>- 청렴공시(공단 내외부 감사결과 공개여부, 임원 업무추진비 공개 현황 등)</li> </ul> </li> <li>● 점검결과: 위반사항 없음.</li> </ul>
제도개선 과제 이행실태 점검	2022. 09. 24. ~ 09. 30. (연 1회 점검)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 점검내용: 국민권익위원회 제도 개선 사항 이행실태(10건)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 불합리한 채용 신체검사 개선 방안(세부과제 4건)</li> <li>- 공공기관 소송비용 업무처리 개선 방안(세부과제 3건)</li> <li>- 공직자 이해충돌방지제도 운영지침 제정(1건)</li> <li>- 공직유관단체 징계처분 실효성 강화(세부과제 2건)</li> </ul> </li> <li>● 점검결과: 제도개선 이행완료(8건), 미이행(2건)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미이행 건(공직유관단체 징계처분 실효성 강화) 개선 완료 - 2022. 11. 01.</li> </ul> </li> </ul>
외부강의 등 신고 및 대가기준 준수 점검	2022. 09. 23. ~ 09. 29. (연 1회 점검)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 점검내용: 외부강의 참석자 대가금액 및 신고기간 준수 여부</li> <li>● 점검결과                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021. 10. 01. ~ 2022. 09. 29. 기간 외부강의 참석 횟수: 17건</li> <li>- 위반사항 없음.</li> </ul> </li> </ul>

## 바 부정부패 척결을 위한 내·외부 신고 시스템 구축 및 운영

공익신고 (오프라인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 공단 부정부패 신고로 청렴한 공직 풍토 조성</li> <li>● (내용) 공단 감사(윤리)담당에게 오프라인 신고서 제출을 통한 신고 창구 운영</li> <li>● (성과) 온라인, 모바일 사용이 어려운 주민/직원을 위한 신고 창구 운영</li> </ul>
감사 신문고 (온라인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 온라인(홈페이지)을 통한 부정부패 신고로 청렴한 공직 풍토 조성</li> <li>● (내용) 내부공익신고, 부정부패, 부정청탁 및 금품등 수수 신고 온라인 창구 운영</li> <li>● (성과) 상시 운영함에 따라 내·외부 신고를 복잡한 절차 없이 온라인으로 가능</li> </ul>
열린소통시스템 (온라인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 임직원 상호간의 갑질, 괴롭힘, 성희롱 등 권리보호를 위해 신고센터 구축</li> <li>● (내용) 모바일 QR코드를 활용한 모바일 신고센터 운영</li> <li>● (성과) 상시 운영 및 모바일 신고 방법에 따라 신고의 절차 간소화</li> </ul>

## 1.2 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력

### 가 대·내외 윤리경영 실천의지 공표

윤리경영 선포식 (2022. 02. 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 윤리경영 선포식 주요 내용           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 윤리경영 주요 추진실적 보고</li> <li>- 윤리헌장 및 인권헌장 선서(임원대표 1명(기관장), 직원대표 2명)</li> </ul> </li> <li>● 최고경영자(CEO) 당부사항           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청렴한 조직문화 조성에 모든 임직원 참여 당부</li> <li>- 부패방지평가 최우수 달성을 위한 제도 개선, 교육홍보 강화 당부</li> </ul> </li> </ul>	
----------------------------	---	---

### 나 직원 윤리의식(청렴도) 조사 실시

윤리의식 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (대상) 공단 전 직원</li> <li>● (기간) 2022. 06. 02. ~ 06. 10.</li> <li>● (항목) 윤리경영, 부패방지 관련 26개 항목</li> <li>● (결과) 청렴도 종합점수 8.92점 / 10점 만점</li> </ul>
결과분석 및 향후과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 결과분석           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신고제도 및 신고자 보호제도, 부패행위의 처벌, 관리책임자의 노력 부분에서 많은 노력 필요</li> </ul> </li> <li>● 향후과제           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부패 및 공익신고자 보호제도 최신화 및 공표(공익신고제도 재안내 필요)</li> <li>- 취약시기 또는 특정분야에 대한 부패행위 점검 강화</li> <li>- 기관장, 중간관리자에 대한 반부패 청렴교육 강화 및 윤리사무 참여 확대</li> </ul> </li> <li>● 개선결과           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 윤리 관련 규정 개정 및 공표 실시(9건)</li> <li>- 취약시기(명절, 선거철), 특정분야(회계, 재물 등) 점검 실시</li> <li>- 윤리인권 리더(기관장, 중간관리자) 역량 교육 실시(2022. 11. ~ 12.)</li> </ul> </li> </ul>

### 다 윤리의식 내재화를 위한 부패방지 및 윤리의식 교육 운영성과

교육명	교육기간(교육일)	교육성과
청탁금지법	2022. 04. 01. ~ 12. 30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 교육실적: 직원 302명 이수(사이버, 시청각 교육)</li> <li>● 교육내용: 청탁금지법 제정 의의 및 주요사례 등(1시간)</li> </ul>
개인정보보호	2022. 05. 12. ~ 06. 17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 교육실적: 직원 197명 이수(사이버 교육)</li> <li>● 교육내용: 정보주체 권리 보장 및 개인정보 유출·대응(1시간)</li> </ul>
개인정보보호 중간관리자	2022. 12. 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 교육실적: 중간관리자 9명 이수(집합교육)</li> <li>● 교육내용: 개인정보보호법 주요 위반사례, 유출사고 대응 등(1시간)</li> </ul>
윤리인권 리더 역량교육	2022. 11. 01. ~ 12. 30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 교육실적: 직원 3명 이수(기관장, 윤리인권리더) - (사이버 교육)</li> <li>● 교육내용: 공공기관 청렴, 반부패 캠페인(2시간)</li> </ul>
취약시기 공직기강 확립	2022. 01. 02 ~ 12. 31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 교육실적: 설 명절 261명, 추석명절 286명 이수(대면교육)</li> <li>● 교육내용: 기강해이, 공직윤리 함양, 공직자 품위유지 사항 교육(1시간)</li> </ul>

## 라 부패방지 및 윤리의식 함양을 위한 프로그램 및 홍보 활동

활동명	활동성과	비고
청렴 캠페인	<ul style="list-style-type: none"> <li>관내주민 대상 청탁금지법 홍보 리플릿 배포(150부)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>노원구민의 전당 50부, 중계구민체육센터 50부, 월계구민체육센터 50부</li> </ul> </li> <li>청렴하고 검소한 명절 보내기 실천 운동 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>임직원 공직기강 확립 안내, 공직기강 확립 교육자료 배포</li> <li>각 사업장 게시판 내 명절맞이 금품수수 등 금지 안내문 게시</li> </ul> </li> </ul>	
청렴 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>주관기관: 노원구청 인권청렴팀(2명)</li> <li>컨설팅 분야                             <ul style="list-style-type: none"> <li>2022년 부패방지시책평가 결과 피드백                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>제도개선 권고과제 이행 완료 요청(미이행 1건) - 개선완료</li> <li>임원 업무추진비 공개범위 보완 필요(인원, 결제방법 등) - 개선완료</li> </ul> </li> <li>2023년 부패방지시책평가 관련 방향 논의</li> </ul> </li> </ul>	
청렴 공시제도	<ul style="list-style-type: none"> <li>공시장소: 클린아이(대국민 공개 사이트)</li> <li>공시내용: 내·외부 감사결과, 징계현황, 결산감사, 임원 업무추진비 등 내역 공시</li> </ul>	

## 마 윤리경영 운영 성과 및 목표 달성(부패방지평가 최우수 달성)

부패 방지평가 개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>(평가기간) 2022. 10. 05. ~ 10. 17.</li> <li>(평가기관) 노원구청 감사담당관</li> <li>(평가내용) 부패방지 관련 13개 세부지표 평가</li> </ul>																																																				
부패 방지평가 결과	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가결과: 97점(100점 만점)</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>단위 과제</th> <th>세부 지표</th> <th>배 점</th> <th>점 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">부패방지 제도 구축</td> <td>① 부패방지 추진계획 수립</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>② 자체 감사인력 확보 실적</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>③ 제도개선 권고과제 등 이행실적</td> <td>10</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>부패위험 제거 노력</td> <td>④ 강화된 징계양정기준 적용</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">부패방지 제도 운영</td> <td>⑤ 공직기강 확립 및 행동강령 점검 실적</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>⑥ 외부강의 등 제도 운영</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>⑦ 이해충돌방지법 제도 운영</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>⑧ 직원 청렴도 의식 조사</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">반부패 경영 확산 노력</td> <td>⑨ 부패방지 추진계획 이행 성과</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>⑩ 신뢰성 및 투명성 제고</td> <td>10</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>⑪ 청렴문화 확산 활동</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>⑫ 기관 간 반부패 협력 활동</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>부패사건 발생</td> <td>⑬ 금품향응, 비리 등 외부기관 적발 및 공직 비리 관련 부정적 언론보도</td> <td>(감점)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>총 점</b></td> <td><b>100</b></td> <td><b>97</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 전년대비 5.4점 상승(2022년 - 97점 / 2021년 91.6점)</p>	단위 과제	세부 지표	배 점	점 수	부패방지 제도 구축	① 부패방지 추진계획 수립	5	5	② 자체 감사인력 확보 실적	5	5	③ 제도개선 권고과제 등 이행실적	10	8	부패위험 제거 노력	④ 강화된 징계양정기준 적용	10	10	부패방지 제도 운영	⑤ 공직기강 확립 및 행동강령 점검 실적	10	10	⑥ 외부강의 등 제도 운영	10	10	⑦ 이해충돌방지법 제도 운영	10	10	⑧ 직원 청렴도 의식 조사	5	5	반부패 경영 확산 노력	⑨ 부패방지 추진계획 이행 성과	10	10	⑩ 신뢰성 및 투명성 제고	10	9	⑪ 청렴문화 확산 활동	10	10	⑫ 기관 간 반부패 협력 활동	5	5	부패사건 발생	⑬ 금품향응, 비리 등 외부기관 적발 및 공직 비리 관련 부정적 언론보도	(감점)	0	<b>총 점</b>		<b>100</b>	<b>97</b>
단위 과제	세부 지표	배 점	점 수																																																		
부패방지 제도 구축	① 부패방지 추진계획 수립	5	5																																																		
	② 자체 감사인력 확보 실적	5	5																																																		
	③ 제도개선 권고과제 등 이행실적	10	8																																																		
부패위험 제거 노력	④ 강화된 징계양정기준 적용	10	10																																																		
부패방지 제도 운영	⑤ 공직기강 확립 및 행동강령 점검 실적	10	10																																																		
	⑥ 외부강의 등 제도 운영	10	10																																																		
	⑦ 이해충돌방지법 제도 운영	10	10																																																		
	⑧ 직원 청렴도 의식 조사	5	5																																																		
반부패 경영 확산 노력	⑨ 부패방지 추진계획 이행 성과	10	10																																																		
	⑩ 신뢰성 및 투명성 제고	10	9																																																		
	⑪ 청렴문화 확산 활동	10	10																																																		
	⑫ 기관 간 반부패 협력 활동	5	5																																																		
부패사건 발생	⑬ 금품향응, 비리 등 외부기관 적발 및 공직 비리 관련 부정적 언론보도	(감점)	0																																																		
<b>총 점</b>		<b>100</b>	<b>97</b>																																																		
미비점 개선결과	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가기간 내 제도개선 권고 9건 중 8건 개선으로 이행률 88% 달성함                             <ul style="list-style-type: none"> <li>미이행 제도 1건(공직유관단체 징계처분 실효성 강화) 개선 완료 - 2022. 11. 01.</li> </ul> </li> <li>업무추진비 공개내용 범위(인원, 결제방법 등) 확대 필요                             <ul style="list-style-type: none"> <li>2022년 10월부터 공개내용 범위를 확대하여 업무추진비 공개 실시(완료)</li> </ul> </li> </ul>																																																				

### 1.3 이해충돌 방지를 위한 노력(교육, 홍보 등)

#### 가 이해충돌 방지를 위한 규정 신규 제정 및 정비 노력

이해충돌 방지제도 운영지침 신규제정 (2022. 05. 10.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 이해충돌 방지제도 운영지침 주요 제정 내용                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이해충돌방지담당관 지정(경영개발팀장)</li> <li>- 임원의 민간부문 업무활동 내역 제출·관리</li> <li>- 가족 채용 제한 대상 확인, 수의계약 체결 제한 대상 확인 등</li> </ul> </li> </ul>	 
이해충돌 방지제도 운영지침 일부개정 (2023. 01. 27)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 이해충돌 방지제도 운영지침 개정 실시                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무 관련 외부활동의 제한 조항 신설</li> <li>- 공용재산 등의 사적사용 및 수익금지 조항 신설</li> </ul> </li> </ul>	

#### 나 이해충돌 방지를 위한 교육 실시

교육 명	교육기간(교육일)	교육 성과
이해충돌방지법 교육(1차)	2022. 04. 01. ~ 09. 28.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 교육실적: 직원 241명 이수(시청각 교육)</li> <li>● 교육내용: 공직자 이해충돌방지법 정의, 적용대상, 행위기준 등(2시간)</li> </ul>
이해충돌방지법 교육(2차)	2022. 09. 29. ~ 12. 31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 교육실적: 직원 82명 이수(시청각 교육)</li> <li>● 교육내용: 공직자 이해충돌방지법 정의, 적용대상, 행위기준 등(2시간)</li> </ul>

#### 다 이해충돌 방지를 위한 홍보 노력

구 분	주요 내용
이해충돌방지제도 운영지침 온라인 게시판 게시	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 온라인 게시판 내 지침 전문 게시</li> <li>- 온라인 게시판 내 지침 게시하여 전 직원 대상 홍보 완료</li> </ul>
이해충돌방지제도 운영지침 주요내용 전파	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 이해충돌방지제도 운영지침 중 주요 조항에 관한 부가 설명 전파</li> <li>● 용어설명, 조항 내 명시된 상위법 범위 등을 별도 설명 전파</li> <li>● 이해충돌방지제도 운영지침과 연관된 업무를 수행하는 직원에게 보다 세부적이고 필수적인 사항 요약본 제공</li> </ul>
공직자 이해충돌방지 교육 상시운영 홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 열린소통시스템(망고톡)내 공직자 이해충돌방지 교육 상시 게시</li> <li>● 모바일 링크 송부에 따라 상시 교육 이수(복습) 가능</li> </ul>

#### 라 이해충돌방지 운영 성과(2022년)

임직원 이해충돌방지제도 운영지침 적용 사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 운영지침 제6조(임원의 민간부문 업무활동 내역 제출·관리)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이사장 신규임용(2022.09.23.)에 따라 민간부문 업무활동 내역 징구 완료(2022.10.14.)</li> </ul> </li> <li>● 운영지침 제8조(가족채용 제한대상 확인)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 채용자의 가족채용 제한대상 확인을 위한 가족채용 제한 여부 확인서 징구(12명)</li> </ul> </li> <li>● 운영지침 제9조(수의계약 체결 제한 대상 확인)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약 업체 중 수의계약 체결 제한대상 확인을 위한 수의계약 체결 제한 여부 확인서 징구(6건)</li> </ul> </li> </ul>
-------------------------	--

## 1.4 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성

### 가 성범죄 방지를 위한 제도적 시스템 구축 및 고충심의위원회 구성

구 분	주요 내용
폭력예방 방지조치 기본계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성희롱·성폭력 고충상담창구 및 사이버 신고센터 운영, 예방교육에 관한 사항</li> <li>○ 성희롱·성폭력 고충상담원 지정 및 고충심의위원회 구성, 처리 절차 규정</li> </ul>
성희롱·성폭력 예방지침 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성희롱·성폭력 정의 및 적용범위, 기관장 책무 명문화</li> <li>○ 고충상담 창구(사이버신고센터), 고충상담 절차, 고충심의위원회 운영절차 명문화</li> </ul>
고충심의위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (목적) 성희롱·성폭력 고충상담창구를 통해 접수된 고충사안의 처리 및 심의</li> <li>○ (구성) 위원장(이사장) 포함 6인(남성 3명, 여성 3명)으로 외부위원 2명을 포함하여 구성                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부위원(2명): 노무사 1명(남), 노원구건강가정지원센터 사무국장 1명(여)</li> <li>- 내부위원(4명): 이사장, 내부직원 3명(노동조합 근로자 위원 2명, 공단 노무담당 1명)</li> </ul> </li> </ul>
고충심의위원회 개최 (2022. 12. 30.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (참석자) 외부위원 2명, 내부위원 2명 / 직원 3명(업무보고 및 참관)</li> <li>○ (주요의안)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022년 성희롱·성폭력 방지 주요 추진실적 적합성 검토(적합)</li> <li>- 2022년 성 관련 신고 및 사건발생 0건 달성</li> <li>- 2022년 성희롱·성폭력 고충상담원 지정 및 법정교육 이수 완료</li> <li>- 2022년 전직원 대상 폭력예방교육 이수 완료, 고충상담창구 설치</li> <li>- 2023년 성희롱·성폭력 발생 예방을 위한 방향 적합성 검토(적합)</li> <li>- 사례 중심 폭력예방 교육 실시, 성 범죄 신고센터 홍보 강화, 폭력예방 캠페인 및 실태점검 강화</li> </ul> </li> </ul>

### 나 성범죄(성희롱·성폭력) 구제절차 수립(업무흐름도)

성범죄 사건 발생	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (대상) 성희롱·성폭력 사건 발생 건</li> <li>○ (채널) 고충상담원에게 사건 신고(방문신고, 전화신고, 온라인신고 등)</li> <li>○ (신고) 피해자 신고 및 제3자의 제보 등</li> </ul>
고충상담원 상담 및 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 피해자 및 신고인 상담, 신고인 비밀보장 철저(고충상담원)</li> <li>○ 접수된 사건 조사</li> <li>○ 사업장 분리조치 등 선제적 조치 시행</li> <li>○ 성범죄에 관한 조사결과 및 근거자료를 첨부하여 성희롱·성폭력 고충심의위원회 소집</li> </ul>
성희롱·성폭력 고충심의위원회 심의·의결	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성희롱·성폭력 고충심의위원회 개최(외부위원 2명, 내부위원 4명) - (남여 각 3명)</li> <li>○ 성희롱·성폭력 고충심의위원회 심의·의결(상정된 안건 접수일로부터 15일 이내 심의)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위원회 심의·의결사항 통보(당사자)</li> <li>- 가해자에 대한 시정요구 및 인사위원회 징계의결 요청</li> <li>- 피해자 보호조치(2차피해방지 포함) 권고 의견 제출</li> </ul> </li> </ul>
모니터링 (환류)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성범죄 사례 분석 및 공단 제도 점검(제도개선, 교육 등)</li> <li>○ 재발방지대책 수립 및 시행</li> </ul>

## 다 성범죄 발생 예방을 위한 노력

구 분	주요 내용
성범죄 신고센터 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>오프라인: 고충상담창구(고충상담원에 직접 신고(고충접수신청서 제출))</li> <li>온 라 인: 사이버신고센터 접수(QR코드를 활용한 모바일 신고), 홈페이지 신고</li> </ul>
고충상담원 지정 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>고충상담원 지정 및 운영</li> <li>- 고충상담원 지정 4명(남 2명, 여 2명)</li> </ul>
성범죄 예방교육 이수 의무화 지정	<ul style="list-style-type: none"> <li>공단 전 직원 대상 성범죄 예방교육 이수 의무화 지정</li> <li>이수 미이행 시 교육평정 내 감점(※ 승진, 평가급 지급 시 불이익)</li> </ul>
성범죄 처벌 강화 (인사규정시행내규)	<ul style="list-style-type: none"> <li>징계양정기준에 성범죄 사항 명시(제43조)</li> <li>성범죄 행위자에 대해 징계감경 불가(제45조)</li> </ul>
고충상담창구 및 사건처리절차 안내(홍보)	<ul style="list-style-type: none"> <li>전자결재시스템 내 사이버고충상담센터 안내 게시</li> <li>성희롱·성폭력 예방지침(사건처리절차) 온라인 게시판 게시</li> </ul>
성범죄 예방 공단 소식 알림 (2022. 01. 07)	<ul style="list-style-type: none"> <li>전 직원 대상 성희롱·성폭력 예방지침 개정 주요사항 문자메시지 알림 서비스 제공</li> <li>- 이사장 책무에 피해자 보호 및 2차피해 예방의무 명문화</li> <li>- 가해자가 임원급 직원일 경우 상급기관으로 조사의 이관 조항 신설</li> <li>- 사이버신고센터 설치 명문화 조항 신설, 고충상담원 업무지원 명문화</li> <li>- 2차피해 방지 대책 수립 명문화 등</li> </ul>
불법촬영기기 점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>성범죄(몰카) 예방을 위한 공단 사업장 화장실, 탈의실 내부 불법촬영기기 점검</li> <li>공단 전 사업장 화장실 및 탈의실(68개소) 탐지장비를 활용한 점검</li> <li>- 전파형 탐지기 2대, 렌즈형 탐지기 2대</li> <li>점검결과: 2022년 불법촬영기기 적발 건수 0건</li> </ul>

## 라 성범죄 예방 및 성인지감수성 함양을 위한 인식개선 교육

교육 명	교육기간(교육일)	교육 성과
고충상담원 전문교육	2022. 01. 01. ~ 12. 31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육실적: 고충상담원 직원 4명 이수</li> <li>교육방법: 실시간 온라인 교육(한국양성평등교육진흥원)</li> <li>교육내용: 성인지 감수성, 피해자 관점의 사례, 2차 피해 예방과 대응 등</li> </ul>
폭력예방교육	2022. 01. 01. ~ 12. 31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육실적: 직원 252명 이수</li> <li>교육방법: 사이버교육, 시청각교육</li> <li>교육내용: 4대 폭력예방 교육(성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력 예방)</li> </ul>
관리자 폭력예방교육	2022. 11. 07. ~ 11. 10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육실적: 기관장(CEO) 1명, 부장 2명</li> <li>교육방법: 집합교육</li> <li>교육내용: 4대 폭력예방 교육(성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력 예방)</li> </ul>

### 1.5

## 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부

해당사항 없음.

세부평가내용 2

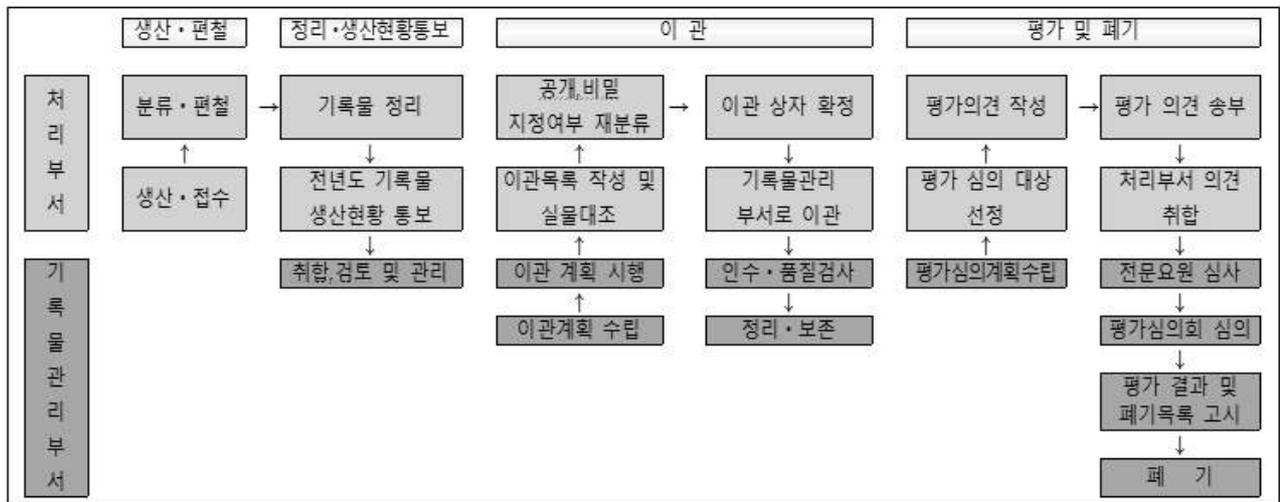
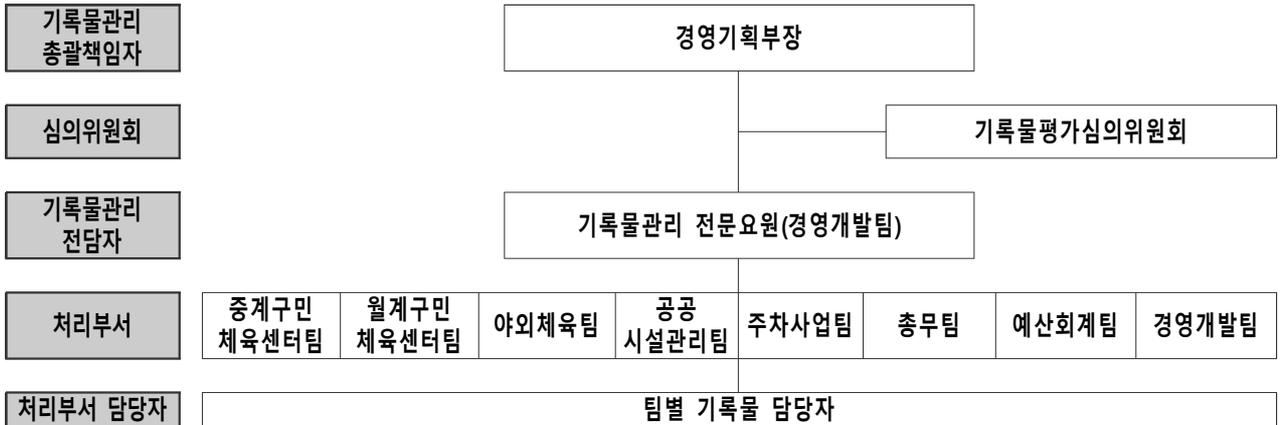
기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?

2.1 기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과

가 기록관리 정책 · 전략 수립

추진근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공공기록물 관리에 관한 법률</li> </ul>
정책방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기록물관리 체계 확립 / 투명한 기록물 관리를 통한 책임행정 구현</li> <li>● 정확한 현황 파악으로 기록물 관리 기반 마련 / 서고 보존환경 개선 노력</li> </ul>
전략체계	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 고객 중심의 기록정보서비스 / 기록물관리 역량강화</li> <li>● 체계적인 기록관리 프로세스 구축 / 업무기반의 전자기록관리 체계화</li> </ul>
중점 추진방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2022년 기록물 관리 운영계획 수립을 통한 체계적인 기록관리 토대 마련</li> <li>● 기록관리 직원 역량강화를 통한 효율적인 기록관리 시스템 운영</li> </ul>

나 기록관리 체계 구축 및 업무처리 절차



## 다 기록물 관리 정책 · 전략 이행

전자기록물 관리 (전자결재시스템)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 전자결재시스템 서버 운영을 통한 기록물 보관                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공단본부 전산실 출입통제구역 운영(설정) / 이산화탄소 소화기 및 온도유지 장치 가동</li> </ul> </li> <li>● 전자기록물 손실 방지를 위한 Back Up 시스템 운영(전자기록물 손실 제로화 실현)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중계구민체육센터 내 Back Up 시스템 구축(본부 전산실 화재 및 재난 대비 별도장소 설치)</li> </ul> </li> </ul>
비전자기록물 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 비전자기록물 보관 서고 상시 정비                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서고 내 기록물 외 비품 이동 조치 / 문서고 내부 청소 및 소독 실시(상시)</li> <li>- 제한구역 출입통제 시건장치(번호키) 설치 및 운영</li> </ul> </li> </ul>
고객 중심 기록정보 서비스 제공	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 생산된 전자기록물(정보목록)의 제목을 공단 홈페이지에 게시하여 고객들이 전자기록물 목록 확인 가능(분기별 게시)</li> <li>● 고객은 필요한 정보의 존재여부를 사전에 확인하고, 정보공개청구를 통해 공단 정보 획득</li> </ul>

## 라 대국민 기록물 정보제공 서비스(투명성, 책임성) 성과(정보공개 종합평가)

정보공개 종합평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (평가범위) 2021. 09. 01. ~ 2022. 08. 31.</li> <li>● (평가기관) 행정안전부 / (평가내용) 정보공개 관련 8개 지표 평가</li> </ul>																																			
종합평가 결과	● <b>평가결과: 98.2점(100점 만점)</b>																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>분 야</th> <th>세부 지표(가점포함)</th> <th>배 점</th> <th>점 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">사전 정보(40점)</td> <td>① 사전정보 등록건수</td> <td>15</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>② 사전정보 충실성</td> <td>20</td> <td>18.2</td> </tr> <tr> <td>③ 정보목록 공개율</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">청구 처리(40점)</td> <td>④ 비공개 세부기준 적합성</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>⑤ 청구처리 적정성</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>⑥ 청구처리 지연</td> <td>-5(감점)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">고객 관리(20점)</td> <td>⑦ 고객 수요분석</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>⑧ 고객 만족도</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>총 점</b></td> <td><b>100</b></td> <td><b>98.2</b></td> </tr> </tbody> </table>	분 야	세부 지표(가점포함)	배 점	점 수	사전 정보(40점)	① 사전정보 등록건수	15	15	② 사전정보 충실성	20	18.2	③ 정보목록 공개율	5	5	청구 처리(40점)	④ 비공개 세부기준 적합성	10	10	⑤ 청구처리 적정성	30	30	⑥ 청구처리 지연	-5(감점)	0	고객 관리(20점)	⑦ 고객 수요분석	10	10	⑧ 고객 만족도	10	10	<b>총 점</b>		<b>100</b>	<b>98.2</b>
	분 야	세부 지표(가점포함)	배 점	점 수																																
	사전 정보(40점)	① 사전정보 등록건수	15	15																																
		② 사전정보 충실성	20	18.2																																
		③ 정보목록 공개율	5	5																																
청구 처리(40점)	④ 비공개 세부기준 적합성	10	10																																	
	⑤ 청구처리 적정성	30	30																																	
	⑥ 청구처리 지연	-5(감점)	0																																	
고객 관리(20점)	⑦ 고객 수요분석	10	10																																	
	⑧ 고객 만족도	10	10																																	
<b>총 점</b>		<b>100</b>	<b>98.2</b>																																	
※ 전년대비 18.4점 상승(2022년 98.2점 / 2021년 79.8점)																																				
미비점 개선결과	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 홈페이지 사전정보공개의 통합 검색란 부재(미비점)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사전정보공개 게시판 기능 개발 완료(2022. 12. 22.) - 통합 검색란 기능 추가 완료</li> </ul> </li> </ul>																																			

## 2.2 기록물관리 전담인력 지정 여부

기록물관리 전담부서	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 전담부서: 경영개발팀</li> <li>● 주요역할                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기록물 이관, 보존 정책 수립 및 이행, 기록물 평가 및 폐기업무 총괄</li> <li>- 기록물평가심의회 운영, 문서고 운영관리에 관한 정책 수립 및 이행 등</li> </ul> </li> </ul>
기록물관리 전담인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 전담인력: 경영개발팀 일반7급 이00</li> <li>● 주요역할                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내부규정 및 제도 정비, 처리부서 담당자 기록관리 교육 주관, 기록물 정수 점검 추진</li> <li>- 기록물평가심의회 운영 주관(간사), 기록물관리 운영계획 수립 및 이행 등</li> </ul> </li> </ul>

세부평가내용 3

인권경영 체계 구축의 노력과 성과는?

3.1 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부

가 대·내외 환경분석을 통한 전략 도출 및 시스템 구축(중장기 5개년 계획 수립)

경영 환경	내부환경	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경영평가를 통한 기관의 인권경영 강화 강조</li> <li>● 인권경영에 대한 연령별, 직급별 인식차이 존재</li> <li>● 인권존중 경영 강화를 위한 각종 제도 보완 요구 증가</li> </ul>
	외부환경	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 지방공기업으로서 인권보장 제고의 선도적 역할 수행 기대</li> <li>● 미투사건 등 주요 이슈로 인해 인권경영에 대한 사회적 관심과 중요도 확대</li> </ul>

■ 인권경영 중장기 로드맵 설정(목표)

<p>인권경영 기반 강화 (2022년 ~ 2023년)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 인권경영 체계 구축</li> <li>● 인권중심 조직문화 점검</li> <li>● 인권침해 발생 제로 목표 설정</li> </ul>	<p>인권경영 고도화 (2024년 ~ 2025년)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 전략적 인권경영 체계 확립</li> <li>● 인권중심 조직문화 조성</li> <li>● 인권침해 모니터링 체계 구축</li> </ul>	<p>인권경영 안정기 (2026년)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 인권영향평가 우수 달성</li> <li>● 인권존중 문화 확산의 선도적 역할</li> <li>● 인권침해 발생 제로화 달성</li> </ul>
--	---	--

■ SWOT분석을 통한 인권경영 전략방향·과제 설정 및 이행 평가

비전	인권경영으로 투명하고 신뢰받는 기업문화 조성	
목표	인권경영 조직문화 정착	
전략과제	<p>인권경영 체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 인권경영 내부규정 제도화 / 인권침해 Zero 달성</li> <li>● 내부통제시스템 구축 / 주민감사관 운영</li> <li>● 사이버신고센터 운영 / 인권교육 실시</li> </ul>	<p>인권존중 문화 조성 및 확산</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 대·내외 인권경영 실천의지 공표 / 인권문화 활동</li> <li>● 인권 캠페인 실시 / 인권의식 조사</li> <li>● 대국민 인권경영 홍보 / 인권영향평가 실시</li> </ul>

전략 과제	목표(2022년)	이행 성과	전략 과제	목표(2022년)	이행 성과
인권경영 내부규정 제도화	상시운영	지속운영	인권경영 실천의지 공표	연 1회	선포식 1회
인권침해 Zero 달성	0건	0건 달성	인권문화 활동	연 1회	1회 실시
내부통제시스템 구축	상시운영	1개 운영	인권 캠페인 실시	연 1회	1회 실시
주민감사관 운영	연 2회	8회 실시	인권의식 조사	연 1회	1회 실시
사이버신고센터 운영	상시운영	신고건수 0건	대국민 인권경영 홍보	연 2회	6회 실시
인권교육 실시	연 2회	5회 실시	인권영향평가 실시	80점 획득	92.67점 획득

## 나 체계적인 인권경영 실천을 위한 전담조직 및 내부규정 구축

전담 조직	주요 업무
경영개발팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 인권경영 관련 전반적인 사업 추진, 정책 수립</li> <li>● (구성) 인권경영책임관(팀장) 1명, 인권담당 1명, 갑질신고센터 담당 1명</li> </ul>
규정 명	주요 내용
인권경영지침	● 인권경영 체계, 인권경영위원회 운영, 인권영향평가, 인권침해 구제 사항 명문화
취업규정	● 취업규정 내 직장 내 괴롭힘 예방 조항 명문화

## 다 인권경영 환류 체계를 통한 효율적 인권관리시스템 구축 및 운영

구분	주요 업무
인권경영위원회 (2022. 12. 29.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 인권경영 관련 규정의 제·개정, 중요 정책 결정 등을 통한 인권경영 방향설정</li> <li>● (구성) 위원장 1명(이사장), 외부위원 4명, 내부위원 2명</li> <li>● (성과) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022년 인권경영 주요 추진실적 적합성 검토(인권경영 실태조사, 인권영향평가 등)</li> <li>- 2023년 인권경영 방향 설정(인권침해 예방 사례교육, 인권존중 프로그램 개발 등)</li> </ul> </li> </ul>
주민 감사관	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 주민의 입장에서 공단의 인권정책 및 제도, 직원사이·직원과 고객 사이에 발생할 수 있는 인권침해 요소를 점검하고 개선을 요청하는 역할</li> <li>● (구성) 관련 분야 전문성 있는 관내 주민 2명</li> <li>● (성과) 홈페이지, 사업장, 제도에 관한 점검 실시( 8회 점검 / 지적사항 31건 조치완료) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공단 명절 대비 복무점검 및 임직원행동강령 점검(인권침해 요소 포함)참여(2022.01.27.)</li> </ul> </li> </ul>

## 라 인권침해 적결을 위한 내·외부 신고 시스템 구축 및 운영

공익신고 (오프라인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 공단 인권침해 신고로 인권존중 풍토 조성</li> <li>● (내용) 공단 감사(인권)담당에게 오프라인 신고서 제출을 통한 신고 창구 운영</li> <li>● (성과) 온라인, 모바일 사용이 어려운 주민/직원을 위한 신고 창구 운영</li> </ul>
감사 신문고 (온라인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 온라인(홈페이지)을 통한 비윤리행위, 인권침해 신고센터 운영</li> <li>● (내용) 비윤리행위(성희롱, 성폭력), 갑질, 직장내 괴롭힘 사건의 내부 고발 창구</li> <li>● (성과) 상시 운영함에 따라 내·외부 신고를 복잡한 절차 없이 온라인으로 가능</li> </ul>
열린소통시스템 (온라인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 임직원 상호간의 갑질, 괴롭힘, 성희롱 등 권리보호를 위해 신고센터 구축</li> <li>● (내용) 모바일 QR코드를 활용한 모바일 신고센터 운영</li> <li>● (성과) 상시 운영 및 모바일 신고 방법에 따라 신고의 절차 간소화</li> </ul>

## 마 대·내외 인권경영 선언 및 공표

인권경영 선포식 (2022. 02. 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 인권경영 선포식 주요 내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인권경영 주요 추진실적 보고</li> <li>- 윤리헌장 및 인권헌장 선서(임원대표 1명(기관장), 직원대표 2명)</li> </ul> </li> <li>● 최고경영자(CEO) 당부사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인권중심 조직문화 구성에 모든 임직원 참여 당부</li> <li>- 인권침해 행위를 엄금하며, 내외부 이해관계자 인권개선 노력 당부</li> </ul> </li> </ul>	
----------------------------	--	---

## 3.2 기관(공기업) 내외(부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등) 확산 노력과 성과

### 가) 인권의식 내재화를 위한 인권교육 실시

교육명	교육기간(교육일)	교육성과
윤리인권 리더 역량교육	2022. 11. 01. ~ 12. 30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육실적: 직원 3명 이수(기관장, 윤리인권리더) - (사이버 교육)</li> <li>교육내용: 공정사회 및 인권사회 구현(1시간)</li> </ul>
인권교육	2022. 04. 28. ~ 12. 30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육실적: 직원 301명 이수(사이버, 시청각 교육)</li> <li>교육내용: 인권경영의 이해(1시간)</li> </ul>
아동학대예방	2022. 01. 01. ~ 12. 31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육실적: 직원 297명 이수(사이버, 시청각 교육)</li> <li>교육내용: 아동학대 관련 법, 유형, 보호절차, 신고절차 등(2시간)</li> </ul>
직장 내 장애인식개선	2022. 01. 01. ~ 12. 31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육실적: 직원 297명 이수(사이버, 시청각 교육)</li> <li>교육내용: 장애를 보는 관점, 이해, 장애인의 권리 등(1시간)</li> </ul>
사회적 장애인식개선	2022. 01. 02 ~ 12. 31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육실적: 직원 200명 이수(사이버, 시청각 교육)</li> <li>교육내용: 장애인 인권 제도, 인식개선, 장애인 자립 지원 등(2시간)</li> </ul>

### 나) 기관 내부 이해관계자(부서, 직원) 대상 인권경영 확산 노력

인권경영 선포 (2022. 02. 14.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>참석인원: 기관장, 직원 28명</li> <li>주요내용: 인권경영 현장 낭독으로 공단의 인권경영 의지 표명</li> </ul>
- 갑질행위 근절 - 상호 존중의 날 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>상호 존중의 날(매월 11일) 운영</li> <li>갑질 체크리스트, 갑질피해신고센터 운영안내, 신고방법 안내 등</li> </ul>
CEO 주도적 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>이사장 요청사항 제12호(훈시사항)</li> <li>- 전 직원 상호간 존댓말 사용, 올바른 호칭 사용을 통해 존중하고 배려하는 조직문화 조성</li> </ul>
인권경영 실태조사 (2022. 11. 04. ~ 11. 18.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사내용: 인권경영 체계, 예방노력 등 관련 15개 항목</li> <li>조사결과: 인권침해 위험이 높은 그룹은 여성 / 신입직원이며, 주요 인권침해 유형은 우월적 지위를 이용한 부당지시 / 인격 무시 언행(폭언, 외모비하 등)</li> <li>개선 의견: 인권침해 방지 교육 강화 / 상호존중 문화 조성 / 신고제도 활성화</li> </ul>

### 다) 기관 외부 이해관계자(고객, 주민, 외부기관) 대상 인권경영 확산 노력

고객(주민) 대상 인권침해신고센터 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인(홈페이지), 모바일(QR코드)을 활용한 신고센터 운영</li> <li>공단 직원들이 관내 주민에게 폭언, 인격모독, 갑질 행위를 하였을 시 신고할 수 있는 창구 마련(운영결과: 2022년 신고건수 ZERO)</li> </ul>
인권영향평가 결과 공유	<ul style="list-style-type: none"> <li>인권영향평가 결과 타 기관 공유(공문 송부)</li> <li>인권영향평가 결과 통합경영공시 업로드 실시(대외홍보)</li> </ul>
인권경영 적정성 교차점검 (2022. 12. 29.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여기관: 노원구서비스공단(2명), 강남구도시관리공단(4명) - (비대면 실시간 화상회의)</li> <li>점검사항           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022년 인권영향평가 결과 / 기관별 인권경영 적정성 점검 및 우수사례 공유</li> </ul> </li> <li>점검결과 및 2023년 방향설정           <ul style="list-style-type: none"> <li>- (노원구서비스공단) 고객인권보호를 위해 고객을 인권의식 조사 대상으로 추가하여 평가 및 관리하는 방안 검토 요망(2023년 인권계획 반영 예정)</li> </ul> </li> </ul>

## 라) 기관 내·외부 이해관계자 대상 인권경영 확산 노력 성과

인권경영 성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2022년 공단 직원 인권침해 사고 발생 ZERO</li> <li>● 주민 대상 인권침해 신고 발생 ZERO</li> </ul>
---------	--

### 3.3 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가의 실시 여부

#### 가) 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가 실시

인권영향평가 개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 평가기간: 2022. 12. 01. ~ 12. 20.(대상기간: 2022. 01. 01. ~ 12. 16.)</li> <li>● 평가인원: 7명</li> <li>● 평가방법: 체크리스트를 활용한 서면평가</li> <li>● 평가내용           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관운영 인권영향평가(인권경영 체제, 고용상의 비차별 등 10개 항목 151개 지표)</li> <li>- 주요사업 인권영향평가(공단 주요사업: 주차서비스, 체육서비스)</li> </ul> </li> </ul>																								
기관운영 인권영향평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기관운영 인권영향평가 평점: 90.97점</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>분 야</th> <th>분야별 점수</th> <th>분 야</th> <th>분야별 점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인권경영 체제의 구축</td> <td>92.67</td> <td>산업안전 보장</td> <td>72.50</td> </tr> <tr> <td>고용상의 비차별</td> <td>100</td> <td>책임있는 공급망 관리</td> <td>66.67</td> </tr> <tr> <td>결사 및 단체교섭의 자유 보장</td> <td>100</td> <td>현지주민의 인권보호</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>강제노동의 금지</td> <td>100</td> <td>환경권 보장</td> <td>80.63</td> </tr> <tr> <td>아동노동의 금지</td> <td>100</td> <td>고객(소비자)인권 보호</td> <td>97.22</td> </tr> </tbody> </table>	분 야	분야별 점수	분 야	분야별 점수	인권경영 체제의 구축	92.67	산업안전 보장	72.50	고용상의 비차별	100	책임있는 공급망 관리	66.67	결사 및 단체교섭의 자유 보장	100	현지주민의 인권보호	100	강제노동의 금지	100	환경권 보장	80.63	아동노동의 금지	100	고객(소비자)인권 보호	97.22
분 야	분야별 점수	분 야	분야별 점수																						
인권경영 체제의 구축	92.67	산업안전 보장	72.50																						
고용상의 비차별	100	책임있는 공급망 관리	66.67																						
결사 및 단체교섭의 자유 보장	100	현지주민의 인권보호	100																						
강제노동의 금지	100	환경권 보장	80.63																						
아동노동의 금지	100	고객(소비자)인권 보호	97.22																						
주요사업 인권영향평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 주요사업 인권영향평가 평점: 94.37점</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>연 번</th> <th>평가 항목</th> <th>주차서비스 점수</th> <th>체육서비스 점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>고객 인권보호</td> <td>100</td> <td>92.86</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>사회적 약자 접근성 보장</td> <td>100</td> <td>83.33</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>근로자 인권보호</td> <td>100</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>지역 환경보호</td> <td>100</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	연 번	평가 항목	주차서비스 점수	체육서비스 점수	1	고객 인권보호	100	92.86	2	사회적 약자 접근성 보장	100	83.33	3	근로자 인권보호	100	90	4	지역 환경보호	100	-				
연 번	평가 항목	주차서비스 점수	체육서비스 점수																						
1	고객 인권보호	100	92.86																						
2	사회적 약자 접근성 보장	100	83.33																						
3	근로자 인권보호	100	90																						
4	지역 환경보호	100	-																						
인권경영위원회 심의 (2022. 12. 29.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 인권경영 관련 규정의 제·개정, 중요 정책 결정 등을 통한 인권경영 방향설정</li> <li>● (구성) 위원장 1명(이사장), 외부위원 4명, 내부위원 2명</li> <li>● (성과)           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022년 인권영향평가 결과 적합성 검토 및 심의(결과: 적합)</li> </ul> </li> </ul>																								
인권영향평가 개선과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 인권영향평가 및 인권경영위원회 심의 사항을 종합하여 개선과제 도출</li> <li>● 개선과제           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 협력업체 및 용역회사 인권침해 모니터링 방안 마련(예정)</li> <li>- 사업장 안전장구와 시설의 위생관리 체계 확립(개선 - 공단 안전, 보건 관리자 채용)</li> <li>- 위험업무에 대해 근로자에게 위험성에 관한 정보제공(개선 - 안전교육, MSDS자료 제공)</li> <li>- 전문가 의견이 수렴된 산업재해 예방계획 수립(개선 - 2023년 안전관리 계획 수립)</li> <li>- 환경교육 및 환경정보 제공 철저(예정)</li> <li>- 외국인 고객을 위한 다국어로 된 안내표지, 설명서 등 정보 제공(개선 - 안내서 제작)</li> <li>- 고객응대근로자 지원프로그램 지원대책 마련 및 확대(예정)</li> </ul> </li> <li>● 개선예정 사항 이행 실시(2023년 상반기)</li> </ul>																								
인권영향평가 공개	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 인권영향평가 공개(타 기관 공문송부 / 홈페이지 사전정보공개 실시 / 전자결재시스템 공지)</li> </ul>																								

세부평가내용 4

인권경영(사업)의 실행 · 공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

4.1 인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개

가) 인권경영(인권경영지침 기반) 사업의 실행

인권경영지침(조항)	사업의 실행 내용 및 성과
강제노동 및 아동노동 금지(제8조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>유연근무제 시행(시차 출퇴근제, 근무시간 선택제, 재택근무제 등) - 30명 참여</li> </ul>
안전 및 보건(제9조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전보건관리자 신규 채용 실시(안전관리자 1명 / 보건관리자 1명)</li> <li>근무자 대상 안전보건교육(월 2시간), 코로나19 대응 마스크 지급(매월)</li> <li>코로나19 신속항원 검사소 지원 및 설치를 위한 공영주차장 주민 개방 실시(2급지 31면)</li> <li>관내 주민을 위한 찾아가는 이동건강버스 운영 지원(버스구역 지원, 인력(4명) 지원)</li> </ul>
책임있는 공급망 관리(제10조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>GS리테일 주관 저소득층 지원을 위한 행복나눔 바자회 운영 지원</li> <li>- 공단 주차장(20면) 지원, 인력(4명) 지원, 홍보 현수막 게첨, 임직원 바자회 물품구입(매출지원)</li> </ul>
지역주민의 인권보호(제11조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>소외계층(보행 약자) 지원을 위한 도시락 배달 봉사 실시(2022년 95회 실시)</li> <li>유휴공간 활용 아동학대 예방 캠페인 실시(협약기관: (사)희망조약들)</li> <li>- 공단 시설 공간 기부를 통해 아동학대 예방 홍보 안내판 부착(화장실 칸막이문 77개 제공)</li> <li>동해안 산불피해 이재민 지원금 기부 실시(2,730,000원)</li> <li>공단 사업장(더불어숲 산책로)을 상시 개방하고, 휠체어 이용자를 위해 데크로드 조성</li> </ul>
환경권 보장(제12조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>용기내 챌린지(일회용기 사용을 줄여 일상 쓰레기 절감 목표) 실시(17명 41회 실시)</li> <li>업사이클링 캠페인(청바지 기부)을 통해 동북권 5개 공단과 연합하여 청바지 682벌 기부</li> <li>동북권 5개 공단 합동 플로킹 추진(한강 뚝섬유원지 일대 환경정비 활동 실시)</li> <li>폐건전지 리사이클링 캠페인 실시(참여인원 169명 / 폐건전지 845개 기부)</li> </ul>
고객인권보호(제13조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>사이버보안 진단의 날 운영(상·하반기)</li> <li>- 고객 민감정보 보호를 위해 직원 PC 백신 설치 점검, 패스워드 보안 등 종합 점검</li> <li>코로나19 확산에 따른 헌혈 지원자 급감으로 관내 주민을 위한 사랑의 헌혈 실시(12명 43회 실시)</li> <li>장애인 수영 프로그램 운영(중계구민체육센터 251명 이용)</li> <li>장애인 고객을 위한 시설환경 개선 실시(점자안내, 휠체어 이동편의 제공 등)</li> </ul>

나) 인권경영 사업의 전 과정 대·내외 공개

<p>인권경영 사업의 공개</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>(대내)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>인권경영 선포식 개최, 인권영향평가 결과 등 각 팀에 공문 송부</li> <li>인권침해 신고센터, 인권경영지침 공개(전자결재시스템 게시판)</li> </ul> </li> <li><b>(대외)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>인권경영 운영실적 공개(홈페이지 사전정보공개, 통합경영공시)</li> <li>인권사업 언론사 보도 실시 3회, 공단 SNS 홍보 3회</li> </ul> </li> </ul>	<p>희망조약들, 나눔문화 확산 위해 노원구서비스공단과 맞손</p> <p>2022. 11. 18. 14:00</p>  <p>비밀 유지 여부를 위해 비공개로 표기된 내용은 노원구서비스공단이 지난 11월 상봉 봉사활동에 참가했다.</p>
--------------------	--	---

## 4.2 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과

### 가) 인권침해 구제절차의 수립(업무흐름도) 및 시행

인권침해 사건 발생	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (대상) 갑질, 언어폭력, 직장 내 괴롭힘 등 인권침해 발생 건</li> <li>● (신고) 주관부서(경영개발팀)로 사건 신고(방문, 전화, 온라인, 모바일 신고 등)</li> </ul>
인권경영책임관 상담 및 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 피해자 및 신고인 상담, 신고인 비밀보장 철저</li> <li>● 접수된 사건 조사 - 인권침해 요소 확인</li> <li>● 인권침해 조사결과 및 근거자료 첨부하여 인권경영위원회 소집 및 안건으로 상정</li> </ul>
인권경영위원회 심의·의결	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 인권경영위원회 개최(위원장 1명, 외부위원 4명, 내부위원 2명)</li> <li>● 인권경영위원회 심의·의결(상정된 안건 접수일로부터 15일 이내 심의) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위원회 심의·의결사항 통보(신고인)</li> <li>- 가해자에 대한 시정요구 및 인사위원회 징계의결 요청</li> <li>- 피해자 보호조치 권고 의견 제출</li> </ul> </li> </ul>
환 류 (경영개발팀)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 인권침해 사례 분석 및 공단 제도 점검(제도개선, 교육 등)</li> <li>● 재발방지대책 수립</li> </ul>
운영 실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2022년 인권침해 사건 ZERO 달성</li> </ul>

### 나) 인권침해 구제절차 인지도 및 효용성 평가와 개선

인권경영 실태조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (대상) 공단 전 직원(응답자: 79명)</li> <li>● (기간) 2022. 11. 04. ~ 11. 18.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 인권침해 구제절차 관련 실태조사 결과</li> </ul>			
	구 분	적절한 구제장치 제공	예방정책 운영(신고제도(절차)포함)	인권침해 신고 방법(절차)  구제절차 활용 선택 (45명(57%))
	긍 정	45명(57.0%)	51명(64.5%)	
보 통	20명(25.3%)	16명(20.3%)		
부 정	14명(17.7%)	12명(15.2%)		
인권경영 위원회 개최	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (일자) 2022. 12. 29.</li> <li>● (구성) 위원장 1명(이사장), 외부위원 4명, 내부위원 2명</li> <li>● (총평) 윤리인권 신고체계가 잘 갖추어져 있으나, 관련 신고건수가 0건 임에 따라 신고 및 구제절차 활용 홍보가 더 필요함.</li> </ul>			
개선노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공단 전자결재시스템 내 모바일 신고센터 QR코드 게시</li> <li>● 온라인 게시판 내 인권경영지침 게시</li> <li>● 인권침해 구제절차 인지도 및 효용성 평가의 주기적인 실시(2023년 계획 반영 예정)</li> </ul>			

세부평가내용 5

공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?

5.1

모범거래모델 도입 여부 등 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과

가 모범거래모델 도입 및 주요 성과

모범거래모델	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 유형별 모범거래모델                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대국민 거래관행 개선(공공시설의 임차인(일반국민)과 맺는 거래관계)</li> <li>- 대협력업체 거래관행 개선(공공사업 발주자와의 일차적인 거래관계)</li> <li>- 민간기업 불공정행위 차단(직/간접 거래 당사자인 민간기업간 거래관계)</li> <li>- 공정거래 자율준수 시스템 구축(공단 자율공정거래원칙 준수)</li> </ul> </li> </ul>
--------	--

유형	주요 내용
대국민 거래관행 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 행정정보공동이용 시스템 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (개선 前) 공단 시설(거주자우선주차장, 체육시설 등) 이용 신청시, 할인 대상자는 할인 증빙서류를 직접 제출해야 되며, 직원이 직접 검증함에 따라 할인 적용의 오류 및 누락 발생</li> <li>- (개선 後) 행정정보공동이용 시스템으로 할인 대상자 정보를 자동으로 적용하여 즉각적으로 할인 대상자 여부 판별 가능</li> </ul> </li> <li>● 운영실적(2022년): 거주자우선주차장 접수 이용(2,087건), 체육센터 접수 이용(13,561건)</li> </ul>
대협력업체 거래관행 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 부당계약 체크리스트 자체점검 의무화(4개 유형 48개 항목)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약조건 및 과업지시서 내 포괄적·불명확한 표현 기재, 부당계약 등을 예방하고자, 발주 부서 및 계약부서에서 부당계약 체크리스트를 활용하여 자체점검 의무화 실시</li> <li>- 계약서 및 부속서류 내 부적정 문구 삭제 및 계약부서 자체 모니터링 실시</li> </ul> </li> </ul>
민간기업 불공정행위 차단	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 상생결제제도 도입 완료                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (개선 前) 계약 규모 및 종류와 상관없이 1차 거래업체에 대금 전액 지급</li> <li>- (개선 後) 은행(우리은행)과 상생결제 상품 약정 체결을 통해 공단 계약 시 대금을 예치하여 1차기업 대금과 2차기업 대금을 구분하여 지급함으로써 불공정한 하도급 거래 관행 개선</li> </ul> </li> <li>● 상생결제제도 운영실적: 2건(36,410천원)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월계구민체육센터 옥상 방수공사 계약(16,280천원)</li> <li>- 월계구민체육센터 옥상 벽면보수 및 시설물 도색 계약(20,130천원)</li> </ul> </li> </ul>
공정거래 자율준수시스템	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 거래분야 주민감사관 제도 운영 및 갑질피해 신고센터 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민감사관 제도를 통한 불공정 거래 점검 제도 도입, 온/오프라인 신고창구를 통해 공단 대상 거래 과정의 갑질 피해사례 신고 및 개선을 요구할 수 있는 창구 마련</li> </ul> </li> <li>● 운영실적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민감사관 모집 및 구성완료</li> <li>- 갑질피해신고센터(온라인) 운영(QR코드를 활용한 모바일 신고 서비스 제공)</li> </ul> </li> </ul>

## 나 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력

구 분	주요 내용
이해충돌방지제도 운영 운영지침 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 사적이해관계자의 신고(제5조), 가족채용 제한(제8조), 직무관련자와의 거래 신고(제7조)</li> <li>● 수의계약 체결 제한(제9조), 퇴직자 사적 접촉 신고(제10조),</li> </ul>
임직원 행동강령 명문화	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 특혜의 배제(제11조), 이권개입 등 금지(제16조), 알선/청탁 등의 금지(제18조)</li> <li>● 직무관련 정보를 이용한 거래 등의 제한(제19조), 청렴한 계약의 체결 및 이행(제23조)</li> </ul>
청렴계약 이행 서약서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공단 사업 중 계약에 관하여 계약 추진 직원들은 청렴계약 이행 서약서 작성 의무화</li> <li>● 법령에 따라 계약절차 진행, 금품·향응 및 부당한 이익 제공 미 요구 등 서약</li> </ul>
온라인 신고센터 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 부정청탁 및 금품 등 수수 신고                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공단 직원이 거래업체에 대해 청탁 및 금품을 요구할 시 신고 할 수 있는 창구 마련</li> </ul> </li> <li>● 갑질피해신고센터 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공단 직원이 거래업체에 대해 갑질, 부당한 요구할 시 신고 할 수 있는 창구 마련</li> </ul> </li> </ul>
계약 담당자 역량교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 물품구매계약 실무과정(조달교육원)</li> <li>● 지방계약실무과정 2기, 3기(지방공기업평가원)</li> </ul>
계약심사위원회 (2022. 01. 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (목적) 공단 운영 관련 계약사항(방식, 절차)을 심의하여 계약의 투명성 확보</li> <li>● (구성) 위원장 1명(상임이사), 외부위원 2명, 내부위원 9명</li> <li>● (성과) 심의결과: 조달구매 3건, 수의계약 34건 선정</li> </ul>

## 다 성과공유제 계약을 통한 중소기업과의 상생 노력

2022년 공단 CS교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 과제기간: 2022. 11. 14. ~ 2023. 12. 31.(계약일: 2022. 11. 14.)</li> <li>● 분담역할                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (노원구서비스공단) CS교육 인원 명단 제공 및 장소 섭외, 서비스 품질 모니터링 지원 등</li> <li>- (태평양아카데미) CS 역량 향상 교육, 서비스 품질 조사, 종합보고서 작성</li> </ul> </li> <li>● 성과공유                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (노원구서비스공단) CS교육프로그램 운영, 프로그램 만족도 조사 운영,</li> <li>- (태평양아카데미) 서비스 품질 분석 종합보고서 제공, 타 기관 영업판로 확대</li> </ul> </li> </ul>
클라우드 기반 근태관리시스템	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 과제기간: 2023. 01. 01. ~ 2023. 12. 31.(계약일: 2022. 12. 01.)</li> <li>● 분담역할                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (노원구서비스공단) 근태관리시스템 구축 지원, 시스템 매뉴얼 교육 실시 등</li> <li>- (시프티) 시스템 구축 및 최적화, 근태시스템 시범 운영 및 문제점 보완 등</li> </ul> </li> <li>● 성과공유                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (노원구서비스공단) 근태관리시스템 최적화, 사용 매뉴얼 최신화</li> <li>- (시프티) 클라우드 기반 근태관리시스템 시범운영의 결과(미흡점 보완), 타 기관 영업판로 확대</li> </ul> </li> </ul>
거주자우선주차 자동배정 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 과제기간: 2023. 01. 01. ~ 2023. 12. 31.(계약일: 2022. 12. 01.)</li> <li>● 분담역할                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (노원구서비스공단) 시스템 사용 교육 장소 제공, 자동배정 기능 고객 홍보 등</li> <li>- (디지털파이) 자동배정 시스템 구축 및 최적화, 시범 운영 및 문제점 보완 등</li> </ul> </li> <li>● 성과공유                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (노원구서비스공단) 자동배정 시스템 구축, 시스템 운영 역량 강화</li> <li>- (디지털파이) 자동배정 시스템 시범 운영의 결과(미흡점 보완), 타 기관 영업판로 확대</li> </ul> </li> </ul>

## 5.2 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과

### 가 고객의 피해구제를 위한 조직 구성 및 운영

CCM 행정위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 고객 권익구제를 위한 CCM 행정위원회 구성 및 운영(3차)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 팀별 CCM 리더 지정(총 8명)</li> </ul> </li> <li>● 운영실적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (1차) 고객만족도조사 조사설계서 작성내용 협의 및 결정</li> <li>- (2차) 2022년 CS집합교육 관련 사항 협의, 공단홈페이지 민원처리 시스템 개편 논의</li> <li>- (3차) 단순 VOC 처리 방안, VOC 처리기간 변경(7일→5일), VOC 확인 및 점검 의무화(매일)</li> </ul> </li> </ul>
--------------	---

### 나 고객의 피해구제 신고 및 모니터링

신고센터 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● VOC(민원) 채널을 통해 고객 피해 접수</li> <li>● VOC(민원) 채널: 온라인(홈페이지 민원상담, 이사장에게 바란다, 구청장에게 바란다, 120응답소)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고객 피해구제 채널을 통해 피해를 접수하고, 각 해당 부서에 전파된 사항 전파</li> </ul> </li> </ul>
모니터링 (환류)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● VOC(민원) 점검 및 분석 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022년 VOC(민원) 접수 367건 발생 / 367건 조치 완료</li> <li>- 코로나19 상황 완화 조치로 사업장 재개장 및 프로그램 확대 운영으로 시설 단순문의, 제안 등 접수가 많아졌으며(전년대비 36건 증가), 불친절 민원 접수는 감소함(전년대비 7건 감소).</li> </ul> </li> </ul>

### 다 고객 권익증진 노력과 성과(고객 편의 증진)

구 분	주요 내용
주민참여 리빙랩 아이디어 공모	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 지역사회 문제 해결을 위한 일상의 다양한 분야의 과제 및 아이디어 공모</li> <li>● 공모안건(선정) 및 성과                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 용기내 챌린지 참여(일회용기 대신 다회용기 사용 동참) - (직원 17명 41회 실시)</li> <li>- 취약계층 도시락 배달 지원 요청(2022년 95회 실시 완료)</li> </ul> </li> </ul>
고객 편의 증진을 위한 이용약관 개정	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공영주차장, 거주자우선주차장 이용약관 개정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공영, 거주자우선주차장 이용 시 의상자, 독립유공자, 보훈보상대상자, 참전유공자 할인 적용</li> <li>- 거주자우선주차장 공유시간 확대(평일 09시 ~ 18시 → 평일 24시간)</li> </ul> </li> <li>● 노원구민의 전당 이용약관 개정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회원증 재발급 조항 변경(재발급 불가능 → 재발급 가능)</li> <li>- 행정정보공동이용시스템 확인 절차 명시(할인 증빙서류 불필요)</li> </ul> </li> <li>● 실내배드민턴장 이용약관 개정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 배드민턴장 강습프로그램 요금(주3회) 할인(성인 180천원 → 120천원 / 청소년 160천원 → 80천원)</li> <li>- 합리적인 운영시간 변경(일 2부 체계 → 일 4부 체계)</li> </ul> </li> </ul>
재해복구 및 영조물 배상 보험	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2022년 재해복구 및 영조물배상 공제보험 가입                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공단 사업장 이용고객을 위한 공제보험 가입을 통해 고객의 피해에 대하여 즉각적인 대응을 할 수 있도록 공제보험 가입 완료</li> </ul> </li> </ul>
사전정보공개	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2022년 사전정보공개제도 운영 및 게시판 기능 개발 완료                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공단 홈페이지 내 사전정보공개제도를 통해 공단 주요 정보를 고객에게 사전 공개 실시</li> </ul> </li> </ul>

### 5.3 기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과

#### 가 인사 운영의 공정성 확보를 위한 인사관리체계 구축

인사 관련 규정 명문화	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인사규정 및 인사규정시행내규 명문화           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용원칙 기준, 승진 및 승급 기준, 근무평정 기준, 인사위원회 운영기준 등 명문화</li> </ul> </li> </ul>
채용과정 투명화 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 균등한 기회제공 및 공정경쟁을 위한 공개경쟁채용 실시</li> <li>○ 학력, 출신지역 등 불합리한 편견을 배제하는 블라인드 채용 실시(직무중심)</li> <li>○ 일반직 채용 필기시험 및 면접 과정 전체를 외부 채용업체에 위임(채용과정 투명성 및 신뢰성 확보)</li> </ul>
인사위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (목적) 채용, 계약직원 정규직 임용, 승진, 징계 등 인사관리 전반적인 사항 심의</li> <li>○ (구성) 6명(내부위원 2명, 외부위원 4명)</li> <li>○ (실적) 2022년 인사위원회 개최 5회 실시</li> </ul>
채용 사전심사위원회 (연 2회)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (목적) 채용예정인의 업무, 인원, 사유, 예산 등이 포함된 채용계획서 심사 (적정성, 공정성 확보)</li> <li>○ (구성) 위원장 1명(상임이사), 외부위원 2명, 자문위원 1명</li> <li>○ (실적) 2022년 5월 기간제근로자 채용(5명), 6월 기간제 근로자 채용(5명) - (지적사항 없음)</li> </ul>
승진심사 검증단 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 승진심사 추진의 신뢰성과 공정성 확보를 위한 제도</li> <li>○ 주요 심사내용           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 승진후보자명부 작성 적정성, 승진임용 제한사유 해당 확인, 청렴성 검증, 업무추진실적 검증 등</li> </ul> </li> </ul>
지방공공기관 채용실태 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 점검시기: 연 1회(노원구청 감사담당관)</li> <li>○ 점검결과: 지적사항 3건(취업지원대상자 가점적용 부적정 외 2건)</li> <li>○ 개선결과: 지적사항 3건 개선 완료</li> </ul>

#### 나 사회적 약자 및 청년을 위한 기회균등과 공정경쟁 조성 노력 및 성과

시니어 인턴십	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협력기관: 은곡직업전문학교 / 선발대상: 만 60세 이상(채용실적: 35명)</li> </ul>
장애인 고용의무 유지	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단 장애인 고용인원: 10명(2022년 12월 기준)</li> </ul>
청년 인턴사원 채용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선발대상: 만18세 이상 ~ 만34세 이하인 자(채용실적: 4명)</li> </ul>
저소득층 일자리 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 저소득층 일자리 확대를 위해 지역자활센터와의 협약 실시(2022. 01. 25.)           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공단 거주자우선주차장 환경정비 협약(환경정비 인력 일자리 확대 14명)</li> </ul> </li> </ul>
블라인드 채용 제도화	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력, 성별, 출신지역 등 불합리한 편견 배제 제도화</li> </ul>

#### 다 지역상생 구매 실적(중소기업, 사회적 기업 등) 및 노력

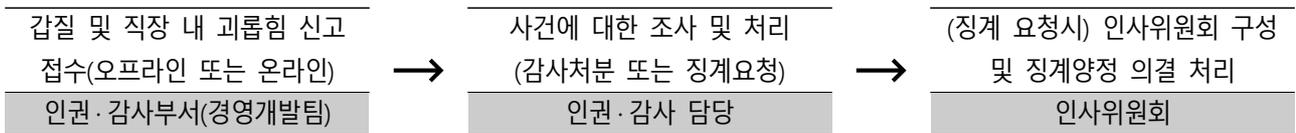
지역상생 구매	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회적 기업 생상품 구매(39,390천원)</li> <li>○ 중소기업제품 구매(1,643,182천원)</li> <li>○ 중증장애인 생상품 구매(41,610천원)</li> <li>○ 중소기업과의 상생결제 운영 2건(36,410천원)</li> <li>○ 성과공유제 계약(14,168천원)</li> </ul>
관내 전통시장 활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노원구 전통시장 <b>가는 날!</b> 추진(추진기간: 2022. 2. 14. ~ 11. 30.)           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노원구 전통시장(상계중앙시장, 공릉동도깨비시장)에서 음식·물품 구입 실시</li> <li>- 참여횟수(57회) / 구매금액(1,299천원)</li> </ul> </li> </ul>

5.4

## 갑질 근절방안(공기업정책과-1805, '18.6.1), 직장 내 괴롭힘 방지 등 이행노력 여부 등 근로기준법(제76조의2 및 제76조의3)에 따른 규정 준수 여부 평가

### 가 갑질 및 직장 내 괴롭힘 방지 이행 체계 및 처리 흐름도

전담부서 및 전담인력 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 갑질 및 직장 내 괴롭힘 방지 전담부서 지정(경영개발팀)</li> <li>- 경영개발팀 인권/감사 담당 1명 지정(갑질 및 직장 내 괴롭힘 방지 관련 전반적인 업무 수행)</li> </ul>
관련 규정	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 취업규정 제13장(직장 내 괴롭힘의 예방) - 직장 내 괴롭힘 정의, 판단근거, 조치절차 등</li> <li>● 인사규정시행내규 징계양정기준에 직장 내 괴롭힘 징계양정 기준 명시</li> </ul>
신고센터 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (오프라인) 경영개발팀 인권/감사 담당 신고(전화, 방문, 팩스 등)</li> <li>● (온 라 인) 갑질피해신고센터 운영</li> </ul>



환 류	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 갑질 및 직장 내 괴롭힘 발생 사건에 관한 재발방지대책 수립</li> <li>- 규정 및 제도 개정, 예방교육 확대, 피해자 안정 지원(심리상담, 동호회 활동, 공가부여 등)</li> </ul>
-----	---

### 나 갑질 및 직장 내 괴롭힘 방지를 위한 실태조사

실태조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (대상) 공단 전 직원(응답자: 79명)</li> <li>● (기간) 2022. 11. 04. ~ 11. 18.</li> <li>● (항목) 공단은 갑질 및 직장 내 괴롭힘 방지를 위해 적절한 예방정책을 운영하고 있습니까</li> <li>● (결과) 긍정평가(64.5%) / 보통평가(20.3%) / 부정평가(15.2%)</li> <li>● (환류) 갑질 및 직장 내 괴롭힘 예방정책 긍정평가가 높기는 하나 부정평가의 개선을 위해 보다 강화된 방지 노력 필요</li> </ul>
------	--

### 다 갑질 및 직장 내 괴롭힘 방지 노력과 성과

구 분	주요 내용
2050리버스 멘토링	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MZ세대 직원이 고위직(임원, 부장, 팀장) 직원의 멘토가 되어 다양한 프로그램 추진</li> <li>- 신조어 퀴즈, 꼰대 성향 검사, 정보화기기 사용법 공유, 직장 내 금기어 지정 등</li> <li>● 리버스 멘토링을 통해 세대간 유연성을 높여 직원 간 갑질 및 괴롭힘 발생 예방</li> </ul>
갑질 근절 캠페인 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 매월 11일 직원간 상호존중의 날 지정 운영</li> <li>● 갑질근절 문구 배너 게시, 사무실 및 사업장 내 갑질신고센터 운영 안내문 부착</li> </ul>
약성민원 응대 매뉴얼 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 민원인의 갑질, 괴롭힘, 성희롱 등 상황별 응대요령, 피해직원 심신안정을 위한 대응 등을 정해놓은 응대 매뉴얼 운영 및 배포</li> </ul>
직원 교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 직장 내 괴롭힘 예방교육 실시(285명 이수) / 갑질예방교육 실시(210명 이수)</li> </ul>
운영성과	(2022년) 갑질 및 직장 내 괴롭힘 사건 발생 ZERO

지표명	재난·안전관리	가중치	평가방법
		10점	절대5,목표대실적5
지표정의	재난 및 안전관리 활동의 체계적이고 효과적인 수행을 통해 근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위한 노력과 성과를 평가한다.		
세부평가내용	<p><b>1. 근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난·안전관리 체계는 적절한가?</b></p> <p>1.1 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성  1.2 재난·안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성  1.3 안전 관련 예산 확보 노력의 적정성</p> <p><b>2. 구축된 재난·안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난·안전관리 역량강화 노력은 적절한가?</b></p> <p>2.1 전담 인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성  2.2 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부</p> <p><b>3. 재난·안전관리체계 운영은 적절한가?</b></p> <p>3.1 재난·안전사고 사전예방, 대응, 사후처리 및 복구활동의 적정성  3.2 근로자와 국민에 대한 안전관련 교육(산업재해 예방교육 포함) 및 홍보  3.3 안전관련 법령 및 가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성</p> <p><b>4. 지방공공기관 안전보건관리 가이드라인 준수 여부(정량, -1.0점)</b></p> <p><b>5. 재난안전사고(정량, 5.0점) : 안전사고 발생건수</b></p>		

직 위	성 명	연 락 처
사업운영부장	권 오 용	02-2289-6840
공공시설관리팀장	김 승 호	02-2289-6838
공공시설관리팀	김 야 호	02-2289-6845



지표명	재난·안전관리	가중치	평가방법
		10점	절대5, 목표대실적5

## I | 지표관리 방향

Plan	재난·안전관리 프로세스	재난·안전관리 역량강화	재난·안전관리체계 운영
	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전보건 및 안전관리 계획</li> <li>전담조직 구성 및 활용</li> <li>안전관련 예산 확보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전문성 및 대응력 강화</li> <li>전담인력 안전교육 이수</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난·안전관리체계 운영</li> <li>안전관련 교육 및 홍보</li> <li>안전관리가이드라인 등 준수</li> </ul>



Do	경영목표 달성을 위한 계획 실행		
	재난·안전관리체계 구축	예방적 재난·안전관리 조직	재난·안전관리 활동
	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전보건관리계획 수립</li> <li>재난·안전관련 규정 정비</li> <li>재난·안전 매뉴얼 제·개정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전문 전담인력 조직구성</li> <li>교육 수립 및 비상대응 훈련</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전사적 안전관리 활동</li> <li>안전보건관리체계 점검 컨설팅</li> <li>시설안전 점검 등 시행</li> </ul>



Check	계획대로 이행되었는지 평가·분석		
	체계화된 재난·안전관리체계	전문 안전관리 전담인력	다양한 재난·안전점검 수행실적
	<ul style="list-style-type: none"> <li>체계적인 안전관련 계획수립</li> <li>재난·안전 예산 (전년대비 414,849 천원 증가)</li> <li>과거 안전사고 분석 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관장 직속 재난안전팀 운영</li> <li>안전 및 보건관리자 채용</li> <li>핵심 전담인력 교육 이수</li> <li>연구모임을 통한 능력 향상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>계절별·분야별 안전점검</li> <li>재해경감 우수기업 인증</li> <li>날씨경영우수기업 인증</li> <li>연구모임을 통한 능력향상</li> </ul>



Act	지속적인 개선 및 학습		
	경영계획 개선	실행방법 개선	학습
	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전보건관리체계 컨설팅 결과 개선과제 12건 경영계획 편입</li> <li>체계적인 재난안전 계획수립</li> <li>가이드라인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CEO 참여 현장점검</li> <li>전문·전담인력 조직 구성</li> <li>안전점검 및 가이드 준수</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관장의 지속적 참여</li> <li>전담 종사자 교육 이수</li> <li>점검결과에 따른 시설개선</li> </ul>

## II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적	결과
<ul style="list-style-type: none"> <li>현장대응체계가 실제로 적절하게 작동 되는지에 대한 시뮬레이션이 강화될 필요가 있음. 코로나19 때문에 중지되었던 교육에 대해 안전체험관 위주 체험대응능력 향상을 위한 상황훈련 강화가 필요함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육의무이수제 필수 교육과정 체험형 훈련 반영                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난안전체험교육(48명), 심폐소생교육(161명)</li> </ul> </li> <li>가상 화재진압 훈련 실시                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월계소방관 4명, 이사장 외 직원 29명 참여</li> </ul> </li> <li>소화기, 소화전 사용요령 실습, 개인임무 대처 요령, 차량화재 대응 훈련 실시                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이사장 외 135명 참여</li> </ul> </li> </ul>	완료
<ul style="list-style-type: none"> <li>사고대응력 향상을 위한 재난·안전 분야 매뉴얼이 제대로 작동하는지 확인 과정이 필요하고, 매뉴얼에 대한 직원들의 숙지를 돕는 교육과 홍보프로그램 개발이 필요함. 매뉴얼 숙지에 대해서 안전점검의 날, 워크숍, 재난안전퀴즈대회 등을 제안함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난안전매뉴얼 상식 퀴즈대회 실시                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난안전행동요령, 시설재난안전행동매뉴얼 숙지 후 퀴즈대회 실시(이사장 외 43명 참여) 및 우수직원 포상 실시</li> </ul> </li> </ul>	완료
<ul style="list-style-type: none"> <li>시나리오 작성과 피드백 등에 전문가 컨설팅을 활용하고, 기관의 재난안전관리 역량강화 개선에 활용할 필요가 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울지방고용노동청 연계 안전보건관리체계 점검 및 컨설팅 실시(2022.6월~12월)</li> </ul>	완료
<ul style="list-style-type: none"> <li>중대재해처벌법 및 재난안전훈련 교육에 기관장의 교육 참여 활성화를 권고함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관장 참여 재난안전 관련 교육 실시                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중대재해처벌법 대비 임원 특별교육</li> <li>- 월계소방서와 소방안전 교육 및 합동훈련 실시</li> <li>- 노원구민의전당 소방훈련 실시</li> <li>- 재난안전 및 시설안전관련 온라인 교육실시</li> </ul> </li> </ul>	완료
<ul style="list-style-type: none"> <li>훈련 후 서울시의 피드백을 적절히 활용하여 다음 훈련에 반영하고, 환류과정에서 전문가 의견과 피드백을 반영하여 차기훈련에 대비할 것을 권고함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울시주관 재난상황보고 훈련 결과                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련 메시지 수신 20분 내 재난상황 보고서 작성 및 보고</li> <li>- 3월, 6월 훈련결과 '만점' / 12월 훈련결과 '보고시간 미흡'</li> </ul> </li> <li>→ 신속한 보고체계 확립을 위한 공단 비상연락체계 구축·추진</li> </ul>	완료
<ul style="list-style-type: none"> <li>매뉴얼과 가이드라인에 대해 상호 소통할 수 있는 재난안전관리 교육시스템이 구축될 수 있도록 프로그램을 개발·운영하여야 함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공단 내부결재시스템 및 홈페이지 안전제안 게시판 신설                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난·시설유지관련 매뉴얼과 가이드라인 안내뿐만 아니라 근로자 및 이용고객 누구든 상호 소통할 수 있는 채널 마련</li> </ul> </li> <li>재난안전 매뉴얼 상식 퀴즈 대회 개최                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 재난안전 매뉴얼 숙지 후 직원 퀴즈대회 개최 및 우수직원 포상 실시</li> </ul> </li> </ul>	완료

### III 전년대비 주요 경영개선 실적

평가항목	2022년도 주요 추진실적	개선 효과								
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난·안전관리체계는 적절한가?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전보건관리체계 컨설팅 실시</li> <li>○ 재난안전관리 단계별 대응 로드맵 보완</li> <li>○ 재난안전관리 전담조직 확대</li> <li>○ 재난안전 중장기 추진계획 수립</li> <li>○ 재난안전관련 예산 확대                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전년대비 414,849천원 증가</li> </ul> </li> <li>○ 공단 사업장별 시설관리 및 점검</li> <li>○ 물질안전보건자료(MSDS) 관리계획 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개선과제 12건 중장기경영계획 편입</li> <li>○ 단계별 대응 적정성 검토 피드백 추가 구축</li> <li>○ 공단 안전관리자, 보건관리자 직원채용</li> <li>○ 시설물 재난안전관리 강화</li> <li>○ 자동심장충격기(AED) 구매, 더불어숲 체험시설 안전보수 등</li> <li>○ 자체점검, 법정점검, 위험성평가 실시</li> <li>○ 물질안전보건자료 관리체계 구축</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구축된 재난·안전관리 체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난·안전관리 역량강화 노력은 적절한가?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난안전관리 전담인력 확충</li> <li>○ 재난안전분야 매뉴얼 신규 수립</li> <li>○ 오미크론 변이 바이러스 확산 대비 업무연속성 계획 수립 및 재해경감 우수기업 인증 유지</li> <li>○ 재난안전 전문교육을 통한 비상대응 훈련</li> <li>○ 재난안전 전담인력 직무교육 강화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전담인력 인력증원(전년대비 6명 증원)</li> <li>○ 중대재해 예방 업무매뉴얼 신규 수립</li> <li>○ 재난/재해 발생 시 신속한 업무 복구</li> <li>○ 재난안전체험교육/심폐소생술교육/소방훈련 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총 526명 훈련 참여</li> </ul> </li> <li>○ 시설안전 분야 직무교육 확대                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육시간 103시간 증가</li> </ul> </li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난·안전관리 체계 운영은 적절한가?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중대재해처벌법 계획 수립</li> <li>○ 기능연속성 계획 구축 완료</li> <li>○ 재해경감우수기업 인증</li> <li>○ ESG경영전략 수립</li> <li>○ 산업안전보건위원회 운영</li> <li>○ 위험성 평가 실시</li> <li>○ 산업안전보건 관리상태 현장점검 실시</li> <li>○ 기술지원반 및 영선반 시설 개선</li> <li>○ 사업장 정기 방역 실시</li> <li>○ 근로자 건강상담 진행</li> <li>○ 자동심장충격기 및 사업장 불법촬영기기 점검</li> <li>○ 근로자 안전을 위한 근무환경 개선</li> <li>○ 안전보건교육 확대 실시</li> <li>○ 주민참여 시설안전점검 실시</li> <li>○ 안전을 위한 활동 및 홍보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난안전에 대한 기관장의 책임 강화 및 안전보건, 시설 점검 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자체점검: 303건 개선, 법정점검: 양호</li> </ul> </li> <li>○ 재난안전관리 업무지속성 확보</li> <li>○ 쾌적한 시설, 안전제일 경영 전략 수립</li> <li>○ 업무구조 개선, 위험요소 조치</li> <li>○ 위험성평가를 통한 시설안전 개선(252건)</li> <li>○ 산업안전보건관리상태 점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전분야: 43건 개선, 보건분야: 1건 개선</li> </ul> </li> <li>○ 기술지원반 시설 개선(30건)</li> <li>○ 사업장 방역소독 완료(83회)</li> <li>○ 근로자 건강상담 인원: 94명</li> <li>○ 폭염, 한랭 대비 안전물품 제공</li> <li>○ 전화 민원 음성안내 서비스 도입                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총 75회선 가입</li> </ul> </li> <li>○ 이재민 구호성금 지원(산불, 지진 피해)</li> </ul>								
<p>재난안전사고: 안전사고 발생 건수</p>	<p>○ 전년대비 안전사고 발생 현황</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2022년</th> <th>2021년</th> <th>증 감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사고건수</td> <td>5건</td> <td>7건</td> <td>△2건</td> </tr> </tbody> </table>	구분	2022년	2021년	증 감	사고건수	5건	7건	△2건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전년대비 안전사고 2건 감소</li> <li>○ 중대재해 "ZERO" 달성</li> </ul>
구분	2022년	2021년	증 감							
사고건수	5건	7건	△2건							

## IV 2022년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

### 세부평가내용 1

근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난·안전관리체계는 적절한가?

#### 1.1 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성

##### 가 대내외 경영여건 및 정부정책을 반영한 안전관리·재난관리체계 구축

###### 대내외 경영여건 및 정부정책

	경영환경	전략적 시사점
대내	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설안전분야 기술인력 부족 및 노령화</li> <li>○ 전문 기술인력의 부재(건축, 설비 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전담인력의 적정 배치와 운용</li> <li>○ 기술인력 확보 및 업무 전문가 양성</li> <li>○ 계획적인 중장기 시설유지관리 노력</li> </ul>
대외	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지진, 폭설, 폭염, 폭우 등 자연재해 증가</li> <li>○ 시설 이용에 대한 고객의 기대수준 향상</li> <li>○ 국민의 안전욕구 증대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유형별 재난에 따른 안전시스템 구축</li> <li>○ 선제적, 적극적인 시설개선</li> <li>○ 예방적 시설안전관리 체계 구축</li> </ul>
정부정책 지자체정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (정부) 안전정책의 패러다임 변화</li> <li>○ (정부) 시설안전 관련 법(령) 강화</li> <li>○ (지자체) 위탁관리 시설물 관리감독 강화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부, 지자체, 기관 간 상호 협력 시스템구축</li> <li>○ 관련법 준수 및 선제적 시설안전관리</li> <li>○ 체계화된 시설안전 시스템 구축</li> </ul>

###### 안전관리 추진전략 체계

비전	“무사고 무재해 서비스공단 실현”
목표	안전하고 쾌적한 시설관리를 통한 고객편의 증대
슬로건	재난은 막고(GO), 위험은 줄이고(GO), 안전은 지키고(GO)

	시설안전 시스템 구축	고객안전 시스템 구축	산업안전 시스템 구축	재난안전 체계 구축
추진 전략	건축, 기계설비 안전점검 실시	안전사고 방지를 위한 시설보수 및 점검	안전한 일터 조성	재난안전관리 계획 수립 및 사전예방활동 강화
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정기적 시설 안전 점검</li> <li>• 전문가 합동점검반 운영</li> <li>• 상시(일상) 점검 실시</li> <li>• 유사기관 교차점검 실시</li> <li>• 시설관리 매뉴얼 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기계설비 영선반 운영</li> <li>• 관내 협력업체 구성을 통한 신속한 업무 처리</li> <li>• 안전사고 유형별 분석 및 대책 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업안전보건 정기교육 실시</li> <li>• 산업안전보건 위원회 운영</li> <li>• 정기 점검 및 계도</li> <li>• 사업장 위험성평가 실시</li> <li>• 근로자 안전의식 수준진단</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난관리시스템(로드맵) 구축</li> <li>• 예방적 안전관리 강화</li> <li>• 유관기관 합동훈련 실시</li> <li>• 안전교육 및 훈련 실시</li> <li>• 안전관리 매뉴얼 수립</li> </ul>

## 나 재난안전관리 단계별 대응 로드맵

대응단계	주요 내용	피드백
step1 예방	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위기상황 및 능력분석을 통한 유형별 대응방안(매뉴얼) 수립</li> <li>• 시설 안전점검(건축, 전기시설, 소방시설, 가스시설 안전점검 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유형별 재난안전관리 매뉴얼의 적정성</li> <li>• 시설안전점검의 적정성</li> </ul>
step2 대비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위기상황 발생대비를 위한 조정기구 구축 및 유관기관 연계강화</li> <li>• 시설구조물의 안전화를 위한 검사 및 유지보수, 상황별 훈련 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유관기관과의 연계 적정성</li> <li>• 시설물 안전관리 적정성</li> </ul>
step3 대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신속한 의사결정을 위한 정보수집 및 전달(비상연락체계)</li> <li>• 재난대책 종합상황실 구축 및 구조, 의료구호 활동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난대비인전교육 및 훈련 등의 적정성</li> <li>• 재난관리 조직편성의 적정성</li> </ul>
step4 복구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난관리대책본부 설치 및 수습 및 복구활동 실시</li> <li>• 사고원인 분석 및 피해보상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응급복구 조직편성의 적정성</li> <li>• 사고원인 조사 및 전문 복구 인력 적정성</li> </ul>

## 다 단계별 재난안전관리 대책

### Step 1(예방단계)

구분	주요 내용
시설안전 재난안전 관리계획	• 노원구서비스공단 중대재해처벌법 종합계획 수립
	• 2022년 노원구서비스공단 안전관리 기본계획 수립
	• 2022년 노원구서비스공단 산업안전보건 관리계획 수립
	• 시설물의 예방적 유지관리 점검(건축·소방, 기계설비, 전기설비 등) 계획 수립
	• 재해경감활동 관리체계 기능연속성계획(COOP) 수립
	• 재난안전 중장기(5개년) 계획 운영
유형별 실무매뉴얼 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분야별 재난안전관련 매뉴얼 운영(8개 매뉴얼)</li> <li>- 옥외근로자 폭염대비 매뉴얼, 산업재해 발생 대응 매뉴얼 등</li> </ul>
	• 코로나19 대비 공단 사업장 운영 매뉴얼 및 코로나19 대응 매뉴얼 수립
	• 재해·재난 발생 시 개인정보처리시스템 위기대응 절차서
교육·훈련	• 재난·시설안전관련 직무교육 실시
	• 산업안전보건 교육 실시
	• 소방훈련, 지진대비, 해킹메일 대응훈련 실시
	• 재해경감 활동내용 각 팀 지침 시달

Step 2(대비단계)

공단 인적·물적 동원물자 파악

팀명	가용인원 (명)	역할분담	보유차량		차량용도	
			차종	대수	평시	비상시
공공시설관리팀	84	상황반	포터, 모닝, 카니발	3	행정용	환자수송/장비운반
중계구민체육센터팀	35	인명구조반	스타렉스	1	행정용	환자수송/장비운반
월계구민체육센터팀	37		카니발	1	행정용	환자수송/장비운반
야외체육팀	34	복구반	코란도	1	행정용	장비운반
주차사업팀	90	교통대책반	모닝, 포터, 견인	6	행정용	환자수송/장비운반
총무팀	8	조치반	K5	1	행정용	환자수송
예산회계팀	4	구호반				
경영개발팀	5	지원반				
합계	297			13		

주요 사업장 지역여건 분석 및 유관기관 협력시스템 구축

사업장 그룹	유관기관	주변(도로)여건	관내 주요사업장 위치도	기관(단체명)	지원사항
(1그룹) 노원구민의원당 중계구민체육센터	소방서(반경0.5km) 경찰서(반경0.5km) 백병원(반경0.5km)	공원지역 편도 2차선 인접		노원경찰서	• 출입통제·경비 현장주변교통정리 인명구조경찰 투입
(2그룹) 마들스푸스타운 월계구민체육센터	소방서(반경1~2km) 경찰서(반경1~2km) 백병원(반경1~2km)	공원지역 편도 4차선 인접		한국전력공사, 전기안전공사	• 단전·전력공급(조명/동력)복구, 전기안전관리
(3그룹) 불암산스푸스타운 공릉동다목적구장	소방서(반경2~3km) 경찰서(반경2~3km) 백병원(반경2~3km)	공원지역 편도 2차선 인접		노원소방서	• 화재발생예방 지도점검 화재진압 및 긴급구조/구난활동
(4그룹) 초안산스푸스타운 당고개배드민턴장	소방서(반경3~4km) 경찰서(반경3~4km) 백병원(반경3~4km)	공원지역 주거지역 진출입로 1차선		KT	• 긴급전화기설·복구(통신)
				북부수도사업소	• 상수도 긴급보수·단수
				(주)대륜이엔에스	• 가스차단
				한국승강기안전관리원	• 승강기 인명구조
				상계백병원, 을지병원	• 환자발생시 병원후송 및 치료

Step 3(대응단계)

재난대책 종합상황실 운영 조직





Step 4(복구단계)

● 사고발생에 따른 복구 대책

복구 단계	주요 내용
복구 및 수습	재난 및 사고발생에 따른 응급복구 실시 및 유관기관 협조요청
사고원인조사	사고원인 파악을 위한 점검반 구성 및 자료수집
피해보상	공단 배상기준에 의거 피해보상 협의
재발방지	사고 원인분석에 의한 방지대책 수립 및 제도개선

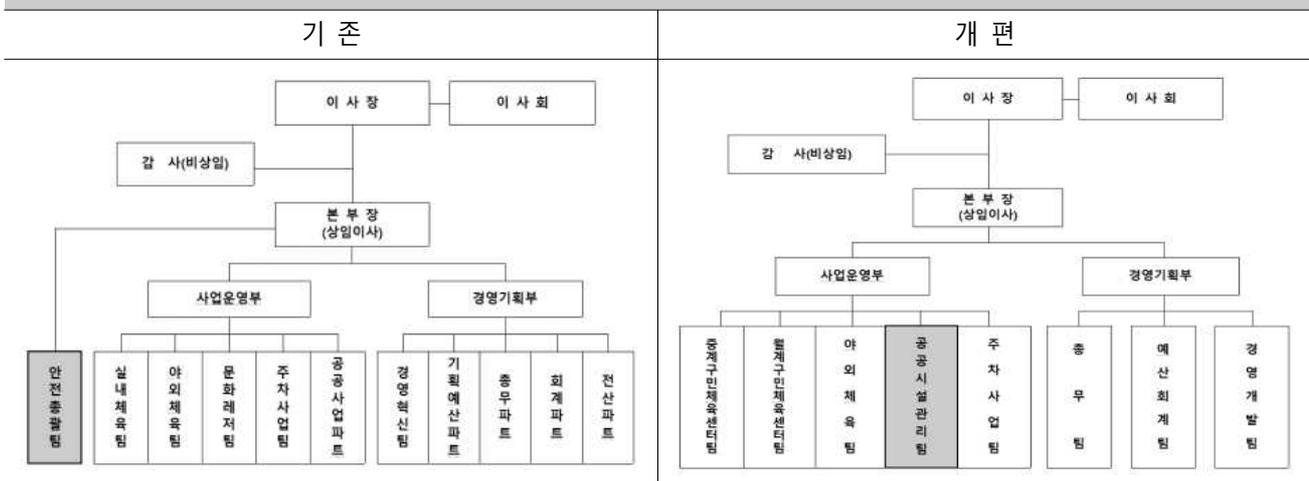


1.2 재난·안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성

가 재난·안전관리 전담조직 확대

구분	주요 내용
추진배경	· 기존 시설유지관리 전담팀인 안전총괄팀의 성격은 그대로 유지하되 공공시설물의 시설 및 안전관리 강화를 위해 문화레저팀, 공공사업파트 흡수
추진성과	· 공단의 공공 시설물 관리를 강조하기 위해 공공시설관리팀으로 명칭 변경 · 시설물 유해요인 발생 시 신속한 의사결정 및 대응체계 구축 · 전문 인력을 활용한 시설관리체계 구축

기구표



## 나 재난안전관리 전담조직 구성 및 주요 역할

분야	인원	주요역할
안전총괄	1명	·공단 안전관리 기본계획 수립 / 재난관리 총괄(관리감독자)
소방/건축	1명	·소방시설 안전점검 및 유지보수 / 건축시설 안전점검 및 유지보수
기계설비/가스	4명	·공단 기계설비 안전점검 및 유지보수 / 시설장비관리시스템(FMS) 관리
전기	5명	·시설물 전기 및 통신 설비 안전점검 및 유지보수 / 비상발전기 관리
승강기	1명	·사업장 승강기 안전점검 및 협력업체 관리
안전관리자	1명	·사업장 순회점검, 지도 및 조치 건의, 중대재해 예방, 재난안전 총괄
보건관리자	1명	·사업장 순회점검, 지도 및 조치 건의, 산업안전보건위원회 운영, 직원 건강상담
환경/에너지	2명	·친환경경영계획 수립 / 에너지 점검
기술지원반	3명	·공단 사업장 건축·소방, 기계설비, 전기설비 안전관리 지원
시설정비반	3명	·공단 사업장 시설환경 유지관리 지원
전산보안	1명	·공단 전산시설 관리 및 정보보호

※ 공단 직제규정 및 업무분장에 의한 재난안전관리 전담조직 역할 지정(직무의 규정화 실시)

### 1.3 안전 관련 예산 확보 노력의 적정성

#### 가 재난안전관리 예산 확보 노력

시설물 실태 파악	예산편성 반영
<ul style="list-style-type: none"> <li>·재난안전 중장기 추진 계획, 안전관리 계획</li> <li>·일상점검, 정기점검, 정밀점검, 취약시기 점검을 통해 시설물 상태 파악</li> <li>·시설물종합관리시스템(FMS) 활용하여 시설물 생애주기 파악</li> <li>·외부 전문기관과 협업하여 시설물 노후 상태 점검</li> <li>·안전사고 발생에 따른 시설물 보수 및 예방</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·재난안전 관련 예산 확보 (비상문자동개폐장치 설치)</li> <li>·시설물 노후개선 예산 확보</li> <li>·보수 우선순위에 따른 예산 확보</li> </ul>

#### 나 공단 재난안전관련 예산 지출현황

(단위 : 천원)

예산과목	지출내역	2022년	2021년	증감
사무관리비	·심장 충격기 배터리 구매, 작업 자재 구매 등	209,613	264,428	△54,815
지급수수료	· 시설물 무인경비시스템, 산업안전관리 위탁 수수료 등	306,705	(예산과목 개편)	306,705
공공요금및제세	· 에너지절약형 ESCO 사업, 영조물 공제회비 등	202,365	(예산과목 개편)	202,365
공공운영비	·예초기, 송풍기 유류비 등	294	263,249	△262,955
수선유지비	· 시설안전대행비, 보수 자재 구매 등	734,277	706,715	27,562
자산취득비	· 심장 충격기 구매, 송풍기 구매, 신규CCTV 구매 등	189,867	102,932	△86,935
교육훈련비	· 재난안전, 시설안전, 산업안전 관련 교육훈련비	6,120	2,757	3,363
총계		1,649,241	1,234,392	414,849

세부평가내용 2

구축된 재난·안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난·안전관리 역량강화 노력은 적절한가?

2.1 전담인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성

가 자격을 고려한 재난안전관리 전담인력 배치

부 서	담당자	담당업무(역할)	자격(증)사항	경력
공공 시설관리팀	윤○○	· 공공시설관리팀 총괄, 산불방지 종합대책 수립	소방안전관리자	15년
	강○○	· 소방 및 건축안전 담당, 시설 협력업체 관리	냉동시설안전관리자 외 3종	15년
	서○○	· 기계설비 담당, 승강기 안전관리	소방설비산업기사 외 1종	15년
	김○○	· 시설물 전기 및 통신관리, 에너지 사용량 관리	전기산업기사 외 3종	15년
	김○○	· 친환경 경영 담당	공조냉동기사	11년
	성○○	·공단 안전관리자, 재난안전관리 총괄, 중대재해 예방	산업안전기사	1년
	심○○	·공단 보건관리자, 산업안전보건위원회 운영, 건강상담	간호사	1년
	한○○	· 전기관리	전기기능사 외 2종	11년
	차○○	·공단 기술지원반	가스안전관리자	10년
중계구민 체육센터팀	방○○	· 전기, 통신 설비 관리 담당	전기기능사 외 1종	11년
	유○○	· 시설, 안전관리 담당	위험물안전관리자 외 5종	4년
	왕○○	· 전기 및 통신, 열, 기계, 소방시설관리	전기기능사	2년
	강○○	· 열, 기계, 소방시설관리	보일러취급기능사	2년
	기○○	· 전기, 통신 설비 관리 담당	전기기사	2년
월계구민 체육센터팀	유○○	· 월계구민체육센터 총괄, 안전관리자	산업위험성평가사 등 1종	15년
	변○○	· 기계·시설관리	보일러취급기능사 외 3종	11년
	김○○	· 전기관리	전기기사 외 1종	5년
	박○○	· 전기관리	전기기능사 외 1종	5년
	민○○	· 시설 안전관리	가스양성교육이수	5년
야외체육팀	노○○	· 조명시설 관리	전기기능사 외 1종	5년
	정○○	· 시설 유지 업무	소방안전관리자	5년
	최○○	· 기계, 전기 시설	에너지관리기사 외 9종	1년
경영개발팀	유○○	·공단 전산시설 관리	정보처리기사	15년
추진성과	· 자격을 고려한 인력배치 및 장기근속으로 시설유지관리 전문성 강화 · 산업 안전 및 보건 관리자 직원 채용을 통한 전문성 강화(외부 위탁 → 직원 채용) · 업무의 지속성 강화로 신규 자격증 취득 - 산업위험성평가사			

## 나 사고 대응력 향상을 위한 재난·안전 분야 매뉴얼 수립

명 칭	주 요 내 용	명 칭	주 요 내 용
시설재난행동매뉴얼	· 재난발생 시 대응요령 등	밀폐공간작업 매뉴얼	· 밀폐 공간 작업 시 안전 확보 절차
안전보건업무매뉴얼	· 근로자 산업재해 관리 등	코로나19 대응 매뉴얼	· 코로나19 발생 시 대응요령 등
전염병위기상황대처 실무 매뉴얼	· 전염병 대응체계 및 시나리오	코로나19 대비 공단 사업장 운영 매뉴얼	· 코로나19 발생에 따른 사업장 운영 체계 및 절차
지진재난위기상황대처 실무행동 매뉴얼	· 지진재난 발생에 따른 대응요령	고객응대 근로자 건강보호	· 고객응대에 따른 직원 건강장애예방
하절기폭염대비 행동매뉴얼	· 옥외작업 근로자 온열질환 및 사고 예방	산업재해발생 대응매뉴얼	· 산업재해 발생 시 업무처리 절차 등
중대재해 예방 업무매뉴얼 <b>신규</b>	· 안전보건 관련법, 안전보건관리체계 구축, 안전보건 의무 이행, 중대재해처벌법 Q&A		
바이러스 확산대비 업무연속성 계획 <b>신규</b>	· 수립개요, 분야별 대책 및 대응체계, 핵심 업무 연속성 계획(공공시설관리팀, 경영부, 사업부)		

## 다 재난 상황 대비 전문 훈련 추진

훈련명	교육대상(장소)	기간(일자)	인 원	내 용
재난안전 체험	일반직 (무기직 및 계약직 희망자)	2022.8월~12월	48명 (무기직 및 계약직 6명)	· 서울시 안전체험관 연계 방문 체험 교육 - 선박탈출 지진 화재대피 소화기사용법 등
재난안전 온라인	일반직 (무기직 및 계약직 희망자)	2022.5월~12월	181명	· 소방안전 관리와 화재예방
심폐소생술	전 직원	2022.5월~12월	161명	· 노원구청 심폐소생술 교육장 연계 방문 체험 교육
소방	노원구민의전당	2022.10.20.(목)	이사장 외 43명	· 기관장 참여 훈련 실시 · 소화기 및 소화전 사용요령 · 자위소방대 편성 개인임무 행동 요령 · 초기대응방법 및 대피 요령
	불암산배드민턴장	2022.10.25.(화)	팀장 외 11명	
	월계구민체육센터	2022.10.26.(수)	팀장 외 28명	
	중계구민체육센터	2022.10.24.(월)	팀장 외 28명	
	공영주차장	2022.11.01.(화)	팀장 외 21명	

시설별 자위소방대 편성표

구민의전당	불암산배드민턴장	월계구민체육센터	중계구민체육센터
 <p>노원구민의전당 화재/지진대비 자위소방대 편성 조직표(44명)</p>	 <p>불암산배드민턴장 화재/지진대비 자위소방대 편성 조직표(47명)</p>	 <p>월계구민체육센터 화재/지진대비 자위소방대 편성 조직표(47명)</p>	 <p>중계구민체육센터 화재/지진대비 자위소방대 편성 조직표(47명)</p>

## 2.2 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부

### 가 재난안전관리를 위한 전담인력 직무교육 계획 수립

구 분	주 요 내 용	교 육 내 용
2022년 교육훈련 종합계획	교육이수제 운영	· 안전 분야 의무이수 교육과정 지정
	전문교육훈련기관 위탁교육 운영	· 교육 분야별 전문기관 교육 활용으로 전문적인 직무교육 실시 · 외부기관 집합교육, 온라인교육 등
	사내강사 운영	· 시설관리 전문 인력 직원이 시설물 관리에 관한 업무 교육
	직무 전문가 양성	· 직무별 역량강화 교육을 의무이수 교육으로 지정
	자격증 취득지원	· 직무 전문가 양성을 위한 자격증 취득 지원

### 나 전담인력 역량 강화를 위한 직무교육 예산 확보

(단위: 천원)

예 산 과 목	2023년	2022년	2021년	비고
교육훈련비	47,050	27,050	27,050	

※ 2021년 대비 증감 없음(시설안전 역량 강화를 위한 직원연수 예산 2023년 20,000천원 확대)

### 다 전담인력 시설·안전분야 직무교육 추진 성과

구 분	2022년	2021년	증 감
수료인원	126회	74회	↑52회
교육횟수	23명	17명	↑6명
교육시간	611시간	508시간	↑103시간
직무교육 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재난안전 및 심폐소생술 체험교육 의무이수 시행</li> <li>· 전담인원 개인 역량강화(직무관련) 교육 확대에 의한 교육시간 증가</li> </ul>		
	교 육 명	교 육 내 용	의 의
	안전관리담당자 특별교육	· 중대재해처벌법 시행 대비 지방공공기관 담당자 교육 실시	재난안전관리 전문성 강화를 위한 분야별 특별교육 실시
	전산담당자 교육	· 클라우드의 핵심 이해와 활용	
재난안전 퀴즈대회	· 재난안전 상식 퀴즈대회를 통한 직원 안전의식 실태 점검		

세부평가내용 3

재난·안전관리체계 운영은 적절한가?

3.1 재난·안전사고 사전예방, 대응, 사후처리 및 복구활동의 적정성

가 재난·안전사고 예방을 위한 안전점검 강화

단 계	활 동	주 요 내 용			
1단계	계획수립	안전관리 기본계획	중대재해처벌법	산업안전보건 관리계획	기능연속성계획
		재난·안전 중장기추진계획	시설·안전 중장기유지보수 계획	안전관련 매뉴얼	친환경경영계획
↓					
2단계	단위별 예방활동	기관 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분야별 안전점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건축·소방, 기계설비, 전기 및 태양광 설비</li> <li>- 수질 및 공기질, 자동심장충격기, 불법촬영기기</li> </ul> </li> <li>• 계절별(해빙기, 우기, 동절기) 안전점검 실시</li> <li>• 산업안전보건위원회 구성 및 개최</li> <li>• 재난·안전 관련 교육 / 산업안전보건 교육</li> <li>• ESG경영전략 수립</li> </ul>		
		부서 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설물위험성평가 / 산업안전보건 현장점검 / 건강진단 및 상담</li> <li>• 기술지원반 운영 / 시설유지관리위원회 / 안전점검단 구성</li> <li>• 시설물종합관리시스템에 의한 부서별 시설물 관리</li> </ul>		
		개인 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전점검의 날 현행화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일상점검, 정기점검, 정밀점검, 취약시기 점검 등</li> </ul> </li> <li>• 재난·안전 관련 직원 전문교육 이수</li> </ul>		
↓					
3단계	개선활동	단위별(기관, 부서, 개인) 예방활동에 따른 개선사항 도출			
↓					
4단계	추진실적 및 환류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중대재해처벌법 계획 수립으로 근로자, 시민에 대한 안전 및 보건 확보</li> <li>• 기능연속성계획 구축으로 인한 재해경감 우수기업 선정</li> <li>• 재난안전관리 업무 지속성 확보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 재난에 따른 7가지 위험요인을 대비하여 재난관리 업무를 목표시간 내 복구 가능</li> <li>※ 위험요인: 인력, 정보/데이터, ICT시스템, 장비 및 설비, 근무장소 및 건물, 협력업체 등</li> </ul> </li> <li>• 노원구청 관계부서와 지속적인 협의를 통한 안전분야 전문직원 확보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전관리자, 보건관리자 각 1명 직원 채용</li> </ul> </li> </ul>			

## 나 재난안전사고 사전예방 프로세스 기반의 단위별 예방활동

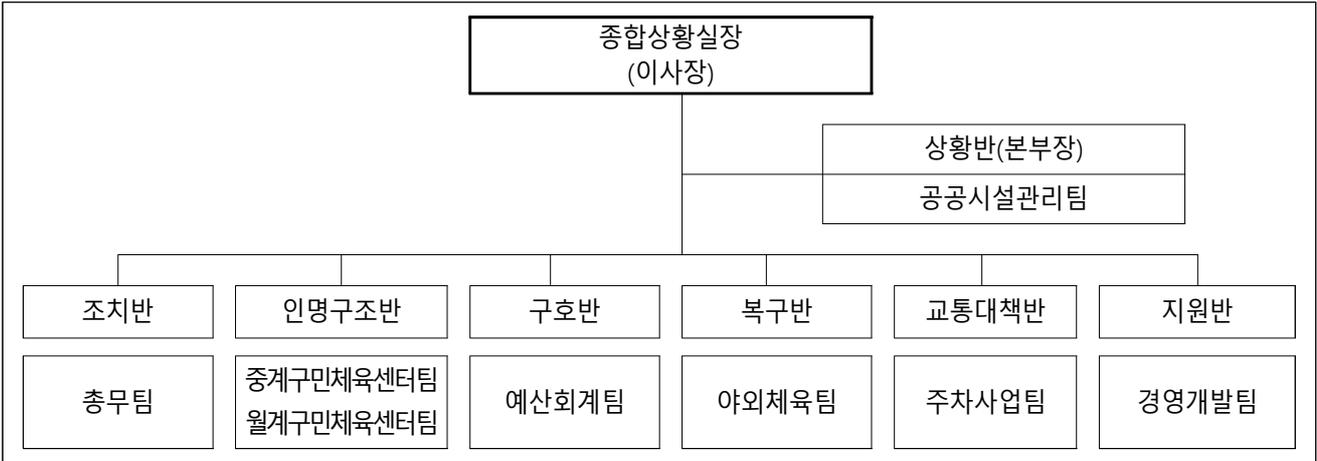
단 위	활 동 명	주 요 내 용															
기 관	재난안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022년 안전관리 종합계획 수립(2021.12.17.)</li> <li>재난안전 추진전략 체계 마련 → 무사고 무재해 공단 실현</li> <li>안전사고 예방을 위한 안전점검 추진</li> <li>재난안전관리 로드맵 구축 및 단계별 재난안전관리 대책</li> </ul>															
	중대재해처벌법	<ul style="list-style-type: none"> <li>중대재해처벌법 종합계획 수립(2022.02.14.)</li> <li>안전보건에 관한 목표 및 경영방침 설정</li> <li>유해·위험요인 확인 개선절차 마련, 점검</li> <li>안전보건 관련 예산편성</li> <li>중대재해 업무처리 절차, 현장점검 및 지도, 물질안전보건자료 관리</li> <li>사업장 안전점검 계획 수립·수행 등</li> </ul>															
	산업안전보건	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022년 산업안전보건 관리계획 수립(2021.12.20.)</li> <li>안전보건 추진전략 체계 마련 → 무사고 무재해 공단 실현</li> <li>산업안전보건 관리 조직 구성·운영</li> <li>산업안전보건 주요사업 추진</li> <li>교육, 위원회, 안전보건 및 위생 현장점검, 건강 검진 및 상담, 사업장 위험성평가, 근골격계 유해요인조사, 밀폐공간 작업 절차, 산업재해 조치</li> </ul>															
	재해경감 활동구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>기능연속성계획(COOP) 구축(2021.01.12.)</li> <li>각종 재난 발생 시 업무 중단으로 인한 피해 최소화, 신속한 업무 재개 및 복구를 위한 재해경감활동 계획 수립</li> <li>재난·재해 발생 시 복구목표시간 내 핵심 업무 복구계획 수립 완료</li> <li>재해경감우수기업 선정(인증기간: 2021.11.10.~2024.11.09)</li> <li>바이러스 확산 대비 업무연속성 계획 구축(2022.02.14.)</li> </ul>															
	ESG경영전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESG 경영 컨설팅 추진계획(2021.12.07.)</li> <li>ESG 경영 컨설팅 실시(2021.12.10.~2022.01.19.)</li> <li>ESG경영전략 수립(2022.02.04.)</li> <li>E(쾌적한 시설환경), S(안전제일, 책임 있는 서비스), G(투명, 공정한이사결정)</li> </ul>															
	재난·안전 교육	<table border="1"> <thead> <tr> <th>교육분야</th> <th>교육인원</th> <th>교육시간</th> <th>교육명(비고)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시설안전</td> <td>438명</td> <td>879시간</td> <td>ESG, 건축, 환경, 개인정보 교육</td> </tr> <tr> <td>재난안전</td> <td>390명</td> <td>780시간</td> <td>안전체험, 심폐소생술, 재난안전온라인 교육</td> </tr> <tr> <td>산업안전보건</td> <td>295명</td> <td>6,258시간</td> <td>뇌심혈관 예방 등/ 개인 연간 21시간</td> </tr> </tbody> </table>	교육분야	교육인원	교육시간	교육명(비고)	시설안전	438명	879시간	ESG, 건축, 환경, 개인정보 교육	재난안전	390명	780시간	안전체험, 심폐소생술, 재난안전온라인 교육	산업안전보건	295명	6,258시간
교육분야	교육인원	교육시간	교육명(비고)														
시설안전	438명	879시간	ESG, 건축, 환경, 개인정보 교육														
재난안전	390명	780시간	안전체험, 심폐소생술, 재난안전온라인 교육														
산업안전보건	295명	6,258시간	뇌심혈관 예방 등/ 개인 연간 21시간														

노원구서비스공단 ESG전략체계	ESG경영 실천 선언문
<p><b>비 관</b> 변화와 미래를 선도하는 지속가능 경영! ESG 노원구서비스공단</p> <p><b>핵심가치</b> E: 쾌적한 시설환경 S: 민원대응, 책임 있는 서비스 G: 투명·공정한 의사결정</p> <p><b>중장기 목표</b> 2030년까지 50% 감축 E: 에너지사용량, 온실가스</p> <p><b>추진전략</b> Green Nowon [친환경 우수기업] Rod Nowon [안전한 우수기업] Blue Nowon [공정한 우수기업]</p> <p><b>전략과제</b> 친환경 경영 로드맵 구축, 친환경 경영 위험회 구축, 인명 재산이 없이 조업, ESG경영을 선도하는 기업</p> <p><b>모니터링</b> 주 임 직 사 관, 산업안전보건위원회, 관리경영위원회</p> <p><b>추진체계</b> 감 영 전 학, ESG 경영위원회, 경영인동 시스템</p>	<p><b>서울특별시 노원구서비스공단 ESG경영 실천 선언문</b></p> <p>서울특별시 노원구서비스공단 임직원 일동은 사회의 책임을 다하고 지역사회 발전과 지속 가능 성장을 위한 ESG경영에 핵심 가치를 인식하고 적극 실천 할 것을 다음과 같이 선언 한다.</p> <p>우리는 미래세대를 위한 에너지 절감, 탄소배출 감축, 친환경 에너지 사용 등 친환경 경영 실천에 최선을 다한다.</p> <p>우리는 이해관계자과의 상호존중, 인권보호, 안전관리를 기업으로 지역사회의 상생과 동반 성장의 사회적 책임을 다한다.</p> <p>우리는 국민이 신뢰할 바탕으로 투명하고 공정한 지배구조를 확립하고 정당한 공정한 준법행위를 통해 경영을 지속적으로 추진한다.</p> <p>2022년 1월 1일</p> <p>서울특별시 노원구서비스공단 임직원 일동</p>

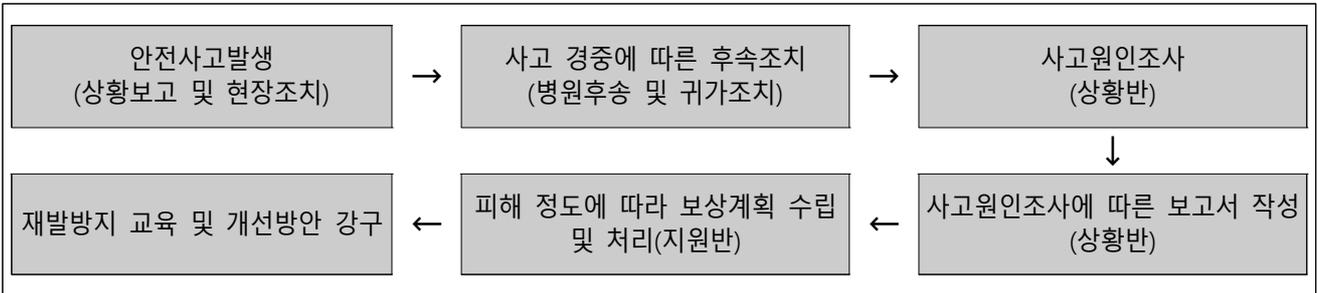
단 위	활 동 명	주 요 내 용			
부 서	위험성 평가	• 위험성(사고발생의 가능성×중대성)을 평가하고 위험수준에 따른 개선			
		평가 대상	점검기간	점검내용	위험요인
	공단 전 사업장	22.10.04~12.23	• 사업장 시설물 위험요인 평가 • 근로자 안전보건 위험요인 평가	252건	조치완료
	산업안전 관리상태 현장점검	• 산업안전 관리상태 현장점검(월 2회)			
		점검 대상	점검기간	점검내용	지적사항
	공단 전 사업장	매월 2회	• 시설물 노후상태 및 위험요인 점검 • 체크리스트를 활용한 시설안전 점검	43건	조치완료
	기술지원반 점검 및 개선	• 시설물 기술자문 및 자체점검단 구성(기술지원반)			
		점검 대상	점검기간	점검내용	지적사항
	공단 전 사업장	상 시	• 노후시설물 점검 및 작업의뢰 개선조치 • 시설물 관리상태 점검 등	30건	조치완료
	산업보건 위생상태 현장점검	• 산업보건 관리상태 현장점검(분기 1회)			
		점검 대상	점검기간	점검내용	지적사항
	공단 전 사업장	분기 1회	• 사업장 위험물질 관리상태 점검 • 시설물 노후상태 및 위험요인 점검 • 근로자 건강장해 위험요인 점검 및 개선	1건	조치완료
사업장 방역소독	• 정기적 사업장 방역소독				
	대 상	주요내용		횟 수(2022년)	
공단 전 사업장	• 월별 정기소독 및 추가 특별소독 실시		83회		
자동심장충격기(AED) 정기점검	• 자동심장충격기(AED) 정기점검				
	점검 대상	점검기간	점검내용		
공단 전 사업장 AED	분기 1회	• AED 정상작동 여부 확인 • 사용방법 안내문 부착위치 적정성 확인 • 배터리 방전여부 및 유효기간 확인(패드) • 소아용 패드 비치여부 확인			
근로자 건강상담 실시	• 근로자 건강상담 실시(월1회)				
	대 상	점검기간	상담내용	인 원(2022년)	
공단 근로자	매월 1회	• 일반, 특수건강검진 유소견자 상담 • 개인별 혈압측정 및 간이검사 등	94명		
사업장 불법촬영기기 점검	• 사업장 불법촬영기기(몰래카메라) 점검				
	점검 대상	점검기간	점검내용	적발건수	
공단 전 사업장	월 1회	• 공단 전 사업장 샤워시설, 화장실 점검	0건		
개 인	일상·정기 점검	• 전기, 기계, 시설점검(점검기록부), 일일 순찰 • 시설물(기계, 소방, 설비) 점검, 법정점검 등		위험요소 제거: 303건	
	정밀점검	• 특정시설점검, 시설물특별점검 등		점검결과: 양호	
	취약시기 점검	• 해빙기, 우기, 동절기, 태풍 등 취약시기 특별점검		위험요소 제거: 106건	

## 다 재난안전사고 대응 및 사후처리, 복구활동의 적정성

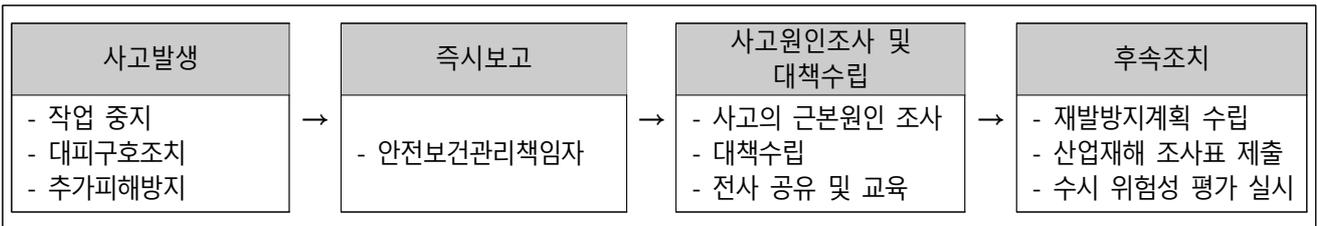
### 재난대책 종합상황실 운영



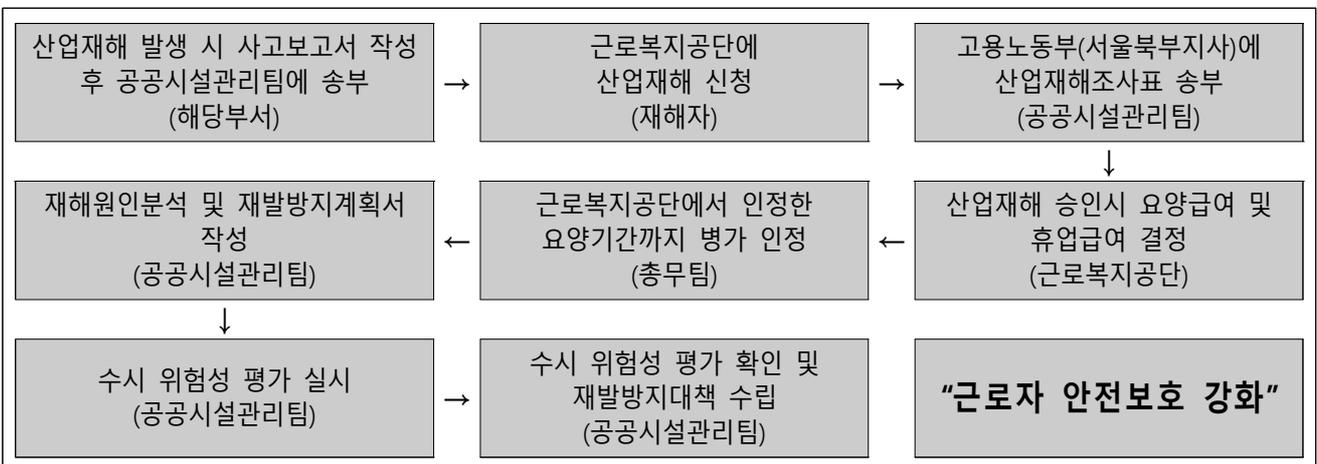
### 재난·안전사고 발생 처리 프로세스



### 중대산업재해 발생 처리 프로세스



### 산업재해발생 사후처리 프로세스



■ 고객 안전사고 발생 사후처리 프로세스



■ 사고발생에 따른 신속한 대응을 위한 보험가입 현황

구분	대상	보험사	소요예산	구분	대상	보험사	소요예산
영조물	전 사업장	한국지방재정공제회	43,173천원	신원보증	회계관련 직원	서울보증보험	1,481천원
재해복구	전 사업장	한국지방재정공제회	46,263천원	안내판	거주자주차장	KB손해보험	2,274천원
차량	공단보유차량	KB/한화/DB/현대	9,874천원	개인정보보호	전 사업장	KB손해보험	1,263천원

### 3.2 근로자와 국민에 대한 안전관련 교육(산업재해 예방교육 포함) 및 홍보

가) 근로자 안전관련 교육 이수 현황

구분	2022년	2021년	증 감
수료 인원	907명	766명	141명
교육 횟수	39회	34회	5회
교육 시간	8,401시간	7,915시간	486시간
안전교육 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 코로나19 거리두기 해제에 따른 집합 및 체험 교육 의무이수 확대</li> <li>- 온라인 위주 교육 → 심폐소생술 교육, 재난안전체험 교육, 산업안전보건 집합교육 등</li> <li>※ 참여 인원, 횟수, 시간 증가</li> </ul>		

나) 공단 근로자 안전을 위한 활동

활동명	주요내용
근무환경 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 폭염, 한랭 등 장시간 옥외 근로자 안전조치 시행</li> <li>- 행동매뉴얼 배포, 식염포도당 및 방한용품 등 근로자 지급</li> <li>• 전화 민원응대 근로자의 정신건강 예방을 위한 음성안내 서비스 도입(총 75회선 가입)</li> <li>• 야간근무, 유해물질 취급 직원 특수건강검진 실시(56명)</li> <li>• 근로자 안전작업지침 기준 전 팀 시달(2인 1조 작업, 감전재해 예방수칙 전파 등)</li> <li>• 사업장별 안전장비 조사 후 전 사업장 필요 용품 구매 실시</li> <li>- 근로자 안전사고 예방 보호 장구(안전화, 안전모 등) 구비</li> <li>• 코로나19 예방 공단 전 근무자 마스크 지급</li> </ul>
산업안전보건교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업안전보건 교육을 통한 근로자 안전강화 및 안전사고 예방</li> <li>- 정기교육, 신규 채용직원 교육, 작업내용 변경 직원 교육</li> </ul>

## 다 지역주민 참여 시설안전 조치

구 분	주 요 내 용
주민참여 시설안전 보수	<ul style="list-style-type: none"> <li>당고개배드민턴장 지붕 누수관련 주민 참여 점검 및 방수 공사 실시</li> <li>- 7년 숙원 문제로 클럽 회원 참여한 협의체 구성(공단-구청-민간) 문제 진단 및 방수공사를 통한 누수 차단 성공</li> </ul>
주민감사관 시설안전 점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>추진기간: 2022. 5월 ~ 12월</li> <li>구성인원: 주민감사관(관내 주민) 2명</li> <li>점검대상: 공단 전 사업장</li> <li>점검내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민의 입장에서 시설물안전, 환경정비 상태 등 사업장 전반의 안전조치 필요 사항에 대한 지적 및 자문 수행</li> </ul> </li> <li>점검결과: 지적건수 총 31건(사업장 자동심장충격기 추가설치 등) 처리 완료</li> </ul>
주민참여예산 반영	<ul style="list-style-type: none"> <li>불암산배드민턴장 CCTV 설치 15,000천원, 구민의전당 집기 교체 12,000천원, 마들테니스장 사물함 교체 6,000천원 / 총 33,000천원</li> </ul>

## 라 지역사회 및 시설이용객 안전을 위한 활동 및 홍보

활 동 명	주 요 내 용
안전운전 365캠페인	<ul style="list-style-type: none"> <li>공영주차장 3개소(마들스포츠타운, 건영, 당고개)</li> <li>- 공영주차장 내 방전차량 지원 및 안내</li> <li>- 차량 진출입로 경계 정비 등 주차장 이용고객 불편 사항 개선</li> </ul>
수영장 안전사고 대응교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육일자: 2022.01.28.</li> <li>참 석 자: 수영지도자 6명</li> <li>교육내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구민체육센터 수영장 자유 수영 이용고객 안전사고 예방 규칙 전파</li> <li>- 구민체육센터 수영지도자 안전사고 대응 교육</li> </ul> </li> </ul>
동북권 5개공단 새활용 캠페인 추진 (노원 강북 광진 도봉 동대문)	<ul style="list-style-type: none"> <li>고객과 함께 하는 청바지 재활용 업사이클링, 폐건전지 리사이클링 캠페인</li> <li>- 안입는 청바지를 수거하여 재활용 기관에 기부 - 총 682벌(491kg 상당)</li> <li>- 폐건전지 수거 및 기부 - 총 169명(고객 49명 포함) 참여, 폐건전지 845개 수거</li> <li>합동 플로킹 추진(한강 뚝섬유원지 일대 환경정비 활동 실시)</li> </ul>
자동심장충격기 정기점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>점검기간: 분기 1회</li> <li>주요내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- AED 정상작동, 배터리 방전여부 및 유효기관 등 확인</li> <li>- 23년 내용연수 경과 예정으로 신규구매 예산편성 실시</li> </ul> </li> </ul>
불법촬영기기 점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업장 방문 불법촬영기기 점검 실시</li> <li>- 점검기간: 월 1회</li> <li>- 점검실적: 전 시설물 화장실 68개소 적발건수 없음</li> </ul>
이재민 구호성금 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>동해안산불 피해 이재민 구호성금 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여인원: 임직원 56명 / 기부금액: 1,730,000원 / 기부기관: (사)전국재해구호협회</li> </ul> </li> <li>튀르키예 대지진 피해 이재민 구호성금 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여인원: 임직원 176명 / 기부금액: 3,974,000원 / 기부기관: 사회복지공동모금회</li> </ul> </li> </ul>
안전체험행사 홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>노원소방서 주최 안전체험행사 게시판 등 홍보</li> <li>- 게시기간: 2022.0425.~05.04</li> <li>- 사업장 게시판, 옥내·외 전광판 및 IPTV</li> </ul>

### 3.3 관련 안전 법령·가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성

#### 가 안전법령 준수 및 지적사항 개선 이행

안전 법령	주요 내용
재난 및 안전관리기본법	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난 및 안전관리계획 수립</li> <li>- 2022년 노원구서비스공단 안전관리 기본계획 수립(2021.12.17.)</li> </ul>
중대재해처벌등에 관한 법률	<ul style="list-style-type: none"> <li>중대재해처벌법 종합계획 수립(2022.02.14.)</li> </ul>
소방시설 설치 유지 및 안전관리에 관한 법률	<ul style="list-style-type: none"> <li>소방시설 정밀안전점검 실시</li> <li>- 구민의전당 외 6개 시설 대상 정밀점검 및 작동점검 실시</li> <li>- 사전조치 3건 완료 / 점검결과: 이상없음</li> </ul>
승강기 안전관리법	<ul style="list-style-type: none"> <li>승강기 안전점검</li> <li>- 마들스포츠타운 외 5개 시설 대상 정기검사 실시</li> <li>- 전 시설 점검결과 '합격'</li> </ul>
시설물 안전 및 유지관리에 관한 특별법	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설물 안전성 점검</li> <li>- 중계구민체육센터, 월계구민체육센터 대상 정기안전, 정밀안전점검 실시</li> <li>- 상·하반기 시설물 안전성 점검 결과 → '양호'</li> </ul>
도시가스사업법	<ul style="list-style-type: none"> <li>특정가스시설 검사</li> <li>- 월계구민체육센터, 구민의전당 대상 안전점검 결과 '합격'</li> </ul>
전기사업법	<ul style="list-style-type: none"> <li>자가용 전기설비 정기검사</li> <li>- 노원구민의전당, 마들스포츠타운, 불암산배드민턴장 정기검사 결과 '합격'</li> </ul>
실내공기질관리법	<ul style="list-style-type: none"> <li>실내공기질 측정</li> <li>- 상·하반기 중계구민체육센터 외 7개 시설 대상 측정 결과 '합격'</li> </ul>
산업안전보건법	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업장 위험성 평가 실시</li> <li>- 공단 전 사업장 위험성 평가 지적사항 252건 조치 완료</li> <li>산업안전보건위원회 구성 및 운영</li> <li>- 분기별 1회 개최 및 안전보건관리 사항 심의·의결</li> <li>관리책임자 및 관리감독자 지정</li> <li>- 관리책임자(이사장)</li> <li>- 관리감독자(경영기획부장, 공공시설관리팀장외 4팀 팀장)</li> <li>- 관리감독자 교육 실시 완료(대상: 총6명 / 연간 16시간 교육)</li> <li>산업안전관리상태(월 2회), 산업보건위생관리상태 현장점검(분기별) 실시</li> <li>공단 전 직원 산업안전보건교육 실시: 295명 / 6,258시간</li> <li>근로자 일반건강검진 및 특수건강검진: 일반검진 214명, 특수검진 56명</li> <li>근로자 건강상담: 94명 건강상담 완료</li> </ul>

## 나 안전관리 가이드라인 준수 및 이행

과제명	이행 실적	이행여부
1. 안전중심 경영체계 구축	① 안전보건 계획 수립 · 2022년 노원구서비스공단 안전관리계획(2021.12.17.) · 2022년 노원구서비스공단 산업안전보건 관리계획 수립(2021.12.20.)	이행
	② 안전보건관리규정 작성 · 안전보건관리 내규 운영 · 재난안전관리 내규 운영	이행
	③ 인력확충·전문성 강화 · 안전보건관련 전담인력 채용 - 외부 기관 위탁 → 안전 및 보건 관리자 직원 채용(전문성 강화) · 자격증취득 지원제도를 통한 전담직원 전문성 향상	이행
	④ 임원의 책임 · 안전보건 관리책임자 지정 · 중대재해처벌법 종합계획 수립을 통한 임원의 책임 강화	이행
2. 작업장·시설 안전을 위한 조치	① 점검강화 · 주기적 점검 실시 - 일일점검, 정기점검, 정밀점검, 취약시기 점검(303건 지적사항 조치완료) · 산업안전 관리상태 현장점검(지적사항 43건 조치 완료) · 산업보건 관리상태 현장점검(지적사항 1건 조치 완료)	이행
	② 위험성평가 · 사업장 위험성 평가 실시 - 2022.10.04. ~ 12.23. 점검기간 위험요소 252건 조치 완료	이행
	③ 안전보건투자 · 안전 확보 및 시설물 보수 등 안전관련 투자 확대 - 안전관련 지출 전년대비 414,849천원 증가	이행

과제명	추진 실적	이행여부
3. 근로자 안전보건 조치	① 안전보건조치 • 폭염, 한랭 등 장시간 근무 옥외 근로자 안전조치 시행 - 행동매뉴얼 배포, 식염포도당 및 방한용품 등 근로자 지급 • 코로나19 예방으로 공단 전 근무자 마스크 지급 • 전화 민원응대 근로자의 정신건강 예방을 위한 음성안내 서비스 도입 - 총 75회선 가입 • 근로자 건강검진 및 유소견자 94명 건강상담 실시 • 근무자 2인 1조 작업 안전작업지침 기준, 감전재해 예방수칙 시달 • 사업장별 안전장비 조사 후 전 사업장 필요 용품 구매 실시 • 근로자가 안전관련 개선 과제를 제시할 수 있는 제안제도 운영	이행
	② 작업중지 요청제 • 중대재해처벌법 종합계획 수립하여 작업 중지 요청제 제도 도입 • 작업중지요청제 산업안전보건위원회 안전 상정, SNS를 통한 직원 . 홍보, 산업안전보건 정기교육 실시	이행
4. 안전보건인식 확립 및 홍보	① 안전보건교육 • 안전보건교육 실시 - 근로자: 안전보건교육(정기교육, 채용 시, 작업내용 변경 시 교육), 재난안전교육(재난안전 체험, 심폐소생술, 재난안전 온라인 교육) - 안전보건관리책임자: 직무교육(최초 6시간) - 관리감독자: 정기교육(연간 16시간 이상), 재난안전교육	이행
	② 안전보건기술 개발 등 • 동막골 공영주차장 1개소 무인화시스템 도입 및 운영 • 조달청 혁신인증제품 구매 및 사업장 비치 - 투척용 소화기 115개, 고상제설제 500포, 잡초제거 소금 40개(20L)	이행
	③ 안전보건 공시·홍보 • 지방공기업 통합경영 공시 운영 - 안전재해 발생, 안전사고 발생, 안전관리 책임자, 주요사건/사고 현황 등 안전 보건 분야 • 재난안전매뉴얼 상식 퀴즈대회 실시 - 재난안전행동요령, 시설재난안전행동매뉴얼 숙지 후 퀴즈대회 실시 (이사장 외 43명 참여) 및 우수직원 포상 실시 • 노원소방서 주최 안전체험행사 게시판 등 홍보 - 사업장 게시판, 옥내·외 전광판 및 IPTV	이행
안전보건관리 중점기관 추진과제	• 노원구서비스공단 해당사항 없음 (비대상)	

세부평가내용 4

재난안전사고 : 안전사고 발생건수

가 2022년 안전사고 발생 현황

안전사고 세부내역

구분	사고일	지급일	지급 보험금(원)	사고장소(차량)	사고내역	비고
고객 사고	22.03.13	22.05.06	345,000	월계배드민턴장	바닥에 남아있던 습기로 인하여 운동 중 앞으로 넘어지는 사고 발생	대인
	22.08.16	22.09.07	320,000	공영주차장 (상계주공4-6단지)	차량위로 열매가 떨어져 유리에 금이 발생	대물
	22.08.07	22.11.21	150,000	상계2동주차장	차량위로 천장에서 물이 떨어져 시멘트 얼룩이 생김	대물
공단 차량 사고	22.03.02	22.03.14	838,639	87모9666	은행업무를 위한 운행중 주차된 차량과 접촉사고 발생	대물
	22.09.20	22.09.30	250,000	56다7766	구청미화 계약만료자 확인서 작성 후 복귀를 위한 운행중 정문앞 도로에서 버스와 접촉사고 발생	대물

전년 대비 증감

구분	2022년(건)	2021년(건)	증 감(건)	
사망, 중상, 화재(반소 이상)	0	0	-	
일 반 사 고	5	7	△2건	
사고 분류	대인사고(고객,차량)	3	3	-
	대물사고(차량)	2	4	△2건
	직원안전사고	0	0	-

나 안전사고 평가결과 산출내역

구분	2022년	2021년	증 감	평 점	배 점	득 점
안전사고	5건	7건	△2건	100점	5점	5점

지표명	지역상생발전	가중치	평가방법
		9점	절대4, 단계별5
지표정의	지방공기업으로서 지역사회에 기여하기 위하여 수행한 다양한 사회공헌 활동 및 구매실적 등에 대한 노력과 성과를 평가한다.		
세부평가내용	<p><b>1. 지역사회·경제 공헌</b></p> <p>1.1 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 노력·성과  1.2 생활 SOC등 지역숙원사업 해결 노력 및 성과  1.3 기관 보유 시설 등의 지역 내 개방 노력 및 실적  1.4 지역문제해결 플랫폼, 주민참여 리빙랩(Living Lab) 등 사회적 지원 네트워크 운영 노력과 성과</p> <p><b>2. 사회적 약자 배려</b></p> <p>2.1 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과  2.2 사회적 약자를 위한 프로그램 운영 실적 및 사후평가  2.3 취업지원대상자(국가유공자 등), 고졸자 등 기능인재추천채용, 북한이탈주민, 다문화가정 등 사회적 약자 고용 노력 및 실적</p> <p><b>3. 산불, 수해, 감염병 등 재난구호 활동 지원 노력과 성과(가점, 0.5점)</b></p> <p>3.1 인적활동지원 : 해당지역 공기업 비상근무체계 가동  3.2 물적활동지원 : 피해지역 시설물복구지원, 피해주민 구호용품 지원 등</p> <p><b>4. 장애인 의무고용(정량, 1.0점) 및 고용 노력(가점, 1점 미달 점수의 50%)</b></p> <p><b>5. 지역상생 구매 및 이행 실적(정량, 3.0점)</b></p> <p>5.1 사회적기업 사회적협동조합 사회적협동조합연합회 마을 및 자활기업 생상품 구매 실적(1.0점)  5.2 중소기업제품 우선 구매성과(0.4점)  5.3 중소기업제품 기술개발제품 우선구매 성과(0.4점)  5.4 창업기업제품 우선구매(0.2점)  5.5 중증장애인생산물품 우선 구매(0.5점)  5.6 성과공유제 및 협력이익공유제 과제등록 실적(선택형, 0.5점)  5.7 상생결제를 활용한 지급실적(가점 0.5점)</p> <p><b>6. 친환경 경영실적(정량, 1.0점)</b></p> <p>6.1 온실가스 감축 목표달성률(0.5점)  6.2 친환경차량 구매임차 실적(0.5점)</p>		

직 위	성 명	연 락 처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
경영개발팀장	유 명 식	02-2289-6716
경영개발팀	이 귀 옥	02-2289-6717



지표명	지역상생발전	가중치	평가방법
		9점	절대4, 단계별5

## I | 지표관리 방향

PLAN	대내외 경영환경 분석	추진과제 도출 및 이행	이행여부 점검 및 환류	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>국정철학 및 전략 분석</li> <li>미션비전 및 가치체계 확립</li> <li>경영목표 설정 및 성과분석</li> <li>경영진의 사회공헌 의지 반영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>대내외여건 파악에 따른 2021년 추진과제 도출이행</li> <li>경영목표 기반 사회적 책임 이행</li> <li>조직구성원 동기부여활동 전개</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공단 모니터링 평가</li> <li>2022년 추진과제 점검</li> <li>성과지표에 따른 개선과제 도출</li> </ul>	
DO	경영목표 달성을 위한 계획 실행			
	지역사회·경제공헌	사회적 약자 배려	지역상생 구매실적 달성	친환경경영 강화
	<ul style="list-style-type: none"> <li>노원구 지역경제 활성화 노력</li> <li>생활SOC등 지역숙원사업 해결</li> <li>기관 보유시설 지역 개방 노력</li> <li>사회적 지원 네트워크 운영 노력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>유료시설 무료감면 수혜 확대</li> <li>사회적 약자 대상 프로그램 운영</li> <li>사회적 약자 고용 노력</li> <li>장애인 의무 고용 노력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회적 경제조직 우선구매 강화</li> <li>성과공유제도 활용 강화</li> <li>상생결제 지급 실적 강화</li> <li>창업기업 구매 실적 강화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>온실가스 감축 노력</li> <li>친환경 차량 구매·임차</li> </ul>
CHECK	계획대로 이행되었는지 평가·분석			
	사회공헌활동에 따른 이행성과	사회공헌활동 사후평가	사회공헌활동에 따른 대외평가	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>소상공인·전통시장 경제 활성화 지원</li> <li>시설환경개선 및 주차난 해소</li> <li>유휴시설 공유 및 시설 주민개방</li> <li>주민참여 사회공헌사업 공모</li> <li>재난 상황에 따른 구호자금 긴급 지원</li> <li>2023년 기부금 신규 예산 편성 추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회적책임 지표 업무성과평가</li> <li>중장기경영계획 경영목표 성과분석</li> <li>주민참여위원 대상 사업 설명회 실시</li> <li>인권영향평가를 통한 개선과제 도출</li> <li>지역사회공헌인정제 심사로 사회공헌 사업 성과지표를 통한 사회적 성과 측정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회공헌 인정기업 선정</li> <li>사회공헌부문 서울시회의의장 표창 수상</li> <li>우수행정 및 정책사례 선정</li> <li>재해경감 우수기업 인증</li> <li>소비자중심경영(CCM) 인증</li> </ul>	
ACT	지속적인 개선 및 학습			
	경영계획 개선	실행방법 개선	학습	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>성과 분석에 따른 실행과제 재수립</li> <li>대내외 환경 분석 재실시</li> <li>사회공헌 목표 비전 재수립</li> <li>2023년 경영평가 지표관리 방향 재설정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부 규정, 매뉴얼 개선</li> <li>주민 및 경영진 참여 피드백</li> <li>우수사례, 제안제도 및 봉사실적 우수 직원 관련 인센티브 강화로 동기부여</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회공헌 연간계획 수립</li> <li>미션 비전 및 경영이념 학습</li> <li>공단 경영정보 전파</li> <li>사회공헌 관련 전문 교육 이수</li> </ul>	

## II | 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적
주민참여위원회가 2021년 말에 운영되었으나, 보다 밀접한 적극행정을 추진하기 위해서는 지역사회 상생발전을 위한 노원구의 특화된 지역숙원사업 운영이 필요함	<p><b>[노원구에 특화 된 지역 숙원사업 운영]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주민 의사 반영을 위한 <b>소통 강화</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민참여 사회공헌 아이디어 공모, 주민참여위원 대상 사업설명회</li> </ul> </li> <li>■ 숙원사업 문제 해결을 위한 <b>주민과 기관의 상호 협력</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 회원 제안으로 구성된 배드민턴장 누수 해결 관련 주민 협의체(구청⇄주민⇄공단) 활동</li> </ul> </li> <li>■ 숙원사업에 대한 <b>빠른 의사결정 및 수행</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 당고개배드민턴장 누수 방수 공사 및 테니스장 신규 사물함 설치</li> </ul> </li> </ul>
포스트코로나 환경에서 유연하게 시행할 수 있는 유료시설의 무료·감면 서비스 지원 정책을 구체화하여 지역주민과의 밀접한 연계가 가능하도록 전략적인 접근 방법을 강구 할 필요가 있음	<p><b>[상시·비상시 무료·감면체계 구축 및 지역주민 홍보 강화]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 상시감면: 유료시설의 상시 감면 체계를 위한 <b>감면 제도 적극 개정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주차장 이용약관 일부 개정에 따른 의상자 외 4건의 80~20% 감면 규정 신설</li> </ul> </li> <li>■ 비상시감면: 코로나19로 중단된 체육시설 명절 <b>무료개방 재개</b></li> <li>■ 지역주민 대상 무료·감면 등 홍보체계 강화 ⇨ 공공용 현수막, MMS문자 등</li> </ul>

## III | 전년대비 주요 경영개선 실적

### 1 | 지역사회·경제 공헌

2022년 주요 실적	개선성과
[사회적 가치 실현 서울시회의의장 표창 수상]	■ 사회적 가치 실현과 지역사회 발전에 기여 서울시회의의장 기관 표창 수상 (주요공적: 사회공헌활동 평가제, 심폐소생술 의무이수제, 수영지도자 양성 재능기부 등)
[2022년 우수행정 및 정책사례 장려상 수상]	■ 거주자우선주차장 의무공유제 시행 관련 '2022년 우수행정 및 정책사례 장려상' 수상 (면적대비 서울시 자치구 공유율 1위, 75.6%)
[2023년 예산 기부금 과목 신규 편성]	■ 2023년 기부금 예산을 신규 편성하여 사회공헌 사업 재원 2,000천원 확보 적극적인 사회공헌 사업 추진으로 지방공기업으로서의 사회적 책임 수행
[임직원 농촌일손돕기 봉사활동 재개]	■ 코로나19로 중단 되었던 대면 봉사활동을 재개하여 '농협과 연계한 농촌일손돕기 봉사활동' 추진 (임직원 30명 참여)
[주민참여 사회공헌 아이디어 공모 실시]	■ 주민이 스스로 사회공헌 아이디어를 내 공단과 협력하여 문제를 해결하고 공단이 사업 추진 비용을 지원하는 '주민참여 사회공헌 사업 공모전 실시'

### 2 | 사회적 약자 배려

2022년 주요 실적	개선성과
[재난구호활동 지원 임직원 적극 참여]	■ 임직원의 적극적인 동참으로 ■ 동해안산불피해이재민 구호성금 모금 ■ 튀르키예 이재민 구호성금 모금 (임직원232명 참여/ 5,704,000원 물적지원)
[공간기부를 통한 아동학대캠페인 실시]	■ 공간기부(비영리단체 등에 기관의 유휴공간을 대여해 주는 기부형식)를 통한 아동학대예방 캠페인 실시(화장실 문 79개 기부/ 아동학대예방 POP 안내판 부착)
[사회적가치실현 서울특별시의회 표창 수상]	■ 서울특별시의회 의장 '사회적가치 실현 및 지역사회 발전 기여 표창' 수상 심폐소생술 의무이수제, 사회공헌활동 평가제 등 사회적 책임 이행과 지역사회 발전 기여

### 3 | 지역상생 구매 및 친환경 경영 실적

2022년 주요 실적	개선성과
[상생결제 구매제도 도입]	■ 민간기업 불공정 하도급 거래 행위 차단을 위한 상생결제 제도 도입 (2022년 상생결제 구매액 총 36,410,000원)

## IV 2022년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

### 세부평가내용 1

#### 지역사회 · 경제 공헌

#### 1.1 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 노력

##### 1 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 추진전략 수립

목 표	지역사회 및 취약계층과 상생하는 지속가능한 사회공헌 프로그램 운영		
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> <li>가파른 물가상승으로 움츠러든 내수소비에 어려움을 겪는 전통시장 및 소상공인 등 지역 경제 활성화 필요</li> <li>지역 대표 공기업으로서 지역 상생발전을 통한 사회적 책임 이행 필요</li> </ul>		
전략과제	전통시장 활성화	소상공인 활성화	소외계층 활성화
추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>전통시장 소비진작</li> <li>온누리상품권 사용 확대</li> <li>지역 특산물 직거래 장터</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>매출지원을 통한 내수소비 활성화</li> <li>위탁프로그램 보상비 배분 조정 유지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지자체 연계 행복한 나눔 바자회</li> <li>사회적경제조직 네트워크 확대</li> </ul>

##### 2 매출지원을 통한 지역경제 활성화 지원 노력

###### ① 전통시장 활성화 지원

전통시장 매출지원을 통한 경제 활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>전통시장 경제 활성화를 위한 「전통시장왕 가는 날 사업 추진」으로 임직원 전통시장 소비 촉진</li> <li>추진내용: 관내 전통시장(상계중앙시장, 공릉동도깨비시장) 방문 후 구매 사진과 영수증 인증</li> <li>추진실적: 임직원 53건 참여, 1,299,000원 전통시장 매출 지원 ⇨ 우수참여직원 3명 포상금 300,000원 지급</li> </ul>											
온누리 상품권 사용 확대	<ul style="list-style-type: none"> <li>전통시장 매출 지원을 위한 온누리상품권 구매 및 사용 확대</li> <li>추진실적: 2022년 온누리상품권 구입 및 사용 5,480,000원 전통시장 매출지원</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>사용금액</th> <th>사용내역</th> <th>추진성과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구매금액</td> <td>3,480,000원</td> <td>연찬회 불참직원 격려품</td> <td rowspan="2">온누리 상품권의 구매 및 사용을 통한 지역 내 소비촉진 활성화</td> </tr> <tr> <td>사용금액</td> <td>2,000,000원</td> <td>2021 환경정보공개대상 수상금 사용 동해안 산불피해 이재민모금 1,000천원 주민참여 사회공헌 아이디어 공모 1,000천원</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	사용금액	사용내역	추진성과	구매금액	3,480,000원	연찬회 불참직원 격려품	온누리 상품권의 구매 및 사용을 통한 지역 내 소비촉진 활성화	사용금액	2,000,000원	2021 환경정보공개대상 수상금 사용 동해안 산불피해 이재민모금 1,000천원 주민참여 사회공헌 아이디어 공모 1,000천원
구 분	사용금액	사용내역	추진성과									
구매금액	3,480,000원	연찬회 불참직원 격려품	온누리 상품권의 구매 및 사용을 통한 지역 내 소비촉진 활성화									
사용금액	2,000,000원	2021 환경정보공개대상 수상금 사용 동해안 산불피해 이재민모금 1,000천원 주민참여 사회공헌 아이디어 공모 1,000천원										
지역 특산물 직거래 장터	<ul style="list-style-type: none"> <li>지자체 연계 지역 특산물 직거래 장터 운영</li> <li>추진내용: 중계근린공원, 고흥장터, 강원장터, 충북장터 특산물 판매</li> <li>협력내용: 주차·안내 행사인력 지원, 건영백화점 공영주차장 무료개방, 임직원 매출 기여</li> </ul>											

###### ② 소상공인 활성화 지원

매출지원을 통한 내수 소비 활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>공단 재정을 활용한 관내 소상공인 매출 지원으로 내수 소비 활성화</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>예산구분</th> <th>사용건수</th> <th>사용금액</th> <th>추진성과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>특근매식비</td> <td>152건</td> <td>8,762,520원</td> <td rowspan="4">지역 내 소비 진작을 통한 소상공인 매출지원으로 지역경제 상권 활성화 도모</td> </tr> <tr> <td>업무추진비</td> <td>99건</td> <td>15,150,800원</td> </tr> <tr> <td>부서업무비</td> <td>375건</td> <td>37,905,360원</td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td>626건</td> <td>61,818,680원</td> </tr> </tbody> </table>	예산구분	사용건수	사용금액	추진성과	특근매식비	152건	8,762,520원	지역 내 소비 진작을 통한 소상공인 매출지원으로 지역경제 상권 활성화 도모	업무추진비	99건	15,150,800원	부서업무비	375건	37,905,360원	합 계	626건	61,818,680원
예산구분	사용건수	사용금액	추진성과															
특근매식비	152건	8,762,520원	지역 내 소비 진작을 통한 소상공인 매출지원으로 지역경제 상권 활성화 도모															
업무추진비	99건	15,150,800원																
부서업무비	375건	37,905,360원																
합 계	626건	61,818,680원																

위탁 프로그램 보상비 배분 비율 조정 유지	■ 코로나19 이후 체육시설 회원의 급감에 따른 임차 소상공인 피해 대책 마련 ⇒ <b>위탁 프로그램 업체 보상비 배분 비율 조정</b> ■ 추진실적: 위탁 프로그램 업체 보상비 배분 비율 조정 유지				
	프로그램명	위탁업체	배분비율(전)	배분비율(후)	조정기간
	30분 순환운동	아이유웰 웰플러스	4 : 6	<b>2 : 8</b>	'20.11.02. ~ 현재 이용 회원 정상 회복 시까지 위탁프로그램 배분 비율 유지
	기구필라테스	에이치필라테스	3 : 7		
서 킷 핏	리콤플니스센터	3 : 7			

공영주차장 임대료 감면 유지 재협약	■ 2001아울렛 입점 소상공인에 대한 매출 지원을 위한 공영주차장 임대료 감면 유지 ■ 코로나19 상황으로 인한 매출 감소 회복을 위한 감면 조치 유지 재협약(2022. 3)		
	1차 감면	2차 감면	3차 감면
	■ 감면기간: 2020.3~12월 ■ 감면금액: 월31,000천원(전일제) → 월24,800천원(20%감면)	■ 감면기간: 2021.1~12월 ■ 감면금액: 월31,000천원 → 월10,000천원(임차일수 조정)	■ 감면기간: 2022.4~12월 ■ 감면금액: 월31,000천원 → 월10,000천원(임대료 감면 유지)

3 소외계층 활성화 지원

지자체 연계 행복한 나눔 바자회	■ 지자체와 연계한 GS리테일·행복한나눔 바자회 지원 ■ 추진내용: 저소득가정 쌀지원, 미혼모·장애인 일자리 창출 사업을 위한 바자회 지원 ■ 협력내용: ■ 매출지원(총31명, 약120만원) ■ 인력지원(안내·주차) ■ 내·외부홍보(계시대17개소 계첩, 임직원 대상 홍보) ■ 추진성과: 행복한나눔 바자회를 통한 저소득층 매출지원으로 지역사회 참여를 통한 소외계층 활성화	
----------------------	--	--

사회적경제조직 네트워크 확대	■ 사회적경제조직 네트워크 확대를 위한 공공구매 박람회 참석으로 공단 추진 업무 연계 매칭 <b>신규</b> ■ 추진배경: 사회적경제기업의 판로 확대 및 성장지원을 위한 사회적 경제기업 공공구매 박람회 참석 ■ 주최주관: 노원사회적경제지원센터·노원구청 ■ 추진실적: 18개 참여기업에 대한 제품 구매 상담을 통한 공단 추진업무 연계 매칭				
	기업명	일촌나눔하우징	파란동그라미	노원시니어클럽	해피클럽투어
	공단추진사업	야외체육시설 유지보수	공단 달력제작	공단홍보물품 구매	국내 연수
■ 추진성과: 공공시장에서의 사회적경제 인식 개선 및 지속가능한 발전 기반 마련					

3 일자리 창출을 통한 지역 공동체 강화

1 지역사회 일자리 제공을 통한 사회적 가치 창출

자활 근로 인력 채용	■ 추진내용: 관내자활센터와 협약을 통한 거주자우선 주차장 환경정비 관련 자활근로 인력 채용 ■ 추진실적: <b>자활근로 인력 14명 채용</b> ■ 협력기관: ■ 서울노원지역자활센터 ■ 서울노원남부지역자활센터 ■ 서울노원북부지역자활센터 ■ 추진성과: 자활근로자 인력 채용을 통한 경제 활성화 및 거주자우선주차장 환경 문제 해소를 통한 상호 협력	
	시니어 인턴십 채용	■ 추진내용: 노인친화 직무를 개발하여 훈련기관과의 협력을 통해 지역사회 일자리 창출 ■ 협력기관: ■ 은곡직업전문학교 ■ 한국노인인력개발원 ■ 추진실적: <b>2022년 시니어인턴십 35명 채용 (2021년 대비 26명 추가 고용 달성)</b> ■ 추진성과: 훈련기관과의 협력을 통한 시니어 인턴의 새로운 취업 기회 확보로 어르신 생활보장 및 지역경제 활성화
퇴직자 인력풀 시스템		■ 추진내용: 공단 정년 퇴직자(공영주차장 재직 경험자) 대상 인력풀 구성으로 탄력적인 인력운용체계 구축 ■ 추진실적: <b>2022년 퇴직자 인력풀 20명, 2021년 대비 활용건수 185건(771건→956건) 증가</b>
	수영 지도자 무료 양성	■ 추진내용: 지역주민 대상 수영지도자 양성교육으로 수상안전요원 자격증 취득 및 취업 연계 ■ 추진실적: <b>2017~2022년 수영지도자 양성 교육 수료 65명 ⇒ 현재 7명 중계·월계 구민체육센터 근무 중</b>

## 1.2 생활 SOC등 지역숙원사업 해결 노력 및 성과

### 1 지역숙원사업 해결 추진전략

목 표	『민관 협치』로 함께 만드는 우리 삶의 변화		
의견수렴	소통과 참여를 통한 공동 과제의 숙원사업 도출 및 선정		
	노원구청.구의회	지역주민	내부기관
	간부회의 확대간부회의 주요업무계획보고회 예산보고회 행정사무감사	주민참여 공모전 열린소통시스템 주민참여위원회 시민단체 및 기관	제안제도공모 내부만족도조사 CEO주간회의
추진과제	주 차 시 설 개 선	여 가 시 설 개 선	환 경 문 제 해 결
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 거주자우선주차장 의무공유제 시행</li> <li>■ 전기차 충전 인프라 확충</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수락산스포츠타운 건립</li> <li>■ 공영주차장 리모델링</li> <li>■ 당고개배드민턴장 누수 해결</li> <li>■ 마들테니스장 환경개선</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 플로킹을 통한 환경정비</li> <li>■ 전직원 다회용기 지급</li> <li>■ 다회용기 사용 용기내 챗린지</li> <li>■ 전직원 ESG 교육 실시</li> </ul>

### 2 생활 SOC등 지역숙원사업 해결 노력 【주차시설】

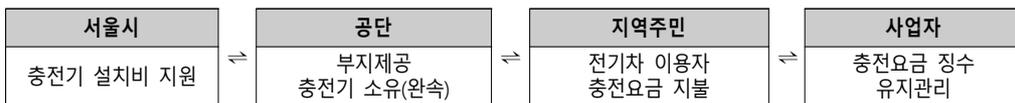
#### ① 거주자우선주차장 의무공유제 시행으로 공급난 해결 추진 **신규**

- 의견발의: 노원구 주차환경 문제 심각 ⇒ 근본적인 대책마련 필요 (‘21.8.11 확대간부회의의 구청장님 요청)
- 지역문제: 대부분의 아파트가 ‘94년 이전 건축허가 받은 노후 아파트로 전용면적 85㎡이하로 주차대수가 세대 당 1대 미만
- 추진내용: 거주자우선주차장 의무공유제 도입  
- 배정자가 이용하지 않는 시간동안 의무적으로 배정구획 공유·개방
- 추진실적: **공유면적 대비 서울시 자치구 공유율 1위(70.9%), 의무공유 15,118건, 추가수입 10,670천원 창출**
- 추진성과: 관내 주차난 해소에 기여, **2022년 우수행정 및 정책사례 장려상(한국공공정책평가회) 수상**



#### ② 전기자동차 인프라 확충을 위한 집중 충전기 확대 설치 **확대**

- 지역문제: 친환경차 보급 확산 정책과 환경 문제에 대한 시민의식 향상으로 전기차에 대한 관심은 날로 높아지고 있지만, 정차 충전소 등의 인프라는 여전히 부족해 전기차 이용자들은 불편 (공단 홈페이지 고객의 소리 '22, '23 충전기 설치 요청 관련 민원 다수)
- 추진내용: 서울시 전기차 충전기 설치 부지 신청



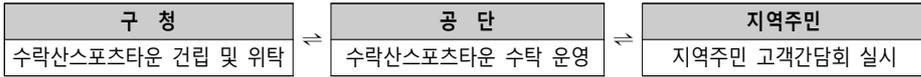
- 추진실적: 불암산스포츠타운 1기, 공영주차장 17기, 월계구민체육센터 2기 전기차 충전기 설치
- 추진성과: 지역 주민 친환경 자동차 이용 활성화 도모로 이용 편의 제공 및 친환경 경영 제고



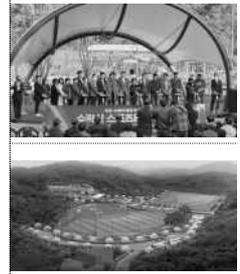
### 3 생활 SOC등 지역숙원사업 해결 노력【여가시설】

#### ① 무허가 건물 철거를 통한 수락산스포츠타운 건립 및 운영

- 지역문제: 상계동125번지 일원은 개발제한·자연녹지구역으로 무분별한 무허가 건물이 난립되어 불법 폐기물 적지로 민원 다발 구역이었음
- 추진내용: 불법 건축물 철거를 통한 수락산스포츠타운 건립 및 위수탁 협약 체결을 통한 운영



- (시설조성) 축구장(1면), 야구장(1면), 테니스장(3면), 잔디광장, 산책로, 놀이터 조성
- 추진성과: 주민의 건강 및 힐링 공간으로 활용으로 생활권 내 생활체육 공간 조성



#### ② 공원으로 탈바꿈한 상계2동 공영주차장

- 지역문제: 상계2동 공영주차장 주변은 주택 밀집가로 주변 공원 및 여가시설 부재
- 의견발의: 상계2동 공영주차장의 지상은 면적 대비 비효율적인 구조로 개선이 필요('21.8.11 확대간부회의)
- 추진내용: 상계2동 공영주차장 미관 개선사업을 통한 소공원 조성
  - (공원조성)마을마당 소공원 산책로 및 화단 조성, 조경 식재, 건축물 리모델링 및 장애인 화장실 개선 (시설개선)지하1~3층 주차장 벽체 및 바닥사인 도색, 엘리베이터 내부 개선, CCTV, LED조명 설치
- 추진성과: 비효율적이었던 지상 주차 공간 리모델링으로 주민의 건강 및 힐링 공간으로 활용 노후 된 주차 환경 개선으로 안전하고 쾌적한 주차시설 조성



#### ③ 민원 다발이었던 당고개 배드민턴장 주민참여 누수 보수 해결

- 지역문제: 당고개배드민턴장 최초 건립 당시부터 지속된 누수로 계속된 보수, 수선에도 개선이 되지 않아 지속적인 민원 발생
- 의견발의: 배드민턴 회원(설비업자·배드민턴 클럽총무)제안으로 구성된 주민 협의체 (구청⇄주민⇄공단)를 구성
- 추진내용: 노원구청 건축과와 주민협의체 협조를 통한 드론 열화상 카메라로 누수 지역 탐지
- 추진실적: 지붕 옹마루 및 판넬 이음매, 환풍구 방수 공사 실시 ⇨ 당고개 배드민턴장 누수 차단 해결

#### ④ 주민참여 예산 공모제를 통한 마들·불암산 테니스장 환경개선 해결

- 지역문제: 테니스장 최초 수탁 이후 예산 확보의 어려움으로 개선 사업이 전무하여 사물함을 무단 설치하는 등 민원 속출
- 의견발의: 고객 사물함 및 편의 시설 개선 관련한 주민참여 제안 접수(2021.11)
- 추진내용: 주민참여예산 공모제 채택으로 2022년 6,000천원 마들스포츠타운 예산 확보
- 추진실적: 마들·불암산스포츠타운 테니스장 무단 설치 사물함 철거 및 신규 사물함 설치(64칸)를 통한 환경 개선 해결

### 4 생활 SOC등 지역숙원사업 해결 노력【환경문제】

#### ① 플로킹을 통한 동네 환경정비로 친환경 경영 실현

- 지역문제: 거주자우선주차장 환경정비 관련 민원 증대 ⇨ (주요원인) 2023년 자활근로자 관련 예산 삭감
- 의견발의: 거주자우선주차장 자동배정 주민설명회('22.12)에서 주민참여위원 의견청취 결과 주차장 환경정비 요청 2022년 주민참여 사회공헌사업 아이디어 공모 제안 결과 환경정비 관련 아이디어 우수제안 채택
- 추진내용: 월계 공릉지역 임직원 참여 '우리 동네 플로킹' 사업 추진(임직원 20명 참여) 거주자우선주차장 시설 외 주변까지 플로킹(걸으며 쓰레기 등을 줍다) 실시
- 문제해결: 노원구청 기획예산과⇄공단 자활근로자 예산 추가경정 협의(구청장업무보고회 '23.1) 임직원 참여 '우리 동네 플로킹' 분기별 추진 확대



#### ② 탄소중립 실현을 위한 다회용기 사용 적극 추진

- 추진배경: 코로나 확산 이후 주문음식 약 1.4배 증가하였으며 일회용 플라스틱의 실질적인 재활용률은 20%내외로, 환경에 심각한 부담으로 작용
- 의견발의: 공단 ESG경영 선언에 따른 다회용기 사용에 대한 CEO의 적극적인 의지 (CEO요청사항 제13호)
- 문제해결: 1 전직원 텀블러 지급 2 용기내 챌린지(다회용기 사용 촉진) 추진 3 전직원 ESG 교육 실시



## 1.3 기관 보유 시설 등의 지역 내 개방 노력 및 실적

### 1 기관 보유시설 개방 전략체계

목 표	주민이 주인이 되는 공공시설		
추진목적	■ 공공시설 주민개방으로 공단 이미지 제고 및 제공 서비스 다양화 ■ 공공기관의 사회적 역할에 대한 기대 부응		
추진전략	사회적 약자를 위한 비영리 단체 대상 보유시설 개방	공단 운영시설 공익적 개방으로 지역 사회 공유경제 실현	지자체 협력으로 주민과 이해관계자 사업 참여 활성화
추진과제	유휴 공간 기부를 통한 아동학대 캠페인	공유누리 플랫폼을 활용한 유휴공간 개방	기관 간 협력을 위한 운영 시설 개방

### 2 공단 보유시설 개방 노력

#### ① 유휴 공간 기부를 통한 아동학대 캠페인 추진

■ 공간기부: 기업 또는 기관들의 유휴공간을 시민, 비영리단체 등에 무료로 대여해주는 새로운 기부 형식

후원 기업	지역 주민	사례자
- 적은 예산으로 CSR활동 가능 - 기관 대외 이미지 인식 제고 - 유휴공간 활용으로 공간 활용성 증대	- 복지이슈에 대한 관심 증대 - 이용 시설에 대한 긍정적인 이미지 상승 - 복잡한 절차없이 나눔 및 응원 가능	- 공간기부를 통해 모인 따뜻한 마음을 전달하여 삶의 질 개선 - 상황 공론화를 통한 추가적인 도움

■ 기부기관: (사)희망조약돌 (22.11 나눔문화 사업 공동추진 관련 업무협약)

■ 기부공간: 4개 사업장 화장실 칸막이문 79개

■ 추진사업: '공간기부'를 통한 아동학대 예방 캠페인



#### ② 공유누리 플랫폼을 활용한 유휴 공간 개방

■ 공유누리: 공공부문에서 국민에게 개방하는 시설, 물품 등 공공개방자원을 국민이 온라인에서 쉽고 편리하게 검색하고 예약하는 대국민 공공개방자원 공유 서비스 포털

■ 개방시설: 중계구민체육센터 3층 강의실(구.아기스포츠탄 별님방) 무료개방

■ 추진배경: 아기스포츠탄 프로그램 폐지로 인해 강의실 등 유휴 공간 발생→공간 활용 필요

■ 운영실적: 지역주민 무료개방 2건, 이용인원 8명



#### ③ 공단과 지자체 등 기관 간 협력을 위한 운영시설 개방 확대

■ 주요내용: 관내 주요 행사 등 주민들을 위한 정부 및 지자체 협력을 통한 공단 보유 주차장 개방

■ 운영실적: 【주차개방】 43,086건 【수혜금액】 175,465,750원

2022년 주요 공영주차장 개방실적		협력기관	개방주차장
①	설 명절 공영주차장 개방	노원구청 교통지도과	공영주차장 구청부설주차장
②	추석 명절 공영주차장 개방	노원구청 교통지도과	
③	노원 사회적 경제 한마당 행사	노원구청 일자리경제과	
④	일자리 박람회 행사	노원구청 일자리경제과	
⑤	도농직거래장터 마들장 행사	노원구청 녹색환경과	
⑥	노원에코센터 환경의 날 행사	노원구청 녹색환경과	
⑦	휴가철 대비 자동차 무상 안전점검 행사	노원구청 교통행정과	
⑧	불후의 명강 행사	노원구청 평생학습과	
⑨	주민자치회 성과공유회 한마당 행사	노원구청 자치안전과	
⑩	희망나눔 김장 행사	노원교육복지재단	
⑪	장애인의 날 기념식 행사	노원구청 장애인복지과	

## 1.4 지역문제해결 플랫폼 주민참여 리빙랩 등 사회적 지원 네트워크 운영 노력과 성과

### 1 사회적 지원 네트워크 협력 전략체계

목 표	공단과 지역 주민·유관기관과의 상호 협력적 네트워크 강화		
협력체계			
추진전략	분야별 업무협약을 통한 신규 네트워크 구축 및 강화		
	일자리 네트워크	지역공동체 네트워크	대내외 네트워크
추진과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 거주자우선주차 자활근로인력 채용</li> <li>■ 공영주차장 공공근로인력 채용</li> <li>■ 사회적경제조직 공공구매 박람회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주민참여 사회공헌 아이디어 공모</li> <li>■ 취약계층 도시락배달 봉사활동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 동북부 5개 공단 ESG 합동 캠페인</li> <li>■ CSR-30 민관협 사회공헌 네트워크</li> <li>■ 공간기부를 통한 아동학대캠페인</li> </ul>

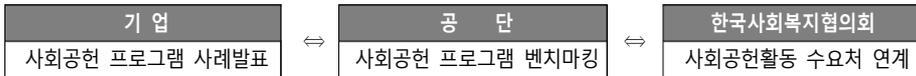
### 2 2022년 사회적 지원 네트워크 주요 유관기관

분 야	협력기관	추진사업	2022년 주요 성과
일 자리	① 은곡직업전문학교	시니어인턴십	• 어르신 일자리 창출 관련 협력 → 22년 35명 채용
	② 한국수영장경영자협회	수영지도자양성	• 수영 지도자 양성과정 실습·자격시험 협력 → 22년 31명 취득, 7명 근무 중
	③ 서울노원지역자활센터	자활근로자채용	• 거주자주차장 환경미화 근무로 양질의 공공 일자리 창출 → 22년 14명 채용
	④ 노원노인종합복지관	공공근로자채용	• 공영주차장 환경미화 근무로 양질의 공공 일자리 창출 → 22년 132명 채용
	⑤ 북부종합사회복지관		
체 육	① 노원전자공업고등학교	축구장우선대관	• 관내 청소년 야외체육시설(축구장) 우선 이용 협력
	② 서울사회복지협의회	민관협 3자 협약	• CSR-30을 통한 민관협 사회공헌 담당자 네트워크 활동 → 농협과 연계 매칭
	③ 서울시		• 취약계층 생활체육 프로그램 지원 관련 협력사항 업무 지원
건 강	① 월계보건지소	이동건강버스	• 취약계층 만성질환 관리 및 건강 증진 향상 협력 → 이동건강버스 137명 검진
	② 노원구장애인체육회	수영사랑	• 장애인 수영 프로그램 '수영사랑'레인 지원 → 중계체육센터 수영 레인 지원
	③ 세이프닥	의료비감면	• '세이프닥'협약 병원 진료 의료비 감면 지원
주 차	① 모두의주차장,주만사	거주자주차공유	• 거주자주차장 유휴공간 활용 발굴 및 공유 → 22년 공유 15,118건/10,671천원 수입
	② 롯데마트중계 외 16개소	부설주차장공유	• 주차 공간 확보를 위한 부설 주차장 야간 개방 협력 → 22년 배정률 63%
지 역 공동체	① 대한적십자 동부혈액원	단체헌혈	• 직장 내 헌혈문화 전파를 위한 단체헌혈 추진 → 22년 12명 43회 헌혈
	② 전국재해구호협회	산불피해기부	• 동해안산불피해 이재민 구호성금 모금 및 기부 → 2,730천원 기부
	③ 사회복지공동모금회	튀르키예 구호성금 기부	• 튀르키예 대지진 이재민 구호성금 모금 및 기부 → 3,974천원 기부
	④ 희망조약돌	아동학대에방캠페인	• 유휴공간 기부를 통한 아동학대에방캠페인 추진 → 79개 화장실 문 공간기부
	⑤ 노원교육복지재단	플로킹 행사 참여	• 플로킹만으로 기부가 된다 행사 참여 → 임직원 12명 참여
	⑥ 상계종합사회복지관	도시락 배달 봉사활동	• 관내 보행약자 대상 도시락 배달 봉사활동 주1회 정기 지원 및 업무협약

### 3 사회적 지원 네트워크 구축 노력과 성과

#### 1 CSR-30(기업 ⇄ 공단 ⇄ 한국사회복지협의회) 민·관·협 사회공헌 담당자 네트워크 활동 신규

- 추진배경: 한국사회복지협의회의 지역사회공헌인정기업 대상 사회공헌 담당자 네트워크 모임 제안
  - 추진목적: 1 지방공기업의 사회공헌 사업에 대한 전문적·종합적인 사회적 가치를 제고  
2 복지 분야 유관 기관 사회적 지원 네트워크 및 기관 신뢰도 향상
  - 추진내용: CSR-30(기업 ⇄ 공단 ⇄ 한국사회복지협의회) 민·관·협 사회공헌 담당자 네트워크
  - 추진실적: 사회공헌 실무자들의 사례발표(포스코O&M, 올림푸스 등) 및 정보공유
  - 추진성과: 1 올림푸스사 비대면 사회공헌 프로그램(고잉은워크) 벤치마킹  
2 한국사회복지협의회를 통한 수요처 연계로 '농협과 함께하는 농촌봉사활동' 추진
- ✓ **서울시자치구공단 유일 참여 사회공헌 네트워크 활동**



#### 2 동북부 5개 공단(노원, 강북, 광진, 도봉, 동대문)네트워크를 통한 ESG 캠페인 합동 추진 신규

- 추진목적: ESG 분야 유관 기관과의 사회적 지원 네트워크 향상 및 업무교류 강화
- 추진내용: 동북부 5개 공단 합동 ESG 캠페인 추진
- 추진실적: 1 안입는 청바지 682벌(491Kg) 서울새활용플라자 기부  
2 다쓴 건전지 845개 노원리사이클링마켓 기부  
3 서울특별시 한강사업본부 MOU를 통한, 한강유원지 합동 플로킹
- 추진성과: 1 청바지 소재 물품 업사이클링 ⇄ 업사이클링제품 재판매 및 2022 서울디자인페스티벌 참여  
2 탄소배출저감(Co2 배출량:142,402g/yr) 30년생 소나무 13그루를 심은 효과 발생



#### 3 공공구매 박람회 참석을 통한 사회적 경제조직 성장지원 신규

- 추진내용: 사회적경제기업의 판로 확대 및 성장지원을 위한 사회적 경제기업 공공구매 박람회 참석
- 주최주관: 노원사회적경제지원센터·노원구청
- 추진실적: 18개 참여기업에 대한 제품 구매 상담을 통한 공단 추진업무 연계 매칭

기업명	일촌나눔하우징	파란동그라미	노원시니어클럽	해피콧투어
공단추진사업	야외체육시설 유지보수	공단 달력제작	공단홍보물품 구매	국내 연수

- 추진성과: 공공시장에서의 사회적경제 인식 개선 및 지속가능한 발전 기반 마련



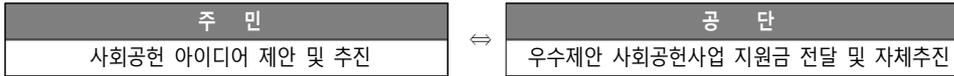
#### 4 거주자우선주차장 환경정비 업무협약 체결을 통한 자활 근로자 인력채용 신규

- 추진배경: 공단 4개년 VOC검토를 통한 키워드 분석으로 최우선 과제 도출(거주자주차장 환경정비 관련)
- 추진내용: 관내 자활센터 3개 기관과 자활근로인력 채용 업무협약 체결  
1 서울노원지역자활센터 2 서울노원남부지역자활센터 3 서울노원북부지역자활센터
- 추진실적: 거주자우선주차장 환경정비 인력 자활근로 인력 14명 채용
- 추진성과: 공단 운영 시설 환경정비 및 자활 근로인력의 경제 활성화 도모



5 주민참여 사회공헌 아이디어 공모전을 통한 지역 주민의 사회공헌 사업 동참 신규

- 추진배경: 지역문제해결에 주민이 주도하여 지자체와 공공기관이 지원하는 사회적 지원 협업 프로세스 구축을 위해 주민참여 사회공헌 아이디어 공모 실시
- 공모주제: 1기후위기대응 2지역경제 활성화 3취약계층지원 4기타자율과제
- 추진실적: 1취약계층 지원 방안 2건(독거어르신 케이크 만들기, 취약계층 희망나눔 김장지원)  
2기후위기 대응 방안 (임직원 플로깅) ⇨ 채택 및 공단 자체 추진 완료  
(우수제안 2건, 온누리상품권 1,000천원 사회공헌사업 추진 지원금 전달)



6 주민참여 리빙랩을 통한 취약계층 도시락 배달 지원으로 지역사회 협업 확대

- 추진배경: 지역문제해결에 주민이 주도하여 지자체와 공공기관이 지원하는 사회적 지원 협업 프로세스 구축을 위해 주민참여 리빙랩 사회공헌 아이디어 공모 실시
- 의견수렴: 코로나19로 인한 복지관의 자원봉사인력 부족에 따른 문제 극복을 위해 사회공헌 아이디어 제안  
✓ 주민 참여형 지역사회 문제 협업과제로 취약계층 도시락 배달 봉사활동 선정
- 추진내용: 공단 ⇨ 상계3.4동 종합사회복지관 봉사인력 지원 업무협약을 통한 취약계층 식사지원 협력
- 추진과정

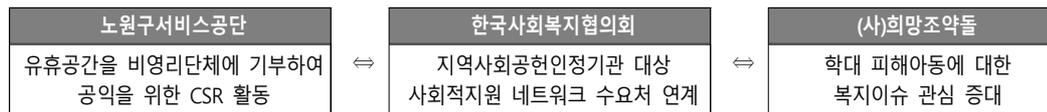
2021년 10월	2021년 11월	2021년 12월	2022년 1월	2022년 1월~
주민참여리빙랩 공모 추진	공모결과 분석, 상계복지관 협약	도시락 배달 봉사 계획 수립	2022년 중점 추진사업 선정	지속 추진 (총 95회, 36명 참여)

- 주요활동: 1독거·보행약자 가정 40가정 도시락 배달 및 수거  
2인적지원: 주1회 공단 직원 2명 정기적 봉사 지원  
3물적지원: 공단 보유 행정차량 대여 협조 지원【확대】
- 추진실적: 2022년 내부직원 36명 봉사 참여, 95회 실시
- 추진성과: 자발적인 임직원 봉사참여를 통한 기관 내 나눔 상생문화 확산  
✓ 주민참여 리빙랩 채택 사회공헌 아이디어 100% 추진 완료 및 지속 시행



7 공간기부를 통한 아동학대 캠페인 업무협약 체결 신규

- 추진배경: 한국사회복지협의회와 공단의 사회적 지원 네트워크를 통한 수요처 연계 매칭
- 공간기부: 기업 또는 기관들의 유휴공간을 시민, 비영리단체 등에 무료로 대여해주는 새로운 기부 형식
- 협약기관: (사)희망조약들 (2022.11.10 나눔문화 사업 공동추진 관련 업무협약)
- 추진실적: 4개 사업장 화장실 칸막이문 79개 공간기부
- 추진성과: '공간기부'를 통한 아동학대 예방 캠페인 추진으로 지방공기업으로서 공익성 제고



## 세부평가내용 2

### 사회적 약자 배려

#### 2.1 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과

##### 1 사회적 약자 배려 추진 전략

추진목표	사회적 약자를 배려하는 유형별 맞춤형 공공서비스 제공		
추진전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사회적 약자 관점에서 서비스 개선 필요성을 검토하고 예상되는 문제점을 사전 분석 필요</li> <li>■ 사회적 약자의 서비스 접근성 및 특성을 고려한 맞춤형 서비스 발굴</li> </ul>		
프로세스	사회적 약자 환경 분석	맞춤형 서비스 제공	환류
	유형별 사회적 약자 데이터 분석	사회적 약자 의견 수렴 및 추진	문제점 및 개선사항 반영한 계획 재수립
전략과제	유료시설의 무료 감면 확대	사회적 약자를 위한 프로그램운영	사회적 약자 고용
실행과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 유료시설의 감면 관련 제도적 정비</li> <li>■ 유료시설 지역 주민 무료 이용 기회 확대</li> <li>■ 임차 소상공인 임대료 감면 노력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사회적 약자 유형별 프로그램 운영</li> <li>■ 사회적 약자 프로그램 등에 대한 대내외 사후평가 및 환류</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사회적 약자 고용 추진 전략 구축</li> <li>■ 사회적 약자 중장기 인력 운용계획</li> <li>■ 사회적 약자 대상별 고용 추진 노력</li> </ul>

##### 2 지역 사회적 약자 분석

지역 사회 사회적 약자 유형						사회적 약자 특성
연도	총인구	노인	아동청소년	장애인	기초생활수급자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 총 인구는 지속적으로 감소하나 사회적 약자, 특히 (노인, 장애인, 저소득층) 비율이 타 지역에 비해 높게 나타남</li> <li>■ 노인 및 장애인, 저소득 사회적 약자 대상 사회 공헌활동 계획 수립 및 추진이 요구됨</li> </ul>
2020년	537,303	80,923	86,417	27,342	31,054	
2021년	514,946	88,345	80,970	27,312	32,553	
2022년	508,014	92,040	77,417	26,904	31,884	
비율	100%	18.1%	15.23%	5.2%	6.2%	

노원구 사회적 약자 유형 및 지역 특성을 고려한 맞춤형 사회적 지원 활동 추진

##### 3 유료시설의 무료·감면 수혜자 확대 노력

###### ① 유료시설 감면 관련 제도적 정비 신규

- 서울특별시 노원구 주차장 설치 및 관리 조례 일부 개정에 따른 의상자, 독립유공자 80% 감면 규정 신설
- 보훈보상대상자, 승용차공동이용자 50%, 참전유공자 20% 감면 규정 신설

감면제도 [체육시설]					감면제도 [주차시설]						
①	가임여성	10%	⑦	한부모가족	20%	①	장애인	80%	⑨	저공해자동차	50%
②	장애인	50%	⑧	다문화가족	20%	②	국가유공자	80%	⑩	다동이카드(3자녀)	50%
③	국가유공자	50%	⑨	의사상자	50%	③	고엽제후유의증	80%	⑪	5.18민주유공자	50%
④	기초생활수급자	30%	⑩	병역명문가	20%	④	독립유공자	80%	⑫	다동이카드(2자녀)	30%
⑤	다동이카드	20%	⑪	10회쿠폰	10%	⑤	의상자	80%	⑬	전통시장이용자	30%
⑥	경로우대	20%	⑫	지역화폐	20%	⑥	경형자동차	50%	⑭	병역명문가	30%
						⑦	보훈보상대상자	50%	⑮	참전유공자	20%
						⑧	승용차공동이용자	50%			

2 유료시설 지역 주민 무료 이용 기회 확대

시설구분	추진사업	추진실적
실내체육시설	① 공유누리를 통한 유류시설 무료 개방	■ 중계구민체육센터 강의실 지역주민 무료 개방 ✓이용 실적 2건
	② 수영지도자양성교육과정 무료 실시	■ 수상안전요원 무료 양성 과정 운영 ✓31명 자격증 취득
	③ 체육 강좌 무료 공개 수업	■ 필라테스·30분 순환운동 등 무료 공개수업 운영 ✓84명 참여
야외체육시설	① 야외체육시설 명절 무료개방	■ 명절을 맞이하여 지역 주민에게 배드민턴장 무료 개방 ✓ 불암산·월계·당고개 실내배드민턴장 342명 무료 이용
주차시설	① 공영주차장 명절 무료개방	■ 명절을 맞이하여 노원구 방문객들에게 주차장 무료 개방 ✓ 설·추석 25개소 공영주차장 1,267면 지역 무료개방
문화시설	① 문화강좌 무료 공개 수업	■ 지역주민 대상 '손창수 노래교실' 무료 공개수업 실시 ✓ 지역 주민 800여명 무료 공개수업 제공

3 임차 소상공인 임대료 감면 노력

구분	추진내용			
구유재산 임차 소상공인 임대료 감면	■ 주요내용: 구유재산 임차 소기업 및 소상공인 대상 임대료 30% 감면 ✓ 야외체육시설 구유재산(용품점·매점) 임차 소상공인 임대료 10,857,140원 감면			
	구분	연임대료(원)		감면금액(원)
	당고개배드민턴장 용품점	10,480,000		2,160,590
	불암산배드민턴장 용품점	25,090,910		4,420,110
	불암산스포츠타운 매점	12,018,182		2,346,000
월계배드민턴장 용품점	9,363,638		1,930,440	
총합계	56,952,730		10,857,140	
위탁 프로그램 보상비 배분 비율 조정 유지	■ 추진배경: 거리두기 이후 체육시설 이용 회원의 급감에 따른 임차 소상공인 피해 보상 대책 마련 필요 ■ 추진실적: 위탁 프로그램 업체 보상비 배분 비율 조정 유지			
	프로그램명	위탁업체	배분비율(전)	배분비율(후)
	30분 순환운동	아이유웰 웰플러스	4 : 6	2 : 8
	기구필라테스	에이치필라테스	3 : 7	
	서킷핏	리콤웰니스센터	3 : 7	
조정기간	20.11.02. ~ 현재 이용 회원 정상 회복 시까지 위탁프로그램 배분 비율 유지			

3 2022년 유료시설 무료·감면 수혜 성과

사업장	감면인원(단위:명)			감면금액(단위:원)			비고
	2021년	2022년	증·감	2021년	2022년	증·감	
불암산스포츠타운	37,430	42,734	5,304	32,702,000	43,169,000	10,467,000	
마들스포츠타운	11,056	15,273	4,217	7,488,000	16,163,000	8,675,000	
초암산스포츠타운	5,791	7,857	2,066	4,439,000	5,875,000	1,436,000	
당고개배드민턴장	2,252	5,122	2,870	2,110,000	3,589,000	1,479,000	
중계구민체육센터	583	13,461	12,878	2,764,270	48,118,810	45,354,540	
월계구민체육센터	846	13,818	12,972	1,449,800	86,226,335	84,776,535	
노원구민의전당	-	6,955	6,955	-	8,323,900	8,323,900	신규 수탁
공영주차장	296,650	311,215	14,565	688,521,000	685,059,050	-3,461,950	
거주자주차장	1,790	2,363	573	183,368,330	269,585,559	86,217,229	

2022년 유료시설 무료·감면 특성

야외체육시설	• 2022년 코로나19로 인한 야외체육시설 사업장 완전 정상화로 감면인원 및 감면금액 증가
실내체육시설	• 전년도 실내체육시설 백신접종센터 운영 대비 2022년 체육시설 정상화에 따른 감면 수혜 인원 증가
문화시설	• 노원구민의전당 문화사업 신규 수탁 및 노래교실 이용객 특성에 따른 경로우대 등 감면 수혜 인원 증가
주차시설	• 선별진료소 운영에 따른 단시간 입출차 증가로 건수 증가 대비 감면 금액 저조

## 2.2 사회적 약자를 위한 프로그램 운영 실적 및 사후평가

### 1 사회적 약자 유형별 프로그램 운영 실적



아 동

#### 1 공간기부를 통한 아동학대 캠페인 실시 **신규**

- 공간기부: 기업 또는 기관들의 유휴공간을 시민, 비영리단체 등에 무상 대여해주는 새로운 기부 형식
- 협력기관: (사)희망조약돌 (22.11 나눔문화 사업 공동추진 관련 업무협약)
- 기부공간: 4개 사업장 화장실 칸막이문 79개
- 추진사업: '공간기부'를 통한 아동학대 예방 캠페인 POP안내판 부착



#### 2 아기사포스단 운영 종료에 따른 유아 물품 기부 **확대**

- 주요내용: 중계구민체육센터 아기사포스단 운영 종료에 따른 유휴물품 기부
- 협력기관: 1노원교육복지재단 2 공립디에트르어린이집
- 추진실적: 사물함 외 40점 기부(구입금액 8,205,200원)
- 추진성과: 공단 유휴물품에 대한 복지시설 기부로 사회적 책임 이수



여 성

#### 1 경력단절 여성 수영 지도자 무료 양성 교육반 확대 운영 **확대**

- 주요내용: 경력단절 여성 및 시니어 지도자 무료 양성 교육반 운영으로 일자리 창출(7년 연속 운영)
- 협력기관: 한국수영장경영자협회
- 2022년 수영 지도자 양성교육 외 수상안전요원 자격증 취득반 확대 운영(35명 응시→35명 자격증 취득, 100%)
- 2017년~2022년 교육생 65명 중 현재 7명(11%)이 공단 수영강사로 근무 중

#### 2 여성 안심 불법 촬영기기 점검 **확대**

- 추진목적: 불법 촬영 디지털 성범죄 예방 및 쾌적한 공단 시설물 이용환경 조성
- 추진내용: 전파형,렌즈형 탐지기,랜턴 등을 이용한 불법 촬영기기 점검반 운영
- 점검대상: 13개 사업장 68개소 화장실 및 탈의실
- 추진실적: 월1회 정기점검 및 의심사례 발생 시 불시 점검 → 노원구청 여성가족과 연계



장 애 인

#### 1 전사업장 장애인 이용 환경 개선 실시 **신규**

- 추진배경: 장애인 편의시설 설치기준 부적합 및 불편사항 조치(구청장요청사항 336호)
- 추진목적: 서울시자치구 중 장애인 인구가 최상위권으로 장애인 이용편의 증진 필요
- 추진내용: (중계구민체육센터) 계단 손잡이 시각장애인 점자안내 설치, 소체육관 휠체어 문턱 설치 (월계구민체육센터) 도움형 샤워장 샤워기, 안전바 추가 설치, 노후 점자블록 보수 (불암산스포츠타운) 장애인화장실 타일교체 (마들스포츠타운) 축구장 관람석 장애인 통로 바닥 정비



#### 2 장애인 단체 수영장 전용 레인 운영 **신규**

■ 장애인들이 안전하고 편안한 환경에서 체육 활동을 할 수 있도록 자유수영 시간대 장애인 전용 가변레인 운영

문제점	자유수영 시간대 장애인단체 전용 가변 레인 운영	문제해결
장애인 단체 자유수영 시간대 안전상 이용 불가 대관 이용금액 기본2시간 200천원 지불 동절기 대관금액 가산금 발생 대관금액은 할인 근거가 없어 장애 할인 불가 기존 체육프로그램 스케줄로 대관 일정 조율 문제		월수금 15:00 자유수영 시간대 1-2-3레인 가변 사용 자유수영 이용요금(3,900원)에 장애 할인 50% 적용 일반인 레인과 분리하여 장애인 단체 회원들의 안전하고 편안한 체육활동 환경 조성

#### 3 월계보건지소와 연계한 찾아가는 이동건강버스 건강검진 지원 **신규**

- 주요내용: 취약계층 만성질환 관리·건강증진 향상을 위한 이동건강버스 진료 지원
- 협력기관: 월계보건지소
- 검진대상: 장애인, 지역 어르신 등 지역주민 137명
- 공단협력: 1공영주차장 버스구역 개방 2 기초설문지 작성안내 3 검진차량 주차유도





어르신

① 보행약자 가정 도시락 배달 봉사활동 운영

- 추진배경: 코로나19로 관내 사회복지관의 자원봉사인력 급감
- 추진내용: 공단=상계3.4동 종합사회복지관 봉사인력 지원 업무협약
- 주요활동: 주1회 직원 2명 정기적 지원 독거노인·보행약자 40가정 도시락 배달 및 수거
- 추진실적: **2022년 도시락 배달 봉사활동 총47회차 95명 참여**  
 ▣ 상계종합사회복지관 후원물품 수령을 위한 공단 행정차량 대여 협조
- 2021 주민참여 리빙랩 공모를 통한 안건 추진 ⇒ 100% 완료



② 주민참여 사회공헌 사업 공모를 통한 어르신 사회공헌 프로그램 사업비 지원

- 추진내용: 주민참여 사회공헌 사업 공모를 통한 어르신 사회공헌 프로그램 사업비 지원
- 협력단체: 1상계5동 복지 협의회 2월계1동 복지협의회
- 추진실적: 1독거어르신 케이크 만들기 2취약계층 희망나눔 김장 지원  
 ✓ 우수제안 2건, 은누리상품권 1,000천원 사회공헌사업 추진 지원금 전달



주 민	⇔	공 단
사회공헌 아이디어 제안 및 추진		우수제안 사회공헌사업 지원금 전달 및 자체추진

① 대한 적십자사와 연계한 공단 사내동호회 '따숨' 운영 **신규**

- 주요내용: 공단 직원의 관내 소외계층의 지원을 위한 자발적인 봉사활동 동호회 운영
- 동호회명: 따숨 (공단 회원 14명)
- 활동장소: 대한적십자사 북부 봉사관 빵굽터
- 추진실적: 1 소외계층 후원 제빵 활동 및 지역 환경정화  
 2 지역 취약계층 건강꾸러미(백미,식품,마스크,의약품등) 232세대 전달
- 공단지원: 연2회 동호회 활동 지원금 지원



② 농협과 연계한 '2022년 국민과 함께하는 농촌일손돕기 봉사활동' 실시 **신규**

- 추진배경: 한국사회복지협의회 수요처 연계로 농협과 공단 농촌일손돕기 봉사활동 매칭

농협중앙회·영중농협	⇔	공 단	⇔	한국사회복지협의회
농촌일손돕기 장소 매칭 봉사활동 이동 및 식사 지원		공단 직원 인력 30명 지원 지원농가 농산물 구매		사회공헌활동 수요처 연계

- 추진장소: 경기도 포천시 영중면 사과농가
- 추진실적: **봉사활동 인력지원 30명, 지원농가 농산물 구매 40만원**
- 추진성과: 농촌인력 급감에 따른 봉사활동으로 농촌경제 활성화 및 지역상생 발전 도모



③ 공단 직원 사랑의 단체헌혈 실시 **확대**

- 추진배경: 코로나19 여파에 따른 헌혈 인원부족으로 '사랑의 헌혈' 단체헌혈 확대 실시
- 협조기관: 대한적십자사 동부혈액원
- 참여인원: 공단 임직원 12명 헌혈참여 43회 실시



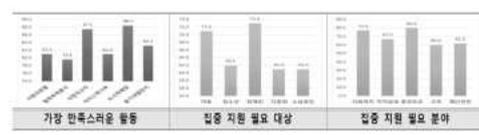
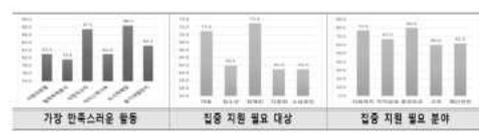
지역공동체

2 사회적 약자 프로그램 등에 대한 대내외 사후평가 및 환류

- 인사관리와 연계한 업무성과평가(BSC) → 사회적 책임 지표 운영
- 평가방법: 목표달성도에 따른 점수 부여
- 평가지표

구 분	경영목표	전략목표	성과지표	평가방식
팀 업무성과지표	사회적 가치 실현	주민참여 약자배려	지역사회 공헌활동 기여도	목표대실적
			사회적약자 배려 기여도	목표대실적
개인 업무성과지표	사회적 가치 실현	주민참여 약자배려	의무봉사시간 달성율	목표대실적

평가결과활용	승진 대상자 결정	평가급 지급액 결정	우수부서 포상	성과 우수 직원 연수
--------	-----------	------------	---------	-------------

<p>사회공헌부문 서울시의회 표창 수상</p>	<p>■ 사회적가치 실현 및 지역사회 발전 기여 표창 수상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>수여기관: 서울특별시의회 의장</li> <li>수상내용: 사회적 책임과 이행과 사회적 가치 실현 및 지역사회 발전에 기여             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회공헌활동 평가제 실시</li> <li>- 심폐소생술 의무 교육이수제 운영</li> <li>- 수영지도자 양성 재능기부 프로그램 운영</li> <li>- 공영주차장 노인일자리 창출 사업 추진 등</li> </ul> </li> </ul>																																																																																																					
<p>경영목표성과분석</p>	<p>■ 2022년 중장기경영계획 실행활동에 대한 성과 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>주요내용: 2022년 중장기경영계획 40개 항목 평가 결과 주민참여 약자배려 분야 평가 100점 취득</li> </ul> <table border="1" data-bbox="367 593 1212 672"> <tr> <th>분석결과</th> <th>주민참여약자배려분야</th> <th>사회적약자지원분야</th> <th>사회공헌계획수립분야</th> </tr> <tr> <td></td> <td>100점</td> <td>100점</td> <td>100점</td> </tr> </table>	분석결과	주민참여약자배려분야	사회적약자지원분야	사회공헌계획수립분야		100점	100점	100점	<p>2023년도 사회공헌사업 개선과제 도출</p>																																																																																												
분석결과	주민참여약자배려분야	사회적약자지원분야	사회공헌계획수립분야																																																																																																			
	100점	100점	100점																																																																																																			
<p>주민참여위원회</p>	<p>■ 지역문제해결 및 사회적 약자프로그램 모니터링을 위한 주민참여위원회 활동</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>추진실적: 1 주민참여위원 대상 사업 성과 보고회 실시(23.1.20) 2 주민참여위원 대상 거주자우선주차 사업 설명회 실시(22.12.13)</li> <li>추진성과: 1 거주자우선주차장 쓰레기 및 수목정리 등 환경정비 관련 문제 발의 2 주차장 내 구간별 제설장비 비치 등 개선과제 도출</li> </ul>																																																																																																					
<p>지역사회공헌인정제 3년 연속 취득</p>	<p>■ 공단 사회공헌 고도화를 위한 지역사회공헌인정제 3년 연속 취득</p> <table border="1" data-bbox="367 963 1212 1164"> <tr> <th colspan="2">지역사회공헌 인정제</th> </tr> <tr> <td>지역사회공헌 인정제</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>정의: 보건복지부와 사회복지협의회가 주관하여 지역사회를 기반으로 주민, 비영리단체, 기업, 정부와 협력 조화를 통한 지역사회공헌 활성화에 기여한 공로를 인정해 주는 제도</li> <li>지표구성: ESG 분야 22개 지표</li> </ul> </td> </tr> </table> <p>■ 2022년 지역사회공헌 인정 3년 연속 취득</p> <table border="1" data-bbox="367 1209 1212 1288"> <tr> <th>진단수준</th> <th>취득점수</th> <th>비고</th> </tr> <tr> <td>Level4</td> <td>170점</td> <td>2021년 대비 Level1 / 취득점수 15점 ↑</td> </tr> </table>	지역사회공헌 인정제		지역사회공헌 인정제	<ul style="list-style-type: none"> <li>정의: 보건복지부와 사회복지협의회가 주관하여 지역사회를 기반으로 주민, 비영리단체, 기업, 정부와 협력 조화를 통한 지역사회공헌 활성화에 기여한 공로를 인정해 주는 제도</li> <li>지표구성: ESG 분야 22개 지표</li> </ul>	진단수준	취득점수	비고	Level4	170점	2021년 대비 Level1 / 취득점수 15점 ↑																																																																																											
지역사회공헌 인정제																																																																																																						
지역사회공헌 인정제	<ul style="list-style-type: none"> <li>정의: 보건복지부와 사회복지협의회가 주관하여 지역사회를 기반으로 주민, 비영리단체, 기업, 정부와 협력 조화를 통한 지역사회공헌 활성화에 기여한 공로를 인정해 주는 제도</li> <li>지표구성: ESG 분야 22개 지표</li> </ul>																																																																																																					
진단수준	취득점수	비고																																																																																																				
Level4	170점	2021년 대비 Level1 / 취득점수 15점 ↑																																																																																																				
<p>인권영향평가</p>	<p>■ 2022년 인권영향평가 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>평가구분: 1 기관운영 인권영향평가(10개 항목 151개 지표) 2 주요사업 인권영향평가</li> <li>평가방법: 체크리스트 기반 공단 추진실적 평가</li> <li>평가결과: 기관운영 인권영향평가 90.97점(△3.14점), 주요사업 인권영향평가 결과: 94.37점(▽4.44점)</li> <li>과제도출: 7대 개선과제 도출 (외국인 응대 프로그램, 환경교육 관련 등)</li> </ul> <p>□ 기관운영 인권영향평가 결과: 90.97</p> <table border="1" data-bbox="367 1523 901 1747"> <tr> <th>구분</th> <th>연번</th> <th>평가항목</th> <th>분야</th> <th>분야별 점수</th> </tr> <tr> <td rowspan="10">기관운영</td> <td>1</td> <td>인권경영 체계의 구축</td> <td></td> <td>92.67</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>고용상의 비차별</td> <td></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>결사 및 단체교섭의 자유 보장</td> <td></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>강제노동의 금지</td> <td></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>아동노동의 금지</td> <td></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>산업안전 보장</td> <td></td> <td>72.50</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>책임있는 공급망 관리</td> <td></td> <td>66.67</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>현지주민의 인권보호</td> <td></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>환경권 보장</td> <td></td> <td>80.63</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>고적(소버자)인권 보호</td> <td></td> <td>97.22</td> </tr> <tr> <td colspan="4">최종 점수</td> <td>90.97</td> </tr> </table> <p>□ 주요사업 인권영향평가 결과: 94.37</p> <table border="1" data-bbox="917 1523 1460 1747"> <tr> <th>구분</th> <th>대상</th> <th>연번</th> <th>평가항목</th> <th>분야</th> <th>분야별 점수</th> </tr> <tr> <td rowspan="7">주요사업</td> <td rowspan="4">주거서비스</td> <td>1</td> <td>고적 인권보호</td> <td></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>사회적 약자 접근성 보장</td> <td></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>근로자 인권보호</td> <td></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>지역 환경보호</td> <td></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">체육서비스</td> <td>1</td> <td>고적 인권보호</td> <td></td> <td>92.86</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>사회적 약자 접근성 보장</td> <td></td> <td>83.33</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>근로자 인권보호</td> <td></td> <td>90</td> </tr> <tr> <td colspan="4">소 계</td> <td></td> <td>88.73</td> </tr> <tr> <td colspan="4">최종 점수</td> <td></td> <td>94.37</td> </tr> </table>	구분	연번	평가항목	분야	분야별 점수	기관운영	1	인권경영 체계의 구축		92.67	2	고용상의 비차별		100	3	결사 및 단체교섭의 자유 보장		100	4	강제노동의 금지		100	5	아동노동의 금지		100	6	산업안전 보장		72.50	7	책임있는 공급망 관리		66.67	8	현지주민의 인권보호		100	9	환경권 보장		80.63	10	고적(소버자)인권 보호		97.22	최종 점수				90.97	구분	대상	연번	평가항목	분야	분야별 점수	주요사업	주거서비스	1	고적 인권보호		100	2	사회적 약자 접근성 보장		100	3	근로자 인권보호		100	4	지역 환경보호		100	체육서비스	1	고적 인권보호		92.86	2	사회적 약자 접근성 보장		83.33	3	근로자 인권보호		90	소 계					88.73	최종 점수					94.37	
구분	연번	평가항목	분야	분야별 점수																																																																																																		
기관운영	1	인권경영 체계의 구축		92.67																																																																																																		
	2	고용상의 비차별		100																																																																																																		
	3	결사 및 단체교섭의 자유 보장		100																																																																																																		
	4	강제노동의 금지		100																																																																																																		
	5	아동노동의 금지		100																																																																																																		
	6	산업안전 보장		72.50																																																																																																		
	7	책임있는 공급망 관리		66.67																																																																																																		
	8	현지주민의 인권보호		100																																																																																																		
	9	환경권 보장		80.63																																																																																																		
	10	고적(소버자)인권 보호		97.22																																																																																																		
최종 점수				90.97																																																																																																		
구분	대상	연번	평가항목	분야	분야별 점수																																																																																																	
주요사업	주거서비스	1	고적 인권보호		100																																																																																																	
		2	사회적 약자 접근성 보장		100																																																																																																	
		3	근로자 인권보호		100																																																																																																	
		4	지역 환경보호		100																																																																																																	
	체육서비스	1	고적 인권보호		92.86																																																																																																	
		2	사회적 약자 접근성 보장		83.33																																																																																																	
		3	근로자 인권보호		90																																																																																																	
소 계					88.73																																																																																																	
최종 점수					94.37																																																																																																	
<p>사회공헌활동 만족도조사</p>	<p>■ 사회공헌활동 추진사업에 대한 내부 만족도 조사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>설문대상: 127명 참여</li> <li>설문결과: 1 가장 만족스러운 활동: 도시락배달(88.4점) 2 집중 지원 필요 대상: 장애인(73점) 3 집중 지원 필요 분야: 환경보호(80점)</li> </ul>																																																																																																					
<p>시 사 점</p>	<p>사회공헌 만족도 조사 결과 비대면 소규모 사회공헌활동의 만족도가 대체로 높으며, 장애인 및 아동 대상 사업과 ESG 경영의 중요성 대두에 따른 지역 환경개선 사업 추진이 추가적으로 필요 함</p>																																																																																																					

## 2.3 취업지원대상자(국가유공자 등), 고졸자 등 기능인재추천채용, 북한이탈주민, 다문화가정 등 사회적 약자 고용 노력 및 실적

### 1 사회적 약자 고용 노력 전략체계

목 표	사회적 약자 친화 도시 실현	
추진전략	노인 일자리 확대	저소득층 일자리 확대
추진과제	시니어 인턴십 채용 우수 퇴직인력 인력풀 채용	공공근로 일자리 네트워크 구축 자활근로 일자리 네트워크 구축

### 2 사회적 약자 중장기 인력 운용계획 수립

연도	주요협력기관	2022년	2023년	2024년	2025년
		고 용 목 표			
국가유공자	서울북부보훈지청	11	11	11	11
장애인	북부종합사회복지관	9	11	12	12
청년, 노인	광운대학교/은곡직업전문학교	89	95	103	110
여성	북부여성발전센터	139	140	148	152
기타(다문화 및 새터민 등)	다문화가족지원센터	2	2	3	3
사회적약자 총계 / 현원		250	259	277	288
비율		84.7%	84.9%	87.7%	89.2%

사회적 약자 비율 단계적 확대 ('22년 84.7% → '25년 89.2%)

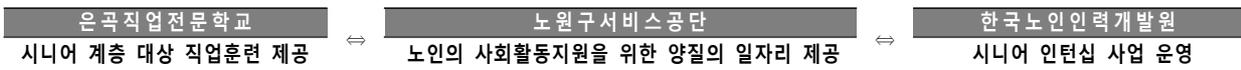
### 3 사회적 약자 대상별 고용 추진 노력

#### ① 【노인】 시니어 인턴십 채용 확대

■ 주요내용: 노인친화직무(주차관리, 안내데스크)를 개발하여 훈련기관과의 협력을 통해 9개월 이상의 계속 고용 달성

■ 추진실적: 2022년 시니어인턴십 35명 채용 (2021년 대비 26명 추가 고용 달성)

구 분	2022년	2021년	2020년
시니어인턴십 인력지원 및 채용	35명	9명	18명



#### ② 【노인】 인력풀 시스템 운영 확대

■ 추진내용: 공단 정년 퇴직자(공영주차장 재직 경험자) 대상 인력풀 구성으로 탄력적인 인력운용체계 구축



구 분	2022년	2021년	2020년
인력풀	20명	22명	16명
인력지원 및 채용	20명	22명	16명
누계인원 및 대직건수	186명 / 956건	165명 / 771건	113명 / 385건

2021년 대비 활용건수 185건(771건→956건) 증가

③ 【저소득층】 공공근로 일자리 네트워크 구축 **확대**

노원노인·북부종합사회복지관 참가자 모집 및 매칭 지원	↔	노원구서비스공단 노인의 사회활동 지원을 위한 일자리 제공	↔	고용노동부 공공 일자리 창출 예산지원
구분		2022년	2021년	2020년
공공근로 인력지원 및 채용		132명	132명	132명

④ 【저소득층】 자활근로 일자리 네트워크 구축 **확대**

자활사업 참여자 저소득층 자립 지원	↔	서울노원.남부.북부 자활센터 참여자·수요자 매칭 참여자 사례관리	↔	노원구서비스공단 노인의 사회활동지원· 지원을 위한 일자리 제공	↔	고용노동부 일자리 지원금 지원
구분		2022년				
자활근로 인력지원 및 채용		14명				

### 3 산불, 수해, 감염병 등 재난구호 활동 지원 노력과 성과

#### 1 인적·물적 활동지원

① 코로나19 대응 유공자 표창 수상 **신규**

- 주요내용: 코로나19 대응 및 지역사회 확산방지를 위한 헌신과 노력으로 구청장 표창장 수상
- 추진실적: 노원구서비스공단 임직원 총10명 (이범수 외 9명)
- 주요공적: ① **코로나19 확산방지를 위한 입장객 발열체크 및 선별진료소 운영 지원을 위한 휴일근무**  
② **체육시설 전 사업장 방역환경 조성 및 방역물품 배급**  
③ **코로나19 백신예방접종센터 운영 지원 및 제반여건 협조**



② 동해안산불피해 이재민 구호성금 모금 **신규**

- 주요내용: 동해안 산불로 피해를 입은 이재민들의 일상회복을 위한 긴급 구호성금 지원
- 추진실적: **노원구서비스공단 임직원 총56명 참여**
- 기부금액: **기부금 1,730,000원 모금**
- 협력기관: (사)전국재해구호협회



③ 튀르키예 대지진 이재민 구호성금 모금 **신규**

- 주요내용: 튀르키예·시리아 지역 강진으로 피해를 입은 이재민들의 일상회복을 위한 긴급 구호성금 지원
- 추진실적: **노원구서비스공단 임직원 총176명 참여**
- 기부금액: **기부금 3,974,000원 모금**
- 협력기관: 사회복지공동모금회(사랑의열매)



④ 공단 봉사동호회 따숨 '코로나야 물러가라!' 건강 방역 꾸러미 전달

- 주요내용: 공단 봉사동호회 '따숨, 코로나19 장기화로 고통받고 있는 지역 소외계층을 위한 건강꾸러미 전달
- 추진실적: **지역 취약계층 건강·방역 꾸러미(백미,식품,마스크,자가키트,의약품등) 232세대 전달**
- 재원확보: **동호회 지원금 1,000,000원 활용**



⑤ 코로나19 임시선별(PCR) 검사소 장소 지원

- 추진배경: 코로나19 따른 확진자 대량 발생으로 선별진료소 분산 설치를 위한 시설 개방으로 예방 협조
- 추진내용: 오미크론 유행 대응을 위한 방역 의료체계 지침 변경에 따른 신속항원 검사소 추가 설치
- 개방시설: **건영공영 주차장 31면**
- 운영기간: 2020.12.24. ~ 2023.03.31



## 4 장애인 의무고용 및 고용 노력

구분	배점	산출근거												
장애인 의무고용	1.0	<b>【2022년 장애인 의무고용 신고 근로자수】</b>												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>6월(A)</th> <th>12월(B)</th> <th>합계(A+B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>장애인근로자수</td> <td>10명</td> <td>10명</td> <td>20명 (X)</td> </tr> <tr> <td>상시근로자수</td> <td>299명</td> <td>298명</td> <td>597명 (Y)</td> </tr> </tbody> </table>	구분	6월(A)	12월(B)	합계(A+B)	장애인근로자수	10명	10명	20명 (X)	상시근로자수	299명	298명	597명 (Y)
		구분	6월(A)	12월(B)	합계(A+B)									
		장애인근로자수	10명	10명	20명 (X)									
상시근로자수	299명	298명	597명 (Y)											
■ 장애인고용률 3.35% ■ $X=20, Y=597, Z=20/597*100\%=3.35\%, [Y*3.6\%]=21.49$														

## 5 지역상생 구매 및 이행실적

구분	배점	산출근거																
사회적기업 관련 마을기업, 자활기업 생산품 구매실적	1.0	<b>【2022년 사회적기업.마을기업.자활기업 구매실적】</b> (단위:원) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>총구매액</th> <th>사회적기업관련구매</th> <th>구매비율(X)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022년</td> <td>1,541,828,961</td> <td>38,950,500</td> <td>2.53%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	총구매액	사회적기업관련구매	구매비율(X)	2022년	1,541,828,961	38,950,500	2.53%								
구분	총구매액	사회적기업관련구매	구매비율(X)															
2022년	1,541,828,961	38,950,500	2.53%															
중소기업 제품 우선구매 성과	0.4	<b>【주무 부처 실적 자료로 평가】</b>																
중소기업 기술개발제품 우선구매 성과	0.4	<b>【주무 부처 실적 자료로 평가】</b>																
창업기업제품 우선구매	0.2	<b>【주무 부처 실적 자료로 평가】</b>																
중증장애인 생산품 우선구매	0.5	<b>【2022년 중증장애인생산품 우선 구매 실적】</b> (단위:원) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>총 구매액</th> <th>장애인생산품 구매</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022년</td> <td>1,564,313,341</td> <td>41,610,310</td> <td>2.66%(X)</td> </tr> <tr> <td>2021년</td> <td>1,308,828,424</td> <td>34,942,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>전년대비증감</td> <td>255,484,917</td> <td>6,668,310</td> <td>19.08%(Y)</td> </tr> </tbody> </table> ■ $X=2.66(1\% \text{ 초과시 최고값 1부여}), Y=19.08(3\% \text{ 초과시 최고값 1부여})$ ■ 득점산식: $(0.7*1)+(0.3*1)*0.5=0.5$	구분	총 구매액	장애인생산품 구매	비율	2022년	1,564,313,341	41,610,310	2.66%(X)	2021년	1,308,828,424	34,942,000		전년대비증감	255,484,917	6,668,310	19.08%(Y)
구분	총 구매액	장애인생산품 구매	비율															
2022년	1,564,313,341	41,610,310	2.66%(X)															
2021년	1,308,828,424	34,942,000																
전년대비증감	255,484,917	6,668,310	19.08%(Y)															
성과공유제	0.5	<b>■ 성과공유제 과제 등록 실적: 총 3건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>디지털파이: 거주자우선주차 자동 배정 기능 구축</li> <li>시프티: 클라우드 기반 근태관리시스템 구축</li> <li>태평양아카데미: 2022년 노원구서비스공단 CS 교육</li> </ul>																
상생결제	0.5 (가점)	<b>【2022년 상생결제 거래 실적】</b> (단위:원) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>총구매액</th> <th>사회적기업관련구매</th> <th>구매비율(X)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022년</td> <td>1,663,840,691</td> <td>36,410,000</td> <td>2.19%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	총구매액	사회적기업관련구매	구매비율(X)	2022년	1,663,840,691	36,410,000	2.19%								
구분	총구매액	사회적기업관련구매	구매비율(X)															
2022년	1,663,840,691	36,410,000	2.19%															

## 6 친환경 경영 실적

구분	배점	산출근거
온실가스 감축율	0.5	<b>■ 온실가스 감축 목표달성률(Y) =</b> $\frac{\text{감축률 (40.874\%)}}{\text{2022년 기준감축률 (34\%)}} \times 100$
친환경차량 구매 실적	0.5	<b>■ 친환경차량 구매실적: 1건(1톤 특장차 EV 파워게이트)</b>

## || . 경영성과

### 1. 주요사업

- 1) 시설유지관리
- 2) 사업수입
- 3) 1인당 시설관리실적

### 2. 경영효율성과

- 1) 대행사업비절감률
- 2) 노동생산성



지표명	시설유지관리 및 활성화 노력	가중치	평가방법
		6점	절대평가
지표정의	시설물 이용자의 편의와 안전을 확보하고 효율적으로 시설물을 유지관리하기 위한 기관의 유지관리 노력 및 활성화 노력을 평가한다.		
세부평가내용	<p><b>1. 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가?</b></p> <p>1.1 성능평가 중심의 시설물 연간 관리계획 및 중기 관리계획 수립의 적정성  1.2 시설물 유지관리 조직 구성과 활용계획의 적정성  1.3 유지관리 예산 확보 노력의 적정성</p> <p><b>2. 구축된 유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 유지관리 역량강화 노력은 적절한가?</b></p> <p>2.1 시설물 유지관리 관련 직무교육 계획 및 실행의 적정성  2.2 전담 인력의 전문성 향상 노력의 적정성  2.3 유지관리 전문기술 확보 노력의 적정성</p> <p><b>3. 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리 활동은 적절한가?</b></p> <p>3.1 예방적 유지관리 활동의 적정성  3.2 시설물 관리 정보 구축 및 활용의 적정성  3.3 시설물 성능평가 기반 유지관리 활동의 적정성  3.4 관련 안전 법규에 따른 시설물 안전점검 수행과 이에 따른 개선 이행의 적정성</p> <p><b>4. 시설물 이용의 활성화 노력과 활동은 적절한가?</b></p> <p>4.1 수요자 중심의 공간 및 서비스 제공 노력  4.2 수요기반의 맞춤형 프로그램 운영 및 개선 노력  4.3 장애물 없는 생활환경(Barrier Free) 등 사회적 약자 배려 노력  4.4 친환경 기술 적용 및 품질 서비스 향상 노력</p>		

직 위	성 명	연 락 처
사업운영부장	권 오 용	02-2289-6840
공공시설관리팀장	김 승 호	02-2289-6838
공공시설관리팀	김 야 호	02-2289-6845



지표명	시설유지관리 및 활성화 노력	가중치	평가방법
		6점	절대평가

## I | 지표관리 방향

	시설유지 체계의 적정성	시설유지 전문성 강화	시설유지 활동의 적정성	시설이용의 활성화
Plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>성능평가 중심의 관리 계획 수립</li> <li>조직 구성 및 활용</li> <li>유지관리 예산확보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설유지 직무교육</li> <li>직무 전문가 육성·채용</li> <li>전문기술 확보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>예방적 시설관리</li> <li>시설물 관리 정보 활용</li> <li>성능평가 기반 유지관리</li> <li>안전법규 수행 및 개선 이행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공간 및 서비스 제공</li> <li>수요분석 및 프로그램 개발</li> <li>기관 시설물 편의성 증진</li> <li>친환경경영 서비스향상 노력</li> </ul>

효율적인 시설유지관리를 위한 계획 실행				
	시설유지관리 체계 구축	전문성 강화를 위한 활동	시설유지관리 활동	시설물 활성화 노력
Do	<ul style="list-style-type: none"> <li>연간·중장기·세부관리 계획 수립</li> <li>전담조직의 기능 확대</li> <li>유지관리 예산 확보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무위주의 교육</li> <li>시설유지 교육의 지속성</li> <li>전문기관의 협업</li> <li>산업안전보건 직원 채용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>선제적 예방 활동</li> <li>시설관리 시스템 활용</li> <li>생애주기비용 및 성능 평가</li> <li>안전점검 수행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수요중심 공간 서비스 제공</li> <li>편의성 증진을 위한 프로그램 콘텐츠 제공</li> <li>친환경 경영 서비스 향상</li> </ul>

계획대로 이행되었는지 평가·분석				
	시설유지관리 체계	전문성 강화를 위한 성과	시설유지관리 성과	시설물 활성화
Check	<ul style="list-style-type: none"> <li>재해경감 우수기업</li> <li>시설관리 계획 수립</li> <li>전문기관협업 시설 점검</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기술동아리 설립</li> <li>기술 협력 TF 구성</li> <li>시설정비반 운영</li> <li>안전보건 인력 확보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>예방적 점검수행 및 개선이행</li> <li>유지관리 프로그램 활용</li> <li>온실가스감축목표 4% 초과 달성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>중장기 경영계획에 의한 시설물 활성화</li> <li>친환경·혁신 제품 구매</li> <li>시설 유지</li> <li>친환경경영 위원회 운영</li> </ul>

지속적인 개선 및 학습			
	시설유지 관리	실행방법 개선	학습
Act	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관장의 시설·안전 조치 강화</li> <li>예방적 유지관리 계획 수립</li> <li>법정, 정기적, 일상적 시설 점검 계획 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관장의 현장점검 참여</li> <li>내부 규정, 매뉴얼 개선</li> <li>점검 지적사항에 대한 개선</li> <li>시설물관리시스템 활용 생애주기 비용 도출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관장의 지속적인 참여</li> <li>지적사항에 대한 환류</li> <li>관련 전문 교육 이수</li> <li>직무관련 자격증 취득 독려</li> </ul>

## II 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	이행실적
예산확보 시, 유관기관과의 소통 및 협력을 위해 전담기관 간의 의사소통체계 및 전략수립이 필요함.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 내부전담직원 및 외부전문가로 구성된 시설유지위원회 운영</li> <li>- 회의결과를 기반으로 2023년 시설유지관련 예산편성(55,480천원)</li> </ul>
인센티브제도, 자격증 취득과정 지원, 실적 포상제도 등 동기부여를 위한 적극적인 전문성 향상제도 추진이 필요함.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 자격증 취득 지원 심의 위원회 개최</li> <li>- 산업위험성평가사 자격증 취득비 100%지원</li> <li>● 공단 우수 직원 포상: 시설관리 분야 직원 7명 포상(각 100,000원)</li> </ul>
기술교류·벤치마킹·협동기술동아리 등 보다 적극적인 기술향상전략을 수립할 필요가 있음.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기술동아리TFT를 신규 구성하여 직원의 기술력을 향상하고 2개월 단위 정기 회의를 추진하여 전문 지식 공유 및 학습, 토론 계획</li> </ul>
예방적 차원의 각 시설물별 중장기적 차원에서의 유지관리계획 수립 및 모니터링계획을 체계적으로 수립할 필요가 있음.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2019 ~ 2023(5개년) 중장기 시설물 유지보수 계획 수립</li> <li>● 2022년 경영목표 성과분석</li> <li>- 시설관련 부분 무사고 무재해 93.8점, 시설관리 최적화 93.8점 득점</li> <li>- 18개 개선요구 과제 중 시설관련 2개 과제 도출(에너지절약관련 컨설팅 추진, 시설 우수사례 벤치마킹)</li> </ul>
시설물 관리정보 구축 및 활용에 다른 체계적인 예산산정, 조직구성, 업무담당자 확보, 고도화방안 등에 대한 전략적 접근이 필요함.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시설물종합관리시스템 담당자 지정 (시설별 총 7명 담당자 지정)</li> <li>● 시설물종합관리시스템 운영 결과</li> <li>- 작업종류별 정비내역을 담당자 지정 후 시설물종합관리시스템 입력(총 84건 발생, 소요비용 448,373천원) 및 추후 개선방향 도출</li> </ul>
시설물 별 위치·규모·노후도 특성에 기반한 생애주기비용을 분석하여 시설물 안전점검계획을 수립할 필요가 있음.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시설물별 특성에 의한 시설물안전점검 계획 수립</li> <li>- 전 시설별 특성 파악 및 생애주기비용을 도출하여 안전점검 계획 수립 및 안전점검 결과에 따른 조치 완료</li> </ul>

## III 전년대비 주요 경영개선 실적

평가항목	2022년도 주요 추진실적	개선효과
효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 체계적인 시설유지 점검계획 수립</li> <li>● 시설유지관리 전담조직 확대</li> <li>● 안전점검단 구성 및 운영</li> <li>● 시설물유지위원회 구성 및 개최</li> <li>● 주민참여예산 공모를 통한 시설예산 확보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중장기, 연간, 유형별, 세부계획 수립 완료</li> <li>● 전년대비 조직 인원 2명 증원</li> <li>● 안전점검단을 기반으로 기술지원반 등 점검반 구성</li> <li>● 위원회를 통한 시설유지 관련 예산 확보(55,480천원)</li> <li>● 시설관련 2건 채택 편성예산(45,500천원)</li> </ul>
구축된 유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 유지관리 역량강화 노력은 적절한가	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 직무관련 교육 확대</li> <li>● 전담인력을 통한 교육·훈련 확대</li> <li>● 직무 전문가 양성을 위한 자격증 취득 지원</li> <li>● 시설관리 우수 직원 포상금 지급</li> <li>● 재해경감 우수기업 인증</li> <li>● 전문기관 컨설팅으로 ESG 경영전략 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 전담직원 교육시간 증가(전년대비 479시간 증가)</li> <li>● 매뉴얼 숙지, 피드백 강화를 위한 퀴즈대회 개최</li> <li>● 자격증 취득비 100%지원(산업위험평가사)</li> <li>● 우수 직원 5명 선정 각 100,000원 포상</li> <li>● 재해경감 우수기업 인증 인증기간 (21.11.10.~24.11.09)</li> <li>● ESG 경영 실천 선포식 개최(2022.02.11.)</li> </ul>
효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리 활동은 적절한가	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 선제적 시설유지관리 계획</li> <li>● 산업안전·보건 관리자 전문 인력 채용</li> <li>● 시설·재난 안전 교육 이수</li> <li>● 시설물종합관리시스템(FMS) 지속운영</li> <li>● 안전 법규에 따른 시설 점검 완료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 안전 기본계획 수립 및 세부계획 수립 완료</li> <li>● 안전·보건 관리자 2명 채용</li> <li>● 안전교육 전 직원 총 7,915시간 이수</li> <li>● 성능평가에 따른 시설물 개선비용(448,373천원)</li> <li>● 점검결과 양호 및 지적사항 조치 완료</li> </ul>
시설물 이용의 활성화 노력과 활동은 적절한가	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중장기경영계획을 연계한 시설물 활성화</li> <li>● 시설 이용자 공간 및 서비스 제공</li> <li>● 맞춤형 프로그램 및 사업모델 개발·적용</li> <li>● 사회적 약자 배려를 위한 시설 환경 개선</li> <li>● 친환경 기술 적용 및 서비스 향상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시설물 이용 활성화 추진체계 수립</li> <li>● 공간제공 사업 3건, 서비스제공 사업 7건 실시</li> <li>● 주차공유제 등 관련 사업 9건 실시</li> <li>● 장애인편의시설 예산편성 등 관련 사업 8건 실시</li> <li>● 친환경경영위원회 운영, ESCO 사업등 8건 실시</li> </ul>

## IV 2022년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

### 세부평가내용 1

#### 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가?

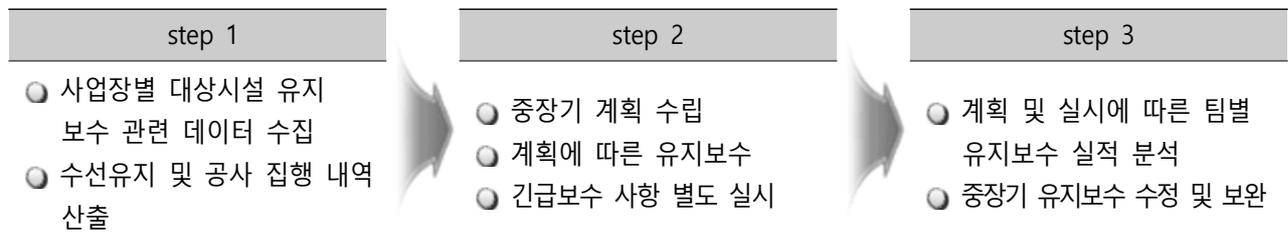
#### 1.1 성능평가 중심의 시설물 연간 관리계획 및 중기 관리계획 수립의 적정성

#### 가 노원구서비스공단 주요 시설물 현황

시 설 명	시설유형	준공일자	수탁월	면적(m <sup>2</sup> )	시 설 현 황
중계구민체육센터	체육시설	1998.04	2008.01	5,857	체육관, 조깅트랙, 수영장, 헬스장 등
월계구민체육센터		2017.07	2017.10	7,999	대체육관, 수영장, 방재실, 사무실 등
마들스포츠타운		2008.04	2008.04	39,835	축구장, 테니스장, 관람석, 창고 등
초안산스포츠타운		2005.07	2008.04	11,170	배드민턴장, 축구장, 테니스장, 풋살장 등
불암산스포츠타운		2009.07	2010.12	38,000	배드민턴장, 축구장, 테니스장, 풋살장 등
수락산스포츠타운		2022.10	2022.10	35,613	축구장, 테니스장, 야구장 등
당고개배드민턴장		2017.02	2017.01	1,546	배드민턴장, 기계실, 용품점, 옥상 등
공릉동다목적구장		2004.12	2011.01	1,063	풋살장
노원구민의전당	공공시설	1989.05	2011.05	4,009	대강당, 레크리에이션실 직능단체사무실, 기계실등
초안산캠핑장		2017.04	2017.04	24,938	캠핑장, 관리사무소, 세척실, 샤워장 등
더불어숲		2017.05	2017.05	24,351	협동시설, 모험시설, 암흑미로, 교육장 등
상계2동주차장	주차시설	-	2007.12	3,842	관리사무소, 주차면수: 104면

#### 나 체계적인 시설유지관리를 위한 점검 계획 수립

##### ■ 시설안전 중장기 유지보수 계획수립



시 설 명	중장기 유지보수 계획				
	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년
구민의전당	6건	6건	-	-	-
주차시설	4건	3건	5건	3건	4건
중계구민체육센터	1건	5건	4건	11건	13건
월계구민체육센터	3건	2건	3건	2건	2건
야외 체육시설	19건	18건	14건	18건	17건

### 연간 안전관리계획 수립

구분	내용																
추진목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022년 체계적이고 전문적인 시설물 안전관리 시스템 구축</li> <li>시설 안전 시스템을 통합 관리 점검하여 일관성 있는 시스템 제공</li> <li>시설물의 정기적 점검을 통한 전문적인 시스템 구축</li> <li>전문기관과의 협력으로 전문성 강화</li> </ul>																
추진체계	비전	"무사고 무재해 서비스공단 실현"															
	목표	안전하고 쾌적한 시설관리를 통한 고객편의 증대															
	슬로건	재난은 막고(GO), 위험은 줄이고(GO), 안전은 지키고(GO)															
	추진전략	<table border="1"> <tr> <th>시설안전 시스템 구축</th> <th>고객안전 시스템 구축</th> <th>산업안전 시스템 구축</th> <th>재난안전 체계 구축</th> </tr> <tr> <td>건축.기계설비 안전점검 실시</td> <td>안전사고 방지를 위한 시설보수 및 점검</td> <td>안전한 일터 조성</td> <td>재난안전관리 계획 수립 및 사전예방활동 강화</td> </tr> <tr> <td>↑</td> <td>↑</td> <td>↑</td> <td>↑</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>정기적 시설 안전 점검</li> <li>전문가 합동점검반 운영</li> <li>상시(일상) 점검 실시</li> <li>유사기관 교차점검 실시</li> <li>시설관리 매뉴얼 수립</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>기술지원반 운영</li> <li>관내 협력업체 구성을 통한 신속한 업무 처리</li> <li>안전사고 유형별 분석 및 대책 수립</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>산업안전보건 정기교육 실시</li> <li>산업안전보건 위원회 운영</li> <li>정기 점검 및 계도</li> <li>사업장 위험성평가 실시</li> <li>근로자 안전의식 수준진단</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>재난관리시스템(로드맵) 구축</li> <li>예방적 안전관리 강화</li> <li>유관기관 합동훈련 실시</li> <li>안전교육 및 훈련 실시</li> <li>안전관리 매뉴얼 수립</li> </ul> </td> </tr> </table>	시설안전 시스템 구축	고객안전 시스템 구축	산업안전 시스템 구축	재난안전 체계 구축	건축.기계설비 안전점검 실시	안전사고 방지를 위한 시설보수 및 점검	안전한 일터 조성	재난안전관리 계획 수립 및 사전예방활동 강화	↑	↑	↑	↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>정기적 시설 안전 점검</li> <li>전문가 합동점검반 운영</li> <li>상시(일상) 점검 실시</li> <li>유사기관 교차점검 실시</li> <li>시설관리 매뉴얼 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기술지원반 운영</li> <li>관내 협력업체 구성을 통한 신속한 업무 처리</li> <li>안전사고 유형별 분석 및 대책 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>산업안전보건 정기교육 실시</li> <li>산업안전보건 위원회 운영</li> <li>정기 점검 및 계도</li> <li>사업장 위험성평가 실시</li> <li>근로자 안전의식 수준진단</li> </ul>
시설안전 시스템 구축	고객안전 시스템 구축	산업안전 시스템 구축	재난안전 체계 구축														
건축.기계설비 안전점검 실시	안전사고 방지를 위한 시설보수 및 점검	안전한 일터 조성	재난안전관리 계획 수립 및 사전예방활동 강화														
↑	↑	↑	↑														
<ul style="list-style-type: none"> <li>정기적 시설 안전 점검</li> <li>전문가 합동점검반 운영</li> <li>상시(일상) 점검 실시</li> <li>유사기관 교차점검 실시</li> <li>시설관리 매뉴얼 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기술지원반 운영</li> <li>관내 협력업체 구성을 통한 신속한 업무 처리</li> <li>안전사고 유형별 분석 및 대책 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>산업안전보건 정기교육 실시</li> <li>산업안전보건 위원회 운영</li> <li>정기 점검 및 계도</li> <li>사업장 위험성평가 실시</li> <li>근로자 안전의식 수준진단</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난관리시스템(로드맵) 구축</li> <li>예방적 안전관리 강화</li> <li>유관기관 합동훈련 실시</li> <li>안전교육 및 훈련 실시</li> <li>안전관리 매뉴얼 수립</li> </ul>														
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전사고 발생 현황 및 분석 → 22년 경미한 사고 5건 발생</li> <li>시설 안전 유지를 위한 점검 강화 → 자체, 외부 전문기관 점검</li> <li>시설안전관리 로드맵 구성 및 단계별 시설안전관리 대책 마련</li> <li>시설 안전 대비·대응 교육 훈련 실시 및 기타 안전관리 활동</li> <li>산업안전보건관리 내용 → 정기교육, 위원회 개최, 현장점검 지도, 위험성 평가 등</li> </ul>																

### 유형별 시설유지 계획 수립

구분	주요 내용
시설안전 관리계획	노원구서비스공단 중대재해처벌법 종합계획 수립
	2022년 노원구서비스공단 안전관리 계획 수립
	2022년 노원구서비스공단 산업안전보건 관리계획 수립
	2022년 공단 사업장별 시설관리 및 점검 계획
	시설물종합관리시스템 지속 운영
	재해경감활동 관리체계 기능연속성계획(COOP) 수립(재해경감우수기업 인증)
	시설안전 중장기(5개년) 계획 운영
유형별 실무매뉴얼 수립	분야별 시설·재난안전관련 매뉴얼 운영(15개 매뉴얼)(중대재해 예방업무 신규 수립)
교육·훈련	시설안전관련 직무교육 실시
	산업안전보건 교육 실시
	시설관리·재난 대비·대응 교육 훈련 실시
	시설안전관련 매뉴얼 내용 각 팀 지침 시달

■ 시설물 유지관리를 위한 점검 세부 계획 수립

분야	점검명	시설명	연간 일정(월)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
건축	2층시설 안전점검	중계구민체육센터					정밀점검					정기점검		
		월계구민체육센터					정밀점검					정기점검		
	집중안전기간	전 시설물		해빙기			우기/태풍						동절기	
	석면관리	구민의전당,중계구민							점검					
	일상점검	전 시설물	일일 점검, 월 점검											
소방	종합정밀	월계,당고개,마들,구민,중계,불암,상계	월계/당고개		마들		중계/구민						불암	상계 주차
	작동기능	해당시설물					불암	상계 주차	월계/당고개		마들		구민/중계	
	일상점검	전 시설물	일일 점검, 월 점검											
전기	정기점검	해당시설물					구민					불암		마들
	일상점검	전 시설물	일일 점검, 월 점검											
승강기	정기검사	해당시설물	중계	월계		마들		전당		월계			불암/상계	
	일상점검	해당시설물	월 정기점검											
가스	특정가스	해당시설물					월계					구민		
산업 안전	위험성평가	전 시설물												점검
	일상점검	전 시설물	월 2회 시설별 점검											
체험 시설	정기점검	더불어숲			점검							점검		
	일상점검		일일 점검, 월 점검											
기타 시설 점검	자동심장 충격기	전 시설물			점검			점검			점검			점검
	불법 촬영기기	전 시설물	월 정기점검											
	기계설비	전 시설물	월2회 정기점검											
	수질	중계,월계,불암,더불어				점검							점검	
	공기질	전 시설물							점검					점검
	에너지점검	전 시설물							점검					점검
	태양광	불암,당고개,월계,더불어	월 정기점검											
에너지 사용량	전 시설물	월 정기점검												

## 1.2 시설물 유지관리 조직 구성과 활용계획의 적정성

### 가 시설유지관리 전담조직 구성 및 운영

구분	내용	기구표																																																																								
시설유지관리 전담부서 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시설유지관리 전담부서 지정</li> <li>● 시설관리 총괄, 소방, 건축, 기계 등 전문 전담인원 배치</li> <li>● 시설유지관리, 소방, 건축, 기계, 전기 등 종합 계획 수립</li> <li>● 시설유지관리 전담인력 총 22명 배치</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>총괄</td> <td>소방/건축</td> <td>기계/가스</td> <td>전기</td> <td>승강기</td> <td>산업안전</td> <td>에지</td> <td>재난안전</td> <td>시설계획</td> <td>기술지원</td> </tr> <tr> <td>1명</td> <td>1명</td> <td>3명</td> <td>2명</td> <td>1명</td> <td>1명</td> <td>2명</td> <td>2명</td> <td>3명</td> <td>6명</td> </tr> </table>	총괄	소방/건축	기계/가스	전기	승강기	산업안전	에지	재난안전	시설계획	기술지원	1명	1명	3명	2명	1명	1명	2명	2명	3명	6명																																																					
총괄	소방/건축	기계/가스	전기	승강기	산업안전	에지	재난안전	시설계획	기술지원																																																																	
1명	1명	3명	2명	1명	1명	2명	2명	3명	6명																																																																	
전담부서 중심체계 구축	<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th colspan="3">주요 내용</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">점검체계</td> <td>공공시설관리팀</td> <td>사업부서</td> <td>공공시설관리팀/사업부서</td> </tr> <tr> <td>· 시설 종합계획 수립, 점검 실시 · 시설운영 매뉴얼 배포</td> <td>· 주관부서와 협조체계 구축 · 점검 및 시설 개선 요청</td> <td>· 점검 및 시설물 유해요인 개선 · 시설물 관리 지도 및 교육</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">점검절차</td> <td>관리계획 수립</td> <td>시설물 점검 실시</td> <td>개선계획 및 지적사항 처리</td> </tr> <tr> <td>· 종합점검계획 · 안전관리대책 · 점검반 구성</td> <td>· 정기, 정밀 일상 점검 · 이상 징후 발생 시 점검 · 일상점검</td> <td>· 개선사항도출, 보수계획 수립 · 자체보수, 외부기관 보수요외</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">상시보고체계</td> <td>이사장/사업부장</td> <td>공공시설관리팀</td> <td>사업담당</td> </tr> <tr> <td>방침 방향설정 ↓ 주요현안/결과보고 ↓ 간부회의</td> <td>세부사항 설정 및 사업추진 ↓ 추진성과보고 ↓ 팀 주간회의</td> <td></td> </tr> </table>	구분	주요 내용			점검체계	공공시설관리팀	사업부서	공공시설관리팀/사업부서	· 시설 종합계획 수립, 점검 실시 · 시설운영 매뉴얼 배포	· 주관부서와 협조체계 구축 · 점검 및 시설 개선 요청	· 점검 및 시설물 유해요인 개선 · 시설물 관리 지도 및 교육	점검절차	관리계획 수립	시설물 점검 실시	개선계획 및 지적사항 처리	· 종합점검계획 · 안전관리대책 · 점검반 구성	· 정기, 정밀 일상 점검 · 이상 징후 발생 시 점검 · 일상점검	· 개선사항도출, 보수계획 수립 · 자체보수, 외부기관 보수요외	상시보고체계	이사장/사업부장	공공시설관리팀	사업담당	방침 방향설정 ↓ 주요현안/결과보고 ↓ 간부회의	세부사항 설정 및 사업추진 ↓ 추진성과보고 ↓ 팀 주간회의																																																	
구분	주요 내용																																																																									
점검체계	공공시설관리팀	사업부서	공공시설관리팀/사업부서																																																																							
	· 시설 종합계획 수립, 점검 실시 · 시설운영 매뉴얼 배포	· 주관부서와 협조체계 구축 · 점검 및 시설 개선 요청	· 점검 및 시설물 유해요인 개선 · 시설물 관리 지도 및 교육																																																																							
점검절차	관리계획 수립	시설물 점검 실시	개선계획 및 지적사항 처리																																																																							
	· 종합점검계획 · 안전관리대책 · 점검반 구성	· 정기, 정밀 일상 점검 · 이상 징후 발생 시 점검 · 일상점검	· 개선사항도출, 보수계획 수립 · 자체보수, 외부기관 보수요외																																																																							
상시보고체계	이사장/사업부장	공공시설관리팀	사업담당																																																																							
	방침 방향설정 ↓ 주요현안/결과보고 ↓ 간부회의	세부사항 설정 및 사업추진 ↓ 추진성과보고 ↓ 팀 주간회의																																																																								
안전점검단 구성 및 운영	<table border="1"> <tr> <th>점검단</th> <th colspan="6">주요 역할</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">안전점검단</td> <td colspan="6"> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 점검대상시설: 공단운영 전 시설물</li> <li>● 안전점검 결과에 따른 후속조치 사항 해당 소관 팀 통보</li> <li>● 지적사항 처리에 필요한 인력 및 예산사항 반영</li> <li>● 집중 안전기간(해빙기, 우기, 동절기) 합동점검 및 분야별 정기점검 등</li> <li>● 구성 인원</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>총인원</td> <td>총괄</td> <td>건축</td> <td>기계</td> <td>전기</td> <td>산업안전</td> </tr> <tr> <td>5명</td> <td>1명</td> <td>1명</td> <td>1명</td> <td>1명</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">기술지원반</td> <td colspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 공단 시설관리 전문 인력(공공시설관리팀)으로 구성</li> <li>● 공단 시설물 보수 및 공사 기술 자문 등 전반적인 기술 지원</li> <li>● 공단 시설물 상태에 따라 자체 유지보수 실시</li> </ul> </td> <td colspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 구성 인원 (총6명)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>소방</td> <td>기계</td> <td>전기</td> <td>설비</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1명</td> <td>1명</td> <td>1명</td> <td>3명</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">에너지지킴이</td> <td colspan="6"> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 소속 팀 내 친환경경영 사업 운영 ● 녹색경영 이행수칙 점검 활동 연 2회 실시</li> <li>● 각 팀별 1명씩 에너지지킴이 지정 → 구성인원 총9명 지정</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 일점검, 월점검 등 일상 점검을 통한 선제적 시설유지 관리</li> <li>● 시설점검에 따른 점검일지 작성 및 특이사항 발생시 자체 보수 또는 기술지원반 요청</li> <li>● 구성 인원</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>총인원</td> <td>구민의전당</td> <td>중계체육</td> <td>월계체육</td> <td>야외체육</td> <td>주차시설</td> <td>캠핑장</td> </tr> <tr> <td>30명</td> <td>4명</td> <td>5명</td> <td>4명</td> <td>9명</td> <td>3명</td> <td>4명</td> </tr> </table>	점검단	주요 역할						안전점검단	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 점검대상시설: 공단운영 전 시설물</li> <li>● 안전점검 결과에 따른 후속조치 사항 해당 소관 팀 통보</li> <li>● 지적사항 처리에 필요한 인력 및 예산사항 반영</li> <li>● 집중 안전기간(해빙기, 우기, 동절기) 합동점검 및 분야별 정기점검 등</li> <li>● 구성 인원</li> </ul>						총인원	총괄	건축	기계	전기	산업안전	5명	1명	1명	1명	1명	1명	기술지원반	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공단 시설관리 전문 인력(공공시설관리팀)으로 구성</li> <li>● 공단 시설물 보수 및 공사 기술 자문 등 전반적인 기술 지원</li> <li>● 공단 시설물 상태에 따라 자체 유지보수 실시</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구성 인원 (총6명)</li> </ul>			소방	기계	전기	설비			1명	1명	1명	3명			에너지지킴이	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 소속 팀 내 친환경경영 사업 운영 ● 녹색경영 이행수칙 점검 활동 연 2회 실시</li> <li>● 각 팀별 1명씩 에너지지킴이 지정 → 구성인원 총9명 지정</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>● 일점검, 월점검 등 일상 점검을 통한 선제적 시설유지 관리</li> <li>● 시설점검에 따른 점검일지 작성 및 특이사항 발생시 자체 보수 또는 기술지원반 요청</li> <li>● 구성 인원</li> </ul>						총인원	구민의전당	중계체육	월계체육	야외체육	주차시설	캠핑장	30명	4명	5명	4명	9명	3명	4명	
점검단	주요 역할																																																																									
안전점검단	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 점검대상시설: 공단운영 전 시설물</li> <li>● 안전점검 결과에 따른 후속조치 사항 해당 소관 팀 통보</li> <li>● 지적사항 처리에 필요한 인력 및 예산사항 반영</li> <li>● 집중 안전기간(해빙기, 우기, 동절기) 합동점검 및 분야별 정기점검 등</li> <li>● 구성 인원</li> </ul>																																																																									
	총인원	총괄	건축	기계	전기	산업안전																																																																				
5명	1명	1명	1명	1명	1명																																																																					
기술지원반	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공단 시설관리 전문 인력(공공시설관리팀)으로 구성</li> <li>● 공단 시설물 보수 및 공사 기술 자문 등 전반적인 기술 지원</li> <li>● 공단 시설물 상태에 따라 자체 유지보수 실시</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구성 인원 (총6명)</li> </ul>																																																																						
	소방	기계	전기	설비																																																																						
1명	1명	1명	3명																																																																							
에너지지킴이	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 소속 팀 내 친환경경영 사업 운영 ● 녹색경영 이행수칙 점검 활동 연 2회 실시</li> <li>● 각 팀별 1명씩 에너지지킴이 지정 → 구성인원 총9명 지정</li> </ul>																																																																									
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 일점검, 월점검 등 일상 점검을 통한 선제적 시설유지 관리</li> <li>● 시설점검에 따른 점검일지 작성 및 특이사항 발생시 자체 보수 또는 기술지원반 요청</li> <li>● 구성 인원</li> </ul>																																																																									
총인원	구민의전당	중계체육	월계체육	야외체육	주차시설	캠핑장																																																																				
30명	4명	5명	4명	9명	3명	4명																																																																				

### 1.3 유지관리 예산 확보 노력의 적정성

#### 가 시설물 유지관리 예산 확보 노력

구분	주요 내용																																														
증장기 유지보수 계획수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설 점검을 통해 노후상태에 따라 연차별 공사 및 개선계획 수립</li> <li>중점추진과제들을 발굴하여 예산 편성 시 가이드라인 제공</li> </ul>																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">시설명</th> <th colspan="5">연도별 예산 소요예산 금액(천원)</th> </tr> <tr> <th>2019년</th> <th>2020년</th> <th>2021년</th> <th>2022년</th> <th>2023년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구민의전당</td> <td>349,000</td> <td>60,800</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>주차시설</td> <td>66,760</td> <td>26,000</td> <td>78,500</td> <td>26,000</td> <td>66,500</td> </tr> <tr> <td>중계구민체육센터</td> <td>2,000</td> <td>319,000</td> <td>62,000</td> <td>138,000</td> <td>153,000</td> </tr> <tr> <td>월계구민체육센터</td> <td>20,500</td> <td>35,000</td> <td>22,500</td> <td>25,000</td> <td>12,500</td> </tr> <tr> <td>야외체육시설</td> <td>469,800</td> <td>463,300</td> <td>448,800</td> <td>377,300</td> <td>451,865</td> </tr> <tr> <td>총계</td> <td>908,060</td> <td>904,100</td> <td>611,800</td> <td>566,300</td> <td>683,865</td> </tr> </tbody> </table>	시설명	연도별 예산 소요예산 금액(천원)					2019년	2020년	2021년	2022년	2023년	구민의전당	349,000	60,800	-	-	-	주차시설	66,760	26,000	78,500	26,000	66,500	중계구민체육센터	2,000	319,000	62,000	138,000	153,000	월계구민체육센터	20,500	35,000	22,500	25,000	12,500	야외체육시설	469,800	463,300	448,800	377,300	451,865	총계	908,060	904,100	611,800	566,300
시설명	연도별 예산 소요예산 금액(천원)																																														
	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년																																										
구민의전당	349,000	60,800	-	-	-																																										
주차시설	66,760	26,000	78,500	26,000	66,500																																										
중계구민체육센터	2,000	319,000	62,000	138,000	153,000																																										
월계구민체육센터	20,500	35,000	22,500	25,000	12,500																																										
야외체육시설	469,800	463,300	448,800	377,300	451,865																																										
총계	908,060	904,100	611,800	566,300	683,865																																										
시설물유지 위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설유지위원회 구성                             <table border="1"> <thead> <tr> <th>전문 구성단</th> <th>시설점검</th> <th>개선계획 및 지적사항 처리</th> <th>예산편성 반영</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>· 내·외부 전문 인력으로 구성 (건축, 소방, 전기, 승강기)</td> <td>· 시설점검 시 합동점검 · 지적사항 도출</td> <td>· 사업장 및 분야별 처리 및 평가</td> <td>· 2023년 예산 반영</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>시설물유지관리 위원회를 통한 2023년 시설유지 관련 예산 확보 현황                             <table border="1"> <thead> <tr> <th>사업장명</th> <th>제안내용</th> <th>편성예산</th> <th>사업장명</th> <th>제안내용</th> <th>편성예산</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>월계구민</td> <td>펌프, 모터, 공기순환필터</td> <td>15,100천원</td> <td>초안산캠핑장</td> <td>관리사무소 옥상방수</td> <td>6,000천원</td> </tr> <tr> <td>마들스포츠</td> <td>축구장 조명타워 배전반</td> <td>10,000천원</td> <td>전사업장</td> <td>심장충격기 교체</td> <td>11,880천원</td> </tr> <tr> <td>배드민턴장</td> <td>배드민턴장 슬립샌딩</td> <td>12,500천원</td> <td>합계</td> <td></td> <td>55,480천원</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul>	전문 구성단	시설점검	개선계획 및 지적사항 처리	예산편성 반영	· 내·외부 전문 인력으로 구성 (건축, 소방, 전기, 승강기)	· 시설점검 시 합동점검 · 지적사항 도출	· 사업장 및 분야별 처리 및 평가	· 2023년 예산 반영	사업장명	제안내용	편성예산	사업장명	제안내용	편성예산	월계구민	펌프, 모터, 공기순환필터	15,100천원	초안산캠핑장	관리사무소 옥상방수	6,000천원	마들스포츠	축구장 조명타워 배전반	10,000천원	전사업장	심장충격기 교체	11,880천원	배드민턴장	배드민턴장 슬립샌딩	12,500천원	합계		55,480천원														
	전문 구성단	시설점검	개선계획 및 지적사항 처리	예산편성 반영																																											
· 내·외부 전문 인력으로 구성 (건축, 소방, 전기, 승강기)	· 시설점검 시 합동점검 · 지적사항 도출	· 사업장 및 분야별 처리 및 평가	· 2023년 예산 반영																																												
사업장명	제안내용	편성예산	사업장명	제안내용	편성예산																																										
월계구민	펌프, 모터, 공기순환필터	15,100천원	초안산캠핑장	관리사무소 옥상방수	6,000천원																																										
마들스포츠	축구장 조명타워 배전반	10,000천원	전사업장	심장충격기 교체	11,880천원																																										
배드민턴장	배드민턴장 슬립샌딩	12,500천원	합계		55,480천원																																										
주민참여 예산공모	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민참여예산 공모를 통한 예산 편성                             <table border="1"> <thead> <tr> <th>사업장명</th> <th>제안내용</th> <th>편성예산</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>초안산캠핑장</td> <td>화장실내 기저귀교환대 설치요청(장애인편의시설 예산편성 내 포함)</td> <td>20,500천원</td> </tr> <tr> <td>공영주차장</td> <td>공영주차장 노후 차단기(3자리 인식) 시스템 교체</td> <td>25,000천원</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul>	사업장명	제안내용	편성예산	초안산캠핑장	화장실내 기저귀교환대 설치요청(장애인편의시설 예산편성 내 포함)	20,500천원	공영주차장	공영주차장 노후 차단기(3자리 인식) 시스템 교체	25,000천원																																					
	사업장명	제안내용	편성예산																																												
초안산캠핑장	화장실내 기저귀교환대 설치요청(장애인편의시설 예산편성 내 포함)	20,500천원																																													
공영주차장	공영주차장 노후 차단기(3자리 인식) 시스템 교체	25,000천원																																													

#### 나 시설유지관리 예산 확보를 통한 추진 성과

구분	주요 내용																																													
시설유지 예산지출	<table border="1"> <thead> <tr> <th>예산과목</th> <th>지출내역</th> <th>2022년(천원)</th> <th>2021년(천원)</th> <th>증감(천원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사무관리비</td> <td>· 심장 충격기 배터리 구매, 작업 자재 구매 등</td> <td>209,613</td> <td>264,428</td> <td>△54,815</td> </tr> <tr> <td>지급수수료</td> <td>· 시설물 무인경비시스템, 산업안전관리 위탁 수수료 등</td> <td>306,705</td> <td>(예산과목 개편)</td> <td>306,705</td> </tr> <tr> <td>공공요금및제세</td> <td>· 에너지절약형 ESCO 사업, 영조물 공제회비 등</td> <td>202,365</td> <td>(예산과목 개편)</td> <td>202,365</td> </tr> <tr> <td>공공운영비</td> <td>· 예초기, 송풍기 유류비 등</td> <td>294</td> <td>263,249</td> <td>△262,955</td> </tr> <tr> <td>수선유지비</td> <td>· 시설안전대행비, 보수 자재 구매 등</td> <td>734,277</td> <td>706,715</td> <td>27,562</td> </tr> <tr> <td>자산취득비</td> <td>· 심장 충격기 구매, 송풍기 구매, 신규CCTV 구매 등</td> <td>189,867</td> <td>102,932</td> <td>△86,935</td> </tr> <tr> <td>교육훈련비</td> <td>· 재난안전, 시설안전, 산업안전 관련 교육훈련비</td> <td>6,120</td> <td>2,757</td> <td>3,363</td> </tr> <tr> <td>총계</td> <td></td> <td>1,649,241</td> <td>1,234,392</td> <td>414,849</td> </tr> </tbody> </table>	예산과목	지출내역	2022년(천원)	2021년(천원)	증감(천원)	사무관리비	· 심장 충격기 배터리 구매, 작업 자재 구매 등	209,613	264,428	△54,815	지급수수료	· 시설물 무인경비시스템, 산업안전관리 위탁 수수료 등	306,705	(예산과목 개편)	306,705	공공요금및제세	· 에너지절약형 ESCO 사업, 영조물 공제회비 등	202,365	(예산과목 개편)	202,365	공공운영비	· 예초기, 송풍기 유류비 등	294	263,249	△262,955	수선유지비	· 시설안전대행비, 보수 자재 구매 등	734,277	706,715	27,562	자산취득비	· 심장 충격기 구매, 송풍기 구매, 신규CCTV 구매 등	189,867	102,932	△86,935	교육훈련비	· 재난안전, 시설안전, 산업안전 관련 교육훈련비	6,120	2,757	3,363	총계		1,649,241	1,234,392	414,849
	예산과목	지출내역	2022년(천원)	2021년(천원)	증감(천원)																																									
	사무관리비	· 심장 충격기 배터리 구매, 작업 자재 구매 등	209,613	264,428	△54,815																																									
	지급수수료	· 시설물 무인경비시스템, 산업안전관리 위탁 수수료 등	306,705	(예산과목 개편)	306,705																																									
	공공요금및제세	· 에너지절약형 ESCO 사업, 영조물 공제회비 등	202,365	(예산과목 개편)	202,365																																									
	공공운영비	· 예초기, 송풍기 유류비 등	294	263,249	△262,955																																									
	수선유지비	· 시설안전대행비, 보수 자재 구매 등	734,277	706,715	27,562																																									
	자산취득비	· 심장 충격기 구매, 송풍기 구매, 신규CCTV 구매 등	189,867	102,932	△86,935																																									
교육훈련비	· 재난안전, 시설안전, 산업안전 관련 교육훈련비	6,120	2,757	3,363																																										
총계		1,649,241	1,234,392	414,849																																										
예산절감 내역	<p>기술지원반 활용으로 인한 예산 절감</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>시설관리 전문인력으로 구성된 기술지원반 활용</li> <li>유지보수관리 자문 및 자체 시설물 보수로 과다한 시설유지관리 예산지출 방지</li> <li>자체 유지보수 활동으로 시설물 관리비용 절감</li> </ul>																																													
	<ul style="list-style-type: none"> <li>총 30건 수행 (테니스장 철망 제거, 외부 수도배관 동파 조치 등)</li> </ul>																																													

세부평가내용 2

구축된 유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 유지관리 역량강화 노력은 적절한가?

2.1 시설물 유지관리 관련 직무교육 계획 및 실행의 적정성

가 시설물 유지관리를 위한 직무위주의 교육 체계, 성과 및 노력

구분	주요 내용			
2022년 교육훈련 추진체계	비전	자발적인 상시학습이 활성화된 학습 조직 구현		
	목표	고객중심 직무중심 혁신인재 육성		
	추진전략	핵심가치 전사 공유	직무 전문가 육성	상시학습 문화 조성
	중점 추진과제	· 교육이수제 운영 · 직급별 필수교육 운영 · 법개정·정부정책방향 교육	· 직무별 외부기관위탁교육 · 자격증 취득 지원 · 국내외 우수기관벤치마킹	· 평가원 이러닝 교육 운영 · 개인별 역량강화 교육 권장 · 학습동아리·혁신문고 운영
	인재상	고객과 함께하는 서비스인	최고를 추구하는 전문인	변화와 미래를 선도하는 혁신인
직무중심의 교육 체계	직 급 중 심	직 무 중 심		
	· 기본 업무 역량 중점 · 직무 교육에 소극적	▶	· 국가직무능력표준(NCS)에 의거 체계적인 교육훈련 체계 설정 · 업무와 연관된 분야를 선별하여 심화교육 실시	
시설유지교육 훈련계획	구분	교육내용		
	의무시간 부여	· 시설재난안전교육: 2시간 · 재난안전체험: 수료시간 · ESG교육: 2시간 · 심폐소생술체험: 2시간 · 산업안전보건: 24시간 · 개인정보: 1시간		
	직무별 위탁교육	· 지방공기업평가원 이러닝센터, 서울시민안전체험관, 노원구청 보건소 등		
직무관련직원 교육성과	구분	2022년	2021년	증 감
	수료인원	129명	44명	85명 ↑
	교육횟수	31회	16회	15회 ↑
	교육시간	924시간	447시간	477시간 ↑
교육분석	· 시설·재난안전 교육 강화로 인한 교육시간 증가 · 개인 역량강화(직무관련) 교육 확대로 인한 교육인원 증가			
직무교육 예산편성	● 2022년 교육훈련비 편성 예산 (단위: 천원)		● 2022년 시설유지관련 편성 세부 예산	
	예산과목	편성예산	지출예산	교육과정
	교육훈련비	27,050	26,284	재난관리분야법정교육
	● 3개년 교육훈련비 편성 (단위: 천원)			문화체육 시설관리 운영
	2021년	2022년	2023년	개인정보보호교육
	27,150	27,050	47,050	직무관련자격증교육
			스트레스 관리프로그램	
			합계	
			14,130천원	
● 전체 교육훈련비 중 52.24% 시설유지관련 예산 편성 ● 편성예산 대비 교육훈련비 97.13%집행				
● 2023년 예산 편성 시 시설안전 직원 연수 예산 추가 편성(20,000천원)				

## 2.2 전담 인력의 전문성 향상 노력의 적정성

### 가 전담 인력 자격에 따른 업무배치

부 서	담당업무(역할)	자격(증)사항(경력)	부 서	담당업무(역할)	자격(증)사항(경력)
공공 시설관리	· 공공시설관리팀 총괄	소방안전관리자(15년)	중계구민 체육센터	· 전기, 통신 설비	전기기능사 외 1종(11년)
	· 소방, 건축담당	방화관리자 외 5종(15년)		· 시설, 안전관리	공조냉동기계산업기사 외 2종(4년)
	· 기계, 승강기	소방설비기사 외 1종(15년)		· 열, 기계, 소방시설	2급 소방안전관리자 외 9종(2년)
	· 시설물 전기	전기산업기사 외 3종(15년)		· 열, 기계, 소방시설	보일러취급기능사 외 7종(1년)
	· 친환경 경영 담당	공조냉동기사(11년)	· 전기, 통신 설비	전기기사 외 4종(1년)	
	· 전기관리	전기기능사 외 3종(11년)	· 월계구민체육센터총괄	산업위험성평가사 외 3종(15년)	
	· 전기관리	전기기능사(4년)	· 실내 공기질 관리	보일러취급기능사 외 3종(11년)	
야외체육	· 공단 기술지원반	가스안전관리자(10년)	월계구민 체육센터	· 전기관리	전기기사 외 1종(5년)
	· 조명시설 관리	전기기능사 외 1종(5년)		· 전기관리	전기기능사 외 1종(5년)
	· 보수작업, 유지보수	방화관리자(5년)	경영개발	· 시설안전관리	가스양성교육이수증(5년)
	· 시설 유지 업무	소방안전관리자(5년)		· 공단 전산시설	정보처리기사(15년)
	· 기계, 전기 시설	에너지관리기사 외 9종(1년)		시설유지 관련 자격증 소지자 총 23명 전담 인력 배치	

### 나 전담직원 · 전문기관을 통한 직원 교육 · 훈련

구분	주요 내용			
전담인력을 통한 교육·훈련	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난안전 비상상황 발생 시 비상연락 체제 훈련                      사업장 직원 (최초발견자) → 사업장 조장 → 담당직원 (동향보고서 작성)                      ↓                      이사장 ← 사업운영 부장 ← 담당 팀장                 </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난안전매뉴얼 숙지 및 피드백 강화를 위한 O, X 퀴즈대회 실시</li> </ul>			
	일 자	인 원	대회 취지	퀴즈결과
	2022.05.24	이사장 외 43명	매뉴얼 숙지점검 및 피드백 강화	재난안전 왕 포상(100천원)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>시나리오, 재난안전 매뉴얼에 따른 재난안전 훈련</li> </ul>			
	훈련명	시 설 물	일 자	인 원
소방, 지진	전 시설	2022.03.11	전 직원	대피 행동방법, 소화기 사용방법
	전 시설	2022.10.20.~11.01	이사장 외 113명	신속 대피유도, 개인임무 대처
	주차장	2022.11.01	팀장 외 21명	119신고 및 상황전파, 초기대응 요령
해킹	전 시설	2022.11.04	PC 소지자	사이버공격에 대한 신속 대응 조치
<ul style="list-style-type: none"> <li>산업안전보건교육</li> </ul>				
교육 횟수	교육담당		교육인원	
12회(월 1회)	· 각 팀 산업안전보건 관리자		· 295명 참여, 6,258시간 이수	

구 분	주 요 내 용			
외부전문가를 통한 교육·훈련	● 노원소방서와 함께하는 교육 및 합동훈련			
	훈련일자	인원		훈련내용
	2022.05.24	· 가상화재 진압훈련 시나리오를 통한 훈련 · 자위소방대 편성에 의한 개인임무 행동 요령		· 월계 119 안전센터 3팀 (4명) · 이사장외 29명
	● 서울시 재난상황보고 훈련			
	훈련일자	훈련내용		훈련주제
	분기 1회	· 재난관리정보시스템(NDMS) 활용 · 재난안전 전담직원 상황 전파메시지 작성 및 보고		· 가스관 파손 및 가스누출 · 집중호우에 의한 주차장 침수 등
	● 심폐소생교육 실시			
	교육일자	교육기관		교육결과
	연중 1회	· 노원구청 심폐소생체험교육		· 161명 참여, 322시간 이수
	● 재난안전체험 실시			
훈련일자	훈련기관	훈련내용	훈련결과	
연중 1회	· 서울시민안전체험관	· 재난 안전체험 (지진, 풍수해, 화재 등)	· 48명 참여 · 96시간 이수	
● 전직원 재난안전·ESG 온라인 교육				
교육일자	교육기관	교육내용	교육결과	
연중 1회	· 지방공기업평가원	· 소방안전 관리와 화재예방	· 181명 참여 · 362시간 이수	
연중 1회	· 지방공기업평가원	· 지속가능한 기업의 성공법칙, ESG빠르게 읽기	· 177명 참여 · 354시간 이수	

## 다 전담직원 전문성 향상을 위한 지원

구 분	주 요 내 용				
자격증 취득지원	부서	담당업무	취득면허	취득일자	지원 금액
	월계구민체육센터	센터 운영 총괄	산업위험성평가사	2022.10.14	취득비용 100% 지급
시설우수직원 포상금지급	부서	담당업무	포상부분	포상금액	해당직원
	중계구민체육센터	시설물 유지보수	우수직원	100,000	기○○
	월계구민체육센터	시설물 유지보수	우수직원	100,000	민○○
	야외체육팀	사업장 영선	우수직원	100,000	유○○
	공공시설관리팀	시설관리, 영선	우수직원	100,000	권○○, 조○○
주차사업팀	공영주차장 관리	우수직원	100,000	염○○, 이○○	

## 2.3 유지관리 전문기술 확보 노력의 적정성

### 가 시설유지관리를 위한 전문 컨설팅 성과

구 분	주 요 내 용	
재해경감 우수기업 인증 취득	기능연속성계획 구축 컨설팅 개요	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 컨설팅 기관: 지방공기업평가원</li> <li>● 컨설팅 내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난/ 재해 발생 후 기능 중단 시 신속한 업무 복구</li> <li>• 업무영향분석을 통한 시설유지관리 업무 복구 우선순위 선정</li> <li>• 위험요인별 대응전략을 수립하여 기능연속성계획 수립 완료</li> </ul> </li> </ul>	
	컨설팅 결과	인증서
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 재해경감 우수기업 인증                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인증기관: 행정안전부장관(행정안전부)</li> <li>• 유효기간: 2021. 11. 10 ~ 2024. 11. 09(3년)</li> <li>• 인증내용: 공단 기능연속성계획 수립하여 재해경감 우수기업 인증</li> </ul> </li> </ul>	
ESG경영전략 수립	ESG 전략수립 컨설팅 개요	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 컨설팅 기관: 지방공기업평가원</li> <li>● 컨설팅 내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESG 정의, 활용 목적, 지표, 대응방향 마련</li> <li>• ESG 주요 개선사항 및 발전을 위한 제언</li> <li>• 공단 ESG 경영 전략 도출 검토 등</li> </ul> </li> </ul>	
	컨설팅 결과	ESG 전략체계 수립
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공단 ESG 경영 비전, 3대 핵심가치, 중장기 목표, 추진전략 설정</li> <li>● ESG 경영 전략 추진 모니터링 및 체계확립을 위한 시스템 구성</li> <li>● 정책 변화에 맞는 공단 중장기 목표 설정 및 시설유지·안전 체계화</li> <li>● ESG 경영 실천 선포식 개최 일자: 2022.02.11</li> </ul>	
중대재해처벌법 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 컨설팅 기관: 서울지방고용노동청</li> <li>● 컨설팅 기간: 2022.10.01~2022.11.30</li> <li>● 컨설팅 내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전보건관리 수준 진단, 안전보건관리 기준 및 절차 미비점 개선방안 제시 등</li> </ul> </li> </ul>	

### 나 시설유지 전문기관 협력을 통한 시설관리 강화

구 분	주 요 내 용		
전문기관 합동점검	분 야	전 문 기 관	내 용
	건축	도시안전기술원	연 상·하반기 건축물 안전진단, 시설물안전 계획 자문
	소방	경원소방기술단	연2회 정기점검, 소방계획 검토 및 자문 등
	전기	한국전기안전공사	월 1~4회 점검, 전기시설 일지 기록
	승강기	(주)나라엘리베이터	월 1회 정기점검, 긴급출동 및 보수
	체험시설	(주)챌린지코리아	연2회 정기점검, 시설물안전 계획 자문
산업안전	(주)경신산업안전	월 2회 점검, 시설안전에 관한 전반적인 점검	

구분	주요 내용				
시설유지관리 위원회 운영	구분	주요 내용			
	구성현황				
	회의결과	<ul style="list-style-type: none"> <li>정기 일상점검 지적사항에 기반하여 시설물 유지보수를 위한 2023년 예산 편성                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• 각종 펌프 및 모터, 공기순환 필터 교체 등 총 55,480천원 편성</li> </ul> </li> <li>타 기관 유지관이 우수사례 공유                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사물인터넷, 인공지능 등 재난 안전 시스템 예측 및 관리에 활용한 사례 공유</li> </ul> </li> <li>시설물관리시스템 활성화 방안 마련                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 시설별 담당자 지정 및 협의 후 시스템 관리 교육 진행</li> </ul> </li> <li>안전사고 발생 공유, 분석, 재발방지 대책 강구                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020년 ~ 2022년 3개년 안전사고 발생 감소</li> <li>• 반복적 발생 사고는 없으며 같은 체계적으로 분석하여 예방계획 수립 예정</li> </ul> </li> </ul>			
	성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설유지 협력업체 구성 및 정기적인 소통을 통해 공단 시설유지관리 전문성 확보</li> </ul>			
시설유지협력 업체 구성	분야별	전문업체	추진내용	건수	지출금액(천원)
	건축안전	㈜도시안전기술원	2종 시설물 정기·정밀 안전점검	4	100,000
	ESCO	테크윈	야외체육시설물 에너지절약형 ESCO	36	95,964
	시설보수	삼성종합공사, 후생종합건축	방수공사, 각 종 시설 보수	29	151,433
	소방	㈜경원소방기술단	소방안전관리, 소방안전 관련 시설물 교체	102	18,466
	전기안전	한국전기안전공사 서울북부	사업장 전기안전관리	109	43,630
	승강기	㈜나라엘리베이터	승강기 유지보수, 수선 교체 등	87	14,623
	모험시설	㈜첼린지코리아	더불어숲 체험시설 안점점검 및 보수	5	44,788
	방역,소독	㈜세스코	사업장 방역, 소독	83	16,640
	안전	경신산업안전	산업안전관리, 월별 시설 점검	12	10,909
	보건	정해산업보건연구소	산업보건관리, 근골격계부담작업 유해요인조사	13	14,332
	방법/보안	911무인경비시스템	무인경비, CCTV 관리 등	172	43,098
		㈜그린아이티코리아	CCTV 수리	1	1,770
	수영장관리	한베엔지니어링	수영장 약품, 여과기 교체, 보수 등	26	36,022
	폐품관리	월계자원	사업장 폐품 수거 및 처리	52	10,890
	수질	송일산업개발	사업장 저수조 청소 및 수질 검사	7	7,073
	정화조	마들환경(주),건양흥업	사업장 정화조 청소	10	4,298
	공기질	푸른환경산업연구소	실내 공기질 측정	16	5,280
	전산	㈜잇츠비솔루션	웹방화벽 유지보수	10	2,365
	인쇄/표찰	한국장애인인쇄, 새롬에드	시설 환경 정비 및 표찰 인쇄 등	100	50,030
성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>노원구 관내 또는 관외(근거리) 분산된 시설물의 신속한 유지보수 가능</li> <li>노원구 관내 협력업체와 유기적인 유지보수 모델 구축(지역상생발전 도모)</li> </ul>				

세부평가내용 3

효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리 활동은 적절한가?

3.1 예방적 유지관리 활동의 적정성

가 선제적 시설유지관리를 위한 유지관리계획

기본계획수립	세부계획수립		
시설안전 중장기 유지보수 계획	분야별안전관리대행계획	소방안전관리 계획	2종 시설물 안전점검
안전관리계획	사업장별 시설관리 및 점검	단계별 안전관리계획	위생관리계획
재난안전 중장기 추진계획	체육시설 안전점검 계획	친환경경영계획	산불방지종합대책계획
기능연속성계획	해빙기우기동절기점검계획	업무연속성계획	특정가스사용시설정기검사
중대재해 처벌법 종합계획	영선반운영계획	환경정비계획	체험시설안전점검계획
	물질안전보건자료관리계획	산업안전보건관리계획	위험성평가 실시 계획

나 시설유지관리 단위별 예방 활동

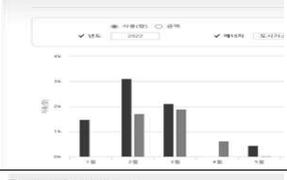
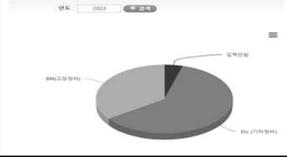
단 위	활 동 명	주 요 내 용
기 관	계획수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 안전관리계획 및 시설안전 중장기 유지보수 등 계획 수립</li> <li>● 연간 시설별·분야별 점검 관련 계획 수립</li> <li>● 중대재해 처벌법 등 산업안전보건 관련 계획 수립</li> </ul>
	ESG 경영전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 지방공기업평가원 컨설팅 대상 기관 선정</li> <li>● ESG 경영전략 도출, 전략체계 구축</li> <li>● ESG 경영전략을 반영한 공단 중장기 경영전략 개정</li> </ul>
	산업안전보건 위원회 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 근로자위원·사용자위원 총 11명, 4회 개최(03.31/06.23/09.29/12.22)</li> <li>● 산업안전보건관리자 채용 등 안건 16건 제안 및 안건 처리</li> <li>● 주요성과: 산업안전, 보건 관리자 2명 채용, 산업안전보건 근로자 교육 등</li> </ul>
	시설물 유지위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 외부위원(전기, 소방, 승강기, 건축, 주민감사), 내부위원(분야 전담) 총10명</li> <li>● 연 2회 위원회 개최 (07.21/12.16)</li> <li>● 주요성과: 시설유지 55,480천원 편성, 시설물관리시스템 활성화 방안 마련 등</li> </ul>
	전문인력 채용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 산업안전보건 중요도가 높아짐에 따라 전문 인력 채용</li> <li>● 산업안전 관리자, 보건 관리자 각 1명씩 채용 (2023.01.01.자 채용)</li> <li>● 직원 채용으로 신속한 산업안전 관련 업무 처리 및 전문성 제고</li> </ul>

단 위	활 동 명	주 요 내 용																																																																	
부서	분야별 시설점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 분야별 월 1회 또는 수시 점검을 실시하여 지속적인 시설안전유지</li> <li>● 소방: 종합정밀, 월 1회 점검 → 지적사항 및 개선: 35건 발생 및 조치 완료</li> <li>● 전기: 정기점검, 월 1회 점검 → 지적사항 및 개선: 246건 발생 및 조치 완료</li> <li>● 기계: 월 1회 점검 → 지적사항 및 개선: 11건 발생 및 조치 완료</li> <li>● 승강기: 정기점검, 월 1회 점검 → 지적사항 및 개선: 11건 발생 및 조치 완료</li> </ul>																																																																	
	위험성평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공단 전 사업장 시설물 위험요인 평가 및 근로자 안전보건 위험요인 평가</li> <li>● 위험성평가 기간: 2022.10.04~2022.12.23</li> <li>● 지적사항 252건 조치완료</li> </ul>																																																																	
	산업안전 관리상태 현장점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 체크리스트를 활용한 시설물 노후상태 및 위험요인 점검</li> <li>● 현장점검: 월 1~2회 점검 실시</li> <li>● 지적사항: 총 61건 발생 및 조치 완료</li> </ul>																																																																	
	근로자 건강 상담 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 근로자 건강장해 위험요인 점검 및 개선</li> <li>● 점검기간: 월 1회</li> <li>● 상담인원: 건강검진 유소견자 대상 총 96명 상담 완료</li> </ul>																																																																	
	심장 충격기 정기점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>● AED 정상작동, 배터리 방전여부 및 유효기관 등 확인</li> <li>● 점검기간: 분기 1회</li> <li>● 23년 내용연수 경과 도래예정으로 예산편성 실시</li> </ul>																																																																	
	불법촬영기기 점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 불법촬영기기 현장 방문 점검 실시</li> <li>● 점검기간: 월1회</li> <li>● 점검실적: 전 시설물 화장실 68개소 적발건수 없음</li> </ul>																																																																	
	기술지원반 점검 및 시설 보수	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시설물 전담인력 기술 자문 및 자체 점검단 구성</li> <li>● 점검기간: 각 사업장 요청 및 상시</li> <li>● 보수실적: 초안산 테니스장 철망 제거 등 총 30건 실시</li> </ul>																																																																	
	사업장 방역소독	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 산업안전보건위원회 안건 해결을 위한 전 사업장 정기적 방역소독</li> <li>● 방역업체 계약 기간: 2022.03~2022.12</li> </ul>																																																																	
개인	시설·재난 안전 교육	<table border="1"> <thead> <tr> <th>교육분야</th> <th>교육인원</th> <th>교육시간</th> <th>교육명(비고)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시설안전</td> <td>437명</td> <td>877시간</td> <td>• ESG, 건축, 환경, 개인정보 교육 등</td> </tr> <tr> <td>재난안전</td> <td>390명</td> <td>780시간</td> <td>• 안전체험, 심폐소생술, 온라인재난안전 교육</td> </tr> <tr> <td>산업안전보건</td> <td>295명</td> <td>6,258시간</td> <td>• 뇌심혈관 예방 등</td> </tr> </tbody> </table>	교육분야	교육인원	교육시간	교육명(비고)	시설안전	437명	877시간	• ESG, 건축, 환경, 개인정보 교육 등	재난안전	390명	780시간	• 안전체험, 심폐소생술, 온라인재난안전 교육	산업안전보건	295명	6,258시간	• 뇌심혈관 예방 등																																																	
	교육분야	교육인원	교육시간	교육명(비고)																																																															
	시설안전	437명	877시간	• ESG, 건축, 환경, 개인정보 교육 등																																																															
재난안전	390명	780시간	• 안전체험, 심폐소생술, 온라인재난안전 교육																																																																
산업안전보건	295명	6,258시간	• 뇌심혈관 예방 등																																																																
시설·재난 안전제안 게시판	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시설·재난 관련 업무매뉴얼 공지</li> <li>● 각종 안전에 관한 기사, 관련 법 게시 숙지</li> </ul>																																																																		
화재 지진 대비 자위소방대 편성	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 각 시설별 자위소방대 편성 조직 활동</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 30%;"> <p>노원구민체육센터 화재/지진대비 자위소방대 편성 조직표(유형 10인)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>소방대장</th> <th>소방부</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소방대장</td> <td>김민준</td> <td>소방부</td> <td>김민준</td> <td>소방조</td> <td>김민준</td> <td>소방조</td> <td>김민준</td> <td>소방조</td> <td>김민준</td> <td>소방조</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 30%;"> <p>일계구민체육센터 화재/지진대비 자위소방대 편성 조직표(유형 10인)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>소방대장</th> <th>소방부</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소방대장</td> <td>김민준</td> <td>소방부</td> <td>김민준</td> <td>소방조</td> <td>김민준</td> <td>소방조</td> <td>김민준</td> <td>소방조</td> <td>김민준</td> <td>소방조</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 30%;"> <p>중계구민체육센터 화재/지진대비 자위소방대 편성 조직표(유형 10인)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>소방대장</th> <th>소방부</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> <th>소방조</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소방대장</td> <td>김민준</td> <td>소방부</td> <td>김민준</td> <td>소방조</td> <td>김민준</td> <td>소방조</td> <td>김민준</td> <td>소방조</td> <td>김민준</td> <td>소방조</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>	구분	소방대장	소방부	소방조	소방조	소방조	소방조	소방조	소방조	소방조	소방조	소방대장	김민준	소방부	김민준	소방조	김민준	소방조	김민준	소방조	김민준	소방조	구분	소방대장	소방부	소방조	소방대장	김민준	소방부	김민준	소방조	김민준	소방조	김민준	소방조	김민준	소방조	구분	소방대장	소방부	소방조	소방대장	김민준	소방부	김민준	소방조	김민준	소방조	김민준	소방조	김민준	소방조														
구분	소방대장	소방부	소방조	소방조	소방조	소방조	소방조	소방조	소방조	소방조																																																									
소방대장	김민준	소방부	김민준	소방조	김민준	소방조	김민준	소방조	김민준	소방조																																																									
구분	소방대장	소방부	소방조	소방조	소방조	소방조	소방조	소방조	소방조	소방조																																																									
소방대장	김민준	소방부	김민준	소방조	김민준	소방조	김민준	소방조	김민준	소방조																																																									
구분	소방대장	소방부	소방조	소방조	소방조	소방조	소방조	소방조	소방조	소방조																																																									
소방대장	김민준	소방부	김민준	소방조	김민준	소방조	김민준	소방조	김민준	소방조																																																									

### 3.2 시설물 관리 정보 구축 및 활용의 적정성

#### 가 시설물종합관리시스템(FMS) 구축 · 활용

구분	주요내용
도입 (19.12~20.02)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시설물 생애주기, 교체주기의 통일성 필요</li> <li>● 시설물 종합관리시스템 클라우드 업체 선정</li> <li>● 시설물 종합관리시스템 구축을 위한 예산 확보(금22,000천원)</li> <li>● 시설물 종합관리시스템 구축을 위한 기초자료 수집(시설물현황, 도면, 수선유지내역 등)</li> </ul>
구축 (20.03~20.06)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시설물 기본정보, 이력관리, 도면 등 기초데이터 입력</li> <li>● 시설물 생애주기 비용 분석 업무 담당자 교육</li> </ul>
운영 (20.03~22.12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시설물종합관리시스템 운영 전담조직 TFT 운영</li> <li>● 시설물 이력관리 전산화 시설 개선공사 실적 입력(20년 57건, 21년 44건, 22년 84건)</li> <li>● 기술지원반 운영실적 관리(20년 43건, 21년 32건, 22년 29건)</li> <li>● 사업장 에너지 관리, 점검일지 관리 등</li> </ul>
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 운영 장비의 생애주기 도출을 통한 예산편성</li> <li>● 결과 분석 및 향후 시설유지관리 추진 계획, 시설물 공사 및 보수 등 적극 활용</li> <li>● 재해 시 신속한 대응기반 마련</li> <li>● 각 담당자 실시간 업무공유 활성화</li> </ul>

활용방안	추진내용	전산화 관리																					
시설물 준공도면 전산화	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시설물 준공도면 스캔 및 전산화(32건)</li> <li>● 전산시스템 업로드 완료</li> <li>● 준공도면 저장매체 별도 제작(USB)</li> </ul>																						
주요 공사내역 및 이력관리 전산화, 생애주기비용도출	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 작업종류별 주요공사 내역 시스템 입력 (예방, 고장, 개량, 기타정비)</li> <li>● 주요 시설물 공사·보수 이력관리를 통한 시설물 생애주기 분석</li> <li>● 시설물 생애주기에 따른 보수시점, 소요비용, 보수방법 설정기능</li> <li>● 시설물 이력관리를 활용하여 중장기 유지보수 계획 작성</li> </ul>	 <table border="1"> <caption>설비 고장 Top 10</caption> <thead> <tr> <th>시설명/시설명</th> <th>유발 횟수</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1020 / 정화실(화)</td> <td>2</td> <td>3,700,000</td> </tr> <tr> <td>1017 / 가스-진공공주부동공 2부기</td> <td>2</td> <td>576,200</td> </tr> <tr> <td>1023 / 사화실(화)</td> <td>1</td> <td>26,194,000</td> </tr> <tr> <td>1000 / 수문(기)200A)</td> <td>1</td> <td>1,940,000</td> </tr> <tr> <td>1002 / 배수펌프 02</td> <td>1</td> <td>1,872,500</td> </tr> <tr> <td>1074 / 배수펌프(기)2000A)</td> <td>1</td> <td>98,200,000</td> </tr> </tbody> </table>	시설명/시설명	유발 횟수	금액	1020 / 정화실(화)	2	3,700,000	1017 / 가스-진공공주부동공 2부기	2	576,200	1023 / 사화실(화)	1	26,194,000	1000 / 수문(기)200A)	1	1,940,000	1002 / 배수펌프 02	1	1,872,500	1074 / 배수펌프(기)2000A)	1	98,200,000
시설명/시설명	유발 횟수	금액																					
1020 / 정화실(화)	2	3,700,000																					
1017 / 가스-진공공주부동공 2부기	2	576,200																					
1023 / 사화실(화)	1	26,194,000																					
1000 / 수문(기)200A)	1	1,940,000																					
1002 / 배수펌프 02	1	1,872,500																					
1074 / 배수펌프(기)2000A)	1	98,200,000																					
사업장 에너지 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시설별 월 에너지 사용량(전기, 가스, 수도)</li> <li>● 전년 동기간 대비 증감 분석</li> </ul>																						
작업 종류별 월간비용 및 작업건수	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시설별 월간 운영 장비 및 시설물 유지, 보수비용 입력</li> <li>● 사업장 작업 종류별 작업건수 입력</li> <li>● 장비의 유지보수 횟수 및 소요비용 예측</li> <li>● 차기연도 유지보수 예산편성 활용 및 생애주기 파악</li> </ul>																						

### 3.3 시설물 성능평가 기반 유지관리 활동의 적정성

#### 가 시설물 유지관리 계획 수립

시설물관리	주요 내용			
계획수립	중장기 유지보수 계획	안전관리계획	시설관리 및 점검계획	산업안전보건 계획
성능평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 분야별 성능평가 실시(전문기관 합동평가)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소방, 전기, 건축, 가스, 승강기, 수질, 체험시설 등</li> </ul> </li> <li>● 시설물종합관리시스템(FMS)을 활용한 자체 성능평가</li> <li>● 시설물 공사 및 유지보수 이력을 분석하여 시설물 생애주기 산출</li> <li>● 설비고장 TOP 10 산출로 시설 중장기 예산 편성</li> </ul>			
평가환류	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 작업종류별, 시설별 개선과제 도출</li> <li>● 시설물 노후화 점검 및 예방 점검 계획 수립</li> </ul>			

#### 나 시설물 성능평가 결과에 따른 작업종류별 주요 시설물 개선

시설명	작업종류	작업명	소요비용(원)
중계구민체육센터	예방정비	● 수영장 배기휀 베어링 교체	772,200
	고장정비	● 지하 PIT 배수펌프 교체 외 1건	7,028,800
	개량정비	● 정 후문 계단 보수 외 2건	1,650,000
	기타정비	● 수영장 청소	1,815,000
월계구민체육센터	예방정비	● 외부 비상계단 방수공사 외 2건	29,403,220
	고장정비	● 지하 배수펌프 교체 작업 외 5건	23,897,720
	개량정비	● 2층 다목적실 캐노피 설치 외 1건	8,107,000
	기타정비	● 현수막 게시대 설치 외 14건	217,597,740
노원구민의전당	고장정비	● 구민의전당 사무동 자동문 교체	1,177,000
불암산스포츠타운	고장정비	● 전기온수기 히팅코일 교체 외 7건	2,725,700
	기타정비	● 2층 남,여 탈의실 지붕 방수공사 외 14건	101,989,040
초안산스포츠타운	예방정비	● 월계배드민턴장 LED 조명기구 교체 및 선로점검	-
	고장정비	● 테니스장 휴게실 에어컨 전원 정비 외 1건	-
	개량정비	● 테니스장 휴게실 전원 정비	-
	기타정비	● 축구장 야외 매점 전원 인입 작업 외 5건	1,100,000
마들스포츠타운	예방정비	● 지하주차장 화재수신기 교체 외 1건	1,210,000
	고장정비	● 테니스장 화장실 출입구 데크 보수 외 2건	8,178,500
	개량정비	● 축구장 관람동 지하 물막이 공사	6,952,440
	기타정비	● 축구장 장애인 통로 바닥 정비 외 1건	4,580,620
당고개배드민턴장	예방정비	● 옥상 고정식 사다리 및 등반이 올 설치	1,606,000
	고장정비	● 당고개배드민턴장 조명등 교체 외 1건	1,375,000
	기타정비	● 당고개배드민턴장 옥상 방수 외 2건	22,000,000
초안산캠핑장	고장정비	● 캐빈하우스 출입구 기둥 교체	1,330,000
	개량정비	● 여자사위실 보수 외 2건	3,877,500
개선 실적		총 84건 소요비용: 448,373,480원	

3.4

관련 안전 법규에 따른 시설물 안전점검 수행과 이에 따른 개선이행의 적정성

구 분	법령에 의한 안전점검 내용							
건축	● 건축물안전성 점검 (시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법)							
	시 설 명	점 검 명	점검일자	결과	시 설 명	점 검 명	점검일자	결과
	월계구민체육센터	정기안전점검	05.16.~06.29.	양호	중계구민체육센터	정밀안전점검	05.16.~06.29.	D 등급
정기안전점검		11.02.~11.30	양호	정기안전점검		11.02.~11.30	불량	
※ 중계구민체육센터 정밀안전점검 결과로 인한 재건축 확정								
소방	● 소방시설 안전점검 (소방시설 설치 유지 및 안전관리에 관한 법률)							
	시 설 명	점 검 명	점검일자	시설명	점 검 명	점검일자	점검결과	
	월계구민체육센터	종합정밀점검	01.06.	당고개배드민턴장	종합정밀점검	01.06.	점검결과: 이상없음	
		작동기능점검	07.05.		작동기능점검	07.05.		
	중계구민체육센터	종합정밀점검	05.23.	구민의전당	종합정밀점검	05.23.		
		작동기능점검	11.04.		작동기능점검	11.04.		
	마들스포츠타운	종합정밀점검	03.08.	상계2동 공영주차장	종합정밀점검	12.07.		
작동기능점검		09.02.	작동기능점검		06.07.			
불암산스포츠타운	종합정밀점검	11.04.	보훈회관	종합정밀점검	01.06.			
	작동기능점검	05.23.		작동기능점검	07.05.			
전기	● 자가용 전기설비 정기점검 (전기사업법)							
	시 설 명	점 검 명	점검일자	결과	시 설 명	점 검 명	점검일자	결과
	노원구민의전당	정기검사	05.14.	합격	불암산배드민턴장	정기검사	09.28.	합격
마들스포츠타운	정기검사	12.19.	합격					
가스	● 가스시설 안전점검 (도시가스사업법)							
	시 설 명	점 검 명	점검일자	결과	시 설 명	점 검 명	점검일자	결과
	월계구민체육센터	특정가스시설	05.20.	합격	노원구민의전당	특정가스시설	09.23.	적합
노원보훈회관	특정가스시설	11.10.	적합					
승강기	● 승강기 안전점검 (승강기 안전관리법)							
	시 설 명	점 검 명	점검일자	시설명	점 검 명	점검일자	점검결과	
	월계구민체육센터	수시검사	02.24.	월계구민체육센터(2)	정기검사	08.02.	조건부합격 후 조치완료	
	중계구민체육센터	정기검사	01.04.	노원구민의전당	정기검사	06.22.		
	마들스포츠타운	정기검사	04.20.	불암산배드민턴장	정기검사	11.16.		
보훈회관	정기검사	11.14.	상계2동주차장	정기검사	11.16			
공기질	● 실내공기질 측정 (실내공기질 관리법)							
	시 설 명	점 검 명	점검일자	시설명	점 검 명	점검일자	점검결과	
	월계구민체육센터	실내공기질측정	06.22./11.24.	중계구민체육센터	실내공기질측정	06.22./11.24.	적합	
	불암산스포츠타운	실내공기질측정	06.22./11.24.	초안산스포츠타운	실내공기질측정	06.22./11.24.		
	당고개배드민턴장	실내공기질측정	06.22./11.24.	노원구민의전당	실내공기질측정	06.22./11.24.		
상계2동주차장	실내공기질측정	06.22./11.24.	마들공영주차장	실내공기질측정	06.22./11.24.			
수질	● 저수조 수질검사 (먹는 물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙)							
	시 설 명	점 검 명	점검일자	시설명	점 검 명	점검일자	점검결과	
	월계구민체육센터	수질검사	04.25/10.15.	중계구민체육센터	수질검사	04.25/10.15.	적합	
불암산스포츠타운	수질검사	04.25/10.15.	더불어숲	수질검사	04.25/10.15.			
위험성 평가	● 사업장(시설물) 위험성 평가 (산업안전보건법)							
	시설명	점 검 명	점검기간	점검기관	점검결과	비 고		
공단 전 시설물	위험성 평가	10.04.~12.23.	자체점검	지적건수 252건	조치완료			

세부평가내용 4

시설물 이용의 활성화 노력과 활동은 적절한가?

4.1 수요자 중심의 공간 및 서비스 제공 노력

가) 중장기경영계획과 연계한 시설물 이용 활성화 추진체계 수립

경영목표	고객만족 100%	안전사고 ZERO	부패방지 최우수	참여소통 증진	노사분규 ZERO	공공성-수익성 조화
경영전략	소비자중심경영 고객정보보호	시설관리최적화 무사고무재해	인권개선 감사기능강화	주민참여확대 내부소통강화	노사상생	비용절감 수입증대
핵심 실행과제	서비스품질강화 개인정보보호	통합시설관리 중대재해예방	청렴문화정착 인권중심경영	소통문화정착 주민참여강화	협력적 노사관계구축	시설물 이용 활성화
실행활동	서비스 제도정비		사회적약자지원		수익모델발굴	
세부 실행활동	수지분석	이사장지시사항	이용자분석	이해관계자 협력		
목표달성	온실가스 감축, 최우수 안전 공기업, 경영수지105%					

나) 중장기경영계획에 의한 시설물 이용 활성화 노력 및 성과

구 분	주 요 내 용
수지분석에 따른 이용 활성화 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>초안산캠핑장 홍보 리플렛 제작 및 배포</li> <li>2022년 경영 수지 악화로, 홍보 리플렛 등 홍보물 제작 추진</li> </ul>
이사장 지시에 따른 이용활성화 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>캠핑장 캐빈하우스 난방기구 설치</li> <li>청결한 시설 이용 환경을 위한 타일 보수 공사(줄눈) 실시</li> <li>당고개배드민턴장 누수 공사 주민 참여</li> </ul>
이용자 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>중계/월계 체육센터 프로그램 정기/비정기 개편(등록인원 분석에 따라 개설 또는 폐지)</li> <li>배드민턴/테니스 강습(등록인원 분석에 따른 강습반 신규 개설)</li> </ul>
이해관계자 협력	<ul style="list-style-type: none"> <li>수락산스포츠타운 야구, 축구, 테니스협회 월정기 대관 운영</li> <li>구청-협회-공단 3자 협력을 통한 월정기 대관(신규 시설 이용률 증가)</li> <li>관내 테니스장 정기대관 확대 운영</li> <li>구청-협회-공단 3자 협력을 통한 클럽 정기대관 확대 운영(이용률 향상)</li> </ul>

## 다 시설 이용자를 위한 공간 및 서비스 제공 노력 성과

구분	사업명	주요내용
공간제공	유휴 공간 개방	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공공시설 개방·공유 플랫폼 『공유누리』를 통한 유휴 공간 지원</li> <li>● 관련실적: 중계구민체육센터 대관 2건</li> </ul>
	무료쉼터개방	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 월계구민체육센터 이용고객에게 공기청정쉼터 제공</li> <li>● 무더위 및 한파에 쉼터를 제공하여 이용고객 만족도 상승</li> </ul>
	주차장개방	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 명절 및 행사시 발생하는 주차난을 해소하기 위한 공단 주차장 무료 개방</li> <li>● 추석 연휴기간 공공주차장 무료개방: 공영주차장 20개소</li> <li>● 학교 주차장 야간 개방: 거주자주차장 150면</li> <li>● 장애인 일자리 박람회등 공공목적의 공영주차장 무료 주차장 이용: 총 564건</li> </ul>
서비스제공	쾌적한 환경을 위한 방역실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 월계구민체육센터 환경 정비 수영장 보유 물품 정비 및 방역실시</li> <li>● 방역일자: 2022.02.04.(금), 2022.02.25.(금)</li> <li>● 방역 전문 업체를 통한 시설물 자체방역: 2022. 03.월부터 매월 1회 실시</li> </ul>
	시설·환경 관리의 날 지정	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시설물 매월 15일 시설환경관리의 날 지정 운영</li> <li>● 정비건수: 배수로 낙엽정비 등 38건 정비</li> <li>● 주차장 청결유지를 위한 환경정비반 편성 운영</li> </ul>
	여성 위생용품 제공	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공단 시설물을 이용하는 여성고객에게 필요한 회원에게 여성용품 제공</li> <li>● 비치시설물: 월계·중계구민체육센터, 불암산스포츠타운, 구민의전당</li> <li>● 운영기간: 2022.01.01.~2022.12.31.</li> <li>● 22년 제공결과: 30개</li> </ul>
	안전운전 365캠페인	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공영주차장 내 방전차량 지원 및 안내</li> <li>● 차량 진출입로 경계 정비 등 주차장 이용고객 불편 사항 개선</li> <li>● 공영주차장 3개소 (마들스스포츠타운, 건영, 당고개 공영주차장)</li> </ul>
	무단투기 이동형 CCTV운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 이동형 CCTV를 설치하여 시설물 쓰레기 무단투기 예방 및 청결 관리</li> <li>● 운영기간: 2022.01.01.~12.31.</li> <li>● 운영결과: 쓰레기 무단투기 예방 효과로 적발건수 없음</li> </ul>
	수영장 안전사고 예방	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구민체육센터 수영장 자유 수영 이용고객 안전사고 예방 규칙 전파</li> <li>● 구민체육센터 수영지도자 안전사고 대응 교육</li> <li>● 교육일시: 2022.01.28.</li> <li>● 참석자: 수영지도자 6명 및 이용고객</li> </ul>
	친절·불친절 직원 평가 및 교육실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 친절·불친절 직원 현황 조사하여 고객서비스 향상을 위한 전 직원 친절교육 실시</li> <li>● 교육일자: 2022. 12. 07.(수)</li> <li>● 교육내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 고객 욕구 진화의 이해, 서비스의 기본 원칙, 구체적 서비스 행동 전략</li> </ul> </li> </ul>

## 4.2 수요분석 등 맞춤형 프로그램 및 사업모델 개발·적용 노력

사업명	주요내용	
주차공유제 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 주차장 환경개선 및 주차장 공급 대책으로 거주자 우선 주차장 의무공유제 실시</li> <li>● 주차구획 1,312구획 중 최대 932구획 (최대공유율 71.03%)</li> <li>● 공유이용건수 15,118건</li> <li>● 공유업체: 모두의주차장, 주차장을 만드는 사람들</li> </ul>	
주차장 자동배정 시스템 적용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 주차장 시설 정기 배정을 위한 자동 배정 프로그램 기능 적용</li> <li>● 도입시기: 2022.06월 (22년 하반기 배정시부터 적용)</li> <li>● 정기배정 공정성 확보 및 배정 오류 방지로 이용 고객만족도 향상</li> </ul>	
이용고객만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구민체육센터 고객만족도 분석을 통해 프로그램 개선 자료로 활용</li> <li>● SPSS(통계프로그램) 활용을 통한 통계 분석</li> <li>● 조사기간: 2022.12.22.~12.27.</li> <li>● 조사대상: 체육프로그램, 헬스이용고객 각 100명</li> <li>● 조사항목: 시설환경, 강습품질, 프로그램, 종합만족도</li> <li>● 조사결과: 종합만족도 76.3점으로 체육 기자재 점검 및 수리 실시</li> </ul>	
문화강좌 프로그램 확대	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 다양한 문화강좌 운영을 희망하는 구민의 수요 충족을 위해 신규 노래교실 강좌 개설</li> <li>● 운영시기: 2022.12.05. 부터</li> <li>● 기존 강의 능력 및 경력을 고려한 인기 강좌 강사 위촉</li> </ul>	
중계월계구민체육센터 프로그램 확대운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 이용 고객의 수요에 따른 구민체육센터 운영시간 및 프로그램 확대 운영</li> <li>● 운영시간: 09:00~18:00 → 06:00~22:00 확대 운영</li> <li>● 확대종목: 체육프로그램 및 위탁프로그램(30분순환, 기구필라테스), 대관(장애인농구)</li> </ul>	
주민참여를 통한 프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 주민 참여를 통한 체육센터 프로그램 개편 기초자료 활용</li> <li>● 중계구민체육센터: 유아초등라인 등 총7 강좌 신규 개설</li> <li>● 주민참여 사회공헌 사업 공모를 통한 과제 선정</li> <li>● 채택 된 공모안건 3건 중 시설관련 1건(거주자 우선 주차장 부근 환경정비)</li> <li>● 환경 관련 플로킹 캠페인 실시하여 시설관리 및 환경보호</li> </ul>	
수락산스포츠타운 이용고객 간담회를 통한 시설 개선	개 선 요 구	처 리 결 과
	● 야구장 심장충격기 비치 필요	● 신규장비 구매 및 현장 비치 완료
	● 테니스장 출입문 공간 차단막 설치 요구	● 출입문 하단 차단막 설치 완료
	● 테니스장 조명 음영으로 에이밍 조정 요구	● 설치 업체를 통한 조정 완료
	● 샤워장, 화장실 알림판이 작음	● 신규 알림판 부착 완료
중계구민체육센터 수영지도자양성교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 관내 구민들에게 지도자 양성교육을 통한 재능 발굴 및 일자리 창출</li> <li>● 교육일자: 2021.12.13.~2022.01.07.</li> <li>● 수영 영법 이론 및 영법 지도요령 교육</li> <li>● 응시인원 19명 전원 수상안전요원 자격증 취득</li> </ul>	
운동상담 운동상식 알림 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 전문강사들을 통한 바른 생활습관과 운동방법을 알리고 개인건강관리의 중요성 안내</li> <li>● 게시기간: 2022.01.~12.</li> <li>● 게시내용: 무릎스트레칭에 필요한 동작 외 7건</li> </ul>	

### 4.3 장애물 없는 생활환경(Barrier Free) 등 사회적 약자 배려 노력

사업명	주요내용						
장애인편의시설 (화장실)예산편성	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공중화장실 점검에 따른 장애인 편의시설 개선으로 인한 2023년 예산 확보</li> <li>● 장애인·일반 화장실 주출입문 우선하여 자동문으로 교체</li> <li>● 시각장애인 편의시설 일반화장실에 추가 설치</li> <li>● 편성예산: 총46,800천원</li> </ul>						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>사업장</th> <th>편성예산</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>마들, 초안, 불암 스포츠타운, 당고개배드민턴장</td> <td>18,500천원</td> </tr> <tr> <td>초안산캠핑장,더불어숲</td> <td>28,300천원</td> </tr> </tbody> </table>	사업장	편성예산	마들, 초안, 불암 스포츠타운, 당고개배드민턴장	18,500천원	초안산캠핑장,더불어숲	28,300천원
	사업장	편성예산					
마들, 초안, 불암 스포츠타운, 당고개배드민턴장	18,500천원						
초안산캠핑장,더불어숲	28,300천원						
장애인 시설환경 개선	<p>장애인 시설 환경 개선내역: 총 10건 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 마들 축구장 관람석 장애인 통로 바닥 보수</li> <li>● 장애인 화장실 타일 교체 및 천정, 벽면 청소</li> <li>● 중계구민 시각장애인 점자 안내 설치</li> <li>● 중계구민 2층 대체육관 주의문구 부착</li> <li>● 중계구민 소체육관 휠체어 이동편의 제공</li> <li>● 월계 도움형 샤워장 샤워기, 안전바 추가설치</li> <li>● 월계 수영장, 헬스장 샤워 탈의실 시설정비</li> <li>● 공영 주차장 장애인 전용표지판 교체</li> <li>● 주차장 엘리베이터 문턱 평탄화</li> <li>● 주차장 간이 화장실 점자 블록 설치</li> </ul>						
지역사회 장애인 프로그램 활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 장애인체육회 협약으로 인한 지역 장애인 수영 활성화를 통한 지역사회에 공헌</li> <li>● 운영기간: 2022.03.~06.</li> <li>● 운영장소: 중계구민체육센터 수영장</li> <li>● 이용대상: 노원구 거주 장애인 총 251명 (안전이 확보된 지체장애인)</li> </ul>						
시설관리 실버도우미 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 복지관과 연계하여 관내 노인일자리 창출을 통해 사회적 가치 증진</li> <li>● 추진기간: 2022.02.~12.</li> <li>● 협약기관: 북부종합사회복지관(60명), 노원노인종합복지관(72명)</li> <li>● 업무내용: 공영주차장 시설(환경미화) 업무 지원</li> </ul>						
자활근로센터 연계 주차장 환경정비	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 자활근로센터 인력을 활용한 시설물 환경정비 실시</li> <li>● 추진기간: 2022. 01.~12.</li> <li>● 협약기관: 자활근로센터</li> <li>● 업무내용: 환경정비반 편성하여 노원구 주차장 전역 청소 및 환경정비 실시</li> </ul>						
사회적 약자를 위한 무료공개수업	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 어르신 및 여성을 대상으로 체육프로그램 무료 공개강좌 실시</li> <li>● 대상: 노원구민 어르신 및 여성 누구나</li> <li>● 공개수업일자: 2022. 03. 01~12. 31.</li> <li>● 공개수업 프로그램: 30분 순환운동 외 3강좌</li> <li>● 참석인원: 총 84명 참여</li> </ul>						
저소득층을 위한 스포츠 바우처	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 저소득층 청소년들의 체육활동 지원사업인 스포츠 바우처 운영 실시</li> <li>● 선정된 대상자들이 체육센터의 프로그램을 선택하여 이용</li> <li>● 대상: 취약계층 만5세~18세 유·청소년</li> <li>● 지원금: 월 8만 5천원 ● 이용인원: 23명</li> </ul>						
유휴시설 우선 임대	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시설물 내 자판기 임대 시 장애인 단체 및 국가유공자 등 우선 임대</li> <li>● 2022년 운영결과: 당고개배드민턴장 외 4개소 임대</li> </ul>						

## 4.4 친환경 기술 적용 및 품질 서비스 향상 노력

사 업 명	주 요 내 용
친환경경영위원회 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 친환경 경영 종합계획 수립 후 친환경 경영 위원회 구성 및 운영</li> <li>● 친환경 경영 비전 및 핵심 지표, 추진로드맵 검토</li> <li>● 2022년 친환경 사업실적 모니터링 및 평가: 조명기기 고효율화 등 6개 사업 평가 결과 82.5점</li> <li>● 평가 후 4가지 개선과제 도출: LED 조명등 지속적 교체 요망 등 과제 도출</li> </ul>
에너지절약형 ESCO 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 에너지 절약형 ESCO 사업 운영을 통한 에너지 사용량 감축 (LED 조명기기 교체)</li> <li>● 관련시설: 마들, 초안, 불암산스포츠타운 야외체육시설물 조명기기</li> <li>● 사업기간: 2015.11월~2023.03월</li> <li>● 사업결과: 설치전(2014년)대비 전기사용량 56,769kwh, 전기요금 8,820천원 절감</li> </ul>
주차장 태양광 LED 안내판	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 거주자 우선 주차장 태양광 LED 안내판 시설물 설치</li> <li>● 설치대수: 태양광 LED 주차 안내판 2대 설치</li> <li>● 태양광에너지 안내판 설치로 환경 친화적인 공단 이미지 제고</li> </ul>
태양광발전시설 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 태양광발전설비가 설치되어있는 시설물 친환경 에너지 생산</li> <li>● 설치장소: 월계구민체육센터, 불암산스포츠타운, 당고개배드민턴장, 보훈회관, 더불어민주당</li> <li>● 2022년 생산량: 5개 시설물 총 128,434kw</li> </ul>
친환경 제설제	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 염화칼슘 없이 융합적 배합기술을 적용한 환경표지인증 기준에 적합한 고상 제설제 구매</li> <li>● 구매수량: 15kg 500포, 구매비용: 3,950,000원, 사용시설: 전 사업장</li> <li>● 미세먼지(분진) 발생, 생태환경 피해 절감으로 직원 및 고객 만족도 제고</li> </ul>
친환경 제초제	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 혁신제품 지정 인증제품으로 천연성분 무농약 잡초 관리제를 구매하여 시설관리에 이용</li> <li>● 구매수량: 20L 40통, 구매비용: 1,980,000원, 사용시설: 초안산캠핑장, 더불어민주당 등</li> <li>● 친환경 제품으로 시설을 이용하는 이용객들의 건강 및 안전 제고</li> </ul>
친환경 마스크	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 코로나19 예방으로 식물유래 옥수수섬유로 만든 친환경 생분해 마스크 전직원 제공</li> <li>● 구매수량: 13,600개, 구매비용: 3,400,000원</li> <li>● 마스크 전체 소재가 자연으로 돌아가는 생분해 마스크로 환경보호 제고</li> </ul>
스마트 소화기 시설 배치	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 조달청 혁신인증제품 초소형 투척용 소화기 전 시설물 배치</li> <li>● 구매수량: 115개, 구매비용: 5,186,500원</li> <li>● 투척용 소화기를 각 시설물에 배치하여 긴급한 현장에 용이하게 사용</li> </ul>

지표명	사업수입	가중치	평가방법
		7점	목표부여(A)
지표정의	공기업의 사업수입을 증대시켜 궁극적으로 수익성을 제고하기 위한 것으로 수입금액의 향상된 실적을 평가한다.		
세부평가내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최고목표: 전년도 실적 × 110%</li> <li>○ 최저목표: 전년도 실적 × 50%</li> </ul>		

직 위	성 명	연 락 처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
예산회계팀장	김 지 혜	02-2289-6740
예산회계팀	안 용 철	02-2289-6739



지표명	사업수입	가중치	평가방법
		7점	목표부여(A)

□ 평점 및 득점

(단위: 천원)

사업명	2022년	2021년	목표설정		평가결과	
공 단 본 부	공단본부	공단본부	최고목표 (B)	6,021,093	가중치	7점
중계구민체육센터	27,365	44,709				
공 영 주 차 장	2,998,529	2,884,448				
거 주 자 주 차 장	796,440	732,626				
견 인 보 관 소	수탁종료	2,199				
동막골외주차장	108,496	98,748				
구청부설주차장	223,898	235,107			평점	106.94점
마들스포츠타운	420,193	333,497				
초안산스포츠타운	360,766	233,862				
불암산스포츠타운	288,036	351,821				
수락산스포츠타운	신규수탁	0				
초 안 산 캠 핑 장	353,325	278,242				
당고개배드민턴장	117,205	62,778			최저목표 (C)	2,736,861
더 불 어 숲	7,491	20,020				
구청안내도우미	무수익사업	무수익사업				
구 청 환 경 미 화	무수익사업	무수익사업				
노원구민의전당	29,857	13,874				
평 생 교 육 원	무수익사업	무수익사업				
문 화 강 좌	신규수탁	0				
도시통합모니터링	무수익사업	무수익사업				
공릉동다목적구장	33,300	27,820				
현 수 막 게 시 대	95,917	106,852				
숲 속 의 집	수탁종료	0				
월계구민체육센터	390,751	49,317				
여 성 안 심 이	수탁종료	0				
보 훈 회 관	무수익사업	무수익사업				
총계(A)	6,251,569	5,475,920				

※ 최고목표: 전년도 실적 × 110%

최저목표: 전년도 실적 × 50%

※ 평점 = (A - C) ÷ (B - C) × 100 (소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

※ 득점 = (평점 ÷ 100) × 가중치 (소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

□ 세부내역

(단위: 천원)

구 분	2022년(C)			2021년(D)			증 감 (C-D)
	조정전(A)	조정액(B)	조정후 (A+B)	조정전(A)	조정액(B)	조정후 (A+B)	
공 단 본 부	0	0	공단본부	0	0	공단본부	0
중계구민체육센터	746,662	-719,297	27,365	44,709	0	44,709	-17,344
공 영 주 차 장	2,998,529	0	2,998,529	2,884,448	0	2,884,448	114,081
거 주 자 주 차 장	796,440	0	796,440	732,626	0	732,626	63,814
건 인 보 관 소	0	0	수탁종료	2,199	0	2,199	-2,199
동막골외주차장	108,496	0	108,496	98,748	0	98,748	9,748
구청부설주차장	223,898	0	223,898	235,107	0	235,107	-11,209
마들스포츠타운	420,193	0	420,193	333,497	0	333,497	86,696
초안산스포츠타운	360,766	0	360,766	233,862	0	233,862	126,904
불암산스포츠타운	495,273	-207,237	288,036	351,821	0	351,821	-63,785
수락산스포츠타운	34,594	-34,594	신규수탁	0	0	0	0
초 안 산 캠 핑 장	353,325	0	353,325	278,242	0	278,242	75,083
당고개배드민턴장	117,205	0	117,205	62,778	0	62,778	54,427
더 불 어 숲	25,758	-18,267	7,491	20,020	0	20,020	-12,529
구청안내도우미	0	0	무수익사업	0	0	무수익사업	0
구 청 환 경 미 화	0	0	무수익사업	0	0	무수익사업	0
노원구민의전당	29,857	0	29,857	13,874	0	13,874	15,983
평 생 교 육 원	0	0	무수익사업	0	0	무수익사업	0
문 화 강 좌	117,129	-117,129	신규수탁	0	0	0	0
도시통합모니터링	0	0	무수익사업	0	0	무수익사업	0
공릉동다목적구장	33,300	0	33,300	27,820	0	27,820	5,480
현 수 막 게 시 대	95,917	0	95,917	106,852	0	106,852	-10,935
숲 속 의 집	0	0	수탁종료	0	0	0	0
월계구민체육센터	1,057,245	-666,494	390,751	49,317	0	49,317	341,434
여 성 안 심 이	0	0	수탁종료	0	0	0	0
보 훈 회 관	0	0	무수익사업	0	0	무수익사업	0
총 계	8,014,587	-1,763,018	6,251,569	5,475,920	0	5,475,920	775,649

지표명	1인당 시설관리실적	가중치	평가방법
		6점	목표부여(A)
지표정의	관리인력의 노동생산성 및 시설물의 활용도를 제고하기 위한 것으로 각 시설물 관리사업에 종사하고 있는 직원들의 1인당 관리실적을 평가한다.		
세부평가내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최고목표: 전년도 실적 × 110%</li> <li>○ 최저목표: 전년도 실적 × 50%</li> </ul>		

직 위	성 명	연 락 처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
예산회계팀장	김 지 혜	02-2289-6740
예산회계팀	안 용 철	02-2289-6739



지표명	1인당 시설관리실적	가중치	평가방법
		6점	목표부여(A)

□ 평점 및 득점

평균증가율(J)	목표설정		평가결과	
-5.46	최고목표(B)	110	가중치	5점
	최저목표(C)	50	평점(K)	173.12점
			득점	5.00점

□ 1인당 시설관리실적

구분	단위	2022년			2021년			증감율 (G=(C-F)/F)	가중치 (H)	가중평균 증감율 (I=G×H)	
		관리 실적 (A)	관리 인력(천원) (B)	인당관 리 실적 (C=A/B)	관리 실적 (D)	관리 인력(천원) (E)	인당 관리실 적 (F=D/E)				
체 사 육 업	연간관리적	m <sup>2</sup>	53,043	4,686,513	0.00	52,849	3,368,564	0.00	-0.28	22.28	-6.21
	이연인원	명	1,525,811	4,686,513	0.00	771,146	3,368,564	0.00	0.42	22.28	9.41
레저사업	이연인원	명	51,065	373,929	0.00	7,510	327,429	0.00	4.95	3.82	18.91
주차사업	수입금액	원	4,127,363,053	3,033,237,208	1.36	3,950,930,253	2,785,388,824	1.42	-0.04	29.25	-1.19
시설관리 사업 A	연간관리적	m <sup>2</sup>	65,701	1,072,343	0.00	64,552	1,088,718	0.00	0.03	9.69	0.32
회관시설 관리사업	연간관리적	m <sup>2</sup>	4,009	872,096	0.00	4,009	682,619	0.00	-0.22	3.78	-0.82
	이연인원	명	16,648	872,096	0.00	1,367	682,619	0.00	8.53	3.78	32.24
시설관리 사업 B	이연인원	명	0.000	0.000	0.00	337	4,065	0.00	-1.00	0.00	0.00
공익시설 관리사업A	CCTV 운영대수	대	2,746	576,583	1.36	2,282	591,610	0.00	0.23	5.12	1.20
계(J)			4,129,082,076	10,614,701,870	1.36	3,951,834,305	9,134,621,480	1.42	12.64	100.0	53.87

□ 가중치 산정

사업명	예산액		인 력		가중치 (A×0.5)+(B×0.5)
	금액(천원)	비율(A)	인력(천원)	비율(B)	
총 계	17,298,067	100.00%	13,277,456	100.00%	100.00%
체 육 시 설 관 리 사 업	7,905,656	45.70%	5,764,607	43.42%	44.56%
레 저 사 업	706,077	4.08%	471,821	3.55%	3.82%
주 차 사 업	5,078,286	29.36%	3,870,550	29.15%	29.25%
시 설 관 리 사 업 A	1,530,225	8.85%	1,399,106	10.54%	9.69%
회 관 시 설 물 관 리 사 업	1,267,848	7.33%	1,033,895	7.79%	7.56%
공 익 시 설 관 리 사 업 A	809,975	4.68%	737,477	5.55%	5.12%

※ 체육사업: 중계구민체육센터, 마들스포츠타운, 초안산스포츠타운, 불암산스포츠타운, 당고개배드민턴장, 월계구민체육센터, 수락산스포츠타운

※ 레저사업: 초안산캠핑장, 더블어숲

※ 주차사업: 공영주차장, 거주자주차장, 동막골외주차장, 구청부설주차장

※ 시설관리사업A: 구청환경미화, 구청안내도우미, 평생교육원, 보훈회관

※ 회관시설관리사업: 구민의전당

※ 공익시설관리사업A: 도시통합모니터링

○ 평가제외 사업

- 지원부서: 공단본부

- 인건비 미집행 사업: 공릉동다목적구장, 현수막계시대, 문화강좌

- 수탁종료사업: 견인보관소, 여성안심이모니터링, 숲속의 집

지표명	대행사업비절감률	가중치	평가방법
		8점	목표부여(A)
지표정의	지방공기업의 관리비용이 지속적으로 증가하는 것을 최소화하여 궁극적으로 시설관리 대행업무의 효율성을 높이고자 하는 것으로 연도별 단위사업장에 소요되는 비용의 절감으로 평가한다.		
세부평가내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최고목표: 전년도 실적 × 90%</li> <li>○ 최저목표: 전년도 실적 × 150%</li> </ul>		

직 위	성 명	연 락 처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
예산회계팀장	김 지 혜	02-2289-6740
예산회계팀	안 용 철	02-2289-6739



지표명	대행사업비절감률	가중치	평가방법
		8점	목표부여(A)

□ 평점 및 득점

(단위: 천원)

사업명	2022년(A)	2021년(B)	목표설정		평가결과			
공 단 본 부	2,310,226	2,186,618	최고목표 (C)	13,690,834	가중치	8점		
중계구민체육센터	360,501	1,885,192						
공 영 주 차 장	3,609,280	3,208,914						
거 주 자 주 차 장	783,655	654,255						
건 인 보 관 소	0	284,592						
동막골외주차장	83,184	76,403			최저목표 (D)	22,818,057	평점	117.23점
구청부설주차장	189,166	156,194						
마들스포츠타운	245,226	306,131						
초안산스포츠타운	277,247	291,267						
불암산스포츠타운	858,257	949,981						
수락산스포츠타운	0	0						
초 안 산 캠 핑 장	290,988	305,740						
당고개배드민턴장	175,924	153,667						
더 불 어 숲	263,067	202,402						
구청안내도우미	234,035	239,231						
구 청 환 경 미 화	853,235	879,337	최저목표 (D)	22,818,057	득점	8.00점		
노원구민의전당	1,190,808	1,076,185						
평 생 교 육 원	196,137	226,897						
문 화 강 좌	0	0						
도시통합모니터링	745,229	740,031						
공릉동다목적구장	1,260	1,877						
현 수 막 게 시 대	0	0						
숲 속 의 집	0	10,449						
월계구민체육센터	367,874	1,536,637						
여성안심이모니터링	0	30,985						
보 훈 회 관	105,447	100,471						
물가상승률조정	-775,814							
<b>총계</b>	<b>12,350,070</b>	<b>15,503,456</b>						

※ 최고목표 = 전년도 실적 × 90%, 최저목표 = 전년도 실적 × 150%

평점 = (A-B×물가상승률-D) ÷ (C-D) × 100(소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

득점 = (평점 ÷ 100) × 가중치 (소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

□ 세부내역

(단위: 천원)

사업명	2022년(C)			2021년(D)			증감 (C-D)
	대행사업비 (A)	조정액 (B)	조정후금액 (A+B)	대행사업비 (A)	조정액 (B)	조정후금액 (A+B)	
공 단 본 부	2,768,133	-457,907	2,310,226	2,592,455	-405,837	2,186,618	123,608
중계구민체육센터	2,839,760	-2,479,259	360,501	2,151,676	-266,484	1,885,192	-1,524,691
공 영 주 차 장	3,948,395	-339,115	3,609,280	3,454,310	-245,396	3,208,914	400,366
거 주 자 주 차 장	834,979	-51,324	783,655	672,493	-18,238	654,255	129,400
견 인 보 관 소	0	0	0	297,379	-12,787	284,592	-284,592
동막골외주차장	90,630	-7,446	83,184	79,511	-3,108	76,403	6,781
구청부설주차장	204,283	-15,117	189,166	162,125	-5,931	156,194	32,972
마들스스포츠타운	372,370	-127,144	245,226	340,032	-33,901	306,131	-60,905
초안산스포츠타운	366,346	-89,099	277,247	319,634	-28,367	291,267	-14,020
불암산스포츠타운	1,121,215	-262,958	858,257	1,103,583	-153,602	949,981	-91,724
수락산스포츠타운	88,022	-88,022	0	0	0	0	0
초안산캠핑장	385,561	-94,573	290,988	349,442	-43,702	305,740	-14,752
당고개배드민턴장	260,900	-84,976	175,924	163,185	-9,518	153,667	22,257
더불어숲	320,516	-57,449	263,067	223,934	-21,532	202,402	60,665
구청안내도우미	256,286	-22,251	234,035	248,159	-8,928	239,231	-5,196
구청환경미화	936,310	-83,075	853,235	913,945	-34,608	879,337	-26,102
노원구민의전당	1,267,848	-77,040	1,190,808	1,110,793	-34,608	1,076,185	114,623
평생교육원	217,683	-21,546	196,137	235,716	-8,819	226,897	-30,760
문화강좌	55,651	-55,651	0	0	0	0	0
도시통합모니터링	809,975	-64,746	745,229	765,064	-25,033	740,031	5,198
공릉동다목적구장	2,292	-1,032	1,260	1,877	0	1,877	-617
현수막게시대	0	0	0	0	0	0	0
숲속의집	0	0	0	12,780	-2,331	10,449	-10,449
월계구민체육센터	2,857,043	-2,489,169	367,874	1,798,671	-262,034	1,536,637	-1,168,763
여성안심이모니터링	0	0	0	32,056	-1,071	30,985	-30,985
보훈회관	119,946	-14,499	105,447	113,072	-12,601	100,471	4,976
물가상승률조정		-790,676	-790,676				-790,676
총 계	20,124,144	-7,774,074	12,350,070	17,141,892	-1,638,436	15,503,456	-3,153,386

지표명	노동생산성	가중치	평가방법
		2점	목표부여(A)
지표정의	임직원 1인당 부가가치의 개선도를 평가한다.		
세부평가내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최고목표: 전년도 실적 × 110%</li> <li>○ 최저목표: 전년도 실적 × 0%</li> </ul>		

직 위	성 명	연 락 처
경영기획부장	하 지 용	02-2289-6702
예산회계팀장	김 지 혜	02-2289-6740
예산회계팀	안 용 철	02-2289-6739



지표명	노동생산성	가중치	평가방법
		2점	목표부여(A)

□ 평점 및 득점

(단위: 천원)

구분	2022년	2021년	목표설정		평가결과	
부가가치(A)	2,219,486	1,685,306	최고목표(D)	8,516	가중치	2점
임직원수(B)	230	218			평 점	100점
1인당 부가가치 (C=A/B)	9,631	7,742	최저목표(E)	0	득 점	2.00점

※ 최고목표 = 전년도 실적×110%(소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 표시)

최저목표 = 전년도 실적 × 0%

평점 = (C-E) ÷ (D-E) × 100 (소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 표시)

득점 = (평점 ÷ 100) × 가중치(소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 표시)

□ 임직원수

구분	2022년						2021년					
	총인원수	행정인턴	육아대체	청년고용	제외	최종인원	총인원수	행정인턴	육아대체	청년고용	제외	최종인원
1월초	304	1	0	0	71	<b>232</b>	298				77	<b>221</b>
1월말	298		0	0	72	<b>226</b>	299				78	<b>221</b>
2월말	300		0	0	75	<b>225</b>	296				76	<b>220</b>
3월말	302		0	0	75	<b>227</b>	293				74	<b>219</b>
4월말	300		0	0	75	<b>225</b>	291				74	<b>217</b>
5월말	299		0	0	66	<b>233</b>	293				73	<b>220</b>
6월말	299		0	0	68	<b>231</b>	292				73	<b>219</b>
7월말	297		0	0	66	<b>231</b>	289				72	<b>217</b>
8월말	296	3	0	0	65	<b>228</b>	290				73	<b>217</b>
9월말	297		0	0	65	<b>232</b>	289				73	<b>216</b>
10월말	301	1	0	0	64	<b>236</b>	289				73	<b>216</b>
11월말	300		0	0	64	<b>236</b>	288	2			74	<b>212</b>
12월말	298		0	0	64	<b>234</b>	289	2			72	<b>215</b>
평균	299	2	0.00	0.00	68.46	<b>230</b>	292	2			74.00	<b>218</b>

※ 무수익사업 제외: 공단본부, 구청안내도우미, 구청환경미화, 평생교육원, 도시통합모니터링, 문화강좌, 보훈회관

※ 2022년 인원수 조정내역 : 행정인턴, 육아대체, 청년고용, 무수익 및 복지사업

※ 2021년 인원수 조정내역: 행정인턴, 육아대체, 청년고용, 무수익 및 복지사업

□ 부가가치

(단위: 천원)

구분	2022년	2021년
노동생산성(A=B/C)	9,631	7,742
부가가치(B=b1+b2+...+b5+b6)	2,219,486	1,685,306
사업수지(b1) 1)	-8,396,499	-7,900,938
인건비(b2) 2)	9,759,566	8,765,231
매출원가의 인건비 3)	8,818,781	8,044,069
매출원가의 복리후생비 4)	940,785	721,162
판관비의 인건비 5)		
판관비의 복리후생비 6)		
건설중인자산에 포함된 인건비 7)		
총인건비인상률 상한 초과 지급 인건비 8)		
순금융비용(b3=b31-b32+b33)	-280,734	-66,780
이자비용(b31) 9)		
수입이자(b32) 10)	280,734	66,780
할인료(b33) 11)		
임차료(b4=b41+...b45) 12)		
동산(b41)		
부동산(b42)		
임차료(b43)		
특허권(b44)		
기타(b45)		
세금과공과(b5) 13)	1,137,153	887,793
감가상각비(b6)		
매출원가의 감가상각비 14)		
판관비의 감가상각비 15)		

## 4. 우수사례 및 특수시책

1. 서울시의회 의장 표창 수상
2. 2022년 우수행정 및 정책사례 장려상 수상
3. 지역사회공헌인정제 인정기업 선정
4. 채용비리 근절을 위한 자치구 최초 추천제 채용 실시
5. 여유자금 운용방식 혁신을 통한 이자수익 극대화
6. 클라우드 기반 근태관리시스템 도입
7. 공공데이터 공유·개방 - 거주자우선주차장 의무공유제 운영
8. 주민 참여 숙원 민원 해결  
(주민 참여 당고개배드민턴장 지붕 누수 보수)



## 1 서울시의회 의장 표창 수상

### ■ 사회적가치 실현 및 지역사회 발전 기여 표창 수상

- 수여기관: 서울특별시의회 의장
- 수상내용: 사회적 책임과 이행과 사회적가치 실현 및 지역사회 발전에 기여
  - 사회공헌활동 평가제 실시
  - 심폐소생술 의무 교육이수제 운영
  - 수영지도자 양성 재능기부 프로그램 운영
  - 공영주차장 노인일자리 창출 사업 추진 등
- 추진성과



## 2 2022년 우수행정 및 정책사례 장려상 수상

### ■ 거주자우선주차장 의무공유제 시행

- 추진배경: 노후아파트·빌라 등이 많은 지역 특성상 만성적인 주차난 발생
- 추진개요: 배정자가 이용하지 않는 시간동안 의무적으로 배정구획 공유·개방
- 추진실적: 공유면적 대비 서울시 자치구 공유율 1위(70.9%)
- 추진성과: 관내 주차난 해소에 기여, 2022년 우수행정 및 정책사례 장려상 수상



## 3 지역사회공헌인정제 인정기업 선정

### ■ 공유가치 창출을 위한 지역사회와의 소통과 협력 노력 인정

- 주관기관: 보건복지부, 한국사회복지협의회
- 심사내용: 추진체계, 프로그램, 네트워크, 성과확산, 윤리, 환경 등 8개 지표로 구성
- 심사결과: Level 4. 조직 사회공헌 활동을 확산하여 통합적으로 관리하는 단계
- 추진성과: 대외 이미지 향상에 기여

#### 4 채용비리 근절을 위한 전국 최초 추첨제 채용 실시

##### ■ 서류·면접 적격심사와 병행하는 기간제근로자 추첨제 채용 실시

- 추진배경: 채용 비리 근절 및 채용절차 수용도 향상을 위한 추첨제 채용 실시
- 추진내용: 1차 서류 심사 → 2차 면접 심사 → 심사 통과자 대상 추첨 → 채용  
- 지도자, 기관실 등 자격과 경력을 필요로 하는 직무의 경우 추첨채용 제외
- 추진결과: 25명 채용
- 추진성과: 채용비리 및 채용청탁 근절

#### 5 여유자금 운용방식 혁신을 통한 이자수익 극대화

##### ■ 전년대비 여유자금 이자수입 1억 원(260%) 증가

- 추진배경: 이자수익 극대화 방안 마련
- 추진내용: (기존) 장기 예금 상품만 예치 → (개선) 장·단기 예금 상품 예치
- 추진결과: 2022년 이자수익 160,000천원 달성
- 추진성과: 전년대비 1억 원, 260% 증가

#### 6 클라우드 기반 근태관리시스템 도입

##### ■ 개인 스마트폰 위치서비스 기반 비대면 근태관리시스템 운영

- 추진배경: 기존 지문인식 근태시스템의 잦은 오류 → 직원불만요소 개선
- 추진내용: 지문인식 근태기 전면 철거, 개인 스마트폰 앱 설치 후 근태 체크 시행
- 추진결과: 전직원 근태앱 설치 완료, 매월 전직원 근태 확인 및 보고
- 추진성과: 운영비용 32% 절감, 직원 만족도 제고

#### 7 공공데이터 공유·개방 - 거주자우선주차장 의무공유제 운영

##### ■ 민간업체 데이터 공유·개방을 통한 거주자주차 의무공유제 운영

- 추진배경: 만성적인 주차난 해결 및 거주자우선주차장 효율적 운영 방안 모색
- 추진내용: 배정구획 의무공유 → 공유업체(민간)와 데이터 공유 → 공유주차료 수입 배분
- 추진결과: 공유건수 15,118건, 수입금 37,702천원 창출
- 추진성과: 공유율 70.9%, 서울시내 공유율 1위 달성

#### 8 주민참여 숙원 민원 해결

##### ■ 주민 참여 당고개배드민턴장 지붕 누수 보수

- 추진배경: 수년간 보수를 진행하였으나 누수 차단 및 원인 파악 불가
- 추진내용: 구청 합동 점검 시 이용고객(설비업자) 참여, 보수공사방향 설정
- 추진결과: 누수 차단 완료
- 추진성과: 7년 숙원 민원 해소, 주민 참여 보수공사를 통한 만족도 증대

## 5. 자율혁신과제

1. 지역단체 협력을 통한 취약계층 지원
2. 지역주민 숙원 민원 해결

(지역 자활근로센터 협약을 통한 거주자우선주차장 환경정비반 증원)



## ■ 자율혁신과제 요약-1

<b>기관명</b>	노원구서비스공단														
<b>과제명</b>	취약계층 지원을 위한 도시락 배달 봉사														
<b>과제분야</b>	사회적 가치 중심 경영														
<b>수상내역</b>	서울시의회 의장 표창 수상 2022년 지역사회공헌인정제 인증 취득														
<b>과제개요</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>상계3.4동 취약계층(보행약자) 도시락 배달 봉사 관련 인적·물적 지원 협력</li> </ul>														
<b>혁신배경</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민 참여형(주민 주도) 지역사회 문제 협업과제 공모 결과로 선정</li> <li>상계종합사회복지관 협약을 통한 상계3.4동 취약계층(보행약자) 지원 추진</li> </ul>														
<b>추진실적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>추진경과</li> </ul> <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>2021년 10월</td> <td>2021년 11월</td> <td>2021년 12월</td> <td>2022년 1월</td> <td>2022년 1월 ~</td> </tr> <tr> <td>주민참여 리빙랩 과제 공모</td> <td>공모결과 분석 상계복지관 협약</td> <td>사회공헌활동 추진계획 수립</td> <td>혁신중점과제 선정</td> <td>지속 추진 (총 95회 36명 참여)</td> </tr> </table>					2021년 10월	2021년 11월	2021년 12월	2022년 1월	2022년 1월 ~	주민참여 리빙랩 과제 공모	공모결과 분석 상계복지관 협약	사회공헌활동 추진계획 수립	혁신중점과제 선정	지속 추진 (총 95회 36명 참여)
	2021년 10월	2021년 11월	2021년 12월	2022년 1월	2022년 1월 ~										
	주민참여 리빙랩 과제 공모	공모결과 분석 상계복지관 협약	사회공헌활동 추진계획 수립	혁신중점과제 선정	지속 추진 (총 95회 36명 참여)										
	<ul style="list-style-type: none"> <li>추진내용</li> </ul> <table border="1" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%;">내부구성원 협업을 통한 인적자원 협력</td> <td style="width:50%;">소외계층 이웃 생활 지원을 위한 물적자원 협력</td> </tr> <tr> <td>매주 수요일 배달 봉사자 2명 지원</td> <td>공단 소유 1톤 트럭 차량 지원</td> </tr> </table>					내부구성원 협업을 통한 인적자원 협력	소외계층 이웃 생활 지원을 위한 물적자원 협력	매주 수요일 배달 봉사자 2명 지원	공단 소유 1톤 트럭 차량 지원						
내부구성원 협업을 통한 인적자원 협력	소외계층 이웃 생활 지원을 위한 물적자원 협력														
매주 수요일 배달 봉사자 2명 지원	공단 소유 1톤 트럭 차량 지원														
<ul style="list-style-type: none"> <li>추진실적</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추진기간: 2022년 1월 ~ 12월 매주 수요일</li> <li>- 주요활동: 상계3.4동 지역 독거노인 및 보행 장애인 가정 도시락 포장/배달/수거</li> <li>- 추진결과: 2022년 내부직원 36명 참여, 총 95회 실시</li> </ul>															
<ul style="list-style-type: none"> <li>추진실적</li> </ul>															
<b>혁신성과</b>	<table border="1" style="width:100%;"> <tr> <th style="text-align:center;">혁신 전(As-Is)</th> <th style="text-align:center;">혁신 후(To-Be)</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>코로나 확산으로 인한 사회공헌활동 축소</li> <li>공급자 중심 사회공헌활동</li> <li>헌혈, 기부 등 사회공헌활동 다양성 부족</li> <li>취약계층 도시락 배달 인력 부족</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>사회공헌활동 재추진</li> <li>수요자 중심 사회공헌활동(주민 공모)</li> <li>신유형 사회공헌활동 발굴</li> <li>안정적 봉사 인력 확보</li> </ul> </td> </tr> </table>		혁신 전(As-Is)	혁신 후(To-Be)	<ul style="list-style-type: none"> <li>코로나 확산으로 인한 사회공헌활동 축소</li> <li>공급자 중심 사회공헌활동</li> <li>헌혈, 기부 등 사회공헌활동 다양성 부족</li> <li>취약계층 도시락 배달 인력 부족</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회공헌활동 재추진</li> <li>수요자 중심 사회공헌활동(주민 공모)</li> <li>신유형 사회공헌활동 발굴</li> <li>안정적 봉사 인력 확보</li> </ul>									
혁신 전(As-Is)	혁신 후(To-Be)														
<ul style="list-style-type: none"> <li>코로나 확산으로 인한 사회공헌활동 축소</li> <li>공급자 중심 사회공헌활동</li> <li>헌혈, 기부 등 사회공헌활동 다양성 부족</li> <li>취약계층 도시락 배달 인력 부족</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회공헌활동 재추진</li> <li>수요자 중심 사회공헌활동(주민 공모)</li> <li>신유형 사회공헌활동 발굴</li> <li>안정적 봉사 인력 확보</li> </ul>														
<ul style="list-style-type: none"> <li>지역 복지관과의 사회공헌 협력 네트워크 구축</li> <li>코로나19로 인한 상계종합사회복지관의 도시락 배달 자원봉사자 감소 문제 해소</li> <li>서울시사회복지협의회 주관 사회공헌담당자 네트워킹 「CSR-30 CLUB」 참여 (지방공기업 유일)</li> <li>「2022년 지역사회공헌인정제」 인정 취득 (3년 연속 취득)</li> </ul>															

## ■ 자율혁신과제 요약-2

<b>기관명</b>	노원구서비스공단		
<b>과제명</b>	지역 자활근로센터 협약을 통한 거주자우선주차장 환경정비반 증원		
<b>과제분야</b>	포용적 일자리 창출		
<b>수상내역</b>	없음		
<b>과제개요</b>	● 공단 - 지역단체 연대를 통한 거주자우선주차장 환경정비반 운영		
<b>혁신배경</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 최근 5개년 간 거주자주차장 환경정비 VOC 지속 증가</li> <li>● 노원구 민선7기 구정만족도조사 결과 가장 불만족하는 부분 '주차환경'(73.6%)</li> </ul>		
<b>추진실적</b>	● 추진경과		
	2021년 11월	'21년 12월~'22년 1월	2022년 1월
	주차환경개선 및 공급 종합대책 수립	주민, 유관기관 협의 (배정고객 지역자활근로센터)	노원구서비스공단 세부추진계획 수립
			2022년 1월 ~ 12월
		거주자우선주차장 환경정비반 확대 운영	
			● 추진내용
<b>노원구청</b>	▶ 공단전출금 추경편성을 통한 <b>예산 지원(금115,800천원)</b>		
	<b>예산내역</b>	<b>산출내역</b>	<b>소요예산</b>
	자활근로 용역비	14명 × 40만원 × 12개월	금67,200,000원
자활센터 운영비	3개소 × 30만원 × 4분기	금3,600,000원	
청소차량 구매비	1대 × 4,500만원	금45,000,000원	
<b>내부협력</b>	▶ 자활근로센터와 더불어 내부직원으로 구성된 <b>환경정비 B반 인력 신규채용</b>		
환경정비반 A조 (직원 1명, 사회복지무원 1명)		→	<b>&lt;신설&gt; 환경정비반 B조</b> (직원 1명, 사회복지무원 1명)
<b>권역별 자활센터</b>	▶ 공단-권역별 자활센터 협약을 통한 인적자원 지원(14명) ☞ 남부자활센터 8명 / 노원자활센터 4명 / 북부자활센터 2명		
<b>혁신성과</b>	<b>혁신 전(As-Is)</b>		<b>혁신 후(To-Be)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 거주자우선주차장 환경정비 VOC 지속 발생 → 고객 불만족 요소</li> <li>● 거주자우선주차장 환경정비 인력 부족</li> <li>● 환경정비인력 채용에 따른 인건비 상승</li> <li>● 자체 인력만으로는 환경정비 한계 존재</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 환경정비 VOC 해소 → 고객만족도 개선</li> <li>● 자활센터 인력 활용을 통한 인력 부족</li> <li>● 신규 근로자 채용 대비 저렴한 인건비</li> <li>● 지역사회 노인일자리 창출</li> <li>● 인력 증원으로 상시적인 주차장 청결 유지</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공단·자활근로센터와의 협약을 통한 인력자원 및 사회공헌 네트워크 구축</li> <li>● 2022년 VOC분석 결과 거주자주차장 환경정비 요청 온라인 민원 '0건' → 고객만족도 점수 전년대비 1.6점 ↑</li> <li>● 지역에 필요한 사업 운영을 통해 포용적 일자리 창출(지역 내 노인일자리)</li> <li>● 환경정비반 추가 편성을 위한 친환경 1톤 전기트럭 구매(친환경 경영 제고)</li> </ul>			



---

**발행인**

노원구서비스공단이사장

**기획편집**

노원구서비스공단 경영개발팀

TEL: 02-2289-6714

**주소**

서울시 노원구 동일로 1229

---