

서울특별시노원구서비스공단 임원 공개모집

『서울특별시노원구서비스공단 임원』을 다음과 같이 공개모집 하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모를 바랍니다.

1. 공모직위 및 인원 : 상임이사 1명

2. 임용기간 : 임용일로부터 3년

3. 직위별 주요 직무내용

가. 상임이사

- 이사장을 보좌하면서 전반적인 공단 업무를 총괄하여 수행

4. 자격요건

지방공기업법 제60조의 임원의 결격사유에 해당하지 않는
자로서 다음 자격요건 중 최소한 하나를 갖춘 경우
응시할 수 있음

지방공기업법 제60조의 결격사유

1. 대한민국 국민이 아닌 자
2. 미성년자·금치산자 또는 한정치산자
3. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
4. 금고이상의 실형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 지방공기업법을 위반하여 벌금형의 선고를 받고 2년이 경과되지 아니한 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 정지 또는 상실된 자

- 5급 상당 이상 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
- 공·사기업 임원으로 근무한 경력이 있는 자
- 공기업 경영에 관한 지식 또는 경험이 있는 자
- 기타 지방공기업 최고관리자의 전문적인 식견과 능력을 갖추었다고 인정되는 자

5. 직무수행 요건

- 가. 기업경영에 관한 학식과 경험이 풍부하고 최고경영자의 능력을 갖춘 자
- 나. 조직의 변화와 혁신을 주도하고 변화에 따른 갈등과 분쟁을 해결하는 능력을 겸비하여야 함

6. 보 수

- 가. 상임이사 : 이사장과 계약 체결(성과연봉제)

7. 지원서류 접수

- 가. 접수기간 : 2014. 8. 11(월) ~ 8. 25(월) 18:00 까지

- 나. 접수방법 : 방문접수 또는 등기우편접수

- 다. 접수장소 : 노원구서비스공단 본부 사무실(2층) 경영지원팀

[(우편번호 139-221) 서울시 노원구 동일로 1229(중계동 507-3)]

※ 토·일요일, 공휴일은 제외하며 우편접수시 접수마감일 근무시간(18:00)

도착분까지 유효

라. 제출서류

- 지원서(소정양식), 자기소개서(소정양식) 각 1부.
 - 직무수행계획서(소정양식), 신원조회동의서(소정양식) 각 1부.
 - 범죄경력조회서 1부.
 - 주민등록초본, 기본증명서 각 1부.
 - 경력증명서, 학위증, 관련자격증 각 1부.(해당자에 한함)
- ※ 소정양식은 노원구서비스공단 홈페이지(gongdan.nowon.kr)에서 다운받아 사용
※ 범죄조회경력서의 경우 지원자 본인이 관할 경찰서를 방문하시어 발급받으셔야 합니다.

8. 선발시험 방법 및 합격자 발표

가. 선발방법 : 서류심사

- 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사 후 최종결정

나. 최종합격자 발표 : 개별 통보

9. 기타 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용을 취소합니다.

나. 제출된 지원서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

다. 기타 문의사항은 노원구서비스공단 경영지원팀
(☎02-2289-6709~10)으로 문의하거나, 노원구서비스공단
홈페이지(gongdan.nowon.kr)를 참고 하여 주시기 바랍니다.

2014년 8월 7일

노원구서비스공단 임원추천위원회 위원장

